

**СОБРАНИЕ
ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА
САРАТОВСКОЙ
ОБЛАСТИ**

№ 13

**март–апрель
2014 года**

официальное издание

**Государственное автономное учреждение
средств массовой информации Саратовской области
«Саратов-Медиа»**

2014

РАЗДЕЛ ПЕРВЫЙ

ЗАКОН САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

принят Саратовской областной Думой

26 марта 2014 года

О внесении изменений в Закон Саратовской области «О бюджете Территориального фонда обязательного медицинского страхования Саратовской области на 2014 год и на плановый период 2015 и 2016 годов»

Статья 1

Внести в Закон Саратовской области от 28 ноября 2013 года № 209-ЗСО «О бюджете Территориального фонда обязательного медицинского страхования Саратовской области на 2014 год и на плановый период 2015 и 2016 годов» следующие изменения:

1) в части 1 статьи 1:

а) в абзаце втором цифры «18676700,5» заменить цифрами «18703200,5», цифры «18471946,3» заменить цифрами «18498446,3»;

б) абзац третий дополнить словами «, на осуществление единовременных компенсационных выплат медицинским работникам в сумме 26500,0 тыс. рублей»;

в) в абзаце пятом цифры «18676700,5» заменить цифрами «20740724,1»;

г) дополнить абзацами следующего содержания:

«объем дефицита бюджета Фонда в сумме 2037523,6 тыс. рублей.

Установить, что источником финансирования дефицита бюджета Фонда в 2014 году является изменение остатков средств бюджета Фонда по состоянию на 1 января 2014 года согласно приложению 10 к настоящему Закону.»;

2) статью 5 дополнить частью 3 следующего содержания:

«3. Утвердить распределение бюджетных ассигнований бюджета Фонда, направляемых другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации, на 2014 год согласно приложению 9 к настоящему Закону.»;

3) статью 6 дополнить абзацем следующего содержания:

«В соответствии с бюджетным законодательством не использованные по состоянию на 1 января 2014 года остатки межбюджетных трансфертов, предоставленных из бюджета Федерального фонда обязательного медицинского страхования в форме субвенций в 2013 году, направляются на завершение расчетов в первом квартале 2014 года и реализацию соответствующих мероприятий в 2014 году.»;

4) в абзаце первом статьи 7 цифры «600000,0» заменить цифрами «1500000,0»;

5) приложение 1 дополнить строкой следующего содержания:

«Перечисления из бюджетов территориальных фондов обязательного медицинского страхования (в бюджеты территориальных фондов обязательного медицинского страхования) для осуществления возврата (зачета) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы	395	2080900009	0000	180»;
--	-----	------------	------	-------

6) приложение 3 изложить в следующей редакции:

«Приложение 3 к Закону Саратовской области «О бюджете Территориального фонда обязательного медицинского страхования Саратовской области на 2014 год и на плановый период 2015 и 2016 годов»

Доходы бюджета Территориального фонда обязательного медицинского страхования Саратовской области на 2014 год

Наименование дохода	Код бюджетной классификации Российской Федерации				Сумма (тыс. руб.)
	главного администратора доходов бюджета	вида доходов бюджетов	подвида доходов бюджетов	классификации операций сектора государственного управления, относящихся к доходам бюджетов	
1	2	3	4	5	6
Налоговые и неналоговые доходы	000	1000000000	0000	000	204754,2

1	2	3	4	5	6
Прочие неналоговые доходы	395	1 17 000000	0000	000	204 754,2
Прочие неналоговые поступления в территориальные фонды обязательного медицинского страхования	395	1 17 060409	0000	180	204 754,2
Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	395	2 02 000000	0000	000	18 498 446,3
Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам государственных внебюджетных фондов	395	2 02 050000	0000	151	18 498 446,3
Межбюджетные трансферты из бюджетов субъектов Российской Федерации, передаваемые территориальным фондам обязательного медицинского страхования на дополнительное финансовое обеспечение реализации территориальной программы обязательного медицинского страхования в части базовой программы обязательного медицинского страхования	395	2 02 0520209	0000	11	1 045 896,3
Средства Федерального фонда обязательного медицинского страхования, передаваемые бюджетам территориальных фондов обязательного медицинского страхования	395	2 02 058000	0000	151	17 452 550,0
Субвенции бюджетам территориальных фондов обязательного медицинского страхования на выполнение переданных органам государственной власти субъектов Российской Федерации полномочий Российской Федерации в сфере обязательного медицинского страхования	395	2 02 0581209	0000	151	17 426 050,0
Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам территориальных фондов обязательного медицинского страхования на единовременные компенсационные выплаты медицинским работникам	395	2 02 0581309	0000	151	26 500,0
Всего доходов					18 703 200,5 »;

7) приложение 5 изложить в следующей редакции:

«Приложение 5 к Закону Саратовской области «О бюджете Территориального фонда обязательного медицинского страхования Саратовской области на 2014 год и на плановый период 2015 и 2016 годов»

Распределение бюджетных ассигнований бюджета Территориального фонда обязательного медицинского страхования Саратовской области по разделам, подразделам, целевым статьям, группам и подгруппам видов расходов на 2014 год

Наименование расхода	Код бюджетной классификации Российской Федерации					Сумма (тыс. руб.)
	главного распорядителя бюджетных средств	раздела	подраздела	целевой статьи	вида расходов (группа, подгруппа)	
1	2	3	4	5	6	7
Другие общегосударственные вопросы	395	01	13			105 114,6
Выполнение функций аппаратами государственных внебюджетных фондов Российской Федерации	395	01	13	732 0000		105 114,6
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) государственных учреждений	395	01	13	732 0059		105 114,6
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	395	01	13	732 0059	100	76 777,5
Расходы на выплаты персоналу государственных внебюджетных фондов	395	01	13	732 0059	140	76 777,5
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	395	01	13	732 0059	200	28 121,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	395	01	13	732 0059	240	28 121,1

1	2	3	4	5	6	7
Иные бюджетные ассигнования	395	01	13	7320059	800	216,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	395	01	13	7320059	850	216,0
Здравоохранение	395	09	00			20609109,5
Другие вопросы в области здравоохранения	395	09	09			20609109,5
Реализация государственных функций в области социальной политики	395	09	09	7310000		20609109,5
Финансовое обеспечение организации обязательного медицинского страхования на территориях субъектов Российской Федерации в рамках реализации государственных функций в области социальной политики по непрограммным направлениям деятельности органов управления государственных внебюджетных фондов Российской Федерации	395	09	09	7315093		20609109,5
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	395	09	09	7315093	300	20609109,5
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	395	09	09	7315093	320	20609109,5
Прочие межбюджетные трансферты общего характера	395	14	03			26500,0
Иные межбюджетные трансферты на осуществление единовременных выплат медицинским работникам	395	14	03	7375136		26500,0
Межбюджетные трансферты	395	14	03	7375136	500	26500,0
Иные межбюджетные трансферты	395	14	03	7375136	540	26500,0
Всего расходов						20740724,1;

8) приложение 6 изложить в следующей редакции:

«Приложение 6 к Закону Саратовской области «О бюджете Территориального фонда обязательного медицинского страхования Саратовской области на 2014 год и на плановый период 2015 и 2016 годов»

**Распределение бюджетных ассигнований бюджета
Территориального фонда обязательного медицинского страхования
Саратовской области по разделам, подразделам, целевым статьям,
группам и подгруппам видов расходов на плановый период 2015 и 2016 годов**

Наименование расхода	Код бюджетной классификации Российской Федерации					Сумма (тыс. руб.)	
	главного распорядителя бюджетных средств	раздела	подраздела	целевой статьи	вида расходов (группа, подгруппа)	2015 год	2016 год
1	2	3	4	5	6	7	8
Другие общегосударственные вопросы	395	01	13			105378,9	105615,5
Выполнение функций аппаратами государственных внебюджетных фондов Российской Федерации	395	01	13	7320000		105378,9	105615,5
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) государственных учреждений	395	01	13	7320059		105378,9	105615,5
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	395	01	13	7320059	100	76831,5	76888,1
Расходы на выплаты персоналу государственных внебюджетных фондов	395	01	13	7320059	140	76831,5	76888,1
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	395	01	13	7320059	200	28331,4	28511,4
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	395	01	13	7320059	240	28331,4	28511,4
Иные бюджетные ассигнования	395	01	13	7320059	800	216,0	216,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	395	01	13	7320059	850	216,0	216,0
Здравоохранение	395	09	00			21337687,5	22431047,3

1	2	3	4	5	6	7	8
Другие вопросы в области здравоохранения	395	09	09			21 337 687,5	22 431 047,3
Реализация государственных функций в области социальной политики	395	09	09	73 1 0000		21 337 687,5	22 431 047,3
Финансовое обеспечение организации обязательного медицинского страхования на территориях субъектов Российской Федерации в рамках реализации государственных функций в области социальной политики по непрограммным направлениям деятельности органов управления государственных внебюджетных фондов Российской Федерации	395	09	09	73 1 5093		21 337 687,5	22 431 047,3
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	395	09	09	73 1 5093	300	21 337 687,5	22 431 047,3
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	395	09	09	73 1 5093	320	21 337 687,5	22 431 047,3
Всего расходов						21 443 066,4	22 536 662,8 ;

9) приложение 7 изложить в следующей редакции:

«Приложение 7 к Закону Саратовской области «О бюджете Территориального фонда обязательного медицинского страхования Саратовской области на 2014 год и на плановый период 2015 и 2016 годов»

**Распределение бюджетных ассигнований бюджета
Территориального фонда обязательного медицинского страхования
Саратовской области, получаемых из других бюджетов
бюджетной системы Российской Федерации, на 2014 год**

Наименование	Сумма (тыс. руб.)
Безвозмездные поступления, всего в том числе:	18 498 446,3
Средства, получаемые из бюджета Федерального фонда обязательного медицинского страхования, всего в том числе:	17 452 550,0
Субвенции бюджетам территориальных фондов обязательного медицинского страхования на выполнение переданных органам государственной власти субъектов Российской Федерации полномочий Российской Федерации в сфере обязательного медицинского страхования	17 426 050,0
Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам территориальных фондов обязательного медицинского страхования на единовременные компенсационные выплаты медицинским работникам	26 500,0
Средства, получаемые из областного бюджета, всего в том числе:	1 045 896,3
Межбюджетные трансферты из бюджетов субъектов Российской Федерации, передаваемые территориальным фондам обязательного медицинского страхования на дополнительное финансовое обеспечение реализации территориальной программы обязательного медицинского страхования в части базовой программы обязательного медицинского страхования	1 045 896,3»;

10) дополнить приложениями 9 и 10 следующего содержания:

«Приложение 9 к Закону Саратовской области «О бюджете Территориального фонда обязательного медицинского страхования Саратовской области на 2014 год и на плановый период 2015 и 2016 годов»

**Распределение бюджетных ассигнований бюджета
Территориального фонда обязательного медицинского страхования
Саратовской области, направляемых другим бюджетам бюджетной системы
Российской Федерации, на 2014 год**

Наименование	Сумма (тыс. руб.)
Безвозмездные поступления, направляемые областному бюджету, всего в том числе:	26 500,0
Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам территориальных фондов обязательного медицинского страхования на единовременные компенсационные выплаты медицинским работникам	26 500,0

Приложение 10 к Закону Саратовской области «О бюджете Территориального фонда обязательного медицинского страхования Саратовской области на 2014 год и на плановый период 2015 и 2016 годов»

**Источники финансирования дефицита бюджета
Территориального фонда обязательного медицинского страхования
Саратовской области на 2014 год**

Наименование главного администратора источников финансирования дефицита бюджета	Код бюджетной классификации Российской Федерации			Сумма (тыс. руб.)
	главного администратора источников финансирования дефицита бюджета	группы, подгруппы, статьи, вида источников финансирования дефицита бюджета	классификации операций сектора государственного управления, относящихся к источникам финансирования дефицитов бюджетов	
1	2	3	4	5
Источники внутреннего финансирования дефицитов бюджетов	395	01 00 00 00 00 0000	000	1 437 523,6
Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов	395	01 05 00 00 00 0000	000	2 037 523,6
Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	395	01 05 02 00 00 0000	600	2 037 523,6
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов территориальных фондов обязательного медицинского страхования	395	01 05 02 01 09 0000	610	2 037 523,6
Увеличение прочих источников финансирования дефицитов бюджетов за счет иных финансовых активов	395	01 06 06 00 00 0000	500	-600 000,0
Увеличение иных финансовых активов в собственности территориальных фондов обязательного медицинского страхования	395	01 06 06 00 09 0000	500	-600 000,0
Увеличение иных финансовых активов в собственности территориальных фондов обязательного медицинского страхования за счет средств бюджетов территориальных фондов обязательного медицинского страхования, размещенных в депозиты в валюте Российской Федерации в кредитных организациях	395	01 06 06 01 09 0000	510	-600 000,0».

Статья 2

Настоящий Закон вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Губернатор
Саратовской области**

В. В. Радаев

г. Саратов
31 марта 2014 г.
№ 30-ЗСО

**ЗАКОН
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

принят Саратовской областной Думой

26 марта 2014 года

**О внесении изменений в Закон Саратовской области
«Об областном бюджете на 2014 год и на плановый период
2015 и 2016 годов»**

Статья 1

Внести в Закон Саратовской области от 4 декабря 2013 года № 224-ЗСО «Об областном бюджете на 2014 год и на плановый период 2015 и 2016 годов» (с изменениями от 31 января 2014 года № 1-ЗСО, 3 марта 2014 года № 17-ЗСО) следующие изменения:

- 1) в части 1 статьи 1:
в пункте 1 цифры «64478379,4» заменить цифрами «65075068,6»;

- в пункте 2 цифры «71743016,5» заменить цифрами «72045134,8»;
 в пункте 3 цифры «7264637,1» заменить цифрами «6970066,2», цифры «14,3» заменить цифрами «13,7»;
 2) в части 1 статьи 6:
 в абзаце втором пункта 1 цифры «11637470,7» заменить цифрами «11599385,7»;
 в абзаце втором пункта 3 цифры «2840658,5» заменить цифрами «2840337,3»;
 3) в абзаце втором части 1 статьи 7 цифры «19905995,5» заменить цифрами «20076821,5»;
 4) в статье 9:
 в части 3 цифры «50775805,0» заменить цифрами «50481235,0»;
 в абзаце втором части 4 цифры «50775805,0» заменить цифрами «50481235,0»;
 5) в приложении 1:
 строку

«2 02 00000 00 0000 0000	Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	13959332,4»
--------------------------	---	-------------

изложить в следующей редакции:

«2 02 00000 00 0000 0000	Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	14550577,4»;
--------------------------	---	--------------

строку

«2 02 02000 00 0000 151	Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии), в том числе:	2449645,8»
-------------------------	--	------------

изложить в следующей редакции:

«2 02 02000 00 0000 151	Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии), в том числе:	2953859,7»;
-------------------------	--	-------------

после строки

«2 02 02051 02 0000 151	субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации на реализацию федеральных целевых программ	30019,0»
-------------------------	---	----------

дополнить строкой следующего содержания:

«2 02 02054 02 0000 151	субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации на оказание высокотехнологичной медицинской помощи гражданам Российской Федерации	44313,4»;
-------------------------	--	-----------

после строки

«2 02 02173 02 0000 151	субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации на предоставление жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений	173475,0»
-------------------------	---	-----------

дополнить строками следующего содержания:

«2 02 02174 02 0000 151	субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации на возмещение части затрат на приобретение элитных семян	22963,3
2 02 02175 02 0000 151	субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации на возмещение части затрат на закладку и уход за виноградниками	72,2
2 02 02176 02 0000 151	субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации на возмещение части затрат на раскорчевку выбывших из эксплуатации старых садов и рекультивацию раскорчеванных площадей	4350,8
2 02 02177 02 0000 151	субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации на возмещение части затрат на закладку и уход за многолетними плодовыми и ягодными насаждениями	11110,4»;

после строки

«2 02 02181 02 0000 151	субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации на возмещение части процентной ставки по краткосрочным кредитам (займам) на развитие растениеводства, переработки и реализации продукции растениеводства	72638,3»
-------------------------	---	----------

дополнить строкой следующего содержания:

«2 02 02182 02 0000 151	субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации на возмещение части процентной ставки по инвестиционным кредитам (займам) на развитие растениеводства, переработки и развития инфраструктуры и логистического обеспечения рынков продукции растениеводства	98541,6»;
-------------------------	---	-----------

после строки

«2 02 02190 02 0000 151	субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации на возмещение части процентной ставки по краткосрочным кредитам (займам) на развитие животноводства, переработки и реализации продукции животноводства	23123,1»
-------------------------	---	----------

дополнить строкой следующего содержания:

«20202191020000151	субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации на возмещение части процентной ставки по инвестиционным кредитам (займам) на развитие животноводства, переработки и развития инфраструктуры и логистического обеспечения рынков продукции животноводства	227385,5»;
--------------------	---	------------

после строки

«20202193020000151	субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку племенного крупного рогатого скота мясного направления	4550,3»
--------------------	--	---------

дополнить строками следующего содержания:

«20202196020000151	субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку начинающих фермеров	20303,0
20202197020000151	субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации на развитие семейных животноводческих ферм	17608,0
20202198020000151	субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации на возмещение части процентной ставки по долгосрочным, среднесрочным и краткосрочным кредитам, взятым малыми формами хозяйствования	57565,7»;

строку

«20204000000000151	Иные межбюджетные трансферты	530104,7»
--------------------	------------------------------	-----------

изложить в следующей редакции:

«20204000000000151	Иные межбюджетные трансферты	617104,7»;
--------------------	------------------------------	------------

после строки

«20204017020000151	межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам субъектов Российской Федерации на реализацию отдельных полномочий в области лекарственного обеспечения	120130,8»
--------------------	---	-----------

дополнить строкой следующего содержания:

«20204023020000151	межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам субъектов Российской Федерации на дополнительную государственную поддержку (гранты) в области науки, культуры, искусства и средств массовой информации	87000,0»;
--------------------	---	-----------

строки

«20209000000000151	Прочие безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы	50,5
20209071020000151	прочие безвозмездные поступления в бюджеты субъектов Российской Федерации от бюджета Пенсионного фонда Российской Федерации	50,5»

изложить в следующей редакции:

«20209000000000151	Прочие безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы	81,6
20209071020000151	прочие безвозмездные поступления в бюджеты субъектов Российской Федерации от бюджета Пенсионного фонда Российской Федерации	81,6»;

строки

«218000000000000000	Доходы бюджетов бюджетной системы Российской Федерации от возврата бюджетами бюджетной системы Российской Федерации и организациями остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет	102010,0
21802000020000151	доходы бюджетов субъектов Российской Федерации от возврата бюджетами бюджетной системы Российской Федерации остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет	93572,8
21802030020000151	доходы бюджетов субъектов Российской Федерации от возврата остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов городских округов	18031,1
21802040020000151	доходы бюджетов субъектов Российской Федерации от возврата остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов муниципальных районов	75281,9»

изложить в следующей редакции:

«218000000000000000	Доходы бюджетов бюджетной системы Российской Федерации от возврата бюджетами бюджетной системы Российской Федерации и организациями остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет	107454,2
---------------------	---	----------

2 18 02000 02 0000 151	доходы бюджетов субъектов Российской Федерации от возврата бюджетами бюджетной системы Российской Федерации остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет	98999,3
2 18 02030 02 0000 151	доходы бюджетов субъектов Российской Федерации от возврата остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов городских округов	23421,7
2 18 02040 02 0000 151	доходы бюджетов субъектов Российской Федерации от возврата остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов муниципальных районов	75317,8»;

строки

«2 18 02000 02 0000 180	доходы бюджетов субъектов Российской Федерации от возврата организациями остатков субсидий прошлых лет	8437,2
2 18 02010 02 0000 180	доходы бюджетов субъектов Российской Федерации от возврата бюджетными учреждениями остатков субсидий прошлых лет	6991,6»

изложить в следующей редакции:

«2 18 02000 02 0000 180	доходы бюджетов субъектов Российской Федерации от возврата организациями остатков субсидий прошлых лет	8454,9
2 18 02010 02 0000 180	доходы бюджетов субъектов Российской Федерации от возврата бюджетными учреждениями остатков субсидий прошлых лет	7009,3»;

строку

«Всего		13648232,9»
---------------	--	--------------------

изложить в следующей редакции:

«Всего		14244922,1»;
---------------	--	---------------------

6) приложение 3 после строки

«019	2 02 04022 02 0000 151	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам субъектов Российской Федерации на дополнительную государственную поддержку (гранты) ведущим академическим музыкальным театрам, хоровым и камерным музыкальным коллективам, находящимся в ведении субъектов Российской Федерации, на осуществление творческих проектов»
------	------------------------	---

дополнить строкой следующего содержания:

«019	2 02 04023 02 0000 151	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам субъектов Российской Федерации на дополнительную государственную поддержку (гранты) в области науки, культуры, искусства и средств массовой информации»;
------	------------------------	---

7) приложение 5 после строки

«032	1 16 90050 05 0000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты муниципальных районов»
------	------------------------	--

дополнить строками следующего содержания:

«034	Избирательная комиссия Саратовской области	
034	1 16 90040 04 0000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты городских округов
034	1 16 90050 05 0000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты муниципальных районов»;

8) приложение 6 после строки

«202 04022 02 0000 151	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам субъектов Российской Федерации на дополнительную государственную поддержку (гранты) ведущим академическим музыкальным театрам, хоровым и камерным музыкальным коллективам, находящимся в ведении субъектов Российской Федерации, на осуществление творческих проектов	100»		
------------------------	--	------	--	--

дополнить строкой следующего содержания:

«202 04023 02 0000 151	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам субъектов Российской Федерации на дополнительную государственную поддержку (гранты) в области науки, культуры, искусства и средств массовой информации	100»;		
------------------------	---	-------	--	--

9) приложение 7 изложить в следующей редакции:

«Приложение 7 к Закону Саратовской области
«Об областном бюджете на 2014 год и на плановый период
2015 и 2016 годов»

**Ведомственная структура расходов областного бюджета
на 2014 год**

(тыс. рублей)

Наименование	Код	Раздел	Подраздел	Целевая статья	Вид расходов	Сумма
1	2	3	4	5	6	7
Саратовская областная Дума	001					167607,4
Общегосударственные вопросы	001	01				162207,4
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	001	01	03			162207,4
Государственная программа Саратовской области «Информационное общество на 2014–2017 годы»	001	01	03	5900000		3781,1
Подпрограмма «Повышение эффективности деятельности органов исполнительной и законодательной власти Саратовской области за счет использования информационно-коммуникационных технологий»	001	01	03	5920000		3781,1
Формирование информационно-технологической инфраструктуры органов исполнительной власти области	001	01	03	5928630		3781,1
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	001	01	03	5928630	200	3781,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	01	03	5928630	240	3781,1
Выполнение функций органами государственной власти	001	01	03	9100000		158426,3
Обеспечение деятельности представительного органа власти	001	01	03	9110000		158426,3
Расходы на обеспечение деятельности Председателя Саратовской областной Думы	001	01	03	9110110		3011,8
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	001	01	03	9110110	100	3011,8
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	001	01	03	9110110	120	3011,8
Расходы на обеспечение деятельности депутатов Саратовской областной Думы	001	01	03	9110120		18203,9
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	001	01	03	9110120	100	18203,9
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	001	01	03	9110120	120	18203,9
Расходы на обеспечение функций центрального аппарата	001	01	03	9110220		135050,6
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	001	01	03	9110220	100	114926,2
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	001	01	03	9110220	120	114926,2
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	001	01	03	9110220	200	20124,4
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	01	03	9110220	240	20124,4
Уплата земельного налога, налога на имущество и транспортного налога органами государственной власти области	001	01	03	9110610		972,5
Иные бюджетные ассигнования	001	01	03	9110610	800	972,5
Уплата налогов, сборов и иных платежей	001	01	03	9110610	850	972,5

1	2	3	4	5	6	7
Обеспечение членов Совета Федерации и их помощников в субъектах Российской Федерации	001	01	03	9115142		1187,5
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	001	01	03	9115142	100	960,4
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	001	01	03	9115142	120	960,4
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	001	01	03	9115142	200	227,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	01	03	9115142	240	227,1
Социальная политика	001	10				5400,0
Социальное обеспечение населения	001	10	03			5400,0
Меры социальной поддержки и материальная поддержка отдельных категорий населения области	001	10	03	9700000		5400,0
Предоставление иных гарантий	001	10	03	9730000		5400,0
Денежные выплаты на расходы, связанные с обеспечением депутатской деятельности	001	10	03	9739310		5400,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	001	10	03	9739310	300	5400,0
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	001	10	03	9739310	320	5400,0
Управление делами Правительства Саратовской области	002					965398,1
Общегосударственные вопросы	002	01				720338,1
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	002	01	02			3938,7
Выполнение функций органами государственной власти	002	01	02	9100000		3938,7
Обеспечение деятельности органов исполнительной власти	002	01	02	9130000		3938,7
Расходы на обеспечение деятельности Губернатора области	002	01	02	9130200		3938,7
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	002	01	02	9130200	100	3938,7
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	002	01	02	9130200	120	3938,7
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	002	01	03			22191,5
Выполнение функций органами государственной власти	002	01	03	9100000		22191,5
Обеспечение деятельности представительного органа власти	002	01	03	9110000		22191,5
Обеспечение деятельности депутатов Государственной Думы и их помощников в избирательных округах	002	01	03	9115141		20862,8
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	002	01	03	9115141	100	6490,6
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	002	01	03	9115141	120	6490,6
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	002	01	03	9115141	200	14372,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	01	03	9115141	240	14372,2
Обеспечение членов Совета Федерации и их помощников в субъектах Российской Федерации	002	01	03	9115142		1328,7
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	002	01	03	9115142	100	1078,7
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	002	01	03	9115142	120	1078,7
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	002	01	03	9115142	200	250,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	01	03	9115142	240	250,0

1	2	3	4	5	6	7
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	002	01	04			185156,1
Выполнение функций органами государственной власти	002	01	04	9100000		185121,9
Обеспечение деятельности органов исполнительной власти	002	01	04	9130000		185121,9
Расходы на обеспечение деятельности Председателя Правительства области и его заместителей	002	01	04	9130210		19153,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	002	01	04	9130210	100	19153,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	002	01	04	9130210	120	19153,0
Расходы на обеспечение функций центрального аппарата	002	01	04	9130220		165960,5
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	002	01	04	9130220	100	159787,8
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	002	01	04	9130220	120	159787,8
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	002	01	04	9130220	200	6172,7
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	01	04	9130220	240	6172,7
Уплата земельного налога, налога на имущество и транспортного налога органами государственной власти области	002	01	04	9130610		8,4
Иные бюджетные ассигнования	002	01	04	9130610	800	8,4
Уплата налогов, сборов и иных платежей	002	01	04	9130610	850	8,4
Расходы по исполнению отдельных обязательств	002	01	04	9900000		34,2
Погашение просроченной кредиторской задолженности, в том числе по судам	002	01	04	9910000		34,2
Погашение кредиторской задолженности прошлых лет по обеспечению деятельности органов государственной власти (иных государственных органов)	002	01	04	9919440		34,2
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	002	01	04	9919440	200	34,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	01	04	9919440	240	34,2
Другие общегосударственные вопросы	002	01	13			509051,8
Государственная программа Саратовской области «Культура Саратовской области до 2020 года»	002	01	13	5500000		47567,8
Подпрограмма «Архивы»	002	01	13	5580000		46967,8
Расходы на выполнение государственных заданий областными бюджетными и автономными учреждениями	002	01	13	5580410		46867,8
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	002	01	13	5580410	600	46867,8
Субсидии бюджетным учреждениям	002	01	13	5580410	610	46867,8
Публикация сборников документов	002	01	13	5586710		100,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	002	01	13	5586710	600	100,0
Субсидии бюджетным учреждениям	002	01	13	5586710	610	100,0
Подпрограмма «Укрепление материально-технической базы учреждений в сфере культуры»	002	01	13	55Б0000		220,0
Укрепление материально-технической базы	002	01	13	55Б6910		220,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	002	01	13	55Б6910	600	220,0
Субсидии бюджетным учреждениям	002	01	13	55Б6910	610	220,0
Подпрограмма «Развитие кадрового потенциала сферы культуры»	002	01	13	55Г0000		80,0
Повышение профессионального образования работников культуры	002	01	13	55Г6Б10		80,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	002	01	13	55Г6Б10	600	80,0

1	2	3	4	5	6	7
Субсидии бюджетным учреждениям	002	01	13	55Г6Б10	610	80,0
Подпрограмма «Гармонизация межнациональных отношений и этнокультурное развитие народов Саратовской области»	002	01	13	55И0000		300,0
Информационное сопровождение деятельности в сфере общественных, национальных, государственно-конфессиональных отношений и укрепления единства российской нации	002	01	13	55И6И10		60,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	002	01	13	55И6И10	200	60,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	01	13	55И6И10	240	60,0
Организация и проведение культурно-массовых мероприятий, направленных на сохранение традиций и укрепление межнациональных отношений, совместно с национально-культурными автономиями и социально ориентированными некоммерческими организациями	002	01	13	55И6И20		35,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	002	01	13	55И6И20	200	35,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	01	13	55И6И20	240	35,0
Организация семинаров (совещаний), курсов подготовки, переподготовки и повышения квалификации государственных гражданских и муниципальных служащих, работающих в сфере межнациональных отношений	002	01	13	55И6И30		60,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	002	01	13	55И6И30	200	60,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	01	13	55И6И30	240	60,0
Организация и проведение культурно-массовых мероприятий на территории этнографического комплекса «Национальная деревня народов Саратовской области»	002	01	13	55И6И40		75,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	002	01	13	55И6И40	200	75,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	01	13	55И6И40	240	75,0
Организация мероприятий, направленных на популяризацию социального и исторического наследия российского казачества в Саратовской области	002	01	13	55И6И50		60,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	002	01	13	55И6И50	200	60,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	01	13	55И6И50	240	60,0
Организация и проведение мероприятий по профилактике этнополитического и религиозно-политического экстремизма, ксенофобии и нетерпимости	002	01	13	55И6И70		10,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	002	01	13	55И6И70	200	10,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	01	13	55И6И70	240	10,0
Государственная программа Саратовской области «Профилактика правонарушений и терроризма, противодействие незаконному обороту наркотических средств до 2016 года»	002	01	13	6500000		316,0
Подпрограмма «Противодействие коррупции в Саратовской области до 2016 года»	002	01	13	6550000		316,0
Организация и проведение опроса общественного мнения для оценки уровня коррупции, выявления недостатков в областном законодательстве, способствующих совершению коррупционных правонарушений, выявления коррупционных сфер деятельности, подготовка сводного отчета	002	01	13	655Г920		95,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	002	01	13	655Г920	200	95,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	01	13	655Г920	240	95,0
Организация получения дополнительного профессионального образования государственными гражданскими служащими органов исполнительной власти области, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции	002	01	13	655Г930		221,0

1	2	3	4	5	6	7
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	002	01	13	655Г930	200	221,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	01	13	655Г930	240	221,0
Государственная программа Саратовской области «Развитие государственного и муниципального управления до 2017 года»	002	01	13	6600000		207440,2
Подпрограмма «Развитие местного самоуправления в Саратовской области до 2017 года»	002	01	13	6610000		1900,0
Приобретение автотранспорта и коммунальной техники в целях развития социальной и инженерной инфраструктуры муниципальных образований	002	01	13	661Д010		100,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	002	01	13	661Д010	200	100,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	01	13	661Д010	240	100,0
Сопровождение, модернизация и актуализация портала муниципальных образований Саратовской области	002	01	13	661Д040		100,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	002	01	13	661Д040	200	100,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	01	13	661Д040	240	100,0
Участие в обеспечении профессионального образования и дополнительного профессионального образования лиц, замещающих выборные муниципальные должности, муниципальных служащих и работников муниципальных учреждений	002	01	13	661Д060		1700,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	002	01	13	661Д060	200	1700,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	01	13	661Д060	240	1700,0
Подпрограмма «Создание условий для реализации установленных полномочий (функций) управления делами Правительства области»	002	01	13	6620000		205540,2
Расходы на выполнение государственных заданий областными бюджетными и автономными учреждениями	002	01	13	6620410		185121,2
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	002	01	13	6620410	600	185121,2
Субсидии бюджетным учреждениям	002	01	13	6620410	610	185121,2
Ведомственная целевая программа «Обеспечение эффективного осуществления полномочий управления делами Правительства Саратовской области» на 2013–2015 годы	002	01	13	662Д130		20419,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	002	01	13	662Д130	200	20419,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	01	13	662Д130	240	20419,0
Обеспечение деятельности Общественной палаты Саратовской области	002	01	13	8900000		4666,0
Расходы на обеспечение деятельности областных государственных казенных учреждений	002	01	13	8900420		4614,3
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	002	01	13	8900420	100	3009,5
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	002	01	13	8900420	110	3009,5
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	002	01	13	8900420	200	1600,4
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	01	13	8900420	240	1600,4
Иные бюджетные ассигнования	002	01	13	8900420	800	4,4
Уплата налогов, сборов и иных платежей	002	01	13	8900420	850	4,4
Уплата земельного налога, налога на имущество и транспортного налога областными казенными учреждениями	002	01	13	8900620		2,0
Иные бюджетные ассигнования	002	01	13	8900620	800	2,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	002	01	13	8900620	850	2,0

1	2	3	4	5	6	7
Обеспечение гарантий деятельности членов Общественной палаты Саратовской области	002	01	13	8909320		49,7
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	002	01	13	8909320	100	49,7
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	002	01	13	8909320	120	49,7
Выполнение функций органами государственной власти	002	01	13	9100000		48983,5
Обеспечение деятельности иных государственных органов	002	01	13	9120000		5702,7
Расходы на обеспечение функций центрального аппарата	002	01	13	9120220		5702,7
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	002	01	13	9120220	100	5311,1
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	002	01	13	9120220	120	5311,1
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	002	01	13	9120220	200	391,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	01	13	9120220	240	391,6
Обеспечение деятельности органов исполнительной власти	002	01	13	9130000		43280,8
Расходы на обеспечение функций центрального аппарата	002	01	13	9130220		43280,8
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	002	01	13	9130220	100	42891,1
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	002	01	13	9130220	120	42891,1
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	002	01	13	9130220	200	389,7
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	01	13	9130220	240	389,7
Обеспечение деятельности учреждений (оказание государственных услуг, выполнение работ)	002	01	13	9300000		155603,2
Расходы на обеспечение деятельности областных государственных казенных учреждений	002	01	13	9300420		148299,3
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	002	01	13	9300420	100	93438,7
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	002	01	13	9300420	110	93438,7
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	002	01	13	9300420	200	54650,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	01	13	9300420	240	54650,6
Иные бюджетные ассигнования	002	01	13	9300420	800	210,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	002	01	13	9300420	850	210,0
Уплата земельного налога, налога на имущество и транспортного налога областными казенными учреждениями	002	01	13	9300620		7303,9
Иные бюджетные ассигнования	002	01	13	9300620	800	7303,9
Уплата налогов, сборов и иных платежей	002	01	13	9300620	850	7303,9
Предоставление межбюджетных трансфертов	002	01	13	9600000		27059,3
Предоставление межбюджетных трансфертов местным бюджетам	002	01	13	9610000		27059,3
Субвенция на осуществление органами местного самоуправления государственных полномочий по исполнению функций комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав	002	01	13	9617150		16591,4
Межбюджетные трансферты	002	01	13	9617150	500	16591,4
Субвенции	002	01	13	9617150	530	16591,4
Субвенция на осуществление органами местного самоуправления государственных полномочий по образованию и обеспечению деятельности административных комиссий, определению перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях	002	01	13	9617160		10467,9

1	2	3	4	5	6	7
Межбюджетные трансферты	002	01	13	9617160	500	10467,9
Субвенции	002	01	13	9617160	530	10467,9
Расходы по исполнению отдельных обязательств	002	01	13	9900000		17415,8
Погашение просроченной кредиторской задолженности, в том числе по судам	002	01	13	9910000		17415,8
Погашение кредиторской задолженности по мероприятиям, в том числе программным мероприятиям	002	01	13	9919420		17415,8
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	002	01	13	9919420	200	6615,8
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	01	13	9919420	240	6615,8
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	002	01	13	9919420	600	10800,0
Субсидии бюджетным учреждениям	002	01	13	9919420	610	10800,0
Национальная оборона	002	02				3445,8
Мобилизационная подготовка экономики	002	02	04			3445,8
Расходы по исполнению отдельных обязательств	002	02	04	9900000		3445,8
Внепрограммные мероприятия	002	02	04	9930000		3445,8
Мероприятия по обеспечению мобилизационной готовности экономики	002	02	04	9930820		3445,8
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	002	02	04	9930820	200	3445,8
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	02	04	9930820	240	3445,8
Национальная экономика	002	04				223370,3
Общэкономические вопросы	002	04	01			16274,6
Выполнение функций органами государственной власти	002	04	01	9100000		16274,6
Обеспечение деятельности органов исполнительной власти	002	04	01	9130000		16274,6
Расходы на обеспечение функций центрального аппарата	002	04	01	9130220		16274,6
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	002	04	01	9130220	100	15766,1
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	002	04	01	9130220	120	15766,1
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	002	04	01	9130220	200	506,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	04	01	9130220	240	506,5
Иные бюджетные ассигнования	002	04	01	9130220	800	2,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	002	04	01	9130220	850	2,0
Связь и информатика	002	04	10			207095,7
Государственная программа Саратовской области «Информационное общество на 2014–2017 годы»	002	04	10	5900000		11000,0
Подпрограмма «Формирование электронного правительства»	002	04	10	5910000		5500,0
Повышение эффективности государственного управления, взаимодействия гражданского общества и бизнеса с органами государственной власти области	002	04	10	5918610		4000,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	002	04	10	5918610	200	4000,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	04	10	5918610	240	4000,0
Развитие в органах исполнительной власти области единой системы электронного документооборота	002	04	10	5918620		1500,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	002	04	10	5918620	200	1500,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	04	10	5918620	240	1500,0
Подпрограмма «Создание системы обеспечения вызова экстренных оперативных служб по единому номеру «112» (Система-112) на территории Саратовской области»	002	04	10	5940000		5500,0

1	2	3	4	5	6	7
Создание инфраструктуры системы-112 и Единой дежурно-диспетчерской службы в Саратовской области	002	04	10	5948710		5500,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	002	04	10	5948710	200	5500,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	04	10	5948710	240	5500,0
Выполнение функций органами государственной власти	002	04	10	9100000		8667,0
Обеспечение деятельности органов исполнительной власти	002	04	10	9130000		8667,0
Расходы на обеспечение функций центрального аппарата	002	04	10	9130220		8667,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	002	04	10	9130220	100	8597,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	002	04	10	9130220	120	8597,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	002	04	10	9130220	200	70,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	04	10	9130220	240	70,0
Обеспечение деятельности учреждений (оказание государственных услуг, выполнение работ)	002	04	10	9300000		177623,1
Расходы на обеспечение деятельности областных государственных казенных учреждений	002	04	10	9300420		177623,1
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	002	04	10	9300420	100	144927,8
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	002	04	10	9300420	110	144927,8
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	002	04	10	9300420	200	32695,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	04	10	9300420	240	32695,3
Расходы по исполнению отдельных обязательств	002	04	10	9900000		9805,6
Погашение просроченной кредиторской задолженности, в том числе по судам	002	04	10	9910000		9805,6
Погашение кредиторской задолженности по мероприятиям, в том числе программным мероприятиям	002	04	10	9919420		9805,6
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	002	04	10	9919420	200	9805,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	04	10	9919420	240	9805,6
Образование	002	07				1310,4
Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	002	07	05			1310,4
Расходы по исполнению отдельных обязательств	002	07	05	9900000		1310,4
Внепрограммные мероприятия	002	07	05	9930000		1310,4
Подготовка управленческих кадров для организаций народного хозяйства Российской Федерации за счет средств областного бюджета	002	07	05	9930830		1310,4
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	002	07	05	9930830	200	1310,4
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	07	05	9930830	240	1310,4
Культура, кинематография	002	08				4294,3
Культура	002	08	01			4294,3
Обеспечение деятельности учреждений (оказание государственных услуг, выполнение работ)	002	08	01	9300000		4187,4
Расходы на обеспечение деятельности областных государственных казенных учреждений	002	08	01	9300420		4044,2
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	002	08	01	9300420	100	2193,2

1	2	3	4	5	6	7
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	002	08	01	9300420	110	2193,2
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	002	08	01	9300420	200	1847,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	08	01	9300420	240	1847,0
Иные бюджетные ассигнования	002	08	01	9300420	800	4,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	002	08	01	9300420	850	4,0
Уплата земельного налога, налога на имущество и транспортного налога областными казенными учреждениями	002	08	01	9300620		143,2
Иные бюджетные ассигнования	002	08	01	9300620	800	143,2
Уплата налогов, сборов и иных платежей	002	08	01	9300620	850	143,2
Расходы по исполнению отдельных обязательств	002	08	01	9900000		106,9
Погашение просроченной кредиторской задолженности, в том числе по судам	002	08	01	9910000		106,9
Погашение кредиторской задолженности по мероприятиям, в том числе программным мероприятиям	002	08	01	9919420		106,9
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	002	08	01	9919420	200	106,9
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	08	01	9919420	240	106,9
Здравоохранение	002	09				12019,2
Стационарная медицинская помощь	002	09	01			3569,2
Обеспечение деятельности учреждений (оказание государственных услуг, выполнение работ)	002	09	01	9300000		3569,2
Расходы на выполнение государственных заданий областными бюджетными и автономными учреждениями	002	09	01	9300410		3569,2
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	002	09	01	9300410	600	3569,2
Субсидии бюджетным учреждениям	002	09	01	9300410	610	3569,2
Другие вопросы в области здравоохранения	002	09	09			8450,0
Расходы по исполнению отдельных обязательств	002	09	09	9900000		8450,0
Погашение просроченной кредиторской задолженности, в том числе по судам	002	09	09	9910000		8450,0
Погашение кредиторской задолженности по мероприятиям, в том числе программным мероприятиям	002	09	09	9919420		8450,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	002	09	09	9919420	600	8450,0
Субсидии бюджетным учреждениям	002	09	09	9919420	610	8450,0
Социальная политика	002	10				620,0
Другие вопросы в области социальной политики	002	10	06			620,0
Государственная программа Саратовской области «Социальная поддержка и социальное обслуживание граждан до 2016 года»	002	10	06	5200000		620,0
Подпрограмма «Развитие институтов гражданского общества и поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций в Саратовской области»	002	10	06	5250000		620,0
Возмещение затрат социально ориентированным некоммерческим организациям, связанных с реализацией общественно полезных (социальных) проектов	002	10	06	5252240		420,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	002	10	06	5252240	600	420,0
Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений)	002	10	06	5252240	630	420,0
Организация и проведение Гражданского форума Саратовской области: подготовка и проведение мероприятий в рамках Гражданского форума Саратовской области	002	10	06	5252280		120,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	002	10	06	5252280	200	120,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	10	06	5252280	240	120,0
Организация встреч Губернатора области с представителями ветеранских, социально ориентированных некоммерческих организаций	002	10	06	5252300		20,0

1	2	3	4	5	6	7
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	002	10	06	5252300	200	20,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	10	06	5252300	240	20,0
Оказание содействия в подготовке и проведении торжественных мероприятий, посвященных празднованию дней воинской славы России и публичных мероприятий в связи с памятными датами России	002	10	06	5252320		20,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	002	10	06	5252320	200	20,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	10	06	5252320	240	20,0
Посещение памятных мест в рамках «Вахты памяти» с участием социально ориентированных некоммерческих организаций (по согласованию)	002	10	06	5252330		10,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	002	10	06	5252330	200	10,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	10	06	5252330	240	10,0
Поддержка информационного интернет-портала «Гражданское общество в Саратовской области»	002	10	06	5252340		30,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	002	10	06	5252340	200	30,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	10	06	5252340	240	30,0
Министерство промышленности и энергетики Саратовской области	003					40429,2
Национальная экономика	003	04				39929,2
Общэкономические вопросы	003	04	01			31383,4
Выполнение функций органами государственной власти	003	04	01	9100000		31383,4
Обеспечение деятельности органов исполнительной власти	003	04	01	9130000		31383,4
Расходы на обеспечение функций центрального аппарата	003	04	01	9130220		31383,4
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	003	04	01	9130220	100	30514,1
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	003	04	01	9130220	120	30514,1
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	003	04	01	9130220	200	869,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	003	04	01	9130220	240	869,3
Топливо-энергетический комплекс	003	04	02			8545,8
Государственная программа Саратовской области «Повышение энергоэффективности и энергосбережения в Саратовской области до 2020 года»	003	04	02	6300000		8545,8
Подпрограмма «Обеспечение населения твердым топливом»	003	04	02	6310000		8545,8
Возмещение недополученных доходов в связи с реализацией населению твердого топлива	003	04	02	631Г300		8545,8
Иные бюджетные ассигнования	003	04	02	631Г300	800	8545,8
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	003	04	02	631Г300	810	8545,8
Жилищно-коммунальное хозяйство	003	05				500,0
Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	003	05	05			500,0
Государственная программа Саратовской области «Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности до 2020 года»	003	05	05	6400000		500,0
Подпрограмма «Снижение рисков и смягчение последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»	003	05	05	6410000		500,0
Обеспечение функционирования региональной системы государственного учета и контроля радиоактивных веществ и радиоактивных отходов на территории области	003	05	05	641Г740		500,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	003	05	05	641Г740	200	500,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	003	05	05	641Г740	240	500,0

1	2	3	4	5	6	7
Министерство финансов Саратовской области	005					7019893,4
Общегосударственные вопросы	005	01				340886,7
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	005	01	06			128636,7
Государственная программа Саратовской области «Информационное общество на 2014–2017 годы»	005	01	06	5900000		24928,5
Подпрограмма «Повышение эффективности деятельности органов исполнительной и законодательной власти Саратовской области за счет использования информационно-коммуникационных технологий»	005	01	06	5920000		24928,5
Формирование информационно-технологической инфраструктуры органов исполнительной власти области	005	01	06	5928630		569,5
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	005	01	06	5928630	200	569,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	005	01	06	5928630	240	569,5
Внедрение и сопровождение ведомственных информационных систем	005	01	06	5928670		24359,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	005	01	06	5928670	200	24359,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	005	01	06	5928670	240	24359,0
Выполнение функций органами государственной власти	005	01	06	9100000		86142,1
Обеспечение деятельности органов исполнительной власти	005	01	06	9130000		86142,1
Расходы на обеспечение функций центрального аппарата	005	01	06	9130220		85935,7
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	005	01	06	9130220	100	64176,8
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	005	01	06	9130220	120	64176,8
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	005	01	06	9130220	200	21758,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	005	01	06	9130220	240	21758,5
Иные бюджетные ассигнования	005	01	06	9130220	800	0,4
Уплата налогов, сборов и иных платежей	005	01	06	9130220	850	0,4
Уплата земельного налога, налога на имущество и транспортного налога органами государственной власти области	005	01	06	9130610		206,4
Иные бюджетные ассигнования	005	01	06	9130610	800	206,4
Уплата налогов, сборов и иных платежей	005	01	06	9130610	850	206,4
Предоставление межбюджетных трансфертов	005	01	06	9600000		17566,1
Предоставление межбюджетных трансфертов местным бюджетам	005	01	06	9610000		17566,1
Субвенция на осуществление органами местного самоуправления области отдельных полномочий по санкционированию финансовыми органами муниципальных образований Саратовской области кассовых выплат получателям средств областного бюджета, областными государственным автономным и бюджетным учреждениям, расположенным на территориях муниципальных образований области	005	01	06	9617110		17566,1
Межбюджетные трансферты	005	01	06	9617110	500	17566,1
Субвенции	005	01	06	9617110	530	17566,1
Резервные фонды	005	01	11			62250,0
Расходы по исполнению отдельных обязательств	005	01	11	9900000		62250,0
Средства резервных фондов	005	01	11	9940000		62250,0
Средства резервного фонда Правительства Саратовской области	005	01	11	9940880		62250,0
Иные бюджетные ассигнования	005	01	11	9940880	800	62250,0
Резервные средства	005	01	11	9940880	870	62250,0
Другие общегосударственные вопросы	005	01	13			150000,0

1	2	3	4	5	6	7
Расходы по исполнению отдельных обязательств	005	01	13	9900000		150000,0
Исполнение судебных решений, не связанных с погашением кредиторской задолженности	005	01	13	9920000		150000,0
Расходы по исполнительным листам	005	01	13	9929410		150000,0
Иные бюджетные ассигнования	005	01	13	9929410	800	150000,0
Исполнение судебных актов	005	01	13	9929410	830	150000,0
Национальная оборона	005	02				40576,2
Мобилизационная и вневоинская подготовка	005	02	03			40576,2
Осуществление переданных полномочий Российской Федерации	005	02	03	9000000		40576,2
Осуществление переданных полномочий Российской Федерации за счет субвенций из федерального бюджета	005	02	03	9020000		40576,2
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	005	02	03	9025118		40576,2
Межбюджетные трансферты	005	02	03	9025118	500	40576,2
Субвенции	005	02	03	9025118	530	40576,2
Обслуживание государственного и муниципального долга	005	13				2876992,2
Обслуживание государственного внутреннего и муниципального долга	005	13	01			2876992,2
Обслуживание долговых обязательств	005	13	01	9500000		2876992,2
Процентные платежи по государственному долгу области	005	13	01	9500971		2817046,0
Обслуживание государственного (муниципального) долга	005	13	01	9500971	700	2817046,0
Обслуживание государственного долга субъекта Российской Федерации	005	13	01	9500971	720	2817046,0
Обслуживание долговых обязательств области, связанных с использованием бюджетных кредитов, полученных из федерального бюджета на строительство (реконструкцию), капитальный ремонт, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования (за исключением автомобильных дорог федерального значения), за счет средств областного дорожного фонда	005	13	01	9500972		55577,3
Обслуживание государственного (муниципального) долга	005	13	01	9500972	700	55577,3
Обслуживание государственного долга субъекта Российской Федерации	005	13	01	9500972	720	55577,3
Процентные платежи за рассрочку реструктурированной задолженности по бюджетным кредитам, предоставленным из федерального бюджета на мероприятия по обеспечению ликвидации последствий засухи	005	13	01	9500973		4368,9
Обслуживание государственного (муниципального) долга	005	13	01	9500973	700	4368,9
Обслуживание государственного долга субъекта Российской Федерации	005	13	01	9500973	720	4368,9
Межбюджетные трансферты общего характера бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	005	14				3761438,3
Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	005	14	01			3109757,0
Предоставление межбюджетных трансфертов	005	14	01	9600000		3109757,0
Предоставление межбюджетных трансфертов местным бюджетам	005	14	01	9610000		3109757,0
Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений области	005	14	01	9617010		30802,8
Межбюджетные трансферты	005	14	01	9617010	500	30802,8
Дотации	005	14	01	9617010	510	30802,8
Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности муниципальных районов (городских округов) области	005	14	01	9617020		3078954,2
Межбюджетные трансферты	005	14	01	9617020	500	3078954,2
Дотации	005	14	01	9617020	510	3078954,2
Иные дотации	005	14	02			573032,2
Предоставление межбюджетных трансфертов	005	14	02	9600000		573032,2
Предоставление межбюджетных трансфертов местным бюджетам	005	14	02	9610000		573032,2
Дотации, связанные с особым режимом безопасного функционирования закрытых административно-территориальных образований	005	14	02	9615010		136849,0

1	2	3	4	5	6	7
Межбюджетные трансферты	005	14	02	9615010	500	136849,0
Дотации	005	14	02	9615010	510	136849,0
Дотации на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов	005	14	02	9617030		436183,2
Межбюджетные трансферты	005	14	02	9617030	500	436183,2
Дотации	005	14	02	9617030	510	436183,2
Прочие межбюджетные трансферты общего характера	005	14	03			78649,1
Предоставление межбюджетных трансфертов	005	14	03	9600000		78649,1
Предоставление межбюджетных трансфертов местным бюджетам	005	14	03	9610000		78649,1
Переселение граждан из закрытых административно-территориальных образований	005	14	03	9615159		19835,0
Межбюджетные трансферты	005	14	03	9615159	500	19835,0
Иные межбюджетные трансферты	005	14	03	9615159	540	19835,0
Субвенция на исполнение государственных полномочий по расчету и предоставлению дотаций поселениям	005	14	03	9617290		58814,1
Межбюджетные трансферты	005	14	03	9617290	500	58814,1
Субвенции	005	14	03	9617290	530	58814,1
Министерство экономического развития и инвестиционной политики Саратовской области	007					118386,0
Общегосударственные вопросы	007	01				73569,2
Другие общегосударственные вопросы	007	01	13			73569,2
Государственная программа Саратовской области «Развитие экономического потенциала и повышение инвестиционной привлекательности региона до 2020 года»	007	01	13	5800000		3614,6
Подпрограмма «Стратегическое планирование и оперативное управление социально-экономическим развитием региона»	007	01	13	5810000		3614,6
Статистическое обеспечение органов исполнительной власти области	007	01	13	5818260		3614,6
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	007	01	13	5818260	200	3614,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	007	01	13	5818260	240	3614,6
Выполнение функций органами государственной власти	007	01	13	9100000		69954,6
Обеспечение деятельности органов исполнительной власти	007	01	13	9130000		69954,6
Расходы на обеспечение функций центрального аппарата	007	01	13	9130220		69906,1
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	007	01	13	9130220	100	67730,4
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	007	01	13	9130220	120	67730,4
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	007	01	13	9130220	200	2175,7
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	007	01	13	9130220	240	2175,7
Уплата земельного налога, налога на имущество и транспортного налога органами государственной власти области	007	01	13	9130610		48,5
Иные бюджетные ассигнования	007	01	13	9130610	800	48,5
Уплата налогов, сборов и иных платежей	007	01	13	9130610	850	48,5
Национальная экономика	007	04				44816,8
Другие вопросы в области национальной экономики	007	04	12			44816,8
Государственная программа Саратовской области «Развитие экономического потенциала и повышение инвестиционной привлекательности региона до 2020 года»	007	04	12	5800000		44816,8
Подпрограмма «Развитие малого и среднего предпринимательства в Саратовской области»	007	04	12	5830000		44816,8
Субсидия на обеспечение деятельности муниципальных бизнес-инкубаторов	007	04	12	5837550		4860,0
Межбюджетные трансферты	007	04	12	5837550	500	4860,0

1	2	3	4	5	6	7
Субсидии	007	04	12	5837550	520	4860,0
Возмещение части затрат субъектам малого и среднего предпринимательства на развитие лизинга оборудования	007	04	12	5838430		21056,8
Иные бюджетные ассигнования	007	04	12	5838430	800	21056,8
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	007	04	12	5838430	810	21056,8
Возмещение части затрат на приобретение оборудования субъектам малого и среднего предпринимательства, в том числе осуществляющим деятельность в области ремесел и народных художественных промыслов, в целях развития и (или) модернизации производства	007	04	12	5838450		200,0
Иные бюджетные ассигнования	007	04	12	5838450	800	200,0
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	007	04	12	5838450	810	200,0
Возмещение части затрат субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим разработку и внедрение инновационной продукции	007	04	12	5838460		2000,0
Иные бюджетные ассигнования	007	04	12	5838460	800	2000,0
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	007	04	12	5838460	810	2000,0
Возмещение части затрат субъектам малого и среднего предпринимательства на создание центров молодежного инновационного творчества	007	04	12	5838470		4000,0
Иные бюджетные ассигнования	007	04	12	5838470	800	4000,0
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	007	04	12	5838470	810	4000,0
Возмещение затрат или недополученных доходов при оказании услуг субъектам малого предпринимательства областным бизнес-инкубатором	007	04	12	5838510		11750,0
Иные бюджетные ассигнования	007	04	12	5838510	800	11750,0
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	007	04	12	5838510	810	11750,0
Обеспечение деятельности Евро Инфо Консультационного (Корреспондентского) Центра (ЕИКЦ)	007	04	12	5838520		500,0
Иные бюджетные ассигнования	007	04	12	5838520	800	500,0
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	007	04	12	5838520	810	500,0
Организация подготовки и переподготовки кадров для субъектов малого и среднего предпринимательства области, реализация образовательных программ (курсов, семинаров, тренингов) по вопросам ведения бизнеса и развития кадрового потенциала в предпринимательстве	007	04	12	5838560		250,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	007	04	12	5838560	200	250,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	007	04	12	5838560	240	250,0
Проведение ежегодного областного конкурса среди субъектов малого и среднего предпринимательства «Предприниматель Саратовской губернии»	007	04	12	5838570		200,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	007	04	12	5838570	200	200,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	007	04	12	5838570	240	200,0
Управление ветеринарии Правительства Саратовской области	008					334712,6
Национальная экономика	008	04				334712,6
Сельское хозяйство и рыболовство	008	04	05			314257,2
Государственная программа Саратовской области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Саратовской области на 2014–2020 годы»	008	04	05	6100000		762,8

1	2	3	4	5	6	7
Подпрограмма «Развитие подотрасли животноводства, переработки и реализации продукции животноводства на 2014–2020 годы»	008	04	05	6120000		762,8
Проведение противозооотических мероприятий	008	04	05	612Б230		762,8
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	008	04	05	612Б230	200	762,8
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	008	04	05	612Б230	240	762,8
Обеспечение деятельности учреждений (оказание государственных услуг, выполнение работ)	008	04	05	9300000		296645,2
Расходы на выполнение государственных заданий областными бюджетными и автономными учреждениями	008	04	05	9300410		296645,2
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	008	04	05	9300410	600	296645,2
Субсидии бюджетным учреждениям	008	04	05	9300410	610	296645,2
Расходы по исполнению отдельных обязательств	008	04	05	9900000		16849,2
Погашение просроченной кредиторской задолженности, в том числе по судам	008	04	05	9910000		16849,2
Погашение кредиторской задолженности по мероприятиям, в том числе программным мероприятиям	008	04	05	9919420		16849,2
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	008	04	05	9919420	200	16849,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	008	04	05	9919420	240	16849,2
Другие вопросы в области национальной экономики	008	04	12			20455,4
Выполнение функций органами государственной власти	008	04	12	9100000		20455,4
Обеспечение деятельности органов исполнительной власти	008	04	12	9130000		20455,4
Расходы на обеспечение функций центрального аппарата	008	04	12	9130220		20455,4
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	008	04	12	9130220	100	19810,5
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	008	04	12	9130220	120	19810,5
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	008	04	12	9130220	200	644,9
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	008	04	12	9130220	240	644,9
Министерство сельского хозяйства Саратовской области	009					2143453,9
Общегосударственные вопросы	009	01				47322,8
Другие общегосударственные вопросы	009	01	13			47322,8
Обеспечение деятельности учреждений (оказание государственных услуг, выполнение работ)	009	01	13	9300000		11322,8
Расходы на выполнение государственных заданий областными бюджетными и автономными учреждениями	009	01	13	9300410		11322,8
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	009	01	13	9300410	600	11322,8
Субсидии бюджетным учреждениям	009	01	13	9300410	610	11322,8
Расходы по исполнению отдельных обязательств	009	01	13	9900000		36000,0
Исполнение судебных решений, не связанных с погашением кредиторской задолженности	009	01	13	9920000		36000,0
Расходы по исполнительным листам	009	01	13	9929410		36000,0
Иные бюджетные ассигнования	009	01	13	9929410	800	36000,0
Исполнение судебных актов	009	01	13	9929410	830	36000,0
Национальная экономика	009	04				1983738,1
Сельское хозяйство и рыболовство	009	04	05			1939103,6
Государственная программа Саратовской области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Саратовской области на 2014–2020 годы»	009	04	05	6100000		1905713,0
Подпрограмма «Развитие подотрасли растениеводства, переработки и реализации продукции растениеводства на 2014–2020 годы»	009	04	05	6110000		1246877,9

1	2	3	4	5	6	7
Возмещение части затрат на приобретение элитных семян	009	04	05	6115031		22963,3
Иные бюджетные ассигнования	009	04	05	6115031	800	22963,3
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	009	04	05	6115031	810	22963,3
Возмещение части затрат на закладку и уход за виноградниками	009	04	05	6115032		72,2
Иные бюджетные ассигнования	009	04	05	6115032	800	72,2
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	009	04	05	6115032	810	72,2
Возмещение части затрат на раскорчевку выбывших из эксплуатации старых садов и рекультивацию раскорчеванных площадей	009	04	05	6115033		4350,8
Иные бюджетные ассигнования	009	04	05	6115033	800	4350,8
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	009	04	05	6115033	810	4350,8
Возмещение части затрат на закладку и уход за многолетними плодовыми и ягодными насаждениями	009	04	05	6115034		11110,4
Иные бюджетные ассигнования	009	04	05	6115034	800	11110,4
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	009	04	05	6115034	810	11110,4
Возмещение части процентной ставки по краткосрочным кредитам (займам) на развитие растениеводства, переработки и реализации продукции растениеводства	009	04	05	6115038		72638,3
Иные бюджетные ассигнования	009	04	05	6115038	800	72638,3
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	009	04	05	6115038	810	72638,3
Возмещение части процентной ставки по инвестиционным кредитам (займам) на развитие растениеводства, переработки и развития инфраструктуры и логистического обеспечения рынков продукции растениеводства	009	04	05	6115039		98541,6
Иные бюджетные ассигнования	009	04	05	6115039	800	98541,6
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	009	04	05	6115039	810	98541,6
Возмещение части затрат сельскохозяйственных товаропроизводителей на уплату страховой премии, начисленной по договору сельскохозяйственного страхования в области растениеводства	009	04	05	6115040		69365,0
Иные бюджетные ассигнования	009	04	05	6115040	800	69365,0
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	009	04	05	6115040	810	69365,0
Оказание несвязанной поддержки сельскохозяйственным товаропроизводителям в области растениеводства	009	04	05	6115041		607170,3
Иные бюджетные ассигнования	009	04	05	6115041	800	607170,3
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	009	04	05	6115041	810	607170,3
Субсидии на возмещение части затрат на приобретение элитных семян	009	04	05	6115020		3759,7
Иные бюджетные ассигнования	009	04	05	6115020	800	3759,7
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	009	04	05	6115020	810	3759,7
Субсидии на возмещение части затрат на закладку и уход за многолетними плодовыми и ягодными насаждениями	009	04	05	6115030		1602,0
Иные бюджетные ассигнования	009	04	05	6115030	800	1602,0
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	009	04	05	6115030	810	1602,0

1	2	3	4	5	6	7
Субсидии на возмещение части процентной ставки по краткосрочным кредитам (займам) на развитие растениеводства, переработки и реализации продукции растениеводства	009	04	05	611Б060		15000,0
Иные бюджетные ассигнования	009	04	05	611Б060	800	15000,0
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	009	04	05	611Б060	810	15000,0
Субсидии на возмещение части процентной ставки по инвестиционным кредитам (займам) на развитие растениеводства, переработки и развития инфраструктуры и логистического обеспечения рынков продукции растениеводства	009	04	05	611Б070		22309,0
Иные бюджетные ассигнования	009	04	05	611Б070	800	22309,0
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	009	04	05	611Б070	810	22309,0
Субсидии на возмещение части затрат сельскохозяйственных товаропроизводителей на уплату страховой премии, начисленной по договору сельскохозяйственного страхования в области растениеводства	009	04	05	611Б080		10000,0
Иные бюджетные ассигнования	009	04	05	611Б080	800	10000,0
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	009	04	05	611Б080	810	10000,0
Субсидии на оказание несвязанной поддержки сельскохозяйственным товаропроизводителям в области растениеводства	009	04	05	611Б100		296357,0
Иные бюджетные ассигнования	009	04	05	611Б100	800	296357,0
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	009	04	05	611Б100	810	296357,0
Ведомственная целевая программа «Развитие садоводства и питомниководства в Саратовской области на 2014–2016 годы»	009	04	05	611Б110		1000,0
Иные бюджетные ассигнования	009	04	05	611Б110	800	1000,0
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	009	04	05	611Б110	810	1000,0
Ведомственная целевая программа «Развитие переработки растениеводческого сырья. Развитие системы овощехранилищ, логистических, оптовых распределительных центров по сбыту картофеля, овощей и фруктов, прочей сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Саратовской области» на 2013–2015 годы	009	04	05	611Б120		10000,0
Иные бюджетные ассигнования	009	04	05	611Б120	800	10000,0
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	009	04	05	611Б120	810	10000,0
Субсидии на возмещение части затрат на закладку и уход за виноградниками	009	04	05	611Б570		11,0
Иные бюджетные ассигнования	009	04	05	611Б570	800	11,0
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	009	04	05	611Б570	810	11,0
Субсидии на возмещение части затрат на раскорчевку выбывших из эксплуатации старых садов и рекультивацию раскорчеванных площадей	009	04	05	611Б580		627,3
Иные бюджетные ассигнования	009	04	05	611Б580	800	627,3
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	009	04	05	611Б580	810	627,3
Подпрограмма «Развитие подотрасли животноводства, переработки и реализации продукции животноводства на 2014–2020 годы»	009	04	05	6120000		457418,1
Поддержка племенного животноводства	009	04	05	6125042		29470,1
Иные бюджетные ассигнования	009	04	05	6125042	800	29470,1

1	2	3	4	5	6	7
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	009	04	05	6125042	810	29470,1
Возмещение части затрат по наращиванию маточного поголовья овец и коз	009	04	05	6125044		11843,7
Иные бюджетные ассигнования	009	04	05	6125044	800	11843,7
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	009	04	05	6125044	810	11843,7
Возмещение части процентной ставки по краткосрочным кредитам (займам) на развитие животноводства, переработки и реализации продукции животноводства	009	04	05	6125047		23123,1
Иные бюджетные ассигнования	009	04	05	6125047	800	23123,1
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	009	04	05	6125047	810	23123,1
Возмещение части процентной ставки по инвестиционным кредитам (займам) на развитие животноводства, переработки и развития инфраструктуры и логистического обеспечения рынков продукции животноводства	009	04	05	6125048		227385,5
Иные бюджетные ассигнования	009	04	05	6125048	800	227385,5
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	009	04	05	6125048	810	227385,5
Возмещение части затрат сельскохозяйственных товаропроизводителей на уплату страховой премии, начисленной по договору сельскохозяйственного страхования в области животноводства	009	04	05	6125049		12660,6
Иные бюджетные ассигнования	009	04	05	6125049	800	12660,6
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	009	04	05	6125049	810	12660,6
Поддержка племенного крупного рогатого скота мясного направления	009	04	05	6125050		4550,3
Иные бюджетные ассигнования	009	04	05	6125050	800	4550,3
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	009	04	05	6125050	810	4550,3
Субсидии на поддержку племенного животноводства	009	04	05	612Б130		40000,0
Иные бюджетные ассигнования	009	04	05	612Б130	800	40000,0
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	009	04	05	612Б130	810	40000,0
Субсидии на 1 килограмм реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку молока	009	04	05	612Б140		33000,0
Иные бюджетные ассигнования	009	04	05	612Б140	800	33000,0
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	009	04	05	612Б140	810	33000,0
Субсидии на возмещение части затрат на развитие птицеводства	009	04	05	612Б190		5000,0
Иные бюджетные ассигнования	009	04	05	612Б190	800	5000,0
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	009	04	05	612Б190	810	5000,0
Субсидии на возмещение части затрат по наращиванию маточного поголовья овец и коз	009	04	05	612Б200		1708,0
Иные бюджетные ассигнования	009	04	05	612Б200	800	1708,0
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	009	04	05	612Б200	810	1708,0
Субсидии на возмещение части затрат сельскохозяйственных товаропроизводителей на уплату страховой премии, начисленной по договору сельскохозяйственного страхования в области животноводства	009	04	05	612Б260		1826,0
Иные бюджетные ассигнования	009	04	05	612Б260	800	1826,0

1	2	3	4	5	6	7
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	009	04	05	612Б260	810	1826,0
Субсидии на возмещение части процентной ставки по краткосрочным кредитам (займам) на развитие животноводства, переработки и реализации продукции животноводства	009	04	05	612Б270		10000,0
Иные бюджетные ассигнования	009	04	05	612Б270	800	10000,0
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	009	04	05	612Б270	810	10000,0
Субсидии на возмещение части процентной ставки по инвестиционным кредитам (займам) на развитие животноводства, переработки и развития инфраструктуры и логистического обеспечения рынков продукции животноводства	009	04	05	612Б280		30700,0
Иные бюджетные ассигнования	009	04	05	612Б280	800	30700,0
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	009	04	05	612Б280	810	30700,0
Субсидии на поддержку племенного крупного рогатого скота мясного направления	009	04	05	612Б300		1150,8
Иные бюджетные ассигнования	009	04	05	612Б300	800	1150,8
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	009	04	05	612Б300	810	1150,8
Ведомственная целевая программа «Развитие мясного скотоводства в Саратовской области на 2013–2015 годы»	009	04	05	612Б320		10000,0
Иные бюджетные ассигнования	009	04	05	612Б320	800	10000,0
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	009	04	05	612Б320	810	10000,0
Ведомственная целевая программа «Развитие свиноводства в Саратовской области на 2013–2015 годы»	009	04	05	612Б330		3000,0
Иные бюджетные ассигнования	009	04	05	612Б330	800	3000,0
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	009	04	05	612Б330	810	3000,0
Ведомственная целевая программа «Развитие рыбоводства в Саратовской области на 2013–2015 годы»	009	04	05	612Б340		2000,0
Иные бюджетные ассигнования	009	04	05	612Б340	800	2000,0
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	009	04	05	612Б340	810	2000,0
Ведомственная целевая программа «Развитие переработки продукции животноводства в Саратовской области» на 2013–2015 годы	009	04	05	612Б360		10000,0
Иные бюджетные ассигнования	009	04	05	612Б360	800	10000,0
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	009	04	05	612Б360	810	10000,0
Подпрограмма «Поддержка малых форм хозяйствования на 2014–2020 годы»	009	04	05	6130000		131117,7
Поддержка начинающих фермеров	009	04	05	6135053		20303,0
Иные бюджетные ассигнования	009	04	05	6135053	800	20303,0
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	009	04	05	6135053	810	20303,0
Развитие семейных животноводческих ферм	009	04	05	6135054		17608,0
Иные бюджетные ассигнования	009	04	05	6135054	800	17608,0
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	009	04	05	6135054	810	17608,0
Возмещение части процентной ставки по долгосрочным, среднесрочным и краткосрочным кредитам, взятым малыми формами хозяйствования	009	04	05	6135055		57565,7
Иные бюджетные ассигнования	009	04	05	6135055	800	57565,7

1	2	3	4	5	6	7
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	009	04	05	6135055	810	57565,7
Субсидии на поддержку начинающих фермеров	009	04	05	613Б370		10000,0
Иные бюджетные ассигнования	009	04	05	613Б370	800	10000,0
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	009	04	05	613Б370	810	10000,0
Субсидии на развитие семейных животноводческих ферм	009	04	05	613Б380		15000,0
Иные бюджетные ассигнования	009	04	05	613Б380	800	15000,0
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	009	04	05	613Б380	810	15000,0
Субсидии на возмещение части процентной ставки по долгосрочным, среднесрочным и краткосрочным кредитам, взятым малыми формами хозяйствования	009	04	05	613Б390		7141,0
Иные бюджетные ассигнования	009	04	05	613Б390	800	7141,0
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	009	04	05	613Б390	810	7141,0
Субсидии на возмещение части затрат крестьянских (фермерских) хозяйств, включая индивидуальных предпринимателей, при оформлении в собственность используемых ими земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения	009	04	05	613Б400		500,0
Иные бюджетные ассигнования	009	04	05	613Б400	800	500,0
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	009	04	05	613Б400	810	500,0
Субсидии на поддержку сельскохозяйственной и потребительской кооперации	009	04	05	613Б410		3000,0
Иные бюджетные ассигнования	009	04	05	613Б410	800	3000,0
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	009	04	05	613Б410	810	3000,0
Подпрограмма «Техническая и технологическая модернизация, научно-инновационное развитие на 2014–2020 годы»	009	04	05	6140000		40299,3
Субсидии на возмещение части затрат сельскохозяйственным товаропроизводителям на обеспечение технической и технологической модернизации сельскохозяйственного производства	009	04	05	614Б420		8799,3
Иные бюджетные ассигнования	009	04	05	614Б420	800	8799,3
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	009	04	05	614Б420	810	8799,3
Проведение выставок, семинаров, конкурсов, презентаций	009	04	05	614Б430		8500,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	009	04	05	614Б430	200	8500,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	009	04	05	614Б430	240	8500,0
Разработка приоритетных научных исследований	009	04	05	614Б440		16000,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	009	04	05	614Б440	200	16000,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	009	04	05	614Б440	240	16000,0
Выплаты ежемесячной доплаты молодым специалистам	009	04	05	614Б450		7000,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	009	04	05	614Б450	300	7000,0
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	009	04	05	614Б450	310	7000,0
Подпрограмма «Развитие мелиорации сельскохозяйственных земель Саратовской области на 2014–2020 годы»	009	04	05	6160000		30000,0
Субсидии на возмещение части затрат сельскохозяйственным товаропроизводителям в рамках строительства, реконструкции, технического перевооружения мелиоративных систем общего и индивидуального пользования и отдельно расположенных гидротехнических сооружений, принадлежащих сельскохозяйственным товаропроизводителям на праве собственности или переданных в пользование в установленном порядке	009	04	05	616Б550		30000,0

1	2	3	4	5	6	7
Иные бюджетные ассигнования	009	04	05	616Б550	800	30000,0
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	009	04	05	616Б550	810	30000,0
Обеспечение деятельности учреждений (оказание государственных услуг, выполнение работ)	009	04	05	9300000		33390,6
Расходы на выполнение государственных заданий областными бюджетными и автономными учреждениями	009	04	05	9300410		33390,6
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	009	04	05	9300410	600	33390,6
Субсидии бюджетным учреждениям	009	04	05	9300410	610	33390,6
Другие вопросы в области национальной экономики	009	04	12			44634,5
Выполнение функций органами государственной власти	009	04	12	9100000		44634,5
Обеспечение деятельности органов исполнительной власти	009	04	12	9130000		44634,5
Расходы на обеспечение функций центрального аппарата	009	04	12	9130220		44603,8
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	009	04	12	9130220	100	40039,9
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	009	04	12	9130220	120	40039,9
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	009	04	12	9130220	200	4563,9
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	009	04	12	9130220	240	4563,9
Уплата земельного налога, налога на имущество и транспортного налога органами государственной власти области	009	04	12	9130610		30,7
Иные бюджетные ассигнования	009	04	12	9130610	800	30,7
Уплата налогов, сборов и иных платежей	009	04	12	9130610	850	30,7
Жилищно-коммунальное хозяйство	009	05				38000,0
Коммунальное хозяйство	009	05	02			38000,0
Государственная программа Саратовской области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Саратовской области на 2014–2020 годы»	009	05	02	6100000		38000,0
Подпрограмма «Устойчивое развитие сельских территорий Саратовской области на 2014–2020 годы»	009	05	02	6150000		38000,0
Развитие газификации в сельской местности	009	05	02	615Б530		7000,0
Межбюджетные трансферты	009	05	02	615Б530	500	7000,0
Субсидии	009	05	02	615Б530	520	7000,0
Развитие водоснабжения в сельской местности	009	05	02	615Б540		31000,0
Межбюджетные трансферты	009	05	02	615Б540	500	31000,0
Субсидии	009	05	02	615Б540	520	31000,0
Образование	009	07				20000,0
Общее образование	009	07	02			20000,0
Государственная программа Саратовской области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Саратовской области на 2014–2020 годы»	009	07	02	6100000		20000,0
Подпрограмма «Устойчивое развитие сельских территорий Саратовской области на 2014–2020 годы»	009	07	02	6150000		20000,0
Развитие сети общеобразовательных учреждений	009	07	02	615Б500		20000,0
Межбюджетные трансферты	009	07	02	615Б500	500	20000,0
Субсидии	009	07	02	615Б500	520	20000,0
Здравоохранение	009	09				8620,0
Амбулаторная помощь	009	09	02			8620,0
Государственная программа Саратовской области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Саратовской области на 2014–2020 годы»	009	09	02	6100000		8620,0

1	2	3	4	5	6	7
Подпрограмма «Устойчивое развитие сельских территорий Саратовской области на 2014–2020 годы»	009	09	02	6150000		8620,0
Развитие сети фельдшерско-акушерских пунктов	009	09	02	6155510		8620,0
Межбюджетные трансферты	009	09	02	6155510	500	8620,0
Субсидии	009	09	02	6155510	520	8620,0
Социальная политика	009	10				45773,0
Социальное обеспечение населения	009	10	03			45773,0
Государственная программа Саратовской области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Саратовской области на 2014–2020 годы»	009	10	03	6100000		45773,0
Подпрограмма «Техническая и технологическая модернизация, научно-инновационное развитие на 2014–2020 годы»	009	10	03	6140000		10000,0
Государственная поддержка кадрового потенциала агропромышленного комплекса области	009	10	03	614Б460		10000,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	009	10	03	614Б460	300	10000,0
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	009	10	03	614Б460	310	10000,0
Подпрограмма «Устойчивое развитие сельских территорий Саратовской области на 2014–2020 годы»	009	10	03	6150000		35773,0
Улучшение жилищных условий граждан, проживающих в сельской местности, в том числе молодых семей и молодых специалистов	009	10	03	615Б490		35773,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	009	10	03	615Б490	300	35773,0
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	009	10	03	615Б490	320	35773,0
Государственная инспекция по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Саратовской области	010					24197,8
Общегосударственные вопросы	010	01				24197,8
Другие общегосударственные вопросы	010	01	13			24197,8
Выполнение функций органами государственной власти	010	01	13	9100000		24197,8
Обеспечение деятельности органов исполнительной власти	010	01	13	9130000		24197,8
Расходы на обеспечение функций центрального аппарата	010	01	13	9130220		24155,8
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	010	01	13	9130220	100	17099,4
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	010	01	13	9130220	120	17099,4
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	010	01	13	9130220	200	7056,4
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	010	01	13	9130220	240	7056,4
Уплата земельного налога, налога на имущество и транспортного налога органами государственной власти области	010	01	13	9130610		42,0
Иные бюджетные ассигнования	010	01	13	9130610	800	42,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	010	01	13	9130610	850	42,0
Комитет транспорта Саратовской области	011					1345134,7
Общегосударственные вопросы	011	01				240,6
Другие общегосударственные вопросы	011	01	13			240,6
Расходы по исполнению отдельных обязательств	011	01	13	9900000		240,6
Погашение просроченной кредиторской задолженности, в том числе по судам	011	01	13	9910000		204,1
Оплата судебных издержек	011	01	13	9910990		204,1
Иные бюджетные ассигнования	011	01	13	9910990	800	204,1
Исполнение судебных актов	011	01	13	9910990	830	204,1
Исполнение судебных решений, не связанных с погашением кредиторской задолженности	011	01	13	9920000		36,5
Расходы по исполнительным листам	011	01	13	9929410		36,5
Иные бюджетные ассигнования	011	01	13	9929410	800	36,5
Исполнение судебных актов	011	01	13	9929410	830	36,5
Национальная экономика	011	04				1331894,1

1	2	3	4	5	6	7
Транспорт	011	04	08			1331894,1
Государственная программа Саратовской области «Развитие транспортной системы до 2020 года»	011	04	08	6000000		1306608,3
Подпрограмма «Модернизация и развитие транспортного комплекса Саратовской области»	011	04	08	6010000		1299745,9
Расходы на выполнение государственных заданий областными бюджетными и автономными учреждениями	011	04	08	6010410		38000,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	011	04	08	6010410	600	38000,0
Субсидии бюджетным учреждениям	011	04	08	6010410	610	38000,0
Обеспечение доступности внутренних региональных перевозок пассажиров воздушным транспортом в Приволжском федеральном округе	011	04	08	6018940		20000,0
Иные бюджетные ассигнования	011	04	08	6018940	800	20000,0
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	011	04	08	6018940	810	20000,0
Возмещение выпадающих доходов, возникающих от применения регулируемых тарифов на пассажирские перевозки, осуществляемые речным транспортом пригородного сообщения	011	04	08	6018961		15000,0
Иные бюджетные ассигнования	011	04	08	6018961	800	15000,0
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	011	04	08	6018961	810	15000,0
Возмещение выпадающих доходов, возникающих от обеспечения равной доступности услуг общественного транспорта для отдельных категорий граждан, оказание мер социальной поддержки которым относится к ведению Российской Федерации и субъекта Российской Федерации, на речном транспорте пригородного сообщения	011	04	08	6018962		1000,0
Иные бюджетные ассигнования	011	04	08	6018962	800	1000,0
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	011	04	08	6018962	810	1000,0
Возмещение выпадающих доходов, возникающих от применения регулируемых тарифов на пассажирские перевозки, осуществляемые автомобильным транспортом	011	04	08	6018971		198100,0
Иные бюджетные ассигнования	011	04	08	6018971	800	198100,0
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	011	04	08	6018971	810	198100,0
Возмещение выпадающих доходов, возникающих от обеспечения равной доступности услуг общественного транспорта для отдельных категорий граждан, оказание мер социальной поддержки которым относится к ведению Российской Федерации и субъекта Российской Федерации, на автомобильном транспорте городского и пригородного сообщения	011	04	08	6018972		510545,9
Иные бюджетные ассигнования	011	04	08	6018972	800	510545,9
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	011	04	08	6018972	810	510545,9
Возмещение выпадающих доходов, возникающих от предоставления права приобретения льготных абонементных (месячных) проездных билетов для проезда на городском транспорте общего пользования (кроме такси) обучающимся областных государственных и муниципальных общеобразовательных организаций, профессиональных образовательных организаций (автомобильный транспорт)	011	04	08	6018973		75075,3
Иные бюджетные ассигнования	011	04	08	6018973	800	75075,3
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	011	04	08	6018973	810	75075,3
Возмещение выпадающих доходов, возникающих от обеспечения равной доступности услуг общественного транспорта для отдельных категорий граждан, оказание мер социальной поддержки которым относится к ведению Российской Федерации и субъекта Российской Федерации, на других видах транспорта	011	04	08	6018974		100000,0

1	2	3	4	5	6	7
Иные бюджетные ассигнования	011	04	08	6018974	800	100000,0
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	011	04	08	6018974	810	100000,0
Возмещение выпадающих доходов, возникающих от предоставления права приобретения льготных абонементных (месячных) проездных билетов для проезда на городском транспорте общего пользования (кроме такси) обучающимся областных государственных и муниципальных общеобразовательных организаций, профессиональных образовательных организаций (другие виды транспорта)	011	04	08	6018975		21924,7
Иные бюджетные ассигнования	011	04	08	6018975	800	21924,7
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	011	04	08	6018975	810	21924,7
Возмещение выпадающих доходов, возникающих от применения регулируемых тарифов на пассажирские перевозки, осуществляемые железнодорожным транспортом пригородного сообщения	011	04	08	6018981		198100,0
Иные бюджетные ассигнования	011	04	08	6018981	800	198100,0
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	011	04	08	6018981	810	198100,0
Возмещение выпадающих доходов, возникающих от обеспечения равной доступности услуг общественного транспорта для отдельных категорий граждан, оказание мер социальной поддержки которым относится к ведению субъекта Российской Федерации, на железнодорожном транспорте пригородного сообщения	011	04	08	6018982		110000,0
Иные бюджетные ассигнования	011	04	08	6018982	800	110000,0
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	011	04	08	6018982	810	110000,0
Возмещение выпадающих доходов, возникающих от обеспечения льготного проезда на железнодорожном транспорте пригородного сообщения обучающихся и воспитанников общеобразовательных учреждений, учащихся очной формы обучения образовательных учреждений начального профессионального, среднего профессионального и высшего профессионального образования	011	04	08	6018983		12000,0
Иные бюджетные ассигнования	011	04	08	6018983	800	12000,0
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	011	04	08	6018983	810	12000,0
Подпрограмма «Повышение безопасности дорожного движения в Саратовской области»	011	04	08	6030000		6750,0
Расходы на выполнение государственных заданий областными бюджетными и автономными учреждениями	011	04	08	6030410		6750,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	011	04	08	6030410	600	6750,0
Субсидии бюджетным учреждениям	011	04	08	6030410	610	6750,0
Подпрограмма «Внедрение спутниковых навигационных технологий с использованием системы ГЛОНАСС и других результатов космической деятельности в интересах социально-экономического и инновационного развития Саратовской области»	011	04	08	6040000		112,4
Проектирование и оснащение регионального навигационно-информационного центра Саратовской области	011	04	08	6049040		112,4
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	011	04	08	6049040	200	112,4
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	011	04	08	6049040	240	112,4
Выполнение функций органами государственной власти	011	04	08	9100000		24388,8
Обеспечение деятельности органов исполнительной власти	011	04	08	9130000		24388,8
Расходы на обеспечение функций центрального аппарата	011	04	08	9130220		24378,8
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	011	04	08	9130220	100	20946,5

1	2	3	4	5	6	7
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	011	04	08	9130220	120	20946,5
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	011	04	08	9130220	200	3430,9
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	011	04	08	9130220	240	3430,9
Иные бюджетные ассигнования	011	04	08	9130220	800	1,4
Уплата налогов, сборов и иных платежей	011	04	08	9130220	850	1,4
Уплата земельного налога, налога на имущество и транспортного налога органами государственной власти области	011	04	08	9130610		10,0
Иные бюджетные ассигнования	011	04	08	9130610	800	10,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	011	04	08	9130610	850	10,0
Расходы по исполнению отдельных обязательств	011	04	08	9900000		897,0
Погашение просроченной кредиторской задолженности, в том числе по судам	011	04	08	9910000		897,0
Погашение кредиторской задолженности по мероприятиям, в том числе программным мероприятиям	011	04	08	9919420		897,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	011	04	08	9919420	200	32,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	011	04	08	9919420	240	32,1
Иные бюджетные ассигнования	011	04	08	9919420	800	864,9
Исполнение судебных актов	011	04	08	9919420	830	864,9
Образование	011	07				13000,0
Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	011	07	05			5000,0
Обеспечение деятельности учреждений (оказание государственных услуг, выполнение работ)	011	07	05	9300000		5000,0
Расходы на выполнение государственных заданий областными бюджетными и автономными учреждениями	011	07	05	9300410		5000,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	011	07	05	9300410	600	5000,0
Субсидии автономным учреждениям	011	07	05	9300410	620	5000,0
Молодежная политика и оздоровление детей	011	07	07			8000,0
Обеспечение деятельности учреждений (оказание государственных услуг, выполнение работ)	011	07	07	9300000		8000,0
Расходы на выполнение государственных заданий областными бюджетными и автономными учреждениями	011	07	07	9300410		8000,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	011	07	07	9300410	600	8000,0
Субсидии автономным учреждениям	011	07	07	9300410	620	8000,0
Комитет дорожного хозяйства Саратовской области	012					2810121,9
Общегосударственные вопросы	012	01				540,7
Другие общегосударственные вопросы	012	01	13			540,7
Расходы по исполнению отдельных обязательств	012	01	13	9900000		540,7
Исполнение судебных решений, не связанных с погашением кредиторской задолженности	012	01	13	9920000		540,7
Расходы по исполнительным листам	012	01	13	9929410		540,7
Иные бюджетные ассигнования	012	01	13	9929410	800	540,7
Исполнение судебных актов	012	01	13	9929410	830	540,7
Национальная экономика	012	04				2809581,2
Транспорт	012	04	08			24821,2
Выполнение функций органами государственной власти	012	04	08	9100000		24821,2
Обеспечение деятельности органов исполнительной власти	012	04	08	9130000		24821,2
Расходы на обеспечение функций центрального аппарата	012	04	08	9130220		23728,2
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	012	04	08	9130220	100	20621,7

1	2	3	4	5	6	7
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	012	04	08	9130220	120	20621,7
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	012	04	08	9130220	200	3106,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	012	04	08	9130220	240	3106,5
Уплата земельного налога, налога на имущество и транспортного налога органами государственной власти области	012	04	08	9130610		1093,0
Иные бюджетные ассигнования	012	04	08	9130610	800	1093,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	012	04	08	9130610	850	1093,0
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	012	04	09			2784760,0
Государственная программа Саратовской области «Развитие транспортной системы до 2020 года»	012	04	09	6000000		2657630,8
Подпрограмма «Модернизация и развитие автомобильных дорог общего пользования регионального и межмуниципального значения Саратовской области»	012	04	09	6020000		2657630,8
Расходы на выполнение государственных заданий областными бюджетными и автономными учреждениями за счет средств областного дорожного фонда	012	04	09	6020411		81200,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	012	04	09	6020411	600	81200,0
Субсидии бюджетным учреждениям	012	04	09	6020411	610	81200,0
Субсидия бюджетам муниципальных районов области на проектирование и строительство (реконструкцию) автомобильных дорог общего пользования местного значения с твердым покрытием до сельских населенных пунктов, не имеющих круглогодичной связи с сетью автомобильных дорог общего пользования, за счет средств областного дорожного фонда	012	04	09	6027610		250000,0
Межбюджетные трансферты	012	04	09	6027610	500	250000,0
Субсидии	012	04	09	6027610	520	250000,0
Строительство мостового перехода через судоходный канал в г. Балаково Саратовской области за счет средств областного дорожного фонда	012	04	09	602899Б		13779,6
Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества государственной (муниципальной) собственности	012	04	09	602899Б	400	13779,6
Бюджетные инвестиции	012	04	09	602899Б	410	13779,6
Проектно-изыскательские, научно-исследовательские, опытно-конструкторские работы по объектам строительства на автомобильных дорогах общего пользования регионального и межмуниципального значения и искусственных сооружений на них, находящихся в государственной собственности области, за счет средств областного дорожного фонда	012	04	09	602899Л		44,8
Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества государственной (муниципальной) собственности	012	04	09	602899Л	400	44,8
Бюджетные инвестиции	012	04	09	602899Л	410	44,8
Строительство автомобильной дороги Самара – Пугачев – Энгельс – Волгоград на участке км 501 – граница Волгоградской области в Ровенском районе Саратовской области за счет средств областного дорожного фонда	012	04	09	602899П		21,0
Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества государственной (муниципальной) собственности	012	04	09	602899П	400	21,0
Бюджетные инвестиции	012	04	09	602899П	410	21,0
Капитальный ремонт, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования регионального и межмуниципального значения, мостов и мостовых переходов, находящихся в государственной собственности области, за счет средств областного дорожного фонда	012	04	09	6029000		2312585,4
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	012	04	09	6029000	200	2312585,4
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	012	04	09	6029000	240	2312585,4
Расходы по исполнению отдельных обязательств	012	04	09	9900000		127129,2
Погашение просроченной кредиторской задолженности, в том числе по судам	012	04	09	9910000		127129,2

1	2	3	4	5	6	7
Погашение кредиторской задолженности по мероприятиям, в том числе программным мероприятиям, за счет средств областного дорожного фонда	012	04	09	9919430		126251,2
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	012	04	09	9919430	200	71251,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	012	04	09	9919430	240	71251,2
Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества государственной (муниципальной) собственности	012	04	09	9919430	400	55000,0
Бюджетные инвестиции	012	04	09	9919430	410	55000,0
Погашение кредиторской задолженности по мероприятиям, в том числе по программным мероприятиям, за счет неиспользованного остатка средств областного дорожного фонда	012	04	09	9919460		878,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	012	04	09	9919460	200	878,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	012	04	09	9919460	240	878,0
Государственная жилищная инспекция Саратовской области	013					25145,0
Общегосударственные вопросы	013	01				25145,0
Другие общегосударственные вопросы	013	01	13			25145,0
Выполнение функций органами государственной власти	013	01	13	9100000		24909,2
Обеспечение деятельности органов исполнительной власти	013	01	13	9130000		24909,2
Расходы на обеспечение функций центрального аппарата	013	01	13	9130220		24907,6
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	013	01	13	9130220	100	23296,1
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	013	01	13	9130220	120	23296,1
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	013	01	13	9130220	200	1611,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	013	01	13	9130220	240	1611,5
Уплата земельного налога, налога на имущество и транспортного налога органами государственной власти области	013	01	13	9130610		1,6
Иные бюджетные ассигнования	013	01	13	9130610	800	1,6
Уплата налогов, сборов и иных платежей	013	01	13	9130610	850	1,6
Расходы по исполнению отдельных обязательств	013	01	13	9900000		235,8
Погашение просроченной кредиторской задолженности, в том числе по судам	013	01	13	9910000		60,5
Погашение кредиторской задолженности прошлых лет по обеспечению деятельности органов государственной власти (иных государственных органов)	013	01	13	9919440		60,5
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	013	01	13	9919440	100	11,1
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	013	01	13	9919440	120	11,1
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	013	01	13	9919440	200	49,4
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	013	01	13	9919440	240	49,4
Исполнение судебных решений, не связанных с погашением кредиторской задолженности	013	01	13	9920000		175,3
Расходы по исполнительным листам	013	01	13	9929410		175,3
Иные бюджетные ассигнования	013	01	13	9929410	800	175,3
Исполнение судебных актов	013	01	13	9929410	830	175,3
Комитет по управлению имуществом Саратовской области	015					46155,8
Общегосударственные вопросы	015	01				34262,1
Другие общегосударственные вопросы	015	01	13			34262,1

1	2	3	4	5	6	7
Выполнение функций органами государственной власти	015	01	13	9100000		31031,5
Обеспечение деятельности органов исполнительной власти	015	01	13	9130000		31031,5
Расходы на обеспечение функций центрального аппарата	015	01	13	9130220		30935,5
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	015	01	13	9130220	100	28425,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	015	01	13	9130220	120	28425,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	015	01	13	9130220	200	2510,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	015	01	13	9130220	240	2510,5
Уплата земельного налога, налога на имущество и транспортного налога органами государственной власти области	015	01	13	9130610		96,0
Иные бюджетные ассигнования	015	01	13	9130610	800	96,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	015	01	13	9130610	850	96,0
Мероприятия в сфере приватизации и продажи государственного имущества области	015	01	13	9400000		460,0
Обеспечение и проведение предпродажной подготовки и продажи государственного имущества области	015	01	13	9400650		410,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	015	01	13	9400650	200	410,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	015	01	13	9400650	240	410,0
Оценка недвижимости, признание прав и регулирование отношений по государственной собственности	015	01	13	9400660		50,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	015	01	13	9400660	200	50,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	015	01	13	9400660	240	50,0
Расходы по исполнению отдельных обязательств	015	01	13	9900000		2770,6
Исполнение судебных решений, не связанных с погашением кредиторской задолженности	015	01	13	9920000		2770,6
Расходы по исполнительным листам	015	01	13	9929410		2770,6
Иные бюджетные ассигнования	015	01	13	9929410	800	2770,6
Исполнение судебных актов	015	01	13	9929410	830	2770,6
Национальная экономика	015	04				11893,7
Другие вопросы в области национальной экономики	015	04	12			11893,7
Государственная программа Саратовской области «Развитие государственного и муниципального управления до 2017 года»	015	04	12	6600000		6749,7
Подпрограмма «Актуализация результатов государственной кадастровой оценки земельных участков, учтенных в государственном кадастре недвижимости и расположенных на территории Саратовской области»	015	04	12	6640000		6749,7
Мероприятия по актуализации результатов государственной кадастровой оценки земель населенных пунктов	015	04	12	664Д310		6749,7
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	015	04	12	664Д310	200	6749,7
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	015	04	12	664Д310	240	6749,7
Мероприятия в сфере приватизации и продажи государственного имущества области	015	04	12	9400000		144,0
Мероприятия по землеустройству и землепользованию	015	04	12	9420000		144,0
Мероприятия по землеустройству и землепользованию	015	04	12	9420670		144,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	015	04	12	9420670	200	144,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	015	04	12	9420670	240	144,0
Расходы по исполнению отдельных обязательств	015	04	12	9900000		5000,0
Погашение просроченной кредиторской задолженности, в том числе по судам	015	04	12	9910000		5000,0

1	2	3	4	5	6	7
Погашение кредиторской задолженности по мероприятиям, в том числе программным мероприятиям	015	04	12	9919420		5000,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	015	04	12	9919420	200	5000,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	015	04	12	9919420	240	5000,0
Министерство природных ресурсов и экологии Саратовской области	016					258980,6
Национальная экономика	016	04				214824,5
Водное хозяйство	016	04	06			55853,2
Государственная программа Саратовской области «Охрана окружающей среды, воспроизводство и рациональное использование природных ресурсов Саратовской области на период до 2020 года»	016	04	06	6200000		55853,2
Подпрограмма «Охрана окружающей среды, защита природных комплексов, объектов и ресурсов» на 2014–2016 годы	016	04	06	6210000		55853,2
Осуществление отдельных полномочий Российской Федерации в области водных отношений	016	04	06	6215128		55853,2
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	016	04	06	6215128	200	55853,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	016	04	06	6215128	240	55853,2
Лесное хозяйство	016	04	07			158971,3
Государственная программа Саратовской области «Охрана окружающей среды, воспроизводство и рациональное использование природных ресурсов Саратовской области на период до 2020 года»	016	04	07	6200000		74422,4
Подпрограмма «Развитие лесного хозяйства Саратовской области» на 2014–2020 годы	016	04	07	6230000		74422,4
Расходы на выполнение государственных заданий областными бюджетными и автономными учреждениями	016	04	07	6230410		19507,2
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	016	04	07	6230410	600	19507,2
Субсидии бюджетным учреждениям	016	04	07	6230410	610	10630,1
Субсидии автономным учреждениям	016	04	07	6230410	620	8877,1
Осуществление отдельных полномочий Российской Федерации в области лесных отношений	016	04	07	6235129		54353,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	016	04	07	6235129	100	92,9
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	016	04	07	6235129	110	67,6
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	016	04	07	6235129	120	25,3
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	016	04	07	6235129	200	34438,4
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	016	04	07	6235129	240	34438,4
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	016	04	07	6235129	600	19821,7
Субсидии бюджетным учреждениям	016	04	07	6235129	610	5816,4
Субсидии автономным учреждениям	016	04	07	6235129	620	14005,3
Приобретение противопожарной техники и противопожарного оборудования в государственную собственность области для лесничеств и ведомственной пожарной охраны лесхозов	016	04	07	623Г130		562,2
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	016	04	07	623Г130	200	562,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	016	04	07	623Г130	240	562,2
Осуществление переданных полномочий Российской Федерации	016	04	07	9000000		84348,0
Осуществление переданных полномочий Российской Федерации за счет субвенций из федерального бюджета в части обеспечения деятельности органа исполнительной власти области	016	04	07	9030000		31374,3

1	2	3	4	5	6	7
Осуществление отдельных полномочий Российской Федерации в области лесных отношений	016	04	07	9035129		31374,3
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	016	04	07	9035129	100	27914,4
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	016	04	07	9035129	120	27914,4
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	016	04	07	9035129	200	3453,9
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	016	04	07	9035129	240	3453,9
Иные бюджетные ассигнования	016	04	07	9035129	800	6,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	016	04	07	9035129	850	6,0
Осуществление переданных полномочий Российской Федерации за счет субвенций из федерального бюджета в части обеспечения деятельности областных государственных казенных учреждений	016	04	07	9040000		52973,7
Осуществление отдельных полномочий Российской Федерации в области лесных отношений	016	04	07	9045129		52973,7
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	016	04	07	9045129	100	44486,4
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	016	04	07	9045129	110	44486,4
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	016	04	07	9045129	200	8407,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	016	04	07	9045129	240	8407,3
Иные бюджетные ассигнования	016	04	07	9045129	800	80,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	016	04	07	9045129	850	80,0
Обеспечение деятельности учреждений (оказание государственных услуг, выполнение работ)	016	04	07	9300000		200,9
Уплата земельного налога, налога на имущество и транспортного налога областными казенными учреждениями	016	04	07	9300620		200,9
Иные бюджетные ассигнования	016	04	07	9300620	800	200,9
Уплата налогов, сборов и иных платежей	016	04	07	9300620	850	200,9
Охрана окружающей среды	016	06				44156,1
Охрана объектов растительного и животного мира и среды их обитания	016	06	03			8295,1
Государственная программа Саратовской области «Охрана окружающей среды, воспроизводство и рациональное использование природных ресурсов Саратовской области на период до 2020 года»	016	06	03	6200000		8295,1
Подпрограмма «Охрана окружающей среды, защита природных комплексов, объектов и ресурсов» на 2014–2016 годы	016	06	03	6210000		8295,1
Расходы на выполнение государственных заданий областными бюджетными и автономными учреждениями	016	06	03	6210410		8139,3
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	016	06	03	6210410	600	8139,3
Субсидии бюджетным учреждениям	016	06	03	6210410	610	8139,3
Ведение Красной книги Саратовской области (выявление новых редких видов и регистрация новых мест обитания видов растений и животных, занесенных в Красную книгу Саратовской области)	016	06	03	621Б660		100,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	016	06	03	621Б660	200	100,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	016	06	03	621Б660	240	100,0
Издание ежегодного доклада «О состоянии и об охране окружающей среды Саратовской области»	016	06	03	621Б670		55,8
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	016	06	03	621Б670	200	55,8
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	016	06	03	621Б670	240	55,8

1	2	3	4	5	6	7
Другие вопросы в области охраны окружающей среды	016	06	05			35861,0
Выполнение функций органами государственной власти	016	06	05	9100000		35851,5
Обеспечение деятельности органов исполнительной власти	016	06	05	9130000		35851,5
Расходы на обеспечение функций центрального аппарата	016	06	05	9130220		35741,5
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	016	06	05	9130220	100	32813,4
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	016	06	05	9130220	120	32813,4
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	016	06	05	9130220	200	2920,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	016	06	05	9130220	240	2920,1
Иные бюджетные ассигнования	016	06	05	9130220	800	8,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	016	06	05	9130220	850	8,0
Уплата земельного налога, налога на имущество и транспортного налога органами государственной власти области	016	06	05	9130610		110,0
Иные бюджетные ассигнования	016	06	05	9130610	800	110,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	016	06	05	9130610	850	110,0
Расходы по исполнению отдельных обязательств	016	06	05	9900000		9,5
Исполнение судебных решений, не связанных с погашением кредиторской задолженности	016	06	05	9920000		9,5
Расходы по исполнительным листам	016	06	05	9929410		9,5
Иные бюджетные ассигнования	016	06	05	9929410	800	9,5
Исполнение судебных актов	016	06	05	9929410	830	9,5
Управление обеспечения безопасности жизнедеятельности населения Правительства Саратовской области	017					226290,6
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	017	03				218960,2
Защита населения и территории от последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	017	03	09			120907,9
Выполнение функций органами государственной власти	017	03	09	9100000		4218,2
Обеспечение деятельности органов исполнительной власти	017	03	09	9130000		4218,2
Расходы на обеспечение функций центрального аппарата	017	03	09	9130220		4218,2
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	017	03	09	9130220	100	4115,3
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	017	03	09	9130220	120	4115,3
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	017	03	09	9130220	200	102,9
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	017	03	09	9130220	240	102,9
Обеспечение деятельности учреждений (оказание государственных услуг, выполнение работ)	017	03	09	9300000		116689,7
Расходы на обеспечение деятельности областных государственных казенных учреждений	017	03	09	9300420		115678,4
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	017	03	09	9300420	100	107555,0
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	017	03	09	9300420	110	107555,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	017	03	09	9300420	200	8123,4
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	017	03	09	9300420	240	8123,4
Уплата земельного налога, налога на имущество и транспортного налога областными казенными учреждениями	017	03	09	9300620		1011,3
Иные бюджетные ассигнования	017	03	09	9300620	800	1011,3

1	2	3	4	5	6	7
Уплата налогов, сборов и иных платежей	017	03	09	9300620	850	1011,3
Обеспечение пожарной безопасности	017	03	10			98052,3
Обеспечение деятельности учреждений (оказание государственных услуг, выполнение работ)	017	03	10	9300000		98052,3
Расходы на обеспечение деятельности областных государственных казенных учреждений	017	03	10	9300420		96821,6
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	017	03	10	9300420	100	93445,8
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	017	03	10	9300420	110	93445,8
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	017	03	10	9300420	200	3375,8
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	017	03	10	9300420	240	3375,8
Уплата земельного налога, налога на имущество и транспортного налога областными казенными учреждениями	017	03	10	9300620		1230,7
Иные бюджетные ассигнования	017	03	10	9300620	800	1230,7
Уплата налогов, сборов и иных платежей	017	03	10	9300620	850	1230,7
Образование	017	07				7330,4
Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	017	07	05			7330,4
Обеспечение деятельности учреждений (оказание государственных услуг, выполнение работ)	017	07	05	9300000		7330,4
Расходы на обеспечение деятельности областных государственных казенных учреждений	017	07	05	9300420		7317,9
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	017	07	05	9300420	100	6337,0
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	017	07	05	9300420	110	6337,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	017	07	05	9300420	200	980,9
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	017	07	05	9300420	240	980,9
Уплата земельного налога, налога на имущество и транспортного налога областными казенными учреждениями	017	07	05	9300620		12,5
Иные бюджетные ассигнования	017	07	05	9300620	800	12,5
Уплата налогов, сборов и иных платежей	017	07	05	9300620	850	12,5
Министерство образования Саратовской области	018					19715945,9
Образование	018	07				18667502,4
Дошкольное образование	018	07	01			4720764,7
Государственная программа Саратовской области «Развитие образования в Саратовской области до 2020 года»	018	07	01	5100000		636551,2
Подпрограмма «Развитие системы дошкольного образования»	018	07	01	5110000		636551,2
Развитие сети дошкольных образовательных организаций	018	07	01	5111330		189401,2
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	018	07	01	5111330	200	189401,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	018	07	01	5111330	240	189401,2
Создание условий для повышения квалификации педагогических и руководящих кадров в системе дошкольного образования	018	07	01	5111340		550,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	018	07	01	5111340	200	550,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	018	07	01	5111340	240	550,0
Внедрение независимой системы оценки качества дошкольного образования	018	07	01	5111350		200,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	018	07	01	5111350	200	200,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	018	07	01	5111350	240	200,0

1	2	3	4	5	6	7
Субсидии бюджетам муниципальных районов и городских округов области на строительство, реконструкцию, капитальный и текущий ремонт зданий дошкольных образовательных организаций	018	07	01	51113Г0		140784,3
Межбюджетные трансферты	018	07	01	51113Г0	500	140784,3
Субсидии	018	07	01	51113Г0	520	140784,3
Капитальный ремонт структурного подразделения – детского сада государственного казенного специального (коррекционного) образовательного учреждения Саратовской области для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интер-нат № 1 первого вида г. Энгельса»	018	07	01	51113Д0		5615,7
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	018	07	01	51113Д0	200	5615,7
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	018	07	01	51113Д0	240	5615,7
Модернизация региональных систем дошкольного образования	018	07	01	5115059		300000,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	018	07	01	5115059	200	11505,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	018	07	01	5115059	240	11505,3
Межбюджетные трансферты	018	07	01	5115059	500	288494,7
Субсидии	018	07	01	5115059	520	288494,7
Предоставление межбюджетных трансфертов	018	07	01	9600000		4084213,5
Предоставление межбюджетных трансфертов местным бюджетам	018	07	01	9610000		4084213,5
Субвенция на организацию осуществления органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий по предоставлению субсидии частным дошкольным образовательным организациям на возмещение затрат на обеспечение образовательной деятельности	018	07	01	9617220		302,3
Межбюджетные трансферты	018	07	01	9617220	500	302,3
Субвенции	018	07	01	9617220	530	302,3
Субвенция на финансовое обеспечение образовательной деятельности муниципальных дошкольных образовательных организаций	018	07	01	9617370		3981895,9
Межбюджетные трансферты	018	07	01	9617370	500	3981895,9
Субвенции	018	07	01	9617370	530	3981895,9
Субвенция на осуществление органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий по предоставлению субсидии частным дошкольным образовательным организациям на возмещение затрат на обеспечение образовательной деятельности	018	07	01	9617380		30231,5
Межбюджетные трансферты	018	07	01	9617380	500	30231,5
Субвенции	018	07	01	9617380	530	30231,5
Субвенция на частичное финансирование расходов на присмотр и уход за детьми дошкольного возраста в муниципальных образовательных организациях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования	018	07	01	9617390		71783,8
Межбюджетные трансферты	018	07	01	9617390	500	71783,8
Субвенции	018	07	01	9617390	530	71783,8
Общее образование	018	07	02			11434321,2
Государственная программа Саратовской области «Развитие образования в Саратовской области до 2020 года»	018	07	02	5100000		56960,8
Подпрограмма «Развитие системы общего и дополнительного образования»	018	07	02	5120000		47515,0
Развитие сети общеобразовательных организаций и организаций дополнительного образования, соответствующих современным требованиям	018	07	02	5121360		2100,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	018	07	02	5121360	200	2100,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	018	07	02	5121360	240	2100,0
Обеспечение условий для обучения детей с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся в общеобразовательных организациях	018	07	02	5121370		15861,4

1	2	3	4	5	6	7
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	018	07	02	5121370	200	15861,4
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	018	07	02	5121370	240	15861,4
Развитие кадрового потенциала системы общего и дополнительного образования детей	018	07	02	5121380		2100,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	018	07	02	5121380	200	2100,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	018	07	02	5121380	240	2100,0
Развитие дополнительного и неформального образования и социализации детей	018	07	02	5121390		8000,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	018	07	02	5121390	200	8000,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	018	07	02	5121390	240	8000,0
Формирование и развитие региональной системы оценки качества образования, в том числе поддержка и развитие инструментов оценки результатов обучения в системе общего образования	018	07	02	5121400		100,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	018	07	02	5121400	200	100,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	018	07	02	5121400	240	100,0
Обеспечение соответствия областных образовательных организаций требованиям федерального государственного стандарта, санитарным нормам и правилам, требованиям противопожарной и антитеррористической безопасности	018	07	02	5121450		19353,6
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	018	07	02	5121450	200	10253,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	018	07	02	5121450	240	10253,6
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	018	07	02	5121450	600	9100,0
Субсидии бюджетным учреждениям	018	07	02	5121450	610	9100,0
Подпрограмма «Поддержка одаренных детей Саратовской области»	018	07	02	5130000		4880,8
Оказание государственной поддержки, поощрение одаренных детей	018	07	02	5131410		1286,3
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	018	07	02	5131410	200	1286,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	018	07	02	5131410	240	1286,3
Проведение регионального этапа всероссийских мероприятий с одаренными детьми	018	07	02	5131420		799,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	018	07	02	5131420	600	799,0
Субсидии бюджетным учреждениям	018	07	02	5131420	610	799,0
Организация областных мероприятий с одаренными детьми	018	07	02	5131430		1336,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	018	07	02	5131430	200	1336,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	018	07	02	5131430	240	1336,0
Участие одаренных детей во всероссийских мероприятиях	018	07	02	5131440		849,8
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	018	07	02	5131440	200	849,8
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	018	07	02	5131440	240	849,8
Участие в проведении международных мероприятий с одаренными детьми	018	07	02	5131450		105,3
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	018	07	02	5131450	200	105,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	018	07	02	5131450	240	105,3

1	2	3	4	5	6	7
Поощрение педагогических работников образовательных организаций области	018	07	02	5131470		472,4
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	018	07	02	5131470	200	472,4
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	018	07	02	5131470	240	472,4
Разработка олимпиадных заданий для муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников	018	07	02	5131480		32,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	018	07	02	5131480	200	32,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	018	07	02	5131480	240	32,0
Подпрограмма «Социальная адаптация детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей»	018	07	02	5150000		4565,0
Развитие семейных форм устройства детей, оставшихся без попечения родителей, и успешная социализация детей, переданных на воспитание в замещающие семьи	018	07	02	5151670		640,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	018	07	02	5151670	200	640,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	018	07	02	5151670	240	640,0
Создание условий для адаптации воспитанников государственных учреждений из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей с ограниченными возможностями здоровья в обществе	018	07	02	5151680		3925,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	018	07	02	5151680	200	3625,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	018	07	02	5151680	240	3625,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	018	07	02	5151680	600	300,0
Субсидии бюджетным учреждениям	018	07	02	5151680	610	300,0
Государственная программа Саратовской области «Повышение энергоэффективности и энергосбережения в Саратовской области до 2020 года»	018	07	02	6300000		1056,0
Подпрограмма «Энергосбережение и повышение энергоэффективности теплоснабжения и системы коммунальной инфраструктуры»	018	07	02	6320000		1056,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	018	07	02	6320000	200	756,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	018	07	02	6320000	240	756,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	018	07	02	6320000	600	300,0
Субсидии бюджетным учреждениям	018	07	02	6320000	610	300,0
Государственная программа Саратовской области «Профилактика правонарушений и терроризма, противодействие незаконному обороту наркотических средств до 2016 года»	018	07	02	6500000		6205,7
Подпрограмма «Профилактика терроризма в Саратовской области»	018	07	02	6520000		5855,7
Усиление антитеррористической защищенности объектов социальной сферы	018	07	02	652Г840		5855,7
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	018	07	02	652Г840	200	3786,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	018	07	02	652Г840	240	3786,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	018	07	02	652Г840	600	2069,7
Субсидии бюджетным учреждениям	018	07	02	652Г840	610	2069,7
Подпрограмма «Противодействие злоупотреблению наркотиками и их незаконному обороту в Саратовской области до 2016 года»	018	07	02	6530000		350,0
Реализация системы мер по сокращению спроса на наркотики	018	07	02	653Г860		350,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	018	07	02	653Г860	200	350,0

1	2	3	4	5	6	7
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	018	07	02	653Г860	240	350,0
Обеспечение деятельности учреждений (оказание государственных услуг, выполнение работ)	018	07	02	9300000		1213878,8
Расходы на выполнение государственных заданий областными бюджетными и автономными учреждениями	018	07	02	9300410		319795,6
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	018	07	02	9300410	600	319795,6
Субсидии бюджетным учреждениям	018	07	02	9300410	610	319795,6
Расходы на обеспечение деятельности областных государственных казенных учреждений	018	07	02	9300420		878938,3
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	018	07	02	9300420	100	672763,4
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	018	07	02	9300420	110	672763,4
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	018	07	02	9300420	200	205468,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	018	07	02	9300420	240	205468,5
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	018	07	02	9300420	300	706,4
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	018	07	02	9300420	320	706,4
Уплата земельного налога, налога на имущество и транспортного налога областными казенными учреждениями	018	07	02	9300620		15144,9
Иные бюджетные ассигнования	018	07	02	9300620	800	15144,9
Уплата налогов, сборов и иных платежей	018	07	02	9300620	850	15144,9
Предоставление межбюджетных трансфертов	018	07	02	9600000		10148688,5
Предоставление межбюджетных трансфертов местным бюджетам	018	07	02	9610000		10148688,5
Субвенция на осуществление органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий по предоставлению субсидии частным общеобразовательным организациям, осуществляющим образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам, на возмещение затрат на обеспечение образовательной деятельности	018	07	02	9617190		58959,5
Межбюджетные трансферты	018	07	02	9617190	500	58959,5
Субвенции	018	07	02	9617190	530	58959,5
Субвенция на организацию осуществления органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий по предоставлению субсидии частным общеобразовательным организациям, осуществляющим образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам, на возмещение затрат на обеспечение образовательной деятельности	018	07	02	9617210		589,6
Межбюджетные трансферты	018	07	02	9617210	500	589,6
Субвенции	018	07	02	9617210	530	589,6
Субвенция на осуществление органами местного самоуправления государственных полномочий по организации предоставления питания отдельным категориям обучающихся в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, и частичному финансированию расходов на присмотр и уход за детьми дошкольного возраста в муниципальных образовательных организациях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования	018	07	02	9617330		15604,2
Межбюджетные трансферты	018	07	02	9617330	500	15604,2
Субвенции	018	07	02	9617330	530	15604,2
Субвенция на финансовое обеспечение образовательной деятельности муниципальных общеобразовательных учреждений	018	07	02	9617340		9809935,6
Межбюджетные трансферты	018	07	02	9617340	500	9809935,6
Субвенции	018	07	02	9617340	530	9809935,6

1	2	3	4	5	6	7
Субвенция на предоставление питания отдельным категориям обучающихся в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования	018	07	02	9617400		263599,6
Межбюджетные трансферты	018	07	02	9617400	500	263599,6
Субвенции	018	07	02	9617400	530	263599,6
Меры социальной поддержки и материальная поддержка отдельных категорий населения области	018	07	02	9700000		271,1
Меры социальной поддержки детей и семей с детьми	018	07	02	9710000		271,1
Социальная поддержка детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	018	07	02	9719180		271,1
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	018	07	02	9719180	600	271,1
Субсидии бюджетным учреждениям	018	07	02	9719180	610	271,1
Расходы по исполнению отдельных обязательств	018	07	02	9900000		7260,3
Погашение просроченной кредиторской задолженности, в том числе по судам	018	07	02	9910000		7244,6
Оплата судебных издержек	018	07	02	9910990		5,7
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	018	07	02	9910990	600	0,8
Субсидии бюджетным учреждениям	018	07	02	9910990	610	0,8
Иные бюджетные ассигнования	018	07	02	9910990	800	4,9
Уплата налогов, сборов и иных платежей	018	07	02	9910990	850	4,9
Погашение кредиторской задолженности по мероприятиям, в том числе программным мероприятиям	018	07	02	9919420		7237,6
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	018	07	02	9919420	200	4152,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	018	07	02	9919420	240	4152,5
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	018	07	02	9919420	600	3081,1
Субсидии бюджетным учреждениям	018	07	02	9919420	610	3081,1
Иные бюджетные ассигнования	018	07	02	9919420	800	4,0
Исполнение судебных актов	018	07	02	9919420	830	4,0
Погашение кредиторской задолженности прошлых лет по обеспечению областных казенных учреждений	018	07	02	9919450		1,3
Иные бюджетные ассигнования	018	07	02	9919450	800	1,3
Исполнение судебных актов	018	07	02	9919450	830	1,3
Исполнение судебных решений, не связанных с погашением кредиторской задолженности	018	07	02	9920000		15,7
Расходы по исполнительным листам	018	07	02	9929410		15,7
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	018	07	02	9929410	600	15,7
Субсидии бюджетным учреждениям	018	07	02	9929410	610	15,7
Среднее профессиональное образование	018	07	04			2184133,9
Государственная программа Саратовской области «Развитие образования в Саратовской области до 2020 года»	018	07	04	5100000		59794,0
Подпрограмма «Развитие профессионального образования»	018	07	04	5140000		59794,0
Формирование современной структуры сети профессиональных образовательных организаций области, отражающей изменения в потребностях экономики и запросах населения и поддерживающей единое образовательное пространство, создание multifunctional центров прикладных квалификаций	018	07	04	5141610		12875,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	018	07	04	5141610	600	12875,0
Субсидии автономным учреждениям	018	07	04	5141610	620	12875,0
Модернизация инфраструктуры образования и повышение ее инвестиционной привлекательности	018	07	04	5141630		15300,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	018	07	04	5141630	600	15300,0

1	2	3	4	5	6	7
Субсидии бюджетным учреждениям	018	07	04	5141630	610	1000,0
Субсидии автономным учреждениям	018	07	04	5141630	620	14300,0
Реализация образовательных программ профессиональной подготовки и среднего профессионального образования	018	07	04	5141640		250,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	018	07	04	5141640	200	250,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	018	07	04	5141640	240	250,0
Создание комплексной системы профессиональной ориентации молодежи	018	07	04	5141650		1050,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	018	07	04	5141650	200	1050,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	018	07	04	5141650	240	1050,0
Формирование регионального сегмента независимой системы оценки качества профессионального образования	018	07	04	5141660		300,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	018	07	04	5141660	200	300,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	018	07	04	5141660	240	300,0
Финансовое обеспечение мероприятий федеральной целевой программы развития образования на 2011–2015 годы	018	07	04	5145026		30019,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	018	07	04	5145026	200	30019,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	018	07	04	5145026	240	30019,0
Государственная программа Саратовской области «Профилактика правонарушений и терроризма, противодействие незаконному обороту наркотических средств до 2016 года»	018	07	04	6500000		2000,0
Подпрограмма «Профилактика терроризма в Саратовской области»	018	07	04	6520000		2000,0
Усиление антитеррористической защищенности объектов социальной сферы	018	07	04	652Г840		2000,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	018	07	04	652Г840	600	2000,0
Субсидии бюджетным учреждениям	018	07	04	652Г840	610	1714,5
Субсидии автономным учреждениям	018	07	04	652Г840	620	285,5
Реализация иных программ (за исключением государственных программ Саратовской области)	018	07	04	9200000		1552,0
Мероприятия, осуществляемые за счет субсидий и иных межбюджетных трансфертов, перечисляемых из федерального бюджета в рамках государственной программы Российской Федерации «Развитие образования»	018	07	04	9230000		1552,0
Стипендии Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации для обучающихся по направлениям подготовки (специальностям), соответствующим приоритетным направлениям модернизации и технологического развития экономики Российской Федерации	018	07	04	9233893		1552,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	018	07	04	9233893	600	1552,0
Субсидии бюджетным учреждениям	018	07	04	9233893	610	304,0
Субсидии автономным учреждениям	018	07	04	9233893	620	1248,0
Обеспечение деятельности учреждений (оказание государственных услуг, выполнение работ)	018	07	04	9300000		1722472,0
Расходы на выполнение государственных заданий областными бюджетными и автономными учреждениями	018	07	04	9300410		1722472,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	018	07	04	9300410	600	1722472,0
Субсидии бюджетным учреждениям	018	07	04	9300410	610	687643,0
Субсидии автономным учреждениям	018	07	04	9300410	620	1034829,0
Меры социальной поддержки и материальная поддержка отдельных категорий населения области	018	07	04	9700000		396274,4
Меры социальной поддержки детей и семей с детьми	018	07	04	9710000		161958,1

1	2	3	4	5	6	7
Социальная поддержка детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	018	07	04	9719180		161958,1
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	018	07	04	9719180	600	161958,1
Субсидии бюджетным учреждениям	018	07	04	9719180	610	78259,7
Субсидии автономным учреждениям	018	07	04	9719180	620	83698,4
Материальная поддержка детей и учащихся	018	07	04	9720000		234316,3
Стипендиальное обеспечение и другие формы материальной поддержки учащихся областных государственных образовательных учреждений	018	07	04	9729210		234316,3
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	018	07	04	9729210	600	234316,3
Субсидии бюджетным учреждениям	018	07	04	9729210	610	91843,7
Субсидии автономным учреждениям	018	07	04	9729210	620	142472,6
Расходы по исполнению отдельных обязательств	018	07	04	9900000		2041,5
Погашение просроченной кредиторской задолженности, в том числе по судам	018	07	04	9910000		2041,5
Погашение кредиторской задолженности по мероприятиям, в том числе программным мероприятиям	018	07	04	9919420		2041,5
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	018	07	04	9919420	600	2041,5
Субсидии бюджетным учреждениям	018	07	04	9919420	610	710,0
Субсидии автономным учреждениям	018	07	04	9919420	620	1331,5
Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	018	07	05			92492,2
Государственная программа Саратовской области «Развитие образования в Саратовской области до 2020 года»	018	07	05	5100000		175,0
Подпрограмма «Развитие профессионального образования»	018	07	05	5140000		175,0
Внедрение методов комплексного планирования объемов и структуры подготовки кадров в регионе	018	07	05	5141620		175,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	018	07	05	5141620	600	175,0
Субсидии автономным учреждениям	018	07	05	5141620	620	175,0
Обеспечение деятельности учреждений (оказание государственных услуг, выполнение работ)	018	07	05	9300000		92317,2
Расходы на выполнение государственных заданий областными бюджетными и автономными учреждениями	018	07	05	9300410		92317,2
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	018	07	05	9300410	600	92317,2
Субсидии автономным учреждениям	018	07	05	9300410	620	92317,2
Молодежная политика и оздоровление детей	018	07	07			60143,0
Государственная программа Саратовской области «Развитие образования в Саратовской области до 2020 года»	018	07	07	5100000		1570,0
Подпрограмма «Патриотическое воспитание детей и молодежи Саратовской области»	018	07	07	5160000		1570,0
Организация и проведение областных конкурсов в области гражданско-патриотического и военно-патриотического воспитания	018	07	07	5161740		1450,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	018	07	07	5161740	200	1450,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	018	07	07	5161740	240	1450,0
Организация и проведение курсов по переподготовке и (или) повышению квалификации преподавателей областных государственных образовательных организаций и муниципальных образовательных организаций, осуществляющих подготовку молодежи по основам военной службы	018	07	07	5161750		120,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	018	07	07	5161750	200	120,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	018	07	07	5161750	240	120,0

1	2	3	4	5	6	7
Государственная программа Саратовской области «Социальная поддержка и социальное обслуживание граждан до 2016 года»	018	07	07	5200000		53900,0
Подпрограмма «Развитие системы социальной защиты граждан»	018	07	07	5230000		53900,0
Укрепление материально-технической базы оздоровительных учреждений	018	07	07	5232151		6000,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	018	07	07	5232151	200	4000,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	018	07	07	5232151	240	4000,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	018	07	07	5232151	600	2000,0
Субсидии бюджетным учреждениям	018	07	07	5232151	610	2000,0
Организация отдыха и оздоровления детей и подростков	018	07	07	5232152		47900,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	018	07	07	5232152	200	47900,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	018	07	07	5232152	240	47900,0
Обеспечение деятельности учреждений (оказание государственных услуг, выполнение работ)	018	07	07	9300000		4593,4
Расходы на выполнение государственных заданий областными бюджетными и автономными учреждениями	018	07	07	9300410		4593,4
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	018	07	07	9300410	600	4593,4
Субсидии бюджетным учреждениям	018	07	07	9300410	610	4593,4
Расходы по исполнению отдельных обязательств	018	07	07	9900000		79,6
Погашение просроченной кредиторской задолженности, в том числе по судам	018	07	07	9910000		79,6
Погашение кредиторской задолженности по мероприятиям, в том числе программным мероприятиям	018	07	07	9919420		79,6
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	018	07	07	9919420	200	79,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	018	07	07	9919420	240	79,6
Другие вопросы в области образования	018	07	09			175647,4
Государственная программа Саратовской области «Развитие образования в Саратовской области до 2020 года»	018	07	09	5100000		22800,0
Подпрограмма «Развитие системы общего и дополнительного образования»	018	07	09	5120000		17750,0
Формирование и развитие региональной системы оценки качества образования, в том числе поддержка и развитие инструментов оценки результатов обучения в системе общего образования	018	07	09	5121400		17750,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	018	07	09	5121400	600	17750,0
Субсидии бюджетным учреждениям	018	07	09	5121400	610	17750,0
Подпрограмма «Развитие профессионального образования»	018	07	09	5140000		50,0
Модернизация инфраструктуры образования и повышение ее инвестиционной привлекательности	018	07	09	5141630		50,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	018	07	09	5141630	600	50,0
Субсидии бюджетным учреждениям	018	07	09	5141630	610	50,0
Подпрограмма «Развитие финансовой грамотности населения области»	018	07	09	5170000		5000,0
Мониторинг и оценка уровня финансовой грамотности населения области и защиты прав потребителей финансовых услуг	018	07	09	5171980		100,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	018	07	09	5171980	200	100,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	018	07	09	5171980	240	100,0
Создание потенциала в области повышения финансовой грамотности	018	07	09	5171990		2000,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	018	07	09	5171990	200	2000,0

1	2	3	4	5	6	7
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	018	07	09	5171990	240	2000,0
Разработка и реализация образовательных программ и информационных кампаний по повышению финансовой грамотности	018	07	09	5171991		2600,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	018	07	09	5171991	200	2600,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	018	07	09	5171991	240	2600,0
Совершенствование защиты прав потребителей финансовых услуг	018	07	09	5171992		300,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	018	07	09	5171992	200	300,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	018	07	09	5171992	240	300,0
Государственная программа Саратовской области «Информационное общество на 2014–2017 годы»	018	07	09	5900000		3450,4
Подпрограмма «Повышение эффективности деятельности органов исполнительной и законодательной власти Саратовской области за счет использования информационно-коммуникационных технологий»	018	07	09	5920000		3450,4
Использование информационно-коммуникационных технологий в образовании, науке и повышении квалификации	018	07	09	5928640		3450,4
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	018	07	09	5928640	200	3450,4
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	018	07	09	5928640	240	3450,4
Осуществление переданных полномочий Российской Федерации	018	07	09	9000000		19502,8
Осуществление переданных полномочий Российской Федерации за счет единой субвенции из федерального бюджета	018	07	09	9010000		19502,8
Осуществление переданных органам государственной власти субъектов Российской Федерации в соответствии с частью 1 статьи 7 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» полномочий Российской Федерации в сфере образования	018	07	09	90159Г0		19502,8
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	018	07	09	90159Г0	100	15869,1
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	018	07	09	90159Г0	120	15869,1
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	018	07	09	90159Г0	200	3633,7
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	018	07	09	90159Г0	240	3633,7
Выполнение функций органами государственной власти	018	07	09	9100000		35111,5
Обеспечение деятельности органов исполнительной власти	018	07	09	9130000		35111,5
Расходы на обеспечение функций центрального аппарата	018	07	09	9130220		34814,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	018	07	09	9130220	100	32879,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	018	07	09	9130220	120	32879,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	018	07	09	9130220	200	1935,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	018	07	09	9130220	240	1935,0
Осуществление переданных полномочий Российской Федерации по подтверждению документов государственного образца об образовании, об ученых степенях и ученых званиях	018	07	09	9130240		225,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	018	07	09	9130240	200	225,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	018	07	09	9130240	240	225,0

1	2	3	4	5	6	7
Уплата земельного налога, налога на имущество и транспортного налога органами государственной власти области	018	07	09	9130610		72,5
Иные бюджетные ассигнования	018	07	09	9130610	800	72,5
Уплата налогов, сборов и иных платежей	018	07	09	9130610	850	72,5
Обеспечение деятельности учреждений (оказание государственных услуг, выполнение работ)	018	07	09	9300000		41202,0
Расходы на выполнение государственных заданий областными бюджетными и автономными учреждениями	018	07	09	9300410		7713,5
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	018	07	09	9300410	600	7713,5
Субсидии бюджетным учреждениям	018	07	09	9300410	610	7713,5
Расходы на обеспечение деятельности областных государственных казенных учреждений	018	07	09	9300420		32922,1
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	018	07	09	9300420	100	26170,8
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	018	07	09	9300420	110	26170,8
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	018	07	09	9300420	200	6751,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	018	07	09	9300420	240	6751,3
Уплата земельного налога, налога на имущество и транспортного налога областными казенными учреждениями	018	07	09	9300620		566,4
Иные бюджетные ассигнования	018	07	09	9300620	800	566,4
Уплата налогов, сборов и иных платежей	018	07	09	9300620	850	566,4
Предоставление межбюджетных трансфертов	018	07	09	9600000		42541,6
Предоставление межбюджетных трансфертов местным бюджетам	018	07	09	9610000		42541,6
Субвенция на осуществление органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий по осуществлению деятельности по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних граждан	018	07	09	9617180		42541,6
Межбюджетные трансферты	018	07	09	9617180	500	42541,6
Субвенции	018	07	09	9617180	530	42541,6
Расходы по исполнению отдельных обязательств	018	07	09	9900000		11039,1
Погашение просроченной кредиторской задолженности, в том числе по судам	018	07	09	9910000		11039,1
Оплата судебных издержек	018	07	09	9910990		42,1
Иные бюджетные ассигнования	018	07	09	9910990	800	42,1
Уплата налогов, сборов и иных платежей	018	07	09	9910990	850	42,1
Погашение кредиторской задолженности по мероприятиям, в том числе программным мероприятиям	018	07	09	9919420		10997,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	018	07	09	9919420	200	8667,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	018	07	09	9919420	240	8667,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	018	07	09	9919420	600	1781,1
Субсидии бюджетным учреждениям	018	07	09	9919420	610	1781,1
Иные бюджетные ассигнования	018	07	09	9919420	800	548,9
Исполнение судебных актов	018	07	09	9919420	830	548,9
Социальная политика	018	10				1048443,5
Социальное обеспечение населения	018	10	03			9650,6
Меры социальной поддержки и материальная поддержка отдельных категорий населения области	018	10	03	9700000		9650,6
Меры социальной поддержки детей и семей с детьми	018	10	03	9710000		9650,6
Ежемесячные денежные выплаты лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, до получения ими среднего общего образования, но не более чем до достижения возраста 19 лет	018	10	03	9719110		4650,6

1	2	3	4	5	6	7
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	018	10	03	9719110	300	4650,6
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	018	10	03	9719110	310	4650,6
Единовременное денежное пособие выпускникам профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования, прибывшим на работу в образовательные организации, расположенные в сельской местности	018	10	03	9719120		5000,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	018	10	03	9719120	300	5000,0
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	018	10	03	9719120	320	5000,0
Охрана семьи и детства	018	10	04			1038792,9
Государственная программа Саратовской области «Социальная поддержка и социальное обслуживание граждан до 2016 года»	018	10	04	5200000		4500,0
Подпрограмма «Развитие системы социальной защиты граждан»	018	10	04	5230000		4500,0
Проведение социально значимых мероприятий	018	10	04	5232130		4500,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	018	10	04	5232130	200	4500,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	018	10	04	5232130	240	4500,0
Осуществление переданных полномочий Российской Федерации	018	10	04	9000000		17125,1
Осуществление переданных полномочий Российской Федерации за счет субвенций из федерального бюджета	018	10	04	9020000		17125,1
Выплата единовременного пособия при всех формах устройства детей, лишенных родительского попечения, в семью	018	10	04	9025260		17125,1
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	018	10	04	9025260	300	17125,1
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	018	10	04	9025260	310	17125,1
Предоставление межбюджетных трансфертов	018	10	04	9600000		304064,7
Предоставление межбюджетных трансфертов местным бюджетам	018	10	04	9610000		304064,7
Субвенция на осуществление органами местного самоуправления государственных полномочий по организации предоставления компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования	018	10	04	9617200		15100,9
Межбюджетные трансферты	018	10	04	9617200	500	15100,9
Субвенции	018	10	04	9617200	530	15100,9
Субвенция на компенсацию родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования	018	10	04	9617350		288963,8
Межбюджетные трансферты	018	10	04	9617350	500	288963,8
Субвенции	018	10	04	9617350	530	288963,8
Меры социальной поддержки и материальная поддержка отдельных категорий населения области	018	10	04	9700000		713069,8
Меры социальной поддержки детей и семей с детьми	018	10	04	9710000		713069,8
Выплата компенсации затрат на воспитание и обучение одному из родителей (законных представителей) ребенка-инвалида, воспитание и обучение которого по общеобразовательной программе дошкольного образования осуществляется на дому	018	10	04	9719130		10000,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	018	10	04	9719130	300	10000,0
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	018	10	04	9719130	320	10000,0
Единовременное пособие при усыновлении (удочерении) детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	018	10	04	9719140		1423,8
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	018	10	04	9719140	300	1423,8
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	018	10	04	9719140	310	1423,8
Выплаты приемной семье на содержание подопечных детей	018	10	04	9719150		91585,2
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	018	10	04	9719150	300	91585,2
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	018	10	04	9719150	310	91585,2
Вознаграждение, причитающееся приемному родителю	018	10	04	9719160		61601,2

1	2	3	4	5	6	7
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	018	10	04	9719160	300	61601,2
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	018	10	04	9719160	310	61601,2
Выплаты семьям опекунов на содержание подопечных детей	018	10	04	9719170		548459,6
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	018	10	04	9719170	300	548459,6
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	018	10	04	9719170	310	548459,6
Расходы по исполнению отдельных обязательств	018	10	04	9900000		33,3
Внепрограммные мероприятия	018	10	04	9930000		33,3
Мероприятия по борьбе с беспризорностью, по опеке и попечительству	018	10	04	9930850		33,3
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	018	10	04	9930850	200	33,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	018	10	04	9930850	240	33,3
Министерство культуры Саратовской области	019					1255892,4
Образование	019	07				300762,6
Среднее профессиональное образование	019	07	04			288023,8
Государственная программа Саратовской области «Культура Саратовской области до 2020 года»	019	07	04	5500000		283541,4
Подпрограмма «Система образования в сфере культуры»	019	07	04	5550000		283541,4
Расходы на выполнение государственных заданий областными бюджетными и автономными учреждениями	019	07	04	5550410		270501,4
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	019	07	04	5550410	600	270501,4
Субсидии бюджетным учреждениям	019	07	04	5550410	610	270501,4
Стипендиальное обеспечение и другие формы материальной поддержки учащихя областных государственных образовательных учреждений	019	07	04	5556431		10299,9
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	019	07	04	5556431	600	10299,9
Субсидии бюджетным учреждениям	019	07	04	5556431	610	10299,9
Ежемесячные денежные выплаты лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	019	07	04	5556432		2740,1
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	019	07	04	5556432	600	2740,1
Субсидии бюджетным учреждениям	019	07	04	5556432	610	2740,1
Расходы по исполнению отдельных обязательств	019	07	04	9900000		4482,4
Погашение просроченной кредиторской задолженности, в том числе по судам	019	07	04	9910000		4482,4
Погашение кредиторской задолженности по мероприятиям, в том числе программным мероприятиям	019	07	04	9919420		4482,4
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	019	07	04	9919420	600	4482,4
Субсидии бюджетным учреждениям	019	07	04	9919420	610	4482,4
Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	019	07	05			12108,8
Государственная программа Саратовской области «Культура Саратовской области до 2020 года»	019	07	05	5500000		12108,8
Подпрограмма «Система образования в сфере культуры»	019	07	05	5550000		12108,8
Расходы на выполнение государственных заданий областными бюджетными и автономными учреждениями	019	07	05	5550410		12108,8
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	019	07	05	5550410	600	12108,8
Субсидии бюджетным учреждениям	019	07	05	5550410	610	12108,8
Молодежная политика и оздоровление детей	019	07	07			630,0
Государственная программа Саратовской области «Социальная поддержка и социальное обслуживание граждан до 2016 года»	019	07	07	5200000		630,0
Подпрограмма «Развитие системы социальной защиты граждан»	019	07	07	5230000		630,0
Обеспечение организации отдыха и оздоровления детей	019	07	07	5232150		630,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	019	07	07	5232150	600	630,0

1	2	3	4	5	6	7
Субсидии бюджетным учреждениям	019	07	07	5232150	610	332,6
Субсидии автономным учреждениям	019	07	07	5232150	620	297,4
Культура, кинематография	019	08				955129,8
Культура	019	08	01			926436,6
Государственная программа Саратовской области «Содействие занятости населения, совершенствование социально-трудовых отношений и регулирование трудовой миграции в Саратовской области до 2020 года»	019	08	01	5400000		210,0
Подпрограмма «Совершенствование социально-трудовых отношений»	019	08	01	5420000		210,0
Содействие внедрению механизмов управления профессиональными рисками в системы управления охраной труда в организациях и учреждениях	019	08	01	5424750		210,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	019	08	01	5424750	600	210,0
Субсидии бюджетным учреждениям	019	08	01	5424750	610	210,0
Государственная программа Саратовской области «Культура Саратовской области до 2020 года»	019	08	01	5500000		905284,5
Подпрограмма «Музеи»	019	08	01	5510000		80810,6
Расходы на выполнение государственных заданий областными бюджетными и автономными учреждениями	019	08	01	5510410		80510,6
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	019	08	01	5510410	600	80510,6
Субсидии бюджетным учреждениям	019	08	01	5510410	610	80510,6
Организация и проведение мероприятий по популяризации музейного дела	019	08	01	5516050		300,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	019	08	01	5516050	200	300,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	019	08	01	5516050	240	300,0
Подпрограмма «Театры»	019	08	01	5520000		450771,4
Расходы на выполнение государственных заданий областными бюджетными и автономными учреждениями	019	08	01	5520410		363671,4
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	019	08	01	5520410	600	363671,4
Субсидии автономным учреждениям	019	08	01	5520410	620	363671,4
Гранты в области науки, культуры, искусства и средств массовой информации	019	08	01	5525150		87000,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	019	08	01	5525150	600	87000,0
Субсидии автономным учреждениям	019	08	01	5525150	620	87000,0
Организация и проведение мероприятий по популяризации театрального дела	019	08	01	5526130		100,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	019	08	01	5526130	200	100,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	019	08	01	5526130	240	100,0
Подпрограмма «Концертные организации и коллективы»	019	08	01	5530000		121701,8
Расходы на выполнение государственных заданий областными бюджетными и автономными учреждениями	019	08	01	5530410		121501,8
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	019	08	01	5530410	600	121501,8
Субсидии автономным учреждениям	019	08	01	5530410	620	121501,8
Организация и проведение мероприятий по популяризации концертной деятельности	019	08	01	5536230		200,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	019	08	01	5536230	200	200,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	019	08	01	5536230	240	200,0
Подпрограмма «Библиотеки»	019	08	01	5540000		100404,8
Расходы на выполнение государственных заданий областными бюджетными и автономными учреждениями	019	08	01	5540410		99584,1

1	2	3	4	5	6	7
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	019	08	01	5540410	600	99584,1
Субсидии бюджетным учреждениям	019	08	01	5540410	610	99584,1
Организация и проведение мероприятий по популяризации чтения и библиотечного дела	019	08	01	5546340		490,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	019	08	01	5546340	200	490,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	019	08	01	5546340	240	490,0
Иные межбюджетные трансферты на комплектование книжных фондов библиотек муниципальных образований Саратовской области	019	08	01	5547810		330,7
Межбюджетные трансферты	019	08	01	5547810	500	330,7
Иные межбюджетные трансферты	019	08	01	5547810	540	330,7
Подпрограмма «Культурно-досуговые учреждения»	019	08	01	5560000		116192,8
Расходы на выполнение государственных заданий областными бюджетными и автономными учреждениями	019	08	01	5560410		115982,8
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	019	08	01	5560410	600	115982,8
Субсидии бюджетным учреждениям	019	08	01	5560410	610	52941,0
Субсидии автономным учреждениям	019	08	01	5560410	620	63041,8
Организация и проведение мероприятий по популяризации народного творчества и культурно-досуговой деятельности	019	08	01	5566540		210,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	019	08	01	5566540	200	210,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	019	08	01	5566540	240	210,0
Подпрограмма «Государственная охрана, сохранение и популяризация объектов культурного наследия»	019	08	01	5570000		5353,1
Расходы на выполнение государственных заданий областными бюджетными и автономными учреждениями	019	08	01	5570410		5353,1
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	019	08	01	5570410	600	5353,1
Субсидии автономным учреждениям	019	08	01	5570410	620	5353,1
Подпрограмма «Творческое развитие детей и молодежи в сфере культуры»	019	08	01	5590000		7544,4
Расходы на выполнение государственных заданий областными бюджетными и автономными учреждениями	019	08	01	5590410		3644,4
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	019	08	01	5590410	600	3644,4
Субсидии бюджетным учреждениям	019	08	01	5590410	610	1400,0
Субсидии автономным учреждениям	019	08	01	5590410	620	2244,4
Присуждение стипендий и других денежных поощрений творчески одаренным детям и преподавателям, работающим с одаренными детьми	019	08	01	5596810		3900,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	019	08	01	5596810	300	3900,0
Иные выплаты населению	019	08	01	5596810	360	3900,0
Подпрограмма «Укрепление материально-технической базы учреждений в сфере культуры»	019	08	01	55Б0000		9770,0
Укрепление материально-технической базы	019	08	01	55Б6910		9770,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	019	08	01	55Б6910	600	9770,0
Субсидии бюджетным учреждениям	019	08	01	55Б6910	610	4008,0
Субсидии автономным учреждениям	019	08	01	55Б6910	620	5762,0
Подпрограмма «Развитие кадрового потенциала сферы культуры»	019	08	01	55Г0000		4555,6
Расходы на выполнение государственных заданий областными бюджетными и автономными учреждениями	019	08	01	55Г0410		2266,6
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	019	08	01	55Г0410	600	2266,6
Субсидии бюджетным учреждениям	019	08	01	55Г0410	610	1250,0

1	2	3	4	5	6	7
Субсидии автономным учреждениям	019	08	01	55Г0410	620	1016,6
Присуждение стипендий и других денежных поощрений в сфере культуры	019	08	01	55Г6Б20		2289,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	019	08	01	55Г6Б20	300	2289,0
Иные выплаты населению	019	08	01	55Г6Б20	360	2289,0
Подпрограмма «Популяризация культурных традиций»	019	08	01	55Д0000		8180,0
Организация и проведение мероприятий	019	08	01	55Д6Г10		8180,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	019	08	01	55Д6Г10	200	980,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	019	08	01	55Д6Г10	240	980,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	019	08	01	55Д6Г10	600	7200,0
Субсидии автономным учреждениям	019	08	01	55Д6Г10	620	7200,0
Государственная программа Саратовской области «Информационное общество на 2014–2017 годы»	019	08	01	5900000		1999,6
Подпрограмма «Повышение эффективности деятельности органов исполнительной и законодательной власти Саратовской области за счет использования информационно-коммуникационных технологий»	019	08	01	5920000		1999,6
Формирование информационно-технологической инфраструктуры органов исполнительной власти области	019	08	01	5928630		99,6
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	019	08	01	5928630	200	99,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	019	08	01	5928630	240	99,6
Использование информационно-коммуникационных технологий в области культуры, культурного и гуманитарного просвещения	019	08	01	5928660		1900,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	019	08	01	5928660	600	1900,0
Субсидии бюджетным учреждениям	019	08	01	5928660	610	1900,0
Государственная программа Саратовской области «Повышение энергоэффективности и энергосбережения в Саратовской области до 2020 года»	019	08	01	6300000		2000,0
Подпрограмма «Энергосбережение и повышение энергоэффективности теплоснабжения и системы коммунальной инфраструктуры»	019	08	01	6320000		2000,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	019	08	01	6320000	600	2000,0
Субсидии бюджетным учреждениям	019	08	01	6320000	610	750,0
Субсидии автономным учреждениям	019	08	01	6320000	620	1250,0
Государственная программа Саратовской области «Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности до 2020 года»	019	08	01	6400000		4215,1
Подпрограмма «Пожарная безопасность»	019	08	01	6420000		4215,1
Обеспечение пожарной безопасности организаций области	019	08	01	642Г810		4215,1
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	019	08	01	642Г810	600	4215,1
Субсидии бюджетным учреждениям	019	08	01	642Г810	610	1815,1
Субсидии автономным учреждениям	019	08	01	642Г810	620	2400,0
Расходы по исполнению отдельных обязательств	019	08	01	9900000		12727,4
Погашение просроченной кредиторской задолженности, в том числе по судам	019	08	01	9910000		12727,4
Погашение кредиторской задолженности по мероприятиям, в том числе программным мероприятиям	019	08	01	9919420		12727,4
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	019	08	01	9919420	300	729,6
Иные выплаты населению	019	08	01	9919420	360	729,6
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	019	08	01	9919420	600	11997,8
Субсидии бюджетным учреждениям	019	08	01	9919420	610	1349,9
Субсидии автономным учреждениям	019	08	01	9919420	620	10647,9

1	2	3	4	5	6	7
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	019	08	04			28693,2
Осуществление переданных полномочий Российской Федерации	019	08	04	9000000		681,3
Осуществление переданных полномочий Российской Федерации за счет единой субвенции из федерального бюджета	019	08	04	9010000		681,3
Осуществление переданных органам государственной власти субъектов Российской Федерации в соответствии с пунктом 1 статьи 9 ¹ Федерального закона «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации» полномочий Российской Федерации в отношении объектов культурного наследия	019	08	04	9015950		681,3
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	019	08	04	9015950	100	681,3
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	019	08	04	9015950	120	681,3
Выполнение функций органами государственной власти	019	08	04	9100000		28011,9
Обеспечение деятельности органов исполнительной власти	019	08	04	9130000		28011,9
Расходы на обеспечение функций центрального аппарата	019	08	04	9130220		27844,7
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	019	08	04	9130220	100	26620,1
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	019	08	04	9130220	120	26620,1
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	019	08	04	9130220	200	1224,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	019	08	04	9130220	240	1224,6
Уплата земельного налога, налога на имущество и транспортного налога органами государственной власти области	019	08	04	9130610		167,2
Иные бюджетные ассигнования	019	08	04	9130610	800	167,2
Уплата налогов, сборов и иных платежей	019	08	04	9130610	850	167,2
Министерство информации и печати Саратовской области	024					70993,4
Средства массовой информации	024	12				70993,4
Телевидение и радиовещание	024	12	01			22939,3
Государственная программа Саратовской области «Информационное общество на 2014–2017 годы»	024	12	01	5900000		14458,0
Подпрограмма «Информационное партнерство органов государственной власти со средствами массовой информации и издателями»	024	12	01	5950000		14458,0
Расходы на выполнение государственных заданий областными бюджетными и автономными учреждениями	024	12	01	5950410		300,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	024	12	01	5950410	600	300,0
Субсидии автономным учреждениям	024	12	01	5950410	620	300,0
Поддержка социально значимых проектов в сфере средств массовой информации	024	12	01	5958720		14158,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	024	12	01	5958720	600	50,0
Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений)	024	12	01	5958720	630	50,0
Иные бюджетные ассигнования	024	12	01	5958720	800	14108,0
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	024	12	01	5958720	810	14108,0
Расходы по исполнению отдельных обязательств	024	12	01	9900000		8481,3
Погашение просроченной кредиторской задолженности, в том числе по судам	024	12	01	9910000		8481,3
Погашение кредиторской задолженности по мероприятиям, в том числе программным мероприятиям	024	12	01	9919420		8481,3
Иные бюджетные ассигнования	024	12	01	9919420	800	8481,3

1	2	3	4	5	6	7
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	024	12	01	9919420	810	8481,3
Периодическая печать и издательства	024	12	02			29451,2
Государственная программа Саратовской области «Социальная поддержка и социальное обслуживание граждан до 2016 года»	024	12	02	5200000		432,0
Подпрограмма «Развитие системы социальной защиты граждан»	024	12	02	5230000		432,0
Организация выпуска тематической вкладки «Мы вместе» в областных средствах массовой информации	024	12	02	5232141		432,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	024	12	02	5232141	200	432,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	024	12	02	5232141	240	432,0
Государственная программа Саратовской области «Информационное общество на 2014–2017 годы»	024	12	02	5900000		27500,5
Подпрограмма «Информационное партнерство органов государственной власти со средствами массовой информации и издателями»	024	12	02	5950000		27500,5
Расходы на выполнение государственных заданий областными бюджетными и автономными учреждениями	024	12	02	5950410		15912,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	024	12	02	5950410	600	15912,0
Субсидии автономным учреждениям	024	12	02	5950410	620	15912,0
Поддержка социально значимых проектов в сфере средств массовой информации	024	12	02	5958720		9171,9
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	024	12	02	5958720	600	100,0
Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений)	024	12	02	5958720	630	100,0
Иные бюджетные ассигнования	024	12	02	5958720	800	9071,9
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	024	12	02	5958720	810	9071,9
Организация серии «переговорных площадок»	024	12	02	5958730		327,4
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	024	12	02	5958730	200	327,4
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	024	12	02	5958730	240	327,4
Издание социально значимой литературы	024	12	02	5958820		583,8
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	024	12	02	5958820	200	583,8
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	024	12	02	5958820	240	583,8
Издание Книги памяти Саратовской области	024	12	02	5958830		1225,6
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	024	12	02	5958830	200	1225,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	024	12	02	5958830	240	1225,6
Проведение обучающих семинаров	024	12	02	5958860		279,8
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	024	12	02	5958860	200	279,8
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	024	12	02	5958860	240	279,8
Расходы по исполнению отдельных обязательств	024	12	02	9900000		1518,7
Погашение просроченной кредиторской задолженности, в том числе по судам	024	12	02	9910000		1518,7
Погашение кредиторской задолженности по мероприятиям, в том числе программным мероприятиям	024	12	02	9919420		1518,7
Иные бюджетные ассигнования	024	12	02	9919420	800	1518,7
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	024	12	02	9919420	810	1518,7

1	2	3	4	5	6	7
Другие вопросы в области средств массовой информации	024	12	04			18602,9
Государственная программа Саратовской области «Информационное общество на 2014–2017 годы»	024	12	04	5900000		4320,6
Подпрограмма «Информационное партнерство органов государственной власти со средствами массовой информации и издателями»	024	12	04	5950000		4320,6
Присуждение премии имени журналиста Александра Никитина для представителей средств массовой информации	024	12	04	5958750		52,5
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	024	12	04	5958750	200	2,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	024	12	04	5958750	240	2,5
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	024	12	04	5958750	300	50,0
Премии и гранты	024	12	04	5958750	350	50,0
Присуждение премии и стипендии Губернатора области в сфере журналистики	024	12	04	5958760		187,7
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	024	12	04	5958760	200	7,7
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	024	12	04	5958760	240	7,7
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	024	12	04	5958760	300	180,0
Премии и гранты	024	12	04	5958760	350	108,0
Иные выплаты населению	024	12	04	5958760	360	72,0
Проведение Дня российской печати	024	12	04	5958780		260,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	024	12	04	5958780	200	260,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	024	12	04	5958780	240	260,0
Мероприятия в сфере взаимодействия со средствами массовой информации	024	12	04	5958790		63,5
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	024	12	04	5958790	200	63,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	024	12	04	5958790	240	63,5
Проведение областного конкурса «Лучшие книги года»	024	12	04	5958840		153,3
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	024	12	04	5958840	200	27,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	024	12	04	5958840	240	27,3
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	024	12	04	5958840	300	126,0
Премии и гранты	024	12	04	5958840	350	126,0
Проведение конкурса для определения региональных телеканала и радиоканала, освещающих деятельность каждой политической партии, представленной в Саратовской областной Думе	024	12	04	5958850		3603,6
Иные бюджетные ассигнования	024	12	04	5958850	800	3603,6
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	024	12	04	5958850	810	3603,6
Выполнение функций органами государственной власти	024	12	04	9100000		14181,1
Обеспечение деятельности органов исполнительной власти	024	12	04	9130000		14181,1
Расходы на обеспечение функций центрального аппарата	024	12	04	9130220		14175,6
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	024	12	04	9130220	100	13489,6
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	024	12	04	9130220	120	13489,6
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	024	12	04	9130220	200	686,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	024	12	04	9130220	240	686,0

1	2	3	4	5	6	7
Уплата земельного налога, налога на имущество и транспортного налога органами государственной власти области	024	12	04	9130610		5,5
Иные бюджетные ассигнования	024	12	04	9130610	800	5,5
Уплата налогов, сборов и иных платежей	024	12	04	9130610	850	5,5
Расходы по исполнению отдельных обязательств	024	12	04	9900000		101,2
Погашение просроченной кредиторской задолженности, в том числе по судам	024	12	04	9910000		101,2
Погашение кредиторской задолженности прошлых лет по обеспечению деятельности органов государственной власти (иных государственных органов)	024	12	04	9919440		101,2
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	024	12	04	9919440	200	101,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	024	12	04	9919440	240	101,2
Комитет по государственным закупкам Саратовской области	025					14176,7
Общегосударственные вопросы	025	01				14176,7
Другие общегосударственные вопросы	025	01	13			14176,7
Выполнение функций органами государственной власти	025	01	13	9100000		13367,9
Обеспечение деятельности органов исполнительной власти	025	01	13	9130000		13367,9
Расходы на обеспечение функций центрального аппарата	025	01	13	9130220		13367,9
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	025	01	13	9130220	100	10149,1
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	025	01	13	9130220	120	10149,1
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	025	01	13	9130220	200	3218,8
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	025	01	13	9130220	240	3218,8
Расходы по исполнению отдельных обязательств	025	01	13	9900000		808,8
Погашение просроченной кредиторской задолженности, в том числе по судам	025	01	13	9910000		808,8
Погашение кредиторской задолженности прошлых лет по обеспечению деятельности органов государственной власти (иных государственных органов)	025	01	13	9919440		808,8
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	025	01	13	9919440	200	808,8
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	025	01	13	9919440	240	808,8
Министерство молодежной политики, спорта и туризма Саратовской области	026					742538,4
Национальная экономика	026	04				540,7
Другие вопросы в области национальной экономики	026	04	12			540,7
Государственная программа Саратовской области «Развитие физической культуры, спорта, туризма и молодежной политики» на 2014–2016 годы	026	04	12	5600000		467,5
Подпрограмма «Туризм»	026	04	12	5620000		467,5
Рекламно-информационная деятельность в сфере туризма, направленная на формирование единого туристического информационного пространства Саратовской области	026	04	12	5628100		442,5
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	026	04	12	5628100	200	442,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	026	04	12	5628100	240	442,5
Формирование условий для привлечения инвесторов к реализации проектов, направленных на улучшение туристской инфраструктуры Саратовской области	026	04	12	5628120		25,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	026	04	12	5628120	200	25,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	026	04	12	5628120	240	25,0

1	2	3	4	5	6	7
Расходы по исполнению отдельных обязательств	026	04	12	9900000		73,2
Погашение просроченной кредиторской задолженности, в том числе по судам	026	04	12	9910000		73,2
Погашение кредиторской задолженности по мероприятиям, в том числе программным мероприятиям	026	04	12	9919420		73,2
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	026	04	12	9919420	200	73,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	026	04	12	9919420	240	73,2
Образование	026	07				522293,5
Общее образование	026	07	02			460809,2
Обеспечение деятельности учреждений (оказание государственных услуг, выполнение работ)	026	07	02	9300000		442356,1
Расходы на выполнение государственных заданий областными бюджетными и автономными учреждениями	026	07	02	9300410		442356,1
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	026	07	02	9300410	600	442356,1
Субсидии бюджетным учреждениям	026	07	02	9300410	610	308805,6
Субсидии автономным учреждениям	026	07	02	9300410	620	133550,5
Расходы по исполнению отдельных обязательств	026	07	02	9900000		18453,1
Погашение просроченной кредиторской задолженности, в том числе по судам	026	07	02	9910000		18453,1
Оплата судебных издержек	026	07	02	9910990		1,6
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	026	07	02	9910990	600	1,6
Субсидии бюджетным учреждениям	026	07	02	9910990	610	1,6
Погашение кредиторской задолженности по мероприятиям, в том числе программным мероприятиям	026	07	02	9919420		18451,5
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	026	07	02	9919420	600	18451,5
Субсидии бюджетным учреждениям	026	07	02	9919420	610	11929,5
Субсидии автономным учреждениям	026	07	02	9919420	620	6522,0
Среднее профессиональное образование	026	07	04			14516,7
Обеспечение деятельности учреждений (оказание государственных услуг, выполнение работ)	026	07	04	9300000		12300,5
Расходы на выполнение государственных заданий областными бюджетными и автономными учреждениями	026	07	04	9300410		12300,5
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	026	07	04	9300410	600	12300,5
Субсидии бюджетным учреждениям	026	07	04	9300410	610	12300,5
Меры социальной поддержки и материальная поддержка отдельных категорий населения области	026	07	04	9700000		1987,1
Меры социальной поддержки детей и семей с детьми	026	07	04	9710000		55,4
Социальная поддержка детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	026	07	04	9719180		55,4
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	026	07	04	9719180	600	55,4
Субсидии бюджетным учреждениям	026	07	04	9719180	610	55,4
Материальная поддержка детей и учащихся	026	07	04	9720000		1931,7
Стипендиальное обеспечение и другие формы материальной поддержки учащихся областных государственных образовательных учреждений	026	07	04	9729210		1931,7
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	026	07	04	9729210	600	1931,7
Субсидии бюджетным учреждениям	026	07	04	9729210	610	1931,7
Расходы по исполнению отдельных обязательств	026	07	04	9900000		229,1
Погашение просроченной кредиторской задолженности, в том числе по судам	026	07	04	9910000		229,1
Погашение кредиторской задолженности по мероприятиям, в том числе программным мероприятиям	026	07	04	9919420		229,1

1	2	3	4	5	6	7
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	026	07	04	9919420	600	229,1
Субсидии бюджетным учреждениям	026	07	04	9919420	610	229,1
Молодежная политика и оздоровление детей	026	07	07			46967,6
Государственная программа Саратовской области «Развитие образования в Саратовской области до 2020 года»	026	07	07	5100000		350,0
Подпрограмма «Патриотическое воспитание детей и молодежи Саратовской области»	026	07	07	5160000		350,0
Организация гражданско-патриотического воспитания молодежи	026	07	07	5161710		110,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	026	07	07	5161710	600	110,0
Субсидии бюджетным учреждениям	026	07	07	5161710	610	110,0
Военно-патриотическая ориентация и подготовка молодежи к военной службе	026	07	07	5161720		240,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	026	07	07	5161720	600	240,0
Субсидии бюджетным учреждениям	026	07	07	5161720	610	240,0
Государственная программа Саратовской области «Социальная поддержка и социальное обслуживание граждан до 2016 года»	026	07	07	5200000		9880,0
Подпрограмма «Развитие системы социальной защиты граждан»	026	07	07	5230000		9880,0
Укрепление материально-технической базы оздоровительных учреждений	026	07	07	5232151		2100,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	026	07	07	5232151	600	2100,0
Субсидии автономным учреждениям	026	07	07	5232151	620	2100,0
Организация отдыха и оздоровления детей и подростков	026	07	07	5232152		7780,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	026	07	07	5232152	600	7780,0
Субсидии автономным учреждениям	026	07	07	5232152	620	7780,0
Государственная программа Саратовской области «Развитие физической культуры, спорта, туризма и молодежной политики» на 2014–2016 годы	026	07	07	5600000		1591,6
Подпрограмма «Молодежная политика»	026	07	07	5630000		1591,6
Проведение областных, межрегиональных, всероссийских и международных мероприятий в сфере молодежной политики на территории области; организация участия представителей молодежи в мероприятиях областного, межрегионального, всероссийского и международного уровня	026	07	07	5638140		480,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	026	07	07	5638140	600	480,0
Субсидии бюджетным учреждениям	026	07	07	5638140	610	480,0
Поддержка талантливой молодежи	026	07	07	5638150		290,4
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	026	07	07	5638150	600	290,4
Субсидии бюджетным учреждениям	026	07	07	5638150	610	290,4
Информационное обеспечение системы работы с молодежью области	026	07	07	5638160		36,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	026	07	07	5638160	600	36,0
Субсидии бюджетным учреждениям	026	07	07	5638160	610	36,0
Поддержка и развитие творческого потенциала молодежи	026	07	07	5638170		785,2
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	026	07	07	5638170	600	785,2
Субсидии бюджетным учреждениям	026	07	07	5638170	610	785,2
Обеспечение деятельности учреждений (оказание государственных услуг, выполнение работ)	026	07	07	9300000		32988,3
Расходы на выполнение государственных заданий областными бюджетными и автономными учреждениями	026	07	07	9300410		32988,3
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	026	07	07	9300410	600	32988,3
Субсидии бюджетным учреждениям	026	07	07	9300410	610	18698,7

1	2	3	4	5	6	7
Субсидии автономным учреждениям	026	07	07	9300410	620	14289,6
Расходы по исполнению отдельных обязательств	026	07	07	9900000		2157,7
Погашение просроченной кредиторской задолженности, в том числе по судам	026	07	07	9910000		2157,7
Погашение кредиторской задолженности по мероприятиям, в том числе программным мероприятиям	026	07	07	9919420		2157,7
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	026	07	07	9919420	600	2157,7
Субсидии бюджетным учреждениям	026	07	07	9919420	610	1045,4
Субсидии автономным учреждениям	026	07	07	9919420	620	1112,3
Социальная политика	026	10				1515,6
Социальное обеспечение населения	026	10	03			1515,6
Государственная программа Саратовской области «Развитие физической культуры, спорта, туризма и молодежной политики» на 2014–2016 годы	026	10	03	5600000		1515,6
Подпрограмма «Физическая культура и спорт»	026	10	03	5610000		1515,6
Осуществление выплаты ежемесячного пожизненного денежного содержания спортсменам и их тренерам, имеющим высокие награды и звания, постоянно проживающим на территории области	026	10	03	5618061		1515,6
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	026	10	03	5618061	300	1515,6
Публичные нормативные выплаты гражданам не социального характера	026	10	03	5618061	330	1515,6
Физическая культура и спорт	026	11				218188,6
Физическая культура	026	11	01			17763,3
Государственная программа Саратовской области «Развитие физической культуры, спорта, туризма и молодежной политики» на 2014–2016 годы	026	11	01	5600000		17637,8
Подпрограмма «Физическая культура и спорт»	026	11	01	5610000		17637,8
Учебно-методическое и информационное обеспечение	026	11	01	5618000		1037,8
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	026	11	01	5618000	200	59,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	026	11	01	5618000	240	59,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	026	11	01	5618000	600	978,8
Субсидии автономным учреждениям	026	11	01	5618000	620	978,8
Предоставление субсидии государственным унитарным предприятиям, подведомственным министерству молодежной политики, спорта и туризма области, на компенсацию части затрат по предоставлению физкультурно-спортивных услуг в части содержания государственного имущества области и развития материально-технической базы	026	11	01	5618080		14000,0
Иные бюджетные ассигнования	026	11	01	5618080	800	14000,0
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	026	11	01	5618080	810	14000,0
Предоставление субсидий общественным организациям	026	11	01	5619220		2600,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	026	11	01	5619220	600	2600,0
Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений)	026	11	01	5619220	630	2600,0
Расходы по исполнению отдельных обязательств	026	11	01	9900000		125,5
Погашение просроченной кредиторской задолженности, в том числе по судам	026	11	01	9910000		125,5
Погашение кредиторской задолженности по мероприятиям, в том числе программным мероприятиям	026	11	01	9919420		125,5
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	026	11	01	9919420	600	125,5
Субсидии автономным учреждениям	026	11	01	9919420	620	125,5
Массовый спорт	026	11	02			42538,9
Государственная программа Саратовской области «Развитие физической культуры, спорта, туризма и молодежной политики» на 2014–2016 годы	026	11	02	5600000		12260,2

1	2	3	4	5	6	7
Подпрограмма «Физическая культура и спорт»	026	11	02	5610000		12260,2
Организация и проведение физкультурных и спортивно-массовых мероприятий	026	11	02	5618010		7591,9
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	026	11	02	5618010	600	7591,9
Субсидии бюджетным учреждениям	026	11	02	5618010	610	730,0
Субсидии автономным учреждениям	026	11	02	5618010	620	6861,9
Организация и проведение физкультурно-массовых и спортивных мероприятий среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	026	11	02	5618040		552,9
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	026	11	02	5618040	600	552,9
Субсидии бюджетным учреждениям	026	11	02	5618040	610	552,9
Подготовка спортивного резерва	026	11	02	5618050		4115,4
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	026	11	02	5618050	600	4115,4
Субсидии бюджетным учреждениям	026	11	02	5618050	610	1708,1
Субсидии автономным учреждениям	026	11	02	5618050	620	2407,3
Обеспечение деятельности учреждений (оказание государственных услуг, выполнение работ)	026	11	02	9300000		26683,1
Расходы на выполнение государственных заданий областными бюджетными и автономными учреждениями	026	11	02	9300410		26683,1
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	026	11	02	9300410	600	26683,1
Субсидии бюджетным учреждениям	026	11	02	9300410	610	26683,1
Расходы по исполнению отдельных обязательств	026	11	02	9900000		3595,6
Погашение просроченной кредиторской задолженности, в том числе по судам	026	11	02	9910000		3595,6
Погашение кредиторской задолженности по мероприятиям, в том числе программным мероприятиям	026	11	02	9919420		3595,6
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	026	11	02	9919420	300	810,0
Иные выплаты населению	026	11	02	9919420	360	810,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	026	11	02	9919420	600	2785,6
Субсидии бюджетным учреждениям	026	11	02	9919420	610	1407,2
Субсидии автономным учреждениям	026	11	02	9919420	620	1378,4
Спорт высших достижений	026	11	03			139410,5
Государственная программа Саратовской области «Развитие физической культуры, спорта, туризма и молодежной политики» на 2014–2016 годы	026	11	03	5600000		96457,9
Подпрограмма «Физическая культура и спорт»	026	11	03	5610000		96457,9
Олимпийская, паралимпийская и сурдлимпийская подготовка	026	11	03	5618020		14626,7
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	026	11	03	5618020	600	14626,7
Субсидии бюджетным учреждениям	026	11	03	5618020	610	14626,7
Предоставление субсидий на компенсацию затрат юридическим лицам, предоставляющим услуги по развитию на территории области отдельных видов спорта	026	11	03	5618030		50000,0
Иные бюджетные ассигнования	026	11	03	5618030	800	50000,0
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	026	11	03	5618030	810	50000,0
Подготовка спортивного резерва	026	11	03	5618050		31831,2
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	026	11	03	5618050	600	31831,2
Субсидии бюджетным учреждениям	026	11	03	5618050	610	3000,0
Субсидии автономным учреждениям	026	11	03	5618050	620	28831,2
Обеспечение деятельности учреждений (оказание государственных услуг, выполнение работ)	026	11	03	9300000		32215,6
Расходы на выполнение государственных заданий областными бюджетными и автономными учреждениями	026	11	03	9300410		32215,6

1	2	3	4	5	6	7
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	026	11	03	9300410	600	32215,6
Субсидии бюджетным учреждениям	026	11	03	9300410	610	25479,6
Субсидии автономным учреждениям	026	11	03	9300410	620	6736,0
Расходы по исполнению отдельных обязательств	026	11	03	9900000		10737,0
Погашение просроченной кредиторской задолженности, в том числе по судам	026	11	03	9910000		10737,0
Погашение кредиторской задолженности по мероприятиям, в том числе программным мероприятиям	026	11	03	9919420		10737,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	026	11	03	9919420	600	10737,0
Субсидии бюджетным учреждениям	026	11	03	9919420	610	2384,5
Субсидии автономным учреждениям	026	11	03	9919420	620	8352,5
Другие вопросы в области физической культуры и спорта	026	11	05			18475,9
Выполнение функций органами государственной власти	026	11	05	9100000		18475,9
Обеспечение деятельности органов исполнительной власти	026	11	05	9130000		18475,9
Расходы на обеспечение функций центрального аппарата	026	11	05	9130220		18410,9
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	026	11	05	9130220	100	17265,7
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	026	11	05	9130220	120	17265,7
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	026	11	05	9130220	200	1145,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	026	11	05	9130220	240	1145,2
Уплата земельного налога, налога на имущество и транспортного налога органами государственной власти области	026	11	05	9130610		65,0
Иные бюджетные ассигнования	026	11	05	9130610	800	65,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	026	11	05	9130610	850	65,0
Министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства Саратовской области	027					2536342,7
Общегосударственные вопросы	027	01				1310,7
Другие общегосударственные вопросы	027	01	13			1310,7
Расходы по исполнению отдельных обязательств	027	01	13	9900000		1310,7
Исполнение судебных решений, не связанных с погашением кредиторской задолженности	027	01	13	9920000		1310,7
Оплата судебных издержек	027	01	13	9920990		36,8
Иные бюджетные ассигнования	027	01	13	9920990	800	36,8
Исполнение судебных актов	027	01	13	9920990	830	36,8
Расходы по исполнительным листам	027	01	13	9929410		1273,9
Иные бюджетные ассигнования	027	01	13	9929410	800	1273,9
Исполнение судебных актов	027	01	13	9929410	830	1273,9
Национальная экономика	027	04				45149,8
Топливо-энергетический комплекс	027	04	02			43649,8
Государственная программа Саратовской области «Повышение энергоэффективности и энергосбережения в Саратовской области до 2020 года»	027	04	02	6300000		36086,0
Подпрограмма «Энергосбережение и повышение энергоэффективности теплоснабжения и системы коммунальной инфраструктуры»	027	04	02	6320000		36086,0
Межбюджетные трансферты	027	04	02	6320000	500	36086,0
Субсидии	027	04	02	6320000	520	36086,0
Расходы по исполнению отдельных обязательств	027	04	02	9900000		7563,8
Погашение просроченной кредиторской задолженности, в том числе по судам	027	04	02	9910000		7563,8
Погашение кредиторской задолженности по мероприятиям, в том числе программным мероприятиям	027	04	02	9919420		7563,8

1	2	3	4	5	6	7
Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества государственной (муниципальной) собственности	027	04	02	9919420	400	7563,8
Бюджетные инвестиции	027	04	02	9919420	410	7563,8
Другие вопросы в области национальной экономики	027	04	12			1500,0
Государственная программа Саратовской области «Обеспечение населения доступным жильем и развитие жилищно-коммунальной инфраструктуры до 2020 года»	027	04	12	5300000		1500,0
Подпрограмма «Комплексное освоение и развитие территорий в целях жилищного строительства»	027	04	12	5310000		1500,0
Разработка проекта планировки и межевания земельных участков с кадастровыми номерами 64:48:040450:10, 64:48:040444:22, 64:48:040455:3, 64:48:040447:2, 64:48:040448:4, 64:48:040452:2, 64:48:040451:2, 64:48:040445:2, 64:48:040446:2, 64:48:030215:60, расположенных в Ленинском районе г. Саратова	027	04	12	5313090		1500,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	027	04	12	5313090	200	1500,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	027	04	12	5313090	240	1500,0
Жилищно-коммунальное хозяйство	027	05				1032069,9
Жилищное хозяйство	027	05	01			777500,7
Государственная программа Саратовской области «Обеспечение населения доступным жильем и развитие жилищно-коммунальной инфраструктуры до 2020 года»	027	05	01	5300000		734101,4
Подпрограмма «Обеспечение жилыми помещениями отдельных категорий граждан, установленных законодательством Саратовской области»	027	05	01	5350000		1000,0
Предоставление жилых помещений по договорам социального найма гражданам, страдающим тяжелой формой хронических заболеваний	027	05	01	5354060		1000,0
Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества государственной (муниципальной) собственности	027	05	01	5354060	400	1000,0
Бюджетные инвестиции	027	05	01	5354060	410	1000,0
Подпрограмма «Реализация мероприятий в рамках Федерального закона «О Фонде содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства» по переселению граждан из аварийного жилищного фонда»	027	05	01	5380000		661502,3
Обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда	027	05	01	5389502		660403,2
Межбюджетные трансферты	027	05	01	5389502	500	660403,2
Субсидии	027	05	01	5389502	520	660403,2
Обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда за счет средств областного бюджета	027	05	01	5389602		1099,1
Межбюджетные трансферты	027	05	01	5389602	500	1099,1
Субсидии	027	05	01	5389602	520	1099,1
Подпрограмма «Реализация мероприятий в рамках Федерального закона «О Фонде содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства» по капитальному ремонту многоквартирных домов»	027	05	01	5390000		71599,1
Осуществление деятельности, направленной на обеспечение проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах Саратовской области	027	05	01	5394180		10000,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	027	05	01	5394180	600	10000,0
Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений)	027	05	01	5394180	630	10000,0
Обеспечение мероприятий по капитальному ремонту многоквартирных домов за счет средств областного бюджета	027	05	01	5399601		61599,1
Межбюджетные трансферты	027	05	01	5399601	500	61599,1
Субсидии	027	05	01	5399601	520	61599,1
Выполнение функций органами государственной власти	027	05	01	9100000		6593,1
Обеспечение деятельности органов исполнительной власти	027	05	01	9130000		6593,1
Уплата земельного налога, налога на имущество и транспортного налога органами государственной власти области	027	05	01	9130610		6593,1

1	2	3	4	5	6	7
Иные бюджетные ассигнования	027	05	01	9130610	800	6593,1
Уплата налогов, сборов и иных платежей	027	05	01	9130610	850	6593,1
Расходы по исполнению отдельных обязательств	027	05	01	9900000		36806,2
Внепрограммные мероприятия	027	05	01	9930000		36806,2
Внепрограммные мероприятия в области жилищного хозяйства	027	05	01	9930880		36806,2
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	027	05	01	9930880	200	36806,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	027	05	01	9930880	240	36806,2
Коммунальное хозяйство	027	05	02			13786,9
Расходы по исполнению отдельных обязательств	027	05	02	9900000		13786,9
Погашение просроченной кредиторской задолженности, в том числе по судам	027	05	02	9910000		13786,9
Погашение кредиторской задолженности по мероприятиям, в том числе программным мероприятиям	027	05	02	9919420		13786,9
Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества государственной (муниципальной) собственности	027	05	02	9919420	400	13786,9
Бюджетные инвестиции	027	05	02	9919420	410	13786,9
Благоустройство	027	05	03			50572,7
Государственная программа Саратовской области «Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности до 2020 года»	027	05	03	6400000		46240,0
Подпрограмма «Снижение рисков и смягчение последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»	027	05	03	6410000		46240,0
Осуществление технической эксплуатации и текущего ремонта сооружений инженерной защиты области	027	05	03	641Г710		46240,0
Иные бюджетные ассигнования	027	05	03	641Г710	800	46240,0
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	027	05	03	641Г710	810	46240,0
Расходы по исполнению отдельных обязательств	027	05	03	9900000		4332,7
Погашение просроченной кредиторской задолженности, в том числе по судам	027	05	03	9910000		4332,7
Погашение кредиторской задолженности по мероприятиям, в том числе программным мероприятиям	027	05	03	9919420		4332,7
Иные бюджетные ассигнования	027	05	03	9919420	800	4332,7
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	027	05	03	9919420	810	4332,7
Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	027	05	05			190209,6
Государственная программа Саратовской области «Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности до 2020 года»	027	05	05	6400000		92475,7
Подпрограмма «Снижение рисков и смягчение последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»	027	05	05	6410000		92475,7
Предупреждение ситуаций, которые могут привести к нарушению функционирования объектов жизнеобеспечения при предоставлении услуг населению по тепло-, водоснабжению, водоотведению	027	05	05	641Г720		92475,7
Иные бюджетные ассигнования	027	05	05	641Г720	800	92475,7
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	027	05	05	641Г720	810	92475,7
Выполнение функций органами государственной власти	027	05	05	9100000		63576,0
Обеспечение деятельности органов исполнительной власти	027	05	05	9130000		63576,0
Расходы на обеспечение функций центрального аппарата	027	05	05	9130220		63545,2
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	027	05	05	9130220	100	59374,5
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	027	05	05	9130220	120	59374,5

1	2	3	4	5	6	7
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	027	05	05	9130220	200	4170,7
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	027	05	05	9130220	240	4170,7
Уплата земельного налога, налога на имущество и транспортного налога органами государственной власти области	027	05	05	9130610		30,8
Иные бюджетные ассигнования	027	05	05	9130610	800	30,8
Уплата налогов, сборов и иных платежей	027	05	05	9130610	850	30,8
Расходы по исполнению отдельных обязательств	027	05	05	9900000		34157,9
Погашение просроченной кредиторской задолженности, в том числе по судам	027	05	05	9910000		34157,9
Погашение кредиторской задолженности по мероприятиям, в том числе программным мероприятиям	027	05	05	9919420		33977,7
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	027	05	05	9919420	200	775,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	027	05	05	9919420	240	775,0
Иные бюджетные ассигнования	027	05	05	9919420	800	33202,7
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	027	05	05	9919420	810	33202,7
Погашение кредиторской задолженности прошлых лет по обеспечению деятельности органов государственной власти (иных государственных органов)	027	05	05	9919440		180,2
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	027	05	05	9919440	100	26,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	027	05	05	9919440	120	26,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	027	05	05	9919440	200	154,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	027	05	05	9919440	240	154,2
Социальная политика	027	10				1457812,3
Социальное обеспечение населения	027	10	03			1137227,3
Государственная программа Саратовской области «Социальная поддержка и социальное обслуживание граждан до 2016 года»	027	10	03	5200000		751687,6
Подпрограмма «Социальная поддержка граждан»	027	10	03	5210000		751687,6
Субвенция на осуществление органами местного самоуправления государственных полномочий по организации предоставления гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	027	10	03	5217140		51509,1
Межбюджетные трансферты	027	10	03	5217140	500	51509,1
Субвенции	027	10	03	5217140	530	51509,1
Субвенция на осуществление органами местного самоуправления государственных полномочий по предоставлению гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	027	10	03	5217310		700178,5
Межбюджетные трансферты	027	10	03	5217310	500	700178,5
Субвенции	027	10	03	5217310	530	700178,5
Государственная программа Саратовской области «Обеспечение населения доступным жильем и развитие жилищно-коммунальной инфраструктуры до 2020 года»	027	10	03	5300000		385539,7
Подпрограмма «Обеспечение жилыми помещениями молодых семей»	027	10	03	5330000		40000,0
Субсидия бюджетам муниципальных районов, городских округов области на обеспечение жильем молодых семей	027	10	03	5337570		40000,0
Межбюджетные трансферты	027	10	03	5337570	500	40000,0
Субсидии	027	10	03	5337570	520	40000,0
Подпрограмма «Обеспечение жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»	027	10	03	5340000		95000,0
Предоставление денежных компенсаций взамен предоставления жилого помещения детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей	027	10	03	5344020		95000,0

1	2	3	4	5	6	7
Иные бюджетные ассигнования	027	10	03	5344020	800	95000,0
Исполнение судебных актов	027	10	03	5344020	830	95000,0
Подпрограмма «Обеспечение жилыми помещениями отдельных категорий граждан, установленных законодательством Саратовской области»	027	10	03	5350000		8879,8
Социальные выплаты на строительство (приобретение) жилого помещения работникам бюджетной сферы	027	10	03	5354030		1500,5
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	027	10	03	5354030	300	965,0
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	027	10	03	5354030	320	965,0
Иные бюджетные ассигнования	027	10	03	5354030	800	535,5
Исполнение судебных актов	027	10	03	5354030	830	535,5
Социальные выплаты на строительство (приобретение) жилого помещения многодетным семьям	027	10	03	5354040		4035,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	027	10	03	5354040	300	4035,0
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	027	10	03	5354040	320	4035,0
Предоставление денежных компенсаций взамен предоставления жилых помещений по договорам социального найма гражданам, страдающим тяжелой формой хронических заболеваний	027	10	03	5354170		3344,3
Иные бюджетные ассигнования	027	10	03	5354170	800	3344,3
Исполнение судебных актов	027	10	03	5354170	830	3344,3
Подпрограмма «Развитие ипотечного жилищного кредитования»	027	10	03	5360000		184009,5
Социальные выплаты гражданам на возмещение части расходов по оплате процентов ипотечного займа (кредита) на приобретение (строительство) жилых помещений	027	10	03	5364100		177809,5
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	027	10	03	5364100	300	177809,5
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	027	10	03	5364100	320	177809,5
Социальные выплаты педагогическим работникам, проживающим и работающим в Саратовской области, на осуществление первоначального взноса при получении ипотечного займа (кредита) на приобретение (строительство) жилых помещений	027	10	03	5364110		500,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	027	10	03	5364110	300	500,0
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	027	10	03	5364110	320	500,0
Социальные выплаты педагогическим работникам, проживающим и работающим в Саратовской области, на частичное возмещение расходов на оплату процентов по ипотечному займу (кредиту) на приобретение (строительство) жилого помещения	027	10	03	5364120		500,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	027	10	03	5364120	300	500,0
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	027	10	03	5364120	320	500,0
Социальные выплаты работникам бюджетной сферы на возмещение расходов на оплату процентов по ипотечному займу (кредиту) на приобретение (строительство) жилых помещений	027	10	03	5364130		1500,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	027	10	03	5364130	300	1500,0
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	027	10	03	5364130	320	1500,0
Социальные выплаты гражданам, участвующим в строительстве жилых помещений с привлечением заемных средств, на возмещение части расходов на оплату процентов по займам на строительство жилых помещений	027	10	03	5364140		1600,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	027	10	03	5364140	300	1600,0
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	027	10	03	5364140	320	1600,0
Социальные выплаты учителям общеобразовательных учреждений, проживающим и работающим в Саратовской области, на осуществление первоначального взноса при получении ипотечного займа (кредита) на приобретение (строительство) жилых помещений	027	10	03	5364150		1600,0

1	2	3	4	5	6	7
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	027	10	03	5364150	300	1600,0
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	027	10	03	5364150	320	1600,0
Социальные выплаты учителям общеобразовательных учреждений, проживающим и работающим в Саратовской области, на частичное возмещение расходов на оплату процентов по ипотечному займу (кредиту) на приобретение (строительство) жилых помещений	027	10	03	5364160		500,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	027	10	03	5364160	300	500,0
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	027	10	03	5364160	320	500,0
Подпрограмма «Обеспечение жильем отдельных категорий граждан в соответствии с федеральным законодательством»	027	10	03	5370000		57650,4
Осуществление полномочий по обеспечению жильем отдельных категорий граждан, установленных Федеральным законом от 12 января 1995 года № 5-ФЗ «О ветеранах», в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2008 года № 714 «Об обеспечении жильем ветеранов Великой Отечественной войны 1941–1945 годов»	027	10	03	5375134		34439,1
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	027	10	03	5375134	300	34439,1
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	027	10	03	5375134	320	34439,1
Осуществление полномочий по обеспечению жильем отдельных категорий граждан, установленных Федеральными законами от 12 января 1995 года № 5-ФЗ «О ветеранах» и от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»	027	10	03	5375135		23211,3
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	027	10	03	5375135	300	23211,3
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	027	10	03	5375135	320	23211,3
Охрана семьи и детства	027	10	04			318571,6
Государственная программа Саратовской области «Обеспечение населения доступным жильем и развитие жилищно-коммунальной инфраструктуры до 2020 года»	027	10	04	5300000		318475,0
Подпрограмма «Обеспечение жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»	027	10	04	5340000		318475,0
Предоставление жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, из специализированного государственного жилищного фонда по договорам найма специализированных жилых помещений	027	10	04	5344010		145000,0
Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества государственной (муниципальной) собственности	027	10	04	5344010	400	145000,0
Бюджетные инвестиции	027	10	04	5344010	410	145000,0
Предоставление жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений	027	10	04	5345082		173475,0
Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества государственной (муниципальной) собственности	027	10	04	5345082	400	173475,0
Бюджетные инвестиции	027	10	04	5345082	410	173475,0
Расходы по исполнению отдельных обязательств	027	10	04	9900000		96,6
Погашение просроченной кредиторской задолженности, в том числе по судам	027	10	04	9910000		96,6
Погашение кредиторской задолженности по мероприятиям, в том числе программным мероприятиям	027	10	04	9919420		96,6
Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества государственной (муниципальной) собственности	027	10	04	9919420	400	96,6
Бюджетные инвестиции	027	10	04	9919420	410	96,6
Другие вопросы в области социальной политики	027	10	06			2013,4
Государственная программа Саратовской области «Социальная поддержка и социальное обслуживание граждан до 2016 года»	027	10	06	5200000		1142,1
Подпрограмма «Социальная поддержка граждан»	027	10	06	5210000		1142,1
Обеспечение работы автоматизированной системы обслуживания операций, связанных с предоставлением гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	027	10	06	5212080		1142,1

1	2	3	4	5	6	7
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	027	10	06	5212080	200	1142,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	027	10	06	5212080	240	1142,1
Расходы по исполнению отдельных обязательств	027	10	06	9900000		871,3
Погашение просроченной кредиторской задолженности, в том числе по судам	027	10	06	9910000		871,3
Погашение кредиторской задолженности по мероприятиям, в том числе программным мероприятиям	027	10	06	9919420		871,3
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	027	10	06	9919420	200	871,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	027	10	06	9919420	240	871,3
Комитет капитального строительства Саратовской области	030					219066,9
Общегосударственные вопросы	030	01				101,1
Другие общегосударственные вопросы	030	01	13			101,1
Расходы по исполнению отдельных обязательств	030	01	13	9900000		101,1
Погашение просроченной кредиторской задолженности, в том числе по судам	030	01	13	9910000		101,1
Оплата судебных издержек	030	01	13	9910990		101,1
Иные бюджетные ассигнования	030	01	13	9910990	800	101,1
Исполнение судебных актов	030	01	13	9910990	830	101,1
Национальная экономика	030	04				69196,9
Водное хозяйство	030	04	06			32884,9
Государственная программа Саратовской области «Охрана окружающей среды, воспроизводство и рациональное использование природных ресурсов Саратовской области на период до 2020 года»	030	04	06	6200000		27584,9
Подпрограмма «Развитие водохозяйственного комплекса Саратовской области до 2020 года»	030	04	06	6220000		27584,9
Субсидия на проведение мероприятий по берегоукреплению участка Волгоградского водохранилища в районе центральной части г. Вольска и с. Кочетное Ровенского района	030	04	06	6227560		1717,0
Межбюджетные трансферты	030	04	06	6227560	500	1717,0
Субсидии	030	04	06	6227560	520	1717,0
г. Саратов. Реконструкция берегоукрепительных сооружений Волгоградского водохранилища в районе г. Саратова от ул. Бабушкин Взвоз до ул. Большая Садовая	030	04	06	622Б910		21547,9
Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества государственной (муниципальной) собственности	030	04	06	622Б910	400	21547,9
Бюджетные инвестиции	030	04	06	622Б910	410	21547,9
Капитальный ремонт берегоукрепительных и гидротехнических инженерных сооружений	030	04	06	622Г050		3320,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	030	04	06	622Г050	200	3320,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	030	04	06	622Г050	240	3320,0
г. Балаково. Гидроинженерная защита пос. Сазанлей	030	04	06	622Г130		1000,0
Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества государственной (муниципальной) собственности	030	04	06	622Г130	400	1000,0
Бюджетные инвестиции	030	04	06	622Г130	410	1000,0
Расходы по исполнению отдельных обязательств	030	04	06	9900000		5300,0
Погашение просроченной кредиторской задолженности, в том числе по судам	030	04	06	9910000		5300,0
Погашение кредиторской задолженности по мероприятиям, в том числе программным мероприятиям	030	04	06	9919420		5300,0
Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества государственной (муниципальной) собственности	030	04	06	9919420	400	5300,0
Бюджетные инвестиции	030	04	06	9919420	410	5300,0
Другие вопросы в области национальной экономики	030	04	12			36312,0
Государственная программа Саратовской области «Развитие транспортной системы до 2020 года»	030	04	12	6000000		36312,0

1	2	3	4	5	6	7
Подпрограмма «Модернизация и развитие транспортного комплекса Саратовской области»	030	04	12	6010000		36312,0
г. Саратов. Строительство аэропортового комплекса «Центральный»	030	04	12	6018950		36312,0
Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества государственной (муниципальной) собственности	030	04	12	6018950	400	36312,0
Бюджетные инвестиции	030	04	12	6018950	410	36312,0
Жилищно-коммунальное хозяйство	030	05				21863,6
Коммунальное хозяйство	030	05	02			9396,5
Расходы по исполнению отдельных обязательств	030	05	02	9900000		9396,5
Погашение просроченной кредиторской задолженности, в том числе по судам	030	05	02	9910000		9396,5
Погашение кредиторской задолженности по мероприятиям, в том числе программным мероприятиям	030	05	02	9919420		9396,5
Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества государственной (муниципальной) собственности	030	05	02	9919420	400	9173,6
Бюджетные инвестиции	030	05	02	9919420	410	9173,6
Иные бюджетные ассигнования	030	05	02	9919420	800	222,9
Исполнение судебных актов	030	05	02	9919420	830	222,9
Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	030	05	05			12467,1
Выполнение функций органами государственной власти	030	05	05	9100000		12467,1
Обеспечение деятельности органов исполнительной власти	030	05	05	9130000		12467,1
Расходы на обеспечение функций центрального аппарата	030	05	05	9130220		12464,1
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	030	05	05	9130220	100	10970,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	030	05	05	9130220	120	10970,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	030	05	05	9130220	200	1444,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	030	05	05	9130220	240	1444,1
Иные бюджетные ассигнования	030	05	05	9130220	800	50,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	030	05	05	9130220	850	50,0
Уплата земельного налога, налога на имущество и транспортного налога органами государственной власти области	030	05	05	9130610		3,0
Иные бюджетные ассигнования	030	05	05	9130610	800	3,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	030	05	05	9130610	850	3,0
Образование	030	07				15300,0
Дошкольное образование	030	07	01			100,0
Государственная программа Саратовской области «Развитие образования в Саратовской области до 2020 года»	030	07	01	5100000		100,0
Подпрограмма «Развитие системы дошкольного образования»	030	07	01	5110000		100,0
г. Саратов. Детский сад в 9 микрорайоне жилого района «Солнечный-2» в Кировском районе	030	07	01	51113Б0		100,0
Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества государственной (муниципальной) собственности	030	07	01	51113Б0	400	100,0
Бюджетные инвестиции	030	07	01	51113Б0	410	100,0
Общее образование	030	07	02			15200,0
Государственная программа Саратовской области «Развитие образования в Саратовской области до 2020 года»	030	07	02	5100000		15200,0
Подпрограмма «Развитие системы общего и дополнительного образования»	030	07	02	5120000		15200,0
п. Алексеевка Хвалынского муниципального района. Реконструкция здания школы под школу-интернат для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	030	07	02	51214Г0		15200,0
Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества государственной (муниципальной) собственности	030	07	02	51214Г0	400	15200,0
Бюджетные инвестиции	030	07	02	51214Г0	410	15200,0
Культура, кинематография	030	08				97405,3

1	2	3	4	5	6	7
Культура	030	08	01			97405,3
Государственная программа Саратовской области «Культура Саратовской области до 2020 года»	030	08	01	5500000		75684,5
Подпрограмма «Укрепление материально-технической базы учреждений в сфере культуры»	030	08	01	55Б0000		75684,5
г. Саратов. Приспособление здания Саратовского академического театра юного зрителя им. Ю. П. Киселева по адресу: ул. Вольская, 83, для нужд детского театрално-концертного учреждения (в том числе разработка проектно-сметной документации)	030	08	01	55Б6920		13083,7
Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества государственной (муниципальной) собственности	030	08	01	55Б6920	400	13083,7
Бюджетные инвестиции	030	08	01	55Б6920	410	13083,7
г. Саратов. Реконструкция здания Саратовской областной филармонии им. А. Шнитке	030	08	01	55Б6930		62600,8
Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества государственной (муниципальной) собственности	030	08	01	55Б6930	400	62600,8
Бюджетные инвестиции	030	08	01	55Б6930	410	62600,8
Расходы по исполнению отдельных обязательств	030	08	01	9900000		21720,8
Погашение просроченной кредиторской задолженности, в том числе по судам	030	08	01	9910000		21720,8
Погашение кредиторской задолженности по мероприятиям, в том числе программным мероприятиям	030	08	01	9919420		21720,8
Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества государственной (муниципальной) собственности	030	08	01	9919420	400	21720,8
Бюджетные инвестиции	030	08	01	9919420	410	21720,8
Социальная политика	030	10				4000,0
Другие вопросы в области социальной политики	030	10	06			4000,0
Государственная программа Саратовской области «Социальная поддержка и социальное обслуживание граждан до 2016 года»	030	10	06	5200000		4000,0
Подпрограмма «Старшее поколение»	030	10	06	5240000		4000,0
с.Сосновка Красноармейского муниципального района. Строительство спального корпуса с инженерными коммуникациями для государственного автономного учреждения Саратовской области «Сосновский психоневрологический интернат»	030	10	06	5242360		4000,0
Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества государственной (муниципальной) собственности	030	10	06	5242360	400	4000,0
Бюджетные инвестиции	030	10	06	5242360	410	4000,0
Физическая культура и спорт	030	11				11200,0
Массовый спорт	030	11	02			11200,0
Государственная программа Саратовской области «Развитие физической культуры, спорта, туризма и молодежной политики» на 2014–2016 годы	030	11	02	5600000		11200,0
Подпрограмма «Физическая культура и спорт»	030	11	02	5610000		11200,0
г. Саратов. Дворец водных видов спорта	030	11	02	5619230		11200,0
Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества государственной (муниципальной) собственности	030	11	02	5619230	400	11200,0
Бюджетные инвестиции	030	11	02	5619230	410	11200,0
Счетная палата Саратовской области	032					30585,2
Общегосударственные вопросы	032	01				30585,2
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	032	01	06			30585,2
Выполнение функций органами государственной власти	032	01	06	9100000		30585,2
Обеспечение деятельности иных государственных органов	032	01	06	9120000		30585,2
Расходы на обеспечение деятельности руководителя Счетной палаты Саратовской области	032	01	06	9120130		5647,1
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	032	01	06	9120130	100	5647,1

1	2	3	4	5	6	7
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	032	01	06	9120130	120	5647,1
Расходы на обеспечение функций центрального аппарата	032	01	06	9120220		24886,1
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	032	01	06	9120220	100	21489,4
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	032	01	06	9120220	120	21489,4
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	032	01	06	9120220	200	3396,7
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	032	01	06	9120220	240	3396,7
Уплата земельного налога, налога на имущество и транспортного налога органами государственной власти области	032	01	06	9120610		52,0
Иные бюджетные ассигнования	032	01	06	9120610	800	52,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	032	01	06	9120610	850	52,0
Представительство Правительства Саратовской области при Правительстве Российской Федерации	033					34647,9
Общегосударственные вопросы	033	01				34647,9
Другие общегосударственные вопросы	033	01	13			34647,9
Выполнение функций органами государственной власти	033	01	13	9100000		34647,9
Обеспечение деятельности органов исполнительной власти	033	01	13	9130000		34647,9
Расходы на обеспечение функций центрального аппарата	033	01	13	9130220		33308,9
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	033	01	13	9130220	100	12902,4
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	033	01	13	9130220	120	12902,4
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	033	01	13	9130220	200	20406,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	033	01	13	9130220	240	20406,5
Уплата земельного налога, налога на имущество и транспортного налога органами государственной власти области	033	01	13	9130610		1339,0
Иные бюджетные ассигнования	033	01	13	9130610	800	1339,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	033	01	13	9130610	850	1339,0
Избирательная комиссия Саратовской области	034					67579,7
Общегосударственные вопросы	034	01				67579,7
Обеспечение проведения выборов и референдумов	034	01	07			67579,7
Выполнение функций органами государственной власти	034	01	07	9100000		65008,6
Обеспечение деятельности иных государственных органов	034	01	07	9120000		65008,6
Расходы на обеспечение деятельности членов избирательной комиссии области	034	01	07	9120140		6119,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	034	01	07	9120140	100	6119,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	034	01	07	9120140	120	6119,0
Расходы на обеспечение функций центрального аппарата	034	01	07	9120220		21628,6
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	034	01	07	9120220	100	20709,2
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	034	01	07	9120220	120	20709,2
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	034	01	07	9120220	200	914,4
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	034	01	07	9120220	240	914,4

1	2	3	4	5	6	7
Иные бюджетные ассигнования	034	01	07	9120220	800	5,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	034	01	07	9120220	850	5,0
Расходы на обеспечение функций территориальных органов	034	01	07	9120230		37252,6
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	034	01	07	9120230	100	32160,5
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	034	01	07	9120230	120	32160,5
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	034	01	07	9120230	200	5074,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	034	01	07	9120230	240	5074,5
Иные бюджетные ассигнования	034	01	07	9120230	800	17,6
Уплата налогов, сборов и иных платежей	034	01	07	9120230	850	17,6
Уплата земельного налога, налога на имущество и транспортного налога органами государственной власти области	034	01	07	9120610		8,4
Иные бюджетные ассигнования	034	01	07	9120610	800	8,4
Уплата налогов, сборов и иных платежей	034	01	07	9120610	850	8,4
Обеспечение проведения выборов и референдумов	034	01	07	9800000		2519,0
Государственная автоматизированная система «Выборы»	034	01	07	9800340		2519,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	034	01	07	9800340	200	2519,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	034	01	07	9800340	240	2519,0
Расходы по исполнению отдельных обязательств	034	01	07	9900000		52,1
Погашение просроченной кредиторской задолженности, в том числе по судам	034	01	07	9910000		52,1
Погашение кредиторской задолженности прошлых лет по обеспечению деятельности органов государственной власти (иных государственных органов)	034	01	07	9919440		52,1
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	034	01	07	9919440	200	52,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	034	01	07	9919440	240	52,1
Управление по делам записи актов гражданского состояния Правительства Саратовской области	035					120338,8
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	035	03				120338,8
Органы юстиции	035	03	04			120338,8
Осуществление переданных полномочий Российской Федерации	035	03	04	9000000		120338,8
Осуществление переданных полномочий Российской Федерации за счет единой субвенции из федерального бюджета	035	03	04	9010000		120338,8
Осуществление переданных органам государственной власти субъектов Российской Федерации в соответствии с пунктом 1 статьи 4 Федерального закона «Об актах гражданского состояния» полномочий Российской Федерации по государственной регистрации актов гражданского состояния	035	03	04	9015930		120338,8
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	035	03	04	9015930	100	84185,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	035	03	04	9015930	120	84185,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	035	03	04	9015930	200	35223,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	035	03	04	9015930	240	35223,1
Иные бюджетные ассигнования	035	03	04	9015930	800	930,7
Уплата налогов, сборов и иных платежей	035	03	04	9015930	850	930,7
Комитет по обеспечению деятельности мировых судей Саратовской области	036					239627,0
Общегосударственные вопросы	036	01				239627,0

1	2	3	4	5	6	7
Судебная система	036	01	05			239627,0
Государственная программа Саратовской области «Информационное общество на 2014–2017 годы»	036	01	05	5900000		1087,0
Подпрограмма «Повышение эффективности деятельности органов исполнительной и законодательной власти Саратовской области за счет использования информационно-коммуникационных технологий»	036	01	05	5920000		1087,0
Автоматизация делопроизводства и обеспечение доступа к информации о деятельности мировых судей	036	01	05	5928680		1087,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	036	01	05	5928680	200	1087,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	036	01	05	5928680	240	1087,0
Выполнение функций органами государственной власти	036	01	05	9100000		238376,6
Обеспечение деятельности иных государственных органов	036	01	05	9120000		185174,4
Расходы на обеспечение деятельности участков мировых судей	036	01	05	9120150		185174,4
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	036	01	05	9120150	100	136066,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	036	01	05	9120150	120	136066,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	036	01	05	9120150	200	49108,4
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	036	01	05	9120150	240	49108,4
Обеспечение деятельности органов исполнительной власти	036	01	05	9130000		53202,2
Расходы на обеспечение функций центрального аппарата	036	01	05	9130220		51904,6
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	036	01	05	9130220	100	50546,8
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	036	01	05	9130220	120	50546,8
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	036	01	05	9130220	200	1357,8
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	036	01	05	9130220	240	1357,8
Уплата земельного налога, налога на имущество и транспортного налога органами государственной власти области	036	01	05	9130610		1297,6
Иные бюджетные ассигнования	036	01	05	9130610	800	1297,6
Уплата налогов, сборов и иных платежей	036	01	05	9130610	850	1297,6
Расходы по исполнению отдельных обязательств	036	01	05	9900000		163,4
Погашение просроченной кредиторской задолженности, в том числе по судам	036	01	05	9910000		163,4
Погашение кредиторской задолженности прошлых лет по обеспечению деятельности органов государственной власти (иных государственных органов)	036	01	05	9919440		163,4
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	036	01	05	9919440	200	163,4
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	036	01	05	9919440	240	163,4
Министерство занятости, труда и миграции Саратовской области	038					922568,3
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	038	03				615,0
Миграционная политика	038	03	11			615,0
Государственная программа Саратовской области «Содействие занятости населения, совершенствование социально-трудовых отношений и регулирование трудовой миграции в Саратовской области до 2020 года»	038	03	11	5400000		615,0
Подпрограмма «Оказание содействия добровольному переселению в Саратовскую область соотечественников, проживающих за рубежом»	038	03	11	5440000		615,0

1	2	3	4	5	6	7
Организация занятости, повышения квалификации и профессиональной переподготовки участников подпрограммы	038	03	11	5444810		210,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	038	03	11	5444810	200	140,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	038	03	11	5444810	240	140,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	038	03	11	5444810	300	70,0
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	038	03	11	5444810	320	70,0
Обеспечение участников подпрограммы жильем и земельными ресурсами, в том числе для создания крестьянских (фермерских) хозяйств	038	03	11	5444820		225,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	038	03	11	5444820	300	225,0
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	038	03	11	5444820	320	225,0
Информационная поддержка процесса добровольного переселения	038	03	11	5444830		180,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	038	03	11	5444830	200	180,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения специальным топливом и горюче-смазочными материалами, продовольственного и вещевого обеспечения органов в сфере национальной безопасности, правоохранительной деятельности и обороны	038	03	11	5444830	220	180,0
Национальная экономика	038	04				323347,0
Общеэкономические вопросы	038	04	01			323347,0
Государственная программа Саратовской области «Содействие занятости населения, совершенствование социально-трудовых отношений и регулирование трудовой миграции в Саратовской области до 2020 года»	038	04	01	5400000		77779,7
Подпрограмма «Содействие занятости населения и социальная поддержка безработных граждан»	038	04	01	5410000		76827,7
Реализация мероприятий активной политики занятости населения	038	04	01	5414700		59143,3
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	038	04	01	5414700	200	36569,8
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	038	04	01	5414700	240	36569,8
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	038	04	01	5414700	300	22573,5
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	038	04	01	5414700	320	22573,5
Создание условий для интеграции в трудовую деятельность граждан, испытывающих трудности в поиске работы (за исключением оборудования (оснащения) рабочих мест для незанятых инвалидов)	038	04	01	5414711		3477,9
Иные бюджетные ассигнования	038	04	01	5414711	800	3477,9
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	038	04	01	5414711	810	3477,9
Содействие в трудоустройстве незанятых инвалидов на оборудованные (оснащенные) для них рабочие места	038	04	01	5414712		710,3
Иные бюджетные ассигнования	038	04	01	5414712	800	710,3
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	038	04	01	5414712	810	710,3
Реализация дополнительных мероприятий в сфере занятости населения	038	04	01	5415083		13496,2
Иные бюджетные ассигнования	038	04	01	5415083	800	13496,2
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	038	04	01	5415083	810	13496,2
Подпрограмма «Регулирование трудовой миграции»	038	04	01	5430000		952,0
Стимулирование внутренней трудовой миграции, в том числе содействие безработным гражданам в переезде и безработным гражданам и членам их семей в переселении в другую местность для трудоустройства	038	04	01	5434780		952,0

1	2	3	4	5	6	7
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	038	04	01	5434780	300	952,0
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	038	04	01	5434780	320	952,0
Выполнение функций органами государственной власти	038	04	01	9100000		48019,9
Обеспечение деятельности органов исполнительной власти	038	04	01	9130000		48019,9
Расходы на обеспечение функций центрального аппарата	038	04	01	9130220		46710,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	038	04	01	9130220	100	42242,9
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	038	04	01	9130220	120	42242,9
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	038	04	01	9130220	200	4459,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	038	04	01	9130220	240	4459,3
Иные бюджетные ассигнования	038	04	01	9130220	800	7,8
Уплата налогов, сборов и иных платежей	038	04	01	9130220	850	7,8
Уплата земельного налога, налога на имущество и транспортного налога органами государственной власти области	038	04	01	9130610		1309,9
Иные бюджетные ассигнования	038	04	01	9130610	800	1309,9
Уплата налогов, сборов и иных платежей	038	04	01	9130610	850	1309,9
Обеспечение деятельности учреждений (оказание государственных услуг, выполнение работ)	038	04	01	9300000		181740,1
Расходы на обеспечение деятельности областных государственных казенных учреждений	038	04	01	9300420		179400,6
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	038	04	01	9300420	100	153581,6
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	038	04	01	9300420	110	153581,6
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	038	04	01	9300420	200	25537,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	038	04	01	9300420	240	25537,1
Иные бюджетные ассигнования	038	04	01	9300420	800	281,9
Уплата налогов, сборов и иных платежей	038	04	01	9300420	850	281,9
Уплата земельного налога, налога на имущество и транспортного налога областными казенными учреждениями	038	04	01	9300620		2339,5
Иные бюджетные ассигнования	038	04	01	9300620	800	2339,5
Уплата налогов, сборов и иных платежей	038	04	01	9300620	850	2339,5
Предоставление межбюджетных трансфертов	038	04	01	9600000		9181,4
Предоставление межбюджетных трансфертов местным бюджетам	038	04	01	9610000		9181,4
Субвенция на осуществление органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий по государственному управлению охраной труда	038	04	01	9617120		9181,4
Межбюджетные трансферты	038	04	01	9617120	500	9181,4
Субвенции	038	04	01	9617120	530	9181,4
Расходы по исполнению отдельных обязательств	038	04	01	9900000		6625,9
Погашение просроченной кредиторской задолженности, в том числе по судам	038	04	01	9910000		6625,9
Оплата судебных издержек	038	04	01	9910990		9,6
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	038	04	01	9910990	200	5,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	038	04	01	9910990	240	5,0
Иные бюджетные ассигнования	038	04	01	9910990	800	4,6
Уплата налогов, сборов и иных платежей	038	04	01	9910990	850	4,6
Погашение кредиторской задолженности по мероприятиям, в том числе программным мероприятиям	038	04	01	9919420		6079,0

1	2	3	4	5	6	7
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	038	04	01	9919420	200	6079,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	038	04	01	9919420	240	6079,0
Погашение кредиторской задолженности прошлых лет по обеспечению деятельности органов государственной власти (иных государственных органов)	038	04	01	9919440		537,3
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	038	04	01	9919440	200	537,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	038	04	01	9919440	240	537,3
Социальная политика	038	10				598606,3
Социальное обеспечение населения	038	10	03			598606,3
Государственная программа Саратовской области «Содействие занятости населения, совершенствование социально-трудовых отношений и регулирование трудовой миграции в Саратовской области до 2020 года»	038	10	03	5400000		598500,2
Подпрограмма «Содействие занятости населения и социальная поддержка безработных граждан»	038	10	03	5410000		598165,8
Социальные выплаты безработным гражданам в соответствии с Законом Российской Федерации от 19 апреля 1991 года № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации»	038	10	03	5415290		598165,8
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	038	10	03	5415290	200	2708,4
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	038	10	03	5415290	240	2708,4
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	038	10	03	5415290	300	541677,0
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	038	10	03	5415290	320	525121,6
Стипендии	038	10	03	5415290	340	16555,4
Межбюджетные трансферты	038	10	03	5415290	500	53780,4
Межбюджетные трансферты бюджету Пенсионного фонда Российской Федерации	038	10	03	5415290	570	53780,4
Подпрограмма «Совершенствование социально-трудовых отношений»	038	10	03	5420000		334,4
Совершенствование нормативно-правовой и разработка методической базы в сфере трудовых отношений	038	10	03	5424720		27,8
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	038	10	03	5424720	200	27,8
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	038	10	03	5424720	240	27,8
Мониторинг состояния и разработка прогнозных оценок в сфере охраны труда и социального партнерства	038	10	03	5424730		30,9
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	038	10	03	5424730	200	30,9
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	038	10	03	5424730	240	30,9
Развитие социального партнерства и коллективно-договорных отношений	038	10	03	5424740		15,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	038	10	03	5424740	200	15,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	038	10	03	5424740	240	15,0
Содействие внедрению механизмов управления профессиональными рисками в системы управления охраной труда в организациях и учреждениях	038	10	03	5424750		55,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	038	10	03	5424750	200	55,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	038	10	03	5424750	240	55,0
Информационное обеспечение и пропаганда охраны труда	038	10	03	5424770		205,7
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	038	10	03	5424770	200	205,7

1	2	3	4	5	6	7
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	038	10	03	5424770	240	205,7
Расходы по исполнению отдельных обязательств	038	10	03	9900000		106,1
Погашение просроченной кредиторской задолженности, в том числе по судам	038	10	03	9910000		106,1
Погашение кредиторской задолженности по мероприятиям, в том числе программным мероприятиям	038	10	03	9919420		106,1
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	038	10	03	9919420	200	106,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	038	10	03	9919420	240	106,1
Министерство здравоохранения Саратовской области	039					14526253,5
Образование	039	07				207640,0
Среднее профессиональное образование	039	07	04			193191,9
Обеспечение деятельности учреждений (оказание государственных услуг, выполнение работ)	039	07	04	9300000		159235,1
Расходы на выполнение государственных заданий областными бюджетными и автономными учреждениями	039	07	04	9300410		159235,1
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	039	07	04	9300410	600	159235,1
Субсидии автономным учреждениям	039	07	04	9300410	620	159235,1
Меры социальной поддержки и материальная поддержка отдельных категорий населения области	039	07	04	9700000		33956,8
Меры социальной поддержки детей и семей с детьми	039	07	04	9710000		12200,9
Социальная поддержка детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	039	07	04	9719180		12200,9
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	039	07	04	9719180	600	12200,9
Субсидии автономным учреждениям	039	07	04	9719180	620	12200,9
Материальная поддержка детей и учащихся	039	07	04	9720000		21755,9
Стипендиальное обеспечение и другие формы материальной поддержки учащихся областных государственных образовательных учреждений	039	07	04	9729210		21755,9
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	039	07	04	9729210	600	21755,9
Субсидии автономным учреждениям	039	07	04	9729210	620	21755,9
Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	039	07	05			14448,1
Обеспечение деятельности учреждений (оказание государственных услуг, выполнение работ)	039	07	05	9300000		14448,1
Расходы на выполнение государственных заданий областными бюджетными и автономными учреждениями	039	07	05	9300410		14448,1
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	039	07	05	9300410	600	14448,1
Субсидии автономным учреждениям	039	07	05	9300410	620	14448,1
Здравоохранение	039	09				14318613,5
Стационарная медицинская помощь	039	09	01			2289031,4
Государственная программа Саратовской области «Развитие здравоохранения Саратовской области до 2020 года»	039	09	01	5000000		215106,6
Подпрограмма «Совершенствование оказания специализированной, включая высокотехнологичную, медицинской помощи, скорой, в том числе скорой специализированной, медицинской помощи, медицинской эвакуации»	039	09	01	5020000		215106,6
Совершенствование системы оказания медицинской помощи больным с психическими расстройствами и расстройствами поведения	039	09	01	5021090		12512,3
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	039	09	01	5021090	600	12512,3
Субсидии бюджетным учреждениям	039	09	01	5021090	610	12512,3
Совершенствование системы оказания высокотехнологичной медицинской помощи, развитие новых эффективных методов лечения	039	09	01	5021180		202594,3

1	2	3	4	5	6	7
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	039	09	01	5021180	600	202594,3
Субсидии бюджетным учреждениям	039	09	01	5021180	610	188180,5
Субсидии автономным учреждениям	039	09	01	5021180	620	14413,8
Обеспечение деятельности учреждений (оказание государственных услуг, выполнение работ)	039	09	01	9300000		1874925,4
Расходы на выполнение государственных заданий областными бюджетными и автономными учреждениями	039	09	01	9300410		1874925,4
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	039	09	01	9300410	600	1874925,4
Субсидии бюджетным учреждениям	039	09	01	9300410	610	1874925,4
Предоставление межбюджетных трансфертов	039	09	01	9600000		187201,0
Предоставление межбюджетных трансфертов местным бюджетам	039	09	01	9610000		187201,0
Субвенция на обеспечение оказания медицинской помощи в соответствии с территориальной программой государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи в Саратовской области	039	09	01	9617320		187201,0
Межбюджетные трансферты	039	09	01	9617320	500	187201,0
Субвенции	039	09	01	9617320	530	187201,0
Расходы по исполнению отдельных обязательств	039	09	01	9900000		11798,4
Погашение просроченной кредиторской задолженности, в том числе по судам	039	09	01	9910000		11798,4
Оплата судебных издержек	039	09	01	9910990		1686,4
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	039	09	01	9910990	600	1686,4
Субсидии бюджетным учреждениям	039	09	01	9910990	610	1686,4
Погашение кредиторской задолженности по мероприятиям, в том числе программным мероприятиям	039	09	01	9919420		10112,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	039	09	01	9919420	600	10112,0
Субсидии бюджетным учреждениям	039	09	01	9919420	610	10112,0
Амбулаторная помощь	039	09	02			79267,3
Государственная программа Саратовской области «Развитие здравоохранения Саратовской области до 2020 года»	039	09	02	5000000		10791,8
Подпрограмма «Совершенствование оказания специализированной, включая высокотехнологичную, медицинской помощи, скорой, в том числе скорой специализированной, медицинской помощи, медицинской эвакуации»	039	09	02	5020000		10791,8
Совершенствование системы оказания высокотехнологичной медицинской помощи, развитие новых эффективных методов лечения	039	09	02	5021180		10791,8
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	039	09	02	5021180	600	10791,8
Субсидии бюджетным учреждениям	039	09	02	5021180	610	10791,8
Обеспечение деятельности учреждений (оказание государственных услуг, выполнение работ)	039	09	02	9300000		68475,5
Расходы на выполнение государственных заданий областными бюджетными и автономными учреждениями	039	09	02	9300410		68475,5
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	039	09	02	9300410	600	68475,5
Субсидии бюджетным учреждениям	039	09	02	9300410	610	68475,5
Скорая медицинская помощь	039	09	04			15759,9
Обеспечение деятельности учреждений (оказание государственных услуг, выполнение работ)	039	09	04	9300000		15759,9
Расходы на выполнение государственных заданий областными бюджетными и автономными учреждениями	039	09	04	9300410		15759,9
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	039	09	04	9300410	600	15759,9
Субсидии бюджетным учреждениям	039	09	04	9300410	610	15759,9
Санаторно-оздоровительная помощь	039	09	05			67673,7

1	2	3	4	5	6	7
Обеспечение деятельности учреждений (оказание государственных услуг, выполнение работ)	039	09	05	9300000		67222,4
Расходы на выполнение государственных заданий областными бюджетными и автономными учреждениями	039	09	05	9300410		67222,4
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	039	09	05	9300410	600	67222,4
Субсидии бюджетным учреждениям	039	09	05	9300410	610	67222,4
Расходы по исполнению отдельных обязательств	039	09	05	9900000		451,3
Погашение просроченной кредиторской задолженности, в том числе по судам	039	09	05	9910000		451,3
Погашение кредиторской задолженности по мероприятиям, в том числе программным мероприятиям	039	09	05	9919420		451,3
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	039	09	05	9919420	600	451,3
Субсидии бюджетным учреждениям	039	09	05	9919420	610	451,3
Заготовка, переработка, хранение и обеспечение безопасности донорской крови и ее компонентов	039	09	06			121719,3
Обеспечение деятельности учреждений (оказание государственных услуг, выполнение работ)	039	09	06	9300000		121719,3
Расходы на выполнение государственных заданий областными бюджетными и автономными учреждениями	039	09	06	9300410		121719,3
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	039	09	06	9300410	600	121719,3
Субсидии бюджетным учреждениям	039	09	06	9300410	610	121719,3
Санитарно-эпидемиологическое благополучие	039	09	07			6571,3
Обеспечение деятельности учреждений (оказание государственных услуг, выполнение работ)	039	09	07	9300000		6571,3
Расходы на выполнение государственных заданий областными бюджетными и автономными учреждениями	039	09	07	9300410		6571,3
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	039	09	07	9300410	600	6571,3
Субсидии бюджетным учреждениям	039	09	07	9300410	610	6571,3
Другие вопросы в области здравоохранения	039	09	09			11738590,6
Государственная программа Саратовской области «Развитие здравоохранения Саратовской области до 2020 года»	039	09	09	5000000		745663,8
Подпрограмма «Профилактика заболеваний и формирование здорового образа жизни. Развитие первичной медико-санитарной помощи»	039	09	09	5010000		7015,0
Профилактика ВИЧ-инфекции, вирусных гепатитов В и С	039	09	09	5011030		7015,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	039	09	09	5011030	200	7015,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	039	09	09	5011030	240	7015,0
Подпрограмма «Совершенствование оказания специализированной, включая высокотехнологичную, медицинской помощи, скорой, в том числе скорой специализированной, медицинской помощи, медицинской эвакуации»	039	09	09	5020000		139097,1
Совершенствование системы оказания медицинской помощи больным туберкулезом	039	09	09	5021060		55160,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	039	09	09	5021060	200	40160,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	039	09	09	5021060	240	40160,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	039	09	09	5021060	600	15000,0
Субсидии бюджетным учреждениям	039	09	09	5021060	610	15000,0
Совершенствование системы оказания медицинской помощи лицам, инфицированным вирусом иммунодефицита человека, гепатитами В и С	039	09	09	5021070		200,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	039	09	09	5021070	200	200,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	039	09	09	5021070	240	200,0

1	2	3	4	5	6	7
Совершенствование системы оказания медицинской помощи наркологическим больным	039	09	09	5021080		5998,9
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	039	09	09	5021080	200	5998,9
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	039	09	09	5021080	240	5998,9
Совершенствование системы оказания медицинской помощи больным онкологическими заболеваниями	039	09	09	5021110		34187,5
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	039	09	09	5021110	200	34187,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	039	09	09	5021110	240	34187,5
Совершенствование системы оказания медицинской помощи больным хроническими вирусными гепатитами	039	09	09	5021150		5180,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	039	09	09	5021150	200	5180,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	039	09	09	5021150	240	5180,0
Совершенствование системы оказания медицинской помощи больным с инфекциями, передающимися половым путем	039	09	09	5021160		2700,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	039	09	09	5021160	200	2700,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	039	09	09	5021160	240	2700,0
Развитие службы крови	039	09	09	5021190		7625,4
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	039	09	09	5021190	200	7625,4
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	039	09	09	5021190	240	7625,4
Единовременные выплаты донорам, безвозмездно сдавшим кровь и (или) ее компоненты в государственных учреждениях здравоохранения области	039	09	09	5021191		28045,3
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	039	09	09	5021191	300	28045,3
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	039	09	09	5021191	310	28045,3
Подпрограмма «Охрана здоровья матери и ребенка»	039	09	09	5040000		49050,0
Создание системы раннего выявления и коррекции нарушений развития ребенка	039	09	09	5041240		25050,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	039	09	09	5041240	200	25050,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	039	09	09	5041240	240	25050,0
Оказание медицинской помощи при патологии новорожденных, в том числе выхаживание детей с экстремально низкой массой тела и недоношенных	039	09	09	5041250		24000,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	039	09	09	5041250	200	24000,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	039	09	09	5041250	240	24000,0
Подпрограмма «Кадровое обеспечение системы здравоохранения»	039	09	09	5060000		45230,0
Совершенствование механизмов и условий целевого приема абитуриентов в образовательные организации, реализующие образовательные программы среднего профессионального образования и высшего образования, с целью последующего их трудоустройства в медицинские организации области	039	09	09	5061290		4434,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	039	09	09	5061290	200	150,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	039	09	09	5061290	240	150,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	039	09	09	5061290	300	4284,0
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	039	09	09	5061290	320	4284,0
Формирование и расширение системы материальных и моральных стимулов медицинских работников	039	09	09	5061300		40796,0

1	2	3	4	5	6	7
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	039	09	09	5061300	300	40796,0
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	039	09	09	5061300	310	26500,0
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	039	09	09	5061300	320	14296,0
Подпрограмма «Совершенствование системы лекарственного обеспечения, в том числе в амбулаторных условиях»	039	09	09	5070000		494978,3
Обеспечение больных лекарственными препаратами, изделиями медицинского назначения и средствами самоконтроля	039	09	09	5071310		354073,9
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	039	09	09	5071310	200	354073,9
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	039	09	09	5071310	240	354073,9
Бесплатное лекарственное обеспечение отдельных категорий граждан	039	09	09	5071311		137600,9
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	039	09	09	5071311	300	137600,9
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	039	09	09	5071311	320	137600,9
Льготное лекарственное обеспечение многодетных семей	039	09	09	5071312		3303,5
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	039	09	09	5071312	300	3303,5
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	039	09	09	5071312	320	3303,5
Подпрограмма «Развитие информатизации в здравоохранении»	039	09	09	5080000		10293,4
Развитие и обеспечение информационных систем	039	09	09	5081320		10293,4
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	039	09	09	5081320	200	10293,4
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	039	09	09	5081320	240	10293,4
Государственная программа Саратовской области «Содействие занятости населения, совершенствование социально-трудовых отношений и регулирование трудовой миграции в Саратовской области до 2020 года»	039	09	09	5400000		500,0
Подпрограмма «Совершенствование социально-трудовых отношений»	039	09	09	5420000		500,0
Содействие внедрению механизмов управления профессиональными рисками в системы управления охраной труда в организациях и учреждениях	039	09	09	5424750		500,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	039	09	09	5424750	200	500,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	039	09	09	5424750	240	500,0
Государственная программа Саратовской области «Повышение энергоэффективности и энергосбережения в Саратовской области до 2020 года»	039	09	09	6300000		3000,0
Подпрограмма «Энергосбережение и повышение энергоэффективности теплоснабжения и системы коммунальной инфраструктуры»	039	09	09	6320000		3000,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	039	09	09	6320000	600	3000,0
Субсидии бюджетным учреждениям	039	09	09	6320000	610	3000,0
Государственная программа Саратовской области «Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности до 2020 года»	039	09	09	6400000		13789,6
Подпрограмма «Снижение рисков и смягчение последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»	039	09	09	6410000		285,0
Реконструкция и эксплуатационно-техническое обслуживание региональной системы оповещения населения Саратовской области о чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера	039	09	09	641Г600		285,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	039	09	09	641Г600	200	285,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	039	09	09	641Г600	240	285,0
Подпрограмма «Пожарная безопасность»	039	09	09	6420000		13504,6

1	2	3	4	5	6	7
Обеспечение пожарной безопасности объектов социальной сферы с массовым пребыванием людей	039	09	09	642Г760		13504,6
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	039	09	09	642Г760	600	13504,6
Субсидии бюджетным учреждениям	039	09	09	642Г760	610	13504,6
Государственная программа Саратовской области «Профилактика правонарушений и терроризма, противодействие незаконному обороту наркотических средств до 2016 года»	039	09	09	6500000		2000,0
Подпрограмма «Профилактика терроризма в Саратовской области»	039	09	09	6520000		2000,0
Усиление антитеррористической защищенности объектов социальной сферы	039	09	09	652Г840		2000,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	039	09	09	652Г840	200	2000,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	039	09	09	652Г840	240	2000,0
Осуществление переданных полномочий Российской Федерации	039	09	09	9000000		3334,5
Осуществление переданных полномочий Российской Федерации за счет единой субвенции из федерального бюджета	039	09	09	9010000		3334,5
Осуществление переданных органам государственной власти субъектов Российской Федерации в соответствии с частью 1 статьи 15 Федерального закона «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» полномочий Российской Федерации в сфере охраны здоровья	039	09	09	90159Б0		3334,5
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	039	09	09	90159Б0	100	3068,8
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	039	09	09	90159Б0	120	3068,8
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	039	09	09	90159Б0	200	265,7
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	039	09	09	90159Б0	240	265,7
Выполнение функций органами государственной власти	039	09	09	9100000		56865,6
Обеспечение деятельности органов исполнительной власти	039	09	09	9130000		56865,6
Расходы на обеспечение функций центрального аппарата	039	09	09	9130220		56696,5
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	039	09	09	9130220	100	52745,8
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	039	09	09	9130220	120	52745,8
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	039	09	09	9130220	200	3950,7
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	039	09	09	9130220	240	3950,7
Уплата земельного налога, налога на имущество и транспортного налога органами государственной власти области	039	09	09	9130610		169,1
Иные бюджетные ассигнования	039	09	09	9130610	800	169,1
Уплата налогов, сборов и иных платежей	039	09	09	9130610	850	169,1
Реализация иных программ (за исключением государственных программ Саратовской области)	039	09	09	9200000		1316728,9
Мероприятия, осуществляемые за счет субсидий и иных межбюджетных трансфертов, перечисляемых из федерального бюджета в рамках государственной программы Российской Федерации «Развитие здравоохранения»	039	09	09	9220000		1316728,9
Мероприятия по оказанию высокотехнологичных видов медицинской помощи	039	09	09	9225070		44313,4
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	039	09	09	9225070	600	44313,4
Субсидии бюджетным учреждениям	039	09	09	9225070	610	44313,4
Финансовое обеспечение закупок противовирусных препаратов для профилактики и лечения лиц, инфицированных вирусами иммунодефицита человека и гепатитов В и С	039	09	09	9225072		258745,9

1	2	3	4	5	6	7
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	039	09	09	9225072	200	258745,9
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	039	09	09	9225072	240	258745,9
Закупка оборудования и расходных материалов для неонатального и аудиологического скрининга в учреждениях государственной системы здравоохранения	039	09	09	9225073		9184,4
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	039	09	09	9225073	200	9184,4
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	039	09	09	9225073	240	9184,4
Мероприятия по развитию службы крови	039	09	09	9225075		312737,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	039	09	09	9225075	200	312737,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	039	09	09	9225075	240	312737,0
Реализация мероприятий, направленных на совершенствование медицинской помощи больным с онкологическими заболеваниями	039	09	09	9225077		456342,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	039	09	09	9225077	200	456342,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	039	09	09	9225077	240	456342,0
Финансовое обеспечение мероприятий, направленных на проведение пренатальной (дородовой) диагностики нарушений развития ребенка	039	09	09	9225079		10884,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	039	09	09	9225079	200	10884,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	039	09	09	9225079	240	10884,0
Осуществление организационных мероприятий по обеспечению лиц лекарственными препаратами, предназначенными для лечения больных злокачественными новообразованиями лимфоидной, кроветворной и родственных им тканей, гемофилией, муковисцидозом, гипофизарным нанизмом, болезнью Гоше, рассеянным склерозом, а также после трансплантации органов и (или) тканей	039	09	09	9225133		19175,6
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	039	09	09	9225133	200	19175,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	039	09	09	9225133	240	19175,6
Реализация отдельных полномочий в области лекарственного обеспечения	039	09	09	9225161		120130,8
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	039	09	09	9225161	300	120130,8
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	039	09	09	9225161	320	120130,8
Финансовое обеспечение закупок антибактериальных и противотуберкулезных лекарственных препаратов (второго ряда), применяемых при лечении больных туберкулезом с множественной лекарственной устойчивостью возбудителя, и диагностических средств для выявления, определения чувствительности микобактерии туберкулеза и мониторинга лечения больных туберкулезом с множественной лекарственной устойчивостью возбудителя	039	09	09	9225174		56287,8
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	039	09	09	9225174	200	56287,8
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	039	09	09	9225174	240	56287,8
Реализация мероприятий по профилактике ВИЧ-инфекции и гепатитов В и С	039	09	09	9225179		2756,1
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	039	09	09	9225179	200	2756,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	039	09	09	9225179	240	2756,1
Реализация отдельных полномочий в области лекарственного обеспечения населения закрытых административно-территориальных образований, обслуживаемых лечебными учреждениями, находящимися в ведении Федерального медико-биологического агентства	039	09	09	9225197		1742,5

1	2	3	4	5	6	7
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	039	09	09	9225197	200	1742,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	039	09	09	9225197	240	1742,5
Реализация отдельных мероприятий государственной программы Российской Федерации «Развитие здравоохранения»	039	09	09	9225382		24429,4
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	039	09	09	9225382	200	24429,4
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	039	09	09	9225382	240	24429,4
Обеспечение деятельности учреждений (оказание государственных услуг, выполнение работ)	039	09	09	9300000		293084,3
Расходы на выполнение государственных заданий областными бюджетными и автономными учреждениями	039	09	09	9300410		209242,7
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	039	09	09	9300410	600	209242,7
Субсидии бюджетным учреждениям	039	09	09	9300410	610	194555,7
Субсидии автономным учреждениям	039	09	09	9300410	620	14687,0
Расходы на обеспечение деятельности областных государственных казенных учреждений	039	09	09	9300420		83105,6
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	039	09	09	9300420	100	55172,1
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	039	09	09	9300420	110	55172,1
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	039	09	09	9300420	200	27933,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	039	09	09	9300420	240	27933,5
Уплата земельного налога, налога на имущество и транспортного налога областными казенными учреждениями	039	09	09	9300620		736,0
Иные бюджетные ассигнования	039	09	09	9300620	800	736,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	039	09	09	9300620	850	736,0
Предоставление межбюджетных трансфертов	039	09	09	9600000		9020458,0
Предоставление межбюджетных трансфертов местным бюджетам	039	09	09	9610000		4918,2
Субвенция на осуществление органами местного самоуправления государственных полномочий по организации оказания медицинской помощи в соответствии с территориальной программой государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи в Саратовской области	039	09	09	9617130		4918,2
Межбюджетные трансферты	039	09	09	9617130	500	4918,2
Субвенции	039	09	09	9617130	530	4918,2
Предоставление межбюджетных трансфертов внебюджетным фондам	039	09	09	9620000		9015539,8
Страховые взносы на обязательное медицинское страхование неработающего населения	039	09	09	9627910		7969643,5
Межбюджетные трансферты	039	09	09	9627910	500	7969643,5
Межбюджетные трансферты бюджету Федерального фонда обязательного медицинского страхования	039	09	09	9627910	560	7969643,5
Финансовое обеспечение скорой медицинской помощи (за исключением специализированной (санитарно-авиационной) скорой медицинской помощи)	039	09	09	9627920		1045896,3
Межбюджетные трансферты	039	09	09	9627920	500	1045896,3
Межбюджетные трансферты бюджетам территориальных фондов обязательного медицинского страхования	039	09	09	9627920	580	1045896,3
Меры социальной поддержки и материальная поддержка отдельных категорий населения области	039	09	09	9700000		243428,9
Предоставление иных гарантий	039	09	09	9730000		243428,9
Оказание отдельным категориям граждан государственной социальной помощи по обеспечению лекарственными препаратами, изделиями медицинского назначения, а также специализированными продуктами лечебного питания для детей-инвалидов	039	09	09	9733093		216928,9

1	2	3	4	5	6	7
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	039	09	09	9733093	300	216928,9
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	039	09	09	9733093	320	216928,9
Единовременные компенсационные выплаты медицинским работникам	039	09	09	9735136		26500,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	039	09	09	9735136	300	26500,0
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	039	09	09	9735136	310	26500,0
Расходы по исполнению отдельных обязательств	039	09	09	9900000		39737,0
Погашение просроченной кредиторской задолженности, в том числе по судам	039	09	09	9910000		35440,7
Оплата судебных издержек	039	09	09	9910990		650,1
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	039	09	09	9910990	200	650,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	039	09	09	9910990	240	650,1
Погашение кредиторской задолженности по мероприятиям, в том числе программным мероприятиям	039	09	09	9919420		34790,6
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	039	09	09	9919420	200	34790,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	039	09	09	9919420	240	34790,6
Исполнение судебных решений, не связанных с погашением кредиторской задолженности	039	09	09	9920000		1168,8
Оплата судебных издержек	039	09	09	9920990		132,7
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	039	09	09	9920990	200	132,7
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	039	09	09	9920990	240	132,7
Расходы по исполнительным листам	039	09	09	9929410		1036,1
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	039	09	09	9929410	200	1036,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	039	09	09	9929410	240	1036,1
Внепрограммные мероприятия	039	09	09	9930000		3127,5
Внепрограммные мероприятия в области здравоохранения	039	09	09	9930810		3127,5
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	039	09	09	9930810	200	3127,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	039	09	09	9930810	240	3127,5
Министерство социального развития Саратовской области	040					15981116,7
Общегосударственные вопросы	040	01				14,6
Другие общегосударственные вопросы	040	01	13			14,6
Расходы по исполнению отдельных обязательств	040	01	13	9900000		14,6
Исполнение судебных решений, не связанных с погашением кредиторской задолженности	040	01	13	9920000		14,6
Расходы по исполнительным листам	040	01	13	9929410		14,6
Иные бюджетные ассигнования	040	01	13	9929410	800	14,6
Исполнение судебных актов	040	01	13	9929410	830	14,6
Образование	040	07				397087,0
Общее образование	040	07	02			59381,2
Государственная программа Саратовской области «Социальная поддержка и социальное обслуживание граждан до 2016 года»	040	07	02	5200000		57567,9
Подпрограмма «Социальное обслуживание граждан»	040	07	02	5220000		57567,9
Расходы на выполнение государственных заданий областными бюджетными и автономными учреждениями	040	07	02	5220410		57567,9
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	040	07	02	5220410	600	57567,9
Субсидии бюджетным учреждениям	040	07	02	5220410	610	57567,9
Государственная программа Саратовской области «Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности до 2020 года»	040	07	02	6400000		300,0

1	2	3	4	5	6	7
Подпрограмма «Пожарная безопасность»	040	07	02	6420000		300,0
Обеспечение пожарной безопасности объектов социальной сферы с массовым пребыванием людей	040	07	02	642Г760		300,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	040	07	02	642Г760	600	300,0
Субсидии бюджетным учреждениям	040	07	02	642Г760	610	300,0
Расходы по исполнению отдельных обязательств	040	07	02	9900000		1513,3
Погашение просроченной кредиторской задолженности, в том числе по судам	040	07	02	9910000		1513,3
Оплата судебных издержек	040	07	02	9910990		65,4
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	040	07	02	9910990	600	65,4
Субсидии бюджетным учреждениям	040	07	02	9910990	610	65,4
Погашение кредиторской задолженности по мероприятиям, в том числе программным мероприятиям	040	07	02	9919420		1447,9
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	040	07	02	9919420	600	1447,9
Субсидии бюджетным учреждениям	040	07	02	9919420	610	1447,9
Молодежная политика и оздоровление детей	040	07	07			337705,8
Государственная программа Саратовской области «Развитие здравоохранения Саратовской области до 2020 года»	040	07	07	5000000		214072,6
Подпрограмма «Развитие медицинской реабилитации и санаторно-курортного лечения, в том числе детей»	040	07	07	5050000		214072,6
Расходы на выполнение государственных заданий областными бюджетными и автономными учреждениями	040	07	07	5050410		23829,2
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	040	07	07	5050410	600	23829,2
Субсидии автономным учреждениям	040	07	07	5050410	620	23829,2
Оздоровление детей в детских санаториях и санаторных оздоровительных лагерях	040	07	07	5051281		190243,4
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	040	07	07	5051281	200	381,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	040	07	07	5051281	240	381,1
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	040	07	07	5051281	300	189862,3
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	040	07	07	5051281	320	189862,3
Государственная программа Саратовской области «Социальная поддержка и социальное обслуживание граждан до 2016 года»	040	07	07	5200000		123633,2
Подпрограмма «Развитие системы социальной защиты граждан»	040	07	07	5230000		123633,2
Расходы на выполнение государственных заданий областными бюджетными и автономными учреждениями	040	07	07	5230410		27144,6
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	040	07	07	5230410	600	27144,6
Субсидии автономным учреждениям	040	07	07	5230410	620	27144,6
Укрепление материально-технической базы оздоровительных учреждений	040	07	07	5232151		1200,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	040	07	07	5232151	600	1200,0
Субсидии автономным учреждениям	040	07	07	5232151	620	1200,0
Организация отдыха и оздоровления детей и подростков	040	07	07	5232152		33189,4
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	040	07	07	5232152	200	3713,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	040	07	07	5232152	240	3713,5
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	040	07	07	5232152	300	4195,9
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	040	07	07	5232152	320	4195,9
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	040	07	07	5232152	600	25280,0
Субсидии бюджетным учреждениям	040	07	07	5232152	610	6158,8

1	2	3	4	5	6	7
Субсидии автономным учреждениям	040	07	07	5232152	620	19121,2
Мероприятия по проведению оздоровительной кампании детей	040	07	07	5235065		62099,2
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	040	07	07	5235065	300	59473,5
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	040	07	07	5235065	320	59473,5
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	040	07	07	5235065	600	2625,7
Субсидии бюджетным учреждениям	040	07	07	5235065	610	2625,7
Социальная политика	040	10				15564843,9
Пенсионное обеспечение	040	10	01			59784,8
Государственная программа Саратовской области «Социальная поддержка и социальное обслуживание граждан до 2016 года»	040	10	01	5200000		59784,8
Подпрограмма «Социальная поддержка граждан»	040	10	01	5210000		59784,8
Доплаты к пенсии государственным гражданским служащим области	040	10	01	5212001		40086,2
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	040	10	01	5212001	200	577,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	040	10	01	5212001	240	577,1
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	040	10	01	5212001	300	39509,1
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	040	10	01	5212001	310	39509,1
Доплаты к пенсии лицам, замещавшим должности в органах государственной власти и управления Саратовской области	040	10	01	5212002		19698,6
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	040	10	01	5212002	200	292,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	040	10	01	5212002	240	292,3
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	040	10	01	5212002	300	19406,3
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	040	10	01	5212002	310	19406,3
Социальное обслуживание населения	040	10	02			3601275,4
Государственная программа Саратовской области «Социальная поддержка и социальное обслуживание граждан до 2016 года»	040	10	02	5200000		3560593,1
Подпрограмма «Социальное обслуживание граждан»	040	10	02	5220000		3560593,1
Расходы на выполнение государственных заданий областными бюджетными и автономными учреждениями	040	10	02	5220410		3457216,2
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	040	10	02	5220410	600	3457216,2
Субсидии бюджетным учреждениям	040	10	02	5220410	610	658463,8
Субсидии автономным учреждениям	040	10	02	5220410	620	2798752,4
Расходы на обеспечение деятельности областных государственных казенных учреждений	040	10	02	5220420		102975,8
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	040	10	02	5220420	100	90790,8
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	040	10	02	5220420	110	90790,8
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	040	10	02	5220420	200	12185,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	040	10	02	5220420	240	12185,0
Уплата земельного налога, налога на имущество и транспортного налога областными казенными учреждениями	040	10	02	5220620		401,1
Иные бюджетные ассигнования	040	10	02	5220620	800	401,1
Уплата налогов, сборов и иных платежей	040	10	02	5220620	850	401,1
Государственная программа Саратовской области «Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности до 2020 года»	040	10	02	6400000		25337,7
Подпрограмма «Пожарная безопасность»	040	10	02	6420000		25337,7
Обеспечение пожарной безопасности объектов социальной сферы с массовым пребыванием людей	040	10	02	642Г760		25337,7

1	2	3	4	5	6	7
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	040	10	02	642Г760	200	281,7
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	040	10	02	642Г760	240	281,7
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	040	10	02	642Г760	600	25056,0
Субсидии бюджетным учреждениям	040	10	02	642Г760	610	7712,6
Субсидии автономным учреждениям	040	10	02	642Г760	620	17343,4
Государственная программа Саратовской области «Профилактика правонарушений и терроризма, противодействие незаконному обороту наркотических средств до 2016 года»	040	10	02	6500000		1797,0
Подпрограмма «Профилактика правонарушений и усиление борьбы с преступностью на территории Саратовской области»	040	10	02	6510000		190,0
Проведение мероприятий для специалистов учреждений помощи семье и детям с привлечением ученых вузов по проблемам профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних	040	10	02	651Г820		190,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	040	10	02	651Г820	600	190,0
Субсидии бюджетным учреждениям	040	10	02	651Г820	610	190,0
Подпрограмма «Профилактика терроризма в Саратовской области»	040	10	02	6520000		1325,0
Усиление антитеррористической защищенности объектов социальной сферы	040	10	02	652Г840		1325,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	040	10	02	652Г840	600	1325,0
Субсидии бюджетным учреждениям	040	10	02	652Г840	610	1280,0
Субсидии автономным учреждениям	040	10	02	652Г840	620	45,0
Подпрограмма «Противодействие злоупотреблению наркотиками и их незаконному обороту в Саратовской области до 2016 года»	040	10	02	6530000		282,0
Развитие и укрепление материально-технической базы органов исполнительной власти области – субъектов профилактики наркомании	040	10	02	653Г880		282,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	040	10	02	653Г880	600	282,0
Субсидии бюджетным учреждениям	040	10	02	653Г880	610	282,0
Меры социальной поддержки и материальная поддержка отдельных категорий населения области	040	10	02	9700000		842,6
Материальная поддержка детей и учащихся	040	10	02	9720000		842,6
Стипендиальное обеспечение и другие формы материальной поддержки учащихся областных государственных образовательных учреждений	040	10	02	9729210		842,6
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	040	10	02	9729210	600	842,6
Субсидии автономным учреждениям	040	10	02	9729210	620	842,6
Расходы по исполнению отдельных обязательств	040	10	02	9900000		12705,0
Погашение просроченной кредиторской задолженности, в том числе по судам	040	10	02	9910000		12705,0
Оплата судебных издержек	040	10	02	9910990		986,9
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	040	10	02	9910990	600	986,9
Субсидии бюджетным учреждениям	040	10	02	9910990	610	362,6
Субсидии автономным учреждениям	040	10	02	9910990	620	624,3
Погашение кредиторской задолженности по мероприятиям, в том числе программным мероприятиям	040	10	02	9919420		11302,4
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	040	10	02	9919420	600	11302,4
Субсидии бюджетным учреждениям	040	10	02	9919420	610	3430,2
Субсидии автономным учреждениям	040	10	02	9919420	620	7872,2
Погашение кредиторской задолженности прошлых лет по обеспечению областных казенных учреждений	040	10	02	9919450		415,7
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	040	10	02	9919450	200	415,7

1	2	3	4	5	6	7
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	040	10	02	9919450	240	415,7
Социальное обеспечение населения	040	10	03			11173662,9
Государственная программа Саратовской области «Развитие здравоохранения Саратовской области до 2020 года»	040	10	03	5000000		40020,5
Подпрограмма «Развитие медицинской реабилитации и санаторно-курортного лечения, в том числе детей»	040	10	03	5050000		40020,5
Оказание государственной социальной помощи отдельным категориям граждан в части оплаты санаторно-курортного лечения, а также проезда на междугородном транспорте к месту лечения и обратно	040	10	03	5055194		40020,5
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	040	10	03	5055194	300	40020,5
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	040	10	03	5055194	320	40020,5
Государственная программа Саратовской области «Социальная поддержка и социальное обслуживание граждан до 2016 года»	040	10	03	5200000		11133560,8
Подпрограмма «Социальная поддержка граждан»	040	10	03	5210000		11133560,8
Ежемесячная доплата к пенсии лицам, принимавшим участие в военно-стратегической операции «Анадырь»	040	10	03	5212003		460,2
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	040	10	03	5212003	200	6,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	040	10	03	5212003	240	6,6
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	040	10	03	5212003	300	453,6
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	040	10	03	5212003	310	453,6
Ежемесячная доплата к трудовой пенсии лицам, замещавшим государственные должности, в соответствии с Законом Саратовской области «О социальных гарантиях»	040	10	03	5212004		8747,9
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	040	10	03	5212004	200	100,7
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	040	10	03	5212004	240	100,7
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	040	10	03	5212004	300	8647,2
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	040	10	03	5212004	310	8647,2
Доплата к пенсии Героям Советского Союза, Героям Российской Федерации и полным кавалерам ордена Славы	040	10	03	5212005		72,7
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	040	10	03	5212005	200	0,7
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	040	10	03	5212005	240	0,7
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	040	10	03	5212005	300	72,0
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	040	10	03	5212005	310	72,0
Доплата к пенсии Почетным гражданам Саратовской области	040	10	03	5212006		2923,2
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	040	10	03	5212006	200	43,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	040	10	03	5212006	240	43,2
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	040	10	03	5212006	300	2880,0
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	040	10	03	5212006	310	2880,0
Доплата к пенсии инвалидам вследствие ранения, контузии, увечья или заболевания, полученных при исполнении обязанностей военной службы, службы в органах внутренних дел в районах боевых действий	040	10	03	5212007		1900,3
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	040	10	03	5212007	200	28,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	040	10	03	5212007	240	28,3
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	040	10	03	5212007	300	1872,0
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	040	10	03	5212007	310	1872,0
Доплата к пенсии гражданам, имеющим особые заслуги перед Саратовской областью	040	10	03	5212008		82050,4
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	040	10	03	5212008	200	1223,3

1	2	3	4	5	6	7
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	040	10	03	5212008	240	1223,3
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	040	10	03	5212008	300	80827,1
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	040	10	03	5212008	310	80827,1
Ежемесячная доплата к пенсии лицам, замещавшим государственные должности Саратовской области, в соответствии с Законом Саратовской области «О Правительстве Саратовской области»	040	10	03	5212009		15711,5
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	040	10	03	5212009	200	196,4
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	040	10	03	5212009	240	196,4
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	040	10	03	5212009	300	15515,1
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	040	10	03	5212009	310	15515,1
Ежемесячная доплата к пенсии лицам, замещавшим государственные должности Саратовской области, в соответствии с Законом Саратовской области «О Счетной палате Саратовской области»	040	10	03	521200Б		2209,4
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	040	10	03	521200Б	300	2209,4
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	040	10	03	521200Б	310	2209,4
Ежемесячная доплата к пенсии лицам, замещавшим государственную должность Уполномоченного по правам человека в Саратовской области, в соответствии с Законом Саратовской области «Об Уполномоченном по правам человека в Саратовской области»	040	10	03	521200Г		1323,1
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	040	10	03	521200Г	200	9,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	040	10	03	521200Г	240	9,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	040	10	03	521200Г	300	1314,1
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	040	10	03	521200Г	310	1314,1
Ежемесячная доплата к пенсии лицам, замещавшим государственные должности Саратовской области, в соответствии с Законом Саратовской области «Об избирательной комиссии Саратовской области»	040	10	03	521200Д		3103,3
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	040	10	03	521200Д	200	21,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	040	10	03	521200Д	240	21,6
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	040	10	03	521200Д	300	3081,7
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	040	10	03	521200Д	310	3081,7
Ежемесячная доплата к пенсии лицам, замещавшим государственные должности Саратовской области, в соответствии с Законом Саратовской области «О статусе депутата Саратовской областной Думы»	040	10	03	521200Ж		25016,7
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	040	10	03	521200Ж	200	271,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	040	10	03	521200Ж	240	271,6
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	040	10	03	521200Ж	300	24745,1
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	040	10	03	521200Ж	310	24745,1
Ежемесячная доплата к пенсии в соответствии с Законом Саратовской области «О территориальных избирательных комиссиях в Саратовской области»	040	10	03	521200И		679,4
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	040	10	03	521200И	200	6,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	040	10	03	521200И	240	6,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	040	10	03	521200И	300	673,4
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	040	10	03	521200И	310	673,4
Ежемесячная доплата к пенсии спасателям	040	10	03	521200Л		36,6
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	040	10	03	521200Л	200	0,6

1	2	3	4	5	6	7
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	040	10	03	521200Л	240	0,6
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	040	10	03	521200Л	300	36,0
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	040	10	03	521200Л	310	36,0
Ежемесячная денежная выплата на оплату жилого помещения и коммунальных услуг семьям, имеющим детей-инвалидов	040	10	03	5212012		28976,1
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	040	10	03	5212012	200	425,8
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	040	10	03	5212012	240	425,8
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	040	10	03	5212012	300	28550,3
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	040	10	03	5212012	310	28550,3
Компенсация расходов на оплату жилого помещения, отопления (топлива) и электроэнергии педагогическим работникам образовательных учреждений, проживающим и работающим в сельской местности, рабочих поселках (поселках городского типа)	040	10	03	5212013		374357,4
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	040	10	03	5212013	200	5527,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	040	10	03	5212013	240	5527,3
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	040	10	03	5212013	300	368830,1
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	040	10	03	5212013	310	368830,1
Ежемесячная денежная выплата на оплату жилого помещения и коммунальных услуг участникам Великой Отечественной войны и инвалидам боевых действий, а также приравненным к ним гражданам, проживающим на территории Саратовской области	040	10	03	5212014		80363,3
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	040	10	03	5212014	200	1187,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	040	10	03	5212014	240	1187,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	040	10	03	5212014	300	79176,3
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	040	10	03	5212014	310	79176,3
Ежемесячная денежная выплата на оплату жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан, проживающих и работающих в сельской местности, рабочих поселках (поселках городского типа)	040	10	03	5212015		249768,9
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	040	10	03	5212015	200	3667,4
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	040	10	03	5212015	240	3667,4
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	040	10	03	5212015	300	246101,5
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	040	10	03	5212015	310	246101,5
Ежемесячная денежная выплата на оплату жилого помещения и коммунальных услуг многодетным семьям	040	10	03	5212016		253683,8
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	040	10	03	5212016	200	3749,4
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	040	10	03	5212016	240	3749,4
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	040	10	03	5212016	300	249934,4
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	040	10	03	5212016	310	249934,4
Ежемесячная денежная выплата на оплату жилого помещения и коммунальных услуг ветеранам труда Саратовской области	040	10	03	5212017		1504110,2
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	040	10	03	5212017	200	22228,4
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	040	10	03	5212017	240	22228,4
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	040	10	03	5212017	300	1481881,8
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	040	10	03	5212017	310	1481881,8
Ежемесячная денежная выплата на оплату жилого помещения и коммунальных услуг ветеранам труда, ветеранам военной службы, ветеранам государственной службы	040	10	03	5212018		2727724,5

1	2	3	4	5	6	7
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	040	10	03	5212018	200	40342,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	040	10	03	5212018	240	40342,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	040	10	03	5212018	300	2687382,5
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	040	10	03	5212018	310	2687382,5
Ежемесячная денежная выплата на оплату жилого помещения и коммунальных услуг реабилитированным лицам и лицам, признанным пострадавшими от политических репрессий	040	10	03	5212019		115999,2
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	040	10	03	5212019	200	1719,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	040	10	03	5212019	240	1719,3
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	040	10	03	5212019	300	114279,9
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	040	10	03	5212019	310	114279,9
Денежные средства на приобретение комплекта школьной одежды, спортивной одежды и обуви на детей из многодетных семей	040	10	03	5212021		21361,5
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	040	10	03	5212021	200	317,4
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	040	10	03	5212021	240	317,4
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	040	10	03	5212021	300	21044,1
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	040	10	03	5212021	310	21044,1
Денежные средства на детей из многодетных семей, посещающих занятия в физкультурно-спортивных сооружениях	040	10	03	5212022		9009,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	040	10	03	5212022	200	138,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	040	10	03	5212022	240	138,6
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	040	10	03	5212022	300	8870,4
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	040	10	03	5212022	310	8870,4
Денежные средства на каждого члена многодетной семьи для посещения театров	040	10	03	5212023		8852,9
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	040	10	03	5212023	200	129,4
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	040	10	03	5212023	240	129,4
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	040	10	03	5212023	300	8723,5
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	040	10	03	5212023	310	8723,5
Дополнительное единовременное пособие при рождении ребенка многодетным семьям	040	10	03	5212024		8439,6
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	040	10	03	5212024	200	112,9
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	040	10	03	5212024	240	112,9
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	040	10	03	5212024	300	8326,7
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	040	10	03	5212024	310	8326,7
Ежемесячная денежная выплата ветеранам труда Саратовской области	040	10	03	5212031		241866,6
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	040	10	03	5212031	200	3723,9
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	040	10	03	5212031	240	3723,9
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	040	10	03	5212031	300	238142,7
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	040	10	03	5212031	310	238142,7
Ежемесячная денежная выплата ветеранам труда, ветеранам военной службы, ветеранам государственной службы	040	10	03	5212032		350716,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	040	10	03	5212032	200	5590,4
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	040	10	03	5212032	240	5590,4

1	2	3	4	5	6	7
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	040	10	03	5212032	300	345125,6
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	040	10	03	5212032	310	345125,6
Ежемесячная денежная выплата труженикам тыла	040	10	03	5212033		137574,2
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	040	10	03	5212033	200	2309,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	040	10	03	5212033	240	2309,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	040	10	03	5212033	300	135265,2
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	040	10	03	5212033	310	135265,2
Ежемесячная денежная выплата реабилитированным лицам и лицам, признанным пострадавшими от политических репрессий	040	10	03	5212034		19239,6
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	040	10	03	5212034	200	306,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	040	10	03	5212034	240	306,1
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	040	10	03	5212034	300	18933,5
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	040	10	03	5212034	310	18933,5
Возмещение расходов на установку телефона реабилитированным лицам и лицам, признанным пострадавшими от политических репрессий	040	10	03	5212035		29,3
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	040	10	03	5212035	200	0,4
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	040	10	03	5212035	240	0,4
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	040	10	03	5212035	300	28,9
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	040	10	03	5212035	310	28,9
Возмещение расходов на проезд один раз в год реабилитированным лицам	040	10	03	5212036		3164,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	040	10	03	5212036	200	45,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	040	10	03	5212036	240	45,1
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	040	10	03	5212036	300	3118,9
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	040	10	03	5212036	310	3118,9
Возмещение расходов на погребение реабилитированным лицам	040	10	03	5212037		416,1
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	040	10	03	5212037	200	5,4
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	040	10	03	5212037	240	5,4
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	040	10	03	5212037	300	410,7
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	040	10	03	5212037	310	410,7
Возмещение расходов по оплате услуг телефонной связи и за пользование радио ветеранам труда Саратовской области	040	10	03	5212038		144377,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	040	10	03	5212038	200	2546,9
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	040	10	03	5212038	240	2546,9
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	040	10	03	5212038	300	141830,1
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	040	10	03	5212038	310	141830,1
Возмещение расходов по оплате услуг телефонной связи и за пользование радио ветеранам труда, ветеранам военной службы	040	10	03	5212039		287431,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	040	10	03	5212039	200	6765,9
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	040	10	03	5212039	240	6765,9
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	040	10	03	5212039	300	280665,1
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	040	10	03	5212039	310	280665,1
Возмещение расходов по оплате услуг телефонной связи и за пользование радио труженикам тыла	040	10	03	521203Б		28061,1

1	2	3	4	5	6	7
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	040	10	03	521203Б	200	471,4
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	040	10	03	521203Б	240	471,4
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	040	10	03	521203Б	300	27589,7
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	040	10	03	521203Б	310	27589,7
Возмещение расходов по оплате услуг телефонной связи и за пользование радио реабилитированным лицам и лицам, признанным пострадавшими от политических репрессий	040	10	03	521203Г		6140,3
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	040	10	03	521203Г	200	98,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	040	10	03	521203Г	240	98,1
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	040	10	03	521203Г	300	6042,2
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	040	10	03	521203Г	310	6042,2
Меры социальной поддержки по изготовлению и ремонту зубных протезов ветеранам труда Саратовской области	040	10	03	521203Д		171444,4
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	040	10	03	521203Д	300	171444,4
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	040	10	03	521203Д	320	171444,4
Меры социальной поддержки по изготовлению и ремонту зубных протезов ветеранам труда, ветеранам военной службы	040	10	03	521203Ж		222309,3
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	040	10	03	521203Ж	300	222309,3
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	040	10	03	521203Ж	320	222309,3
Меры социальной поддержки по изготовлению и ремонту зубных протезов труженикам тыла	040	10	03	521203И		11095,2
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	040	10	03	521203И	300	11095,2
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	040	10	03	521203И	320	11095,2
Меры социальной поддержки по изготовлению и ремонту зубных протезов реабилитированным лицам	040	10	03	521203Л		3648,2
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	040	10	03	521203Л	300	3648,2
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	040	10	03	521203Л	320	3648,2
Гарантии членам семей погибших (умерших) военнослужащих, сотрудников милиции и полиции	040	10	03	5212051		1522,5
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	040	10	03	5212051	200	22,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	040	10	03	5212051	240	22,5
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	040	10	03	5212051	300	1500,0
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	040	10	03	5212051	310	1500,0
Социальная выплата на обустройство предоставленного жилого помещения детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей	040	10	03	5212052		12789,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	040	10	03	5212052	200	189,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	040	10	03	5212052	240	189,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	040	10	03	5212052	300	12600,0
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	040	10	03	5212052	310	12600,0
Меры социальной поддержки беременных женщин, кормящих матерей и детей в возрасте до трех лет	040	10	03	5212053		79246,6
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	040	10	03	5212053	300	79246,6
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	040	10	03	5212053	320	79246,6
Ежемесячное пособие на ребенка	040	10	03	5212055		1099057,7
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	040	10	03	5212055	200	4057,7
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	040	10	03	5212055	240	4057,7

1	2	3	4	5	6	7
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	040	10	03	5212055	300	1095000,0
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	040	10	03	5212055	310	1095000,0
Единовременная денежная выплата молодым специалистам	040	10	03	5212061		7727,6
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	040	10	03	5212061	200	102,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	040	10	03	5212061	240	102,6
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	040	10	03	5212061	300	7625,0
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	040	10	03	5212061	310	7625,0
Возмещение расходов на погребение	040	10	03	5212062		25279,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	040	10	03	5212062	200	381,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	040	10	03	5212062	240	381,3
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	040	10	03	5212062	300	24897,7
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	040	10	03	5212062	310	24897,7
Меры социальной поддержки малоимущих семей и малоимущих одиноко проживающих граждан	040	10	03	5212063		55000,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	040	10	03	5212063	200	844,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	040	10	03	5212063	240	844,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	040	10	03	5212063	300	54156,0
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	040	10	03	5212063	310	54156,0
Компенсация расходов на оплату электрической энергии, используемой для отопления жилых помещений, гражданам, проживающим в сельских населенных пунктах области	040	10	03	5212064		12,6
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	040	10	03	5212064	200	0,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	040	10	03	5212064	240	0,2
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	040	10	03	5212064	300	12,4
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	040	10	03	5212064	310	12,4
Возмещение отдельных видов расходов в соответствии с Законом Саратовской области «О социальных гарантиях»	040	10	03	5212065		812,4
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	040	10	03	5212065	200	12,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	040	10	03	5212065	240	12,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	040	10	03	5212065	300	800,4
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	040	10	03	5212065	310	800,4
Выплата денежной компенсации отдельных видов расходов в соответствии с Законом Саратовской области «О Почетном гражданине Саратовской области»	040	10	03	5212066		393,1
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	040	10	03	5212066	200	5,8
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	040	10	03	5212066	240	5,8
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	040	10	03	5212066	300	387,3
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	040	10	03	5212066	310	387,3
Пожизненное ежемесячное денежное содержание спортсменам-инвалидам, имеющим высокие награды и звания, и их тренерам	040	10	03	5212067		939,1
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	040	10	03	5212067	200	13,9
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	040	10	03	5212067	240	13,9
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	040	10	03	5212067	300	925,2
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	040	10	03	5212067	310	925,2
Меры социальной поддержки по обеспечению граждан, не имеющих группу инвалидности, протезами, ортопедическими, корригирующими изделиями и иными специальными средствами	040	10	03	5212068		3700,0

1	2	3	4	5	6	7
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	040	10	03	5212068	300	3700,0
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	040	10	03	5212068	320	3700,0
Меры социальной поддержки по обеспечению граждан, не имеющих группу инвалидности, слуховыми аппаратами	040	10	03	5212069		1350,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	040	10	03	5212069	300	1350,0
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	040	10	03	5212069	320	1350,0
Ежемесячное пособие вдове погибшего при исполнении служебных обязанностей прокурора Саратовской области Е. Ф. Григорьева	040	10	03	521206Б		365,4
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	040	10	03	521206Б	200	5,4
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	040	10	03	521206Б	240	5,4
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	040	10	03	521206Б	300	360,0
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	040	10	03	521206Б	310	360,0
Единовременная социальная выплата на частичное возмещение расходов, связанных с газификацией жилых помещений в сельских населенных пунктах Саратовской области	040	10	03	521206Г		2415,3
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	040	10	03	521206Г	200	35,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	040	10	03	521206Г	240	35,3
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	040	10	03	521206Г	300	2380,0
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	040	10	03	521206Г	310	2380,0
Оказание государственной социальной помощи отдельным категориям граждан в части компенсации за проезд на междугородном транспорте к месту лечения и обратно	040	10	03	521206Ж		1000,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	040	10	03	521206Ж	200	14,8
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	040	10	03	521206Ж	240	14,8
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	040	10	03	521206Ж	300	985,2
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	040	10	03	521206Ж	310	985,2
Государственная социальная помощь, оказываемая малоимущим семьям и малоимущим одиноко проживающим гражданам на основании социального контракта	040	10	03	521206И		6108,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	040	10	03	521206И	200	108,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	040	10	03	521206И	240	108,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	040	10	03	521206И	300	6000,0
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	040	10	03	521206И	310	6000,0
Обеспечение инвалидов техническими средствами реабилитации, включая изготовление и ремонт протезно-ортопедических изделий	040	10	03	5215130		173505,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	040	10	03	5215130	200	1744,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	040	10	03	5215130	240	1744,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	040	10	03	5215130	300	171761,0
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	040	10	03	5215130	310	9880,0
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	040	10	03	5215130	320	161881,0
Осуществление переданного полномочия Российской Федерации по осуществлению ежегодной денежной выплаты лицам, награжденным нагрудным знаком «Почетный донор России»	040	10	03	5215220		91875,1
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	040	10	03	5215220	200	6,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	040	10	03	5215220	240	6,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	040	10	03	5215220	300	91869,1
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	040	10	03	5215220	310	91869,1

1	2	3	4	5	6	7
Выплата государственного единовременного пособия и ежемесячной денежной компенсации гражданам при возникновении поствакцинальных осложнений в соответствии с Федеральным законом от 17 сентября 1998 года № 157-ФЗ «Об иммунопрофилактике инфекционных болезней»	040	10	03	5215240		80,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	040	10	03	5215240	200	1,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	040	10	03	5215240	240	1,2
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	040	10	03	5215240	300	78,8
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	040	10	03	5215240	310	78,8
Оплата жилищно-коммунальных услуг отдельным категориям граждан	040	10	03	5215250		1510806,8
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	040	10	03	5215250	200	22662,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	040	10	03	5215250	240	22662,1
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	040	10	03	5215250	300	1488144,7
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	040	10	03	5215250	310	1488144,7
Выплаты инвалидам компенсаций страховых премий по договорам обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств в соответствии с Федеральным законом от 25 апреля 2002 года № 40-ФЗ «Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств»	040	10	03	5215280		2515,6
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	040	10	03	5215280	200	37,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	040	10	03	5215280	240	37,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	040	10	03	5215280	300	2478,6
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	040	10	03	5215280	310	2478,6
Осуществление переданных органам государственной власти субъектов Российской Федерации полномочий Российской Федерации по выплате пособий по уходу за ребенком до достижения им возраста полутора лет гражданам, не подлежащим обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством	040	10	03	5215381		805750,1
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	040	10	03	5215381	200	210,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	040	10	03	5215381	240	210,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	040	10	03	5215381	300	805540,1
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	040	10	03	5215381	310	805540,1
Осуществление переданных органам государственной власти субъектов Российской Федерации полномочий Российской Федерации по выплате пособий при рождении ребенка гражданам, не подлежащим обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством	040	10	03	5215383		96908,2
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	040	10	03	5215383	200	41,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	040	10	03	5215383	240	41,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	040	10	03	5215383	300	96867,2
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	040	10	03	5215383	310	96867,2
Осуществление переданных органам государственной власти субъектов Российской Федерации полномочий Российской Федерации по выплате единовременных пособий женщинам, вставшим на учет в медицинских учреждениях в ранние сроки беременности, уволенным в связи с ликвидацией организаций, прекращением деятельности (полномочий) физическими лицами в установленном порядке	040	10	03	5215384		1,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	040	10	03	5215384	300	1,0
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	040	10	03	5215384	310	1,0

1	2	3	4	5	6	7
Осуществление переданных органам государственной власти субъектов Российской Федерации полномочий Российской Федерации по выплате пособий по беременности и родам женщинам, уволенным в связи с ликвидацией организаций, прекращением деятельности (полномочий) физическими лицами в установленном порядке	040	10	03	5215385		7,3
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	040	10	03	5215385	300	7,3
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	040	10	03	5215385	310	7,3
Меры социальной поддержки и материальная поддержка отдельных категорий населения области	040	10	03	9700000		81,6
Предоставление иных гарантий	040	10	03	9730000		81,6
Социальная поддержка Героев Советского Союза, Героев Российской Федерации и полных кавалеров ордена Славы	040	10	03	9733009		45,2
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	040	10	03	9733009	300	45,2
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	040	10	03	9733009	310	45,2
Социальная поддержка Героев Социалистического Труда, Героев Труда Российской Федерации и полных кавалеров ордена Трудовой Славы	040	10	03	9735198		36,4
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	040	10	03	9735198	300	36,4
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	040	10	03	9735198	320	36,4
Охрана семьи и детства	040	10	04			377030,7
Государственная программа Саратовской области «Социальная поддержка и социальное обслуживание граждан до 2016 года»	040	10	04	5200000		376491,0
Подпрограмма «Социальная поддержка граждан»	040	10	04	5210000		376491,0
Ежемесячная денежная выплата, назначаемая в случае рождения третьего ребенка или последующих детей до достижения ребенком возраста трех лет, за счет средств областного бюджета	040	10	04	5212040		115434,9
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	040	10	04	5212040	200	5048,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	040	10	04	5212040	240	5048,2
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	040	10	04	5212040	300	110386,7
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	040	10	04	5212040	310	110386,7
Единовременное пособие лицам, награжденным орденом «Родительская слава»	040	10	04	5212054		60,9
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	040	10	04	5212054	200	0,9
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	040	10	04	5212054	240	0,9
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	040	10	04	5212054	300	60,0
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	040	10	04	5212054	310	60,0
Ежемесячная денежная выплата, назначаемая в случае рождения третьего ребенка или последующих детей до достижения ребенком возраста трех лет	040	10	04	5215084		226158,2
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	040	10	04	5215084	300	226158,2
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	040	10	04	5215084	310	226158,2
Выплата единовременного пособия беременной жене военнослужащего, проходящего военную службу по призыву, а также ежемесячного пособия на ребенка военнослужащего, проходящего военную службу по призыву, в соответствии с Федеральным законом от 19 мая 1995 года № 81-ФЗ «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей»	040	10	04	5215270		34837,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	040	10	04	5215270	200	500,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	040	10	04	5215270	240	500,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	040	10	04	5215270	300	34337,0
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	040	10	04	5215270	310	34337,0
Осуществление переданных полномочий Российской Федерации	040	10	04	9000000		519,7
Осуществление переданных полномочий Российской Федерации за счет единой субвенции из федерального бюджета	040	10	04	9010000		519,7

1	2	3	4	5	6	7
Осуществление переданных органам государственной власти субъектов Российской Федерации в соответствии с пунктом 3 статьи 25 Федерального закона «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» полномочий Российской Федерации по осуществлению деятельности, связанной с перевозкой между субъектами Российской Федерации, а также в пределах территорий государств – участников Содружества Независимых Государств несовершеннолетних, самовольно ушедших из семей, детских домов, школ-интернатов, специальных учебно-воспитательных и иных детских учреждений	040	10	04	9015940		519,7
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	040	10	04	9015940	600	519,7
Субсидии бюджетным учреждениям	040	10	04	9015940	610	519,7
Расходы по исполнению отдельных обязательств	040	10	04	9900000		20,0
Внепрограммные мероприятия	040	10	04	9930000		20,0
Мероприятия по борьбе с беспризорностью, по опеке и попечительству	040	10	04	9930850		20,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	040	10	04	9930850	600	20,0
Субсидии бюджетным учреждениям	040	10	04	9930850	610	20,0
Другие вопросы в области социальной политики	040	10	06			353090,1
Государственная программа Саратовской области «Развитие образования в Саратовской области до 2020 года»	040	10	06	5100000		548,2
Подпрограмма «Патриотическое воспитание детей и молодежи Саратовской области»	040	10	06	5160000		548,2
Информационное обеспечение мероприятий, направленных на духовно-нравственное и гражданско-патриотическое воспитание молодежи	040	10	06	5161690		126,2
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	040	10	06	5161690	600	126,2
Субсидии бюджетным учреждениям	040	10	06	5161690	610	126,2
Проведение мероприятий для детей и молодежи Саратовской области, направленных на патриотическое воспитание	040	10	06	5161700		422,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	040	10	06	5161700	600	422,0
Субсидии бюджетным учреждениям	040	10	06	5161700	610	410,8
Субсидии автономным учреждениям	040	10	06	5161700	620	11,2
Государственная программа Саратовской области «Социальная поддержка и социальное обслуживание граждан до 2016 года»	040	10	06	5200000		46575,8
Подпрограмма «Социальная поддержка граждан»	040	10	06	5210000		8755,8
Компенсация расходов, связанная с оказанием бесплатной юридической помощи	040	10	06	5212070		8755,8
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	040	10	06	5212070	600	8755,8
Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений)	040	10	06	5212070	630	8755,8
Подпрограмма «Развитие системы социальной защиты граждан»	040	10	06	5230000		34240,0
Методическое и кадровое обеспечение государственных учреждений социальной защиты населения и министерства социального развития Саратовской области	040	10	06	5232120		3230,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	040	10	06	5232120	200	3040,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	040	10	06	5232120	240	3040,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	040	10	06	5232120	600	190,0
Субсидии бюджетным учреждениям	040	10	06	5232120	610	190,0
Проведение социально значимых мероприятий	040	10	06	5232130		31010,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	040	10	06	5232130	200	30480,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	040	10	06	5232130	240	30480,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	040	10	06	5232130	300	530,0

1	2	3	4	5	6	7
Иные выплаты населению	040	10	06	5232130	360	530,0
Подпрограмма «Старшее поколение»	040	10	06	5240000		3580,0
Укрепление здоровья пожилых людей	040	10	06	5242180		70,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	040	10	06	5242180	200	70,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	040	10	06	5242180	240	70,0
Организация свободного времени и культурного досуга пожилых людей	040	10	06	5242210		3510,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	040	10	06	5242210	200	3510,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	040	10	06	5242210	240	3510,0
Государственная программа Саратовской области «Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности до 2020 года»	040	10	06	6400000		207,7
Подпрограмма «Пожарная безопасность»	040	10	06	6420000		207,7
Обеспечение пожарной безопасности объектов социальной сферы с массовым пребыванием людей	040	10	06	642Г760		207,7
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	040	10	06	642Г760	200	207,7
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	040	10	06	642Г760	240	207,7
Государственная программа Саратовской области «Профилактика правонарушений и терроризма, противодействие незаконному обороту наркотических средств до 2016 года»	040	10	06	6500000		995,0
Подпрограмма «Профилактика правонарушений и усиление борьбы с преступностью на территории Саратовской области»	040	10	06	6510000		395,0
Проведение мероприятий для специалистов учреждений помощи семье и детям с привлечением ученых вузов по проблемам профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних	040	10	06	651Г820		250,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	040	10	06	651Г820	600	250,0
Субсидии бюджетным учреждениям	040	10	06	651Г820	610	250,0
Информационное обеспечение профилактики безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних	040	10	06	651Г830		145,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	040	10	06	651Г830	600	145,0
Субсидии бюджетным учреждениям	040	10	06	651Г830	610	145,0
Подпрограмма «Противодействие злоупотреблению наркотиками и их незаконному обороту в Саратовской области до 2016 года»	040	10	06	6530000		600,0
Реализация системы мер по сокращению спроса на наркотики	040	10	06	653Г860		400,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	040	10	06	653Г860	600	400,0
Субсидии бюджетным учреждениям	040	10	06	653Г860	610	400,0
Проведение информационного обеспечения профилактики наркомании и противодействия наркопреступности	040	10	06	653Г870		200,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	040	10	06	653Г870	600	200,0
Субсидии бюджетным учреждениям	040	10	06	653Г870	610	200,0
Выполнение функций органами государственной власти	040	10	06	9100000		234811,2
Обеспечение деятельности органов исполнительной власти	040	10	06	9130000		234811,2
Расходы на обеспечение функций центрального аппарата	040	10	06	9130220		122040,1
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	040	10	06	9130220	100	111719,8
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	040	10	06	9130220	120	111719,8
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	040	10	06	9130220	200	10196,5

1	2	3	4	5	6	7
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	040	10	06	9130220	240	10196,5
Иные бюджетные ассигнования	040	10	06	9130220	800	123,8
Уплата налогов, сборов и иных платежей	040	10	06	9130220	850	123,8
Расходы на обеспечение функций территориальных органов	040	10	06	9130230		112478,5
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	040	10	06	9130230	100	105911,3
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	040	10	06	9130230	120	105911,3
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	040	10	06	9130230	200	6523,7
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	040	10	06	9130230	240	6523,7
Иные бюджетные ассигнования	040	10	06	9130230	800	43,5
Уплата налогов, сборов и иных платежей	040	10	06	9130230	850	43,5
Уплата земельного налога, налога на имущество и транспортного налога органами государственной власти области	040	10	06	9130610		292,6
Иные бюджетные ассигнования	040	10	06	9130610	800	292,6
Уплата налогов, сборов и иных платежей	040	10	06	9130610	850	292,6
Обеспечение деятельности учреждений (оказание государственных услуг, выполнение работ)	040	10	06	9300000		55550,6
Расходы на выполнение государственных заданий областными бюджетными и автономными учреждениями	040	10	06	9300410		55550,6
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	040	10	06	9300410	600	55550,6
Субсидии бюджетным учреждениям	040	10	06	9300410	610	55550,6
Предоставление межбюджетных трансфертов	040	10	06	9600000		13215,4
Предоставление межбюджетных трансфертов местным бюджетам	040	10	06	9610000		13215,4
Субвенция на осуществление органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий по осуществлению деятельности по опеке и попечительству в отношении совершеннолетних граждан	040	10	06	9617170		13215,4
Межбюджетные трансферты	040	10	06	9617170	500	13215,4
Субвенции	040	10	06	9617170	530	13215,4
Расходы по исполнению отдельных обязательств	040	10	06	9900000		1186,2
Погашение просроченной кредиторской задолженности, в том числе по судам	040	10	06	9910000		1186,2
Погашение кредиторской задолженности по мероприятиям, в том числе программным мероприятиям	040	10	06	9919420		1186,2
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	040	10	06	9919420	200	600,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	040	10	06	9919420	240	600,5
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	040	10	06	9919420	300	458,1
Иные выплаты населению	040	10	06	9919420	360	458,1
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	040	10	06	9919420	600	127,6
Субсидии бюджетным учреждениям	040	10	06	9919420	610	66,5
Субсидии автономным учреждениям	040	10	06	9919420	620	61,1
Физическая культура и спорт	040	11				19171,2
Спорт высших достижений	040	11	03			19171,2
Государственная программа Саратовской области «Развитие физической культуры, спорта, туризма и молодежной политики» на 2014–2016 годы	040	11	03	5600000		16075,4
Подпрограмма «Физическая культура и спорт»	040	11	03	5610000		16075,4
Олимпийская, паралимпийская и сурдлимпийская подготовка	040	11	03	5618020		9360,5
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	040	11	03	5618020	600	9360,5

1	2	3	4	5	6	7
Субсидии бюджетным учреждениям	040	11	03	5618020	610	9360,5
Выплата ежемесячных специальных стипендий	040	11	03	5618062		3714,9
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	040	11	03	5618062	200	54,9
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	040	11	03	5618062	240	54,9
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	040	11	03	5618062	300	3660,0
Иные выплаты населению	040	11	03	5618062	360	3660,0
Осуществление материального стимулирования отдельных спортсменов и тренеров за высокие спортивные результаты и призовые места	040	11	03	5618063		3000,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	040	11	03	5618063	300	3000,0
Иные выплаты населению	040	11	03	5618063	360	3000,0
Расходы по исполнению отдельных обязательств	040	11	03	9900000		3095,8
Погашение просроченной кредиторской задолженности, в том числе по судам	040	11	03	9910000		3095,8
Погашение кредиторской задолженности по мероприятиям, в том числе программным мероприятиям	040	11	03	9919420		3095,8
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	040	11	03	9919420	200	45,8
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	040	11	03	9919420	240	45,8
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	040	11	03	9919420	300	3050,0
Иные выплаты населению	040	11	03	9919420	360	3050,0
Комитет охотничьего хозяйства и рыболовства Саратовской области	043					32526,9
Национальная экономика	043	04				18828,5
Сельское хозяйство и рыболовство	043	04	05			18828,5
Осуществление переданных полномочий Российской Федерации	043	04	05	9000000		196,2
Осуществление переданных полномочий Российской Федерации за счет единой субвенции из федерального бюджета	043	04	05	9010000		196,2
Осуществление переданных органам государственной власти субъектов Российской Федерации в соответствии с частью первой статьи 6 Федерального закона «О животном мире» полномочий Российской Федерации в области организации, регулирования и охраны водных биологических ресурсов	043	04	05	9015910		196,2
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	043	04	05	9015910	200	196,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	043	04	05	9015910	240	196,2
Выполнение функций органами государственной власти	043	04	05	9100000		18589,5
Обеспечение деятельности органов исполнительной власти	043	04	05	9130000		18589,5
Расходы на обеспечение функций центрального аппарата	043	04	05	9130220		18508,7
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	043	04	05	9130220	100	16566,8
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	043	04	05	9130220	120	16566,8
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	043	04	05	9130220	200	1941,9
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	043	04	05	9130220	240	1941,9
Уплата земельного налога, налога на имущество и транспортного налога органами государственной власти области	043	04	05	9130610		80,8
Иные бюджетные ассигнования	043	04	05	9130610	800	80,8
Уплата налогов, сборов и иных платежей	043	04	05	9130610	850	80,8
Расходы по исполнению отдельных обязательств	043	04	05	9900000		42,8
Погашение просроченной кредиторской задолженности, в том числе по судам	043	04	05	9910000		42,8
Погашение кредиторской задолженности прошлых лет по обеспечению деятельности органов государственной власти (иных государственных органов)	043	04	05	9919440		42,8

1	2	3	4	5	6	7
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	043	04	05	9919440	200	42,8
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	043	04	05	9919440	240	42,8
Охрана окружающей среды	043	06				13698,4
Охрана объектов растительного и животного мира и среды их обитания	043	06	03			13698,4
Осуществление переданных полномочий Российской Федерации	043	06	03	9000000		13698,4
Осуществление переданных полномочий Российской Федерации за счет единой субвенции из федерального бюджета	043	06	03	9010000		13698,4
Осуществление переданных органам государственной власти субъектов Российской Федерации в соответствии с частью первой статьи 6 Федерального закона «О животном мире» полномочий Российской Федерации в области охраны и использования объектов животного мира (за исключением охотничьих ресурсов и водных биологических ресурсов)	043	06	03	9015920		155,1
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	043	06	03	9015920	200	155,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	043	06	03	9015920	240	155,1
Осуществление переданных органам государственной власти субъектов Российской Федерации в соответствии с частью 1 статьи 33 Федерального закона «Об охоте и о сохранении охотничьих ресурсов и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» полномочий Российской Федерации в области охраны и использования охотничьих ресурсов по федеральному государственному охотничьему надзору, выдаче разрешений на добычу охотничьих ресурсов и заключению охотхозяйственных соглашений	043	06	03	9015980		13299,4
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	043	06	03	9015980	100	6486,9
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	043	06	03	9015980	120	6486,9
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	043	06	03	9015980	200	6812,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	043	06	03	9015980	240	6812,5
Осуществление переданных органам государственной власти субъектов Российской Федерации в соответствии с частью 1 статьи 33 Федерального закона «Об охоте и о сохранении охотничьих ресурсов и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» полномочий Российской Федерации в области охраны и использования охотничьих ресурсов (за исключением полномочий Российской Федерации по федеральному государственному охотничьему надзору, выдаче разрешений на добычу охотничьих ресурсов и заключению охотхозяйственных соглашений)	043	06	03	9015990		243,9
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	043	06	03	9015990	200	243,9
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	043	06	03	9015990	240	243,9
Аппарат Уполномоченного по правам человека в Саратовской области	047					9027,4
Общегосударственные вопросы	047	01				9027,4
Другие общегосударственные вопросы	047	01	13			9027,4
Выполнение функций органами государственной власти	047	01	13	9100000		9027,4
Обеспечение деятельности иных государственных органов	047	01	13	9120000		9027,4
Расходы на обеспечение функций центрального аппарата	047	01	13	9120220		9027,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	047	01	13	9120220	100	8240,8
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	047	01	13	9120220	120	8240,8
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	047	01	13	9120220	200	786,2

1	2	3	4	5	6	7
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	047	01	13	9120220	240	786,2
Уплата земельного налога, налога на имущество и транспортного налога органами государственной власти области	047	01	13	9120610		0,4
Иные бюджетные ассигнования	047	01	13	9120610	800	0,4
Уплата налогов, сборов и иных платежей	047	01	13	9120610	850	0,4
Всего						72045134,8;

10) приложение 9 изложить в следующей редакции:

«Приложение 9 к Закону Саратовской области
«Об областном бюджете на 2014 год и на плановый период
2015 и 2016 годов»

**Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам,
целевым статьям, группам и подгруппам видов расходов классификации расходов
областного бюджета на 2014 год**

(тыс. рублей)

Наименование	Раздел	Подраздел	Целевая статья	Вид расходов	Сумма
1	2	3	4	5	6
Общегосударственные вопросы	01				1825780,7
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	01	02			3938,7
Выполнение функций органами государственной власти	01	02	9100000		3938,7
Обеспечение деятельности органов исполнительной власти	01	02	9130000		3938,7
Расходы на обеспечение деятельности Губернатора области	01	02	9130200		3938,7
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	02	9130200	100	3938,7
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	02	9130200	120	3938,7
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	01	03			184398,9
Государственная программа Саратовской области «Информационное общество на 2014–2017 годы»	01	03	5900000		3781,1
Подпрограмма «Повышение эффективности деятельности органов исполнительной и законодательной власти Саратовской области за счет использования информационно-коммуникационных технологий»	01	03	5920000		3781,1
Формирование информационно-технологической инфраструктуры органов исполнительной власти области	01	03	5928630		3781,1
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	03	5928630	200	3781,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	03	5928630	240	3781,1
Выполнение функций органами государственной власти	01	03	9100000		180617,8
Обеспечение деятельности представительного органа власти	01	03	9110000		180617,8
Расходы на обеспечение деятельности Председателя Саратовской областной Думы	01	03	9110110		3011,8
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	03	9110110	100	3011,8
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	03	9110110	120	3011,8

1	2	3	4	5	6
Расходы на обеспечение деятельности депутатов Саратовской областной Думы	01	03	9110120		18203,9
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	03	9110120	100	18203,9
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	03	9110120	120	18203,9
Расходы на обеспечение функций центрального аппарата	01	03	9110220		135050,6
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	03	9110220	100	114926,2
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	03	9110220	120	114926,2
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	03	9110220	200	20124,4
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	03	9110220	240	20124,4
Уплата земельного налога, налога на имущество и транспортного налога органами государственной власти области	01	03	9110610		972,5
Иные бюджетные ассигнования	01	03	9110610	800	972,5
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01	03	9110610	850	972,5
Обеспечение деятельности депутатов Государственной Думы и их помощников в избирательных округах	01	03	9115141		20862,8
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	03	9115141	100	6490,6
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	03	9115141	120	6490,6
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	03	9115141	200	14372,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	03	9115141	240	14372,2
Обеспечение членов Совета Федерации и их помощников в субъектах Российской Федерации	01	03	9115142		2516,2
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	03	9115142	100	2039,1
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	03	9115142	120	2039,1
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	03	9115142	200	477,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	03	9115142	240	477,1
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04			185156,1
Выполнение функций органами государственной власти	01	04	9100000		185121,9
Обеспечение деятельности органов исполнительной власти	01	04	9130000		185121,9
Расходы на обеспечение деятельности Председателя Правительства области и его заместителей	01	04	9130210		19153,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	04	9130210	100	19153,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	04	9130210	120	19153,0
Расходы на обеспечение функций центрального аппарата	01	04	9130220		165960,5
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	04	9130220	100	159787,8

1	2	3	4	5	6
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	04	9130220	120	159787,8
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	04	9130220	200	6172,7
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	9130220	240	6172,7
Уплата земельного налога, налога на имущество и транспортного налога органами государственной власти области	01	04	9130610		8,4
Иные бюджетные ассигнования	01	04	9130610	800	8,4
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01	04	9130610	850	8,4
Расходы по исполнению отдельных обязательств	01	04	9900000		34,2
Погашение просроченной кредиторской задолженности, в том числе по судам	01	04	9910000		34,2
Погашение кредиторской задолженности прошлых лет по обеспечению деятельности органов государственной власти (иных государственных органов)	01	04	9919440		34,2
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	04	9919440	200	34,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	9919440	240	34,2
Судебная система	01	05			239627,0
Государственная программа Саратовской области «Информационное общество на 2014–2017 годы»	01	05	5900000		1087,0
Подпрограмма «Повышение эффективности деятельности органов исполнительной и законодательной власти Саратовской области за счет использования информационно-коммуникационных технологий»	01	05	5920000		1087,0
Автоматизация делопроизводства и обеспечение доступа к информации о деятельности мировых судей	01	05	5928680		1087,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	05	5928680	200	1087,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	05	5928680	240	1087,0
Выполнение функций органами государственной власти	01	05	9100000		238376,6
Обеспечение деятельности иных государственных органов	01	05	9120000		185174,4
Расходы на обеспечение деятельности участков мировых судей	01	05	9120150		185174,4
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	05	9120150	100	136066,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	05	9120150	120	136066,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	05	9120150	200	49108,4
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	05	9120150	240	49108,4
Обеспечение деятельности органов исполнительной власти	01	05	9130000		53202,2
Расходы на обеспечение функций центрального аппарата	01	05	9130220		51904,6
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	05	9130220	100	50546,8
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	05	9130220	120	50546,8
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	05	9130220	200	1357,8
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	05	9130220	240	1357,8
Уплата земельного налога, налога на имущество и транспортного налога органами государственной власти области	01	05	9130610		1297,6
Иные бюджетные ассигнования	01	05	9130610	800	1297,6

1	2	3	4	5	6
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01	05	9130610	850	1297,6
Расходы по исполнению отдельных обязательств	01	05	9900000		163,4
Погашение просроченной кредиторской задолженности, в том числе по судам	01	05	9910000		163,4
Погашение кредиторской задолженности прошлых лет по обеспечению деятельности органов государственной власти (иных государственных органов)	01	05	9919440		163,4
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	05	9919440	200	163,4
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	05	9919440	240	163,4
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	01	06			159221,9
Государственная программа Саратовской области «Информационное общество на 2014–2017 годы»	01	06	5900000		24928,5
Подпрограмма «Повышение эффективности деятельности органов исполнительной и законодательной власти Саратовской области за счет использования информационно-коммуникационных технологий»	01	06	5920000		24928,5
Формирование информационно-технологической инфраструктуры органов исполнительной власти области	01	06	5928630		569,5
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	06	5928630	200	569,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	06	5928630	240	569,5
Внедрение и сопровождение ведомственных информационных систем	01	06	5928670		24359,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	06	5928670	200	24359,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	06	5928670	240	24359,0
Выполнение функций органами государственной власти	01	06	9100000		116727,3
Обеспечение деятельности иных государственных органов	01	06	9120000		30585,2
Расходы на обеспечение деятельности руководителя Счетной палаты Саратовской области	01	06	9120130		5647,1
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	06	9120130	100	5647,1
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	06	9120130	120	5647,1
Расходы на обеспечение функций центрального аппарата	01	06	9120220		24886,1
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	06	9120220	100	21489,4
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	06	9120220	120	21489,4
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	06	9120220	200	3396,7
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	06	9120220	240	3396,7
Уплата земельного налога, налога на имущество и транспортного налога органами государственной власти области	01	06	9120610		52,0
Иные бюджетные ассигнования	01	06	9120610	800	52,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01	06	9120610	850	52,0
Обеспечение деятельности органов исполнительной власти	01	06	9130000		86142,1
Расходы на обеспечение функций центрального аппарата	01	06	9130220		85935,7
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	06	9130220	100	64176,8

1	2	3	4	5	6
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	06	9130220	120	64176,8
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	06	9130220	200	21758,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	06	9130220	240	21758,5
Иные бюджетные ассигнования	01	06	9130220	800	0,4
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01	06	9130220	850	0,4
Уплата земельного налога, налога на имущество и транспортного налога органами государственной власти области	01	06	9130610		206,4
Иные бюджетные ассигнования	01	06	9130610	800	206,4
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01	06	9130610	850	206,4
Предоставление межбюджетных трансфертов	01	06	9600000		17566,1
Предоставление межбюджетных трансфертов местным бюджетам	01	06	9610000		17566,1
Субвенция на осуществление органами местного самоуправления области отдельных полномочий по санкционированию финансовыми органами муниципальных образований Саратовской области кассовых выплат получателям средств областного бюджета, областными государственным автономным и бюджетным учреждениям, расположенным на территориях муниципальных образований области	01	06	9617110		17566,1
Межбюджетные трансферты	01	06	9617110	500	17566,1
Субвенции	01	06	9617110	530	17566,1
Обеспечение проведения выборов и референдумов	01	07			67579,7
Выполнение функций органами государственной власти	01	07	9100000		65008,6
Обеспечение деятельности иных государственных органов	01	07	9120000		65008,6
Расходы на обеспечение деятельности членов избирательной комиссии области	01	07	9120140		6119,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	07	9120140	100	6119,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	07	9120140	120	6119,0
Расходы на обеспечение функций центрального аппарата	01	07	9120220		21628,6
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	07	9120220	100	20709,2
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	07	9120220	120	20709,2
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	07	9120220	200	914,4
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	07	9120220	240	914,4
Иные бюджетные ассигнования	01	07	9120220	800	5,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01	07	9120220	850	5,0
Расходы на обеспечение функций территориальных органов	01	07	9120230		37252,6
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	07	9120230	100	32160,5
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	07	9120230	120	32160,5
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	07	9120230	200	5074,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	07	9120230	240	5074,5
Иные бюджетные ассигнования	01	07	9120230	800	17,6

1	2	3	4	5	6
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01	07	9120230	850	17,6
Уплата земельного налога, налога на имущество и транспортного налога органами государственной власти области	01	07	9120610		8,4
Иные бюджетные ассигнования	01	07	9120610	800	8,4
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01	07	9120610	850	8,4
Обеспечение проведения выборов и референдумов	01	07	9800000		2519,0
Государственная автоматизированная система «Выборы»	01	07	9800340		2519,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	07	9800340	200	2519,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	07	9800340	240	2519,0
Расходы по исполнению отдельных обязательств	01	07	9900000		52,1
Погашение просроченной кредиторской задолженности, в том числе по судам	01	07	9910000		52,1
Погашение кредиторской задолженности прошлых лет по обеспечению деятельности органов государственной власти (иных государственных органов)	01	07	9919440		52,1
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	07	9919440	200	52,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	07	9919440	240	52,1
Резервные фонды	01	11			62250,0
Расходы по исполнению отдельных обязательств	01	11	9900000		62250,0
Средства резервных фондов	01	11	9940000		62250,0
Средства резервного фонда Правительства Саратовской области	01	11	9940880		62250,0
Иные бюджетные ассигнования	01	11	9940880	800	62250,0
Резервные средства	01	11	9940880	870	62250,0
Другие общегосударственные вопросы	01	13			923608,4
Государственная программа Саратовской области «Культура Саратовской области до 2020 года»	01	13	5500000		47567,8
Подпрограмма «Архивы»	01	13	5580000		46967,8
Расходы на выполнение государственных заданий областными бюджетными и автономными учреждениями	01	13	5580410		46867,8
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	01	13	5580410	600	46867,8
Субсидии бюджетным учреждениям	01	13	5580410	610	46867,8
Публикация сборников документов	01	13	5586710		100,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	01	13	5586710	600	100,0
Субсидии бюджетным учреждениям	01	13	5586710	610	100,0
Подпрограмма «Укрепление материально-технической базы учреждений в сфере культуры»	01	13	55Б0000		220,0
Укрепление материально-технической базы	01	13	55Б6910		220,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	01	13	55Б6910	600	220,0
Субсидии бюджетным учреждениям	01	13	55Б6910	610	220,0
Подпрограмма «Развитие кадрового потенциала сферы культуры»	01	13	55Г0000		80,0
Повышение профессионального образования работников культуры	01	13	55Г6Б10		80,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	01	13	55Г6Б10	600	80,0
Субсидии бюджетным учреждениям	01	13	55Г6Б10	610	80,0
Подпрограмма «Гармонизация межнациональных отношений и этнокультурное развитие народов Саратовской области»	01	13	55И0000		300,0

1	2	3	4	5	6
Информационное сопровождение деятельности в сфере общественных, национальных, государственно-конфессиональных отношений и укрепления единства российской нации	01	13	55И6И10		60,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	13	55И6И10	200	60,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	55И6И10	240	60,0
Организация и проведение культурно-массовых мероприятий, направленных на сохранение традиций и укрепление межнациональных отношений, совместно с национально-культурными автономиями и социально ориентированными некоммерческими организациями	01	13	55И6И20		35,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	13	55И6И20	200	35,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	55И6И20	240	35,0
Организация семинаров (совещаний), курсов подготовки, переподготовки и повышения квалификации государственных гражданских и муниципальных служащих, работающих в сфере межнациональных отношений	01	13	55И6И30		60,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	13	55И6И30	200	60,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	55И6И30	240	60,0
Организация и проведение культурно-массовых мероприятий на территории этнографического комплекса «Национальная деревня народов Саратовской области»	01	13	55И6И40		75,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	13	55И6И40	200	75,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	55И6И40	240	75,0
Организация мероприятий, направленных на популяризацию социального и исторического наследия российского казачества в Саратовской области	01	13	55И6И50		60,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	13	55И6И50	200	60,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	55И6И50	240	60,0
Организация и проведение мероприятий по профилактике этнополитического и религиозно-политического экстремизма, ксенофобии и нетерпимости	01	13	55И6И70		10,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	13	55И6И70	200	10,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	55И6И70	240	10,0
Государственная программа Саратовской области «Развитие экономического потенциала и повышение инвестиционной привлекательности региона до 2020 года»	01	13	5800000		3614,6
Подпрограмма «Стратегическое планирование и оперативное управление социально-экономическим развитием региона»	01	13	5810000		3614,6
Статистическое обеспечение органов исполнительной власти области	01	13	5818260		3614,6
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	13	5818260	200	3614,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	5818260	240	3614,6
Государственная программа Саратовской области «Профилактика правонарушений и терроризма, противодействие незаконному обороту наркотических средств до 2016 года»	01	13	6500000		316,0
Подпрограмма «Противодействие коррупции в Саратовской области до 2016 года»	01	13	6550000		316,0
Организация и проведение опроса общественного мнения для оценки уровня коррупции, выявления недостатков в областном законодательстве, способствующих совершению коррупционных правонарушений, выявления коррупционных сфер деятельности, подготовка сводного отчета	01	13	655Г920		95,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	13	655Г920	200	95,0

1	2	3	4	5	6
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	655Г920	240	95,0
Организация получения дополнительного профессионального образования государственными гражданскими служащими органов исполнительной власти области, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции	01	13	655Г930		221,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	13	655Г930	200	221,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	655Г930	240	221,0
Государственная программа Саратовской области «Развитие государственного и муниципального управления до 2017 года»	01	13	6600000		207440,2
Подпрограмма «Развитие местного самоуправления в Саратовской области до 2017 года»	01	13	6610000		1900,0
Приобретение автотранспорта и коммунальной техники в целях развития социальной и инженерной инфраструктуры муниципальных образований	01	13	661Д010		100,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	13	661Д010	200	100,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	661Д010	240	100,0
Сопровождение, модернизация и актуализация портала муниципальных образований Саратовской области	01	13	661Д040		100,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	13	661Д040	200	100,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	661Д040	240	100,0
Участие в обеспечении профессионального образования и дополнительного профессионального образования лиц, замещающих выборные муниципальные должности, муниципальных служащих и работников муниципальных учреждений	01	13	661Д060		1700,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	13	661Д060	200	1700,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	661Д060	240	1700,0
Подпрограмма «Создание условий для реализации установленных полномочий (функций) управления делами Правительства области»	01	13	6620000		205540,2
Расходы на выполнение государственных заданий областными бюджетными и автономными учреждениями	01	13	6620410		185121,2
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	01	13	6620410	600	185121,2
Субсидии бюджетным учреждениям	01	13	6620410	610	185121,2
Ведомственная целевая программа «Обеспечение эффективного осуществления полномочий управления делами Правительства Саратовской области» на 2013–2015 годы	01	13	662Д130		20419,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	13	662Д130	200	20419,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	662Д130	240	20419,0
Обеспечение деятельности Общественной палаты Саратовской области	01	13	8900000		4666,0
Расходы на обеспечение деятельности областных государственных казенных учреждений	01	13	8900420		4614,3
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	13	8900420	100	3009,5
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	01	13	8900420	110	3009,5
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	13	8900420	200	1600,4
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	8900420	240	1600,4
Иные бюджетные ассигнования	01	13	8900420	800	4,4
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01	13	8900420	850	4,4

1	2	3	4	5	6
Уплата земельного налога, налога на имущество и транспортного налога областными казенными учреждениями	01	13	8900620		2,0
Иные бюджетные ассигнования	01	13	8900620	800	2,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01	13	8900620	850	2,0
Обеспечение гарантий деятельности членов Общественной палаты Саратовской области	01	13	8909320		49,7
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	13	8909320	100	49,7
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	13	8909320	120	49,7
Выполнение функций органами государственной власти	01	13	9100000		256119,8
Обеспечение деятельности иных государственных органов	01	13	9120000		14730,1
Расходы на обеспечение функций центрального аппарата	01	13	9120220		14729,7
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	13	9120220	100	13551,9
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	13	9120220	120	13551,9
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	13	9120220	200	1177,8
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	9120220	240	1177,8
Уплата земельного налога, налога на имущество и транспортного налога органами государственной власти области	01	13	9120610		0,4
Иные бюджетные ассигнования	01	13	9120610	800	0,4
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01	13	9120610	850	0,4
Обеспечение деятельности органов исполнительной власти	01	13	9130000		241389,7
Расходы на обеспечение функций центрального аппарата	01	13	9130220		239862,6
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	13	9130220	100	202493,5
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	13	9130220	120	202493,5
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	13	9130220	200	37369,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	9130220	240	37369,1
Уплата земельного налога, налога на имущество и транспортного налога органами государственной власти области	01	13	9130610		1527,1
Иные бюджетные ассигнования	01	13	9130610	800	1527,1
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01	13	9130610	850	1527,1
Обеспечение деятельности учреждений (оказание государственных услуг, выполнение работ)	01	13	9300000		166926,0
Расходы на выполнение государственных заданий областными бюджетными и автономными учреждениями	01	13	9300410		11322,8
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	01	13	9300410	600	11322,8
Субсидии бюджетным учреждениям	01	13	9300410	610	11322,8
Расходы на обеспечение деятельности областных государственных казенных учреждений	01	13	9300420		148299,3
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	13	9300420	100	93438,7
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	01	13	9300420	110	93438,7
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	13	9300420	200	54650,6

1	2	3	4	5	6
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	9300420	240	54650,6
Иные бюджетные ассигнования	01	13	9300420	800	210,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01	13	9300420	850	210,0
Уплата земельного налога, налога на имущество и транспортного налога областными казенными учреждениями	01	13	9300620		7303,9
Иные бюджетные ассигнования	01	13	9300620	800	7303,9
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01	13	9300620	850	7303,9
Мероприятия в сфере приватизации и продажи государственного имущества области	01	13	9400000		460,0
Обеспечение и проведение предпродажной подготовки и продажи государственного имущества области	01	13	9400650		410,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	13	9400650	200	410,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	9400650	240	410,0
Оценка недвижимости, признание прав и регулирование отношений по государственной собственности	01	13	9400660		50,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	13	9400660	200	50,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	9400660	240	50,0
Предоставление межбюджетных трансфертов	01	13	9600000		27059,3
Предоставление межбюджетных трансфертов местным бюджетам	01	13	9610000		27059,3
Субвенция на осуществление органами местного самоуправления государственных полномочий по исполнению функций комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав	01	13	9617150		16591,4
Межбюджетные трансферты	01	13	9617150	500	16591,4
Субвенции	01	13	9617150	530	16591,4
Субвенция на осуществление органами местного самоуправления государственных полномочий по образованию и обеспечению деятельности административных комиссий, определению перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях	01	13	9617160		10467,9
Межбюджетные трансферты	01	13	9617160	500	10467,9
Субвенции	01	13	9617160	530	10467,9
Расходы по исполнению отдельных обязательств	01	13	9900000		209438,7
Погашение просроченной кредиторской задолженности, в том числе по судам	01	13	9910000		18590,3
Оплата судебных издержек	01	13	9910990		305,2
Иные бюджетные ассигнования	01	13	9910990	800	305,2
Исполнение судебных актов	01	13	9910990	830	305,2
Погашение кредиторской задолженности по мероприятиям, в том числе программным мероприятиям	01	13	9919420		17415,8
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	13	9919420	200	6615,8
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	9919420	240	6615,8
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	01	13	9919420	600	10800,0
Субсидии бюджетным учреждениям	01	13	9919420	610	10800,0
Погашение кредиторской задолженности прошлых лет по обеспечению деятельности органов государственной власти (иных государственных органов)	01	13	9919440		869,3
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	13	9919440	100	11,1
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	13	9919440	120	11,1

1	2	3	4	5	6
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	13	9919440	200	858,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	9919440	240	858,2
Исполнение судебных решений, не связанных с погашением кредиторской задолженности	01	13	9920000		190848,4
Оплата судебных издержек	01	13	9920990		36,8
Иные бюджетные ассигнования	01	13	9920990	800	36,8
Исполнение судебных актов	01	13	9920990	830	36,8
Расходы по исполнительным листам	01	13	9929410		190811,6
Иные бюджетные ассигнования	01	13	9929410	800	190811,6
Исполнение судебных актов	01	13	9929410	830	190811,6
Национальная оборона	02				44022,0
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	02	03			40576,2
Осуществление переданных полномочий Российской Федерации	02	03	9000000		40576,2
Осуществление переданных полномочий Российской Федерации за счет субвенций из федерального бюджета	02	03	9020000		40576,2
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	02	03	9025118		40576,2
Межбюджетные трансферты	02	03	9025118	500	40576,2
Субвенции	02	03	9025118	530	40576,2
Мобилизационная подготовка экономики	02	04			3445,8
Расходы по исполнению отдельных обязательств	02	04	9900000		3445,8
Внепрограммные мероприятия	02	04	9930000		3445,8
Мероприятия по обеспечению мобилизационной готовности экономики	02	04	9930820		3445,8
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	02	04	9930820	200	3445,8
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	02	04	9930820	240	3445,8
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	03				339914,0
Органы юстиции	03	04			120338,8
Осуществление переданных полномочий Российской Федерации	03	04	9000000		120338,8
Осуществление переданных полномочий Российской Федерации за счет единой субвенции из федерального бюджета	03	04	9010000		120338,8
Осуществление переданных органам государственной власти субъектов Российской Федерации в соответствии с пунктом 1 статьи 4 Федерального закона «Об актах гражданского состояния» полномочий Российской Федерации по государственной регистрации актов гражданского состояния	03	04	9015930		120338,8
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	03	04	9015930	100	84185,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	03	04	9015930	120	84185,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	03	04	9015930	200	35223,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	04	9015930	240	35223,1
Иные бюджетные ассигнования	03	04	9015930	800	930,7
Уплата налогов, сборов и иных платежей	03	04	9015930	850	930,7
Защита населения и территории от последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	03	09			120907,9
Выполнение функций органами государственной власти	03	09	9100000		4218,2
Обеспечение деятельности органов исполнительной власти	03	09	9130000		4218,2
Расходы на обеспечение функций центрального аппарата	03	09	9130220		4218,2
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	03	09	9130220	100	4115,3

1	2	3	4	5	6
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	03	09	9130220	120	4115,3
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	03	09	9130220	200	102,9
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	09	9130220	240	102,9
Обеспечение деятельности учреждений (оказание государственных услуг, выполнение работ)	03	09	9300000		116689,7
Расходы на обеспечение деятельности областных государственных казенных учреждений	03	09	9300420		115678,4
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	03	09	9300420	100	107555,0
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	03	09	9300420	110	107555,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	03	09	9300420	200	8123,4
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	09	9300420	240	8123,4
Уплата земельного налога, налога на имущество и транспортного налога областными казенными учреждениями	03	09	9300620		1011,3
Иные бюджетные ассигнования	03	09	9300620	800	1011,3
Уплата налогов, сборов и иных платежей	03	09	9300620	850	1011,3
Обеспечение пожарной безопасности	03	10			98052,3
Обеспечение деятельности учреждений (оказание государственных услуг, выполнение работ)	03	10	9300000		98052,3
Расходы на обеспечение деятельности областных государственных казенных учреждений	03	10	9300420		96821,6
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	03	10	9300420	100	93445,8
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	03	10	9300420	110	93445,8
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	03	10	9300420	200	3375,8
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	10	9300420	240	3375,8
Уплата земельного налога, налога на имущество и транспортного налога областными казенными учреждениями	03	10	9300620		1230,7
Иные бюджетные ассигнования	03	10	9300620	800	1230,7
Уплата налогов, сборов и иных платежей	03	10	9300620	850	1230,7
Миграционная политика	03	11			615,0
Государственная программа Саратовской области «Содействие занятости населения, совершенствование социально-трудовых отношений и регулирование трудовой миграции в Саратовской области до 2020 года»	03	11	5400000		615,0
Подпрограмма «Оказание содействия добровольному переселению в Саратовскую область соотечественников, проживающих за рубежом»	03	11	5440000		615,0
Организация занятости, повышения квалификации и профессиональной переподготовки участников подпрограммы	03	11	5444810		210,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	03	11	5444810	200	140,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	11	5444810	240	140,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	03	11	5444810	300	70,0
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	03	11	5444810	320	70,0
Обеспечение участников подпрограммы жильем и земельными ресурсами, в том числе для создания крестьянских (фермерских) хозяйств	03	11	5444820		225,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	03	11	5444820	300	225,0

1	2	3	4	5	6
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	03	11	5444820	320	225,0
Информационная поддержка процесса добровольного переселения	03	11	5444830		180,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	03	11	5444830	200	180,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения специальным топливом и горюче-смазочными материалами, продовольственного и вещевого обеспечения органов в сфере национальной безопасности, правоохранительной деятельности и обороны	03	11	5444830	220	180,0
Национальная экономика	04				7451823,4
Общеэкономические вопросы	04	01			371005,0
Государственная программа Саратовской области «Содействие занятости населения, совершенствование социально-трудовых отношений и регулирование трудовой миграции в Саратовской области до 2020 года»	04	01	5400000		77779,7
Подпрограмма «Содействие занятости населения и социальная поддержка безработных граждан»	04	01	5410000		76827,7
Реализация мероприятий активной политики занятости населения	04	01	5414700		59143,3
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	04	01	5414700	200	36569,8
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	01	5414700	240	36569,8
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	04	01	5414700	300	22573,5
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	04	01	5414700	320	22573,5
Создание условий для интеграции в трудовую деятельность граждан, испытывающих трудности в поиске работы (за исключением оборудования (оснащения) рабочих мест для незанятых инвалидов)	04	01	5414711		3477,9
Иные бюджетные ассигнования	04	01	5414711	800	3477,9
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	04	01	5414711	810	3477,9
Содействие в трудоустройстве незанятых инвалидов на оборудованные (оснащенные) для них рабочие места	04	01	5414712		710,3
Иные бюджетные ассигнования	04	01	5414712	800	710,3
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	04	01	5414712	810	710,3
Реализация дополнительных мероприятий в сфере занятости населения	04	01	5415083		13496,2
Иные бюджетные ассигнования	04	01	5415083	800	13496,2
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	04	01	5415083	810	13496,2
Подпрограмма «Регулирование трудовой миграции»	04	01	5430000		952,0
Стимулирование внутренней трудовой миграции, в том числе содействие безработным гражданам в переезде и безработным гражданам и членам их семей в переселении в другую местность для трудоустройства	04	01	5434780		952,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	04	01	5434780	300	952,0
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	04	01	5434780	320	952,0
Выполнение функций органами государственной власти	04	01	9100000		95677,9
Обеспечение деятельности органов исполнительной власти	04	01	9130000		95677,9
Расходы на обеспечение функций центрального аппарата	04	01	9130220		94368,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	04	01	9130220	100	88523,1
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	04	01	9130220	120	88523,1
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	04	01	9130220	200	5835,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	01	9130220	240	5835,1

1	2	3	4	5	6
Иные бюджетные ассигнования	04	01	9130220	800	9,8
Уплата налогов, сборов и иных платежей	04	01	9130220	850	9,8
Уплата земельного налога, налога на имущество и транспортного налога органами государственной власти области	04	01	9130610		1309,9
Иные бюджетные ассигнования	04	01	9130610	800	1309,9
Уплата налогов, сборов и иных платежей	04	01	9130610	850	1309,9
Обеспечение деятельности учреждений (оказание государственных услуг, выполнение работ)	04	01	9300000		181740,1
Расходы на обеспечение деятельности областных государственных казенных учреждений	04	01	9300420		179400,6
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	04	01	9300420	100	153581,6
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	04	01	9300420	110	153581,6
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	04	01	9300420	200	25537,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	01	9300420	240	25537,1
Иные бюджетные ассигнования	04	01	9300420	800	281,9
Уплата налогов, сборов и иных платежей	04	01	9300420	850	281,9
Уплата земельного налога, налога на имущество и транспортного налога областными казенными учреждениями	04	01	9300620		2339,5
Иные бюджетные ассигнования	04	01	9300620	800	2339,5
Уплата налогов, сборов и иных платежей	04	01	9300620	850	2339,5
Предоставление межбюджетных трансфертов	04	01	9600000		9181,4
Предоставление межбюджетных трансфертов местным бюджетам	04	01	9610000		9181,4
Субвенция на осуществление органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий по государственному управлению охраной труда	04	01	9617120		9181,4
Межбюджетные трансферты	04	01	9617120	500	9181,4
Субвенции	04	01	9617120	530	9181,4
Расходы по исполнению отдельных обязательств	04	01	9900000		6625,9
Погашение просроченной кредиторской задолженности, в том числе по судам	04	01	9910000		6625,9
Оплата судебных издержек	04	01	9910990		9,6
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	04	01	9910990	200	5,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	01	9910990	240	5,0
Иные бюджетные ассигнования	04	01	9910990	800	4,6
Уплата налогов, сборов и иных платежей	04	01	9910990	850	4,6
Погашение кредиторской задолженности по мероприятиям, в том числе программным мероприятиям	04	01	9919420		6079,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	04	01	9919420	200	6079,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	01	9919420	240	6079,0
Погашение кредиторской задолженности прошлых лет по обеспечению деятельности органов государственной власти (иных государственных органов)	04	01	9919440		537,3
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	04	01	9919440	200	537,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	01	9919440	240	537,3
Топливо-энергетический комплекс	04	02			52195,6

1	2	3	4	5	6
Государственная программа Саратовской области «Повышение энергоэффективности и энергосбережения в Саратовской области до 2020 года»	04	02	6300000		44631,8
Подпрограмма «Обеспечение населения твердым топливом»	04	02	6310000		8545,8
Возмещение недополученных доходов в связи с реализацией населению твердого топлива	04	02	631Г300		8545,8
Иные бюджетные ассигнования	04	02	631Г300	800	8545,8
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	04	02	631Г300	810	8545,8
Подпрограмма «Энергосбережение и повышение энергоэффективности теплоснабжения и системы коммунальной инфраструктуры»	04	02	6320000		36086,0
Межбюджетные трансферты	04	02	6320000	500	36086,0
Субсидии	04	02	6320000	520	36086,0
Расходы по исполнению отдельных обязательств	04	02	9900000		7563,8
Погашение просроченной кредиторской задолженности, в том числе по судам	04	02	9910000		7563,8
Погашение кредиторской задолженности по мероприятиям, в том числе программным мероприятиям	04	02	9919420		7563,8
Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества государственной (муниципальной) собственности	04	02	9919420	400	7563,8
Бюджетные инвестиции	04	02	9919420	410	7563,8
Сельское хозяйство и рыболовство	04	05			2272189,3
Государственная программа Саратовской области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Саратовской области на 2014–2020 годы»	04	05	6100000		1906475,8
Подпрограмма «Развитие подотрасли растениеводства, переработки и реализации продукции растениеводства на 2014–2020 годы»	04	05	6110000		1246877,9
Возмещение части затрат на приобретение элитных семян	04	05	6115031		22963,3
Иные бюджетные ассигнования	04	05	6115031	800	22963,3
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	04	05	6115031	810	22963,3
Возмещение части затрат на закладку и уход за виноградниками	04	05	6115032		72,2
Иные бюджетные ассигнования	04	05	6115032	800	72,2
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	04	05	6115032	810	72,2
Возмещение части затрат на раскорчевку выбывших из эксплуатации старых садов и рекультивацию раскорчеванных площадей	04	05	6115033		4350,8
Иные бюджетные ассигнования	04	05	6115033	800	4350,8
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	04	05	6115033	810	4350,8
Возмещение части затрат на закладку и уход за многолетними плодовыми и ягодными насаждениями	04	05	6115034		11110,4
Иные бюджетные ассигнования	04	05	6115034	800	11110,4
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	04	05	6115034	810	11110,4
Возмещение части процентной ставки по краткосрочным кредитам (займам) на развитие растениеводства, переработки и реализации продукции растениеводства	04	05	6115038		72638,3
Иные бюджетные ассигнования	04	05	6115038	800	72638,3
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	04	05	6115038	810	72638,3
Возмещение части процентной ставки по инвестиционным кредитам (займам) на развитие растениеводства, переработки и развития инфраструктуры и логистического обеспечения рынков продукции растениеводства	04	05	6115039		98541,6
Иные бюджетные ассигнования	04	05	6115039	800	98541,6
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	04	05	6115039	810	98541,6

1	2	3	4	5	6
Возмещение части затрат сельскохозяйственных товаропроизводителей на уплату страховой премии, начисленной по договору сельскохозяйственного страхования в области растениеводства	04	05	6115040		69365,0
Иные бюджетные ассигнования	04	05	6115040	800	69365,0
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	04	05	6115040	810	69365,0
Оказание несвязанной поддержки сельскохозяйственным товаропроизводителям в области растениеводства	04	05	6115041		607170,3
Иные бюджетные ассигнования	04	05	6115041	800	607170,3
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	04	05	6115041	810	607170,3
Субсидии на возмещение части затрат на приобретение элитных семян	04	05	6115020		3759,7
Иные бюджетные ассигнования	04	05	6115020	800	3759,7
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	04	05	6115020	810	3759,7
Субсидии на возмещение части затрат на закладку и уход за многолетними плодовыми и ягодными насаждениями	04	05	6115030		1602,0
Иные бюджетные ассигнования	04	05	6115030	800	1602,0
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	04	05	6115030	810	1602,0
Субсидии на возмещение части процентной ставки по краткосрочным кредитам (займам) на развитие растениеводства, переработки и реализации продукции растениеводства	04	05	6115060		15000,0
Иные бюджетные ассигнования	04	05	6115060	800	15000,0
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	04	05	6115060	810	15000,0
Субсидии на возмещение части процентной ставки по инвестиционным кредитам (займам) на развитие растениеводства, переработки и развития инфраструктуры и логистического обеспечения рынков продукции растениеводства	04	05	6115070		22309,0
Иные бюджетные ассигнования	04	05	6115070	800	22309,0
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	04	05	6115070	810	22309,0
Субсидии на возмещение части затрат сельскохозяйственных товаропроизводителей на уплату страховой премии, начисленной по договору сельскохозяйственного страхования в области растениеводства	04	05	6115080		10000,0
Иные бюджетные ассигнования	04	05	6115080	800	10000,0
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	04	05	6115080	810	10000,0
Субсидии на оказание несвязанной поддержки сельскохозяйственным товаропроизводителям в области растениеводства	04	05	6115100		296357,0
Иные бюджетные ассигнования	04	05	6115100	800	296357,0
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	04	05	6115100	810	296357,0
Ведомственная целевая программа «Развитие садоводства и питомниководства в Саратовской области на 2014–2016 годы»	04	05	6115110		1000,0
Иные бюджетные ассигнования	04	05	6115110	800	1000,0
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	04	05	6115110	810	1000,0
Ведомственная целевая программа «Развитие переработки растениеводческого сырья. Развитие системы овощехранилищ, логистических, оптовых распределительных центров по сбыту картофеля, овощей и фруктов, прочей сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Саратовской области» на 2013–2015 годы	04	05	6115120		10000,0
Иные бюджетные ассигнования	04	05	6115120	800	10000,0
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	04	05	6115120	810	10000,0
Субсидии на возмещение части затрат на закладку и уход за виноградниками	04	05	6115570		11,0
Иные бюджетные ассигнования	04	05	6115570	800	11,0

1	2	3	4	5	6
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	04	05	611Б570	810	11,0
Субсидии на возмещение части затрат на раскорчевку выбывших из эксплуатации старых садов и рекультивацию раскорчеванных площадей	04	05	611Б580		627,3
Иные бюджетные ассигнования	04	05	611Б580	800	627,3
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	04	05	611Б580	810	627,3
Подпрограмма «Развитие подотрасли животноводства, переработки и реализации продукции животноводства на 2014–2020 годы»	04	05	6120000		458180,9
Поддержка племенного животноводства	04	05	6125042		29470,1
Иные бюджетные ассигнования	04	05	6125042	800	29470,1
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	04	05	6125042	810	29470,1
Возмещение части затрат по наращиванию маточного поголовья овец и коз	04	05	6125044		11843,7
Иные бюджетные ассигнования	04	05	6125044	800	11843,7
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	04	05	6125044	810	11843,7
Возмещение части процентной ставки по краткосрочным кредитам (займам) на развитие животноводства, переработки и реализации продукции животноводства	04	05	6125047		23123,1
Иные бюджетные ассигнования	04	05	6125047	800	23123,1
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	04	05	6125047	810	23123,1
Возмещение части процентной ставки по инвестиционным кредитам (займам) на развитие животноводства, переработки и развития инфраструктуры и логистического обеспечения рынков продукции животноводства	04	05	6125048		227385,5
Иные бюджетные ассигнования	04	05	6125048	800	227385,5
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	04	05	6125048	810	227385,5
Возмещение части затрат сельскохозяйственных товаропроизводителей на уплату страховой премии, начисленной по договору сельскохозяйственного страхования в области животноводства	04	05	6125049		12660,6
Иные бюджетные ассигнования	04	05	6125049	800	12660,6
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	04	05	6125049	810	12660,6
Поддержка племенного крупного рогатого скота мясного направления	04	05	6125050		4550,3
Иные бюджетные ассигнования	04	05	6125050	800	4550,3
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	04	05	6125050	810	4550,3
Субсидии на поддержку племенного животноводства	04	05	612Б130		40000,0
Иные бюджетные ассигнования	04	05	612Б130	800	40000,0
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	04	05	612Б130	810	40000,0
Субсидии на 1 килограмм реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку молока	04	05	612Б140		33000,0
Иные бюджетные ассигнования	04	05	612Б140	800	33000,0
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	04	05	612Б140	810	33000,0
Субсидии на возмещение части затрат на развитие птицеводства	04	05	612Б190		5000,0
Иные бюджетные ассигнования	04	05	612Б190	800	5000,0
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	04	05	612Б190	810	5000,0
Субсидии на возмещение части затрат по наращиванию маточного поголовья овец и коз	04	05	612Б200		1708,0
Иные бюджетные ассигнования	04	05	612Б200	800	1708,0

1	2	3	4	5	6
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	04	05	612Б200	810	1708,0
Проведение противозооотических мероприятий	04	05	612Б230		762,8
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	04	05	612Б230	200	762,8
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	05	612Б230	240	762,8
Субсидии на возмещение части затрат сельскохозяйственных товаропроизводителей на уплату страховой премии, начисленной по договору сельскохозяйственного страхования в области животноводства	04	05	612Б260		1826,0
Иные бюджетные ассигнования	04	05	612Б260	800	1826,0
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	04	05	612Б260	810	1826,0
Субсидии на возмещение части процентной ставки по краткосрочным кредитам (займам) на развитие животноводства, переработки и реализации продукции животноводства	04	05	612Б270		10000,0
Иные бюджетные ассигнования	04	05	612Б270	800	10000,0
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	04	05	612Б270	810	10000,0
Субсидии на возмещение части процентной ставки по инвестиционным кредитам (займам) на развитие животноводства, переработки и развития инфраструктуры и логистического обеспечения рынков продукции животноводства	04	05	612Б280		30700,0
Иные бюджетные ассигнования	04	05	612Б280	800	30700,0
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	04	05	612Б280	810	30700,0
Субсидии на поддержку племенного крупного рогатого скота мясного направления	04	05	612Б300		1150,8
Иные бюджетные ассигнования	04	05	612Б300	800	1150,8
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	04	05	612Б300	810	1150,8
Ведомственная целевая программа «Развитие мясного скотоводства в Саратовской области на 2013–2015 годы»	04	05	612Б320		10000,0
Иные бюджетные ассигнования	04	05	612Б320	800	10000,0
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	04	05	612Б320	810	10000,0
Ведомственная целевая программа «Развитие свиноводства в Саратовской области на 2013–2015 годы»	04	05	612Б330		3000,0
Иные бюджетные ассигнования	04	05	612Б330	800	3000,0
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	04	05	612Б330	810	3000,0
Ведомственная целевая программа «Развитие рыбоводства в Саратовской области на 2013–2015 годы»	04	05	612Б340		2000,0
Иные бюджетные ассигнования	04	05	612Б340	800	2000,0
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	04	05	612Б340	810	2000,0
Ведомственная целевая программа «Развитие переработки продукции животноводства в Саратовской области» на 2013–2015 годы	04	05	612Б360		10000,0
Иные бюджетные ассигнования	04	05	612Б360	800	10000,0
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	04	05	612Б360	810	10000,0
Подпрограмма «Поддержка малых форм хозяйствования на 2014–2020 годы»	04	05	6130000		131117,7
Поддержка начинающих фермеров	04	05	6135053		20303,0
Иные бюджетные ассигнования	04	05	6135053	800	20303,0
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	04	05	6135053	810	20303,0
Развитие семейных животноводческих ферм	04	05	6135054		17608,0

1	2	3	4	5	6
Иные бюджетные ассигнования	04	05	6135054	800	17608,0
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	04	05	6135054	810	17608,0
Возмещение части процентной ставки по долгосрочным, среднесрочным и краткосрочным кредитам, взятым малыми формами хозяйствования	04	05	6135055		57565,7
Иные бюджетные ассигнования	04	05	6135055	800	57565,7
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	04	05	6135055	810	57565,7
Субсидии на поддержку начинающих фермеров	04	05	613Б370		10000,0
Иные бюджетные ассигнования	04	05	613Б370	800	10000,0
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	04	05	613Б370	810	10000,0
Субсидии на развитие семейных животноводческих ферм	04	05	613Б380		15000,0
Иные бюджетные ассигнования	04	05	613Б380	800	15000,0
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	04	05	613Б380	810	15000,0
Субсидии на возмещение части процентной ставки по долгосрочным, среднесрочным и краткосрочным кредитам, взятым малыми формами хозяйствования	04	05	613Б390		7141,0
Иные бюджетные ассигнования	04	05	613Б390	800	7141,0
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	04	05	613Б390	810	7141,0
Субсидии на возмещение части затрат крестьянских (фермерских) хозяйств, включая индивидуальных предпринимателей, при оформлении в собственность используемых ими земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения	04	05	613Б400		500,0
Иные бюджетные ассигнования	04	05	613Б400	800	500,0
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	04	05	613Б400	810	500,0
Субсидии на поддержку сельскохозяйственной и потребительской кооперации	04	05	613Б410		3000,0
Иные бюджетные ассигнования	04	05	613Б410	800	3000,0
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	04	05	613Б410	810	3000,0
Подпрограмма «Техническая и технологическая модернизация, научно-инновационное развитие на 2014–2020 годы»	04	05	6140000		40299,3
Субсидии на возмещение части затрат сельскохозяйственным товаропроизводителям на обеспечение технической и технологической модернизации сельскохозяйственного производства	04	05	614Б420		8799,3
Иные бюджетные ассигнования	04	05	614Б420	800	8799,3
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	04	05	614Б420	810	8799,3
Проведение выставок, семинаров, конкурсов, презентаций	04	05	614Б430		8500,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	04	05	614Б430	200	8500,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	05	614Б430	240	8500,0
Разработка приоритетных научных исследований	04	05	614Б440		16000,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	04	05	614Б440	200	16000,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	05	614Б440	240	16000,0
Выплаты ежемесячной доплаты молодым специалистам	04	05	614Б450		7000,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	04	05	614Б450	300	7000,0
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	04	05	614Б450	310	7000,0
Подпрограмма «Развитие мелиорации сельскохозяйственных земель Саратовской области на 2014–2020 годы»	04	05	6160000		30000,0

1	2	3	4	5	6
Субсидии на возмещение части затрат сельскохозяйственным товаропроизводителям в рамках строительства, реконструкции, технического перевооружения мелиоративных систем общего и индивидуального пользования и отдельно расположенных гидротехнических сооружений, принадлежащих сельскохозяйственным товаропроизводителям на праве собственности или переданных в пользование в установленном порядке	04	05	616Б550		30000,0
Иные бюджетные ассигнования	04	05	616Б550	800	30000,0
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	04	05	616Б550	810	30000,0
Осуществление переданных полномочий Российской Федерации	04	05	9000000		196,2
Осуществление переданных полномочий Российской Федерации за счет единой субвенции из федерального бюджета	04	05	9010000		196,2
Осуществление переданных органам государственной власти субъектов Российской Федерации в соответствии с частью первой статьи 6 Федерального закона «О животном мире» полномочий Российской Федерации в области организации, регулирования и охраны водных биологических ресурсов	04	05	9015910		196,2
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	04	05	9015910	200	196,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	05	9015910	240	196,2
Выполнение функций органами государственной власти	04	05	9100000		18589,5
Обеспечение деятельности органов исполнительной власти	04	05	9130000		18589,5
Расходы на обеспечение функций центрального аппарата	04	05	9130220		18508,7
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	04	05	9130220	100	16566,8
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	04	05	9130220	120	16566,8
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	04	05	9130220	200	1941,9
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	05	9130220	240	1941,9
Уплата земельного налога, налога на имущество и транспортного налога органами государственной власти области	04	05	9130610		80,8
Иные бюджетные ассигнования	04	05	9130610	800	80,8
Уплата налогов, сборов и иных платежей	04	05	9130610	850	80,8
Обеспечение деятельности учреждений (оказание государственных услуг, выполнение работ)	04	05	9300000		330035,8
Расходы на выполнение государственных заданий областными бюджетными и автономными учреждениями	04	05	9300410		330035,8
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	04	05	9300410	600	330035,8
Субсидии бюджетным учреждениям	04	05	9300410	610	330035,8
Расходы по исполнению отдельных обязательств	04	05	9900000		16892,0
Погашение просроченной кредиторской задолженности, в том числе по судам	04	05	9910000		16892,0
Погашение кредиторской задолженности по мероприятиям, в том числе программным мероприятиям	04	05	9919420		16849,2
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	04	05	9919420	200	16849,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	05	9919420	240	16849,2
Погашение кредиторской задолженности прошлых лет по обеспечению деятельности органов государственной власти (иных государственных органов)	04	05	9919440		42,8
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	04	05	9919440	200	42,8
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	05	9919440	240	42,8

1	2	3	4	5	6
Водное хозяйство	04	06			88738,1
Государственная программа Саратовской области «Охрана окружающей среды, воспроизводство и рациональное использование природных ресурсов Саратовской области на период до 2020 года»	04	06	6200000		83438,1
Подпрограмма «Охрана окружающей среды, защита природных комплексов, объектов и ресурсов» на 2014–2016 годы	04	06	6210000		55853,2
Осуществление отдельных полномочий Российской Федерации в области водных отношений	04	06	6215128		55853,2
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	04	06	6215128	200	55853,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	06	6215128	240	55853,2
Подпрограмма «Развитие водохозяйственного комплекса Саратовской области до 2020 года»	04	06	6220000		27584,9
Субсидия на проведение мероприятий по берегоукреплению участка Волгоградского водохранилища в районе центральной части г. Вольска и с. Кочетное Ровенского района	04	06	6227560		1717,0
Межбюджетные трансферты	04	06	6227560	500	1717,0
Субсидии	04	06	6227560	520	1717,0
г. Саратов. Реконструкция берегоукрепительных сооружений Волгоградского водохранилища в районе г. Саратова от ул. Бабушкин Взвоз до ул. Большая Садовая	04	06	622Б910		21547,9
Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества государственной (муниципальной) собственности	04	06	622Б910	400	21547,9
Бюджетные инвестиции	04	06	622Б910	410	21547,9
Капитальный ремонт берегоукрепительных и гидротехнических инженерных сооружений	04	06	622Г050		3320,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	04	06	622Г050	200	3320,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	06	622Г050	240	3320,0
г. Балаково. Гидроинженерная защита пос. Сазанлей	04	06	622Г130		1000,0
Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества государственной (муниципальной) собственности	04	06	622Г130	400	1000,0
Бюджетные инвестиции	04	06	622Г130	410	1000,0
Расходы по исполнению отдельных обязательств	04	06	9900000		5300,0
Погашение просроченной кредиторской задолженности, в том числе по судам	04	06	9910000		5300,0
Погашение кредиторской задолженности по мероприятиям, в том числе программным мероприятиям	04	06	9919420		5300,0
Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества государственной (муниципальной) собственности	04	06	9919420	400	5300,0
Бюджетные инвестиции	04	06	9919420	410	5300,0
Лесное хозяйство	04	07			158971,3
Государственная программа Саратовской области «Охрана окружающей среды, воспроизводство и рациональное использование природных ресурсов Саратовской области на период до 2020 года»	04	07	6200000		74422,4
Подпрограмма «Развитие лесного хозяйства Саратовской области» на 2014–2020 годы	04	07	6230000		74422,4
Расходы на выполнение государственных заданий областными бюджетными и автономными учреждениями	04	07	6230410		19507,2
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	04	07	6230410	600	19507,2
Субсидии бюджетным учреждениям	04	07	6230410	610	10630,1
Субсидии автономным учреждениям	04	07	6230410	620	8877,1
Осуществление отдельных полномочий Российской Федерации в области лесных отношений	04	07	6235129		54353,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	04	07	6235129	100	92,9

1	2	3	4	5	6
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	04	07	6235129	110	67,6
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	04	07	6235129	120	25,3
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	04	07	6235129	200	34438,4
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	07	6235129	240	34438,4
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	04	07	6235129	600	19821,7
Субсидии бюджетным учреждениям	04	07	6235129	610	5816,4
Субсидии автономным учреждениям	04	07	6235129	620	14005,3
Приобретение противопожарной техники и противопожарного оборудования в государственную собственность области для лесничеств и ведомственной пожарной охраны лесхозов	04	07	623Г130		562,2
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	04	07	623Г130	200	562,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	07	623Г130	240	562,2
Осуществление переданных полномочий Российской Федерации	04	07	9000000		84348,0
Осуществление переданных полномочий Российской Федерации за счет субвенций из федерального бюджета в части обеспечения деятельности органа исполнительной власти области	04	07	9030000		31374,3
Осуществление отдельных полномочий Российской Федерации в области лесных отношений	04	07	9035129		31374,3
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	04	07	9035129	100	27914,4
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	04	07	9035129	120	27914,4
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	04	07	9035129	200	3453,9
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	07	9035129	240	3453,9
Иные бюджетные ассигнования	04	07	9035129	800	6,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	04	07	9035129	850	6,0
Осуществление переданных полномочий Российской Федерации за счет субвенций из федерального бюджета в части обеспечения деятельности областных государственных казенных учреждений	04	07	9040000		52973,7
Осуществление отдельных полномочий Российской Федерации в области лесных отношений	04	07	9045129		52973,7
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	04	07	9045129	100	44486,4
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	04	07	9045129	110	44486,4
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	04	07	9045129	200	8407,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	07	9045129	240	8407,3
Иные бюджетные ассигнования	04	07	9045129	800	80,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	04	07	9045129	850	80,0
Обеспечение деятельности учреждений (оказание государственных услуг, выполнение работ)	04	07	9300000		200,9
Уплата земельного налога, налога на имущество и транспортного налога областными казенными учреждениями	04	07	9300620		200,9
Иные бюджетные ассигнования	04	07	9300620	800	200,9
Уплата налогов, сборов и иных платежей	04	07	9300620	850	200,9
Транспорт	04	08			1356715,3
Государственная программа Саратовской области «Развитие транспортной системы до 2020 года»	04	08	6000000		1306608,3

1	2	3	4	5	6
Подпрограмма «Модернизация и развитие транспортного комплекса Саратовской области»	04	08	6010000		1299745,9
Расходы на выполнение государственных заданий областными бюджетными и автономными учреждениями	04	08	6010410		38000,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	04	08	6010410	600	38000,0
Субсидии бюджетным учреждениям	04	08	6010410	610	38000,0
Обеспечение доступности внутренних региональных перевозок пассажиров воздушным транспортом в Приволжском федеральном округе	04	08	6018940		20000,0
Иные бюджетные ассигнования	04	08	6018940	800	20000,0
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	04	08	6018940	810	20000,0
Возмещение выпадающих доходов, возникающих от применения регулируемых тарифов на пассажирские перевозки, осуществляемые речным транспортом пригородного сообщения	04	08	6018961		15000,0
Иные бюджетные ассигнования	04	08	6018961	800	15000,0
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	04	08	6018961	810	15000,0
Возмещение выпадающих доходов, возникающих от обеспечения равной доступности услуг общественного транспорта для отдельных категорий граждан, оказание мер социальной поддержки которым относится к ведению Российской Федерации и субъекта Российской Федерации, на речном транспорте пригородного сообщения	04	08	6018962		1000,0
Иные бюджетные ассигнования	04	08	6018962	800	1000,0
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	04	08	6018962	810	1000,0
Возмещение выпадающих доходов, возникающих от применения регулируемых тарифов на пассажирские перевозки, осуществляемые автомобильным транспортом	04	08	6018971		198100,0
Иные бюджетные ассигнования	04	08	6018971	800	198100,0
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	04	08	6018971	810	198100,0
Возмещение выпадающих доходов, возникающих от обеспечения равной доступности услуг общественного транспорта для отдельных категорий граждан, оказание мер социальной поддержки которым относится к ведению Российской Федерации и субъекта Российской Федерации, на автомобильном транспорте городского и пригородного сообщения	04	08	6018972		510545,9
Иные бюджетные ассигнования	04	08	6018972	800	510545,9
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	04	08	6018972	810	510545,9
Возмещение выпадающих доходов, возникающих от предоставления права приобретения льготных абонементных (месячных) проездных билетов для проезда на городском транспорте общего пользования (кроме такси) обучающимся областных государственных и муниципальных общеобразовательных организаций, профессиональных образовательных организаций (автомобильный транспорт)	04	08	6018973		75075,3
Иные бюджетные ассигнования	04	08	6018973	800	75075,3
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	04	08	6018973	810	75075,3
Возмещение выпадающих доходов, возникающих от обеспечения равной доступности услуг общественного транспорта для отдельных категорий граждан, оказание мер социальной поддержки которым относится к ведению Российской Федерации и субъекта Российской Федерации, на других видах транспорта	04	08	6018974		100000,0
Иные бюджетные ассигнования	04	08	6018974	800	100000,0
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	04	08	6018974	810	100000,0
Возмещение выпадающих доходов, возникающих от предоставления права приобретения льготных абонементных (месячных) проездных билетов для проезда на городском транспорте общего пользования (кроме такси) обучающимся областных государственных и муниципальных общеобразовательных организаций, профессиональных образовательных организаций (другие виды транспорта)	04	08	6018975		21924,7

1	2	3	4	5	6
Иные бюджетные ассигнования	04	08	6018975	800	21924,7
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	04	08	6018975	810	21924,7
Возмещение выпадающих доходов, возникающих от применения регулируемых тарифов на пассажирские перевозки, осуществляемые железнодорожным транспортом пригородного сообщения	04	08	6018981		198100,0
Иные бюджетные ассигнования	04	08	6018981	800	198100,0
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	04	08	6018981	810	198100,0
Возмещение выпадающих доходов, возникающих от обеспечения равной доступности услуг общественного транспорта для отдельных категорий граждан, оказание мер социальной поддержки которым относится к ведению субъекта Российской Федерации, на железнодорожном транспорте пригородного сообщения	04	08	6018982		110000,0
Иные бюджетные ассигнования	04	08	6018982	800	110000,0
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	04	08	6018982	810	110000,0
Возмещение выпадающих доходов, возникающих от обеспечения льготного проезда на железнодорожном транспорте пригородного сообщения обучающихся и воспитанников общеобразовательных учреждений, учащихся очной формы обучения образовательных учреждений начального профессионального, среднего профессионального и высшего профессионального образования	04	08	6018983		12000,0
Иные бюджетные ассигнования	04	08	6018983	800	12000,0
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	04	08	6018983	810	12000,0
Подпрограмма «Повышение безопасности дорожного движения в Саратовской области»	04	08	6030000		6750,0
Расходы на выполнение государственных заданий областными бюджетными и автономными учреждениями	04	08	6030410		6750,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	04	08	6030410	600	6750,0
Субсидии бюджетным учреждениям	04	08	6030410	610	6750,0
Подпрограмма «Внедрение спутниковых навигационных технологий с использованием системы ГЛОНАСС и других результатов космической деятельности в интересах социально-экономического и инновационного развития Саратовской области»	04	08	6040000		112,4
Проектирование и оснащение регионального навигационно-информационного центра Саратовской области	04	08	6049040		112,4
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	04	08	6049040	200	112,4
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	08	6049040	240	112,4
Выполнение функций органами государственной власти	04	08	9100000		49210,0
Обеспечение деятельности органов исполнительной власти	04	08	9130000		49210,0
Расходы на обеспечение функций центрального аппарата	04	08	9130220		48107,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	04	08	9130220	100	41568,2
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	04	08	9130220	120	41568,2
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	04	08	9130220	200	6537,4
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	08	9130220	240	6537,4
Иные бюджетные ассигнования	04	08	9130220	800	1,4
Уплата налогов, сборов и иных платежей	04	08	9130220	850	1,4
Уплата земельного налога, налога на имущество и транспортного налога органами государственной власти области	04	08	9130610		1103,0
Иные бюджетные ассигнования	04	08	9130610	800	1103,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	04	08	9130610	850	1103,0

1	2	3	4	5	6
Расходы по исполнению отдельных обязательств	04	08	9900000		897,0
Погашение просроченной кредиторской задолженности, в том числе по судам	04	08	9910000		897,0
Погашение кредиторской задолженности по мероприятиям, в том числе программным мероприятиям	04	08	9919420		897,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	04	08	9919420	200	32,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	08	9919420	240	32,1
Иные бюджетные ассигнования	04	08	9919420	800	864,9
Исполнение судебных актов	04	08	9919420	830	864,9
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	04	09			2784760,0
Государственная программа Саратовской области «Развитие транспортной системы до 2020 года»	04	09	6000000		2657630,8
Подпрограмма «Модернизация и развитие автомобильных дорог общего пользования регионального и межмуниципального значения Саратовской области»	04	09	6020000		2657630,8
Расходы на выполнение государственных заданий областными бюджетными и автономными учреждениями за счет средств областного дорожного фонда	04	09	6020411		81200,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	04	09	6020411	600	81200,0
Субсидии бюджетным учреждениям	04	09	6020411	610	81200,0
Субсидия бюджетам муниципальных районов области на проектирование и строительство (реконструкцию) автомобильных дорог общего пользования местного значения с твердым покрытием до сельских населенных пунктов, не имеющих круглогодичной связи с сетью автомобильных дорог общего пользования, за счет средств областного дорожного фонда	04	09	6027610		250000,0
Межбюджетные трансферты	04	09	6027610	500	250000,0
Субсидии	04	09	6027610	520	250000,0
Строительство мостового перехода через судоходный канал в г. Балаково Саратовской области за счет средств областного дорожного фонда	04	09	602899Б		13779,6
Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества государственной (муниципальной) собственности	04	09	602899Б	400	13779,6
Бюджетные инвестиции	04	09	602899Б	410	13779,6
Проектно-изыскательские, научно-исследовательские, опытно-конструкторские работы по объектам строительства на автомобильных дорогах общего пользования регионального и межмуниципального значения и искусственных сооружений на них, находящихся в государственной собственности области, за счет средств областного дорожного фонда	04	09	602899П		44,8
Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества государственной (муниципальной) собственности	04	09	602899П	400	44,8
Бюджетные инвестиции	04	09	602899П	410	44,8
Строительство автомобильной дороги Самара – Пугачев – Энгельс – Волгоград на участке км 501 – граница Волгоградской области в Ровенском районе Саратовской области за счет средств областного дорожного фонда	04	09	602899П		21,0
Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества государственной (муниципальной) собственности	04	09	602899П	400	21,0
Бюджетные инвестиции	04	09	602899П	410	21,0
Капитальный ремонт, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования регионального и межмуниципального значения, мостов и мостовых переходов, находящихся в государственной собственности области, за счет средств областного дорожного фонда	04	09	6029000		2312585,4
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	04	09	6029000	200	2312585,4
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	6029000	240	2312585,4
Расходы по исполнению отдельных обязательств	04	09	9900000		127129,2

1	2	3	4	5	6
Погашение просроченной кредиторской задолженности, в том числе по судам	04	09	9910000		127129,2
Погашение кредиторской задолженности по мероприятиям, в том числе программным мероприятиям, за счет средств областного дорожного фонда	04	09	9919430		126251,2
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	04	09	9919430	200	71251,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	9919430	240	71251,2
Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества государственной (муниципальной) собственности	04	09	9919430	400	55000,0
Бюджетные инвестиции	04	09	9919430	410	55000,0
Погашение кредиторской задолженности по мероприятиям, в том числе по программным мероприятиям, за счет неиспользованного остатка средств областного дорожного фонда	04	09	9919460		878,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	04	09	9919460	200	878,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	9919460	240	878,0
Связь и информатика	04	10			207095,7
Государственная программа Саратовской области «Информационное общество на 2014–2017 годы»	04	10	5900000		11000,0
Подпрограмма «Формирование электронного правительства»	04	10	5910000		5500,0
Повышение эффективности государственного управления, взаимодействия гражданского общества и бизнеса с органами государственной власти области	04	10	5918610		4000,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	04	10	5918610	200	4000,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	10	5918610	240	4000,0
Развитие в органах исполнительной власти области единой системы электронного документооборота	04	10	5918620		1500,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	04	10	5918620	200	1500,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	10	5918620	240	1500,0
Подпрограмма «Создание системы обеспечения вызова экстренных оперативных служб по единому номеру «112» (Система-112) на территории Саратовской области»	04	10	5940000		5500,0
Создание инфраструктуры системы-112 и Единой дежурно-диспетчерской службы в Саратовской области	04	10	5948710		5500,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	04	10	5948710	200	5500,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	10	5948710	240	5500,0
Выполнение функций органами государственной власти	04	10	9100000		8667,0
Обеспечение деятельности органов исполнительной власти	04	10	9130000		8667,0
Расходы на обеспечение функций центрального аппарата	04	10	9130220		8667,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	04	10	9130220	100	8597,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	04	10	9130220	120	8597,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	04	10	9130220	200	70,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	10	9130220	240	70,0
Обеспечение деятельности учреждений (оказание государственных услуг, выполнение работ)	04	10	9300000		177623,1
Расходы на обеспечение деятельности областных государственных казенных учреждений	04	10	9300420		177623,1

1	2	3	4	5	6
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	04	10	9300420	100	144927,8
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	04	10	9300420	110	144927,8
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	04	10	9300420	200	32695,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	10	9300420	240	32695,3
Расходы по исполнению отдельных обязательств	04	10	9900000		9805,6
Погашение просроченной кредиторской задолженности, в том числе по судам	04	10	9910000		9805,6
Погашение кредиторской задолженности по мероприятиям, в том числе программным мероприятиям	04	10	9919420		9805,6
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	04	10	9919420	200	9805,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	10	9919420	240	9805,6
Другие вопросы в области национальной экономики	04	12			160153,1
Государственная программа Саратовской области «Обеспечение населения доступным жильем и развитие жилищно-коммунальной инфраструктуры до 2020 года»	04	12	5300000		1500,0
Подпрограмма «Комплексное освоение и развитие территорий в целях жилищного строительства»	04	12	5310000		1500,0
Разработка проекта планировки и межевания земельных участков с кадастровыми номерами 64:48:040450:10, 64:48:040444:22, 64:48:040455:3, 64:48:040447:2, 64:48:040448:4, 64:48:040452:2, 64:48:040451:2, 64:48:040445:2, 64:48:040446:2, 64:48:030215:60, расположенных в Ленинском районе г. Саратова	04	12	5313090		1500,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	04	12	5313090	200	1500,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	12	5313090	240	1500,0
Государственная программа Саратовской области «Развитие физической культуры, спорта, туризма и молодежной политики» на 2014–2016 годы	04	12	5600000		467,5
Подпрограмма «Туризм»	04	12	5620000		467,5
Рекламно-информационная деятельность в сфере туризма, направленная на формирование единого туристического информационного пространства Саратовской области	04	12	5628100		442,5
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	04	12	5628100	200	442,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	12	5628100	240	442,5
Формирование условий для привлечения инвесторов к реализации проектов, направленных на улучшение туристской инфраструктуры Саратовской области	04	12	5628120		25,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	04	12	5628120	200	25,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	12	5628120	240	25,0
Государственная программа Саратовской области «Развитие экономического потенциала и повышение инвестиционной привлекательности региона до 2020 года»	04	12	5800000		44816,8
Подпрограмма «Развитие малого и среднего предпринимательства в Саратовской области»	04	12	5830000		44816,8
Субсидия на обеспечение деятельности муниципальных бизнес-инкубаторов	04	12	5837550		4860,0
Межбюджетные трансферты	04	12	5837550	500	4860,0
Субсидии	04	12	5837550	520	4860,0
Возмещение части затрат субъектам малого и среднего предпринимательства на развитие лизинга оборудования	04	12	5838430		21056,8
Иные бюджетные ассигнования	04	12	5838430	800	21056,8

1	2	3	4	5	6
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	04	12	5838430	810	21056,8
Возмещение части затрат на приобретение оборудования субъектам малого и среднего предпринимательства, в том числе осуществляющим деятельность в области ремесел и народных художественных промыслов, в целях развития и (или) модернизации производства	04	12	5838450		200,0
Иные бюджетные ассигнования	04	12	5838450	800	200,0
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	04	12	5838450	810	200,0
Возмещение части затрат субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим разработку и внедрение инновационной продукции	04	12	5838460		2000,0
Иные бюджетные ассигнования	04	12	5838460	800	2000,0
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	04	12	5838460	810	2000,0
Возмещение части затрат субъектам малого и среднего предпринимательства на создание центров молодежного инновационного творчества	04	12	5838470		4000,0
Иные бюджетные ассигнования	04	12	5838470	800	4000,0
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	04	12	5838470	810	4000,0
Возмещение затрат или недополученных доходов при оказании услуг субъектам малого предпринимательства областным бизнес-инкубатором	04	12	5838510		11750,0
Иные бюджетные ассигнования	04	12	5838510	800	11750,0
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	04	12	5838510	810	11750,0
Обеспечение деятельности Евро Инфо Консультационного (Корреспондентского) Центра (ЕИКЦ)	04	12	5838520		500,0
Иные бюджетные ассигнования	04	12	5838520	800	500,0
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	04	12	5838520	810	500,0
Организация подготовки и переподготовки кадров для субъектов малого и среднего предпринимательства области, реализация образовательных программ (курсов, семинаров, тренингов) по вопросам ведения бизнеса и развития кадрового потенциала в предпринимательстве	04	12	5838560		250,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	04	12	5838560	200	250,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	12	5838560	240	250,0
Проведение ежегодного областного конкурса среди субъектов малого и среднего предпринимательства «Предприниматель Саратовской губернии»	04	12	5838570		200,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	04	12	5838570	200	200,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	12	5838570	240	200,0
Государственная программа Саратовской области «Развитие транспортной системы до 2020 года»	04	12	6000000		36312,0
Подпрограмма «Модернизация и развитие транспортного комплекса Саратовской области»	04	12	6010000		36312,0
г. Саратов. Строительство аэропортового комплекса «Центральный»	04	12	6018950		36312,0
Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества государственной (муниципальной) собственности	04	12	6018950	400	36312,0
Бюджетные инвестиции	04	12	6018950	410	36312,0
Государственная программа Саратовской области «Развитие государственного и муниципального управления до 2017 года»	04	12	6600000		6749,7
Подпрограмма «Актуализация результатов государственной кадастровой оценки земельных участков, учтенных в государственном кадастре недвижимости и расположенных на территории Саратовской области»	04	12	6640000		6749,7
Мероприятия по актуализации результатов государственной кадастровой оценки земель населенных пунктов	04	12	664Д310		6749,7
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	04	12	664Д310	200	6749,7

1	2	3	4	5	6
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	12	664Д310	240	6749,7
Выполнение функций органами государственной власти	04	12	9100000		65089,9
Обеспечение деятельности органов исполнительной власти	04	12	9130000		65089,9
Расходы на обеспечение функций центрального аппарата	04	12	9130220		65059,2
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	04	12	9130220	100	59850,4
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	04	12	9130220	120	59850,4
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	04	12	9130220	200	5208,8
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	12	9130220	240	5208,8
Уплата земельного налога, налога на имущество и транспортного налога органами государственной власти области	04	12	9130610		30,7
Иные бюджетные ассигнования	04	12	9130610	800	30,7
Уплата налогов, сборов и иных платежей	04	12	9130610	850	30,7
Мероприятия в сфере приватизации и продажи государственного имущества области	04	12	9400000		144,0
Мероприятия по землеустройству и землепользованию	04	12	9420000		144,0
Мероприятия по землеустройству и землепользованию	04	12	9420670		144,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	04	12	9420670	200	144,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	12	9420670	240	144,0
Расходы по исполнению отдельных обязательств	04	12	9900000		5073,2
Погашение просроченной кредиторской задолженности, в том числе по судам	04	12	9910000		5073,2
Погашение кредиторской задолженности по мероприятиям, в том числе программным мероприятиям	04	12	9919420		5073,2
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	04	12	9919420	200	5073,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	12	9919420	240	5073,2
Жилищно-коммунальное хозяйство	05				1092433,5
Жилищное хозяйство	05	01			777500,7
Государственная программа Саратовской области «Обеспечение населения доступным жильем и развитие жилищно-коммунальной инфраструктуры до 2020 года»	05	01	5300000		734101,4
Подпрограмма «Обеспечение жилых помещениями отдельных категорий граждан, установленных законодательством Саратовской области»	05	01	5350000		1000,0
Предоставление жилых помещений по договорам социального найма гражданам, страдающим тяжелой формой хронических заболеваний	05	01	5354060		1000,0
Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества государственной (муниципальной) собственности	05	01	5354060	400	1000,0
Бюджетные инвестиции	05	01	5354060	410	1000,0
Подпрограмма «Реализация мероприятий в рамках Федерального закона «О Фонде содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства» по переселению граждан из аварийного жилищного фонда»	05	01	5380000		661502,3
Обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда	05	01	5389502		660403,2
Межбюджетные трансферты	05	01	5389502	500	660403,2
Субсидии	05	01	5389502	520	660403,2
Обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда за счет средств областного бюджета	05	01	5389602		1099,1
Межбюджетные трансферты	05	01	5389602	500	1099,1
Субсидии	05	01	5389602	520	1099,1

1	2	3	4	5	6
Подпрограмма «Реализация мероприятий в рамках Федерального закона «О Фонде содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства» по капитальному ремонту многоквартирных домов»	05	01	5390000		71599,1
Осуществление деятельности, направленной на обеспечение проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах Саратовской области	05	01	5394180		10000,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	05	01	5394180	600	10000,0
Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений)	05	01	5394180	630	10000,0
Обеспечение мероприятий по капитальному ремонту многоквартирных домов за счет средств областного бюджета	05	01	5399601		61599,1
Межбюджетные трансферты	05	01	5399601	500	61599,1
Субсидии	05	01	5399601	520	61599,1
Выполнение функций органами государственной власти	05	01	9100000		6593,1
Обеспечение деятельности органов исполнительной власти	05	01	9130000		6593,1
Уплата земельного налога, налога на имущество и транспортного налога органами государственной власти области	05	01	9130610		6593,1
Иные бюджетные ассигнования	05	01	9130610	800	6593,1
Уплата налогов, сборов и иных платежей	05	01	9130610	850	6593,1
Расходы по исполнению отдельных обязательств	05	01	9900000		36806,2
Внепрограммные мероприятия	05	01	9930000		36806,2
Внепрограммные мероприятия в области жилищного хозяйства	05	01	9930880		36806,2
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	01	9930880	200	36806,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	01	9930880	240	36806,2
Коммунальное хозяйство	05	02			61183,4
Государственная программа Саратовской области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Саратовской области на 2014–2020 годы»	05	02	6100000		38000,0
Подпрограмма «Устойчивое развитие сельских территорий Саратовской области на 2014–2020 годы»	05	02	6150000		38000,0
Развитие газификации в сельской местности	05	02	6155530		7000,0
Межбюджетные трансферты	05	02	6155530	500	7000,0
Субсидии	05	02	6155530	520	7000,0
Развитие водоснабжения в сельской местности	05	02	6155540		31000,0
Межбюджетные трансферты	05	02	6155540	500	31000,0
Субсидии	05	02	6155540	520	31000,0
Расходы по исполнению отдельных обязательств	05	02	9900000		23183,4
Погашение просроченной кредиторской задолженности, в том числе по судам	05	02	9910000		23183,4
Погашение кредиторской задолженности по мероприятиям, в том числе программным мероприятиям	05	02	9919420		23183,4
Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества государственной (муниципальной) собственности	05	02	9919420	400	22960,5
Бюджетные инвестиции	05	02	9919420	410	22960,5
Иные бюджетные ассигнования	05	02	9919420	800	222,9
Исполнение судебных актов	05	02	9919420	830	222,9
Благоустройство	05	03			50572,7
Государственная программа Саратовской области «Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности до 2020 года»	05	03	6400000		46240,0
Подпрограмма «Снижение рисков и смягчение последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»	05	03	6410000		46240,0
Осуществление технической эксплуатации и текущего ремонта сооружений инженерной защиты области	05	03	641Г710		46240,0
Иные бюджетные ассигнования	05	03	641Г710	800	46240,0

1	2	3	4	5	6
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	05	03	641Г710	810	46240,0
Расходы по исполнению отдельных обязательств	05	03	9900000		4332,7
Погашение просроченной кредиторской задолженности, в том числе по судам	05	03	9910000		4332,7
Погашение кредиторской задолженности по мероприятиям, в том числе программным мероприятиям	05	03	9919420		4332,7
Иные бюджетные ассигнования	05	03	9919420	800	4332,7
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	05	03	9919420	810	4332,7
Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	05	05			203176,7
Государственная программа Саратовской области «Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности до 2020 года»	05	05	6400000		92975,7
Подпрограмма «Снижение рисков и смягчение последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»	05	05	6410000		92975,7
Предупреждение ситуаций, которые могут привести к нарушению функционирования объектов жизнеобеспечения при предоставлении услуг населению по тепло-, водоснабжению, водоотведению	05	05	641Г720		92475,7
Иные бюджетные ассигнования	05	05	641Г720	800	92475,7
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	05	05	641Г720	810	92475,7
Обеспечение функционирования региональной системы государственного учета и контроля радиоактивных веществ и радиоактивных отходов на территории области	05	05	641Г740		500,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	05	641Г740	200	500,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	05	641Г740	240	500,0
Выполнение функций органами государственной власти	05	05	9100000		76043,1
Обеспечение деятельности органов исполнительной власти	05	05	9130000		76043,1
Расходы на обеспечение функций центрального аппарата	05	05	9130220		76009,3
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	05	05	9130220	100	70344,5
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	05	05	9130220	120	70344,5
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	05	9130220	200	5614,8
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	05	9130220	240	5614,8
Иные бюджетные ассигнования	05	05	9130220	800	50,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	05	05	9130220	850	50,0
Уплата земельного налога, налога на имущество и транспортного налога органами государственной власти области	05	05	9130610		33,8
Иные бюджетные ассигнования	05	05	9130610	800	33,8
Уплата налогов, сборов и иных платежей	05	05	9130610	850	33,8
Расходы по исполнению отдельных обязательств	05	05	9900000		34157,9
Погашение просроченной кредиторской задолженности, в том числе по судам	05	05	9910000		34157,9
Погашение кредиторской задолженности по мероприятиям, в том числе программным мероприятиям	05	05	9919420		33977,7
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	05	9919420	200	775,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	05	9919420	240	775,0
Иные бюджетные ассигнования	05	05	9919420	800	33202,7
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	05	05	9919420	810	33202,7

1	2	3	4	5	6
Погашение кредиторской задолженности прошлых лет по обеспечению деятельности органов государственной власти (иных государственных органов)	05	05	9919440		180,2
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	05	05	9919440	100	26,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	05	05	9919440	120	26,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	05	9919440	200	154,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	05	9919440	240	154,2
Охрана окружающей среды	06				57854,5
Охрана объектов растительного и животного мира и среды их обитания	06	03			21993,5
Государственная программа Саратовской области «Охрана окружающей среды, воспроизводство и рациональное использование природных ресурсов Саратовской области на период до 2020 года»	06	03	6200000		8295,1
Подпрограмма «Охрана окружающей среды, защита природных комплексов, объектов и ресурсов» на 2014–2016 годы	06	03	6210000		8295,1
Расходы на выполнение государственных заданий областными бюджетными и автономными учреждениями	06	03	6210410		8139,3
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	06	03	6210410	600	8139,3
Субсидии бюджетным учреждениям	06	03	6210410	610	8139,3
Ведение Красной книги Саратовской области (выявление новых редких видов и регистрация новых мест обитания видов растений и животных, занесенных в Красную книгу Саратовской области)	06	03	621Б660		100,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	06	03	621Б660	200	100,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	06	03	621Б660	240	100,0
Издание ежегодного доклада «О состоянии и об охране окружающей среды Саратовской области»	06	03	621Б670		55,8
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	06	03	621Б670	200	55,8
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	06	03	621Б670	240	55,8
Осуществление переданных полномочий Российской Федерации	06	03	9000000		13698,4
Осуществление переданных полномочий Российской Федерации за счет единой субвенции из федерального бюджета	06	03	9010000		13698,4
Осуществление переданных органам государственной власти субъектов Российской Федерации в соответствии с частью первой статьи 6 Федерального закона «О животном мире» полномочий Российской Федерации в области охраны и использования объектов животного мира (за исключением охотничьих ресурсов и водных биологических ресурсов)	06	03	9015920		155,1
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	06	03	9015920	200	155,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	06	03	9015920	240	155,1
Осуществление переданных органам государственной власти субъектов Российской Федерации в соответствии с частью 1 статьи 33 Федерального закона «Об охоте и о сохранении охотничьих ресурсов и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» полномочий Российской Федерации в области охраны и использования охотничьих ресурсов по федеральному государственному охотничьему надзору, выдаче разрешений на добычу охотничьих ресурсов и заключению охотхозяйственных соглашений	06	03	9015980		13299,4
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	06	03	9015980	100	6486,9
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	06	03	9015980	120	6486,9

1	2	3	4	5	6
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	06	03	9015980	200	6812,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	06	03	9015980	240	6812,5
Осуществление переданных органам государственной власти субъектов Российской Федерации в соответствии с частью 1 статьи 33 Федерального закона «Об охоте и о сохранении охотничьих ресурсов и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» полномочий Российской Федерации в области охраны и использования охотничьих ресурсов (за исключением полномочий Российской Федерации по федеральному государственному охотничьему надзору, выдаче разрешений на добычу охотничьих ресурсов и заключению охотхозяйственных соглашений)	06	03	9015990		243,9
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	06	03	9015990	200	243,9
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	06	03	9015990	240	243,9
Другие вопросы в области охраны окружающей среды	06	05			35861,0
Выполнение функций органами государственной власти	06	05	9100000		35851,5
Обеспечение деятельности органов исполнительной власти	06	05	9130000		35851,5
Расходы на обеспечение функций центрального аппарата	06	05	9130220		35741,5
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	06	05	9130220	100	32813,4
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	06	05	9130220	120	32813,4
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	06	05	9130220	200	2920,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	06	05	9130220	240	2920,1
Иные бюджетные ассигнования	06	05	9130220	800	8,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	06	05	9130220	850	8,0
Уплата земельного налога, налога на имущество и транспортного налога органами государственной власти области	06	05	9130610		110,0
Иные бюджетные ассигнования	06	05	9130610	800	110,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	06	05	9130610	850	110,0
Расходы по исполнению отдельных обязательств	06	05	9900000		9,5
Исполнение судебных решений, не связанных с погашением кредиторской задолженности	06	05	9920000		9,5
Расходы по исполнительным листам	06	05	9929410		9,5
Иные бюджетные ассигнования	06	05	9929410	800	9,5
Исполнение судебных актов	06	05	9929410	830	9,5
Образование	07				20152226,3
Дошкольное образование	07	01			4720864,7
Государственная программа Саратовской области «Развитие образования в Саратовской области до 2020 года»	07	01	5100000		636651,2
Подпрограмма «Развитие системы дошкольного образования»	07	01	5110000		636651,2
Развитие сети дошкольных образовательных организаций	07	01	5111330		189401,2
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	07	01	5111330	200	189401,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	01	5111330	240	189401,2
Создание условий для повышения квалификации педагогических и руководящих кадров в системе дошкольного образования	07	01	5111340		550,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	07	01	5111340	200	550,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	01	5111340	240	550,0
Внедрение независимой системы оценки качества дошкольного образования	07	01	5111350		200,0

1	2	3	4	5	6
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	07	01	5111350	200	200,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	01	5111350	240	200,0
г. Саратов. Детский сад в 9 микрорайоне жилого района «Солнечный-2» в Кировском районе	07	01	51113Б0		100,0
Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества государственной (муниципальной) собственности	07	01	51113Б0	400	100,0
Бюджетные инвестиции	07	01	51113Б0	410	100,0
Субсидии бюджетам муниципальных районов и городских округов области на строительство, реконструкцию, капитальный и текущий ремонт зданий дошкольных образовательных организаций	07	01	51113Г0		140784,3
Межбюджетные трансферты	07	01	51113Г0	500	140784,3
Субсидии	07	01	51113Г0	520	140784,3
Капитальный ремонт структурного подразделения – детского сада государственного казенного специального (коррекционного) образовательного учреждения Саратовской области для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат № 1 первого вида г. Энгельса»	07	01	51113Д0		5615,7
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	07	01	51113Д0	200	5615,7
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	01	51113Д0	240	5615,7
Модернизация региональных систем дошкольного образования	07	01	5115059		300000,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	07	01	5115059	200	11505,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	01	5115059	240	11505,3
Межбюджетные трансферты	07	01	5115059	500	288494,7
Субсидии	07	01	5115059	520	288494,7
Предоставление межбюджетных трансфертов	07	01	9600000		4084213,5
Предоставление межбюджетных трансфертов местным бюджетам	07	01	9610000		4084213,5
Субвенция на организацию осуществления органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий по предоставлению субсидии частным дошкольным образовательным организациям на возмещение затрат на обеспечение образовательной деятельности	07	01	9617220		302,3
Межбюджетные трансферты	07	01	9617220	500	302,3
Субвенции	07	01	9617220	530	302,3
Субвенция на финансовое обеспечение образовательной деятельности муниципальных дошкольных образовательных организаций	07	01	9617370		3981895,9
Межбюджетные трансферты	07	01	9617370	500	3981895,9
Субвенции	07	01	9617370	530	3981895,9
Субвенция на осуществление органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий по предоставлению субсидии частным дошкольным образовательным организациям на возмещение затрат на обеспечение образовательной деятельности	07	01	9617380		30231,5
Межбюджетные трансферты	07	01	9617380	500	30231,5
Субвенции	07	01	9617380	530	30231,5
Субвенция на частичное финансирование расходов на присмотр и уход за детьми дошкольного возраста в муниципальных образовательных организациях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования	07	01	9617390		71783,8
Межбюджетные трансферты	07	01	9617390	500	71783,8
Субвенции	07	01	9617390	530	71783,8
Общее образование	07	02			11989711,6
Государственная программа Саратовской области «Развитие образования в Саратовской области до 2020 года»	07	02	5100000		72160,8
Подпрограмма «Развитие системы общего и дополнительного образования»	07	02	5120000		62715,0

1	2	3	4	5	6
Развитие сети общеобразовательных организаций и организаций дополнительного образования, соответствующих современным требованиям	07	02	5121360		2100,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	07	02	5121360	200	2100,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	02	5121360	240	2100,0
Обеспечение условий для обучения детей с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся в общеобразовательных организациях	07	02	5121370		15861,4
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	07	02	5121370	200	15861,4
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	02	5121370	240	15861,4
Развитие кадрового потенциала системы общего и дополнительного образования детей	07	02	5121380		2100,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	07	02	5121380	200	2100,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	02	5121380	240	2100,0
Развитие дополнительного и неформального образования и социализации детей	07	02	5121390		8000,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	07	02	5121390	200	8000,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	02	5121390	240	8000,0
Формирование и развитие региональной системы оценки качества образования, в том числе поддержка и развитие инструментов оценки результатов обучения в системе общего образования	07	02	5121400		100,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	07	02	5121400	200	100,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	02	5121400	240	100,0
Обеспечение соответствия областных образовательных организаций требованиям федерального государственного стандарта, санитарным нормам и правилам, требованиям противопожарной и антитеррористической безопасности	07	02	5121450		19353,6
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	07	02	5121450	200	10253,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	02	5121450	240	10253,6
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	02	5121450	600	9100,0
Субсидии бюджетным учреждениям	07	02	5121450	610	9100,0
п. Алексеевка Хвалынского муниципального района. Реконструкция здания школы под школу-интернат для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	07	02	51214Г0		15200,0
Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества государственной (муниципальной) собственности	07	02	51214Г0	400	15200,0
Бюджетные инвестиции	07	02	51214Г0	410	15200,0
Подпрограмма «Поддержка одаренных детей Саратовской области»	07	02	5130000		4880,8
Оказание государственной поддержки, поощрение одаренных детей	07	02	5131410		1286,3
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	07	02	5131410	200	1286,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	02	5131410	240	1286,3
Проведение регионального этапа всероссийских мероприятий с одаренными детьми	07	02	5131420		799,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	02	5131420	600	799,0
Субсидии бюджетным учреждениям	07	02	5131420	610	799,0
Организация областных мероприятий с одаренными детьми	07	02	5131430		1336,0

1	2	3	4	5	6
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	07	02	5131430	200	1336,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	02	5131430	240	1336,0
Участие одаренных детей во всероссийских мероприятиях	07	02	5131440		849,8
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	07	02	5131440	200	849,8
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	02	5131440	240	849,8
Участие в проведении международных мероприятий с одаренными детьми	07	02	5131450		105,3
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	07	02	5131450	200	105,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	02	5131450	240	105,3
Поощрение педагогических работников образовательных организаций области	07	02	5131470		472,4
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	07	02	5131470	200	472,4
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	02	5131470	240	472,4
Разработка олимпиадных заданий для муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников	07	02	5131480		32,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	07	02	5131480	200	32,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	02	5131480	240	32,0
Подпрограмма «Социальная адаптация детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей»	07	02	5150000		4565,0
Развитие семейных форм устройства детей, оставшихся без попечения родителей, и успешная социализация детей, переданных на воспитание в замещающие семьи	07	02	5151670		640,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	07	02	5151670	200	640,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	02	5151670	240	640,0
Создание условий для адаптации воспитанников государственных учреждений из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей с ограниченными возможностями здоровья в обществе	07	02	5151680		3925,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	07	02	5151680	200	3625,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	02	5151680	240	3625,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	02	5151680	600	300,0
Субсидии бюджетным учреждениям	07	02	5151680	610	300,0
Государственная программа Саратовской области «Социальная поддержка и социальное обслуживание граждан до 2016 года»	07	02	5200000		57567,9
Подпрограмма «Социальное обслуживание граждан»	07	02	5220000		57567,9
Расходы на выполнение государственных заданий областными бюджетными и автономными учреждениями	07	02	5220410		57567,9
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	02	5220410	600	57567,9
Субсидии бюджетным учреждениям	07	02	5220410	610	57567,9
Государственная программа Саратовской области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Саратовской области на 2014–2020 годы»	07	02	6100000		20000,0
Подпрограмма «Устойчивое развитие сельских территорий Саратовской области на 2014–2020 годы»	07	02	6150000		20000,0
Развитие сети общеобразовательных учреждений	07	02	615Б500		20000,0
Межбюджетные трансферты	07	02	615Б500	500	20000,0

1	2	3	4	5	6
Субсидии	07	02	6155500	520	20000,0
Государственная программа Саратовской области «Повышение энергоэффективности и энергосбережения в Саратовской области до 2020 года»	07	02	6300000		1056,0
Подпрограмма «Энергосбережение и повышение энергоэффективности теплоснабжения и системы коммунальной инфраструктуры»	07	02	6320000		1056,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	07	02	6320000	200	756,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	02	6320000	240	756,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	02	6320000	600	300,0
Субсидии бюджетным учреждениям	07	02	6320000	610	300,0
Государственная программа Саратовской области «Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности до 2020 года»	07	02	6400000		300,0
Подпрограмма «Пожарная безопасность»	07	02	6420000		300,0
Обеспечение пожарной безопасности объектов социальной сферы с массовым пребыванием людей	07	02	642Г760		300,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	02	642Г760	600	300,0
Субсидии бюджетным учреждениям	07	02	642Г760	610	300,0
Государственная программа Саратовской области «Профилактика правонарушений и терроризма, противодействие незаконному обороту наркотических средств до 2016 года»	07	02	6500000		6205,7
Подпрограмма «Профилактика терроризма в Саратовской области»	07	02	6520000		5855,7
Усиление антитеррористической защищенности объектов социальной сферы	07	02	652Г840		5855,7
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	07	02	652Г840	200	3786,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	02	652Г840	240	3786,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	02	652Г840	600	2069,7
Субсидии бюджетным учреждениям	07	02	652Г840	610	2069,7
Подпрограмма «Противодействие злоупотреблению наркотиками и их незаконному обороту в Саратовской области до 2016 года»	07	02	6530000		350,0
Реализация системы мер по сокращению спроса на наркотики	07	02	653Г860		350,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	07	02	653Г860	200	350,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	02	653Г860	240	350,0
Обеспечение деятельности учреждений (оказание государственных услуг, выполнение работ)	07	02	9300000		1656234,9
Расходы на выполнение государственных заданий областными бюджетными и автономными учреждениями	07	02	9300410		762151,7
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	02	9300410	600	762151,7
Субсидии бюджетным учреждениям	07	02	9300410	610	628601,2
Субсидии автономным учреждениям	07	02	9300410	620	133550,5
Расходы на обеспечение деятельности областных государственных казенных учреждений	07	02	9300420		878938,3
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	07	02	9300420	100	672763,4
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	07	02	9300420	110	672763,4
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	07	02	9300420	200	205468,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	02	9300420	240	205468,5

1	2	3	4	5	6
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	07	02	9300420	300	706,4
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	07	02	9300420	320	706,4
Уплата земельного налога, налога на имущество и транспортного налога областными казенными учреждениями	07	02	9300620		15144,9
Иные бюджетные ассигнования	07	02	9300620	800	15144,9
Уплата налогов, сборов и иных платежей	07	02	9300620	850	15144,9
Предоставление межбюджетных трансфертов	07	02	9600000		10148688,5
Предоставление межбюджетных трансфертов местным бюджетам	07	02	9610000		10148688,5
Субвенция на осуществление органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий по предоставлению субсидии частным общеобразовательным организациям, осуществляющим образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам, на возмещение затрат на обеспечение образовательной деятельности	07	02	9617190		58959,5
Межбюджетные трансферты	07	02	9617190	500	58959,5
Субвенции	07	02	9617190	530	58959,5
Субвенция на организацию осуществления органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий по предоставлению субсидии частным общеобразовательным организациям, осуществляющим образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам, на возмещение затрат на обеспечение образовательной деятельности	07	02	9617210		589,6
Межбюджетные трансферты	07	02	9617210	500	589,6
Субвенции	07	02	9617210	530	589,6
Субвенция на осуществление органами местного самоуправления государственных полномочий по организации предоставления питания отдельным категориям обучающихся в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, и частичному финансированию расходов на присмотр и уход за детьми дошкольного возраста в муниципальных образовательных организациях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования	07	02	9617330		15604,2
Межбюджетные трансферты	07	02	9617330	500	15604,2
Субвенции	07	02	9617330	530	15604,2
Субвенция на финансовое обеспечение образовательной деятельности муниципальных общеобразовательных учреждений	07	02	9617340		9809935,6
Межбюджетные трансферты	07	02	9617340	500	9809935,6
Субвенции	07	02	9617340	530	9809935,6
Субвенция на предоставление питания отдельным категориям обучающихся в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования	07	02	9617400		263599,6
Межбюджетные трансферты	07	02	9617400	500	263599,6
Субвенции	07	02	9617400	530	263599,6
Меры социальной поддержки и материальная поддержка отдельных категорий населения области	07	02	9700000		271,1
Меры социальной поддержки детей и семей с детьми	07	02	9710000		271,1
Социальная поддержка детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	07	02	9719180		271,1
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	02	9719180	600	271,1
Субсидии бюджетным учреждениям	07	02	9719180	610	271,1
Расходы по исполнению отдельных обязательств	07	02	9900000		27226,7
Погашение просроченной кредиторской задолженности, в том числе по судам	07	02	9910000		27211,0
Оплата судебных издержек	07	02	9910990		72,7
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	02	9910990	600	67,8
Субсидии бюджетным учреждениям	07	02	9910990	610	67,8

1	2	3	4	5	6
Иные бюджетные ассигнования	07	02	9910990	800	4,9
Уплата налогов, сборов и иных платежей	07	02	9910990	850	4,9
Погашение кредиторской задолженности по мероприятиям, в том числе программным мероприятиям	07	02	9919420		27137,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	07	02	9919420	200	4152,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	02	9919420	240	4152,5
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	02	9919420	600	22980,5
Субсидии бюджетным учреждениям	07	02	9919420	610	16458,5
Субсидии автономным учреждениям	07	02	9919420	620	6522,0
Иные бюджетные ассигнования	07	02	9919420	800	4,0
Исполнение судебных актов	07	02	9919420	830	4,0
Погашение кредиторской задолженности прошлых лет по обеспечению областных казенных учреждений	07	02	9919450		1,3
Иные бюджетные ассигнования	07	02	9919450	800	1,3
Исполнение судебных актов	07	02	9919450	830	1,3
Исполнение судебных решений, не связанных с погашением кредиторской задолженности	07	02	9920000		15,7
Расходы по исполнительным листам	07	02	9929410		15,7
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	02	9929410	600	15,7
Субсидии бюджетным учреждениям	07	02	9929410	610	15,7
Среднее профессиональное образование	07	04			2679866,3
Государственная программа Саратовской области «Развитие образования в Саратовской области до 2020 года»	07	04	5100000		59794,0
Подпрограмма «Развитие профессионального образования»	07	04	5140000		59794,0
Формирование современной структуры сети профессиональных образовательных организаций области, отражающей изменения в потребностях экономики и запросах населения и поддерживающей единое образовательное пространство, создание многофункциональных центров прикладных квалификаций	07	04	5141610		12875,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	04	5141610	600	12875,0
Субсидии автономным учреждениям	07	04	5141610	620	12875,0
Модернизация инфраструктуры образования и повышение ее инвестиционной привлекательности	07	04	5141630		15300,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	04	5141630	600	15300,0
Субсидии бюджетным учреждениям	07	04	5141630	610	1000,0
Субсидии автономным учреждениям	07	04	5141630	620	14300,0
Реализация образовательных программ профессиональной подготовки и среднего профессионального образования	07	04	5141640		250,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	07	04	5141640	200	250,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	04	5141640	240	250,0
Создание комплексной системы профессиональной ориентации молодежи	07	04	5141650		1050,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	07	04	5141650	200	1050,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	04	5141650	240	1050,0
Формирование регионального сегмента независимой системы оценки качества профессионального образования	07	04	5141660		300,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	07	04	5141660	200	300,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	04	5141660	240	300,0

1	2	3	4	5	6
Финансовое обеспечение мероприятий федеральной целевой программы развития образования на 2011–2015 годы	07	04	5145026		30019,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	07	04	5145026	200	30019,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	04	5145026	240	30019,0
Государственная программа Саратовской области «Культура Саратовской области до 2020 года»	07	04	5500000		283541,4
Подпрограмма «Система образования в сфере культуры»	07	04	5550000		283541,4
Расходы на выполнение государственных заданий областными бюджетными и автономными учреждениями	07	04	5550410		270501,4
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	04	5550410	600	270501,4
Субсидии бюджетным учреждениям	07	04	5550410	610	270501,4
Стипендиальное обеспечение и другие формы материальной поддержки учащихся областных государственных образовательных учреждений	07	04	5556431		10299,9
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	04	5556431	600	10299,9
Субсидии бюджетным учреждениям	07	04	5556431	610	10299,9
Ежемесячные денежные выплаты лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	07	04	5556432		2740,1
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	04	5556432	600	2740,1
Субсидии бюджетным учреждениям	07	04	5556432	610	2740,1
Государственная программа Саратовской области «Профилактика правонарушений и терроризма, противодействие незаконному обороту наркотических средств до 2016 года»	07	04	6500000		2000,0
Подпрограмма «Профилактика терроризма в Саратовской области»	07	04	6520000		2000,0
Усиление антитеррористической защищенности объектов социальной сферы	07	04	652Г840		2000,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	04	652Г840	600	2000,0
Субсидии бюджетным учреждениям	07	04	652Г840	610	1714,5
Субсидии автономным учреждениям	07	04	652Г840	620	285,5
Реализация иных программ (за исключением государственных программ Саратовской области)	07	04	9200000		1552,0
Мероприятия, осуществляемые за счет субсидий и иных межбюджетных трансфертов, перечисляемых из федерального бюджета в рамках государственной программы Российской Федерации «Развитие образования»	07	04	9230000		1552,0
Стипендии Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации для обучающихся по направлениям подготовки (специальностям), соответствующим приоритетным направлениям модернизации и технологического развития экономики Российской Федерации	07	04	9233893		1552,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	04	9233893	600	1552,0
Субсидии бюджетным учреждениям	07	04	9233893	610	304,0
Субсидии автономным учреждениям	07	04	9233893	620	1248,0
Обеспечение деятельности учреждений (оказание государственных услуг, выполнение работ)	07	04	9300000		1894007,6
Расходы на выполнение государственных заданий областными бюджетными и автономными учреждениями	07	04	9300410		1894007,6
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	04	9300410	600	1894007,6
Субсидии бюджетным учреждениям	07	04	9300410	610	699943,5
Субсидии автономным учреждениям	07	04	9300410	620	1194064,1
Меры социальной поддержки и материальная поддержка отдельных категорий населения области	07	04	9700000		432218,3
Меры социальной поддержки детей и семей с детьми	07	04	9710000		174214,4

1	2	3	4	5	6
Социальная поддержка детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	07	04	9719180		174214,4
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	04	9719180	600	174214,4
Субсидии бюджетным учреждениям	07	04	9719180	610	78315,1
Субсидии автономным учреждениям	07	04	9719180	620	95899,3
Материальная поддержка детей и учащихся	07	04	9720000		258003,9
Стипендиальное обеспечение и другие формы материальной поддержки учащихся областных государственных образовательных учреждений	07	04	9729210		258003,9
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	04	9729210	600	258003,9
Субсидии бюджетным учреждениям	07	04	9729210	610	93775,4
Субсидии автономным учреждениям	07	04	9729210	620	164228,5
Расходы по исполнению отдельных обязательств	07	04	9900000		6753,0
Погашение просроченной кредиторской задолженности, в том числе по судам	07	04	9910000		6753,0
Погашение кредиторской задолженности по мероприятиям, в том числе программным мероприятиям	07	04	9919420		6753,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	04	9919420	600	6753,0
Субсидии бюджетным учреждениям	07	04	9919420	610	5421,5
Субсидии автономным учреждениям	07	04	9919420	620	1331,5
Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	07	05			132689,9
Государственная программа Саратовской области «Развитие образования в Саратовской области до 2020 года»	07	05	5100000		175,0
Подпрограмма «Развитие профессионального образования»	07	05	5140000		175,0
Внедрение методов комплексного планирования объемов и структуры подготовки кадров в регионе	07	05	5141620		175,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	05	5141620	600	175,0
Субсидии автономным учреждениям	07	05	5141620	620	175,0
Государственная программа Саратовской области «Культура Саратовской области до 2020 года»	07	05	5500000		12108,8
Подпрограмма «Система образования в сфере культуры»	07	05	5550000		12108,8
Расходы на выполнение государственных заданий областными бюджетными и автономными учреждениями	07	05	5550410		12108,8
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	05	5550410	600	12108,8
Субсидии бюджетным учреждениям	07	05	5550410	610	12108,8
Обеспечение деятельности учреждений (оказание государственных услуг, выполнение работ)	07	05	9300000		119095,7
Расходы на выполнение государственных заданий областными бюджетными и автономными учреждениями	07	05	9300410		111765,3
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	05	9300410	600	111765,3
Субсидии автономным учреждениям	07	05	9300410	620	111765,3
Расходы на обеспечение деятельности областных государственных казенных учреждений	07	05	9300420		7317,9
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	07	05	9300420	100	6337,0
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	07	05	9300420	110	6337,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	07	05	9300420	200	980,9
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	05	9300420	240	980,9
Уплата земельного налога, налога на имущество и транспортного налога областными казенными учреждениями	07	05	9300620		12,5

1	2	3	4	5	6
Иные бюджетные ассигнования	07	05	9300620	800	12,5
Уплата налогов, сборов и иных платежей	07	05	9300620	850	12,5
Расходы по исполнению отдельных обязательств	07	05	9900000		1310,4
Внепрограммные мероприятия	07	05	9930000		1310,4
Подготовка управленческих кадров для организаций народного хозяйства Российской Федерации за счет средств областного бюджета	07	05	9930830		1310,4
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	07	05	9930830	200	1310,4
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	05	9930830	240	1310,4
Молодежная политика и оздоровление детей	07	07			453446,4
Государственная программа Саратовской области «Развитие здравоохранения Саратовской области до 2020 года»	07	07	5000000		214072,6
Подпрограмма «Развитие медицинской реабилитации и санаторно-курортного лечения, в том числе детей»	07	07	5050000		214072,6
Расходы на выполнение государственных заданий областными бюджетными и автономными учреждениями	07	07	5050410		23829,2
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	07	5050410	600	23829,2
Субсидии автономным учреждениям	07	07	5050410	620	23829,2
Оздоровление детей в детских санаториях и санаторных оздоровительных лагерях	07	07	5051281		190243,4
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	07	07	5051281	200	381,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	07	5051281	240	381,1
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	07	07	5051281	300	189862,3
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	07	07	5051281	320	189862,3
Государственная программа Саратовской области «Развитие образования в Саратовской области до 2020 года»	07	07	5100000		1920,0
Подпрограмма «Патриотическое воспитание детей и молодежи Саратовской области»	07	07	5160000		1920,0
Организация гражданско-патриотического воспитания молодежи	07	07	5161710		110,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	07	5161710	600	110,0
Субсидии бюджетным учреждениям	07	07	5161710	610	110,0
Военно-патриотическая ориентация и подготовка молодежи к военной службе	07	07	5161720		240,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	07	5161720	600	240,0
Субсидии бюджетным учреждениям	07	07	5161720	610	240,0
Организация и проведение областных конкурсов в области гражданско-патриотического и военно-патриотического воспитания	07	07	5161740		1450,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	07	07	5161740	200	1450,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	07	5161740	240	1450,0
Организация и проведение курсов по переподготовке и (или) повышению квалификации преподавателей областных государственных образовательных организаций и муниципальных образовательных организаций, осуществляющих подготовку молодежи по основам военной службы	07	07	5161750		120,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	07	07	5161750	200	120,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	07	5161750	240	120,0
Государственная программа Саратовской области «Социальная поддержка и социальное обслуживание граждан до 2016 года»	07	07	5200000		188043,2
Подпрограмма «Развитие системы социальной защиты граждан»	07	07	5230000		188043,2

1	2	3	4	5	6
Расходы на выполнение государственных заданий областными бюджетными и автономными учреждениями	07	07	5230410		27144,6
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	07	5230410	600	27144,6
Субсидии автономным учреждениям	07	07	5230410	620	27144,6
Обеспечение организации отдыха и оздоровления детей	07	07	5232150		630,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	07	5232150	600	630,0
Субсидии бюджетным учреждениям	07	07	5232150	610	332,6
Субсидии автономным учреждениям	07	07	5232150	620	297,4
Укрепление материально-технической базы оздоровительных учреждений	07	07	5232151		9300,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	07	07	5232151	200	4000,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	07	5232151	240	4000,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	07	5232151	600	5300,0
Субсидии бюджетным учреждениям	07	07	5232151	610	2000,0
Субсидии автономным учреждениям	07	07	5232151	620	3300,0
Организация отдыха и оздоровления детей и подростков	07	07	5232152		88869,4
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	07	07	5232152	200	51613,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	07	5232152	240	51613,5
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	07	07	5232152	300	4195,9
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	07	07	5232152	320	4195,9
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	07	5232152	600	33060,0
Субсидии бюджетным учреждениям	07	07	5232152	610	6158,8
Субсидии автономным учреждениям	07	07	5232152	620	26901,2
Мероприятия по проведению оздоровительной кампании детей	07	07	5235065		62099,2
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	07	07	5235065	300	59473,5
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	07	07	5235065	320	59473,5
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	07	5235065	600	2625,7
Субсидии бюджетным учреждениям	07	07	5235065	610	2625,7
Государственная программа Саратовской области «Развитие физической культуры, спорта, туризма и молодежной политики» на 2014–2016 годы	07	07	5600000		1591,6
Подпрограмма «Молодежная политика»	07	07	5630000		1591,6
Проведение областных, межрегиональных, всероссийских и международных мероприятий в сфере молодежной политики на территории области; организация участия представителей молодежи в мероприятиях областного, межрегионального, всероссийского и международного уровня	07	07	5638140		480,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	07	5638140	600	480,0
Субсидии бюджетным учреждениям	07	07	5638140	610	480,0
Поддержка талантливой молодежи	07	07	5638150		290,4
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	07	5638150	600	290,4
Субсидии бюджетным учреждениям	07	07	5638150	610	290,4
Информационное обеспечение системы работы с молодежью области	07	07	5638160		36,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	07	5638160	600	36,0
Субсидии бюджетным учреждениям	07	07	5638160	610	36,0

1	2	3	4	5	6
Поддержка и развитие творческого потенциала молодежи	07	07	5638170		785,2
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	07	5638170	600	785,2
Субсидии бюджетным учреждениям	07	07	5638170	610	785,2
Обеспечение деятельности учреждений (оказание государственных услуг, выполнение работ)	07	07	9300000		45581,7
Расходы на выполнение государственных заданий областными бюджетными и автономными учреждениями	07	07	9300410		45581,7
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	07	9300410	600	45581,7
Субсидии бюджетным учреждениям	07	07	9300410	610	23292,1
Субсидии автономным учреждениям	07	07	9300410	620	22289,6
Расходы по исполнению отдельных обязательств	07	07	9900000		2237,3
Погашение просроченной кредиторской задолженности, в том числе по судам	07	07	9910000		2237,3
Погашение кредиторской задолженности по мероприятиям, в том числе программным мероприятиям	07	07	9919420		2237,3
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	07	07	9919420	200	79,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	07	9919420	240	79,6
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	07	9919420	600	2157,7
Субсидии бюджетным учреждениям	07	07	9919420	610	1045,4
Субсидии автономным учреждениям	07	07	9919420	620	1112,3
Другие вопросы в области образования	07	09			175647,4
Государственная программа Саратовской области «Развитие образования в Саратовской области до 2020 года»	07	09	5100000		22800,0
Подпрограмма «Развитие системы общего и дополнительного образования»	07	09	5120000		17750,0
Формирование и развитие региональной системы оценки качества образования, в том числе поддержка и развитие инструментов оценки результатов обучения в системе общего образования	07	09	5121400		17750,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	09	5121400	600	17750,0
Субсидии бюджетным учреждениям	07	09	5121400	610	17750,0
Подпрограмма «Развитие профессионального образования»	07	09	5140000		50,0
Модернизация инфраструктуры образования и повышение ее инвестиционной привлекательности	07	09	5141630		50,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	09	5141630	600	50,0
Субсидии бюджетным учреждениям	07	09	5141630	610	50,0
Подпрограмма «Развитие финансовой грамотности населения области»	07	09	5170000		5000,0
Мониторинг и оценка уровня финансовой грамотности населения области и защиты прав потребителей финансовых услуг	07	09	5171980		100,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	07	09	5171980	200	100,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	09	5171980	240	100,0
Создание потенциала в области повышения финансовой грамотности	07	09	5171990		2000,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	07	09	5171990	200	2000,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	09	5171990	240	2000,0
Разработка и реализация образовательных программ и информационных кампаний по повышению финансовой грамотности	07	09	5171991		2600,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	07	09	5171991	200	2600,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	09	5171991	240	2600,0

1	2	3	4	5	6
Совершенствование защиты прав потребителей финансовых услуг	07	09	5171992		300,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	07	09	5171992	200	300,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	09	5171992	240	300,0
Государственная программа Саратовской области «Информационное общество на 2014–2017 годы»	07	09	5900000		3450,4
Подпрограмма «Повышение эффективности деятельности органов исполнительной и законодательной власти Саратовской области за счет использования информационно-коммуникационных технологий»	07	09	5920000		3450,4
Использование информационно-коммуникационных технологий в образовании, науке и повышении квалификации	07	09	5928640		3450,4
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	07	09	5928640	200	3450,4
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	09	5928640	240	3450,4
Осуществление переданных полномочий Российской Федерации	07	09	9000000		19502,8
Осуществление переданных полномочий Российской Федерации за счет единой субвенции из федерального бюджета	07	09	9010000		19502,8
Осуществление переданных органам государственной власти субъектов Российской Федерации в соответствии с частью 1 статьи 7 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» полномочий Российской Федерации в сфере образования	07	09	90159Г0		19502,8
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	07	09	90159Г0	100	15869,1
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	07	09	90159Г0	120	15869,1
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	07	09	90159Г0	200	3633,7
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	09	90159Г0	240	3633,7
Выполнение функций органами государственной власти	07	09	9100000		35111,5
Обеспечение деятельности органов исполнительной власти	07	09	9130000		35111,5
Расходы на обеспечение функций центрального аппарата	07	09	9130220		34814,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	07	09	9130220	100	32879,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	07	09	9130220	120	32879,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	07	09	9130220	200	1935,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	09	9130220	240	1935,0
Осуществление переданных полномочий Российской Федерации по подтверждению документов государственного образца об образовании, об ученых степенях и ученых званиях	07	09	9130240		225,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	07	09	9130240	200	225,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	09	9130240	240	225,0
Уплата земельного налога, налога на имущество и транспортного налога органами государственной власти области	07	09	9130610		72,5
Иные бюджетные ассигнования	07	09	9130610	800	72,5
Уплата налогов, сборов и иных платежей	07	09	9130610	850	72,5
Обеспечение деятельности учреждений (оказание государственных услуг, выполнение работ)	07	09	9300000		41202,0
Расходы на выполнение государственных заданий областными бюджетными и автономными учреждениями	07	09	9300410		7713,5
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	09	9300410	600	7713,5

1	2	3	4	5	6
Субсидии бюджетным учреждениям	07	09	9300410	610	7713,5
Расходы на обеспечение деятельности областных государственных казенных учреждений	07	09	9300420		32922,1
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	07	09	9300420	100	26170,8
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	07	09	9300420	110	26170,8
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	07	09	9300420	200	6751,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	09	9300420	240	6751,3
Уплата земельного налога, налога на имущество и транспортного налога областными казенными учреждениями	07	09	9300620		566,4
Иные бюджетные ассигнования	07	09	9300620	800	566,4
Уплата налогов, сборов и иных платежей	07	09	9300620	850	566,4
Предоставление межбюджетных трансфертов	07	09	9600000		42541,6
Предоставление межбюджетных трансфертов местным бюджетам	07	09	9610000		42541,6
Субвенция на осуществление органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий по осуществлению деятельности по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних граждан	07	09	9617180		42541,6
Межбюджетные трансферты	07	09	9617180	500	42541,6
Субвенции	07	09	9617180	530	42541,6
Расходы по исполнению отдельных обязательств	07	09	9900000		11039,1
Погашение просроченной кредиторской задолженности, в том числе по судам	07	09	9910000		11039,1
Оплата судебных издержек	07	09	9910990		42,1
Иные бюджетные ассигнования	07	09	9910990	800	42,1
Уплата налогов, сборов и иных платежей	07	09	9910990	850	42,1
Погашение кредиторской задолженности по мероприятиям, в том числе программным мероприятиям	07	09	9919420		10997,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	07	09	9919420	200	8667,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	09	9919420	240	8667,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	09	9919420	600	1781,1
Субсидии бюджетным учреждениям	07	09	9919420	610	1781,1
Иные бюджетные ассигнования	07	09	9919420	800	548,9
Исполнение судебных актов	07	09	9919420	830	548,9
Культура, кинематография	08				1056829,4
Культура	08	01			1028136,2
Государственная программа Саратовской области «Содействие занятости населения, совершенствование социально-трудовых отношений и регулирование трудовой миграции в Саратовской области до 2020 года»	08	01	5400000		210,0
Подпрограмма «Совершенствование социально-трудовых отношений»	08	01	5420000		210,0
Содействие внедрению механизмов управления профессиональными рисками в системы управления охраной труда в организациях и учреждениях	08	01	5424750		210,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	08	01	5424750	600	210,0
Субсидии бюджетным учреждениям	08	01	5424750	610	210,0
Государственная программа Саратовской области «Культура Саратовской области до 2020 года»	08	01	5500000		980969,0
Подпрограмма «Музеи»	08	01	5510000		80810,6
Расходы на выполнение государственных заданий областными бюджетными и автономными учреждениями	08	01	5510410		80510,6

1	2	3	4	5	6
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	08	01	5510410	600	80510,6
Субсидии бюджетным учреждениям	08	01	5510410	610	80510,6
Организация и проведение мероприятий по популяризации музейного дела	08	01	5516050		300,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	08	01	5516050	200	300,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08	01	5516050	240	300,0
Подпрограмма «Театры»	08	01	5520000		450771,4
Расходы на выполнение государственных заданий областными бюджетными и автономными учреждениями	08	01	5520410		363671,4
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	08	01	5520410	600	363671,4
Субсидии автономным учреждениям	08	01	5520410	620	363671,4
Гранты в области науки, культуры, искусства и средств массовой информации	08	01	5525150		87000,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	08	01	5525150	600	87000,0
Субсидии автономным учреждениям	08	01	5525150	620	87000,0
Организация и проведение мероприятий по популяризации театрального дела	08	01	5526130		100,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	08	01	5526130	200	100,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08	01	5526130	240	100,0
Подпрограмма «Концертные организации и коллективы»	08	01	5530000		121701,8
Расходы на выполнение государственных заданий областными бюджетными и автономными учреждениями	08	01	5530410		121501,8
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	08	01	5530410	600	121501,8
Субсидии автономным учреждениям	08	01	5530410	620	121501,8
Организация и проведение мероприятий по популяризации концертной деятельности	08	01	5536230		200,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	08	01	5536230	200	200,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08	01	5536230	240	200,0
Подпрограмма «Библиотеки»	08	01	5540000		100404,8
Расходы на выполнение государственных заданий областными бюджетными и автономными учреждениями	08	01	5540410		99584,1
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	08	01	5540410	600	99584,1
Субсидии бюджетным учреждениям	08	01	5540410	610	99584,1
Организация и проведение мероприятий по популяризации чтения и библиотечного дела	08	01	5546340		490,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	08	01	5546340	200	490,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08	01	5546340	240	490,0
Иные межбюджетные трансферты на комплектование книжных фондов библиотек муниципальных образований Саратовской области	08	01	5547810		330,7
Межбюджетные трансферты	08	01	5547810	500	330,7
Иные межбюджетные трансферты	08	01	5547810	540	330,7
Подпрограмма «Культурно-досуговые учреждения»	08	01	5560000		116192,8
Расходы на выполнение государственных заданий областными бюджетными и автономными учреждениями	08	01	5560410		115982,8
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	08	01	5560410	600	115982,8
Субсидии бюджетным учреждениям	08	01	5560410	610	52941,0

1	2	3	4	5	6
Субсидии автономным учреждениям	08	01	5560410	620	63041,8
Организация и проведение мероприятий по популяризации народного творчества и культурно-досуговой деятельности	08	01	5566540		210,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	08	01	5566540	200	210,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08	01	5566540	240	210,0
Подпрограмма «Государственная охрана, сохранение и популяризация объектов культурного наследия»	08	01	5570000		5353,1
Расходы на выполнение государственных заданий областными бюджетными и автономными учреждениями	08	01	5570410		5353,1
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	08	01	5570410	600	5353,1
Субсидии автономным учреждениям	08	01	5570410	620	5353,1
Подпрограмма «Творческое развитие детей и молодежи в сфере культуры»	08	01	5590000		7544,4
Расходы на выполнение государственных заданий областными бюджетными и автономными учреждениями	08	01	5590410		3644,4
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	08	01	5590410	600	3644,4
Субсидии бюджетным учреждениям	08	01	5590410	610	1400,0
Субсидии автономным учреждениям	08	01	5590410	620	2244,4
Присуждение стипендий и других денежных поощрений творчески одаренным детям и преподавателям, работающим с одаренными детьми	08	01	5596810		3900,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	08	01	5596810	300	3900,0
Иные выплаты населению	08	01	5596810	360	3900,0
Подпрограмма «Укрепление материально-технической базы учреждений в сфере культуры»	08	01	55Б0000		85454,5
Укрепление материально-технической базы	08	01	55Б6910		9770,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	08	01	55Б6910	600	9770,0
Субсидии бюджетным учреждениям	08	01	55Б6910	610	4008,0
Субсидии автономным учреждениям	08	01	55Б6910	620	5762,0
г. Саратов. Приспособление здания Саратовского академического театра юного зрителя им. Ю.П.Киселева по адресу: ул. Вольская, 83, для нужд детского театрально-концертного учреждения (в том числе разработка проектно-сметной документации)	08	01	55Б6920		13083,7
Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества государственной (муниципальной) собственности	08	01	55Б6920	400	13083,7
Бюджетные инвестиции	08	01	55Б6920	410	13083,7
г. Саратов. Реконструкция здания Саратовской областной филармонии им. А. Шнитке	08	01	55Б6930		62600,8
Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества государственной (муниципальной) собственности	08	01	55Б6930	400	62600,8
Бюджетные инвестиции	08	01	55Б6930	410	62600,8
Подпрограмма «Развитие кадрового потенциала сферы культуры»	08	01	55Г0000		4555,6
Расходы на выполнение государственных заданий областными бюджетными и автономными учреждениями	08	01	55Г0410		2266,6
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	08	01	55Г0410	600	2266,6
Субсидии бюджетным учреждениям	08	01	55Г0410	610	1250,0
Субсидии автономным учреждениям	08	01	55Г0410	620	1016,6
Присуждение стипендий и других денежных поощрений в сфере культуры	08	01	55Г6Б20		2289,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	08	01	55Г6Б20	300	2289,0
Иные выплаты населению	08	01	55Г6Б20	360	2289,0
Подпрограмма «Популяризация культурных традиций»	08	01	55Д0000		8180,0
Организация и проведение мероприятий	08	01	55Д6Г10		8180,0

1	2	3	4	5	6
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	08	01	55Д6Г10	200	980,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08	01	55Д6Г10	240	980,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	08	01	55Д6Г10	600	7200,0
Субсидии автономным учреждениям	08	01	55Д6Г10	620	7200,0
Государственная программа Саратовской области «Информационное общество на 2014–2017 годы»	08	01	5900000		1999,6
Подпрограмма «Повышение эффективности деятельности органов исполнительной и законодательной власти Саратовской области за счет использования информационно-коммуникационных технологий»	08	01	5920000		1999,6
Формирование информационно-технологической инфраструктуры органов исполнительной власти области	08	01	5928630		99,6
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	08	01	5928630	200	99,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08	01	5928630	240	99,6
Использование информационно-коммуникационных технологий в области культуры, культурного и гуманитарного просвещения	08	01	5928660		1900,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	08	01	5928660	600	1900,0
Субсидии бюджетным учреждениям	08	01	5928660	610	1900,0
Государственная программа Саратовской области «Повышение энергоэффективности и энергосбережения в Саратовской области до 2020 года»	08	01	6300000		2000,0
Подпрограмма «Энергосбережение и повышение энергоэффективности теплоснабжения и системы коммунальной инфраструктуры»	08	01	6320000		2000,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	08	01	6320000	600	2000,0
Субсидии бюджетным учреждениям	08	01	6320000	610	750,0
Субсидии автономным учреждениям	08	01	6320000	620	1250,0
Государственная программа Саратовской области «Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности до 2020 года»	08	01	6400000		4215,1
Подпрограмма «Пожарная безопасность»	08	01	6420000		4215,1
Обеспечение пожарной безопасности организаций области	08	01	642Г810		4215,1
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	08	01	642Г810	600	4215,1
Субсидии бюджетным учреждениям	08	01	642Г810	610	1815,1
Субсидии автономным учреждениям	08	01	642Г810	620	2400,0
Обеспечение деятельности учреждений (оказание государственных услуг, выполнение работ)	08	01	9300000		4187,4
Расходы на обеспечение деятельности областных государственных казенных учреждений	08	01	9300420		4044,2
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	08	01	9300420	100	2193,2
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	08	01	9300420	110	2193,2
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	08	01	9300420	200	1847,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08	01	9300420	240	1847,0
Иные бюджетные ассигнования	08	01	9300420	800	4,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	08	01	9300420	850	4,0
Уплата земельного налога, налога на имущество и транспортного налога областными казенными учреждениями	08	01	9300620		143,2
Иные бюджетные ассигнования	08	01	9300620	800	143,2
Уплата налогов, сборов и иных платежей	08	01	9300620	850	143,2

1	2	3	4	5	6
Расходы по исполнению отдельных обязательств	08	01	9900000		34555,1
Погашение просроченной кредиторской задолженности, в том числе по судам	08	01	9910000		34555,1
Погашение кредиторской задолженности по мероприятиям, в том числе программным мероприятиям	08	01	9919420		34555,1
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	08	01	9919420	200	106,9
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08	01	9919420	240	106,9
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	08	01	9919420	300	729,6
Иные выплаты населению	08	01	9919420	360	729,6
Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества государственной (муниципальной) собственности	08	01	9919420	400	21720,8
Бюджетные инвестиции	08	01	9919420	410	21720,8
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	08	01	9919420	600	11997,8
Субсидии бюджетным учреждениям	08	01	9919420	610	1349,9
Субсидии автономным учреждениям	08	01	9919420	620	10647,9
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	08	04			28693,2
Осуществление переданных полномочий Российской Федерации	08	04	9000000		681,3
Осуществление переданных полномочий Российской Федерации за счет единой субвенции из федерального бюджета	08	04	9010000		681,3
Осуществление переданных органам государственной власти субъектов Российской Федерации в соответствии с пунктом 1 статьи 9 ¹ Федерального закона «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации» полномочий Российской Федерации в отношении объектов культурного наследия	08	04	9015950		681,3
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	08	04	9015950	100	681,3
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	08	04	9015950	120	681,3
Выполнение функций органами государственной власти	08	04	9100000		28011,9
Обеспечение деятельности органов исполнительной власти	08	04	9130000		28011,9
Расходы на обеспечение функций центрального аппарата	08	04	9130220		27844,7
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	08	04	9130220	100	26620,1
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	08	04	9130220	120	26620,1
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	08	04	9130220	200	1224,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08	04	9130220	240	1224,6
Уплата земельного налога, налога на имущество и транспортного налога органами государственной власти области	08	04	9130610		167,2
Иные бюджетные ассигнования	08	04	9130610	800	167,2
Уплата налогов, сборов и иных платежей	08	04	9130610	850	167,2
Здравоохранение	09				14339252,7
Стационарная медицинская помощь	09	01			2292600,6
Государственная программа Саратовской области «Развитие здравоохранения Саратовской области до 2020 года»	09	01	5000000		215106,6
Подпрограмма «Совершенствование оказания специализированной, включая высокотехнологичную, медицинской помощи, скорой, в том числе скорой специализированной, медицинской помощи, медицинской эвакуации»	09	01	5020000		215106,6
Совершенствование системы оказания медицинской помощи больным с психическими расстройствами и расстройствами поведения	09	01	5021090		12512,3

1	2	3	4	5	6
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	09	01	5021090	600	12512,3
Субсидии бюджетным учреждениям	09	01	5021090	610	12512,3
Совершенствование системы оказания высокотехнологичной медицинской помощи, развитие новых эффективных методов лечения	09	01	5021180		202594,3
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	09	01	5021180	600	202594,3
Субсидии бюджетным учреждениям	09	01	5021180	610	188180,5
Субсидии автономным учреждениям	09	01	5021180	620	14413,8
Обеспечение деятельности учреждений (оказание государственных услуг, выполнение работ)	09	01	9300000		1878494,6
Расходы на выполнение государственных заданий областными бюджетными и автономными учреждениями	09	01	9300410		1878494,6
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	09	01	9300410	600	1878494,6
Субсидии бюджетным учреждениям	09	01	9300410	610	1878494,6
Предоставление межбюджетных трансфертов	09	01	9600000		187201,0
Предоставление межбюджетных трансфертов местным бюджетам	09	01	9610000		187201,0
Субвенция на обеспечение оказания медицинской помощи в соответствии с территориальной программой государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи в Саратовской области	09	01	9617320		187201,0
Межбюджетные трансферты	09	01	9617320	500	187201,0
Субвенции	09	01	9617320	530	187201,0
Расходы по исполнению отдельных обязательств	09	01	9900000		11798,4
Погашение просроченной кредиторской задолженности, в том числе по судам	09	01	9910000		11798,4
Оплата судебных издержек	09	01	9910990		1686,4
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	09	01	9910990	600	1686,4
Субсидии бюджетным учреждениям	09	01	9910990	610	1686,4
Погашение кредиторской задолженности по мероприятиям, в том числе программным мероприятиям	09	01	9919420		10112,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	09	01	9919420	600	10112,0
Субсидии бюджетным учреждениям	09	01	9919420	610	10112,0
Амбулаторная помощь	09	02			87887,3
Государственная программа Саратовской области «Развитие здравоохранения Саратовской области до 2020 года»	09	02	5000000		10791,8
Подпрограмма «Совершенствование оказания специализированной, включая высокотехнологичную, медицинской помощи, скорой, в том числе скорой специализированной, медицинской помощи, медицинской эвакуации»	09	02	5020000		10791,8
Совершенствование системы оказания высокотехнологичной медицинской помощи, развитие новых эффективных методов лечения	09	02	5021180		10791,8
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	09	02	5021180	600	10791,8
Субсидии бюджетным учреждениям	09	02	5021180	610	10791,8
Государственная программа Саратовской области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Саратовской области на 2014–2020 годы»	09	02	6100000		8620,0
Подпрограмма «Устойчивое развитие сельских территорий Саратовской области на 2014–2020 годы»	09	02	6150000		8620,0
Развитие сети фельдшерско-акушерских пунктов	09	02	6155510		8620,0
Межбюджетные трансферты	09	02	6155510	500	8620,0
Субсидии	09	02	6155510	520	8620,0
Обеспечение деятельности учреждений (оказание государственных услуг, выполнение работ)	09	02	9300000		68475,5
Расходы на выполнение государственных заданий областными бюджетными и автономными учреждениями	09	02	9300410		68475,5

1	2	3	4	5	6
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	09	02	9300410	600	68475,5
Субсидии бюджетным учреждениям	09	02	9300410	610	68475,5
Скорая медицинская помощь	09	04			15759,9
Обеспечение деятельности учреждений (оказание государственных услуг, выполнение работ)	09	04	9300000		15759,9
Расходы на выполнение государственных заданий областными бюджетными и автономными учреждениями	09	04	9300410		15759,9
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	09	04	9300410	600	15759,9
Субсидии бюджетным учреждениям	09	04	9300410	610	15759,9
Санаторно-оздоровительная помощь	09	05			67673,7
Обеспечение деятельности учреждений (оказание государственных услуг, выполнение работ)	09	05	9300000		67222,4
Расходы на выполнение государственных заданий областными бюджетными и автономными учреждениями	09	05	9300410		67222,4
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	09	05	9300410	600	67222,4
Субсидии бюджетным учреждениям	09	05	9300410	610	67222,4
Расходы по исполнению отдельных обязательств	09	05	9900000		451,3
Погашение просроченной кредиторской задолженности, в том числе по судам	09	05	9910000		451,3
Погашение кредиторской задолженности по мероприятиям, в том числе программным мероприятиям	09	05	9919420		451,3
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	09	05	9919420	600	451,3
Субсидии бюджетным учреждениям	09	05	9919420	610	451,3
Заготовка, переработка, хранение и обеспечение безопасности донорской крови и ее компонентов	09	06			121719,3
Обеспечение деятельности учреждений (оказание государственных услуг, выполнение работ)	09	06	9300000		121719,3
Расходы на выполнение государственных заданий областными бюджетными и автономными учреждениями	09	06	9300410		121719,3
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	09	06	9300410	600	121719,3
Субсидии бюджетным учреждениям	09	06	9300410	610	121719,3
Санитарно-эпидемиологическое благополучие	09	07			6571,3
Обеспечение деятельности учреждений (оказание государственных услуг, выполнение работ)	09	07	9300000		6571,3
Расходы на выполнение государственных заданий областными бюджетными и автономными учреждениями	09	07	9300410		6571,3
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	09	07	9300410	600	6571,3
Субсидии бюджетным учреждениям	09	07	9300410	610	6571,3
Другие вопросы в области здравоохранения	09	09			11747040,6
Государственная программа Саратовской области «Развитие здравоохранения Саратовской области до 2020 года»	09	09	5000000		745663,8
Подпрограмма «Профилактика заболеваний и формирование здорового образа жизни. Развитие первичной медико-санитарной помощи»	09	09	5010000		7015,0
Профилактика ВИЧ-инфекции, вирусных гепатитов В и С	09	09	5011030		7015,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	09	09	5011030	200	7015,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	09	09	5011030	240	7015,0
Подпрограмма «Совершенствование оказания специализированной, включая высокотехнологичную, медицинской помощи, скорой, в том числе скорой специализированной, медицинской помощи, медицинской эвакуации»	09	09	5020000		139097,1
Совершенствование системы оказания медицинской помощи больным туберкулезом	09	09	5021060		55160,0

1	2	3	4	5	6
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	09	09	5021060	200	40160,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	09	09	5021060	240	40160,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	09	09	5021060	600	15000,0
Субсидии бюджетным учреждениям	09	09	5021060	610	15000,0
Совершенствование системы оказания медицинской помощи лицам, инфицированным вирусом иммунодефицита человека, гепатитами В и С	09	09	5021070		200,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	09	09	5021070	200	200,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	09	09	5021070	240	200,0
Совершенствование системы оказания медицинской помощи наркологическим больным	09	09	5021080		5998,9
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	09	09	5021080	200	5998,9
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	09	09	5021080	240	5998,9
Совершенствование системы оказания медицинской помощи больным онкологическими заболеваниями	09	09	5021110		34187,5
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	09	09	5021110	200	34187,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	09	09	5021110	240	34187,5
Совершенствование системы оказания медицинской помощи больным хроническими вирусными гепатитами	09	09	5021150		5180,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	09	09	5021150	200	5180,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	09	09	5021150	240	5180,0
Совершенствование системы оказания медицинской помощи больным с инфекциями, передающимися половым путем	09	09	5021160		2700,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	09	09	5021160	200	2700,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	09	09	5021160	240	2700,0
Развитие службы крови	09	09	5021190		7625,4
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	09	09	5021190	200	7625,4
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	09	09	5021190	240	7625,4
Единовременные выплаты донорам, безвозмездно сдавшим кровь и (или) ее компоненты в государственных учреждениях здравоохранения области	09	09	5021191		28045,3
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	09	09	5021191	300	28045,3
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	09	09	5021191	310	28045,3
Подпрограмма «Охрана здоровья матери и ребенка»	09	09	5040000		49050,0
Создание системы раннего выявления и коррекции нарушений развития ребенка	09	09	5041240		25050,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	09	09	5041240	200	25050,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	09	09	5041240	240	25050,0
Оказание медицинской помощи при патологии новорожденных, в том числе выхаживание детей с экстремально низкой массой тела и недоношенных	09	09	5041250		24000,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	09	09	5041250	200	24000,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	09	09	5041250	240	24000,0

1	2	3	4	5	6
Подпрограмма «Кадровое обеспечение системы здравоохранения»	09	09	5060000		45230,0
Совершенствование механизмов и условий целевого приема абитуриентов в образовательные организации, реализующие образовательные программы среднего профессионального образования и высшего образования, с целью последующего их трудоустройства в медицинские организации области	09	09	5061290		4434,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	09	09	5061290	200	150,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	09	09	5061290	240	150,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	09	09	5061290	300	4284,0
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	09	09	5061290	320	4284,0
Формирование и расширение системы материальных и моральных стимулов медицинских работников	09	09	5061300		40796,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	09	09	5061300	300	40796,0
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	09	09	5061300	310	26500,0
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	09	09	5061300	320	14296,0
Подпрограмма «Совершенствование системы лекарственного обеспечения, в том числе в амбулаторных условиях»	09	09	5070000		494978,3
Обеспечение больных лекарственными препаратами, изделиями медицинского назначения и средствами самоконтроля	09	09	5071310		354073,9
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	09	09	5071310	200	354073,9
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	09	09	5071310	240	354073,9
Бесплатное лекарственное обеспечение отдельных категорий граждан	09	09	5071311		137600,9
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	09	09	5071311	300	137600,9
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	09	09	5071311	320	137600,9
Льготное лекарственное обеспечение многодетных семей	09	09	5071312		3303,5
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	09	09	5071312	300	3303,5
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	09	09	5071312	320	3303,5
Подпрограмма «Развитие информатизации в здравоохранении»	09	09	5080000		10293,4
Развитие и обеспечение информационных систем	09	09	5081320		10293,4
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	09	09	5081320	200	10293,4
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	09	09	5081320	240	10293,4
Государственная программа Саратовской области «Содействие занятости населения, совершенствование социально-трудовых отношений и регулирование трудовой миграции в Саратовской области до 2020 года»	09	09	5400000		500,0
Подпрограмма «Совершенствование социально-трудовых отношений»	09	09	5420000		500,0
Содействие внедрению механизмов управления профессиональными рисками в системы управления охраной труда в организациях и учреждениях	09	09	5424750		500,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	09	09	5424750	200	500,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	09	09	5424750	240	500,0
Государственная программа Саратовской области «Повышение энергоэффективности и энергосбережения в Саратовской области до 2020 года»	09	09	6300000		3000,0
Подпрограмма «Энергосбережение и повышение энергоэффективности теплоснабжения и системы коммунальной инфраструктуры»	09	09	6320000		3000,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	09	09	6320000	600	3000,0
Субсидии бюджетным учреждениям	09	09	6320000	610	3000,0

1	2	3	4	5	6
Государственная программа Саратовской области «Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности до 2020 года»	09	09	6400000		13789,6
Подпрограмма «Снижение рисков и смягчение последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»	09	09	6410000		285,0
Реконструкция и эксплуатационно-техническое обслуживание региональной системы оповещения населения Саратовской области о чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера	09	09	641Г600		285,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	09	09	641Г600	200	285,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	09	09	641Г600	240	285,0
Подпрограмма «Пожарная безопасность»	09	09	6420000		13504,6
Обеспечение пожарной безопасности объектов социальной сферы с массовым пребыванием людей	09	09	642Г760		13504,6
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	09	09	642Г760	600	13504,6
Субсидии бюджетным учреждениям	09	09	642Г760	610	13504,6
Государственная программа Саратовской области «Профилактика правонарушений и терроризма, противодействие незаконному обороту наркотических средств до 2016 года»	09	09	6500000		2000,0
Подпрограмма «Профилактика терроризма в Саратовской области»	09	09	6520000		2000,0
Усиление антитеррористической защищенности объектов социальной сферы	09	09	652Г840		2000,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	09	09	652Г840	200	2000,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	09	09	652Г840	240	2000,0
Осуществление переданных полномочий Российской Федерации	09	09	9000000		3334,5
Осуществление переданных полномочий Российской Федерации за счет единой субвенции из федерального бюджета	09	09	9010000		3334,5
Осуществление переданных полномочий органам государственной власти субъектов Российской Федерации в соответствии с частью 1 статьи 15 Федерального закона «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» полномочий Российской Федерации в сфере охраны здоровья	09	09	90159Б0		3334,5
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	09	09	90159Б0	100	3068,8
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	09	09	90159Б0	120	3068,8
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	09	09	90159Б0	200	265,7
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	09	09	90159Б0	240	265,7
Выполнение функций органами государственной власти	09	09	9100000		56865,6
Обеспечение деятельности органов исполнительной власти	09	09	9130000		56865,6
Расходы на обеспечение функций центрального аппарата	09	09	9130220		56696,5
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	09	09	9130220	100	52745,8
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	09	09	9130220	120	52745,8
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	09	09	9130220	200	3950,7
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	09	09	9130220	240	3950,7
Уплата земельного налога, налога на имущество и транспортного налога органами государственной власти области	09	09	9130610		169,1
Иные бюджетные ассигнования	09	09	9130610	800	169,1
Уплата налогов, сборов и иных платежей	09	09	9130610	850	169,1

1	2	3	4	5	6
Реализация иных программ (за исключением государственных программ Саратовской области)	09	09	9200000		1316728,9
Мероприятия, осуществляемые за счет субсидий и иных межбюджетных трансфертов, перечисляемых из федерального бюджета в рамках государственной программы Российской Федерации «Развитие здравоохранения»	09	09	9220000		1316728,9
Мероприятия по оказанию высокотехнологичных видов медицинской помощи	09	09	9225070		44313,4
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	09	09	9225070	600	44313,4
Субсидии бюджетным учреждениям	09	09	9225070	610	44313,4
Финансовое обеспечение закупок противовирусных препаратов для профилактики и лечения лиц, инфицированных вирусами иммунодефицита человека и гепатитов В и С	09	09	9225072		258745,9
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	09	09	9225072	200	258745,9
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	09	09	9225072	240	258745,9
Закупка оборудования и расходных материалов для неонатального и аудиологического скрининга в учреждениях государственной системы здравоохранения	09	09	9225073		9184,4
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	09	09	9225073	200	9184,4
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	09	09	9225073	240	9184,4
Мероприятия по развитию службы крови	09	09	9225075		312737,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	09	09	9225075	200	312737,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	09	09	9225075	240	312737,0
Реализация мероприятий, направленных на совершенствование медицинской помощи больным с онкологическими заболеваниями	09	09	9225077		456342,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	09	09	9225077	200	456342,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	09	09	9225077	240	456342,0
Финансовое обеспечение мероприятий, направленных на проведение пренатальной (дородовой) диагностики нарушений развития ребенка	09	09	9225079		10884,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	09	09	9225079	200	10884,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	09	09	9225079	240	10884,0
Осуществление организационных мероприятий по обеспечению лиц лекарственными препаратами, предназначенными для лечения больных злокачественными новообразованиями лимфоидной, кроветворной и родственных им тканей, гемофилией, муковисцидозом, гипопитарным нанизмом, болезнью Гоше, рассеянным склерозом, а также после трансплантации органов и (или) тканей	09	09	9225133		19175,6
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	09	09	9225133	200	19175,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	09	09	9225133	240	19175,6
Реализация отдельных полномочий в области лекарственного обеспечения	09	09	9225161		120130,8
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	09	09	9225161	300	120130,8
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	09	09	9225161	320	120130,8
Финансовое обеспечение закупок антибактериальных и противотуберкулезных лекарственных препаратов (второго ряда), применяемых при лечении больных туберкулезом с множественной лекарственной устойчивостью возбудителя, и диагностических средств для выявления, определения чувствительности микобактерии туберкулеза и мониторинга лечения больных туберкулезом с множественной лекарственной устойчивостью возбудителя	09	09	9225174		56287,8
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	09	09	9225174	200	56287,8

1	2	3	4	5	6
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	09	09	9225174	240	56287,8
Реализация мероприятий по профилактике ВИЧ-инфекции и гепатитов В и С	09	09	9225179		2756,1
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	09	09	9225179	200	2756,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	09	09	9225179	240	2756,1
Реализация отдельных полномочий в области лекарственного обеспечения населения закрытых административно-территориальных образований, обслуживаемых лечебными учреждениями, находящимися в ведении Федерального медико-биологического агентства	09	09	9225197		1742,5
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	09	09	9225197	200	1742,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	09	09	9225197	240	1742,5
Реализация отдельных мероприятий государственной программы Российской Федерации «Развитие здравоохранения»	09	09	9225382		24429,4
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	09	09	9225382	200	24429,4
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	09	09	9225382	240	24429,4
Обеспечение деятельности учреждений (оказание государственных услуг, выполнение работ)	09	09	9300000		293084,3
Расходы на выполнение государственных заданий областными бюджетными и автономными учреждениями	09	09	9300410		209242,7
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	09	09	9300410	600	209242,7
Субсидии бюджетным учреждениям	09	09	9300410	610	194555,7
Субсидии автономным учреждениям	09	09	9300410	620	14687,0
Расходы на обеспечение деятельности областных государственных казенных учреждений	09	09	9300420		83105,6
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	09	09	9300420	100	55172,1
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	09	09	9300420	110	55172,1
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	09	09	9300420	200	27933,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	09	09	9300420	240	27933,5
Уплата земельного налога, налога на имущество и транспортного налога областными казенными учреждениями	09	09	9300620		736,0
Иные бюджетные ассигнования	09	09	9300620	800	736,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	09	09	9300620	850	736,0
Предоставление межбюджетных трансфертов	09	09	9600000		9020458,0
Предоставление межбюджетных трансфертов местным бюджетам	09	09	9610000		4918,2
Субвенция на осуществление органами местного самоуправления государственных полномочий по организации оказания медицинской помощи в соответствии с территориальной программой государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи в Саратовской области	09	09	9617130		4918,2
Межбюджетные трансферты	09	09	9617130	500	4918,2
Субвенции	09	09	9617130	530	4918,2
Предоставление межбюджетных трансфертов внебюджетным фондам	09	09	9620000		9015539,8
Страховые взносы на обязательное медицинское страхование неработающего населения	09	09	9627910		7969643,5
Межбюджетные трансферты	09	09	9627910	500	7969643,5
Межбюджетные трансферты бюджету Федерального фонда обязательного медицинского страхования	09	09	9627910	560	7969643,5

1	2	3	4	5	6
Финансовое обеспечение скорой медицинской помощи (за исключением специализированной (санитарно-авиационной) скорой медицинской помощи)	09	09	9627920		1045896,3
Межбюджетные трансферты	09	09	9627920	500	1045896,3
Межбюджетные трансферты бюджетам территориальных фондов обязательного медицинского страхования	09	09	9627920	580	1045896,3
Меры социальной поддержки и материальная поддержка отдельных категорий населения области	09	09	9700000		243428,9
Предоставление иных гарантий	09	09	9730000		243428,9
Оказание отдельным категориям граждан государственной социальной помощи по обеспечению лекарственными препаратами, изделиями медицинского назначения, а также специализированными продуктами лечебного питания для детей-инвалидов	09	09	9733093		216928,9
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	09	09	9733093	300	216928,9
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	09	09	9733093	320	216928,9
Единовременные компенсационные выплаты медицинским работникам	09	09	9735136		26500,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	09	09	9735136	300	26500,0
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	09	09	9735136	310	26500,0
Расходы по исполнению отдельных обязательств	09	09	9900000		48187,0
Погашение просроченной кредиторской задолженности, в том числе по судам	09	09	9910000		43890,7
Оплата судебных издержек	09	09	9910990		650,1
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	09	09	9910990	200	650,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	09	09	9910990	240	650,1
Погашение кредиторской задолженности по мероприятиям, в том числе программным мероприятиям	09	09	9919420		43240,6
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	09	09	9919420	200	34790,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	09	09	9919420	240	34790,6
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	09	09	9919420	600	8450,0
Субсидии бюджетным учреждениям	09	09	9919420	610	8450,0
Исполнение судебных решений, не связанных с погашением кредиторской задолженности	09	09	9920000		1168,8
Оплата судебных издержек	09	09	9920990		132,7
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	09	09	9920990	200	132,7
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	09	09	9920990	240	132,7
Расходы по исполнительным листам	09	09	9929410		1036,1
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	09	09	9929410	200	1036,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	09	09	9929410	240	1036,1
Внепрограммные мероприятия	09	09	9930000		3127,5
Внепрограммные мероприятия в области здравоохранения	09	09	9930810		3127,5
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	09	09	9930810	200	3127,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	09	09	9930810	240	3127,5
Социальная политика	10				18727014,6
Пенсионное обеспечение	10	01			59784,8
Государственная программа Саратовской области «Социальная поддержка и социальное обслуживание граждан до 2016 года»	10	01	5200000		59784,8
Подпрограмма «Социальная поддержка граждан»	10	01	5210000		59784,8

1	2	3	4	5	6
Доплаты к пенсии государственным гражданским служащим области	10	01	5212001		40086,2
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	10	01	5212001	200	577,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10	01	5212001	240	577,1
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	01	5212001	300	39509,1
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	10	01	5212001	310	39509,1
Доплаты к пенсии лицам, замещавшим должности в органах государственной власти и управления Саратовской области	10	01	5212002		19698,6
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	10	01	5212002	200	292,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10	01	5212002	240	292,3
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	01	5212002	300	19406,3
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	10	01	5212002	310	19406,3
Социальное обслуживание населения	10	02			3601275,4
Государственная программа Саратовской области «Социальная поддержка и социальное обслуживание граждан до 2016 года»	10	02	5200000		3560593,1
Подпрограмма «Социальное обслуживание граждан»	10	02	5220000		3560593,1
Расходы на выполнение государственных заданий областными бюджетными и автономными учреждениями	10	02	5220410		3457216,2
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	10	02	5220410	600	3457216,2
Субсидии бюджетным учреждениям	10	02	5220410	610	658463,8
Субсидии автономным учреждениям	10	02	5220410	620	2798752,4
Расходы на обеспечение деятельности областных государственных казенных учреждений	10	02	5220420		102975,8
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	10	02	5220420	100	90790,8
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	10	02	5220420	110	90790,8
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	10	02	5220420	200	12185,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10	02	5220420	240	12185,0
Уплата земельного налога, налога на имущество и транспортного налога областными казенными учреждениями	10	02	5220620		401,1
Иные бюджетные ассигнования	10	02	5220620	800	401,1
Уплата налогов, сборов и иных платежей	10	02	5220620	850	401,1
Государственная программа Саратовской области «Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности до 2020 года»	10	02	6400000		25337,7
Подпрограмма «Пожарная безопасность»	10	02	6420000		25337,7
Обеспечение пожарной безопасности объектов социальной сферы с массовым пребыванием людей	10	02	642Г760		25337,7
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	10	02	642Г760	200	281,7
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10	02	642Г760	240	281,7
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	10	02	642Г760	600	25056,0
Субсидии бюджетным учреждениям	10	02	642Г760	610	7712,6
Субсидии автономным учреждениям	10	02	642Г760	620	17343,4
Государственная программа Саратовской области «Профилактика правонарушений и терроризма, противодействие незаконному обороту наркотических средств до 2016 года»	10	02	6500000		1797,0
Подпрограмма «Профилактика правонарушений и усиление борьбы с преступностью на территории Саратовской области»	10	02	6510000		190,0

1	2	3	4	5	6
Проведение мероприятий для специалистов учреждений помощи семье и детям с привлечением ученых вузов по проблемам профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних	10	02	651Г820		190,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	10	02	651Г820	600	190,0
Субсидии бюджетным учреждениям	10	02	651Г820	610	190,0
Подпрограмма «Профилактика терроризма в Саратовской области»	10	02	6520000		1325,0
Усиление антитеррористической защищенности объектов социальной сферы	10	02	652Г840		1325,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	10	02	652Г840	600	1325,0
Субсидии бюджетным учреждениям	10	02	652Г840	610	1280,0
Субсидии автономным учреждениям	10	02	652Г840	620	45,0
Подпрограмма «Противодействие злоупотреблению наркотиками и их незаконному обороту в Саратовской области до 2016 года»	10	02	6530000		282,0
Развитие и укрепление материально-технической базы органов исполнительной власти области – субъектов профилактики наркомании	10	02	653Г880		282,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	10	02	653Г880	600	282,0
Субсидии бюджетным учреждениям	10	02	653Г880	610	282,0
Меры социальной поддержки и материальная поддержка отдельных категорий населения области	10	02	9700000		842,6
Материальная поддержка детей и учащихся	10	02	9720000		842,6
Стипендиальное обеспечение и другие формы материальной поддержки учащихся областных государственных образовательных учреждений	10	02	9729210		842,6
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	10	02	9729210	600	842,6
Субсидии автономным учреждениям	10	02	9729210	620	842,6
Расходы по исполнению отдельных обязательств	10	02	9900000		12705,0
Погашение просроченной кредиторской задолженности, в том числе по судам	10	02	9910000		12705,0
Оплата судебных издержек	10	02	9910990		986,9
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	10	02	9910990	600	986,9
Субсидии бюджетным учреждениям	10	02	9910990	610	362,6
Субсидии автономным учреждениям	10	02	9910990	620	624,3
Погашение кредиторской задолженности по мероприятиям, в том числе программным мероприятиям	10	02	9919420		11302,4
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	10	02	9919420	600	11302,4
Субсидии бюджетным учреждениям	10	02	9919420	610	3430,2
Субсидии автономным учреждениям	10	02	9919420	620	7872,2
Погашение кредиторской задолженности прошлых лет по обеспечению областных казенных учреждений	10	02	9919450		415,7
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	10	02	9919450	200	415,7
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10	02	9919450	240	415,7
Социальное обеспечение населения	10	03			12971835,7
Государственная программа Саратовской области «Развитие здравоохранения Саратовской области до 2020 года»	10	03	5000000		40020,5
Подпрограмма «Развитие медицинской реабилитации и санаторно-курортного лечения, в том числе детей»	10	03	5050000		40020,5
Оказание государственной социальной помощи отдельным категориям граждан в части оплаты санаторно-курортного лечения, а также проезда на междугородном транспорте к месту лечения и обратно	10	03	5055194		40020,5
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	03	5055194	300	40020,5
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	10	03	5055194	320	40020,5

1	2	3	4	5	6
Государственная программа Саратовской области «Социальная поддержка и социальное обслуживание граждан до 2016 года»	10	03	5200000		11885248,4
Подпрограмма «Социальная поддержка граждан»	10	03	5210000		11885248,4
Ежемесячная доплата к пенсии лицам, принимавшим участие в военно-стратегической операции «Анадырь»	10	03	5212003		460,2
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	10	03	5212003	200	6,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10	03	5212003	240	6,6
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	03	5212003	300	453,6
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	10	03	5212003	310	453,6
Ежемесячная доплата к трудовой пенсии лицам, замещавшим государственные должности, в соответствии с Законом Саратовской области «О социальных гарантиях»	10	03	5212004		8747,9
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	10	03	5212004	200	100,7
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10	03	5212004	240	100,7
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	03	5212004	300	8647,2
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	10	03	5212004	310	8647,2
Доплата к пенсии Героям Советского Союза, Героям Российской Федерации и полным кавалерам ордена Славы	10	03	5212005		72,7
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	10	03	5212005	200	0,7
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10	03	5212005	240	0,7
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	03	5212005	300	72,0
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	10	03	5212005	310	72,0
Доплата к пенсии Почетным гражданам Саратовской области	10	03	5212006		2923,2
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	10	03	5212006	200	43,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10	03	5212006	240	43,2
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	03	5212006	300	2880,0
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	10	03	5212006	310	2880,0
Доплата к пенсии инвалидам вследствие ранения, контузии, увечья или заболевания, полученных при исполнении обязанностей военной службы, службы в органах внутренних дел в районах боевых действий	10	03	5212007		1900,3
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	10	03	5212007	200	28,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10	03	5212007	240	28,3
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	03	5212007	300	1872,0
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	10	03	5212007	310	1872,0
Доплата к пенсии гражданам, имеющим особые заслуги перед Саратовской областью	10	03	5212008		82050,4
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	10	03	5212008	200	1223,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10	03	5212008	240	1223,3
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	03	5212008	300	80827,1
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	10	03	5212008	310	80827,1
Ежемесячная доплата к пенсии лицам, замещавшим государственные должности Саратовской области, в соответствии с Законом Саратовской области «О Правительстве Саратовской области»	10	03	5212009		15711,5
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	10	03	5212009	200	196,4
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10	03	5212009	240	196,4

1	2	3	4	5	6
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	03	5212009	300	15515,1
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	10	03	5212009	310	15515,1
Ежемесячная доплата к пенсии лицам, замещавшим государственные должности Саратовской области, в соответствии с Законом Саратовской области «О Счетной палате Саратовской области»	10	03	521200Б		2209,4
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	03	521200Б	300	2209,4
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	10	03	521200Б	310	2209,4
Ежемесячная доплата к пенсии лицам, замещавшим государственную должность Уполномоченного по правам человека в Саратовской области, в соответствии с Законом Саратовской области «Об Уполномоченном по правам человека в Саратовской области»	10	03	521200Г		1323,1
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	10	03	521200Г	200	9,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10	03	521200Г	240	9,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	03	521200Г	300	1314,1
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	10	03	521200Г	310	1314,1
Ежемесячная доплата к пенсии лицам, замещавшим государственные должности Саратовской области, в соответствии с Законом Саратовской области «Об избирательной комиссии Саратовской области»	10	03	521200Д		3103,3
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	10	03	521200Д	200	21,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10	03	521200Д	240	21,6
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	03	521200Д	300	3081,7
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	10	03	521200Д	310	3081,7
Ежемесячная доплата к пенсии лицам, замещавшим государственные должности Саратовской области, в соответствии с Законом Саратовской области «О статусе депутата Саратовской областной Думы»	10	03	521200Ж		25016,7
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	10	03	521200Ж	200	271,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10	03	521200Ж	240	271,6
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	03	521200Ж	300	24745,1
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	10	03	521200Ж	310	24745,1
Ежемесячная доплата к пенсии в соответствии с Законом Саратовской области «О территориальных избирательных комиссиях в Саратовской области»	10	03	521200И		679,4
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	10	03	521200И	200	6,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10	03	521200И	240	6,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	03	521200И	300	673,4
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	10	03	521200И	310	673,4
Ежемесячная доплата к пенсии спасателям	10	03	521200Л		36,6
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	10	03	521200Л	200	0,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10	03	521200Л	240	0,6
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	03	521200Л	300	36,0
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	10	03	521200Л	310	36,0
Ежемесячная денежная выплата на оплату жилого помещения и коммунальных услуг семьям, имеющим детей-инвалидов	10	03	5212012		28976,1
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	10	03	5212012	200	425,8
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10	03	5212012	240	425,8
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	03	5212012	300	28550,3
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	10	03	5212012	310	28550,3

1	2	3	4	5	6
Компенсация расходов на оплату жилого помещения, отопления (топлива) и электроэнергии педагогическим работникам образовательных учреждений, проживающим и работающим в сельской местности, рабочих поселках (поселках городского типа)	10	03	5212013		374357,4
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	10	03	5212013	200	5527,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10	03	5212013	240	5527,3
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	03	5212013	300	368830,1
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	10	03	5212013	310	368830,1
Ежемесячная денежная выплата на оплату жилого помещения и коммунальных услуг участникам Великой Отечественной войны и инвалидам боевых действий, а также приравненным к ним гражданам, проживающим на территории Саратовской области	10	03	5212014		80363,3
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	10	03	5212014	200	1187,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10	03	5212014	240	1187,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	03	5212014	300	79176,3
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	10	03	5212014	310	79176,3
Ежемесячная денежная выплата на оплату жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан, проживающих и работающих в сельской местности, рабочих поселках (поселках городского типа)	10	03	5212015		249768,9
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	10	03	5212015	200	3667,4
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10	03	5212015	240	3667,4
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	03	5212015	300	246101,5
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	10	03	5212015	310	246101,5
Ежемесячная денежная выплата на оплату жилого помещения и коммунальных услуг многодетным семьям	10	03	5212016		253683,8
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	10	03	5212016	200	3749,4
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10	03	5212016	240	3749,4
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	03	5212016	300	249934,4
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	10	03	5212016	310	249934,4
Ежемесячная денежная выплата на оплату жилого помещения и коммунальных услуг ветеранам труда Саратовской области	10	03	5212017		1504110,2
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	10	03	5212017	200	22228,4
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10	03	5212017	240	22228,4
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	03	5212017	300	1481881,8
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	10	03	5212017	310	1481881,8
Ежемесячная денежная выплата на оплату жилого помещения и коммунальных услуг ветеранам труда, ветеранам военной службы, ветеранам государственной службы	10	03	5212018		2727724,5
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	10	03	5212018	200	40342,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10	03	5212018	240	40342,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	03	5212018	300	2687382,5
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	10	03	5212018	310	2687382,5
Ежемесячная денежная выплата на оплату жилого помещения и коммунальных услуг реабилитированным лицам и лицам, признанным пострадавшими от политических репрессий	10	03	5212019		115999,2
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	10	03	5212019	200	1719,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10	03	5212019	240	1719,3

1	2	3	4	5	6
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	03	5212019	300	114279,9
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	10	03	5212019	310	114279,9
Денежные средства на приобретение комплекта школьной одежды, спортивной одежды и обуви на детей из многодетных семей	10	03	5212021		21361,5
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	10	03	5212021	200	317,4
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10	03	5212021	240	317,4
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	03	5212021	300	21044,1
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	10	03	5212021	310	21044,1
Денежные средства на детей из многодетных семей, посещающих занятия в физкультурно-спортивных сооружениях	10	03	5212022		9009,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	10	03	5212022	200	138,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10	03	5212022	240	138,6
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	03	5212022	300	8870,4
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	10	03	5212022	310	8870,4
Денежные средства на каждого члена многодетной семьи для посещения театров	10	03	5212023		8852,9
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	10	03	5212023	200	129,4
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10	03	5212023	240	129,4
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	03	5212023	300	8723,5
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	10	03	5212023	310	8723,5
Дополнительное единовременное пособие при рождении ребенка многодетным семьям	10	03	5212024		8439,6
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	10	03	5212024	200	112,9
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10	03	5212024	240	112,9
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	03	5212024	300	8326,7
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	10	03	5212024	310	8326,7
Ежемесячная денежная выплата ветеранам труда Саратовской области	10	03	5212031		241866,6
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	10	03	5212031	200	3723,9
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10	03	5212031	240	3723,9
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	03	5212031	300	238142,7
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	10	03	5212031	310	238142,7
Ежемесячная денежная выплата ветеранам труда, ветеранам военной службы, ветеранам государственной службы	10	03	5212032		350716,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	10	03	5212032	200	5590,4
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10	03	5212032	240	5590,4
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	03	5212032	300	345125,6
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	10	03	5212032	310	345125,6
Ежемесячная денежная выплата труженикам тыла	10	03	5212033		137574,2
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	10	03	5212033	200	2309,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10	03	5212033	240	2309,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	03	5212033	300	135265,2
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	10	03	5212033	310	135265,2
Ежемесячная денежная выплата реабилитированным лицам и лицам, признанным пострадавшими от политических репрессий	10	03	5212034		19239,6

1	2	3	4	5	6
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	10	03	5212034	200	306,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10	03	5212034	240	306,1
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	03	5212034	300	18933,5
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	10	03	5212034	310	18933,5
Возмещение расходов на установку телефона реабилитированным лицам и лицам, признанным пострадавшими от политических репрессий	10	03	5212035		29,3
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	10	03	5212035	200	0,4
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10	03	5212035	240	0,4
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	03	5212035	300	28,9
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	10	03	5212035	310	28,9
Возмещение расходов на проезд один раз в год реабилитированным лицам	10	03	5212036		3164,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	10	03	5212036	200	45,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10	03	5212036	240	45,1
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	03	5212036	300	3118,9
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	10	03	5212036	310	3118,9
Возмещение расходов на погребение реабилитированным лицам	10	03	5212037		416,1
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	10	03	5212037	200	5,4
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10	03	5212037	240	5,4
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	03	5212037	300	410,7
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	10	03	5212037	310	410,7
Возмещение расходов по оплате услуг телефонной связи и за пользование радио ветеранам труда Саратовской области	10	03	5212038		144377,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	10	03	5212038	200	2546,9
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10	03	5212038	240	2546,9
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	03	5212038	300	141830,1
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	10	03	5212038	310	141830,1
Возмещение расходов по оплате услуг телефонной связи и за пользование радио ветеранам труда, ветеранам военной службы	10	03	5212039		287431,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	10	03	5212039	200	6765,9
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10	03	5212039	240	6765,9
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	03	5212039	300	280665,1
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	10	03	5212039	310	280665,1
Возмещение расходов по оплате услуг телефонной связи и за пользование радио труженикам тыла	10	03	521203Б		28061,1
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	10	03	521203Б	200	471,4
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10	03	521203Б	240	471,4
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	03	521203Б	300	27589,7
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	10	03	521203Б	310	27589,7
Возмещение расходов по оплате услуг телефонной связи и за пользование радио реабилитированным лицам и лицам, признанным пострадавшими от политических репрессий	10	03	521203Г		6140,3
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	10	03	521203Г	200	98,1

1	2	3	4	5	6
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10	03	521203Г	240	98,1
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	03	521203Г	300	6042,2
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	10	03	521203Г	310	6042,2
Меры социальной поддержки по изготовлению и ремонту зубных протезов ветеранам труда Саратовской области	10	03	521203Д		171444,4
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	03	521203Д	300	171444,4
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	10	03	521203Д	320	171444,4
Меры социальной поддержки по изготовлению и ремонту зубных протезов ветеранам труда, ветеранам военной службы	10	03	521203Ж		222309,3
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	03	521203Ж	300	222309,3
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	10	03	521203Ж	320	222309,3
Меры социальной поддержки по изготовлению и ремонту зубных протезов труженикам тыла	10	03	521203И		11095,2
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	03	521203И	300	11095,2
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	10	03	521203И	320	11095,2
Меры социальной поддержки по изготовлению и ремонту зубных протезов реабилитированным лицам	10	03	521203Л		3648,2
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	03	521203Л	300	3648,2
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	10	03	521203Л	320	3648,2
Гарантии членам семей погибших (умерших) военнослужащих, сотрудников милиции и полиции	10	03	5212051		1522,5
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	10	03	5212051	200	22,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10	03	5212051	240	22,5
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	03	5212051	300	1500,0
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	10	03	5212051	310	1500,0
Социальная выплата на обустройство предоставленного жилого помещения детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей	10	03	5212052		12789,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	10	03	5212052	200	189,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10	03	5212052	240	189,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	03	5212052	300	12600,0
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	10	03	5212052	310	12600,0
Меры социальной поддержки беременных женщин, кормящих матерей и детей в возрасте до трех лет	10	03	5212053		79246,6
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	03	5212053	300	79246,6
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	10	03	5212053	320	79246,6
Ежемесячное пособие на ребенка	10	03	5212055		1099057,7
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	10	03	5212055	200	4057,7
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10	03	5212055	240	4057,7
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	03	5212055	300	1095000,0
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	10	03	5212055	310	1095000,0
Единовременная денежная выплата молодым специалистам	10	03	5212061		7727,6
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	10	03	5212061	200	102,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10	03	5212061	240	102,6

1	2	3	4	5	6
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	03	5212061	300	7625,0
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	10	03	5212061	310	7625,0
Возмещение расходов на погребение	10	03	5212062		25279,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	10	03	5212062	200	381,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10	03	5212062	240	381,3
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	03	5212062	300	24897,7
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	10	03	5212062	310	24897,7
Меры социальной поддержки малоимущих семей и малоимущих одиноко проживающих граждан	10	03	5212063		55000,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	10	03	5212063	200	844,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10	03	5212063	240	844,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	03	5212063	300	54156,0
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	10	03	5212063	310	54156,0
Компенсация расходов на оплату электрической энергии, используемой для отопления жилых помещений, гражданам, проживающим в сельских населенных пунктах области	10	03	5212064		12,6
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	10	03	5212064	200	0,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10	03	5212064	240	0,2
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	03	5212064	300	12,4
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	10	03	5212064	310	12,4
Возмещение отдельных видов расходов в соответствии с Законом Саратовской области «О социальных гарантиях»	10	03	5212065		812,4
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	10	03	5212065	200	12,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10	03	5212065	240	12,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	03	5212065	300	800,4
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	10	03	5212065	310	800,4
Выплата денежной компенсации отдельных видов расходов в соответствии с Законом Саратовской области «О Почетном гражданине Саратовской области»	10	03	5212066		393,1
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	10	03	5212066	200	5,8
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10	03	5212066	240	5,8
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	03	5212066	300	387,3
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	10	03	5212066	310	387,3
Пожизненное ежемесячное денежное содержание спортсменам-инвалидам, имеющим высокие награды и звания, и их тренерам	10	03	5212067		939,1
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	10	03	5212067	200	13,9
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10	03	5212067	240	13,9
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	03	5212067	300	925,2
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	10	03	5212067	310	925,2
Меры социальной поддержки по обеспечению граждан, не имеющих группу инвалидности, протезами, ортопедическими, корригирующими изделиями и иными специальными средствами	10	03	5212068		3700,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	03	5212068	300	3700,0
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	10	03	5212068	320	3700,0
Меры социальной поддержки по обеспечению граждан, не имеющих группу инвалидности, слуховыми аппаратами	10	03	5212069		1350,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	03	5212069	300	1350,0

1	2	3	4	5	6
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	10	03	5212069	320	1350,0
Ежемесячное пособие вдове погибшего при исполнении служебных обязанностей прокурора Саратовской области Е. Ф. Григорьева	10	03	521206Б		365,4
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	10	03	521206Б	200	5,4
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10	03	521206Б	240	5,4
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	03	521206Б	300	360,0
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	10	03	521206Б	310	360,0
Единовременная социальная выплата на частичное возмещение расходов, связанных с газификацией жилых помещений в сельских населенных пунктах Саратовской области	10	03	521206Г		2415,3
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	10	03	521206Г	200	35,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10	03	521206Г	240	35,3
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	03	521206Г	300	2380,0
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	10	03	521206Г	310	2380,0
Оказание государственной социальной помощи отдельным категориям граждан в части компенсации за проезд на междугородном транспорте к месту лечения и обратно	10	03	521206Ж		1000,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	10	03	521206Ж	200	14,8
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10	03	521206Ж	240	14,8
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	03	521206Ж	300	985,2
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	10	03	521206Ж	310	985,2
Государственная социальная помощь, оказываемая малоимущим семьям и малоимущим одиноко проживающим гражданам на основании социального контракта	10	03	521206И		6108,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	10	03	521206И	200	108,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10	03	521206И	240	108,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	03	521206И	300	6000,0
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	10	03	521206И	310	6000,0
Обеспечение инвалидов техническими средствами реабилитации, включая изготовление и ремонт протезно-ортопедических изделий	10	03	5215130		173505,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	10	03	5215130	200	1744,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10	03	5215130	240	1744,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	03	5215130	300	171761,0
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	10	03	5215130	310	9880,0
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	10	03	5215130	320	161881,0
Осуществление переданного полномочия Российской Федерации по осуществлению ежегодной денежной выплаты лицам, награжденным нагрудным знаком «Почетный донор России»	10	03	5215220		91875,1
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	10	03	5215220	200	6,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10	03	5215220	240	6,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	03	5215220	300	91869,1
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	10	03	5215220	310	91869,1
Выплата государственного единовременного пособия и ежемесячной денежной компенсации гражданам при возникновении поствакцинальных осложнений в соответствии с Федеральным законом от 17 сентября 1998 года № 157-ФЗ «Об иммунопрофилактике инфекционных болезней»	10	03	5215240		80,0

1	2	3	4	5	6
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	10	03	5215240	200	1,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10	03	5215240	240	1,2
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	03	5215240	300	78,8
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	10	03	5215240	310	78,8
Оплата жилищно-коммунальных услуг отдельным категориям граждан	10	03	5215250		1510806,8
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	10	03	5215250	200	22662,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10	03	5215250	240	22662,1
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	03	5215250	300	1488144,7
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	10	03	5215250	310	1488144,7
Выплаты инвалидам компенсаций страховых премий по договорам обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств в соответствии с Федеральным законом от 25 апреля 2002 года № 40-ФЗ «Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств»	10	03	5215280		2515,6
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	10	03	5215280	200	37,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10	03	5215280	240	37,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	03	5215280	300	2478,6
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	10	03	5215280	310	2478,6
Осуществление переданных органам государственной власти субъектов Российской Федерации полномочий Российской Федерации по выплате пособий по уходу за ребенком до достижения им возраста полутора лет гражданам, не подлежащим обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством	10	03	5215381		805750,1
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	10	03	5215381	200	210,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10	03	5215381	240	210,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	03	5215381	300	805540,1
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	10	03	5215381	310	805540,1
Осуществление переданных органам государственной власти субъектов Российской Федерации полномочий Российской Федерации по выплате пособий при рождении ребенка гражданам, не подлежащим обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством	10	03	5215383		96908,2
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	10	03	5215383	200	41,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10	03	5215383	240	41,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	03	5215383	300	96867,2
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	10	03	5215383	310	96867,2
Осуществление переданных органам государственной власти субъектов Российской Федерации полномочий Российской Федерации по выплате единовременных пособий женщинам, вставшим на учет в медицинских учреждениях в ранние сроки беременности, уволенным в связи с ликвидацией организаций, прекращением деятельности (полномочий) физическими лицами в установленном порядке	10	03	5215384		1,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	03	5215384	300	1,0
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	10	03	5215384	310	1,0
Осуществление переданных органам государственной власти субъектов Российской Федерации полномочий Российской Федерации по выплате пособий по беременности и родам женщинам, уволенным в связи с ликвидацией организаций, прекращением деятельности (полномочий) физическими лицами в установленном порядке	10	03	5215385		7,3
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	03	5215385	300	7,3
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	10	03	5215385	310	7,3

1	2	3	4	5	6
Субвенция на осуществление органами местного самоуправления государственных полномочий по организации предоставления гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	10	03	5217140		51509,1
Межбюджетные трансферты	10	03	5217140	500	51509,1
Субвенции	10	03	5217140	530	51509,1
Субвенция на осуществление органами местного самоуправления государственных полномочий по предоставлению гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	10	03	5217310		700178,5
Межбюджетные трансферты	10	03	5217310	500	700178,5
Субвенции	10	03	5217310	530	700178,5
Государственная программа Саратовской области «Обеспечение населения доступным жильем и развитие жилищно-коммунальной инфраструктуры до 2020 года»	10	03	5300000		385539,7
Подпрограмма «Обеспечение жилыми помещениями молодых семей»	10	03	5330000		40000,0
Субсидия бюджетам муниципальных районов, городских округов области на обеспечение жильем молодых семей	10	03	5337570		40000,0
Межбюджетные трансферты	10	03	5337570	500	40000,0
Субсидии	10	03	5337570	520	40000,0
Подпрограмма «Обеспечение жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»	10	03	5340000		95000,0
Предоставление денежных компенсаций взамен предоставления жилого помещения детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей	10	03	5344020		95000,0
Иные бюджетные ассигнования	10	03	5344020	800	95000,0
Исполнение судебных актов	10	03	5344020	830	95000,0
Подпрограмма «Обеспечение жилыми помещениями отдельных категорий граждан, установленных законодательством Саратовской области»	10	03	5350000		8879,8
Социальные выплаты на строительство (приобретение) жилого помещения работникам бюджетной сферы	10	03	5354030		1500,5
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	03	5354030	300	965,0
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	10	03	5354030	320	965,0
Иные бюджетные ассигнования	10	03	5354030	800	535,5
Исполнение судебных актов	10	03	5354030	830	535,5
Социальные выплаты на строительство (приобретение) жилого помещения многодетным семьям	10	03	5354040		4035,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	03	5354040	300	4035,0
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	10	03	5354040	320	4035,0
Предоставление денежных компенсаций взамен предоставления жилых помещений по договорам социального найма гражданам, страдающим тяжелой формой хронических заболеваний	10	03	5354170		3344,3
Иные бюджетные ассигнования	10	03	5354170	800	3344,3
Исполнение судебных актов	10	03	5354170	830	3344,3
Подпрограмма «Развитие ипотечного жилищного кредитования»	10	03	5360000		184009,5
Социальные выплаты гражданам на возмещение части расходов по оплате процентов ипотечного займа (кредита) на приобретение (строительство) жилых помещений	10	03	5364100		177809,5
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	03	5364100	300	177809,5
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	10	03	5364100	320	177809,5
Социальные выплаты педагогическим работникам, проживающим и работающим в Саратовской области, на осуществление первоначального взноса при получении ипотечного займа (кредита) на приобретение (строительство) жилых помещений	10	03	5364110		500,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	03	5364110	300	500,0
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	10	03	5364110	320	500,0

1	2	3	4	5	6
Социальные выплаты педагогическим работникам, проживающим и работающим в Саратовской области, на частичное возмещение расходов на оплату процентов по ипотечному займу (кредиту) на приобретение (строительство) жилого помещения	10	03	5364120		500,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	03	5364120	300	500,0
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	10	03	5364120	320	500,0
Социальные выплаты работникам бюджетной сферы на возмещение расходов на оплату процентов по ипотечному займу (кредиту) на приобретение (строительство) жилых помещений	10	03	5364130		1500,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	03	5364130	300	1500,0
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	10	03	5364130	320	1500,0
Социальные выплаты гражданам, участвующим в строительстве жилых помещений с привлечением заемных средств, на возмещение части расходов на оплату процентов по займам на строительство жилых помещений	10	03	5364140		1600,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	03	5364140	300	1600,0
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	10	03	5364140	320	1600,0
Социальные выплаты учителям общеобразовательных учреждений, проживающим и работающим в Саратовской области, на осуществление первоначального взноса при получении ипотечного займа (кредита) на приобретение (строительство) жилых помещений	10	03	5364150		1600,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	03	5364150	300	1600,0
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	10	03	5364150	320	1600,0
Социальные выплаты учителям общеобразовательных учреждений, проживающим и работающим в Саратовской области, на частичное возмещение расходов на оплату процентов по ипотечному займу (кредиту) на приобретение (строительство) жилых помещений	10	03	5364160		500,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	03	5364160	300	500,0
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	10	03	5364160	320	500,0
Подпрограмма «Обеспечение жильем отдельных категорий граждан в соответствии с федеральным законодательством»	10	03	5370000		57650,4
Осуществление полномочий по обеспечению жильем отдельных категорий граждан, установленных Федеральным законом от 12 января 1995 года № 5-ФЗ «О ветеранах», в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2008 года № 714 «Об обеспечении жильем ветеранов Великой Отечественной войны 1941–1945 годов»	10	03	5375134		34439,1
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	03	5375134	300	34439,1
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	10	03	5375134	320	34439,1
Осуществление полномочий по обеспечению жильем отдельных категорий граждан, установленных Федеральными законами от 12 января 1995 года № 5-ФЗ «О ветеранах» и от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»	10	03	5375135		23211,3
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	03	5375135	300	23211,3
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	10	03	5375135	320	23211,3
Государственная программа Саратовской области «Содействие занятости населения, совершенствование социально-трудовых отношений и регулирование трудовой миграции в Саратовской области до 2020 года»	10	03	5400000		598500,2
Подпрограмма «Содействие занятости населения и социальная поддержка безработных граждан»	10	03	5410000		598165,8
Социальные выплаты безработным гражданам в соответствии с Законом Российской Федерации от 19 апреля 1991 года № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации»	10	03	5415290		598165,8
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	10	03	5415290	200	2708,4
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10	03	5415290	240	2708,4

1	2	3	4	5	6
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	03	5415290	300	541677,0
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	10	03	5415290	320	525121,6
Стипендии	10	03	5415290	340	16555,4
Межбюджетные трансферты	10	03	5415290	500	53780,4
Межбюджетные трансферты бюджету Пенсионного фонда Российской Федерации	10	03	5415290	570	53780,4
Подпрограмма «Совершенствование социально-трудовых отношений»	10	03	5420000		334,4
Совершенствование нормативно-правовой и разработка методической базы в сфере трудовых отношений	10	03	5424720		27,8
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	10	03	5424720	200	27,8
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10	03	5424720	240	27,8
Мониторинг состояния и разработка прогнозных оценок в сфере охраны труда и социального партнерства	10	03	5424730		30,9
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	10	03	5424730	200	30,9
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10	03	5424730	240	30,9
Развитие социального партнерства и коллективно-договорных отношений	10	03	5424740		15,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	10	03	5424740	200	15,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10	03	5424740	240	15,0
Содействие внедрению механизмов управления профессиональными рисками в системы управления охраной труда в организациях и учреждениях	10	03	5424750		55,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	10	03	5424750	200	55,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10	03	5424750	240	55,0
Информационное обеспечение и пропаганда охраны труда	10	03	5424770		205,7
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	10	03	5424770	200	205,7
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10	03	5424770	240	205,7
Государственная программа Саратовской области «Развитие физической культуры, спорта, туризма и молодежной политики» на 2014–2016 годы	10	03	5600000		1515,6
Подпрограмма «Физическая культура и спорт»	10	03	5610000		1515,6
Осуществление выплаты ежемесячного пожизненного денежного содержания спортсменам и их тренерам, имеющим высокие награды и звания, постоянно проживающим на территории области	10	03	5618061		1515,6
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	03	5618061	300	1515,6
Публичные нормативные выплаты гражданам несоциального характера	10	03	5618061	330	1515,6
Государственная программа Саратовской области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Саратовской области на 2014–2020 годы»	10	03	6100000		45773,0
Подпрограмма «Техническая и технологическая модернизация, научно-инновационное развитие на 2014–2020 годы»	10	03	6140000		10000,0
Государственная поддержка кадрового потенциала агропромышленного комплекса области	10	03	614Б460		10000,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	03	614Б460	300	10000,0
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	10	03	614Б460	310	10000,0
Подпрограмма «Устойчивое развитие сельских территорий Саратовской области на 2014–2020 годы»	10	03	6150000		35773,0
Улучшение жилищных условий граждан, проживающих в сельской местности, в том числе молодых семей и молодых специалистов	10	03	615Б490		35773,0

1	2	3	4	5	6
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	03	615Б490	300	35773,0
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	10	03	615Б490	320	35773,0
Меры социальной поддержки и материальная поддержка отдельных категорий населения области	10	03	9700000		15132,2
Меры социальной поддержки детей и семей с детьми	10	03	9710000		9650,6
Ежемесячные денежные выплаты лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, до получения ими среднего общего образования, но не более чем до достижения возраста 19 лет	10	03	9719110		4650,6
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	03	9719110	300	4650,6
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	10	03	9719110	310	4650,6
Единовременное денежное пособие выпускникам профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования, прибывшим на работу в образовательные организации, расположенные в сельской местности	10	03	9719120		5000,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	03	9719120	300	5000,0
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	10	03	9719120	320	5000,0
Предоставление иных гарантий	10	03	9730000		5481,6
Социальная поддержка Героев Советского Союза, Героев Российской Федерации и полных кавалеров ордена Славы	10	03	9733009		45,2
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	03	9733009	300	45,2
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	10	03	9733009	310	45,2
Социальная поддержка Героев Социалистического Труда, Героев Труда Российской Федерации и полных кавалеров ордена Трудовой Славы	10	03	9735198		36,4
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	03	9735198	300	36,4
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	10	03	9735198	320	36,4
Денежные выплаты на расходы, связанные с обеспечением депутатской деятельности	10	03	9739310		5400,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	03	9739310	300	5400,0
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	10	03	9739310	320	5400,0
Расходы по исполнению отдельных обязательств	10	03	9900000		106,1
Погашение просроченной кредиторской задолженности, в том числе по судам	10	03	9910000		106,1
Погашение кредиторской задолженности по мероприятиям, в том числе программным мероприятиям	10	03	9919420		106,1
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	10	03	9919420	200	106,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10	03	9919420	240	106,1
Охрана семьи и детства	10	04			1734395,2
Государственная программа Саратовской области «Социальная поддержка и социальное обслуживание граждан до 2016 года»	10	04	5200000		380991,0
Подпрограмма «Социальная поддержка граждан»	10	04	5210000		376491,0
Ежемесячная денежная выплата, назначаемая в случае рождения третьего ребенка или последующих детей до достижения ребенком возраста трех лет, за счет средств областного бюджета	10	04	5212040		115434,9
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	10	04	5212040	200	5048,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10	04	5212040	240	5048,2
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	04	5212040	300	110386,7
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	10	04	5212040	310	110386,7
Единовременное пособие лицам, награжденным орденом «Родительская слава»	10	04	5212054		60,9
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	10	04	5212054	200	0,9

1	2	3	4	5	6
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10	04	5212054	240	0,9
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	04	5212054	300	60,0
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	10	04	5212054	310	60,0
Ежемесячная денежная выплата, назначаемая в случае рождения третьего ребенка или последующих детей до достижения ребенком возраста трех лет	10	04	5215084		226158,2
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	04	5215084	300	226158,2
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	10	04	5215084	310	226158,2
Выплата единовременного пособия беременной жене военнослужащего, проходящего военную службу по призыву, а также ежемесячного пособия на ребенка военнослужащего, проходящего военную службу по призыву, в соответствии с Федеральным законом от 19 мая 1995 года № 81-ФЗ «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей»	10	04	5215270		34837,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	10	04	5215270	200	500,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10	04	5215270	240	500,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	04	5215270	300	34337,0
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	10	04	5215270	310	34337,0
Подпрограмма «Развитие системы социальной защиты граждан»	10	04	5230000		4500,0
Проведение социально значимых мероприятий	10	04	5232130		4500,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	10	04	5232130	200	4500,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10	04	5232130	240	4500,0
Государственная программа Саратовской области «Обеспечение населения доступным жильем и развитие жилищно-коммунальной инфраструктуры до 2020 года»	10	04	5300000		318475,0
Подпрограмма «Обеспечение жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»	10	04	5340000		318475,0
Предоставление жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, из специализированного государственного жилищного фонда по договорам найма специализированных жилых помещений	10	04	5344010		145000,0
Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества государственной (муниципальной) собственности	10	04	5344010	400	145000,0
Бюджетные инвестиции	10	04	5344010	410	145000,0
Предоставление жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений	10	04	5345082		173475,0
Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества государственной (муниципальной) собственности	10	04	5345082	400	173475,0
Бюджетные инвестиции	10	04	5345082	410	173475,0
Осуществление переданных полномочий Российской Федерации	10	04	9000000		17644,8
Осуществление переданных полномочий Российской Федерации за счет единой субвенции из федерального бюджета	10	04	9010000		519,7
Осуществление переданных органам государственной власти субъектов Российской Федерации в соответствии с пунктом 3 статьи 25 Федерального закона «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» полномочий Российской Федерации по осуществлению деятельности, связанной с перевозкой между субъектами Российской Федерации, а также в пределах территорий государств – участников Содружества Независимых Государств несовершеннолетних, самовольно ушедших из семей, детских домов, школ-интернатов, специальных учебно-воспитательных и иных детских учреждений	10	04	9015940		519,7
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	10	04	9015940	600	519,7
Субсидии бюджетным учреждениям	10	04	9015940	610	519,7
Осуществление переданных полномочий Российской Федерации за счет субвенций из федерального бюджета	10	04	9020000		17125,1

1	2	3	4	5	6
Выплата единовременного пособия при всех формах устройства детей, лишенных родительского попечения, в семью	10	04	9025260		17125,1
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	04	9025260	300	17125,1
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	10	04	9025260	310	17125,1
Предоставление межбюджетных трансфертов	10	04	9600000		304064,7
Предоставление межбюджетных трансфертов местным бюджетам	10	04	9610000		304064,7
Субвенция на осуществление органами местного самоуправления государственных полномочий по организации предоставления компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования	10	04	9617200		15100,9
Межбюджетные трансферты	10	04	9617200	500	15100,9
Субвенции	10	04	9617200	530	15100,9
Субвенция на компенсацию родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования	10	04	9617350		288963,8
Межбюджетные трансферты	10	04	9617350	500	288963,8
Субвенции	10	04	9617350	530	288963,8
Меры социальной поддержки и материальная поддержка отдельных категорий населения области	10	04	9700000		713069,8
Меры социальной поддержки детей и семей с детьми	10	04	9710000		713069,8
Выплата компенсации затрат на воспитание и обучение одному из родителей (законных представителей) ребенка-инвалида, воспитание и обучение которого по общеобразовательной программе дошкольного образования осуществляется на дому	10	04	9719130		10000,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	04	9719130	300	10000,0
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	10	04	9719130	320	10000,0
Единовременное пособие при усыновлении (удочерении) детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	10	04	9719140		1423,8
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	04	9719140	300	1423,8
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	10	04	9719140	310	1423,8
Выплаты приемной семье на содержание подопечных детей	10	04	9719150		91585,2
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	04	9719150	300	91585,2
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	10	04	9719150	310	91585,2
Вознаграждение, причитающееся приемному родителю	10	04	9719160		61601,2
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	04	9719160	300	61601,2
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	10	04	9719160	310	61601,2
Выплаты семьям опекунов на содержание подопечных детей	10	04	9719170		548459,6
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	04	9719170	300	548459,6
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	10	04	9719170	310	548459,6
Расходы по исполнению отдельных обязательств	10	04	9900000		149,9
Погашение просроченной кредиторской задолженности, в том числе по судам	10	04	9910000		96,6
Погашение кредиторской задолженности по мероприятиям, в том числе программным мероприятиям	10	04	9919420		96,6
Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества государственной (муниципальной) собственности	10	04	9919420	400	96,6
Бюджетные инвестиции	10	04	9919420	410	96,6
Внепрограммные мероприятия	10	04	9930000		53,3
Мероприятия по борьбе с беспризорностью, по опеке и попечительству	10	04	9930850		53,3
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	10	04	9930850	200	33,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10	04	9930850	240	33,3
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	10	04	9930850	600	20,0
Субсидии бюджетным учреждениям	10	04	9930850	610	20,0

1	2	3	4	5	6
Другие вопросы в области социальной политики	10	06			359723,5
Государственная программа Саратовской области «Развитие образования в Саратовской области до 2020 года»	10	06	5100000		548,2
Подпрограмма «Патриотическое воспитание детей и молодежи Саратовской области»	10	06	5160000		548,2
Информационное обеспечение мероприятий, направленных на духовно-нравственное и гражданско-патриотическое воспитание молодежи	10	06	5161690		126,2
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	10	06	5161690	600	126,2
Субсидии бюджетным учреждениям	10	06	5161690	610	126,2
Проведение мероприятий для детей и молодежи Саратовской области, направленных на патриотическое воспитание	10	06	5161700		422,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	10	06	5161700	600	422,0
Субсидии бюджетным учреждениям	10	06	5161700	610	410,8
Субсидии автономным учреждениям	10	06	5161700	620	11,2
Государственная программа Саратовской области «Социальная поддержка и социальное обслуживание граждан до 2016 года»	10	06	5200000		52337,9
Подпрограмма «Социальная поддержка граждан»	10	06	5210000		9897,9
Компенсация расходов, связанная с оказанием бесплатной юридической помощи	10	06	5212070		8755,8
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	10	06	5212070	600	8755,8
Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений)	10	06	5212070	630	8755,8
Обеспечение работы автоматизированной системы обслуживания операций, связанных с предоставлением гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	10	06	5212080		1142,1
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	10	06	5212080	200	1142,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10	06	5212080	240	1142,1
Подпрограмма «Развитие системы социальной защиты граждан»	10	06	5230000		34240,0
Методическое и кадровое обеспечение государственных учреждений социальной защиты населения и министерства социального развития Саратовской области	10	06	5232120		3230,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	10	06	5232120	200	3040,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10	06	5232120	240	3040,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	10	06	5232120	600	190,0
Субсидии бюджетным учреждениям	10	06	5232120	610	190,0
Проведение социально значимых мероприятий	10	06	5232130		31010,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	10	06	5232130	200	30480,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10	06	5232130	240	30480,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	06	5232130	300	530,0
Иные выплаты населению	10	06	5232130	360	530,0
Подпрограмма «Старшее поколение»	10	06	5240000		7580,0
Укрепление здоровья пожилых людей	10	06	5242180		70,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	10	06	5242180	200	70,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10	06	5242180	240	70,0
Организация свободного времени и культурного досуга пожилых людей	10	06	5242210		3510,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	10	06	5242210	200	3510,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10	06	5242210	240	3510,0

1	2	3	4	5	6
с.Сосновка Красноармейского муниципального района. Строительство спального корпуса с инженерными коммуникациями для государственного автономного учреждения Саратовской области «Сосновский психоневрологический интернат»	10	06	5242360		4000,0
Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества государственной (муниципальной) собственности	10	06	5242360	400	4000,0
Бюджетные инвестиции	10	06	5242360	410	4000,0
Подпрограмма «Развитие институтов гражданского общества и поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций в Саратовской области»	10	06	5250000		620,0
Возмещение затрат социально ориентированным некоммерческим организациям, связанных с реализацией общественно полезных (социальных) проектов	10	06	5252240		420,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	10	06	5252240	600	420,0
Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений)	10	06	5252240	630	420,0
Организация и проведение Гражданского форума Саратовской области: подготовка и проведение мероприятий в рамках Гражданского форума Саратовской области	10	06	5252280		120,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	10	06	5252280	200	120,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10	06	5252280	240	120,0
Организация встреч Губернатора области с представителями ветеранских, социально ориентированных некоммерческих организаций	10	06	5252300		20,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	10	06	5252300	200	20,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10	06	5252300	240	20,0
Оказание содействия в подготовке и проведении торжественных мероприятий, посвященных празднованию дней воинской славы России и публичных мероприятий в связи с памяtnыми датами России	10	06	5252320		20,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	10	06	5252320	200	20,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10	06	5252320	240	20,0
Посещение памятных мест в рамках «Вахты памяти» с участием социально ориентированных некоммерческих организаций (по согласованию)	10	06	5252330		10,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	10	06	5252330	200	10,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10	06	5252330	240	10,0
Поддержка информационного интернет-портала «Гражданское общество в Саратовской области»	10	06	5252340		30,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	10	06	5252340	200	30,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10	06	5252340	240	30,0
Государственная программа Саратовской области «Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности до 2020 года»	10	06	6400000		207,7
Подпрограмма «Пожарная безопасность»	10	06	6420000		207,7
Обеспечение пожарной безопасности объектов социальной сферы с массовым пребыванием людей	10	06	642Г760		207,7
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	10	06	642Г760	200	207,7
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10	06	642Г760	240	207,7
Государственная программа Саратовской области «Профилактика правонарушений и терроризма, противодействие незаконному обороту наркотических средств до 2016 года»	10	06	6500000		995,0

1	2	3	4	5	6
Подпрограмма «Профилактика правонарушений и усиление борьбы с преступностью на территории Саратовской области»	10	06	6510000		395,0
Проведение мероприятий для специалистов учреждений помощи семье и детям с привлечением ученых вузов по проблемам профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних	10	06	651Г820		250,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	10	06	651Г820	600	250,0
Субсидии бюджетным учреждениям	10	06	651Г820	610	250,0
Информационное обеспечение профилактики безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних	10	06	651Г830		145,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	10	06	651Г830	600	145,0
Субсидии бюджетным учреждениям	10	06	651Г830	610	145,0
Подпрограмма «Противодействие злоупотреблению наркотиками и их незаконному обороту в Саратовской области до 2016 года»	10	06	6530000		600,0
Реализация системы мер по сокращению спроса на наркотики	10	06	653Г860		400,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	10	06	653Г860	600	400,0
Субсидии бюджетным учреждениям	10	06	653Г860	610	400,0
Проведение информационного обеспечения профилактики наркомании и противодействия наркопреступности	10	06	653Г870		200,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	10	06	653Г870	600	200,0
Субсидии бюджетным учреждениям	10	06	653Г870	610	200,0
Выполнение функций органами государственной власти	10	06	9100000		234811,2
Обеспечение деятельности органов исполнительной власти	10	06	9130000		234811,2
Расходы на обеспечение функций центрального аппарата	10	06	9130220		122040,1
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	10	06	9130220	100	111719,8
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	10	06	9130220	120	111719,8
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	10	06	9130220	200	10196,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10	06	9130220	240	10196,5
Иные бюджетные ассигнования	10	06	9130220	800	123,8
Уплата налогов, сборов и иных платежей	10	06	9130220	850	123,8
Расходы на обеспечение функций территориальных органов	10	06	9130230		112478,5
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	10	06	9130230	100	105911,3
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	10	06	9130230	120	105911,3
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	10	06	9130230	200	6523,7
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10	06	9130230	240	6523,7
Иные бюджетные ассигнования	10	06	9130230	800	43,5
Уплата налогов, сборов и иных платежей	10	06	9130230	850	43,5
Уплата земельного налога, налога на имущество и транспортного налога органами государственной власти области	10	06	9130610		292,6
Иные бюджетные ассигнования	10	06	9130610	800	292,6
Уплата налогов, сборов и иных платежей	10	06	9130610	850	292,6
Обеспечение деятельности учреждений (оказание государственных услуг, выполнение работ)	10	06	9300000		55550,6

1	2	3	4	5	6
Расходы на выполнение государственных заданий областными бюджетными и автономными учреждениями	10	06	9300410		55550,6
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	10	06	9300410	600	55550,6
Субсидии бюджетным учреждениям	10	06	9300410	610	55550,6
Предоставление межбюджетных трансфертов	10	06	9600000		13215,4
Предоставление межбюджетных трансфертов местным бюджетам	10	06	9610000		13215,4
Субвенция на осуществление органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий по осуществлению деятельности по опеке и попечительству в отношении совершеннолетних граждан	10	06	9617170		13215,4
Межбюджетные трансферты	10	06	9617170	500	13215,4
Субвенции	10	06	9617170	530	13215,4
Расходы по исполнению отдельных обязательств	10	06	9900000		2057,5
Погашение просроченной кредиторской задолженности, в том числе по судам	10	06	9910000		2057,5
Погашение кредиторской задолженности по мероприятиям, в том числе программным мероприятиям	10	06	9919420		2057,5
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	10	06	9919420	200	1471,8
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10	06	9919420	240	1471,8
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	06	9919420	300	458,1
Иные выплаты населению	10	06	9919420	360	458,1
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	10	06	9919420	600	127,6
Субсидии бюджетным учреждениям	10	06	9919420	610	66,5
Субсидии автономным учреждениям	10	06	9919420	620	61,1
Физическая культура и спорт	11				248559,8
Физическая культура	11	01			17763,3
Государственная программа Саратовской области «Развитие физической культуры, спорта, туризма и молодежной политики» на 2014–2016 годы	11	01	5600000		17637,8
Подпрограмма «Физическая культура и спорт»	11	01	5610000		17637,8
Учебно-методическое и информационное обеспечение	11	01	5618000		1037,8
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	11	01	5618000	200	59,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	11	01	5618000	240	59,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	11	01	5618000	600	978,8
Субсидии автономным учреждениям	11	01	5618000	620	978,8
Предоставление субсидии государственным унитарным предприятиям, подведомственным министерству молодежной политики, спорта и туризма области, на компенсацию части затрат по предоставлению физкультурно-спортивных услуг в части содержания государственного имущества области и развития материально-технической базы	11	01	5618080		14000,0
Иные бюджетные ассигнования	11	01	5618080	800	14000,0
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	11	01	5618080	810	14000,0
Предоставление субсидий общественным организациям	11	01	5619220		2600,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	11	01	5619220	600	2600,0
Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений)	11	01	5619220	630	2600,0
Расходы по исполнению отдельных обязательств	11	01	9900000		125,5
Погашение просроченной кредиторской задолженности, в том числе по судам	11	01	9910000		125,5

1	2	3	4	5	6
Погашение кредиторской задолженности по мероприятиям, в том числе программным мероприятиям	11	01	9919420		125,5
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	11	01	9919420	600	125,5
Субсидии автономным учреждениям	11	01	9919420	620	125,5
Массовый спорт	11	02			53738,9
Государственная программа Саратовской области «Развитие физической культуры, спорта, туризма и молодежной политики» на 2014–2016 годы	11	02	5600000		23460,2
Подпрограмма «Физическая культура и спорт»	11	02	5610000		23460,2
Организация и проведение физкультурных и спортивно-массовых мероприятий	11	02	5618010		7591,9
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	11	02	5618010	600	7591,9
Субсидии бюджетным учреждениям	11	02	5618010	610	730,0
Субсидии автономным учреждениям	11	02	5618010	620	6861,9
Организация и проведение физкультурно-массовых и спортивных мероприятий среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	11	02	5618040		552,9
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	11	02	5618040	600	552,9
Субсидии бюджетным учреждениям	11	02	5618040	610	552,9
Подготовка спортивного резерва	11	02	5618050		4115,4
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	11	02	5618050	600	4115,4
Субсидии бюджетным учреждениям	11	02	5618050	610	1708,1
Субсидии автономным учреждениям	11	02	5618050	620	2407,3
г. Саратов. Дворец водных видов спорта	11	02	5619230		11200,0
Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества государственной (муниципальной) собственности	11	02	5619230	400	11200,0
Бюджетные инвестиции	11	02	5619230	410	11200,0
Обеспечение деятельности учреждений (оказание государственных услуг, выполнение работ)	11	02	9300000		26683,1
Расходы на выполнение государственных заданий областными бюджетными и автономными учреждениями	11	02	9300410		26683,1
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	11	02	9300410	600	26683,1
Субсидии бюджетным учреждениям	11	02	9300410	610	26683,1
Расходы по исполнению отдельных обязательств	11	02	9900000		3595,6
Погашение просроченной кредиторской задолженности, в том числе по судам	11	02	9910000		3595,6
Погашение кредиторской задолженности по мероприятиям, в том числе программным мероприятиям	11	02	9919420		3595,6
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	11	02	9919420	300	810,0
Иные выплаты населению	11	02	9919420	360	810,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	11	02	9919420	600	2785,6
Субсидии бюджетным учреждениям	11	02	9919420	610	1407,2
Субсидии автономным учреждениям	11	02	9919420	620	1378,4
Спорт высших достижений	11	03			158581,7
Государственная программа Саратовской области «Развитие физической культуры, спорта, туризма и молодежной политики» на 2014–2016 годы	11	03	5600000		112533,3
Подпрограмма «Физическая культура и спорт»	11	03	5610000		112533,3
Олимпийская, паралимпийская и сурдлимпийская подготовка	11	03	5618020		23987,2
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	11	03	5618020	600	23987,2

1	2	3	4	5	6
Субсидии бюджетным учреждениям	11	03	5618020	610	23987,2
Предоставление субсидий на компенсацию затрат юридическим лицам, предоставляющим услуги по развитию на территории области отдельных видов спорта	11	03	5618030		50000,0
Иные бюджетные ассигнования	11	03	5618030	800	50000,0
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	11	03	5618030	810	50000,0
Подготовка спортивного резерва	11	03	5618050		31831,2
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	11	03	5618050	600	31831,2
Субсидии бюджетным учреждениям	11	03	5618050	610	3000,0
Субсидии автономным учреждениям	11	03	5618050	620	28831,2
Выплата ежемесячных специальных стипендий	11	03	5618062		3714,9
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	11	03	5618062	200	54,9
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	11	03	5618062	240	54,9
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	11	03	5618062	300	3660,0
Иные выплаты населению	11	03	5618062	360	3660,0
Осуществление материального стимулирования отдельных спортсменов и тренеров за высокие спортивные результаты и призовые места	11	03	5618063		3000,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	11	03	5618063	300	3000,0
Иные выплаты населению	11	03	5618063	360	3000,0
Обеспечение деятельности учреждений (оказание государственных услуг, выполнение работ)	11	03	9300000		32215,6
Расходы на выполнение государственных заданий областными бюджетными и автономными учреждениями	11	03	9300410		32215,6
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	11	03	9300410	600	32215,6
Субсидии бюджетным учреждениям	11	03	9300410	610	25479,6
Субсидии автономным учреждениям	11	03	9300410	620	6736,0
Расходы по исполнению отдельных обязательств	11	03	9900000		13832,8
Погашение просроченной кредиторской задолженности, в том числе по судам	11	03	9910000		13832,8
Погашение кредиторской задолженности по мероприятиям, в том числе программным мероприятиям	11	03	9919420		13832,8
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	11	03	9919420	200	45,8
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	11	03	9919420	240	45,8
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	11	03	9919420	300	3050,0
Иные выплаты населению	11	03	9919420	360	3050,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	11	03	9919420	600	10737,0
Субсидии бюджетным учреждениям	11	03	9919420	610	2384,5
Субсидии автономным учреждениям	11	03	9919420	620	8352,5
Другие вопросы в области физической культуры и спорта	11	05			18475,9
Выполнение функций органами государственной власти	11	05	9100000		18475,9
Обеспечение деятельности органов исполнительной власти	11	05	9130000		18475,9
Расходы на обеспечение функций центрального аппарата	11	05	9130220		18410,9
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	11	05	9130220	100	17265,7
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	11	05	9130220	120	17265,7
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	11	05	9130220	200	1145,2

1	2	3	4	5	6
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	11	05	9130220	240	1145,2
Уплата земельного налога, налога на имущество и транспортного налога органами государственной власти области	11	05	9130610		65,0
Иные бюджетные ассигнования	11	05	9130610	800	65,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	11	05	9130610	850	65,0
Средства массовой информации	12				70993,4
Телевидение и радиовещание	12	01			22939,3
Государственная программа Саратовской области «Информационное общество на 2014–2017 годы»	12	01	5900000		14458,0
Подпрограмма «Информационное партнерство органов государственной власти со средствами массовой информации и издателями»	12	01	5950000		14458,0
Расходы на выполнение государственных заданий областными бюджетными и автономными учреждениями	12	01	5950410		300,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	12	01	5950410	600	300,0
Субсидии автономным учреждениям	12	01	5950410	620	300,0
Поддержка социально значимых проектов в сфере средств массовой информации	12	01	5958720		14158,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	12	01	5958720	600	50,0
Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений)	12	01	5958720	630	50,0
Иные бюджетные ассигнования	12	01	5958720	800	14108,0
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	12	01	5958720	810	14108,0
Расходы по исполнению отдельных обязательств	12	01	9900000		8481,3
Погашение просроченной кредиторской задолженности, в том числе по судам	12	01	9910000		8481,3
Погашение кредиторской задолженности по мероприятиям, в том числе программным мероприятиям	12	01	9919420		8481,3
Иные бюджетные ассигнования	12	01	9919420	800	8481,3
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	12	01	9919420	810	8481,3
Периодическая печать и издательства	12	02			29451,2
Государственная программа Саратовской области «Социальная поддержка и социальное обслуживание граждан до 2016 года»	12	02	5200000		432,0
Подпрограмма «Развитие системы социальной защиты граждан»	12	02	5230000		432,0
Организация выпуска тематической вкладки «Мы вместе» в областных средствах массовой информации	12	02	5232141		432,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	12	02	5232141	200	432,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	12	02	5232141	240	432,0
Государственная программа Саратовской области «Информационное общество на 2014–2017 годы»	12	02	5900000		27500,5
Подпрограмма «Информационное партнерство органов государственной власти со средствами массовой информации и издателями»	12	02	5950000		27500,5
Расходы на выполнение государственных заданий областными бюджетными и автономными учреждениями	12	02	5950410		15912,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	12	02	5950410	600	15912,0
Субсидии автономным учреждениям	12	02	5950410	620	15912,0
Поддержка социально значимых проектов в сфере средств массовой информации	12	02	5958720		9171,9
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	12	02	5958720	600	100,0
Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений)	12	02	5958720	630	100,0

1	2	3	4	5	6
Иные бюджетные ассигнования	12	02	5958720	800	9071,9
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	12	02	5958720	810	9071,9
Организация серии «переговорных площадок»	12	02	5958730		327,4
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	12	02	5958730	200	327,4
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	12	02	5958730	240	327,4
Издание социально значимой литературы	12	02	5958820		583,8
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	12	02	5958820	200	583,8
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	12	02	5958820	240	583,8
Издание Книги памяти Саратовской области	12	02	5958830		1225,6
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	12	02	5958830	200	1225,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	12	02	5958830	240	1225,6
Проведение обучающих семинаров	12	02	5958860		279,8
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	12	02	5958860	200	279,8
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	12	02	5958860	240	279,8
Расходы по исполнению отдельных обязательств	12	02	9900000		1518,7
Погашение просроченной кредиторской задолженности, в том числе по судам	12	02	9910000		1518,7
Погашение кредиторской задолженности по мероприятиям, в том числе программным мероприятиям	12	02	9919420		1518,7
Иные бюджетные ассигнования	12	02	9919420	800	1518,7
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	12	02	9919420	810	1518,7
Другие вопросы в области средств массовой информации	12	04			18602,9
Государственная программа Саратовской области «Информационное общество на 2014–2017 годы»	12	04	5900000		4320,6
Подпрограмма «Информационное партнерство органов государственной власти со средствами массовой информации и издателями»	12	04	5950000		4320,6
Присуждение премии имени журналиста Александра Никитина для представителей средств массовой информации	12	04	5958750		52,5
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	12	04	5958750	200	2,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	12	04	5958750	240	2,5
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	12	04	5958750	300	50,0
Премии и гранты	12	04	5958750	350	50,0
Присуждение премии и стипендии Губернатора области в сфере журналистики	12	04	5958760		187,7
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	12	04	5958760	200	7,7
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	12	04	5958760	240	7,7
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	12	04	5958760	300	180,0
Премии и гранты	12	04	5958760	350	108,0
Иные выплаты населению	12	04	5958760	360	72,0
Проведение Дня российской печати	12	04	5958780		260,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	12	04	5958780	200	260,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	12	04	5958780	240	260,0

1	2	3	4	5	6
Мероприятия в сфере взаимодействия со средствами массовой информации	12	04	5958790		63,5
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	12	04	5958790	200	63,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	12	04	5958790	240	63,5
Проведение областного конкурса «Лучшие книги года»	12	04	5958840		153,3
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	12	04	5958840	200	27,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	12	04	5958840	240	27,3
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	12	04	5958840	300	126,0
Премии и гранты	12	04	5958840	350	126,0
Проведение конкурса для определения региональных телеканала и радиоканала, освещающих деятельность каждой политической партии, представленной в Саратовской областной Думе	12	04	5958850		3603,6
Иные бюджетные ассигнования	12	04	5958850	800	3603,6
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	12	04	5958850	810	3603,6
Выполнение функций органами государственной власти	12	04	9100000		14181,1
Обеспечение деятельности органов исполнительной власти	12	04	9130000		14181,1
Расходы на обеспечение функций центрального аппарата	12	04	9130220		14175,6
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	12	04	9130220	100	13489,6
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	12	04	9130220	120	13489,6
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	12	04	9130220	200	686,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	12	04	9130220	240	686,0
Уплата земельного налога, налога на имущество и транспортного налога органами государственной власти области	12	04	9130610		5,5
Иные бюджетные ассигнования	12	04	9130610	800	5,5
Уплата налогов, сборов и иных платежей	12	04	9130610	850	5,5
Расходы по исполнению отдельных обязательств	12	04	9900000		101,2
Погашение просроченной кредиторской задолженности, в том числе по судам	12	04	9910000		101,2
Погашение кредиторской задолженности прошлых лет по обеспечению деятельности органов государственной власти (иных государственных органов)	12	04	9919440		101,2
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	12	04	9919440	200	101,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	12	04	9919440	240	101,2
Обслуживание государственного и муниципального долга	13				2876992,2
Обслуживание государственного внутреннего и муниципального долга	13	01			2876992,2
Обслуживание долговых обязательств	13	01	9500000		2876992,2
Процентные платежи по государственному долгу области	13	01	9500971		2817046,0
Обслуживание государственного (муниципального) долга	13	01	9500971	700	2817046,0
Обслуживание государственного долга субъекта Российской Федерации	13	01	9500971	720	2817046,0
Обслуживание долговых обязательств области, связанных с использованием бюджетных кредитов, полученных из федерального бюджета на строительство (реконструкцию), капитальный ремонт, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования (за исключением автомобильных дорог федерального значения), за счет средств областного дорожного фонда	13	01	9500972		55577,3
Обслуживание государственного (муниципального) долга	13	01	9500972	700	55577,3

1	2	3	4	5	6
Обслуживание государственного долга субъекта Российской Федерации	13	01	9500972	720	55577,3
Процентные платежи за рассрочку реструктурированной задолженности по бюджетным кредитам, предоставленным из федерального бюджета на мероприятия по обеспечению ликвидации последствий засухи	13	01	9500973		4368,9
Обслуживание государственного (муниципального) долга	13	01	9500973	700	4368,9
Обслуживание государственного долга субъекта Российской Федерации	13	01	9500973	720	4368,9
Межбюджетные трансферты общего характера бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	14				3761438,3
Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	14	01			3109757,0
Предоставление межбюджетных трансфертов	14	01	9600000		3109757,0
Предоставление межбюджетных трансфертов местным бюджетам	14	01	9610000		3109757,0
Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений области	14	01	9617010		30802,8
Межбюджетные трансферты	14	01	9617010	500	30802,8
Дотации	14	01	9617010	510	30802,8
Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности муниципальных районов (городских округов) области	14	01	9617020		3078954,2
Межбюджетные трансферты	14	01	9617020	500	3078954,2
Дотации	14	01	9617020	510	3078954,2
Иные дотации	14	02			573032,2
Предоставление межбюджетных трансфертов	14	02	9600000		573032,2
Предоставление межбюджетных трансфертов местным бюджетам	14	02	9610000		573032,2
Дотации, связанные с особым режимом безопасного функционирования закрытых административно-территориальных образований	14	02	9615010		136849,0
Межбюджетные трансферты	14	02	9615010	500	136849,0
Дотации	14	02	9615010	510	136849,0
Дотации на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов	14	02	9617030		436183,2
Межбюджетные трансферты	14	02	9617030	500	436183,2
Дотации	14	02	9617030	510	436183,2
Прочие межбюджетные трансферты общего характера	14	03			78649,1
Предоставление межбюджетных трансфертов	14	03	9600000		78649,1
Предоставление межбюджетных трансфертов местным бюджетам	14	03	9610000		78649,1
Переселение граждан из закрытых административно-территориальных образований	14	03	9615159		19835,0
Межбюджетные трансферты	14	03	9615159	500	19835,0
Иные межбюджетные трансферты	14	03	9615159	540	19835,0
Субвенция на исполнение государственных полномочий по расчету и предоставлению дотаций поселениям	14	03	9617290		58814,1
Межбюджетные трансферты	14	03	9617290	500	58814,1
Субвенции	14	03	9617290	530	58814,1
Всего					72045134,8»;

11) приложение 11 изложить в следующей редакции:

«Приложение 11 к Закону Саратовской области
«Об областном бюджете на 2014 год и на плановый период
2015 и 2016 годов»

**Распределение на 2014 год бюджетных ассигнований
на реализацию областной адресной инвестиционной программы**

(тыс. рублей)

Наименования объектов	Код	Раздел	Подраздел	Целевая статья	Вид расходов	Сумма – всего	В том числе за счет безвозмездных поступлений от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации
1	2	3	4	5	6	7	8
I. Государственные программы Саратовской области – всего						324889,8	
1. Государственная программа Саратовской области «Обеспечение населения доступным жильем и развитие жилищно-коммунальной инфраструктуры до 2020 года» – всего						146000,0	
в том числе:							
Подпрограмма «Обеспечение жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»						145000,0	
Министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства области						145000,0	
в том числе:							
Предоставление жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, из специализированного государственного жилищного фонда по договорам найма специализированных жилых помещений	027	10	04	5344010	410	145000,0	
Подпрограмма «Обеспечение жилыми помещениями отдельных категорий граждан, установленных законодательством Саратовской области»						1000,0	
Министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства области						1000,0	
в том числе:							
Предоставление жилых помещений по договорам социального найма гражданам, страдающим тяжелой формой хронических заболеваний	027	05	01	5354060	410	1000,0	
2. Государственная программа Саратовской области «Охрана окружающей среды, воспроизводство и рациональное использование природных ресурсов Саратовской области на период до 2020 года»						22547,9	
в том числе:							
Подпрограмма «Развитие водохозяйственного комплекса Саратовской области до 2020 года»						22547,9	
Комитет капитального строительства области – всего						22547,9	
в том числе:							
г. Саратов							
Реконструкция берегоукрепительных сооружений Волгоградского водохранилища в районе г. Саратова от ул. Бабушкин Взвоз до ул. Большая Садовая	030	04	06	622 Б910	410	21547,9	
г. Балаково Гидроинженерная защита пос. Сазанлей	030	04	06	622 Г130	410	1000,0	
3. Государственная программа Саратовской области «Развитие транспортной системы до 2020 года»						50157,4	

1	2	3	4	5	6	7	8
Подпрограмма «Модернизация и развитие транспортного комплекса Саратовской области»						36312,0	
Комитет капитального строительства области – всего						36312,0	
в том числе:							
г. Саратов							
Строительство аэропортового комплекса «Центральный»	030	04	12	6018950	410	36312,0	
Подпрограмма «Модернизация и развитие автомобильных дорог общего пользования регионального и межмуниципального значения Саратовской области»						13845,4	
Комитет дорожного хозяйства области – всего						13845,4	
в том числе:							
Строительство мостового перехода через судоходный канал в г. Балаково Саратовской области за счет средств областного дорожного фонда	012	04	09	602899 Б	410	13779,6	
Проектно-изыскательские, научно-исследовательские, опытно-конструкторские работы по объектам строительства на автомобильных дорогах общего пользования регионального и межмуниципального значения и искусственных сооружений на них, находящихся в государственной собственности области, за счет средств областного дорожного фонда	012	04	09	602899 Л	410	44,8	
Строительство автомобильной дороги Самара – Пугачев – Энгельс – Волгоград на участке км 501 – граница Волгоградской области в Ровенском районе Саратовской области за счет средств областного дорожного фонда	012	04	09	602899 П	410	21,0	
4. Государственная программа Саратовской области «Социальная поддержка и социальное обслуживание граждан до 2016 года»						4000,0	
Подпрограмма «Старшее поколение»						4000,0	
Комитет капитального строительства области – всего						4000,0	
в том числе:							
с. Сосновка Красноармейского муниципального района Строительство спального корпуса с инженерными коммуникациями для государственного автономного учреждения Саратовской области «Сосновский психоневрологический интернат»	030	10	06	5242360	410	4000,0	
5. Государственная программа Саратовской области «Развитие образования в Саратовской области до 2020 года»						15300,0	
Подпрограмма «Развитие системы дошкольного образования»						100,0	
Комитет капитального строительства области – всего						100,0	
в том числе:							
г. Саратов Детский сад в 9 микрорайоне жилого района «Солнечный-2» в Кировском районе	030	07	01	51113 Б0	410	100,0	
Подпрограмма «Развитие системы общего и дополнительного образования»						15200,0	
Комитет капитального строительства области – всего						15200,0	
в том числе:							
п. Алексеевка Хвалынского муниципального района Реконструкция здания школы под школу-интернат для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	030	07	02	51214 Г0	410	15200,0	
6. Государственная программа Саратовской области «Культура Саратовской области до 2020 года»						75684,5	

1	2	3	4	5	6	7	8
Подпрограмма «Укрепление материально-технической базы учреждений в сфере культуры»						75684,5	
Комитет капитального строительства области – всего						75684,5	
в том числе:							
Приспособление здания Саратовского академического театра юного зрителя им. Ю.П. Киселева по адресу: ул. Вольская, 83, для нужд детского театрально-концертного учреждения (в том числе разработка проектно-сметной документации)	030	08	01	55 Б6920	410	13083,7	
г. Саратов Реконструкция здания Саратовской областной филармонии им. А. Шнитке	030	08	01	55 Б6930	410	62600,8	
7. Государственная программа Саратовской области «Развитие физической культуры, спорта, туризма и молодежной политики» на 2014–2016 годы						11200,0	
Подпрограмма «Физическая культура и спорт»						11200,0	
Комитет капитального строительства области – всего						11200,0	
в том числе: г. Саратов Дворец водных видов спорта	030	11	02	5619230	410	11200,0	
II. Строительство объектов, софинансирование которых осуществляется за счет межбюджетных субсидий из федерального бюджета и поступлений от бюджетов внебюджетных фондов – всего						173475,0	173475,0
в том числе:							
Министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства области						173475,0	173475,0
Охрана семьи и детства						173475,0	173475,0
Предоставление жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений	027	10	04	5345082	410	173475,0	173475,0
Всего						498364,8	173475,0»;

12) в пункте 1.1.1 подраздела 1.1 раздела I приложения 13:

в подпункте 1.1.1.1:

в подпункте 3 слова «и виноградниками» исключить;

в подпункте «в» подпункта 9 слова «и специализированного автотранспорта» исключить;

дополнить подпунктами 10 и 11 следующего содержания:

«10) на возмещение части затрат на закладку и уход за виноградниками;

«11) на возмещение части затрат на раскорчевку вырубивших из эксплуатации старых садов и рекультивацию раскорчеванных площадей;»;

в подпункте 1.1.1.2:

в подпункте 1 слова «и птицеводства» исключить;

подпункт 3 изложить в следующей редакции:

«3) на 1 килограмм реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку молока;»;

подпункты «б» и «в» подпункта 11 признать утратившими силу;

подпункт 12 дополнить подпунктами «б» и «в» следующего содержания:

«б) на возмещение части затрат на производство свиней на убой в живом весе;

в) на возмещение части затрат на содержание маточного поголовья свиней;»;

подпункт «а» подпункта 13 признать утратившим силу;

подпункт 1 подпункта 1.1.1.4 изложить в следующей редакции:

«1) на возмещение части затрат сельскохозяйственным товаропроизводителям на обеспечение технической и технологической модернизации сельскохозяйственного производства;»;

подпункт 1 подпункта 1.1.1.5 изложить в следующей редакции:

«1) на возмещение части затрат сельскохозяйственным товаропроизводителям в рамках строительства, реконструкции, технического перевооружения мелиоративных систем общего и индивидуального пользования и отдельно расположенных гидротехнических сооружений, принадлежащих сельскохозяйственным товаропроизводителям на праве собственности или переданных в пользование в установленном порядке;»;

13) в приложении 14:

а) таблицу 4 изложить в следующей редакции:

«Таблица 4
приложения 14 к Закону Саратовской области
«Об областном бюджете на 2014 год и на плановый период
2015 и 2016 годов»

**Распределение на 2014 год дотации бюджетам муниципальных
районов и городских округов области на поддержку мер
по обеспечению сбалансированности бюджетов**

(тыс. рублей)

№ п/п	Наименования муниципальных районов и городских округов области	Сумма
1	2	3
1	Александрово-Гайский	50971,7
2	Базарно-Карабулакский	15096,3
3	Балтайский	31750,5
4	Воскресенский	1943,6
5	Дергачевский	28768,0
6	Духовницкий	9650,9
7	Ивантеевский	42815,8
8	Краснопартизанский	38691,2
9	Лысогорский	19954,7
10	Новобураский	39254,3
11	Новоузенский	13338,0
12	Озинский	9411,4
13	Перелюбский	13063,3
14	Питерский	33560,9
15	Пугачевский	16,7
16	Романовский	28520,6
17	Турковский	30556,5
18	Федоровский	1621,5
	Итого по муниципальным районам области	408985,9
19	ЗАТО Михайловский	10198,6
20	ЗАТО Шиханы	16998,7
	Итого по городским округам области	27197,3
	Всего	436183,2»;

б) таблицу 7 изложить в следующей редакции:

«Таблица 7
приложения 14 к Закону Саратовской области
«Об областном бюджете на 2014 год и на плановый период
2015 и 2016 годов»

**Распределение на 2014 год субвенции бюджетам муниципальных
районов и городских округов области на финансовое обеспечение
образовательной деятельности муниципальных
общеобразовательных учреждений**

(тыс. рублей)

№ п/п	Наименования муниципальных районов и городских округов области	Сумма
1	2	3
1	Александрово-Гайский	131189,0
2	Аркадакский	148277,7
3	Аткарский	238742,8
4	Базарно-Карабулакский	173612,3
5	Балаковский	683963,4
6	Балашовский	399004,8
7	Балтайский	73983,4
8	Вольский	318650,3
9	Воскресенский	74666,4
10	Дергачевский	128285,8
11	Духовницкий	75636,9

1	2	3
12	Екатериновский	143405,1
13	Ершовский	244265,5
14	Ивантеевский	107484,6
15	Калининский	201354,6
16	Красноармейский	226486,8
17	Краснокутский	163250,1
18	Краснопартизанский	72868,0
19	Лысогорский	133093,6
20	Марковский	304641,8
21	Новобурасский	104509,1
22	Новоузенский	168502,6
23	Озинский	126447,2
24	Перелюбский	118764,6
25	Петровский	183818,4
26	Питерский	100527,9
27	Пугачевский	265620,3
28	Ровенский	95741,6
29	Романовский	76800,4
30	Ртищевский	219177,1
31	Самойловский	134858,2
32	Саратовский	226860,2
33	Советский	111063,0
34	Татищевский	167080,5
35	Турковский	73936,1
36	Федоровский	113881,9
37	Хвалынский	132492,9
38	Энгельсский	953984,6
	Итого по муниципальным районам области	7416929,5
39	г. Саратов	2307417,6
40	ЗАТО Михайловский	11229,3
41	ЗАТО Светлый	47175,4
42	ЗАТО Шиханы	27183,8
	Итого по городским округам области	2393006,1
	Всего	9809935,6;

в) таблицу 9 изложить в следующей редакции:

«Таблица 9
приложения 14 к Закону Саратовской области
«Об областном бюджете на 2014 год и на плановый период
2015 и 2016 годов»

**Распределение на 2014 год субвенции бюджетам муниципальных
районов и городских округов области на финансовое обеспечение
образовательной деятельности муниципальных дошкольных
образовательных организаций**

(тыс. рублей)

№ п/п	Наименования муниципальных районов и городских округов области	Сумма
1	2	3
1	Александрово-Гайский	38903,2
2	Аркадакский	28395,8
3	Аткарский	34274,3
4	Базарно-Карабулакский	58891,9
5	Балаковский	415479,4
6	Балашовский	188194,6
7	Балтайский	20178,0
8	Вольский	200634,4
9	Воскресенский	17753,0
10	Дергачевский	37441,6
11	Духовницкий	27526,9

1	2	3
12	Екатериновский	28989,9
13	Ершовский	75854,4
14	Ивантеевский	35670,2
15	Калининский	41419,7
16	Красноармейский	51053,2
17	Краснокутский	73482,3
18	Краснопартизанский	25500,0
19	Лысогорский	36873,3
20	Марковский	118086,2
21	Новобурасский	30605,2
22	Новоузенский	67357,3
23	Озинский	44634,6
24	Перелюбский	34324,1
25	Петровский	70351,1
26	Питерский	43588,8
27	Пугачевский	100446,0
28	Ровенский	31526,1
29	Романовский	24196,9
30	Ртищевский	90792,7
31	Самойловский	21293,3
32	Саратовский	87509,9
33	Советский	40922,3
34	Татищевский	32104,2
35	Турковский	15997,0
36	Федоровский	31844,8
37	Хвалынский	24293,9
38	Энгельсский	410755,6
	Итого по муниципальным районам области	2757146,1
39	г. Саратов	1154958,8
40	ЗАТО Михайловский	8980,6
41	ЗАТО Светлый	34045,8
42	ЗАТО Шиханы	26764,6
	Итого по городским округам области	1224749,8
	Всего	3981895,9»;

г) таблицу 10 изложить в следующей редакции:

«Таблица 10
приложения 14 к Закону Саратовской области
«Об областном бюджете на 2014 год и на плановый период
2015 и 2016 годов»

Распределение на 2014 год субвенции бюджетам муниципальных районов и городских округов области на осуществление органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий по предоставлению субсидии частным дошкольным образовательным организациям на возмещение затрат на обеспечение образовательной деятельности

(тыс. рублей)

№ п/п	Наименования муниципальных районов и городских округов области	Всего	В том числе на:	
			предоставление субсидии частным дошкольным образовательным организациям на возмещение затрат на обеспечение образовательной деятельности	организацию осуществления переданных полномочий по предоставлению субсидии частным дошкольным образовательным организациям на возмещение затрат на обеспечение образовательной деятельности
1	Энгельсский	12831,5	12704,5	127,0
	Итого по муниципальным районам области	12831,5	12704,5	127,0
2	г. Саратов	17702,3	17527,0	175,3
	Итого по городским округам области	17702,3	17527,0	175,3
	Всего	30533,8	30231,5	302,3»;

д) наименование таблицы 14 изложить в следующей редакции:

«Распределение на 2014 год субвенции бюджетам муниципальных районов и городских округов области на осуществление органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий по санкционированию финансовыми органами муниципальных образований Саратовской области кассовых выплат получателям средств областного бюджета, областным государственным автономным и бюджетным учреждениям, расположенным на территориях муниципальных образований области»;

е) таблицу 21 изложить в следующей редакции:

«Таблица 21
приложения 14 к Закону Саратовской области
«Об областном бюджете на 2014 год и на плановый период
2015 и 2016 годов»

Распределение на 2014 год субвенции бюджетам муниципальных районов и городских округов области на осуществление органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий по предоставлению субсидии частным общеобразовательным организациям, осуществляющим образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам, на возмещение затрат на обеспечение образовательной деятельности

(тыс. рублей)

№ п/п	Наименования муниципальных районов и городских округов области	Всего	В том числе на:	
			предоставление субсидии частным общеобразовательным организациям, осуществляющим образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам, на возмещение затрат на обеспечение образовательной деятельности	осуществление переданных полномочий по предоставлению субсидии частным общеобразовательным организациям, осуществляющим образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам, на возмещение затрат на обеспечение образовательной деятельности
1	Краснокутский	10557,8	10453,3	104,5
2	Ртищевский	11290,1	11178,3	111,8
	Итого по муниципальным районам области	21847,9	21631,6	216,3
3	г. Саратов	37701,2	37327,9	373,3
	Итого по городским округам области	37701,2	37327,9	373,3
	Всего	59549,1	58959,5	589,6»;

ж) дополнить таблицами 25, 26 следующего содержания:

«Таблица 25
приложения 14 к Закону Саратовской области
«Об областном бюджете на 2014 год и на плановый период
2015 и 2016 годов»

Распределение на 2014 год субсидии бюджетам муниципальных районов и городских округов области на строительство, реконструкцию, капитальный и текущий ремонт зданий дошкольных образовательных организаций

(тыс. рублей)

№ п/п	Наименования муниципальных районов и городских округов области	Сумма
1	Екатериновский	1804,0
2	Ершовский	1776,4
3	Энгельсский	22271,2
	Итого по муниципальным районам области	25851,6
4	г. Саратов	114932,7
	Итого по городским округам области	114932,7
	Всего	140784,3

01030100020000710	Получение кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации бюджетами субъектов Российской Федерации в валюте Российской Федерации	10000000,0
01030100000000800	Погашение бюджетных кредитов, полученных от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	-16540000,0
01030100020000810	Погашение бюджетом субъекта Российской Федерации кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	-16540000,0»;

16) приложение 19 изложить в следующей редакции:

«Приложение 19 к Закону Саратовской области
«Об областном бюджете на 2014 год и на плановый период
2015 и 2016 годов»

**Программа государственных внутренних заимствований области
на 2014 год**

(тыс. рублей)

№ п/п	Виды заимствований	Сумма	
		привлечение	погашение основной суммы долга
1	Кредиты, полученные от кредитных организаций	23878829,1	11180000,0
2	Бюджетные кредиты, привлеченные от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	10000000,0	16540000,0
	Всего	33878829,1	27720000,0».

Статья 2

Настоящий Закон вступает в силу со дня его официального опубликования.

Губернатор
Саратовской области

В. В. Радаев

г. Саратов
1 апреля 2014 г.
№ 31-ЗСО

**ЗАКОН
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

принят Саратовской областной Думой

26 марта 2014 года

О внесении изменения в статью 1 Закона Саратовской области «О порядке установления минимального размера взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах»

Статья 1

Внести в статью 1 Закона Саратовской области от 27 июня 2013 года № 102-ЗСО «О порядке установления минимального размера взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах» (с изменениями от 1 августа 2013 года № 139-ЗСО) изменение, изложив абзац первый в следующей редакции:

«Минимальный размер взноса устанавливается Правительством области в рублях на один квадратный метр общей площади помещения в многоквартирном доме (без учета площади помещений, относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме), принадлежащего собственнику такого помещения, ежегодно в срок до 1 октября года, предшествующего очередному году реализации областной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах.».

Статья 2

Настоящий Закон вступает в силу со дня его официального опубликования.

Губернатор
Саратовской области

В. В. Радаев

г. Саратов
2 апреля 2014 г.
№ 32-ЗСО

ЗАКОН САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

принят Саратовской областной Думой

26 марта 2014 года

О внесении изменений в Закон Саратовской области «Об обеспечении дополнительных гарантий прав на имущество и жилое помещение детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в Саратовской области»

Статья 1

Внести в Закон Саратовской области от 2 августа 2012 года № 123-ЗСО «Об обеспечении дополнительных гарантий прав на имущество и жилое помещение детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в Саратовской области» (с изменениями от 25 декабря 2012 года № 208-ЗСО, 25 декабря 2012 года № 223-ЗСО, 29 октября 2013 года № 190-ЗСО, 29 октября 2013 года № 191-ЗСО, 3 марта 2014 года № 20-ЗСО) следующие изменения:

1) в статье 8:

в части 2 слова «детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей,» заменить словами «лицам, указанным в части 1 статьи 3 настоящего Закона,», второе предложение исключить;

в части 3 слова «детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей,» заменить словами «лицам, указанным в части 1 статьи 3 настоящего Закона,», слова «с детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей,» заменить словами «с лицами, указанными в части 1 статьи 3 настоящего Закона,»;

2) дополнить статью 8¹ следующего содержания:

«Статья 8¹

1. Обстоятельствами, свидетельствующими о необходимости оказания лицам, указанным в части 1 статьи 3 настоящего Закона, содействия в преодолении трудной жизненной ситуации, которые подлежат выявлению и служат основанием для заключения с ними договора найма специализированного жилого помещения из специализированного государственного жилищного фонда области на новый пятилетний срок являются:

а) наличие у гражданина непогашенной или неснятой судимости на момент окончания срока действия договора найма специализированного жилого помещения из специализированного государственного жилищного фонда области;

б) наличие у гражданина задолженности по оплате за жилое помещение и коммунальные услуги за шесть месяцев и более.

2. Порядок выявления обстоятельств, свидетельствующих о необходимости оказания лицам, указанным в части 1 статьи 3 настоящего Закона, содействия в преодолении трудной жизненной ситуации, и подготовки соответствующего заключения о наличии или об отсутствии таких обстоятельств устанавливается Правительством области.»

Статья 2

Настоящий Закон вступает в силу через десять дней после дня его официального опубликования.

Губернатор
Саратовской области

В. В. Радаев

г. Саратов
2 апреля 2014 г.
№ 33-ЗСО

ЗАКОН САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

принят Саратовской областной Думой

26 марта 2014 года

О внесении изменения в Закон Саратовской области «О муниципальных образованиях, входящих в состав Вольского муниципального района»

Статья 1

Внести в приложение 13 к Закону Саратовской области от 27 декабря 2004 года № 86-ЗСО «О муниципальных образованиях, входящих в состав Вольского муниципального района» (с изменениями от 26 декабря 2008 года № 378-ЗСО, 25 ноября 2011 года № 183-ЗСО, 28 марта 2012 года № 42-ЗСО) изменение, изложив его в следующей редакции:

«Приложение 13 к Закону Саратовской области
«О муниципальных образованиях, входящих в состав
Вольского муниципального района»

I. Населенные пункты, входящие в состав Терсинского муниципального образования:

- 1) село Терса;
- 2) село Девичьи Горки;

- 3) село Тепловка;
- 4) железнодорожная станция Терса;
- 5) поселок Тополевый.

II. Описание границ Терсинского муниципального образования

Граница Терсинского муниципального образования проходит на протяжении 111600,2 м.

От точки А-1 до точки Б-1 граница проходит вдоль земель лесного фонда на протяжении 52221,3 м.

От точки А-1 до точки Н-3 граница проходит вдоль земель лесного фонда на протяжении 1228,4 м.

От точки А-1 до точки Н-1 граница проходит в северо-западном направлении на протяжении 240,4 м.

От точки Н-1 до точки Н-3 граница проходит в юго-западном направлении на протяжении 988,0 м.

От точки Н-3 до точки Н-27 граница проходит по смежеству с муниципальным образованием город Вольск по границе населенного пункта город Вольск на протяжении 4623,9 м.

От точки Н-3 до точки Н-7 граница проходит в северо-западном направлении на протяжении 551,0 м.

От точки Н-7 до точки Н-12 граница проходит в северо-западном направлении на протяжении 761,1 м.

От точки Н-12 до точки Н-14 граница проходит в северо-восточном направлении на протяжении 158,0 м.

От точки Н-14 до точки Н-16 граница проходит в северо-западном направлении на протяжении 1144,4 м.

От точки Н-16 до точки Н-17 граница проходит в юго-западном направлении на протяжении 108,6 м.

От точки Н-17 до точки Н-18 граница проходит в северо-западном направлении на протяжении 245,0 м.

От точки Н-18 до точки Н-20 граница проходит в северо-западном направлении на протяжении 141,8 м.

От точки Н-20 до точки Н-24 граница проходит в юго-восточном направлении на протяжении 1101,8 м.

От точки Н-24 до точки Н-27 граница проходит в юго-западном направлении на протяжении 412,2 м.

От точки Н-27 до точки А-17 граница проходит вдоль земель лесного фонда на протяжении 9161,6 м.

От точки Н-27 до точки Н-28 граница проходит в северо-западном направлении на протяжении 416,3 м.

От точки Н-28 до точки Н-30 граница проходит в юго-западном направлении на протяжении 612,0 м.

От точки Н-30 до точки Н-32 граница проходит в северо-западном направлении на протяжении 1225,5 м.

От точки Н-32 до точки Н-34 граница проходит в северо-восточном направлении на протяжении 949,4 м.

От точки Н-34 до точки Н-35 граница проходит в северо-восточном направлении на протяжении 626,2 м.

От точки Н-35 до точки Н-36 граница проходит в северо-западном направлении на протяжении 60,9 м.

От точки Н-36 до точки Н-37 граница проходит в юго-западном направлении на протяжении 666,5 м.

От точки Н-37 до точки Н-38 граница проходит в северо-западном направлении на протяжении 1222,1 м.

От точки Н-38 до точки Н-39 граница проходит в северном направлении на протяжении 592,8 м.

От точки Н-39 до точки Н-42 граница проходит в северо-восточном направлении на протяжении 1109,3 м.

От точки Н-42 до точки Н-44 граница проходит в юго-восточном направлении на протяжении 889,0 м.

От точки Н-44 до точки А-17 граница проходит в юго-восточном направлении на протяжении 746,6 м.

От точки А-17 до точки А-20 граница проходит в северо-западном направлении на протяжении 1247,6 м.

От точки А-20 до точки А-25 граница проходит в северо-западном направлении на протяжении 1131,8 м.

От точки А-25 до точки А-32 граница проходит в северо-восточном направлении на протяжении 1862,4 м.

От точки А-32 до точки А-40 граница проходит в западном направлении на протяжении 1927,6 м.

От точки А-40 до точки А-44 граница проходит в северном направлении на протяжении 941,5 м.

От точки А-44 до точки А-49 граница проходит в юго-восточном направлении на протяжении 1213,7 м.

От точки А-49 до точки А-52 граница проходит в северо-западном направлении на протяжении 1094,6 м.

От точки А-52 до точки А-56 граница проходит в северо-западном направлении на протяжении 1294,2 м.

От точки А-56 до точки А-58 граница проходит в северо-западном направлении на протяжении 972,3 м.

От точки А-58 до точки А-62 граница проходит в северо-восточном направлении на протяжении 814,5 м.

От точки А-62 до точки А-65 граница проходит в северо-западном направлении на протяжении 724,3 м.

От точки А-65 до точки А-68 граница проходит в северо-восточном направлении на протяжении 1024,2 м.

От точки А-68 до точки А-73 граница проходит в северо-восточном направлении на протяжении 1347,2 м.

От точки А-73 до точки А-79 граница проходит в северо-западном направлении на протяжении 2014,7 м.

От точки А-79 до точки А-84 граница проходит в северо-восточном направлении на протяжении 1231,7 м.

От точки А-84 до точки А-89 граница проходит в юго-восточном направлении на протяжении 2147,6 м.

От точки А-89 до точки А-90 граница проходит в юго-западном направлении на протяжении 486,3 м.

От точки А-90 до точки А-96 граница проходит в юго-восточном направлении на протяжении 2017,4 м.

От точки А-96 до точки А-98 граница проходит в северо-восточном направлении на протяжении 692,4 м.

От точки А-98 до точки А-105 граница проходит в юго-восточном направлении на протяжении 1874,8 м.

От точки А-105 до точки А-107 граница проходит в восточном направлении на протяжении 437,8 м.

От точки А-107 до точки А-112 граница проходит в юго-западном направлении на протяжении 1371,3 м.

От точки А-112 до точки А-118 граница проходит в юго-восточном направлении на протяжении 1832,1 м.

От точки А-118 до точки А-127 граница проходит в северо-восточном направлении на протяжении 1769,2 м.

От точки А-127 до точки А-130 граница проходит в юго-восточном направлении на протяжении 1421,8 м.

От точки А-130 до точки А-139 граница проходит в юго-западном направлении на протяжении 3072,8 м.

От точки А-139 до точки Б-1 граница проходит в юго-восточном направлении на протяжении 1241,6 м.

От точки Б-1 до точки В-1 граница проходит по смежеству с Талалихинским муниципальным образованием на протяжении 12194,89 м.

От точки Б-1 до точки Б-11 граница проходит в юго-восточном направлении на протяжении 1547,2 м.

От точки Б-11 до точки Б-15 граница проходит в северо-восточном направлении на протяжении 1397,6 м.

От точки Б-15 до точки Б-35 граница проходит в северо-восточном направлении на протяжении 3628,7 м.

От точки Б-35 до точки Б-38 граница проходит в северо-западном направлении на протяжении 832,6 м.

От точки Б-38 до точки В-1 граница проходит вдоль каскада прудов в северо-восточном направлении на протяжении 2399,9 м.

От точки В-1 до точки Г-1 граница проходит по смежеству с Широкобуеракским муниципальным образованием на протяжении 20566,94 м.

От точки В-1 до точки В-14 граница проходит вдоль каскада прудов в юго-восточном направлении на протяжении 1886,4 м.

От точки В-14 до точки В-32 граница проходит вдоль пахотных земель в юго-восточном направлении на протяжении 4001,1 м.

От точки В-32 до точки В-52 граница проходит в юго-восточном направлении на протяжении 10928,7 м.

От точки В-52 до точки Г-1 граница проходит вдоль земель лесного фонда в юго-восточном направлении на протяжении 1567,3 м.

От точки Г-1 до точки Д-1 граница проходит по смежеству с Балаковским районом на протяжении 15301,42 м.

От точки Г-1 до точки Г-14 граница проходит по «живому урочищу» – середине реки Сухая Волошка в юго-западном направлении на протяжении 9484,8 м.

От точки Г-14 до точки Д-1 граница проходит по «живому урочищу» – середине реки Иргиз в северо-западном направлении на протяжении 5817,62 м.

От точки Д-1 до точки Е-1 граница проходит в юго-западном направлении на протяжении 9338,75 м.

От точки Д-1 до точки Д-2 граница проходит в северо-восточном направлении по «живому урочищу» – середине реки Иргиз.

От точки Д-2 до точки Е-1 граница проходит по фарватеру реки Волга.

От точки Е-1 до точки А-1 граница проходит по смежеству с муниципальным образованием город Вольск на протяжении 1976,86 м по фарватеру Волгоградского водохранилища.»

Статья 2

Настоящий Закон вступает в силу через десять дней после дня его официального опубликования.

Губернатор
Саратовской области

В. В. Радаев

г. Саратов
2 апреля 2014 г.
№ 34-ЗСО

ЗАКОН САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

принят Саратовской областной Думой

26 марта 2014 года

О внесении изменений в Закон Саратовской области «О дифференцированных нормативах отчислений в бюджеты муниципальных образований Саратовской области от акцизов на автомобильный и прямогонный бензин, дизельное топливо, моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, производимые на территории Российской Федерации»

Статья 1

Внести в приложение к Закону Саратовской области от 25 ноября 2013 года № 206-ЗСО «О дифференцированных нормативах отчислений в бюджеты муниципальных образований Саратовской области от акцизов на автомобильный и прямогонный бензин, дизельное топливо, моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, производимые на территории Российской Федерации» следующие изменения:

после строки

	«19.7	Новокрасавское	0,0090»
дополнить строкой следующего содержания:			
	«19.7 ¹	Октябрьское	0,0092»;
строку			
	«19.9	Ширококарамышское	0,0271»
изложить в следующей редакции:			
	«19.9	Ширококарамышское	0,0179».

Статья 2

Настоящий Закон вступает в силу со дня его официального опубликования.

Губернатор
Саратовской области

В. В. Радаев

г. Саратов
2 апреля 2014 г.
№ 35-ЗСО

ЗАКОН САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

принят Саратовской областной Думой

26 марта 2014 года

О внесении изменений в некоторые законодательные акты Саратовской области

Статья 1

В пункте «ж» статьи 7 Закона Саратовской области от 12 марта 1997 года № 13-ЗСО «О порядке управления и распоряжения государственной собственностью Саратовской области» (в редакции от 7 февраля 2003 года № 7-ЗСО с изменениями от 23 июля 2003 года № 47-ЗСО, 6 октября 2003 года № 57-ЗСО, 23 июля 2004 года № 46-ЗСО, 23 декабря 2004 года № 81-ЗСО, 26 апреля 2005 года № 29-ЗСО, 29 июня 2005 года № 64-ЗСО, 27 сентября 2005 года № 91-ЗСО, 29 марта 2006 года № 28-ЗСО, 1 июня 2006 года № 60-ЗСО, 29 декабря 2006 года № 156-ЗСО, 9 ноября 2007 года № 258-ЗСО, 3 декабря 2008 года № 315-ЗСО, 17 декабря 2008 года № 339-ЗСО, 26 марта 2009 года № 23-ЗСО, 29 июля 2009 года № 107-ЗСО, 30 октября 2009 года № 156-ЗСО, 25 февраля 2010 года № 33-ЗСО, 29 июня 2010 года № 105-ЗСО, 29 июля 2010 года № 129-ЗСО, 26 ноября 2010 года № 206-ЗСО, 26 ноября 2010 года № 208-ЗСО, 28 марта 2011 года № 35-ЗСО, 26 апреля 2011 года № 49-ЗСО, 26 апреля 2011 года № 51-ЗСО, 20 февраля 2012 года № 14-ЗСО, 28 марта 2012 года № 47-ЗСО, 28 марта 2012 года № 48-ЗСО, 4 февраля 2014 года № 11-ЗСО) слова «для ведения крестьянского (фермерского) хозяйства, садоводства» заменить словами «для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности, ведения садоводства».

Статья 2

Внести в Закон Саратовской области от 21 мая 2004 года № 23-ЗСО «О земле» (с изменениями от 1 февраля 2005 года № 14-ЗСО, 29 марта 2005 года № 23-ЗСО, 19 декабря 2005 года № 136-ЗСО, 26 июня 2006 года № 70-ЗСО, 2 октября 2006 года № 90-ЗСО, 6 марта 2007 года № 20-ЗСО, 6 марта 2007 года № 21-ЗСО, 2 августа 2007 года № 155-ЗСО, 9 ноября 2007 года № 258-ЗСО, 31 октября 2008 года № 278-ЗСО, 17 декабря 2008 года № 342-ЗСО, 25 февраля 2009 года № 21-ЗСО, 27 мая 2009 года № 56-ЗСО, 27 мая 2009 года № 57-ЗСО, 2 июля 2009 года № 72-ЗСО, 29 июля 2009 года № 108-ЗСО, 7 октября 2009 года № 144-ЗСО, 30 октября 2009 года № 162-ЗСО, 3 декабря 2009 года № 200-ЗСО, 26 октября 2010 года № 181-ЗСО, 24 февраля 2011 года № 18-ЗСО, 3 августа 2011 года № 90-ЗСО, 31 мая 2012 года № 83-ЗСО, 3 июля 2012 года № 97-ЗСО, 3 июля 2012 года № 98-ЗСО, 25 сентября 2012 года № 148-ЗСО, 6 декабря 2012 года № 193-ЗСО, 27 июня 2013 года № 99-ЗСО, 24 сентября 2013 года № 161-ЗСО, 27 декабря 2013 года № 235-ЗСО, 4 февраля 2014 года № 10-ЗСО) следующие изменения:

- 1) в абзацах шестом и седьмом статьи 1 слова «для ведения крестьянского (фермерского) хозяйства, садоводства» заменить словами «для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности, ведения садоводства»;
- 2) пункт 10 части 1 статьи 2 признать утратившим силу;
- 3) пункт 2 части 1 статьи 5 изложить в следующей редакции:
«2) для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности.»;
- 4) в части 1 статьи 8¹ слова «научно-исследовательских организаций» заменить словами «научных организаций», слова «образовательных учреждений высшего профессионального образования» заменить словами «образовательных организаций высшего образования»;
- 5) в статье 12¹:
 - а) в наименовании слова «для ведения крестьянского (фермерского) хозяйства, садоводства» заменить словами «для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности, ведения садоводства»;
 - б) в абзаце первом пункта 1 части 1 слова «для ведения крестьянского (фермерского) хозяйства» заменить словами «для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности»;
 - в) в части 2 слова «для ведения крестьянского (фермерского) хозяйства» заменить словами «для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности»;
- 6) в части 1 статьи 12²:
 - а) в абзаце первом слова «указанных в статье 5» заменить словами «указанных в пунктах 1–4 части 1 статьи 5»;
 - б) в пункте 1 слова «для ведения крестьянского (фермерского) хозяйства» заменить словами «для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности».

Статья 3

В пункте 6¹ статьи 2 Закона Саратовской области от 25 апреля 2007 года № 63-ЗСО «Об отдельных вопросах организации розничных рынков на территории Саратовской области» (с изменением от 28 октября 2011 года № 145-ЗСО) слова «гражданами, ведущими крестьянские (фермерские) хозяйства,» заменить словами «гражданами – главами крестьянских (фермерских) хозяйств, членами таких хозяйств, гражданами, ведущими».

Статья 4

Внести в Закон Саратовской области от 29 июня 2010 года № 106-ЗСО «О порядке отнесения земель к землям особо охраняемых территорий регионального значения» следующие изменения:

- 1) в статье 3:
 - а) в части 1:
в абзаце втором слова «, в том числе лечебно-оздоровительных местностей и курортов» исключить;
абзац шестой изложить в следующей редакции:
«особо ценные земли.»;
 - б) часть 2 признать утратившей силу;
- 2) в пункте 1 части 1 статьи 4 слово «иных» исключить.

Статья 5

Настоящий Закон вступает в силу через десять дней после дня его официального опубликования.

**Губернатор
Саратовской области**

В. В. Радаев

г. Саратов
2 апреля 2014 г.
№ 36-ЗСО

ЗАКОН САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

принят Саратовской областной Думой

26 марта 2014 года

О внесении изменений в Закон Саратовской области «О военно-патриотическом воспитании в Саратовской области»

Статья 1

Внести в Закон Саратовской области от 24 декабря 2010 года № 228-ЗСО «О военно-патриотическом воспитании в Саратовской области» следующие изменения:

- 1) в абзаце втором преамбулы слова «образовательных учреждениях» заменить словами «образовательных организаций»;
- 2) в пункте 22 части 1 статьи 4 слова «образовательных учреждений» заменить словами «образовательных организаций».

Статья 2

Настоящий Закон вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Губернатор
Саратовской области**

В. В. Радаев

г. Саратов
2 апреля 2014 г.
№ 37-ЗСО

ЗАКОН САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

принят Саратовской областной Думой

26 марта 2014 года

О внесении изменения в статью 6 Закона Саратовской области «О Счетной палате Саратовской области»

Статья 1

Внести в часть 3 статьи 6 Закона Саратовской области от 27 сентября 2011 года № 125-ЗСО «О Счетной палате Саратовской области» (с изменениями от 2 августа 2012 года № 117-ЗСО, 20 марта 2013 года № 23-ЗСО, 24 апреля 2013 года № 60-ЗСО, 4 июля 2013 года № 118-ЗСО, 29 октября 2013 года № 180-ЗСО) изменение, заменив слова «и дети супругов» словами «, дети супругов и супруги детей».

Статья 2

Настоящий Закон вступает в силу через десять дней после дня его официального опубликования.

**Губернатор
Саратовской области**

В. В. Радаев

г. Саратов
2 апреля 2014 г.
№ 38-ЗСО

ЗАКОН САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

принят Саратовской областной Думой

26 марта 2014 года

О внесении изменения в статью 13 Закона Саратовской области «Об Уполномоченном по правам ребенка в Саратовской области»

Статья 1

Внести в часть 1 статьи 13 Закона Саратовской области от 25 февраля 2010 года № 17-ЗСО «Об Уполномоченном по правам ребенка в Саратовской области» (с изменениями от 1 июня 2010 года № 83-ЗСО, 28 марта 2011 года № 22-ЗСО, 27 сентября 2011 года № 135-ЗСО, 2 августа 2012 года № 117-ЗСО, 25 марта 2013 года № 26-ЗСО, 4 июля 2013 года № 109-ЗСО) изменение, изложив ее в следующей редакции:

«1. Уполномоченный не позднее 1 февраля текущего года представляет в областную Думу доклад о состоянии соблюдения прав и свобод ребенка в Саратовской области и выступает с ним на очередном заседании областной Думы. Ежегодный доклад Уполномоченного должен содержать анализ деятельности Уполномоченного, данные о числе поступивших и принятых к рассмотрению жалоб, результатах их рассмотрения и принятых мерах по защите прав и свобод ребенка в Саратовской области. В ежегодном докладе Уполномоченного должны также содержаться оценки, выводы, рекомендации и проблемы, относящиеся к обеспечению прав и свобод ребенка в Саратовской области, должны указываться государственные органы области, органы местного самоуправления и их должностные лица, организации, систематически нарушающие права и свободы ребенка, уклоняющиеся от принятия мер по их восстановлению и защите. По решению Совета областной Думы дата выступления с докладом Уполномоченного может быть изменена. Текст доклада представляется в областную Думу на бумажном носителе и в электронном виде.»

Статья 2

Настоящий Закон вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Губернатор
Саратовской области**

В. В. Радаев

г. Саратов
2 апреля 2014 г.
№ 39-ЗСО

ЗАКОН САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

принят Саратовской областной Думой

26 марта 2014 года

О внесении изменения в статью 1 Закона Саратовской области «О социальных гарантиях»

Статья 1

Внести в статью 1 Закона Саратовской области от 21 июля 1997 года № 43-ЗСО «О социальных гарантиях» (с изменениями от 18 марта 1998 года № 18-ЗСО, 3 мая 2001 года № 21-ЗСО, 29 марта 2006 года № 29-ЗСО, 2 августа 2012 года № 117-ЗСО) изменение, признав пункты 2 и 3 утратившими силу.

Статья 2

Настоящий Закон вступает в силу через десять дней после дня его официального опубликования.

**Губернатор
Саратовской области**

В. В. Радаев

г. Саратов
2 апреля 2014 г.
№ 40-ЗСО

ЗАКОН САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

принят Саратовской областной Думой

26 марта 2014 года

О внесении изменений в некоторые законодательные акты Саратовской области

Статья 1

Внести в Закон Саратовской области от 24 апреля 2013 года № 51-ЗСО «Об установлении порядка подготовки и утверждения областной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, требований к ней, а также критериев очередности проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории Саратовской области» (с изменениями от 29 октября 2013 года № 185-ЗСО, 3 марта 2014 года № 21-ЗСО) следующие изменения:

1) в статье 1:

а) в части 1 слово «разработка» заменить словом «подготовка»;

б) часть 2 изложить в следующей редакции:

«2. Подготовка проекта программы осуществляется государственным заказчиком, определенным Правительством области, на основании сведений, представляемых органами местного самоуправления в порядке, установленном в статье 1¹ настоящего Закона.»;

2) дополнить статьей 1¹ следующего содержания:

«Статья 1¹. Порядок представления органами местного самоуправления сведений, необходимых для подготовки программы»

1. Сведения, которые необходимы для подготовки программы, включают в себя:

информацию о техническом состоянии конструктивных элементов многоквартирных домов по результатам проведенного в соответствии с законом области мониторинга технического состояния многоквартирных домов;

информацию о многоквартирных домах, признанных в установленном Правительством Российской Федерации порядке аварийными и подлежащими сносу;

информацию о многоквартирных домах, введенных в установленном законодательством порядке в эксплуатацию;

информацию о многоквартирных домах, расположенных на земельных участках, в отношении которых в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации приняты решения об изъятии для муниципальных нужд.

2. Сведения, содержащие информацию о техническом состоянии конструктивных элементов многоквартирных домов, представляются органами местного самоуправления государственному заказчику, определенному Правительством области, в сроки, установленные законом области о мониторинге технического состояния многоквартирных домов.

Сведения, указанные в части 1 настоящей статьи, за исключением сведений, содержащих информацию о техническом состоянии конструктивных элементов многоквартирных домов, представляются органами местного самоуправления государственному заказчику, определенному Правительством области, в течение десяти дней со дня принятия решений о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу, о вводе дома в эксплуатацию, об изъятии земельных участков, на которых расположены многоквартирные дома, для муниципальных нужд.»;

3) в статье 2:

а) пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2) перечень всех многоквартирных домов, расположенных на территории области, за исключением многоквартирных домов:

признанных в установленном Правительством Российской Федерации порядке аварийными и подлежащими сносу;

в которых имеется менее чем три квартиры.»;

б) в пункте 4 слово «год» заменить словом «период»;

4) в статье 3:

в части 1 слово «год» заменить словом «период»;

в части 2 слово «год» заменить словом «период»;

в части 3 слово «год» заменить словом «период»;

в части 4 слово «год» заменить словом «период»;

в части 5 слово «год» заменить словом «период».

Статья 2

Внести в Закон Саратовской области от 24 апреля 2013 года № 53-ЗСО «О порядке проведения мониторинга технического состояния многоквартирных домов, расположенных на территории Саратовской области» (с изменениями от 3 марта 2014 года № 21-ЗСО) следующие изменения:

1) часть 1 статьи 6 дополнить новым вторым предложением следующего содержания: «Перечень таких сведений устанавливается уполномоченным государственным органом области.»;

2) статью 8 дополнить пунктом 3 следующего содержания:

«3) имеющих менее чем три квартиры.».

Статья 3

Настоящий Закон вступает в силу через десять дней после дня его официального опубликования.

Губернатор
Саратовской области

В. В. Радаев

г. Саратов
2 апреля 2014 г.
№ 41-ЗСО

ЗАКОН САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

принят Саратовской областной Думой

26 марта 2014 года

О внесении изменений в некоторые законодательные акты Саратовской области

Статья 1

Внести в Закон Саратовской области от 28 июня 2007 года № 105-ЗСО «О выборах депутатов Саратовской областной Думы» (с изменениями от 1 августа 2007 года № 137-ЗСО, 9 августа 2007 года № 160-ЗСО, 11 сентября 2007 года № 170-ЗСО, 25 марта 2008 года № 54-ЗСО, 4 мая 2009 года № 38-ЗСО, 27 мая 2009 года № 64-ЗСО, 29 июля 2009 года № 102-ЗСО, 30 сентября 2009 года № 124-ЗСО, 1 июня 2010 года № 74-ЗСО, 1 июня 2010 года № 75-ЗСО, 1 июня 2010 года № 85-ЗСО, 26 октября 2010 года № 189-ЗСО, 24 декабря 2010 года № 236-ЗСО, 6 июля 2011 года № 72-ЗСО, 6 июля 2011 года № 73-ЗСО, 27 сентября 2011 года № 112-ЗСО, 27 сентября 2011 года № 116-ЗСО, 28 октября 2011 года № 152-ЗСО, 28 декабря 2011 года № 224-ЗСО, 23 апреля 2012 года № 66-ЗСО, 31 мая 2012 года № 85-ЗСО, 25 декабря 2012 года № 210-ЗСО, 16 мая 2013 года № 83-ЗСО, 4 июля 2013 года № 118-ЗСО, 4 февраля 2014 года № 5-ЗСО) следующие изменения:

- 1) в части 8³ статьи 25 слова «к моменту своей регистрации» заменить словами «к моменту представления документов, необходимых для регистрации кандидата.»;
- 2) в части 6³ статьи 27¹ слова «к моменту своей регистрации» заменить словами «к моменту представления документов, необходимых для регистрации кандидата.»;
- 3) в части 4³ статьи 28 слова «к моменту своей регистрации» заменить словами «к моменту представления документов, необходимых для регистрации областного списка кандидатов.».

Статья 2

В части 5³ статьи 25 Закона Саратовской области от 28 июня 2012 года № 92-ЗСО «О выборах Губернатора Саратовской области» (с изменениями от 25 декабря 2012 года № 210-ЗСО, 26 февраля 2013 года № 18-ЗСО, 16 мая 2013 года № 83-ЗСО, 4 июля 2013 года № 118-ЗСО, 4 февраля 2014 года № 5-ЗСО) слова «к моменту своей регистрации» заменить словами «к моменту представления документов, необходимых для регистрации кандидата.».

Статья 3

Внести в Закон Саратовской области от 31 октября 2005 года № 107-ЗСО «О выборах в органы местного самоуправления Саратовской области» (с изменениями от 28 ноября 2005 года № 109-ЗСО, 28 июля 2006 года № 77-ЗСО, 31 октября 2006 года № 116-ЗСО, 30 марта 2007 года № 47-ЗСО, 28 июня 2007 года № 106-ЗСО, 11 сентября 2007 года № 169-ЗСО, 26 декабря 2008 года № 375-ЗСО, 26 марта 2009 года № 33-ЗСО, 2 июля 2009 года № 69-ЗСО, 29 июля 2009 года № 116-ЗСО, 30 сентября 2009 года № 134-ЗСО, 25 февраля 2010 года № 24-ЗСО, 25 февраля 2010 года № 25-ЗСО, 1 июня 2010 года № 91-ЗСО, 28 июля 2010 года № 119-ЗСО, 28 июля 2010 года № 120-ЗСО, 29 июля 2010 года № 126-ЗСО, 28 сентября 2010 года № 160-ЗСО, 26 ноября 2010 года № 203-ЗСО, 6 июля 2011 года № 74-ЗСО, 27 сентября 2011 года № 113-ЗСО, 28 декабря 2011 года № 213-ЗСО, 28 декабря 2011 года № 217-ЗСО, 28 марта 2012 года № 52-ЗСО, 28 марта 2012 года № 53-ЗСО, 28 июня 2012 года № 93-ЗСО, 25 декабря 2012 года № 215-ЗСО, 31 января 2013 года № 3-ЗСО, 16 мая 2013 года № 82-ЗСО, 4 июля 2013 года № 113-ЗСО, 1 августа 2013 года № 123-ЗСО, 29 октября 2013 года № 184-ЗСО, 4 февраля 2014 года № 5-ЗСО) следующие изменения:

- 1) в части 4³ статьи 25 слова «к моменту своей регистрации» заменить словами «к моменту представления документов, необходимых для регистрации кандидата.»;
- 2) в части 6³ статьи 26 слова «к моменту своей регистрации» заменить словами «к моменту представления документов, необходимых для регистрации кандидата.»;
- 3) в части 2³ статьи 29 слова «к моменту своей регистрации» заменить словами «к моменту представления документов, необходимых для регистрации кандидата.»;
- 4) в части 1² статьи 31 слова «в организующую выборы избирательную комиссию» заменить словами «в избирательную комиссию, осуществляющую регистрацию кандидатов.».

Статья 4

Настоящий Закон вступает в силу через десять дней после дня его официального опубликования.

Губернатор
Саратовской области

В. В. Радаев

г. Саратов
2 апреля 2014 г.
№ 42-ЗСО

РАЗДЕЛ ТРЕТИЙ

ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28 марта 2014 года № 188-П

г. Саратов

О внесении изменений в государственную программу Саратовской области «Развитие экономического потенциала и повышение инвестиционной привлекательности региона до 2020 года»

На основании Устава (Основного Закона) Саратовской области и Закона Саратовской области «О бюджетном процессе в Саратовской области» Правительство области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в государственную программу Саратовской области «Развитие экономического потенциала и повышение инвестиционной привлекательности региона до 2020 года», утвержденную постановлением Правительства Саратовской области от 11 октября 2013 года № 546-П, согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Губернатор области

В. В. Радаев

Приложение к постановлению
Правительства области от 28 марта 2014 года № 188-П

Изменения, вносимые в государственную программу Саратовской области «Развитие экономического потенциала и повышение инвестиционной привлекательности региона до 2020 года»

1. В паспорте государственной программы:
в позиции «Участники государственной программы»: слова «и учреждения области (по согласованию)» исключить;
дополнить словами «ОАО «Гарантийный фонд для субъектов малого предпринимательства Саратовской области» (по согласованию), НО «Фонд микрокредитования субъектов малого предпринимательства в Саратовской области» (по согласованию), органы государственной власти области (по согласованию), государственные органы власти (по согласованию)»;
в позиции «Целевые показатели государственной программы» слова «до 33 процентов» заменить словами «до 31 процента»;
позицию «Объем и источники финансового обеспечения государственной программы» изложить в следующей редакции:

«Объем и источники финансового обеспечения государственной программы»	<p>общий объем финансового обеспечения государственной программы за счет всех источников – 13356903,3 тыс. руб., в том числе: 2014 год – 499685,2 тыс. руб.; 2015 год – 322665,2 тыс. руб.; 2016 год – 757665,2 тыс. руб.; 2017 год – 2995024,9 тыс. руб.; 2018 год – 3032773,8 тыс. руб.; 2019 год – 3055599,4 тыс. руб.; 2020 год – 3093489,6 тыс. руб.; из них: областной бюджет – 1814777,5 тыс. руб., в том числе: 2014 год – 48431,4 тыс. руб.; 2015 год – 16040,2 тыс. руб.; 2016 год – 16040,2 тыс. руб.; 2017 год – 429369,4 тыс. руб.; 2018 год – 432118,3 тыс. руб.; 2019 год – 434943,9 тыс. руб.; 2020 год – 437834,1 тыс. руб.; федеральный бюджет (прогнозно) – 1788001,4 тыс. руб., в том числе: 2014 год – 124801,4 тыс. руб.; 2015 год – 2000,0 тыс. руб.; 2016 год – 2000,0 тыс. руб.; 2017 год – 414800,0 тыс. руб.; 2018 год – 414800,0 тыс. руб.; 2019 год – 414800,0 тыс. руб.; 2020 год – 414800,0 тыс. руб., местные бюджеты (прогнозно) – 25606,7 тыс. руб., в том числе: 2014 год – 4366,7 тыс. руб.; 2015 год – 540,0 тыс. руб.; 2016 год – 540,0 тыс. руб.; 2017 год – 5040,0 тыс. руб.; 2018 год – 5040,0 тыс. руб.; 2019 год – 5040,0 тыс. руб.;</p>
---	---

	<p>2020 год – 5040,0 тыс. руб., внебюджетные источники (прогнозно) – 9728517,7 тыс. рублей, в том числе: 2014 год – 322085,7 тыс. рублей; 2015 год – 304085,0 тыс. рублей; 2016 год – 339085,0 тыс. рублей; 2017 год – 2145815,5 тыс. рублей; 2018 год – 2180815,5 тыс. рублей; 2019 год – 2200815,5 тыс. рублей; 2020 год – 2235815,5 тыс. рублей; в том числе по подпрограммам: подпрограмма 1 «Стратегическое планирование и оперативное управление социально-экономическим развитием региона» – 49487,6 тыс. рублей; подпрограмма 2 «Развитие инвестиционной, внешнеэкономической деятельности, международного сотрудничества и межрегиональных связей Саратовской области» – 2209655,7 тыс. рублей; подпрограмма 3 «Развитие малого и среднего предпринимательства в Саратовской области» – 11097760,0 тыс. рублей».</p>
--	---

2. Абзацы третий и четвертый части четвертой подраздела «Сокращение административных барьеров, повышение доступности государственных услуг» раздела 1 «Характеристика сферы реализации государственной программы» изложить в следующей редакции:

«внедрение системы оценки регулирующего воздействия, осуществление оценки качества проведения органами исполнительной власти области процедуры оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, а также проведение экспертизы действующих нормативных правовых актов, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, разработанных министерством экономического развития и инвестиционной политики области;

совершенствование исполнения государственных функций в сфере контроля и надзора.»

3. Абзацы второй и третий части второй подраздела «Программа 5 «Сокращение административных барьеров, повышение доступности государственных и муниципальных услуг» раздела 7 «Обобщенная характеристика подпрограмм государственной программы» изложить в следующей редакции:

«внедрение системы оценки регулирующего воздействия, осуществление оценки качества проведения органами исполнительной власти области процедуры оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, а также проведение экспертизы действующих нормативных правовых актов, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, разработанных министерством экономического развития и инвестиционной политики области;

совершенствование исполнения государственных функций в сфере контроля и надзора.»

4. В части второй раздела 8 «Финансовое обеспечение реализации государственной программы»:

в абзаце первом цифры «23103334,6» заменить цифрами «13356903,3»;

в абзаце втором цифры «2217746,1» заменить цифрами «1814777,5»;

в абзаце третьем цифры «2783600,0» заменить цифрами «1788001,4»;

в абзаце четвертом цифры «35280,0» заменить цифрами «25606,7»;

в абзаце пятом цифры «18066708,5» заменить цифрами «9728517,7».

5. В разделе 10 «Характеристика подпрограмм государственной программы»:

в подпрограмме 1 «Стратегическое планирование и оперативное управление социально-экономическим развитием региона»: в паспорте подпрограммы:

в позиции «Соисполнители подпрограммы» слова «органы исполнительной власти области» заменить словом «отсутствуют»;

в позиции «Объем и источники финансового обеспечения подпрограммы (по годам)» цифры «68645,8», «8448,0», «8887,3», «9340,5» заменить соответственно цифрами «49487,6», «3614,6», «1951,5», «1951,5»;

раздел 5 «Сводные показатели прогнозного объема выполнения областными государственными учреждениями и (или) иными некоммерческими организациями государственных заданий на оказание физическим и (или) юридическим лицам государственных услуг (выполнение работ)» изложить в следующей редакции:

«5. Сводные показатели прогнозного объема выполнения областными государственными учреждениями и (или) иными некоммерческими организациями государственных заданий на оказание физическим и (или) юридическим лицам государственных услуг (выполнение работ)

В рамках реализации подпрограммы выполнение государственных заданий не предусмотрено.»;

в части первой раздела 8 «Обоснование финансового обеспечения необходимого для реализации подпрограммы» цифры «68645,8», «8448,0», «8887,3», «9340,5» заменить соответственно цифрами «49487,6», «3614,6», «1951,5», «1951,5»;

в подпрограмме 2 «Развитие инвестиционной, внешнеэкономической деятельности, международного сотрудничества и межрегиональных связей Саратовской области»:

в позиции «Объем и источники финансового обеспечения подпрограммы (по годам)» паспорта подпрограммы:

в абзаце первом цифры «2334730,3» заменить цифрами «2209655,7»;

абзацы второй-четвертый исключить;

в абзаце девятом цифры «1334730,3» заменить цифрами «1209655,7»;

абзацы десятый-двенадцатый исключить;

раздел 7 «Информация об участии в реализации подпрограммы органов местного самоуправления муниципальных образований области, государственных и муниципальных унитарных предприятий, акционерных обществ с государственным участием, общественных, научных и иных организаций, а также внебюджетных фондов Российской Федерации» изложить в следующей редакции:

«7. Информация об участии в реализации подпрограммы органов местного самоуправления муниципальных образований области, государственных и муниципальных унитарных предприятий, акционерных обществ с государственным участием, общественных, научных и иных организаций, а также внебюджетных фондов Российской Федерации

Участие в реализации подпрограммы органов местного самоуправления, предприятий, организаций и внебюджетных фондов не предусмотрено.»;

в части первой раздела 8 «Обоснование объема финансового обеспечения, необходимого для реализации подпрограммы»:

в абзаце первом цифры «2334730,3» заменить цифрами «2209655,7»;

абзацы второй-четвертый исключить;
 в абзаце десятом цифры «1334730,3» заменить цифрами «1209655,7»;
 абзацы одиннадцатый-тринадцатый исключить;
 в подпрограмме 3 «Развитие малого и среднего предпринимательства в Саратовской области»:
 в паспорте подпрограммы:
 позицию «Соисполнители подпрограммы» изложить в следующей редакции:

«Соисполнители подпрограммы»	органы местного самоуправления области (по согласованию), ОАО «Гарантийный фонд для субъектов малого предпринимательства Саратовской области» (по согласованию), НО «Фонд микрокредитования субъектов малого предпринимательства в Саратовской области» (по согласованию);
-------------------------------------	--

позицию «Целевые показатели подпрограммы» изложить в следующей редакции:

«Целевые показатели подпрограммы»	<p>доля среднесписочной численности работников субъектов малого и среднего предпринимательства в среднесписочной численности работников всех предприятий и организаций к 2020 году до 27 процентов;</p> <p>количество вновь зарегистрированных субъектов малого и среднего предпринимательства к 2020 году до 13700 ед.;</p> <p>количество вновь зарегистрированных субъектов малого и среднего предпринимательства на 1 тыс. существующих субъектов малого и среднего предпринимательства к 2020 году до 147 ед.;</p> <p>количество субъектов малого и среднего предпринимательства, которым оказана поддержка, к 2020 году до 1375 ед.;</p> <p>объем налоговых поступлений от субъектов малого и среднего предпринимательства области, применяющих специальные режимы налогообложения, к 2020 году до 4,03 млрд рублей;</p> <p>объем привлеченных заемных ресурсов в экономику малого и среднего предпринимательства в результате оказания поддержки к 2020 году до 2,0 млрд рублей;</p> <p>объем гарантий, предоставленных субъектам малого предпринимательства, к 2020 году до 360,0 млн рублей;</p> <p>объем микрозаймов, предоставленных субъектам малого предпринимательства, к 2020 году до 87,0 млн рублей;</p> <p>количество муниципальных образований, получивших софинансирование из областного бюджета в рамках реализации подпрограммы, к 2020 году до 42 ед.»;</p>
--	---

позицию «Объем и источники финансового обеспечения подпрограммы (по годам)» изложить в следующей редакции:

«Объем и источники финансового обеспечения подпрограммы (по годам)»	<p>общий объем финансового обеспечения подпрограммы составляет 11097760,0 тыс. рублей, в том числе:</p> <p>2014 год – 496070,6 тыс. рублей;</p> <p>2015 год – 320713,7 тыс. рублей;</p> <p>2016 год – 355713,7 тыс. рублей;</p> <p>2017 год – 2436315,5 тыс. рублей;</p> <p>2018 год – 2471315,5 тыс. рублей;</p> <p>2019 год – 2491315,5 тыс. рублей;</p> <p>2020 год – 2526315,5 тыс. рублей;</p> <p>из них:</p> <p>областной бюджет – 555634,2 тыс. рублей, из них:</p> <p>2014 год – 44816,8 тыс. рублей;</p> <p>2015 год – 14088,7 тыс. рублей;</p> <p>2016 год – 14088,7 тыс. рублей;</p> <p>2017 год – 120660,0 тыс. рублей;</p> <p>2018 год – 120660,0 тыс. рублей;</p> <p>2019 год – 120660,0 тыс. рублей;</p> <p>2020 год – 120660,0 тыс. рублей;</p> <p>федеральный бюджет (прогнозно) – 1788001,4 тыс. рублей, из них:</p> <p>2014 год – 124801,4 тыс. рублей;</p> <p>2015 год – 2000,0 тыс. рублей;</p> <p>2016 год – 2000,0 тыс. рублей;</p> <p>2017 год – 414800,0 тыс. рублей;</p> <p>2018 год – 414800,0 тыс. рублей;</p> <p>2019 год – 414800,0 тыс. рублей;</p> <p>2020 год – 414800,0 тыс. рублей,</p> <p>местные бюджеты (прогнозно) – 25606,7 тыс. рублей, из них:</p> <p>2014 год – 4366,7 тыс. рублей;</p> <p>2015 год – 540,0 тыс. рублей;</p> <p>2016 год – 540,0 тыс. рублей;</p> <p>2017 год – 5040,0 тыс. рублей;</p> <p>2018 год – 5040,0 тыс. рублей;</p> <p>2019 год – 5040,0 тыс. рублей;</p> <p>2020 год – 5040,0 тыс. рублей,</p> <p>внебюджетные источники (прогнозно) – 8728517,7 тыс. рублей, из них:</p> <p>2014 год – 322085,7 тыс. рублей;</p> <p>2015 год – 304085,0 тыс. рублей;</p> <p>2016 год – 339085,0 тыс. рублей;</p> <p>2017 год – 1895815,5 тыс. рублей;</p> <p>2018 год – 1930815,5 тыс. рублей;</p> <p>2019 год – 1950815,5 тыс. рублей;</p> <p>2020 год – 1985815,5 тыс. рублей»;</p>
--	--

в разделе 1 «Характеристика сферы реализации подпрограммы, описание основных проблем в указанной сфере и прогноз ее развития»:

часть двенадцатую изложить в следующей редакции:

«Доля среднесписочной численности работников субъектов малого и среднего предпринимательства в среднесписочной численности работников всех предприятий и организаций области по итогам 2012 года составляет 22,7 процента (против 22,2 процента в 2011 году и 24,7 процента в 2010 году).»;

часть пятнадцатую изложить в следующей редакции:

«Удельный вес малого и среднего предпринимательства в объеме валового регионального продукта области по итогам 2012 года составил 27,1 процента против 26,2 процента в 2011 году и 26,4 процента в 2010 году.»;

часть шестнадцатую изложить в следующей редакции:

«Исходя из прогнозных оценок к 2020 году:

количество малых и средних предприятий в области составит 32,5 тыс. единиц (116 процентов к 2012 году);

вклад малого и среднего бизнеса в валовый региональный продукт области составит 31 процент (114 процентов к 2012 году);

доля среднесписочной численности работников субъектов малого и среднего предпринимательства в среднесписочной численности работников всех предприятий и организаций области составит 27 процентов (118 процентов к 2012 году).»;

в разделе 2 «Приоритеты государственной политики в сфере реализации подпрограммы, цель, задачи, целевые показатели, описание основных ожидаемых конечных результатов подпрограммы, сроков и этапов реализации подпрограммы»:

часть пятую изложить в следующей редакции:

«Целевыми показателями, определяющими решение поставленных задач, являются:

доля продукции, произведенной субъектами малого и среднего предпринимательства области, в общем объеме валового регионального продукта к 2020 году до 31 процента;

доля среднесписочной численности работников субъектов малого и среднего предпринимательства в среднесписочной численности работников всех предприятий и организаций к 2020 году до 27 процентов;

количество вновь зарегистрированных субъектов малого и среднего предпринимательства к 2020 году до 13700 ед.;

количество вновь зарегистрированных субъектов малого и среднего предпринимательства на 1 тыс. существующих субъектов малого и среднего предпринимательства к 2020 году до 147 ед.;

количество субъектов малого и среднего предпринимательства, которым оказана поддержка, к 2020 году до 1375 ед.;

объем налоговых поступлений от субъектов малого и среднего предпринимательства области, применяющих специальные режимы налогообложения, к 2020 году до 4,03 млрд рублей;

объем привлеченных заемных ресурсов в экономику малого и среднего предпринимательства в результате оказания поддержки к 2020 году до 2 млрд рублей;

объем гарантий, предоставленных субъектам малого предпринимательства, к 2020 году до 360 млн рублей;

объем микрозаймов, предоставленных субъектам малого предпринимательства, к 2020 году до 87 млн рублей;

количество муниципальных образований, получивших софинансирование из областного бюджета в рамках реализации подпрограммы, к 2020 году до 42 единиц.»;

часть первую раздела 4 «Характеристика мер правового регулирования» изложить в следующей редакции:

«В рамках реализации подпрограммы потребуются принятие нормативных правовых актов Правительства Саратовской области, устанавливающих цели, условия, категории получателей, порядок предоставления и возврата грантов в форме субсидии из областного бюджета субъектам малого и среднего предпринимательства.»;

раздел 6 «Характеристика основных мероприятий подпрограммы» изложить в следующей редакции:

«6. Характеристика основных мероприятий подпрограммы»

В целях обеспечения решения конкретных задач подпрограммы сформирован перечень основных мероприятий по приоритетным направлениям.

6.1. Правовое, организационное и аналитическое обеспечение деятельности субъектов предпринимательской деятельности.

Основные мероприятия подпрограммы:

основное мероприятие 3.1 «Анализ эффективности практики применения федеральных нормативных правовых актов и нормативных правовых актов области в сфере регулирования и поддержки малого и среднего предпринимательства, разработка нормативно-правовых актов, стимулирующих развитие предпринимательской деятельности в области»;

основное мероприятие 3.2 «Проведение мониторинга показателей деятельности малого и среднего предпринимательства в области».

Указанные мероприятия направлены на совершенствование нормативного правового регулирования в сфере предпринимательства с учетом комплексного анализа федерального и областного законодательства и проведения мониторинга состояния малого и среднего предпринимательства. Результатом реализации мероприятий должна стать система нормативных правовых актов области, направленных на защиту прав и законных интересов предпринимателей, снижение административных ограничений при осуществлении предпринимательской деятельности.

Основное мероприятие 3.3 «Взаимодействие с федеральными и региональными институтами развития и общественными организациями предпринимателей по вопросам развития малого и среднего предпринимательства в области, обеспечение функционирования телефонной «горячей линии» для предпринимателей».

Результатом реализации мероприятия станет выработка предложений по решению актуальных проблем развития бизнеса, принятие мер по защите прав и интересов предпринимателей, формирование положительного имиджа предпринимательства, получение обратной связи от предпринимателей.

6.2. Модернизация производственной базы субъектов малого и среднего предпринимательства.

В целях технического перевооружения производства, увеличения капитализации субъектов малого и среднего бизнеса подпрограммой предусмотрено предоставление государственной поддержки, направленной на модернизацию производства, обновление основных фондов и стимулирование привлечения инвестиционных ресурсов из внебюджетных источников (прогнозно) в экономику области. Указанный вид государственной поддержки расширяет круг заемщиков, снижает риски кредитных организаций и лизинговых компаний, сокращает расходы бизнеса по обслуживанию долга.

Основное мероприятие 3.4 «Возмещение части затрат субъектам малого и среднего предпринимательства на развитие лизинга оборудования» (мероприятие предусматривает возмещение части лизинговых платежей, уплаченных субъектами малого и среднего предпринимательства области в году получения поддержки, и первого лизингового взноса (авансового платежа), а также предоставление целевых грантов в форме субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на создание собственного бизнеса в целях возмещения части затрат на уплату первого взноса при заключении договоров лизинга оборудования).

Основное мероприятие 3.5 «Возмещение части процентной ставки по банковским кредитам на приобретение (создание) основных средств, заключенным субъектами малого и среднего предпринимательства области».

Цели, условия, категории получателей, порядок предоставления и возврата субсидий на возмещение части процентной ставки по банковским кредитам на приобретение (создание) основных средств, заключенным субъектами малого и среднего предпринимательства области, устанавливаются нормативным правовым актом Правительства области.

Основное мероприятие 3.7 «Возмещение части затрат субъектам малого и среднего предпринимательства, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров».

Цели, условия, категории получателей, порядок предоставления и возврата субсидий на возмещение части затрат субъектам малого и среднего предпринимательства, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров, устанавливаются нормативным правовым актом Правительства области.

Результатом реализации мероприятий должно стать стимулирование субъектов малого и среднего предпринимательства к модернизации основных средств и внедрению новых технологий на производстве.

6.3. Поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих деятельность в области ремесел и народных художественных промыслов.

В целях сохранения и развития на территории области традиционных народных художественных промыслов и ремесел подпрограммой предусмотрено мероприятие по оказанию государственной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в этих областях.

Основное мероприятие 3.6 «Возмещение части затрат субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в области ремесел и народных художественных промыслов».

Цели, условия, категории получателей, порядок предоставления и возврата субсидий на возмещение части затрат субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в области ремесел и народных художественных промыслов, устанавливаются нормативным правовым актом Правительства области.

6.4. Развитие инновационного молодежного предпринимательства.

Одним из важнейших факторов модернизации экономики является интенсификация инновационной деятельности, под которой подразумевается трансформация идей, результатов научных исследований и разработок в новый или усовершенствованный продукт (услугу), используемый в практической деятельности.

Основное мероприятие 3.8 «Финансовое обеспечение (возмещение) затрат субъектам малого и среднего предпринимательства на создание и (или) обеспечение деятельности центров молодежного инновационного творчества».

Цели, условия, категории получателей, порядок предоставления и возврата субсидий на финансовое обеспечение (возмещение) затрат субъектам малого и среднего предпринимательства на создание и (или) обеспечение деятельности центров молодежного инновационного творчества устанавливаются нормативным правовым актом Правительства области.

Результатом реализации мероприятий должны стать:

концентрация средств государственной поддержки малого и среднего предпринимательства в секторах экономики, обеспечивающих практическое внедрение результатов интеллектуальной деятельности, увеличение производства инновационной продукции;

создание новых и развитие действующих объектов инфраструктуры поддержки предпринимательства, включая инновационную.

Первые шаги государственной поддержки направлены на выявление инновационных идей, создание благоприятных условий для детей, молодежи и малого инновационного предпринимательства в реализации собственных инновационных предложений и создании результатов интеллектуальной деятельности путем формирования на территории области сети центров молодежного инновационного творчества.

Обеспечение финансирования инновационных проектов начинающих субъектов малого и среднего предпринимательства из различных источников планируется осуществлять путем предоставления грантов юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям в целях возмещения части затрат на создание субъекта малого предпринимательства в сфере инноваций.

Поддержку действующих субъектов малого и среднего предпринимательства, занимающихся разработкой и внедрением инновационной продукции, планируется осуществлять путем возмещения части произведенных капитальных и текущих затрат действующим субъектам малого и среднего предпринимательства в сфере инноваций.

6.5. Развитие инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства.

Основное мероприятие 3.9 «Субсидии муниципальным районам и городским округам области на софинансирование расходов обязательств по реализации мероприятий муниципальных программ развития малого и среднего предпринимательства по созданию центров коллективного пользования высокотехнологичным оборудованием».

Основное мероприятие 3.14 «Возмещение затрат или недополученных доходов при оказании услуг субъектам малого предпринимательства областным бизнес-инкубатором».

Цели, условия, категории получателей, порядок предоставления и возврата субсидий на возмещение затрат или недополученных доходов при оказании услуг субъектам малого предпринимательства областным бизнес-инкубатором устанавливаются нормативным правовым актом Правительства области.

Основные требования к областному бизнес-инкубатору устанавливаются Министерством экономического развития Российской Федерации.

Основное мероприятие 3.16 «Обеспечение деятельности Евро Инфо Консультационного (Корреспондентского) Центра (ЕИКЦ)».

Цели, условия, категории получателей, порядок предоставления и возврата субсидий на обеспечение деятельности Евро Инфо Консультационного (Корреспондентского) Центра (ЕИКЦ) устанавливаются нормативным правовым актом Правительства области.

Основное мероприятие 3.11 «Предоставление гарантий субъектам малого предпринимательства под банковские кредиты и лизинговые операции».

Основное мероприятие 3.13 «Предоставление микрозаймов субъектам малого предпринимательства».

Основное мероприятие 3.17 «Создание и (или) обеспечение деятельности центров кластерного развития для субъектов малого и среднего предпринимательства области».

Результатом реализации мероприятий должно стать создание новых и развитие действующих объектов инфраструктуры поддержки предпринимательства, включая инновационную инфраструктуру, а также развитие и создание условий для реализации экспортного потенциала субъектов малого и среднего предпринимательства, продвижение продукции местных товаропроизводителей на внешние рынки.

В рамках реализации областных целевых программ поддержки предпринимательства в области созданы и функционируют организации инфраструктуры поддержки малого предпринимательства. В 2014–2020 годах будет продолжена работа по созданию и развитию инфраструктуры поддержки предпринимательства в целях расширения спектра и увеличения объемов услуг, оказываемых предпринимателям области.

Инфраструктура имущественной поддержки предпринимательства включает в себя два бизнес-инкубатора – областной и муниципальный в г. Балаково.

В составе областного бизнес-инкубатора функционируют Евро Инфо Консультационный (Корреспондентский) Центр (ЕИКЦ), оказывающий содействие субъектам малого и среднего предпринимательства области в поиске партнеров и развитии делового сотрудничества в Российской Федерации и за рубежом, и Центр кластерного развития.

В рамках реализации подпрограммы планируется создание и расширение центров коллективного пользования высокотехнологичным оборудованием в агропромышленном комплексе в муниципальных районах области, а также осуществление мониторинга деятельности созданного с участием бюджетных средств МБУ Энгельсского муниципального района «Центр коллективного пользования». Указанные центры предоставляют доступ предпринимателей к современному высокотехнологичному оборудованию.

В области действуют следующие организации инфраструктуры поддержки предпринимательства с государственным участием – некоммерческая организация «Фонд микрокредитования субъектов малого предпринимательства в Саратовской области», ОАО «Гарантийный фонд для субъектов малого предпринимательства Саратовской области». В рамках подпрограммы планируется реализация ряда мероприятий, непосредственно направленных на их развитие:

основное мероприятие 3.10 «Приобретение в государственную собственность области акций ОАО «Гарантийный фонд для субъектов малого предпринимательства Саратовской области», размещаемых при увеличении уставного капитала»;

основное мероприятие 3.12 «Имущественный взнос в некоммерческую организацию «Фонд микрокредитования субъектов малого предпринимательства в Саратовской области».

Реализация указанных мероприятий приведет к увеличению капитализации вышеназванных финансовых организаций и объемов предоставленных гарантий и микрозаймов.

6.6. Поддержка муниципальных программ развития малого и среднего предпринимательства.

В целях обеспечения роста предпринимательской активности в муниципальных образованиях области, в том числе в сельской местности, подпрограммой предусмотрены следующие основные мероприятия.

Основное мероприятие 3.15 «Субсидии бюджетам муниципальных районов области на обеспечение деятельности муниципальных бизнес-инкубаторов».

Цели, условия предоставления субсидии бюджетам муниципальных районов области, критерии отбора муниципальных районов, методика распределения субсидии между муниципальными районами области на обеспечение деятельности муниципальных бизнес-инкубаторов установлены приложением № 5 к государственной программе.

Основное мероприятие 3.18 «Софинансирование расходных обязательств муниципальных районов и городских округов области по реализации мероприятий муниципальных программ развития малого и среднего предпринимательства».

Цели, условия предоставления субсидии бюджетам муниципальных районов и городских округов, критерии отбора муниципальных районов и городских округов, методика распределения субсидии между муниципальными районами и городскими округами области на софинансирование расходных обязательств по реализации мероприятий муниципальных программ развития малого и среднего предпринимательства установлены приложением № 6 к государственной программе.

Основное мероприятие 3.19 «Субсидия бюджетам муниципальных образований области на софинансирование расходных обязательств по реализации мероприятий муниципальных программ развития малого и среднего предпринимательства монопрофильных муниципальных образований».

Цели и условия предоставления субсидии монопрофильным муниципальным образованиям (моногородам) области, критерии отбора монопрофильных муниципальных образований (моногородов) области и методика распределения между монопрофильными муниципальными образованиями (моногородами) области субсидии на софинансирование расходных обязательств по реализации мероприятий муниципальных программ развития малого и среднего предпринимательства монопрофильных муниципальных образований установлены приложением № 7 к государственной программе.

Результатом реализации мероприятий станут:

сохранение существующих и создание новых рабочих мест, создание условий для организации собственного бизнеса, вовлечение в него безработных граждан и других социально незащищенных слоев населения;

стимулирование органов местного самоуправления области к развитию малого и среднего предпринимательства на своих территориях;

увеличение налоговых поступлений от субъектов малого и среднего предпринимательства области, применяющих специальные режимы налогообложения.

6.7. Информационное обеспечение реализации подпрограммы.

Информационное сопровождение подпрограммы является необходимым условием ее успешной реализации. Публичность, открытость подпрограммы обеспечит привлечение максимального количества участвующих в ее реализации субъектов малого и среднего предпринимательства, организаций финансового рынка, производственных и инновационных предприятий области.

Для обеспечения открытости подпрограммы планируется реализация следующих основных мероприятий:

основное мероприятие 3.20 «Организация кампании по информационной поддержке субъектов малого и среднего предпринимательства. Изготовление информационных материалов»;

основное мероприятие 3.21 «Сопровождение в информационно-телекоммуникационной сети Интернет официального портала малого и среднего предпринимательства Саратовской области»;

основное мероприятие 3.22 «Организация подготовки и переподготовки кадров для субъектов малого и среднего предпринимательства области, реализация образовательных программ (курсов, семинаров, тренингов) по вопросам ведения бизнеса и развития кадрового потенциала в предпринимательстве».

Результатом реализации мероприятий станет обеспечение доступа субъектам малого и среднего предпринимательства к финансовым, информационным, имущественным ресурсам.

6.8. Формирование положительного имиджа предпринимателя области.

С целью популяризации в обществе положительного образа предпринимателя, распространения среди молодежи идеи самореализации в бизнесе настоящей подпрограммой предусмотрено следующее основное мероприятие:

основное мероприятие 3.23 «Проведение ежегодного областного конкурса среди субъектов малого и среднего предпринимательства «Предприниматель Саратовской губернии».

В целях развития на территории области социального предпринимательства и негосударственного сектора дошкольного образования детей подпрограммой предусмотрены следующие основные мероприятия:

основное мероприятие 3.24 «Возмещение части затрат индивидуальным предпринимателям, осуществляющим образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, а также присмотру и уходу за детьми»;

основное мероприятие 3.25 «Возмещение части затрат субъектам малого и среднего предпринимательства на организацию центров (групп) дневного времяпрепровождения детей дошкольного возраста и иных подобных им видов деятельности по уходу и присмотру за детьми».

Цели, условия, категории получателей, порядок предоставления и возврата субсидий на возмещение части затрат субъектам малого и среднего предпринимательства на организацию центров (групп) дневного времяпрепровождения детей дошкольного возраста и иных подобных им видов деятельности по уходу и присмотру за детьми устанавливаются нормативным правовым актом Правительством области.

Основное мероприятие 3.26 «Возмещение части затрат субъектам малого и среднего предпринимательства на создание и развитие социального предпринимательства на территории области».

Результатом реализации мероприятий подпрограммы станет стимулирование развития социально ответственного бизнеса и предоставления услуг в социальной сфере.

В целях реализации мер по оказанию государственной финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства министерством экономического развития и инвестиционной политики области создается рабочая группа по вопросам поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (далее – рабочая группа). Состав рабочей группы формируется из представителей законодательного (по согласованию), исполнительных органов государственной власти области и представителей общественных организаций предпринимателей области (по согласованию) и утверждается приказом министерства экономического развития и инвестиционной политики области.

Перечень основных мероприятий подпрограммы приведен в приложении № 4 к государственной программе.»;

в разделе 7 «Информация об участии в реализации подпрограммы органов местного самоуправления муниципальных образований области, государственных и муниципальных унитарных предприятий, акционерных обществ с государственным участием, общественных, научных и иных организаций, а также внебюджетных фондов Российской Федерации» слова «г. Саратова» заменить словами «городских округов»;

часть первую раздела 8 «Обоснование объема финансового обеспечения, необходимого для реализации подпрограммы» изложить в следующей редакции:

«Общий объем финансового обеспечения подпрограммы на 2014–2020 годы составляет 11097760,0 тыс. рублей, из них:

2014 год – 496070,6 тыс. рублей;

2015 год – 320713,7 тыс. рублей;

2016 год – 355713,7 тыс. рублей;

2017 год – 2436315,5 тыс. рублей;

2018 год – 2471315,5 тыс. рублей;

2019 год – 2491315,5 тыс. рублей;

2020 год – 2526315,5 тыс. рублей;

из них:

областной бюджет – 555634,2 тыс. рублей, из них:

2014 год – 44816,0 тыс. рублей;

2015 год – 14088,7 тыс. рублей;

2016 год – 14088,7 тыс. рублей;

2017 год – 120660,0 тыс. рублей;

2018 год – 120660,0 тыс. рублей;

2019 год – 120660,0 тыс. рублей;

2020 год – 120660,0 тыс. рублей;

федеральный бюджет (прогнозно) – 1788001,4 тыс. рублей, из них:

2014 год – 124801,4 тыс. рублей;

2015 год – 2000,0 тыс. рублей;

2016 год – 2000,0 тыс. рублей;

2017 год – 414800,0 тыс. рублей;

2018 год – 414800,0 тыс. рублей;

2019 год – 414800,0 тыс. рублей;

2020 год – 414800,0 тыс. рублей;

местные бюджеты (прогнозно) – 25606,7 тыс. рублей, из них:

2014 год – 4366,7 тыс. рублей;

2015 год – 540,0 тыс. рублей;

2016 год – 540,0 тыс. рублей;

2017 год – 5040,0 тыс. рублей;

2018 год – 5040,0 тыс. рублей;

2019 год – 5040,0 тыс. рублей;

2020 год – 5040,0 тыс. рублей;

внебюджетные источники (прогнозно) – 8728517,7 тыс. рублей, из них:

2014 год – 322085,7 тыс. рублей;

2015 год – 304085,0 тыс. рублей;

2016 год – 339085,0 тыс. рублей;

2017 год – 1895815,5 тыс. рублей;

2018 год – 1930815,5 тыс. рублей;

2019 год – 1950815,5 тыс. рублей;

2020 год – 1985815,5 тыс. рублей»;

в подпрограмме 4 «Развитие оптовой и розничной торговли, общественного питания и бытовых услуг Саратовской области»: позицию «Соисполнители подпрограммы» паспорта изложить в следующей редакции:

«Соисполнители подпрограммы»	органы местного самоуправления области (по согласованию), предприятия области (по согласованию);
-------------------------------------	--

в части первой раздела 2 «Приоритеты государственной политики в сфере реализации подпрограммы, цель, задачи, целевые показатели, описание основных ожидаемых конечных результатов подпрограммы, сроков и этапов реализации подпрограммы» слова «на Федеральном законе» заменить словами «на Федеральных законах «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции»,»;

в разделе 6 «Характеристика основных мероприятий подпрограммы»:

абзац второй части первой изложить в следующей редакции:

3.3.	Количество вновь зарегистрированных субъектов малого и среднего предпринимательства на 1 тысячу существующих субъектов малого и среднего предпринимательства	ед.	160	160	151	147	147	147	147	147	147
3.4.	Количество субъектов малого и среднего предпринимательства, которым оказана поддержка	ед.	700	1753	1309	1314	1314	1314	1314	1341	1375
3.5.	Объем налоговых поступлений от субъектов малого и среднего предпринимательства области, применяющих специальные режимы налогообложения	млрд руб.	3,4	3,54	3,61	3,68	3,75	3,82	3,89	3,96	4,03
3.6.	Объем привлеченных заемных ресурсов в экономику малого и среднего предпринимательства в результате оказания поддержки	млрд руб.	1,1	1,9	1,1	1,1	1,2	1,4	1,6	1,8	2,0
3.7.	Объем гарантий, предоставленных субъектам малого предпринимательства	млн руб.	160,6	184,5	214,0	230,0	260,0	280,0	310,0	330,0	360,0
3.8.	Объем микрозаймов, предоставленных субъектам малого предпринимательства	млн руб.	90,4	67,1	72,0	72,0	77,0	77,0	82,0	82,0	87,0
3.9.	Количество муниципальных образований, получивших софинансирование из областного бюджета в рамках реализации подпрограммы	ед.	34	42	42	42	42	42	42	42	42»;

7. В приложении № 2 к государственной программе Саратовской области «Развитие экономического потенциала и повышение инвестиционной привлекательности региона до 2020 года» изложить в следующей редакции:

«Приложение № 2
к государственной программе
Саратовской области «Развитие экономического
потенциала и повышение инвестиционной
привлекательности региона до 2020 года»

**Сведения
об основных мерах правового регулирования в сфере реализации
государственной программы Саратовской области
«Развитие экономического потенциала и повышение инвестиционной
привлекательности региона до 2020 года»**

№ п/п	Вид нормативного правового акта	Основные положения нормативного правового акта	Ответственный исполнитель	Ожидаемые сроки принятия
Подпрограмма 1 «Стратегическое планирование и оперативное управление социально-экономическим развитием региона»				
Основное мероприятие 1.3 «Разработка нормативного правового акта о стратегическом планировании в области»				
1.	Закон Саратовской области	разработка нормативного акта, определяющего основы государственного стратегического планирования, координации управления и бюджетной политики области	министерство экономического развития и инвестиционной политики области	2014 год
Основное мероприятие 1.4 «Разработка долгосрочных и среднесрочных программ социально-экономического развития области и мероприятий по их выполнению»				
2.	Закон Саратовской области	разработка нормативного акта, определяющего основные приоритеты развития области до 2020 года, цели и пути их достижения	министерство экономического развития и инвестиционной политики области	2015 год
Подпрограмма 3 «Развитие малого и среднего предпринимательства в Саратовской области»				
Основное мероприятие 3.1 «Анализ эффективности практики применения федеральных нормативных правовых актов и нормативных правовых актов области в сфере регулирования и поддержки малого и среднего предпринимательства, разработка нормативных правовых актов области, стимулирующих развитие предпринимательской деятельности в области»				
1.	Постановления Правительства Саратовской области	разработка нормативных правовых актов области, стимулирующих развитие предпринимательской деятельности в области	министерство экономического развития и инвестиционной политики области	2014–2020 годы
2.	Законы Саратовской области	разработка нормативных правовых актов области, стимулирующих развитие предпринимательской деятельности в области	министерство экономического развития и инвестиционной политики области	2014–2020 годы
Основное мероприятие 3.4 «Возмещение части затрат субъектам малого и среднего предпринимательства на развитие лизинга оборудования»				
3.	Постановление Правительства Саратовской области	положение о предоставлении субсидии и грантов в форме субсидий, содержащее категории и (или) критерии отбора юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, цели, условия предоставления и порядок возврата субсидий, положение об обязательной проверке соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями	министерство экономического развития и инвестиционной политики области	2017–2020 годы

Основное мероприятие 3.5 «Возмещение части процентной ставки по банковским кредитам на приобретение (создание) основных средств, заключенным субъектами малого и среднего предпринимательства области»				
4.	Постановление Правительства Саратовской области	положение о предоставлении субсидии, содержащее категории и (или) критерии отбора юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, цели, условия предоставления и порядок возврата субсидий, положение об обязательной проверке соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями	министерство экономического развития и инвестиционной политики области	2017-2020 годы
Основное мероприятие 3.6 «Возмещение части затрат субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в области ремесел и народных художественных промыслов»				
5.	Постановление Правительства Саратовской области	положение о предоставлении субсидии, содержащее категории и (или) критерии отбора юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, цели, условия предоставления и порядок возврата субсидий, положение об обязательной проверке соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями	министерство экономического развития и инвестиционной политики области	2014-2020 годы
Основное мероприятие 3.7 «Возмещение части затрат субъектам малого и среднего предпринимательства, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров»				
6.	Постановление Правительства Саратовской области	положение о предоставлении субсидии, содержащее категории и (или) критерии отбора юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, цели, условия предоставления и порядок возврата субсидий, положение об обязательной проверке соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями	министерство экономического развития и инвестиционной политики области	2014-2020 годы
Основное мероприятие 3.8 «Финансовое обеспечение (возмещение) затрат субъектам малого и среднего предпринимательства на создание и (или) обеспечение деятельности центров молодежного инновационного творчества»				
7.	Постановление Правительства Саратовской области	положение о предоставлении субсидии, содержащее категории и (или) критерии отбора юридических лиц, цели, условия предоставления и порядок возврата субсидий, положение об обязательной проверке соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями	министерство экономического развития и инвестиционной политики области	2014-2020 годы
Основное мероприятие 3.9 «Субсидии муниципальным районам и городским округам области на софинансирование расходных обязательств по реализации мероприятий муниципальных программ развития малого и среднего предпринимательства по созданию центров коллективного пользования высокотехнологичным оборудованием»				
8.	Постановление Правительства Саратовской области	цели и условия предоставления субсидий муниципальным районам и городским округам, критерии отбора муниципальных районов и городских округов области для предоставления субсидии и методика распределения между муниципальными районами и городскими округами субсидий	министерство экономического развития и инвестиционной политики области	2017-2020 годы
Основное мероприятие 3.14 «Возмещение затрат или недополученных доходов при оказании услуг субъектам малого предпринимательства областным бизнес-инкубатором»				
9.	Постановление Правительства Саратовской области	положение о предоставлении субсидии, содержащее категории и (или) критерии отбора юридических лиц, цели, условия предоставления и порядок возврата субсидий, положение об обязательной проверке соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями	министерство экономического развития и инвестиционной политики области	2014-2020 годы
Основное мероприятие 3.15 «Субсидии бюджетам муниципальных районов области на обеспечение деятельности муниципальных бизнес-инкубаторов»				
10.	Постановление Правительства Саратовской области (приложение № 5 к государственной программе)	цели и условия предоставления субсидии муниципальным образованиям области, критерии отбора муниципальных образований области и методика распределения субсидии между муниципальными образованиями области	министерство экономического развития и инвестиционной политики области	2014-2020 годы
Основное мероприятие 3.16 «Обеспечение деятельности Евро Инфо Консультационного (Корреспондентского) Центра (ЕИКЦ)»				
11.	Постановление Правительства Саратовской области	положение о предоставлении субсидии, содержащее категории и (или) критерии отбора юридических лиц, цели, условия предоставления и порядок возврата субсидий, положение об обязательной проверке соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями	министерство экономического развития и инвестиционной политики области	2014-2020 годы
Основное мероприятие 3.17 «Создание и (или) обеспечение деятельности центров кластерного развития для субъектов малого и среднего предпринимательства области»				
12.	Постановление Правительства Саратовской области	положение о предоставлении субсидии, содержащее категории и (или) критерии отбора юридических лиц, цели, условия предоставления и порядок возврата субсидий, положение об обязательной проверке соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями	министерство экономического развития и инвестиционной политики области	2017-2020 годы

Основное мероприятие 3.18 «Софинансирование расходных обязательств муниципальных районов и городских округов области по реализации мероприятий муниципальных программ развития малого и среднего предпринимательства»				
13.	Постановление Правительства Саратовской области (приложение № 6 к государственной программе)	цели и условия предоставления субсидии муниципальным районам и городским округам области, критерии отбора муниципальных районов и городских округов области, методика распределения субсидии между муниципальными районами и городскими округами области	министерство экономического развития и инвестиционной политики области	2014-2020 годы
Основное мероприятие 3.19 «Субсидия бюджетам муниципальных образований области на софинансирование расходных обязательств по реализации мероприятий муниципальных программ развития малого и среднего предпринимательства монопрофильных муниципальных образований»				
14.	Постановление Правительства Саратовской области № 7 к государственной программе)	цели и условия предоставления субсидии монопрофильным муниципальным образованиям (моногородам) области, критерии отбора монопрофильных муниципальных образований (моногородов) области и методика распределения между монопрофильными муниципальными образованиями (моногородами) области субсидии	министерство экономического развития и инвестиционной политики области	2014-2020 годы
Основное мероприятие 3.23 «Проведение ежегодного областного конкурса среди субъектов малого и среднего предпринимательства «Предприниматель Саратовской губернии»				
15.	Постановление Губернатора Саратовской области	положение о конкурсе, состав конкурсной комиссии, формы документов для представления на конкурс	министерство экономического развития и инвестиционной политики области	2014 год
Основное мероприятие 3.24 «Возмещение части затрат индивидуальным предпринимателям, осуществляющим образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, а также присмотру и уходу за детьми»				
16.	Постановление Правительства Саратовской области	положение о предоставлении субсидии, содержащее категории и (или) критерии отбора юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, цели, условия предоставления и порядок возврата субсидий, положение об обязательной проверке соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями	министерство экономического развития и инвестиционной политики области	2017-2020 годы
Основное мероприятие 3.25 «Возмещение части затрат субъектам малого и среднего предпринимательства на организацию центров (групп) дневного времяпрепровождения детей дошкольного возраста и иных подобных им видов деятельности по уходу и присмотру за детьми»				
17.	Постановление Правительства Саратовской области	положение о предоставлении субсидии, содержащее категории и (или) критерии отбора юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, цели, условия предоставления и порядок возврата субсидий, положение об обязательной проверке соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями	министерство экономического развития и инвестиционной политики области	2014-2020 годы
Основное мероприятие 3.26 «Возмещение части затрат субъектам малого и среднего предпринимательства на создание и развитие социального предпринимательства на территории области»				
18.	Постановление Правительства Саратовской области	положение о предоставлении субсидии, содержащее категории и (или) критерии отбора юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, цели, условия и порядок предоставления и порядок возврата субсидий, положения об обязательной проверке соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями	министерство экономического развития и инвестиционной политики области	2017-2020 годы
Подпрограмма 6 «Формирование и развитие контрактной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд Саратовской области»				
Основное мероприятие 6.1 «Информационно-методическое обеспечение контрактной системы»				
1.	Постановление Правительства Саратовской области	правила нормирования в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд области	министерство экономического развития и инвестиционной политики области	2014 год
2.	Постановление Правительства Саратовской области	порядок формирования, утверждения и ведения планов закупок для обеспечения государственных нужд области	министерство экономического развития и инвестиционной политики области	2014 год
3.	Постановление Правительства Саратовской области	порядок формирования, утверждения и ведения планов-графиков закупок для обеспечения государственных нужд области	министерство экономического развития и инвестиционной политики области	2014 год
4.	Постановление Правительства Саратовской области	случаи осуществления банковского сопровождения контрактов, предметом которых являются поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд области	министерство экономического развития и инвестиционной политики области	2014 год
5.	Постановление Правительства Саратовской области	порядок функционирования и использования региональной информационной системы в сфере закупок	министерство экономического развития и инвестиционной политики области	2015 год

Основное мероприятие 3.9 «Субсидии муниципальным районам и городским округам области на софинансирование расходных обязательств по реализации мероприятий муниципальных программ развития малого и среднего предпринимательства по созданию центров коллективного пользования высокотехнологичным оборудованием»	министерство экономического развития и инвестиционной политики области, органы местного самоуправления (по согласованию)	всего	282400,0	0,0	0,0	0,0	70600,0	70600,0	70600,0	70600,0
		областной бюджет	56400,0	0,0	0,0	0,0	14100,0	14100,0	14100,0	14100,0
		федеральный бюджет (прогнозно)	225600,0	0,0	0,0	0,0	56400,0	56400,0	56400,0	56400,0
		местные бюджеты (прогнозно)	400,0	0,0	0,0	0,0	100,0	100,0	100,0	100,0
		внебюджетные источники (прогнозно)	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Основное мероприятие 3.10 «Приобретение в государственную собственность области акций ОАО «Гарантийный фонд для субъектов малого предпринимательства Саратовской области», размещаемых при увеличении уставного капитала»	министерство экономического развития и инвестиционной политики области, ОАО «Гарантийный фонд для субъектов малого предпринимательства Саратовской области» (по согласованию)	всего	100000,0	0,0	0,0	0,0	50000,0	0,0	50000,0	0,0
		областной бюджет	20000,0	0,0	0,0	0,0	10000,0	0,0	10000,0	0,0
		федеральный бюджет (прогнозно)	80000,0	0,0	0,0	0,0	40000,0	0,0	40000,0	0,0
		местные бюджеты (прогнозно)	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		внебюджетные источники (прогнозно)	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Основное мероприятие 3.11 «Предоставление гарантий субъектам малого предпринимательства под банковские кредиты и лизинговые операции»	ОАО «Гарантийный фонд для субъектов малого предпринимательства Саратовской области» (по согласованию)	всего	1984000,0	214000,0	230000,0	260000,0	280000,0	310000,0	330000,0	360000,0
		областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		федеральный бюджет (прогнозно)	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		местные бюджеты (прогнозно)	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		внебюджетные источники (прогнозно)	1984000,0	214000,0	230000,0	260000,0	280000,0	310000,0	330000,0	360000,0
Основное мероприятие 3.12 «Имущественный взнос в некоммерческую организацию «Фонд микрокредитования субъектов малого предпринимательства в Саратовской области»	министерство экономического развития и инвестиционной политики области, НО «Фонд микрокредитования субъектов малого предпринимательства в Саратовской области» (по согласованию)	всего	100000,0	0,0	0,0	0,0	0,0	50000,0	0,0	50000,0
		областной бюджет	20000,0	0,0	0,0	0,0	0,0	10000,0	0,0	10000,0
		федеральный бюджет (прогнозно)	80000,0	0,0	0,0	0,0	0,0	40000,0	0,0	40000,0
		местные бюджеты (прогнозно)	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		внебюджетные источники (прогнозно)	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Основное мероприятие 3.13 «Предоставление микрозаймов субъектам малого предпринимательства»	НО «Фонд микрокредитования субъектов малого предпринимательства в Саратовской области» (по согласованию)	всего	549000,0	72000,0	72000,0	77000,0	77000,0	82000,0	82000,0	87000,0
		областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		федеральный бюджет (прогнозно)	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		местные бюджеты (прогнозно)	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		внебюджетные источники (прогнозно)	549000,0	72000,0	72000,0	77000,0	77000,0	82000,0	82000,0	87000,0

Основное мероприятие 3.14 «Возмещение затрат или недополученных доходов при оказании услуг субъектам малого предпринимательства областным бизнес-инкубатором»	министерство экономического развития и инвестиционной политики области	всего	96377,4	14750,0	12013,7	12013,7	14400,0	14400,0	14400,0	14400,0	
		областной бюджет	78207,4	11750,0	9228,7	9228,7	12000,0	12000,0	12000,0	12000,0	12000,0
		федеральный бюджет (прогнозно)	14000,0	2000,0	2000,0	2000,0	2000,0	2000,0	2000,0	2000,0	2000,0
		местный бюджет (прогнозно)	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		внебюджетные источники (прогнозно)	4170,0	1000,0	785,0	785,0	400,0	400,0	400,0	400,0	400,0
Основное мероприятие 3.15 «Субсидии бюджетам муниципальных районов области на обеспечение деятельности муниципальных бизнес-инкубаторов»	министерство экономического развития и инвестиционной политики области, органы местного самоуправления области (по согласованию)	всего	45300,0	6700,0	6700,0	6700,0	6300,0	6300,0	6300,0	6300,0	
		областной бюджет	34020,0	4860,0	4860,0	4860,0	4860,0	4860,0	4860,0	4860,0	4860,0
		федеральный бюджет (прогнозно)	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		местный бюджет (прогнозно)	3780,0	540,0	540,0	540,0	540,0	540,0	540,0	540,0	540,0
		внебюджетные источники (прогнозно)	7500,0	1300,0	1300,0	1300,0	900,0	900,0	900,0	900,0	900,0
Основное мероприятие 3.16 «Обеспечение деятельности Евро Инфо Консультационного (Корреспондентского) Центра (ЕИКЦ)»	министерство экономического развития и инвестиционной политики области	всего	15000,0	5000,0	0,0	0,0	2500,0	2500,0	2500,0	2500,0	
		областной бюджет	3000,0	1000,0	0,0	0,0	500,0	500,0	500,0	500,0	
		федеральный бюджет (прогнозно)	12000,0	4000,0	0,0	0,0	2000,0	2000,0	2000,0	2000,0	
		местные бюджеты (прогнозно)	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		внебюджетные источники (прогнозно)	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
Основное мероприятие 3.17 «Создание и (или) и обеспечение деятельности центров кластерного развития для субъектов малого и среднего предпринимательства области»	министерство экономического развития и инвестиционной политики области	всего	20000,0	0,0	0,0	0,0	5000,0	5000,0	5000,0	5000,0	
		областной бюджет	4000,0	0,0	0,0	0,0	1000,0	1000,0	1000,0	1000,0	
		федеральный бюджет (прогнозно)	16000,0	0,0	0,0	0,0	4000,0	4000,0	4000,0	4000,0	
		местные бюджеты (прогнозно)	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		внебюджетные источники (прогнозно)	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
Основное мероприятие 3.18 «Софинансирование расходов муниципальных районов и городских округов области по реализации мероприятий муниципальных программ развития малого и среднего предпринимательства»	министерство экономического развития и инвестиционной политики области, органы местного самоуправления области (по согласованию)	всего	501039,6	89177,6	0,0	0,0	102965,5	102965,5	102965,5	102965,5	
		областной бюджет	82706,8	14706,8	0,0	0,0	17000,0	17000,0	17000,0	17000,0	
		федеральный бюджет (прогнозно)	331162,2	59162,2	0,0	0,0	68000,0	68000,0	68000,0	68000,0	
		местные бюджеты (прогнозно)	20676,7	3676,7	0,0	0,0	4250,0	4250,0	4250,0	4250,0	
		внебюджетные источники (прогнозно)	66493,9	11631,9	0,0	0,0	13715,5	13715,5	13715,5	13715,5	
Основное мероприятие 3.19 «Субсидия бюджетам муниципальных образований области на софинансирование расходов по реализации мероприятий	министерство экономического развития и инвестиционной политики области, органы местного самоуправления области	всего	18022,5	3622,5	0,0	0,0	3600,0	3600,0	3600,0	3600,0	
		областной бюджет	3000,0	600,0	0,0	0,0	600,0	600,0	600,0	600,0	
		федеральный бюджет (прогнозно)	12000,0	2400,0	0,0	0,0	2400,0	2400,0	2400,0	2400,0	
		местные бюджеты (прогнозно)	750,0	150,0	0,0	0,0	150,0	150,0	150,0	150,0	

муниципальных программ развития малого и среднего предпринимательства монопрофильных муниципальных образований»	(по согласованию)	внебюджетные источники (прогнозно)	2272,5	472,5	0,0	0,0	450,0	450,0	450,0	450,0
Основное мероприятие 3.20 «Организация кампании по информационной поддержке субъектов малого и среднего предпринимательства. Изготовление информационных материалов»	министерство экономического развития и инвестиционной политики области	всего	500,0	100,0	0,0	0,0	100,0	100,0	100,0	100,0
		областной бюджет	500,0	100,0	0,0	0,0	100,0	100,0	100,0	100,0
		федеральный бюджет (прогнозно)	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		местные бюджеты (прогнозно)	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		внебюджетные источники (прогнозно)	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Основное мероприятие 3.21 «Сопровождение в информационно-телекоммуникационной сети Интернет официального портала малого и среднего предпринимательства Саратовской области»	министерство экономического развития и инвестиционной политики области	всего	1500,0	300,0	0,0	0,0	300,0	300,0	300,0	300,0
		областной бюджет	1500,0	300,0	0,0	0,0	300,0	300,0	300,0	300,0
		федеральный бюджет (прогнозно)	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		местные бюджеты (прогнозно)	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		внебюджетные источники (прогнозно)	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Основное мероприятие 3.22 «Организация подготовки и переподготовки кадров для субъектов малого и среднего предпринимательства области, реализация образовательных программ (курсов, семинаров, тренингов) по вопросам ведения бизнеса и развития кадрового потенциала в предпринимательстве»	министерство экономического развития и инвестиционной политики области	всего	11250,0	1250,0	0,0	0,0	2500,0	2500,0	2500,0	2500,0
		областной бюджет	2250,0	250,0	0,0	0,0	500,0	500,0	500,0	500,0
		федеральный бюджет (прогнозно)	9000,0	1000,0	0,0	0,0	2000,0	2000,0	2000,0	2000,0
		местные бюджеты (прогнозно)	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		внебюджетные источники (прогнозно)	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Основное мероприятие 3.23 «Проведение ежегодного областного конкурса среди субъектов малого и среднего предпринимательства «Предприниматель Саратовской губернии»	министерство экономического развития и инвестиционной политики области	всего	1000,0	200,0	0,0	0,0	200,0	200,0	200,0	200,0
		областной бюджет	1000,0	200,0	0,0	0,0	200,0	200,0	200,0	200,0
		федеральный бюджет (прогнозно)	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		местные бюджеты (прогнозно)	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		внебюджетные источники (прогнозно)	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Основное мероприятие 3.24 «Возмещение части затрат индивидуальным предпринимателям, осуществляющим образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, а также присмотру и уходу за детьми»	министерство экономического развития и инвестиционной политики области	всего	60000,0	0,0	0,0	0,0	15000,0	15000,0	15000,0	15000,0
		областной бюджет	8000,0	0,0	0,0	0,0	2000,0	2000,0	2000,0	2000,0
		федеральный бюджет (прогнозно)	32000,0	0,0	0,0	0,0	8000,0	8000,0	8000,0	8000,0
		местные бюджеты (прогнозно)	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		внебюджетные источники (прогнозно)	20000,0	0,0	0,0	0,0	5000,0	5000,0	5000,0	5000,0

Основное мероприятие 6.1 «Информационно-методическое обеспечение контрактной системы»	министерство экономического развития и инвестиционной политики области, органы государственной власти области (по согласованию), государственные органы области (по согласованию)	всего	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		федеральный бюджет (прогнозно)	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		местные бюджеты (прогнозно)	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		внебюджетные источники (прогнозно)	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Основное мероприятие 6.2 «Совершенствование контроля за соблюдением законодательства о контрактной системе»	министерство экономического развития и инвестиционной политики области, органы государственной власти области (по согласованию), государственные органы области (по согласованию)	всего	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		федеральный бюджет (прогнозно)	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		местные бюджеты (прогнозно)	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		внебюджетные источники (прогнозно)	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

9. В таблице приложения № 4 к государственной программе Саратовской области «Развитие экономического потенциала и повышение инвестиционной привлекательности региона до 2020 года»:

графу вторую пункта 51 изложить в следующей редакции:

«Основное мероприятие 3.6 «Возмещение части затрат субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в области ремесел и народных художественных промыслов»;

графу вторую пункта 52 изложить в следующей редакции:

«Основное мероприятие 3.7 «Возмещение части затрат субъектам малого и среднего предпринимательства, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров»;

графу вторую пункта 53 изложить в следующей редакции:

«Основное мероприятие 3.8 «Финансовое обеспечение (возмещение) затрат субъектам малого и среднего предпринимательства на создание и (или) обеспечение деятельности центров молодежного инновационного творчества»;

графу вторую пункта 54 изложить в следующей редакции:

«Основное мероприятие 3.9 «Субсидии муниципальным районам и городским округам области на софинансирование расходных обязательств по реализации мероприятий муниципальных программ развития малого и среднего предпринимательства по созданию центров коллективного пользования высокотехнологичным оборудованием»;

графу вторую пункта 60 изложить в следующей редакции:

«Основное мероприятие 3.15 «Субсидия бюджетам муниципальных районов области на обеспечение деятельности муниципальных бизнес-инкубаторов»;

графу вторую пункта 62 изложить в следующей редакции:

«Основное мероприятие 3.17 «Создание и (или) обеспечение деятельности центров кластерного развития для субъектов малого и среднего предпринимательства области»;

графу вторую пункта 63 изложить в следующей редакции:

«Основное мероприятие 3.18 «Софинансирование расходных обязательств муниципальных районов и городских округов области по реализации мероприятий муниципальных программ развития малого и среднего предпринимательства»;

графу вторую пункта 64 изложить в следующей редакции:

«Основное мероприятие 3.19 «Субсидия бюджетам муниципальных образований области на софинансирование расходных обязательств по реализации мероприятий муниципальных программ развития малого и среднего предпринимательства монопрофильных муниципальных образований»;

графу вторую пункта 66 изложить в следующей редакции:

«основное мероприятие 3.21 «Сопровождение в информационно-телекоммуникационной сети Интернет официального портала малого и среднего предпринимательства Саратовской области»;

графу вторую пункта 72 изложить в следующей редакции:

«Основное мероприятие 4.1 «Мониторинг состояния рынка товаров и услуг и реализации Федеральных законов «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации» и «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции»;

в пункте 79:

графу вторую изложить в следующей редакции:

«Основное мероприятие 5.2 «Внедрение системы оценки регулирующего воздействия, осуществление оценки качества проведения органами исполнительной власти области процедуры оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, а также проведение экспертизы действующих нормативных правовых актов, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, разработанных министерством экономического развития и инвестиционной политики области»;

в графе шестой слова «оценки действующих» заменить словами «проведения экспертизы действующих»;

графу третью пунктов 81, 82 дополнить словами «органы государственной власти области (по согласованию), государственные органы области (по согласованию)».

10. Дополнить приложениями № 5–7 следующего содержания:

«Приложение № 5
к государственной программе
Саратовской области «Развитие
экономического потенциала
и повышение инвестиционной
привлекательности региона до 2020 года»

**Цели и условия
предоставления субсидии муниципальным районам области,
критерии отбора муниципальных районов области и методика распределения
между муниципальными районами области субсидии
на обеспечение деятельности муниципальных бизнес-инкубаторов**

1. Субсидия предоставляется в целях обеспечения деятельности муниципальных бизнес-инкубаторов для поддержки субъектов малого предпринимательства на ранней стадии их деятельности (до 3 лет) (далее – расходное обязательство муниципального района).

2. Под бизнес-инкубатором в целях настоящего Положения понимается организация, созданная для поддержки предпринимателей на ранней стадии их деятельности (до 3 лет), осуществляемой путем предоставления в аренду (нежилых) помещений и оказания необходимых для ведения предпринимательской деятельности услуг, в том числе консультационных, бухгалтерских, юридических, соответствующая установленным Министерством экономического развития Российской Федерации основным требованиям к бизнес-инкубатору.

3. Обеспечение деятельности муниципального бизнес-инкубатора включает:

содержание аппарата сотрудников бизнес-инкубатора;

содержание и охрану здания бизнес-инкубатора (включая коммунальные платежи, обслуживание пожарной и охранной сигнализации);

уплату налоговых и иных обязательных платежей;

обучение сотрудников бизнес-инкубатора и субъектов малого предпринимательства;

рекламные мероприятия;

приобретение программного обеспечения, комплектующих и расходных материалов для оргтехники;

приобретение оборудования и предметов длительного пользования;

обеспечение коммуникаций (почтовые расходы, телефонная связь, сеть Интернет);

обновление и сопровождение правовых и информационных баз;

командировочные и транспортные расходы аппарата сотрудников бизнес-инкубатора;

услуги банка, связанные с деятельностью бизнес-инкубатора.

4. Субсидия предоставляется бюджетам муниципальных районов области при условии:

наличия соглашения между Правительством области и органом местного самоуправления муниципального района области о предоставлении субсидии;

выделения из бюджета муниципального района области средств в размере десяти процентов от годового объема средств, предусмотренных муниципальной программой развития предпринимательства на исполнение расходного обязательства муниципального района.

5. Критерием отбора муниципальных районов области для предоставления субсидии является наличие муниципального бизнес-инкубатора на территории муниципального района области, муниципальной программы развития предпринимательства и наличие заявки, представленной органом местного самоуправления муниципального района области, на софинансирование расходного обязательства муниципального района.

6. Размер субсидии, предоставляемой бюджету муниципального района области, определяется по формуле:

$$P_c = P_i \times 0,9 \times (V_6 / P_o), \text{ где:}$$

P_c – годовой объем субсидии, предоставляемый бюджету муниципального района области за счет средств областного бюджета;

P_i – расходные обязательства муниципального района области, предусмотренные муниципальной программой развития предпринимательства;

V_6 – объем средств, предусмотренный в областном бюджете на софинансирование расходных обязательств муниципального района;

P_o – размер субсидии, соответствующий совокупным расходным обязательствам муниципальных районов области, определяемый по формуле:

$$P_o = (P_1 + P_2 + P_n) \times 0,9, \text{ где:}$$

P_1, P_2, P_n – расходные обязательства соответствующего муниципального района области, предусмотренные муниципальной программой развития предпринимательства.».

Приложение № 6
к государственной программе
Саратовской области «Развитие
экономического потенциала
и повышение инвестиционной
привлекательности региона до 2020 года»

**Цели и условия
предоставления субсидии муниципальным районам и городским округам области,
критерии отбора муниципальных районов и городских округов
области и методика распределения между муниципальными районами
и городскими округами области субсидии на софинансирование расходных обязательств
муниципальных районов и городских округов области по реализации мероприятий
муниципальных программ развития малого и среднего предпринимательства**

1. Субсидия предоставляется в целях софинансирования расходных обязательств по реализации мероприятий муниципальных программ развития малого и среднего предпринимательства (далее – муниципальные программы) по приоритетному направлению государственной поддержки малого и среднего предпринимательства – предоставление субсидии в виде грантов начинающим субъектам малого предпринимательства на создание собственного бизнеса за счет средств федерального бюджета, предоставляемых областному бюджету в соответствии с заключенным между Министерством экономического развития Российской Федерации и Правительством Саратовской области соглашением о предоставлении субсидии из федерального бюджета бюджету субъекта Российской Федерации на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, включая крестьянские (фермерские) хозяйства, и средств областного бюджета, выделяемых в рамках реализации подпрограммы 3 «Развитие малого и среднего предпринимательства в Саратовской области» государственной программы Саратовской области «Развитие экономического потенциала и повышение инвестиционной привлекательности региона до 2020 года» (далее – субсидия).

2. Отбор муниципальных районов и городских округов области для предоставления субсидии осуществляется органом исполнительной власти области в сфере разработки и проведения единой экономической политики (далее – уполномоченный орган) по следующим критериям:

наличие муниципальной программы;

наличие заявки, представленной органом местного самоуправления, на финансирование мероприятий муниципальных программ по приоритетному направлению государственной поддержки малого и среднего предпринимательства, указанному в пункте 1 настоящего приложения.

3. Субсидия предоставляется бюджетам муниципальных районов и городских округов области при условии:

наличия заключенного соглашения между уполномоченным органом и органом местного самоуправления муниципального района, городского округа области о предоставлении субсидии;

выделения из бюджета муниципального района, городского округа области средств на реализацию мероприятий муниципальной программы муниципального района, городского округа области по приоритетному направлению государственной поддержки малого и среднего предпринимательства, указанному в пункте 1 настоящего приложения, в размере не менее 0,5 процента от объема субсидии, выделяемой муниципальному району, городскому округу области за счет средств областного и федерального бюджетов.

4. Размер субсидии, предоставляемой муниципальному району, городскому округу области (G), определяется уполномоченным органом по формуле:

$$G = G_{\text{суб. обл.}} + G_{\text{суб. фед.}}, \text{ где:}$$

$G_{\text{суб. обл.}}$ – размер субсидии, предоставляемой бюджету муниципального района, городского округа области за счет средств областного бюджета на реализацию мероприятий муниципальной программы по приоритетному направлению государственной поддержки малого и среднего предпринимательства, указанному в пункте 1 настоящего приложения, определяемый по формуле:

$$G_{\text{суб. обл.}} = \frac{P_1}{P} \times V_{(\text{обл.})}, \text{ где:}$$

P_1 – оценочный балл, присвоенный муниципальному району, городскому округу области уполномоченным органом в соответствии с критериями оценки, предусмотренными пунктом 5 настоящего приложения;

P – общая сумма оценочных баллов, присвоенных муниципальным районам и городским округам области уполномоченным органом в соответствии с критериями оценки, предусмотренными пунктом 5 настоящего приложения;

$V_{(\text{обл.})}$ – объем средств областного бюджета, предусмотренных в рамках реализации подпрограммы 3 «Развитие малого и среднего предпринимательства в Саратовской области» государственной программы Саратовской области «Развитие экономического потенциала и повышение инвестиционной привлекательности региона до 2020 года» на софинансирование расходных обязательств муниципальных районов и городских округов области по реализации мероприятий муниципальных программ развития малого и среднего предпринимательства;

$G_{\text{суб. фед.}}$ – размер субсидии, предоставляемой бюджету муниципального района, городского округа области за счет средств федерального бюджета на реализацию мероприятий муниципальной программы по приоритетному направлению государственной поддержки малого и среднего предпринимательства, указанному в пункте 1 настоящего приложения, определяемый по формуле:

$$G_{\text{суб. фед.}} = \frac{P_1}{P} \times V_{(\text{фед.})}, \text{ где:}$$

$V_{(\text{фед.})}$ – объем средств федерального бюджета, предоставляемых областному бюджету в соответствии с заключенным между Министерством экономического развития Российской Федерации и Правительством Саратовской области соглашением о предоставлении субсидии из федерального бюджета бюджету субъекта Российской Федерации на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, включая крестьянские (фермерские) хозяйства, на софинансирование реализации мероприятий подпрограммы 3 «Развитие малого и среднего предпринимательства в Саратовской области» государственной программы Саратовской области «Развитие экономического потенциала и повышение инвестиционной привлекательности региона до 2020 года» по софинансированию реализации мероприятий муниципальных программ.

Размер субсидии, предоставляемой бюджету муниципального района, городского округа области, не должен превышать размера расходных обязательств муниципального района, городского округа области по реализации мероприятий муниципальной программы, за вычетом средств, выделенных из бюджета муниципального района, городского округа области в соответствии с условиями предоставления субсидии.

5. Размер субсидии определяется уполномоченным органом в зависимости от оценочных баллов муниципального района (городского округа) области, присвоенных муниципальному району (городскому округу) области на основании статистических данных по итогам года, предшествующего году предоставления субсидии, и данных реестров субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки, ведение которых осуществляется уполномоченным органом и органами местного самоуправления муниципальных районов (городских округов) области, в соответствии со следующими критериями оценки:

№ п/п	Наименование критерия	Единица измерения	Весомость критерия	Диапазон значений критерия	Балл по критерию
1.	Доля налогов, полученных по специальным налоговым режимам, в сумме налоговых и неналоговых доходов местного бюджета	процентов	40	более 20	5
				более 15 до 20 включительно	4
				более 10 до 15 включительно	3
				более 5 до 10 включительно	2
				5 включительно и менее	1
2.	Количество субъектов малого и среднего предпринимательства муниципального района (городского округа) на 1 тысячу трудоспособного населения	единиц	40	более 50	5
				более 40 до 50 включительно	4
				более 30 до 40 включительно	3
				более 15 до 30 включительно	2
				15 включительно и менее	1
3.	Количество субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших государственную поддержку в году, предшествующем году получения субсидии	единиц	20	более 30	5
				от 21 до 30	4
				от 11 до 20	3
				от 6 до 10	2
				5 и менее	1

Приложение № 7
к государственной программе
Саратовской области «Развитие
экономического потенциала
и повышение инвестиционной
привлекательности региона до 2020 года»

**Цели и условия
предоставления субсидии монопрофильным муниципальным образованиям
(моногородам) области, критерии отбора монопрофильных муниципальных образований
(моногородов) области и методика распределения между монопрофильными
муниципальными образованиями (моногородами) области субсидии
на софинансирование расходных обязательств по реализации мероприятий
муниципальных программ развития малого и среднего предпринимательства
монопрофильных муниципальных образований**

1. Субсидия предоставляется бюджетам монопрофильных муниципальных образований (моногородов) области в целях софинансирования расходных обязательств по реализации мероприятий муниципальных программ развития малого и среднего предпринимательства монопрофильных муниципальных образований (далее – муниципальная программа монопрофильного муниципального образования) по приоритетному направлению государственной поддержки малого и среднего предпринимательства – предоставление субсидии в виде грантов начинающим субъектам малого предпринимательства на создание собственного бизнеса, за счет средств федерального бюджета, предоставленных областному бюджету в соответствии с заключенным между Министерством экономического развития Российской Федерации и Правительством Саратовской области соглашением о предоставлении субсидии из федерального бюджета бюджету субъекта Российской Федерации на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, включая крестьянские (фермерские) хозяйства, и средств областного бюджета, выделяемых в рамках реализации подпрограммы 3 «Развитие малого и среднего предпринимательства в Саратовской области» государственной программы Саратовской области «Развитие экономического потенциала и повышение инвестиционной привлекательности региона до 2020 года» (далее – субсидия).

2. Отбор монопрофильных муниципальных образований (моногородов) области для предоставления субсидии осуществляется органом исполнительной власти области в сфере разработки и проведения единой экономической политики (далее – уполномоченный орган) по следующим критериям:

включение муниципального образования области в перечень моногородов, утвержденный приказом Министерства регионального развития Российской Федерации от 26 июля 2013 года № 312 «Об одобрении решения межведомственной рабочей группы по развитию территорий с особым статусом в части актуализации перечня моногородов»;

наличие муниципальной программы развития малого и среднего предпринимательства монопрофильного муниципального образования;

наличие заявки, представленной органом местного самоуправления монопрофильного муниципального образования (моногорода) области, на финансирование мероприятий муниципальной программы монопрофильного муниципального образования по приоритетному направлению государственной поддержки малого и среднего предпринимательства, указанному в пункте 1 настоящего приложения.

3. Субсидия предоставляется бюджетам монопрофильных муниципальных образований (моногородам) области при условии:

наличия заключенного соглашения между уполномоченным органом и органом местного самоуправления монопрофильного муниципального образования (моногорода) области;

выделения из бюджета монопрофильного муниципального образования (моногорода) области средств на реализацию мероприятий муниципальной программы монопрофильного муниципального образования по приоритетному направлению государственной поддержки малого и среднего предпринимательства, указанному в пункте 1 настоящего приложения, в размере не менее 5 процентов от объема субсидии, предусмотренной монопрофильному муниципальному образованию (моногороду) области за счет средств областного и федерального бюджетов.

4. Размер субсидии, предоставляемой бюджету монопрофильного муниципального образования (моногорода) области ($G_{\text{суб.}}$), определяется уполномоченным органом по формуле:

$$G_{\text{суб.}} = G_{\text{суб. обл.}} + G_{\text{суб. фед.}}, \text{ где:}$$

$G_{\text{суб. обл.}}$ – размер субсидии, предоставляемой бюджету монопрофильного муниципального образования (моногорода) области за счет средств областного бюджета на реализацию мероприятий муниципальной программы по приоритетному направлению государственной поддержки малого и среднего предпринимательства, указанному в пункте 1 настоящего приложения, определяемый по формуле:

$$G_{\text{суб. обл.}} = \frac{P_1}{P} \times V_{(\text{обл.})}, \text{ где:}$$

P_1 – оценочный балл, присвоенный монопрофильному муниципальному образованию (моногороду) области уполномоченным органом в соответствии с критериями оценки, предусмотренными пунктом 5 настоящего приложения;

P – общая сумма оценочных баллов, присвоенных монопрофильному муниципальному образованию (моногороду) области уполномоченным органом в соответствии с критериями оценки, предусмотренными пунктом 5 настоящего приложения;

$V_{(\text{обл.})}$ – объем средств областного бюджета, предусмотренных в рамках реализации подпрограммы 3 «Развитие малого и среднего предпринимательства в Саратовской области» государственной программы Саратовской области «Развитие экономического потенциала и повышение инвестиционной привлекательности региона до 2020 года» на софинансирование расходных обязательств по реализации мероприятий муниципальных программ развития малого и среднего предпринимательства монопрофильных муниципальных образований;

$G_{\text{суб. фед.}}$ – размер субсидии, предоставляемой бюджету монопрофильного муниципального образования (моногорода) области за счет средств федерального бюджета на реализацию мероприятий муниципальной программы по приоритетному направлению государственной поддержки малого и среднего предпринимательства, указанному в пункте 1 настоящего приложения, определяемый по формуле:

$$G_{\text{суб. фед.}} = \frac{P_1}{P} \times V_{(\text{фед.})}, \text{ где:}$$

$V_{(\text{фед.})}$ – объем средств федерального бюджета, предоставляемых областному бюджету в соответствии с заключенным между Министерством экономического развития Российской Федерации и Правительством Саратовской области соглашением о предоставлении субсидии из федерального бюджета бюджету субъекта Российской Федерации на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, включая крестьянские (фермерские) хозяйства, на софинансирование реализации мероприятий подпрограммы 3 «Развитие малого и среднего предпринимательства в Саратовской области» государственной программы Саратовской области «Развитие экономического потенциала и повышение инвестиционной привлекательности региона до 2020 года» на софинансирование расходных обязательств по реализации мероприятий муниципальных программ развития малого и среднего предпринимательства монопрофильных муниципальных образований.

5. Размер субсидии определяется уполномоченным органом в зависимости от оценочных баллов монопрофильного муниципального образования (моногорода) области, присвоенных монопрофильному муниципальному образованию (моногороду) области на основании статистических данных по итогам года, предшествующего году предоставления субсидии, и данных реестров субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки, ведение которых осуществляется уполномоченным органом и органами местного самоуправления монопрофильных муниципальных образований (моногородов) области, в соответствии со следующими критериями оценки:

№ п/п	Наименование критерия	Единица измерения	Весомость критерия	Диапазон значений критерия	Балл по критерию
1.	Количество субъектов малого и среднего предпринимательства монопрофильного муниципального образования (моногорода) на 1 тысячу трудоспособного населения монопрофильного муниципального образования (моногорода)	единиц	40	более 10	5
				10	4
				от 8 до 9 включительно	3
				от 6 до 7 включительно	2
				от 0 до 5 включительно	1
2.	Количество субъектов малого и среднего предпринимательства монопрофильного муниципального образования (моногорода), получивших государственную поддержку в году, предшествующем году получения субсидии	единиц	20	более 20	5
				от 15 до 20	4
				от 10 до 14	3
				от 6 до 9	2
				5 и менее	1
3.	Наличие в муниципальной программе развития малого и среднего предпринимательства монопрофильного муниципального образования расходов по отношению к размеру субсидии на мероприятия по поддержке субъектов малого и среднего предпринимательства	процентов	40	более 15 до 20 процентов	3
				более 10 до 15 процентов	2
				более 5 до 10 процентов	1
				5 процентов	0».

РАЗДЕЛ ПЯТЫЙ

ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 31 марта 2014 года №49-Пр

г. Саратов

О безвозмездной передаче объекта государственной собственности Саратовской области в муниципальную собственность Новоузенского муниципального района

В соответствии с Законом Саратовской области «О порядке безвозмездной передачи объектов государственной собственности Саратовской области в государственную собственность субъектов Российской Федерации и муниципальную собственность и приема объектов муниципальной собственности, безвозмездно передаваемых в государственную собственность Саратовской области»:

1. Поддержать предложение администрации Новоузенского муниципального района о безвозмездной передаче объекта государственной собственности Саратовской области в муниципальную собственность Новоузенского муниципального района согласно приложению.

2. Представительству Губернатора Саратовской области и Правительства Саратовской области в органах власти в установленном порядке внести указанное предложение на рассмотрение Саратовской областной Думы.

Губернатор области

В. В. Радаев

Приложение к распоряжению
Правительства области от 31 марта 2014 года № 49-Пр

Перечень объектов государственной собственности Саратовской области, предлагаемых к передаче в муниципальную собственность Новоузенского муниципального района

Полное наименование организации	Адрес места нахождения организации, ИНН организации	Наименование имущества	Адрес места нахождения имущества	Индивидуализирующие характеристики имущества
Государственное бюджетное учреждение «Саратовский областной физкультурно-спортивный центр «Урожай»	410012, г. Саратов, ул. Аткарская, 29, ИНН 6455032078	Автомобиль ГАЗ-32212 (автобус на 12 посадочных мест)	г. Саратов, ул. Аткарская, 29	Год выпуска – 2012, ПТС серия 52 НР № 115799, гос. № Т 799 ОС 64, VIN: X96322120 C0742735, модель, № двигателя ISF2.8s3129T 89558665, шасси – № отсутствует, кузов № 322100 C0519481, цвет – белый, первоначальная балансовая стоимость – 781105,00 рублей

РАЗДЕЛ ШЕСТОЙ

ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ

ПРИКАЗ

от 28 марта 2014 года № 01-11/140

г. Саратов

Об утверждении Положения о закупке товаров, работ и услуг для нужд государственного учреждения культуры «Государственный музей К. А. Федина»

В соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и Федеральным законом от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о закупке товаров, работ и услуг для нужд государственного учреждения культуры «Государственный музей К. А. Федина».

2. Государственному учреждению культуры «Государственный музей К. А. Федина» при проведении закупок, осуществляемых в соответствии со статьей 15 Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», руководствоваться настоящим Положением.

3. Руководителю учреждения обеспечить размещение Положения о закупке товаров, работ и услуг для нужд государственного учреждения культуры «Государственный музей К. А. Федина» на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг – <http://zakupki.gov.ru> не позднее чем в течение пятнадцати дней со дня утверждения.

4. Отделу организационной работы и информационных технологий (Л. В. Курбатова) обеспечить публикацию настоящего приказа в средствах массовой информации, являющихся источниками официального опубликования нормативных правовых актов области.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр

С. В. Краснощекова

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ
«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МУЗЕЙ К. А. ФЕДИНА»

УТВЕРЖДАЮ

Министр культуры Саратовской области

С. В. Краснощекова

28 марта 2014 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ЗАКУПКЕ
ТОВАРОВ, РАБОТ И УСЛУГ ДЛЯ НУЖД
ГОСУДАРСТВЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ КУЛЬТУРЫ
«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МУЗЕЙ К. А. ФЕДИНА»

Саратов 2014 г.

ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Заказчик – организация, осуществляющая в рамках своих полномочий подготовку и проведение закупки – государственное учреждение культуры «Государственный музей К. А. Федина» в лице руководителя учреждения и лиц, уполномоченных руководителем учреждения.

Организатор процедуры закупки – Заказчик, осуществляющий в рамках своих полномочий подготовку и проведение закупки.

Участник – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют требованиям, установленным Заказчиком в соответствии с настоящим Положением.

Закупка (процедура закупки) – процесс определения поставщика (подрядчика, исполнителя), с целью заключения с ним договора для удовлетворения потребностей Заказчика в товарах, работах, услугах с необходимыми показателями цены, качества и надежности и др.

Процедура закупки – процедура, в результате проведения которой Заказчик и Комиссия (в случаях установленных настоящим положением) производит выбор поставщика, исполнителя, подрядчика в соответствии с правилами, установленными закупочной документацией, с которыми заключается договор на поставку товаров, выполнение работ или оказание услуг.

Продукция – товары, работы, услуги.

Товары – любые предметы (материальные объекты). В случае если по условиям процедуры выбора поставщика происходит закупка товара и сопутствующих услуг (транспортировка, монтаж, наладка и т.п.), процедура рассматривается как направленная на закупку товара при условии, что стоимость таких сопутствующих услуг не превышает стоимости самих товаров.

Работы – любая деятельность, результаты которой имеют материальное выражение и могут быть реализованы для удовлетворения потребностей Заказчика.

Услуги – любая деятельность, результаты которой не имеют материального выражения, включая консультационные и юридические услуги, ремонт и обслуживание компьютерной, офисной и иной техники и оборудования, создание программного обеспечения и передача прав (лицензий) на его использование. В целях проведения процедур закупки к услугам относится любой предмет закупки, помимо товаров и работ.

Закупочная документация – комплект документов, утверждаемый Заказчиком и содержащий информацию о предмете закупки, порядке и условиях участия в процедуре закупки, правилах оформления и подачи заявок участниками процедуры закупки, порядке и критериях выбора победителя, об условиях договора, заключаемого по результатам процедуры закупки.

Заявка на участие в процедуре закупки (предложение участника закупки) – документы и сведения, содержащие предложения участника процедуры закупки, направленные Заказчику по форме и в порядке, установленном закупочной документацией.

Победитель процедуры закупки – участник процедуры закупки, признанный таковым в соответствии с требованиями и порядком, установленным в закупочной документации на основании настоящего Положения.

Конкурентные процедуры закупок – процедуры, в ходе которых выбор лучшего поставщика осуществляется на основе возможного сравнения предложений нескольких участников процедуры закупки.

Открытый конкурс – торги, победителем которых признается Участник, предложивший лучшие условия исполнения договора в соответствии с критериями и порядком оценки и сопоставления заявок, которые установлены в конкурсной документации на основании Положения. Открытый конкурс проводится в письменной форме.

Открытый аукцион в электронной форме – открытый аукцион (торги), проведение которых обеспечивается оператором электронной площадки на сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и победителем признается Участник, предложивший наиболее низкую цену договора или, если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля и аукцион проводится на право заключить договор, наиболее высокую цену договора.

Запрос котировок цен (далее – запрос котировок) – конкурентная процедура, не является разновидностью торгов. Победителем в проведении запроса котировок признается Участник, предложивший наиболее низкую цену договора. Запрос котировок может проводиться в письменной или электронной форме.

Запрос предложений – конкурентная процедура, не является разновидностью торгов. Победителем в запросе предложений признается Участник, предложивший лучшие условия исполнения договора в соответствии с критериями и порядком оценки и сопоставления заявок, которые установлены в закупочной документации на основании Положения. Запрос предложений может проводиться в письменной или электронной форме.

Закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) – процедура закупки, в результате которой Заказчиком заключается договор с определенным им поставщиком (подрядчиком, исполнителем) без проведения конкурентных процедур выбора.

Начальная (максимальная) цена договора – предельно допустимая цена договора, определяемая Заказчиком в документации процедуры закупки.

Электронная торговая площадка – программно-аппаратный комплекс, который может использоваться Заказчиком для организации проведения процедур закупки в электронной форме, в режиме реального времени на сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Оператор электронной торговой площадки – юридическое лицо, владеющее автоматизированной электронной торговой площадкой, необходимыми для ее функционирования программно-аппаратными средствами и обеспечивающее проведение процедур закупки в электронной форме.

Электронный документ – информация в электронной форме, подписанная электронной подписью.

Единая информационная система – сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг в соответствии с требованиями, установленными федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

До ввода в эксплуатацию единой информационной системы Заказчик размещает информацию и документы, на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг www.zakupki.gov.ru.

Ответственные лица – сотрудники Учреждения, наделенные Заказчиком соответствующими полномочиями и отвечающие за подготовку заявок для формирования ежегодного плана закупок (в том числе формирование заявок для внесения изменений в такой план, при необходимости), подготовку закупочной документации (в т.ч. разработку проектов договоров), за размещение информации о закупках в единой информационной системе в соответствии с условиями процедуры закупки, и осуществляющие иные полномочия в соответствии с настоящим положением. Распределение указанных функций между ответственными лицами осуществляется в соответствии с решениями руководителя, должностными инструкциями, доверенностями.

Комиссия по закупкам продукции (Комиссия) – коллегиальный орган, создаваемый Заказчиком для выбора поставщика, подрядчика, исполнителя путем проведения отдельных процедур закупки, предусмотренных настоящим Положением с целью заключения договора. Комиссия может быть постоянной или создаваемой в целях проведения отдельных процедур закупки или отдельных видов процедур закупки.

РАЗДЕЛ 1. Общие положения

Статья 1. Предмет и цели регулирования Положения

1. Настоящее Положение является Положением о закупке, согласно Федеральному закону Российской Федерации от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», принятым во исполнение положений ст. 15 и ч. 25 ст. 112 Федерального закона от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения закупок с целью заключения договоров на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для обеспечения нужд Заказчика:

а) за счет грантов, передаваемых безвозмездно и безвозвратно гражданами и юридическими лицами, в том числе иностранными гражданами и иностранными юридическими лицами, а также международными организациями, получившими право

на предоставление грантов на территории Российской Федерации в установленном Правительством Российской Федерации порядке, субсидий (грантов), предоставляемых на конкурсной основе из соответствующих бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, если условиями, определенными грантодателями, не установлено иное;

б) в качестве исполнителя по контракту в случае привлечения на основании договора в ходе исполнения данного контракта иных лиц для поставки товара, выполнения работы или оказания услуги, необходимых для исполнения предусмотренных контрактом обязательств данного учреждения;

в) за счет средств, полученных при осуществлении им иной приносящей доход деятельности от физических лиц, юридических лиц (за исключением средств, полученных на оказание и оплату медицинской помощи по обязательному медицинскому страхованию).

2. Целями регулирования настоящего Положения являются создание условий для своевременного и полного удовлетворения потребностей Заказчика в товарах, работах, услугах с необходимыми показателями цены, качества и надежности, эффективное использование денежных средств, расширение возможностей участия юридических и физических лиц в закупке товаров, работ, услуг для нужд Учреждения (далее также – закупка) и стимулирование такого участия, развитие добросовестной конкуренции, обеспечение гласности и прозрачности закупок, предотвращение коррупции и других злоупотреблений.

Статья 2. Нормативно-правовое регулирование и условия участия в закупочных процедурах

1. Настоящее положение основывается на нормах Конституции Российской Федерации, Гражданского кодекса РФ, Бюджетного Кодекса РФ, Федерального закона от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Федерального закона от 26.07.2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Федерального закона от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», других федеральных законов и иных нормативно-правовых актов, Устава учреждения.

2. Процедуры закупок, предусмотренные настоящим Положением, за исключением аукциона и конкурса (торги), не регулируются ст. 447–449 Гражданского кодекса Российской Федерации, не являются публичным конкурсом и не регулируются ст. 1057–1061 Гражданского кодекса Российской Федерации, а также ст. 17 Федерального закона от 26.07.2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции».

3. Участник закупочной процедуры несет за свой счет все расходы и риски, связанные с участием в закупочных процедурах, за исключением случаев, прямо предусмотренных законодательством.

4. Заказчик вправе принять решение об отмене процедуры закупки в сроки, предусмотренные настоящим положением.

Статья 3. Область применения настоящего Положения

1. Настоящее Положение разработано для применения при проведении закупок товаров, работ, услуг для Заказчика, за исключением случаев, в которых действующим законодательством РФ и настоящим Положением установлен иной порядок осуществления закупок.

2. Настоящее Положение применяется ко всем закупкам продукции для нужд Заказчика, в соответствии с п. а-в ч. 1 ст. 1 настоящего положения за исключением:

1) осуществления Заказчиком закупок товаров, работ, услуг в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

2) куплей-продажей ценных бумаг, валютных ценностей, драгоценных металлов, а также заключением договоров, являющихся производными финансовыми инструментами (за исключением договоров, которые заключаются вне сферы биржевой торговли и исполнение обязательств, по которым предусматривает поставки товаров);

3) приобретением заказчиком биржевых товаров на товарной бирже в соответствии с законодательством о товарных биржах и биржевой торговле;

4) закупкой в области военно-технического сотрудничества;

5) закупкой товаров, работ, услуг в соответствии с международным договором Российской Федерации, если таким договором предусмотрен иной порядок определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) таких товаров, работ, услуг;

6) осуществлением заказчиком отбора аудиторской организации для проведения обязательного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности заказчика в соответствии со статьей 5 Федерального закона от 30.12.2008 г. № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности»;

7) заключением и исполнением договоров в соответствии с законодательством Российской Федерации об электроэнергетике, являющихся обязательными для субъектов оптового рынка – участников обращения электрической энергии и (или) мощности;

8) осуществлением кредитной организацией лизинговых операций и межбанковских операций, в том числе с иностранными банками.

3. При закупках продукции Заказчик руководствуется следующими принципами:

– информационная открытость закупки;

– равноправие, справедливость, отсутствие дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к участникам закупки;

– целевое и экономически эффективное расходование денежных средств на приобретение продукции (с учетом при необходимости стоимости жизненного цикла закупаемой продукции) и реализации мер, направленных на сокращение издержек Заказчика;

– отсутствие ограничения допуска к участию в закупках путем установления неизмеряемых требований к участникам закупок.

Раздел 2. Организация закупочной деятельности

Статья 4. Заказчик

1. Сведения о закупках продукции размещаются Заказчиком на основании плана закупок товаров, работ, услуг. Заказчиком является юридическое лицо, для удовлетворения нужд и за счет средств которого осуществляются закупки продукции.

2. По решению Заказчика его функции по подготовке проектов документов при проведении закупки могут быть переданы организации на основании договора, заключаемого в соответствии с настоящим положением.

3. При осуществлении закупочной деятельности Заказчик реализует следующие функции:

1) планирование закупок: формирование, утверждение и ведение плана закупок и изменений к нему, при наличии таковых;

- 2) выбор способа закупки, в т.ч. утверждение закупочной документации;
- 3) проведение закупочных процедур, в том числе размещение необходимой информации в единой информационной системе (электронной торговой площадке);
- 4) заключение и исполнение договоров по итогам закупочных процедур;
- 5) формирование и утверждение отчетности о заключенных договорах;
- 6) контроль исполнения договоров;
- 7) обеспечение публичной отчетности и отчетности перед вышестоящей организацией;
- 8) оценка эффективности закупок;
- 9) выполнение иных функций, предписанных настоящим Положением.

Статья 5. Комиссия по закупкам продукции

1. Органом, непосредственно осуществляющим выбор поставщика с целью заключения с ним договора, является Комиссия по закупкам продукции (далее – Комиссия), формируемая Заказчиком. Комиссия является коллегиальным органом. Комиссия может быть постоянной (Единая) или создаваемой в целях проведения отдельных процедур закупки или отдельных видов процедур закупки.

2. Состав Комиссии утверждается локальным актом (приказом) по Учреждению, в состав Комиссии входит не менее 5 (пяти) человек.

3. Членами Комиссии не могут быть лица, лично заинтересованные в результатах проведения закупки. В случае выявления в составе Комиссии указанных лиц, локальным актом (приказом) по учреждению производится замена их иными лицами, которые лично не заинтересованы в результатах закупки.

Председатель и секретарь Комиссии являются членами Комиссии.

4. Комиссия принимает решения, необходимые для осуществления выбора поставщика при проведении процедур закупки, в том числе:

- о допуске или отказе в допуске к участию в процедуре закупки;
- о выборе победителя процедуры закупки;
- о признании процедуры закупки несостоявшейся.

5. Права членов Комиссии:

– знакомиться со всеми представленными на рассмотрение документами и сведениями, составляющими заявку на участие в закупках;

– выступать по вопросам повестки дня на заседаниях Комиссии;

– проверять правильность содержания протоколов, составленных в ходе проведения закупок;

– излагать свое особое мнение, которое прилагается к протоколам, составленным в ходе проведения закупок.

6. Обязанности членов Комиссии:

– лично присутствовать на заседаниях Комиссии и принимать решения по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии;

– осуществлять вскрытие конвертов с заявками, рассмотрение и оценку заявок, рассмотрение заявок, подведение итогов процедур закупок;

– принимать участие в определении победителя закупок, в том числе путем обсуждения и голосования;

– подписывать протоколы, составленные в ходе проведения закупок.

7. Комиссия также выполняет следующие функции:

1) прием заявок/предложений участников, их регистрация;

2) уведомление участников о принятых Комиссией решениях;

3) направление участникам документов;

4) формирование архива закупки;

5) выполнение иных функций, установленных настоящим Положением.

8. Председатель Комиссии обязан осуществлять общее руководство работой Комиссии, обеспечивать выполнение членами Комиссии настоящего Положения, объявлять победителя закупки, исполнять обязанности, закрепленные за ним как за членом Комиссии.

9. Секретарь Комиссии обязан осуществлять подготовку заседаний Комиссии, включая информирование членов Комиссии о времени и месте проведения заседаний не менее чем за 2 рабочих дня до их начала, вести протоколы заседаний Комиссии, исполнять обязанности, закрепленные за ним как за членом Комиссии.

10. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее чем 50 (пятьдесят) процентов от общего числа членов Комиссии.

11. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколами.

Раздел 3. Информационное обеспечение закупочной деятельности

Статья 6. Источники размещения информации

1. Привлечение поставщиков, исполнителей, подрядчиков к участию в закупочных процедурах осуществляется посредством размещения информации о проводимых закупочных процедурах и потребностях Заказчика в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и иных средствах массовой информации, а также адресными приглашениями. При этом адресное приглашение не может быть направлено ранее размещения извещения о закупке в общем доступе – в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2. Официальным источником размещения информации о закупках Заказчика является единая информационная система в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ – www.zakupki.gov.ru (далее – единая информационная система).

3. Заказчик дополнительно вправе разместить информацию, подлежащую размещению в единой информационной системе, на сайте заказчика в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». В случае возникновения при ведении единой информационной системы федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на ведение единой информационной системы, технических или иных неполадок, блокирующих доступ к единой информационной системе в течение более чем одного рабочего дня, информация подлежащая размещению в единой информационной системе в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ и настоящим Положением размещается заказчиком на сайте заказчика с последующим размещением ее в единой информационной системе в течение одного рабочего дня со дня устранения технических или иных неполадок, блокирующих доступ к единой информационной системе, и считается размещенной в установленном порядке.

Статья 7. Информация, подлежащая размещению

1. В единой информационной системе размещаются документы и сведения, предусмотренные настоящим Положением, в том числе:

1) настоящее Положение, изменения, вносимые в настоящее Положение – не позднее чем в течение пятнадцати дней со дня утверждения;

2) план закупки товаров, работ, услуг (на срок не менее чем один год), информация о внесении изменений в план закупки – в течение 10 календарных дней с даты утверждения плана или внесения в него изменений, но не позднее 31 декабря текущего календарного года;

3) план закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств (на период от пяти до семи лет) (*данное требование вступает в силу с 1 января 2015 года*);

4) информация о закупках: извещения о закупках, являющиеся неотъемлемой частью закупочных документов, закупочные документы, проекты договоров, заключаемых по результатам закупочных процедур, являющиеся неотъемлемой частью извещений о закупке и закупочных документов, изменения, вносимые в извещение о закупке и закупочную документацию, разъяснения документации, протоколы, составляемые в ходе проведения закупочных процедур;

5) отчетность о заключенных договорах, не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным:

– сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных Заказчиком по результатам закупки продукции;

– сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных Заказчиком по результатам закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика);

– сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных Заказчиком по результатам закупки, сведения о которой составляют государственную тайну или в отношении которой приняты решения Правительства Российской Федерации;

– сведения о количестве и общей стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки у субъектов малого и среднего предпринимательства.

6) иная информация, предусмотренная настоящим Положением и действующим законодательством РФ.

2. Изменения, вносимые в извещение о закупке, закупочную документацию, разъяснения положений такой документации размещаются Заказчиком в единой информационной системе не позднее, чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, предоставления указанных разъяснений. В случае, если закупка осуществляется путем проведения торгов (аукциона или конкурса) и изменения в извещении о закупке, закупочную документацию внесены Заказчиком позднее, чем за пятнадцать дней до даты окончания подачи заявок на участие в закупке, срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен так, чтобы со дня размещения в единой информационной системе внесенных в извещение о закупке, закупочную документацию изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке такой срок составлял не менее чем пятнадцать дней.

3. Протоколы, формируемые в ходе закупки, размещаются не позднее, чем через три дня со дня подписания таких протоколов.

4. В случае, если при заключении договора изменяются объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам закупки, не позднее, чем в течение 10 (десяти) дней со дня внесения изменений в договор в единой информационной системе размещается информация об изменении договора с указанием измененных условий.

5. Документы и сведения, размещенные в единой информационной системе в соответствии с настоящим Положением, доступны для ознакомления без взимания платы.

6. Не подлежат размещению в единой информационной системе:

– сведения о закупке, составляющие государственную тайну, при условии, что такие сведения содержатся в извещении о закупке, закупочной документации или проекте договора;

– сведения о закупке, в отношении которой Правительством РФ принято решение о неразмещении в единой информационной системе;

– сведения о закупке продукции, стоимость которой не превышает сто тысяч рублей, а в случае, если годовая выручка Заказчика за отчетный финансовый год составляет более чем пять миллиардов рублей – пятьсот тысяч рублей.

7. Все документы и сведения, размещаемые в единой информационной системе РФ, в том числе форма и порядок их размещения осуществляется в соответствии с требованиями, установленными Постановлением Правительства РФ от 10.09.2012 г. № 908 «Об утверждении положения о размещении на официальном сайте информации о закупке».

Раздел 4. Планирование и отчетность

Статья 8. Планирование закупок

1. Планирование закупочной деятельности осуществляется Заказчиком исходя из потребности в товарах, работах, услугах, объема денежных средств и отражается в плане закупки.

2. План закупок формируется в соответствии с правилами, установленными Постановлением Правительства РФ от 17.09.2012 г. № 932 «Об утверждении Правил формирования плана закупки товаров (работ, услуг) и требований к форме такого плана» (далее Постановление № 932).

3. План закупок формируется и утверждается Заказчиком сроком на один календарный год и размещается в единой информационной системе в сроки, предусмотренные Постановлением № 932 и настоящим положением.

4. Корректировка плана закупок может осуществляться, в том числе, в случае:

а) изменения потребности в товарах (работах, услугах), в т.ч. сроков их приобретения, способа осуществления закупки и срока исполнения договора;

б) изменения более, чем на 10% стоимости планируемых к приобретению товаров, работ, услуг, выявленного в результате подготовки к процедуре проведения конкретной закупки, вследствие чего невозможно осуществление закупки в соответствии с планируемым объемом денежных средств, предусмотренных планом закупки;

в) изменения требований к закупаемым товарам, работам, услугам;

г) иных случаях, установленных настоящим положением о закупке или другими документами Заказчика.

5. Внесение изменений в план закупки осуществляется в срок, не позднее размещения в единой информационной системе РФ извещения о закупке, закупочной документации или вносимых в них изменений.

6. План закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств составляется и размещается в единой информационной системе на срок, установленный законодательством Российской Федерации.

Критерии отнесения товаров, работ, услуг к инновационной продукции и/или высокотехнологичной продукции для целей формирования плана закупки такой продукции устанавливаются федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по нормативно-правовому регулированию в установленной сфере деятельности.

7. Сроки подготовки плана закупки, а также порядок подготовки проекта плана закупки определяются Заказчиком самостоятельно, с учетом требований установленных Постановлением № 932 и настоящим положением. План закупки продукции утверждается Заказчиком.

Статья 9. Отчетность

1. Заказчик не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем, размещает в единой информационной системе:

1) сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных Заказчиком по результатам закупки товаров, работ, услуг;

2) сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных Заказчиком по результатам закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика);

3) сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных Заказчиком по результатам закупки, сведения о которой составляют государственную тайну или в отношении которой приняты решения Правительства Российской Федерации;

4) сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных Заказчиком по результатам закупки, у субъектов малого и среднего предпринимательства.

2. Информация о годовом объеме закупки, которую заказчики обязаны осуществить у субъектов малого и среднего предпринимательства, размещается в единой информационной системе не позднее 1 февраля года, следующего за прошедшим календарным годом (*данное требование вступает в силу с 1 января 2016 года*).

3. По окончании процедуры закупки Комиссией формируется архив проведения закупки, включающий:

а) решение Заказчика о выборе способа закупки;

б) извещение о проведении процедуры закупки и закупочную документацию, включая все изменения и разъяснения и проект договора;

в) заявки (предложения) участников закупки;

г) протоколы заседаний Комиссии.

4. Архив о проведении процедуры закупки хранится Заказчиком 3 года и предоставляется по требованию контролирующих органов.

Раздел 5. Участники процедур закупки

Статья 10. Требования, предъявляемые к участникам процедур закупки.

Отказ в допуске к участию в процедуре закупки

1. Участником закупки может быть любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют требованиям, установленным Заказчиком в соответствии с настоящим Положением о закупке и закупочной документацией.

2. Участник закупки должен соответствовать следующим требованиям:

а) предъявляемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к участникам процедур закупки;

б) обладать необходимыми в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации разрешениями (лицензиями, допусками, свидетельствами, аттестатами, правами и т.п.) для поставки товара, выполнения работ или оказания услуг, являющихся предметом заключаемого договора;

в) непроведение ликвидации участника закупки – юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

г) неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в закупке;

д) отсутствие у участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период;

е) иным требованиям, установленным в документации или извещении процедуры закупки.

3. Заказчик вправе установить требование об отсутствии сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Федерального закона от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и (или) в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

4. Заказчик вправе устанавливать дополнительные требования к участникам закупки, которые указываются в закупочной документации.

5. Участник закупки должен обладать профессиональной компетентностью, техническими, кадровыми и финансовыми ресурсами, надежностью, опытом и репутацией, а также людскими ресурсами, необходимыми для исполнения договора, оборудованием и другими материальными возможностями, системами управления и охраны труда, необходимыми для исполнения договора на поставку продукции, если указанные требования содержатся в закупочной документации.

При этом в закупочной документации устанавливаются четкие параметры определения и предельные показатели достаточности и необходимости обладания участниками указанными ресурсами и характеристиками для исполнения предполагаемого договора, позволяющие однозначно определить соответствие или несоответствие участника процедуры закупки установленным требованиям.

6. Перечень основных документов, для подтверждения соответствия участника требованиям закупочной документации и представляемых участниками закупки в составе заявки:

1) анкета, содержащая фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), ИНН, КПП, ОГРН, номер контактного телефона и другие установленные закупочной документацией сведения;

2) документы, подтверждающие полномочия лица на осуществление действий от имени Участника:

– копия решения о назначении или об избрании и приказ о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо (руководитель) обладает правом действовать от имени Участника без доверенности.

– в случае если от имени Участника действует иное лицо, также предоставляется доверенность (оригинал) на осуществление действий от имени Участника, заверенная печатью Участника и подписанная руководителем Участника или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем Участника, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

3) копии учредительных документов Участника, заверенные нотариально или заверенные печатью и подписью уполномоченного лица Участника (для юридических лиц), нотариально заверенную копию паспорта гражданина Российской Федерации (для физических лиц);

4) полученную не ранее чем за три месяца до дня размещения извещения о закупке оригинал или нотариально заверенную копию выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридического лица), выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей);

5) иностранные участники закупки предоставляют надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица), полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения в единой информационной системе извещения о проведении закупки;

6) копии документов, подтверждающих соответствие участников требованиям, установленным в закупочной документации, в соответствии с ч. 2 настоящей статьи (в случае привлечения субпоставщиков, соисполнителей, субподрядчиков в отношении них также предоставляются копии документов, подтверждающих их соответствие пп. а)-д) ч. 2 настоящей статьи);

7) копии бухгалтерского баланса вместе с отчетом о прибылях и убытках за последний завершённый финансовый год, предшествующий подаче Заявки, или копии налоговых деклараций по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения, с отметкой налогового органа о приеме, за аналогичный период, в случае, если участник применяет упрощенную систему налогообложения, заверенные печатью и подписью уполномоченного лица Участника;

8) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица.

В случае, если для данного участника поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющиеся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в процедуре закупки, обеспечения исполнения договора не являются крупной сделкой, участник процедуры закупки представляет соответствующее письмо;

9) документы (копии документов) и сведения, подтверждающие соответствие участников требованиям, установленным в закупочной документации, в соответствии с ч. 5 настоящей статьи, если такие требования установлены в закупочной документации;

10) иные документы предусмотренные извещением и (или) закупочной документацией, в том числе документ подтверждающий предоставление обеспечения заявки на участие в закупке и требования к форме и оформлению такого документа.

7. Заказчик не вправе предъявлять к участникам процедуры закупки, к закупаемой продукции и условиям исполнения договора требования, которые не указаны в закупочной документации, а также не вправе осуществлять оценку и сопоставление заявок участников процедуры закупки по критериям и в порядке, не предусмотренным закупочной документацией.

8. Требования, предъявляемые к участникам процедуры закупки, к закупаемой продукции, а также условиям исполнения договора, критерии и порядок оценки и сопоставления заявок участников процедуры закупки, установленные в документации, применяются в равной степени ко всем участникам процедуры закупки, к предлагаемой ими продукции и к условиям исполнения договора.

9. Не допускаются к участию в процедуре закупки поставщики (подрядчики, исполнители) в следующих случаях:

1) непредставление документов, определенных закупочной документацией, а равно наличие в таких документах недостоверных сведений об участнике закупки (соисполнителях, субподрядчиках, субпоставщиках, если требования к предоставлению документов о соисполнителях (субподрядчиках, субпоставщиках) были установлены в закупочной документации) или о товарах, работах услугах на поставку, выполнение, оказание которых проводится закупка;

2) несоответствия участника процедуры закупки (соисполнителей субподрядчиков, субпоставщиков, если требования к последним были установлены в закупочной документации), требованиям, установленным в закупочной документации;

3) поданная участником закупки заявка не соответствует требованиям документации, в том числе:

– наличие в такой заявке предложения о цене договора, превышающего начальную (максимальную) цену договора, установленную в закупочной документации;

– несоответствие предложения о качественных технических характеристиках товара, работ, услуг, их безопасности, функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товара, размере, упаковке, отгрузке товара, результатам работ и иным показателям, установленным в закупочной документации;

– несоответствие предложения об иных условиях исполнения договора, требованиям, установленным в закупочной документации;

– заявка не является полной;

– документы не подписаны и не оформлены должным образом в соответствии с требованиями конкурсной документации;

– заявка подана и/или подписана участником, не отвечающим критериям правомочности или полномочия которого не подтверждены;

– в заявках на участие в конкурсе заявлены два и более предложения о цене контракта;

– несоответствие заявки другим требованиям конкурсной документации.

4) невнесение денежных средств, в качестве обеспечения заявки, в случае установления соответствующего требования в закупочной документации, непредставления документа или копии документа, подтверждающего внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки;

5) наличия сведений об участнике процедуры закупки в реестре недобросовестных поставщиков, если такое требование установлено в закупочной документации.

10. При выявлении разночтений в заявке участника закупки действуют следующие правила:

1) при наличии разночтений между суммой, указанной словами, и суммой, указанной цифрами, преимущество имеет сумма, указанная словами;

2) при наличии разночтений между ценой, указанной в заявке и ценой, получаемой путем суммирования итоговых сумм по каждой строке, преимущество имеет итоговая цена, указанная в заявке;

3) при несоответствии результата произведения цены за единицу продукции и количества продукции исправление арифметической ошибки производится исходя из преимущества общей итоговой цены, указанной в заявке.

Раздел 6. Общие условия проведения процедур закупок**Статья 11. Виды процедур закупки**

1. Выбор поставщика осуществляется с помощью следующих процедур закупки:

- 1) открытый конкурс;
- 2) открытый аукцион в электронной форме;
- 3) запрос котировок (в письменной или электронной форме);
- 4) запрос предложений (в письменной или электронной форме);
- 5) закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).

Определенный настоящим пунктом перечень видов процедур закупки является исчерпывающим.

2. Закупка в электронной форме на электронной торговой площадке проводится с соблюдением требований настоящего Положения и Регламентом проведения закупок, действующим на электронной торговой площадке, с помощью которой осуществляется процедура закупки.

3. В отношении продукции, включенной Правительством Российской Федерации в перечень продукции, закупка которой осуществляется в электронной форме, Заказчик осуществляет проведение закупки в электронной форме способами, предусмотренными настоящим Положением.

Статья 12. Условия использования вида процедуры закупки

1. Любой договор может быть заключен без проведения конкурентных процедур, в соответствии с разделом 11 настоящего Положения. При этом Заказчик вправе не размещать в единой информационной системе сведения о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает сто тысяч рублей.

2. При заключении договоров на сумму превышающую 100 000 рублей Заказчик обязан разместить в единой информационной системе сведения о закупке товаров, работ, услуг, предусмотренные настоящим Положением.

3. Конкурс, аукцион применяются при закупке любой продукции на сумму, превышающую 5 000 000 рублей, а также могут применяться при закупке на меньшую сумму.

4. Запрос котировок может применяться при закупке на сумму, не превышающую 3 000 000 рублей. Запрос котировок применяется, если предметом закупки является поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг для которых есть функционирующий рынок (серийная продукция) и критерием в выборе победителя является наименьшая предложенная цена договора.

5. Запрос предложений может применяться при закупке на сумму, не превышающую 3 000 000 рублей. Запрос предложений применяется, если предметом закупки является технически сложная продукция (в т.ч. работы и услуги), и/или несколько критериев имеют существенное значение для принятия решения в выборе поставщика. При этом определение продукции как технически сложной, относится к компетенции Заказчика.

6. Закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) – способ закупки, при котором договор заключается напрямую с поставщиком (исполнителем, подрядчиком), без использования конкурентных процедур и осуществляется в случаях, предусмотренных настоящим Положением.

Статья 13. Требования к товарам, работам, услугам

1. Заказчик, осуществляющий закупку продукции, вправе в требованиях к продукции указывать товарные знаки, знаки обслуживания, фирменные наименования, патенты, полезные модели, промышленные образцы, наименование места происхождения товара или наименование производителя, при этом в требованиях могут быть указаны слова «или аналог» («или эквивалент») с указанием критериев определения соответствия аналога (эквивалента) потребностям Заказчика.

2. При закупке работ, услуг Заказчик в закупочной документации вправе указывать требования к материалам, товарам и оборудованию, используемому при производстве работ, оказании услуг путем установления требований к качеству, техническим характеристикам, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам), к результатам работ и иные требования, связанные с определением соответствия выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика. При этом допускается указание на товарные знаки, знаки обслуживания, фирменные наименования, патенты, полезные модели, промышленные образцы, наименование места происхождения товара или наименование производителя, при этом в требованиях могут быть указаны слова «или аналог» («или эквивалент») с указанием критериев определения соответствия аналога (эквивалента) потребностям Заказчика.

Статья 14. Предоставление обеспечения заявок на участие в закупке и исполнения договоров

1. Закупочной документацией может быть предусмотрена обязанность предоставления обеспечения заявки на участие в закупочной процедуре.

2. Размер обеспечения заявки на участие в процедуре закупки не может превышать десять процентов начальной (максимальной) цены договора (цены лота). Обеспечение заявки предоставляется путем перечисления денежных средств в установленном размере на расчетный счет Заказчика.

Обеспечение Заявки должно отвечать следующим требованиям:

- 1) в качестве обеспечения Заявки используются только денежные средства;
- 2) документом, подтверждающим внесение обеспечения Заявки, является платежное поручение, подтверждающее перечисление денежных средств в качестве обеспечения заявки, или копия такого поручения с отметкой банка;
- 3) денежные средства должны поступить на счет Заказчика не позднее даты рассмотрения заявок участников закупки.

Обеспечение заявки не возвращается в случае признания Победителя, Участника закупки уклонившимся от заключения договора, в том числе в случае непредставления Победителем закупки или Участником закупки обеспечения исполнения договора, если требование обеспечения исполнения договора установлено закупочной документацией.

В случае, если закупка проводится по нескольким лотам, обеспечение заявки представляется отдельно в отношении каждого лота.

3. Заказчик в закупочной документации вправе установить требование об обеспечении исполнения договора, заключаемого по результатам проведения процедуры закупки, размер которого не может быть менее размера уплачиваемого аванса, а в случае, когда выплата аванса не предусмотрена закупочной документацией и проектом договора – не более 30 % начальной (максимальной) цены договора. Срок обеспечения исполнения договора должен составлять срок превышающий срок исполнения обязательств по договору поставщиком (подрядчиком, исполнителем) на 60 дней.

4. Заказчик в закупочной документации (проекте договора, содержащегося в документации) вправе также установить требование об обеспечении исполнения гарантийных обязательств, предусмотренных договором.

5. Размер обеспечения, сроки, порядок внесения денежных средств в качестве обеспечения заявки, реквизиты счета для перечисления денежных средств устанавливаются в закупочной документации.

6. Обеспечение исполнения договора должно быть предоставлено участником процедуры закупки до заключения договора. Срок предоставления победителем процедуры закупки или иным участником, с которым заключается договор, в соответствии с условиями настоящего Положения, обеспечения исполнения договора должен быть установлен в закупочной документации. В случае если закупочной документацией установлено требование о предоставлении обеспечения исполнения договора до заключения договора и в срок, установленный закупочной документацией, победитель процедуры закупки или иной участник, с которым заключается договор, не предоставил обеспечение исполнения договора, такой участник (победитель) может быть признан уклонившимся от заключения договора и Заказчик вправе заключить договор с участником закупки, предложившим лучшие условия после победителя.

7. Обеспечение исполнения гарантийных обязательств, если это предусмотрено условиями договора, содержащимися в закупочной документации, предоставляется после подписания сторонами по договору документа, подтверждающего выполнение контрагентом основных обязательств по договору (акта приема-передачи продукции).

В случае установления требования о предоставлении обеспечения гарантийных обязательств закупочная документация должна содержать: размер обеспечения гарантийных обязательств; срок предоставления участником обеспечения гарантийных обязательств, минимальный срок гарантийных обязательств. При этом проектом договора и договором, заключаемым по итогам процедуры закупки, должен быть предусмотрен порядок (перечень), дата начала и окончания гарантийных обязательств контрагента, обязанность контрагента предоставить обеспечение гарантийных обязательств, срок его предоставления, и ответственность контрагента за непредоставление (несвоевременное предоставление) такого обеспечения.

8. В случае если установлено требование обеспечения заявки на участие в процедуре закупки, Заказчик возвращает денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявок на участие в процедуре закупки, в течение пяти рабочих дней со дня:

- 1) принятия Заказчиком решения об отказе от проведения процедуры закупки участникам, подавшим заявки на участие в процедуре закупки;
- 2) поступления Заказчику уведомления об отзыве заявки на участие в процедуре закупки – участнику, подавшему заявку на участие в процедуре закупки;
- 3) получения заявок, поданных после дня окончания срока их приема;
- 4) подписания протокола подведения итогов процедуры участникам, подавшим заявки на участие и не допущенным к участию в процедуре закупки;
- 5) подписания протокола подведения итогов процедуры участникам процедур закупки, которые участвовали, но не стали победителями процедуры закупки, кроме участника, заявке на участие которого присвоен второй номер;
- 6) со дня заключения договора – победителю процедуры закупки;
- 7) со дня заключения договора – участнику процедуры закупки, заявке на участие которого присвоен второй номер.

9. В случае уклонения победителя процедуры закупки от заключения договора денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в процедуре закупки, не возвращаются и удерживаются в пользу Заказчика.

10. Обеспечение исполнения договора и обеспечение исполнения гарантийных обязательств может быть представлено в форме безотзывной банковской гарантии, выданной банком или иной кредитной организацией или передачи Заказчику в залог денежных средств. Банковская гарантия должна соответствовать требованиям ГК РФ и покрывать все случаи неисполнения либо ненадлежащего исполнения обязательств по договору и/или гарантийных обязательств.

Статья 15. Критерии оценки заявок на участие в процедурах закупок

1. Для определения лучших условий исполнения договора, предложенных в заявках на участие в процедуре закупки. Комиссия должна оценивать и сопоставлять такие заявки по критериям, указанным в закупочной документации.

2. При этом критериями оценки заявок могут быть:

- 1) цена договора, цена единицы продукции;
- 2) срок (период) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- 3) условия оплаты товаров, работ, услуг;
- 4) функциональные характеристики (потребительские свойства) или качественные характеристики товара;
- 5) качество технического предложения участника процедуры;
- 6) квалификация участника процедуры закупки, в том числе:
 - а) обеспеченность материально-техническими ресурсами;
 - б) обеспеченность кадровыми ресурсами;
 - в) опыт и репутация участника процедуры закупки;
 - г) иные подкритерии квалификации, установленные закупочной документацией;
- 7) срок предоставляемых гарантий качества товара, работ, услуг;
- 8) объем предоставления гарантий качества услуг.

3. При установлении в закупочной документации возможности подачи альтернативного предложения по какому-либо аспекту требований или условиям договора, в закупочной документации должен быть предусмотрен соответствующий критерий оценки. Не допускается использование иных, за исключением предусмотренных частью 1 настоящей статьи, критериев оценки заявок на участие в процедуре закупки.

4. В закупочной документации должен быть установлен порядок оценки значений, предложенных участниками по каждому из критериев и подкритериев (при наличии таковых), и коэффициенты их весомости (значимости). Совокупная значимость критериев должна составлять сто процентов.

5. Комиссия не вправе осуществлять оценку и сопоставление заявок участников процедуры закупки по критериям и в порядке, не предусмотренным закупочной документацией.

6. Критерии и порядок оценки и сопоставления заявок участников процедуры закупки, установленные в документации, применяются в равной степени ко всем участникам процедуры закупки, к предлагаемой ими продукции и к условиям исполнения договора.

РАЗДЕЛ 7. Закупка путем проведения открытого конкурса

Статья 16. Общие положения о конкурсе

1. Под открытым конкурсом понимается способ (процедура) закупки, при которой Комиссия определяет участника конкурса, предложившего лучшие условия исполнения договора в соответствии с критериями и порядком оценки и сопоставления заявок, которые установлены в конкурсной документации на основании Положения.

2. Не допускается взимание с участников процедуры закупки платы за участие в конкурсе, за исключением платы за предоставление конкурсной документации в случаях, предусмотренных настоящим Положением.

3. Заказчиком может быть установлено требование о внесении денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе. При этом размер обеспечения заявки на участие в конкурсе не может превышать 10 % начальной (максимальной) цены договора (цены лота). В случае, если Заказчиком установлено требование обеспечения заявки на участие в конкурсе, такое требование в равной мере распространяется на всех участников процедуры закупки и указывается в конкурсной документации.

4. При проведении конкурса какие-либо переговоры Заказчика и Комиссии с Участниками не допускаются.

Статья 17. Извещение о проведении конкурса

1. Извещение о проведении конкурса, конкурсная документация, проект договора размещаются Заказчиком в единой информационной системе не менее чем за 20 (двадцать) дней до дня окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

2. В извещении о проведении конкурса должны быть указаны следующие сведения:

- 1) способ закупки;
- 2) наименование, место нахождения, почтовый адрес и адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика;
- 3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг;
- 4) место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- 5) начальная (максимальная) цена договора (цена лота);
- 6) срок, место и порядок предоставления конкурсной документации, единая информационная система, на которой размещена конкурсная документация, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой Заказчиком за предоставление конкурсной документации, если такая плата установлена, за исключением случаев предоставления документации в форме электронного документа;

7) место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов конкурса.

3. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении конкурса не позднее, чем за 5 дней до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе. Изменение предмета конкурса не допускается. Не позднее 3-х дней со дня принятия указанного решения такие изменения размещаются Заказчиком в единой информационной системе. При этом срок подачи заявок на участие в конкурсе должен быть продлен так, чтобы со дня размещения в единой информационной системе внесенных изменений в извещение о проведении конкурса до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе такой срок составлял не менее пятнадцати дней.

4. Заказчик, официально разместивший в единой информационной системе извещение о проведении конкурса, вправе отказаться от его проведения не позднее чем за 3 (три) дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе. Извещение об отказе от проведения конкурса в течение 1 (одного) рабочего дня со дня принятия решения об отказе от проведения конкурса размещается Заказчиком в единой информационной системе.

5. В течение 1 (одного) рабочего дня со дня принятия указанного решения Заказчиком вскрываются (в случае, если на конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для физического лица) участника процедуры закупки) конверты с заявками на участие в конкурсе и направляются соответствующие уведомления всем участникам процедуры закупки, подавшим заявки на участие в конкурсе. В случае, если установлено требование обеспечения заявки на участие в конкурсе, Заказчик возвращает участникам закупки денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявок на участие в конкурсе, в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия решения об отказе от проведения конкурса.

Статья 18. Конкурсная документация

1. Конкурсная документация разрабатывается и утверждается Заказчиком.

2. В Конкурсную документацию входит:

- 1) приглашение к участию в конкурсе;
- 2) общие условия проведения конкурса;
- 3) информационная карта конкурса;
- 4) инструкция Участникам конкурса;
- 5) техническое задание (установленные Заказчиком требования к качеству, техническим характеристикам товара, работы, услуги, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика);
- 6) проект договора;
- 7) приложения – формы документов.

3. Конкурсная документация должна содержать четкие требования к Участнику, к закупаемым товарам, работам, услугам, а также к подтверждению соответствия товаров, работ, услуг по качеству, техническим характеристикам товара, работ, услуг, по требованиям к их безопасности, по требованиям к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, по требованиям к результатам работ и иным показателям, связанным с определением соответствия поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг потребностям Заказчика и Участника требованиям, установленным Конкурсной документацией. Для применяемых при оценке численных отборочных критериев должны быть установлены пороговые значения. Пороговые значения устанавливаются в виде пределов – «не более такого-то», «не менее такого-то», «равно такому-то», «от такого-то до такого-то» и т.п.

4. Конкурсная документация должна содержать:

- 1) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в конкурсе и инструкцию по ее заполнению;
- 2) требования к описанию участниками процедуры закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), а также его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками процедуры закупки выполняемых работ, оказываемых услуг, которые являются предметом конкурса, их количественных и качественных характеристик;
- 3) требования к сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товара, работ, услуг, к обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара (при необходимости);
- 4) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- 5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);
- 6) форму, сроки и порядок оплаты товара, работ, услуг;
- 7) порядок формирования цены договора (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);

8) сведения о возможности Заказчика изменить предусмотренные договором количество товаров, объем работ, услуг в соответствии с настоящим Положением;

9) порядок, место, дату начала и дату окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе;

10) требования к участникам процедуры закупки, и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения соответствия установленным требованиям;

11) порядок и срок отзыва заявок на участие в конкурсе, порядок внесения изменений в такие заявки;

12) формы, порядок, даты начала и окончания срока предоставления участникам процедуры закупки разъяснений положений конкурсной документации;

13) место, порядок, дату и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе;

14) критерии оценки заявок на участие в конкурсе и их значимость;

15) порядок оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе;

16) размер обеспечения заявки на участие в конкурсе, срок и порядок внесения денежных средств в качестве обеспечения такой заявки, реквизиты счета для перечисления указанных денежных средств в случае установления Заказчиком требования обеспечения заявки на участие в конкурсе;

17) размер обеспечения исполнения договора/гарантийных обязательств, срок и порядок его предоставления в случае, если Заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора/гарантийных обязательств, реквизиты счета для перечисления денежных средств в качестве обеспечения исполнения договора/гарантийных обязательств;

18) срок со дня размещения в единой информационной системе протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, в течение которого победитель конкурса должен подписать проект договора;

19) иные сведения, с учетом специфики закупок.

5. Конкурсная документация может содержать иные требования к товарам, работам, услугам и к Участнику (опыт работы в соответствующей области; наличие собственной материальной базы для выполнения обязательств по договору; наличие квалифицированных специалистов; наличие партнерских отношений с фирмами-производителями и т.п.).

6. К конкурсной документации должен быть приложен проект договора (в случае проведения конкурса по нескольким лотам – проект договора в отношении каждого лота), который является неотъемлемой частью Конкурсной документации.

7. Сведения, содержащиеся в конкурсной документации, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении открытого конкурса.

8. Конкурсная документация размещается в единой информационной системе одновременно с извещением о проведении конкурса. Конкурсная документация доступна для ознакомления в единой информационной системе без взимания платы.

9. Со дня размещения в единой информационной системе извещения о проведении конкурса и документации Заказчик на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего заявления обязан предоставить такому лицу конкурсную документацию в порядке, указанном в конкурсной документации. При этом конкурсная документация предоставляется в письменной форме после внесения участником процедуры закупки платы за предоставление конкурсной документации, если такая плата установлена Заказчиком и указание об этом содержится в конкурсной документации, за исключением случаев предоставления конкурсной документации в форме электронного документа. Размер указанной платы не должен превышать расходы Заказчика на изготовление копии конкурсной документации и доставку ее лицу, подавшему указанное заявление, посредством почтовой связи. Предоставление конкурсной документации в форме электронного документа осуществляется без взимания платы.

10. Предоставление конкурсной документации до размещения в единой информационной системе извещения о проведении конкурса не допускается.

11. Любой участник процедуры закупки вправе направить в письменной форме, Заказчику запрос о разъяснении положений конкурсной документации. В течение двух рабочих дней со дня поступления указанного запроса Заказчик обязан направить в письменной форме разъяснения положений конкурсной документации, если указанный запрос поступил к Заказчику не позднее, чем за пять дней до дня окончания подачи заявок на участие в конкурсе.

12. Разъяснения положений документации о закупке с указанием предмета запроса, но без указания участника закупки, от которого поступил запрос, размещаются Заказчиком не позднее 3 (трех) дней со дня принятия решения о предоставлении указанных разъяснений в единой информационной системе. Разъяснение положений документации не должно изменять ее суть.

13. Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника процедуры закупки вправе принять решение о внесении изменений в конкурсную документацию не позднее, чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе. Изменение предмета конкурса не допускается.

14. Не позднее трех дней со дня принятия решения о внесении изменений в конкурсную документацию такие изменения размещаются Заказчиком в порядке, установленном для размещения извещения о проведении конкурса, и в течение двух дней уведомления о внесении изменений направляются всем участникам процедуры закупки, которым была предоставлена конкурсная документация. При этом срок подачи заявок на участие в конкурсе должен быть продлен так, чтобы со дня размещения в единой информационной системе внесенных изменений в конкурсную документацию до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе такой срок составлял не менее чем пятнадцать дней.

Статья 19. Подача заявок

1. Для участия в конкурсе участник процедуры закупки подает заявку на участие в конкурсе в срок и по форме, которые установлены конкурсной документацией.

2. Участник процедуры закупки подает заявку на участие в конкурсе в письменной форме в запечатанном конверте. При этом на таком конверте указывается наименование конкурса, на участие в котором подается данная заявка. Заявка в письменной форме может быть подана участником процедуры закупки, а так же посредством почты или курьерской службы.

3. Заявка на участие в конкурсе должна содержать:

1) документы, предусмотренные ч. 6 ст. 10 настоящего Положения;

2) предложение о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, о качестве работ, услуг и иные предложения об условиях исполнения договора, в случаях, предусмотренных конкурсной документацией, также копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товарам, работам, услугам.

3) предложение о цене договора;

4) документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, в случае, если в конкурсной документации содержится указание на требование обеспечения такой заявки (платежное поручение,

подтверждающее перечисление денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, или копия такого поручения);

5) иные документы, предусмотренные извещением и (или) документацией о закупке, в т.ч. сведения о соисполнителях (субподрядчиках, субпоставщиках), привлекаемых к исполнению договора.

4. Заявка на участие в конкурсе может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, образец (пробу) товара, на поставку которого проводится закупка.

5. Все листы заявки на участие в конкурсе, все листы тома заявки на участие в конкурсе должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в конкурсе и том заявки на участие в конкурсе должны содержать опись входящих в их состав документов, быть скреплены печатью участника процедуры закупки (для юридических лиц) и подписаны участником процедуры закупки или лицом, уполномоченным таким участником процедуры закупки. Не допускается устанавливать иные требования к оформлению заявки на участие в конкурсе, за исключением предусмотренных настоящей частью требований к оформлению заявки на участие в конкурсе.

6. Участник процедуры закупки вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе в отношении каждого предмета конкурса (лота). В случае проведения конкурса по нескольким лотам заявка на участие в конкурсе подается в отношении каждого лота отдельно.

7. Прием заявок на участие в конкурсе прекращается в день вскрытия конвертов с такими заявками.

8. Участники процедуры закупки, подавшие заявки на участие в конкурсе, Заказчик, обязаны обеспечить целостность конвертов с заявками и конфиденциальность сведений, содержащихся в таких заявках до вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

9. Участник процедуры закупки, подавший заявку на участие в конкурсе, вправе изменить или отозвать заявку на участие в конкурсе в любое время до момента вскрытия Комиссией конвертов с заявками на участие в конкурсе. В случае, если было установлено требование обеспечения заявки на участие в конкурсе, Заказчик обязан вернуть внесенные в качестве обеспечения заявки денежные средства участнику закупки, отозвавшему заявку, в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки.

10. Каждый конверт с заявкой на участие в конкурсе, поступивший в срок, указанный в конкурсной документации, регистрируется секретарем Комиссии. По требованию участника процедуры закупки, подавшего конверт с заявкой на участие в конкурсе, секретарь Комиссии выдает расписку в получении конверта с такой заявкой с указанием даты и времени его получения.

11. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка на участие в конкурсе или не подано ни одной заявки на участие в конкурсе, конкурс признается несостоявшимся. В случае если конкурсной документацией предусмотрено два и более лота, конкурс признается несостоявшимся только в отношении того лота, относительно которого подана только одна заявка на участие в конкурсе или не подано ни одной заявки на участие в конкурсе.

12. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе, подана только одна заявка на участие в конкурсе, конверт с указанной заявкой вскрывается и указанная заявка рассматривается в порядке, установленном статьей 21 настоящей Положения. В случае, если указанная заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным конкурсной документацией, Заказчик в течение трех рабочих дней со дня рассмотрения заявки на участие в конкурсе вправе передать участнику процедуры закупки, подавшему единственную заявку на участие в конкурсе, проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных таким участником в заявке на участие в конкурсе, в проект договора, прилагаемого к конкурсной документации. При этом договор заключается с участником процедуры закупки, подавшим указанную заявку на условиях и по цене договора, которые предусмотрены заявкой на участие в конкурсе и конкурсной документацией, но цена такого договора не может превышать начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о проведении конкурса. Также Заказчик вправе провести с таким участником переговоры по снижению цены, представленной в конкурсной заявке, и заключить договор по цене, согласованной в процессе проведения преддоговорных переговоров. Участник процедуры закупки, подавший указанную заявку, не вправе отказаться от заключения договора.

13. При непредставлении Заказчику участником процедуры закупки, с которым заключается договор, в срок, предусмотренный конкурсной документацией, подписанного договора, а также обеспечения исполнения договора, в случае, если Заказчиком было установлено требование представления обеспечения исполнения договора до его заключения, в срок, предусмотренный конкурсной документацией, такой участник процедуры закупки признается уклонившимся от заключения договора. В случае уклонения участника процедуры закупки от заключения договора денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, не возвращаются.

Статья 20. Порядок вскрытия конвертов с заявками

1. В день, во время и в месте, указанные в конкурсной документации, Комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в конкурсе.

2. В день вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе, но не раньше времени, указанного в извещении о проведении конкурса и конкурсной документации, председатель Комиссии обязан объявить присутствующим при вскрытии таких конвертов участникам процедуры закупки о возможности подать заявки на участие в конкурсе, изменить или отозвать поданные заявки на участие в конкурсе до вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

3. Комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в конкурсе в порядке их поступления.

4. В случае установления факта подачи одним участником процедуры закупки двух и более заявок на участие в конкурсе при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны в отношении одного предмета конкурса (лота), все заявки на участие в конкурсе такого участника процедуры закупки не рассматриваются и возвращаются такому участнику.

5. Участники процедуры закупки, подавшие заявки на участие в конкурсе, или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе.

6. При вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе объявляются и заносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе следующие сведения:

1) наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) и почтовый адрес каждого участника процедуры закупки, конверт с заявкой на участие в конкурсе, которого вскрывается;

2) наличие основных сведений и документов, предусмотренных конкурсной документацией;

3) условия исполнения договора, указанные в такой заявке и являющиеся критериями оценки заявок на участие в конкурсе;

4) объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг и сроки исполнения договора;

5) информацию о признании конкурса несостоявшимся в случае, если он был признан таковым в соответствии с настоящим Положением;

6) информация о непрошитої заявке на участие в конкурсе, в случае установления на заседании Комиссии факта отсутствия прошивки заявки на участие в конкурсе.

7. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе ведется Комиссией и подписывается всеми присутствующими членами Комиссии и Заказчиком непосредственно после вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Протокол вскрытия конвертов размещается Заказчиком в единой информационной системе в срок не позднее трех дней со дня его подписания.

8. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка на участие в конкурсе или не подано ни одной заявки на участие в конкурсе, в указанный протокол вносится информация о признании конкурса несостоявшимся. В случае если конкурсной документацией предусмотрено два и более лота, конкурс признается не состоявшимся только в отношении того лота, относительно которого подана только одна заявка на участие в конкурсе или не подано ни одной заявки на участие в конкурсе.

9. Полученные после окончания приема конвертов с заявками на участие в конкурсе конверты с заявками на участие в конкурсе вскрываются (в случае, если на конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для физического лица) участника процедуры закупки), и в течение трех дней такие конверты с заявками возвращаются участникам процедуры закупки.

Статья 21. Рассмотрение и оценка заявок

1. Комиссия рассматривает заявки на участие в конкурсе на соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией, и осуществляет проверку соответствия участников процедуры закупки, а также соисполнителей (субподрядчиков, субпоставщиков), указанных в заявке участника требованиям, установленным настоящим Положением и конкурсной документацией, если требования к соисполнителям (субподрядчикам, субпоставщикам) были установлены в конкурсной документации.

2. Срок рассмотрения заявок на участие в конкурсе не может превышать двадцать дней со дня вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, если иной срок не установлен в конкурсной документации.

3. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе Комиссией принимается решение о допуске к участию в конкурсе участника процедуры закупки и о признании участника процедуры закупки, подавшего заявку на участие в конкурсе, участником конкурса или об отказе в допуске такого участника процедуры закупки к участию в конкурсе, а также оформляется протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе, который ведется Комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии и Заказчиком в день окончания рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

4. Протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе должен содержать следующие сведения:

1) место, дата проведения рассмотрения заявок на участие в конкурсе;

2) сведения об участниках процедуры закупки, подавших заявки на участие в конкурсе;

3) решение о допуске участника процедуры закупки к участию в конкурсе и о признании его участником конкурса или об отказе в допуске участника процедуры закупки к участию в конкурсе с обоснованием такого решения и с указанием статей настоящего Положения, которым не соответствует участник процедуры закупки, положений конкурсной документации, которым не соответствует заявка на участие в конкурсе этого участника процедуры закупки, положений такой заявки, не соответствующих требованиям конкурсной документации;

4) информацию о признании конкурса несостоявшимся в случае, если он был признан таковым с указанием причин признания конкурса несостоявшимся;

5) объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг и сроки исполнения договора.

5. Протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе не позднее трех дней, со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе, размещается Заказчиком в единой информационной системе.

6. Решение об отказе в допуске принимается Комиссией в соответствии с ч. 9 ст. 10 настоящего Положения. Отказ в допуске к участию в конкурсе по иным основаниям не допускается.

7. В случае если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе принято решение об отказе в допуске к участию в конкурсе всех участников процедуры закупки, подавших заявки на участие в конкурсе, или о допуске к участию в конкурсе и признании участником конкурса только одного участника процедуры закупки, подавшего заявку на участие в конкурсе, конкурс признается несостоявшимся.

8. В случае если конкурсной документацией предусмотрено два и более лота, конкурс признается несостоявшимся только в отношении того лота, решение об отказе в допуске к участию в котором принято относительно всех участников процедуры закупки, подавших заявки на участие в конкурсе в отношении этого лота, или решение о допуске к участию в котором и признании участником конкурса принято относительно только одного участника процедуры закупки, подавшего заявку на участие в конкурсе в отношении этого лота.

9. В случае если конкурс признан несостоявшимся и только один участник процедуры закупки, подавший заявку на участие в конкурсе, признан участником конкурса, Заказчик в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе вправе передать такому участнику конкурса проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных таким участником в заявке на участие в конкурсе, в проект договора, прилагаемый к конкурсной документации. При этом договор заключается на условиях и по цене договора, которые предусмотрены заявкой на участие в конкурсе и конкурсной документацией, но цена такого договора не может превышать начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о проведении конкурса. Также Заказчик вправе провести с таким участником переговоры по снижению цены, представленной в заявке на участие в конкурсе, без изменения иных условий договора и заявки и заключить договор по цене, согласованной в процессе проведения преддоговорных переговоров.

10. Комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в конкурсе, поданных участниками процедуры закупки и признанными участниками конкурса. Срок оценки и сопоставления таких заявок не может превышать десять дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок, если иной срок не указан в конкурсной документации.

11. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе осуществляются Комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями и в порядке, которые установлены конкурсной документацией.

12. Для определения лучших условий исполнения договора, предложенных в заявках на участие в конкурсе Комиссия должна оценивать и сопоставлять такие заявки в порядке и по критериям, указанным в конкурсной документации, в соответствии с требованиями, установленными настоящим Положением.

13. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе Комиссией каждой заявке на участие в конкурсе относительно других по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора присваивается порядковый номер. Заявке на участие в конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае если в нескольких заявках на участие в конкурсе содержатся одинаковые условия

исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе, содержащих такие условия.

14. Победителем конкурса признается участник конкурса, который предложил лучшие условия исполнения договора, и заявке на участие в конкурсе которого присвоен первый номер.

15. Комиссия ведет протокол подведения итогов конкурса, в котором должны содержаться следующие сведения:

- 1) место, дата, время проведения оценки и сопоставления таких заявок;
- 2) об участниках конкурса, заявки на участие в конкурсе которых были рассмотрены;
- 3) о порядке оценки и о сопоставлении заявок на участие в конкурсе;
- 4) о принятом на основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе решении;
- 5) сведения о решении Комиссии о присвоении заявкам на участие в конкурсе значений по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок на участие в конкурсе;

6) объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг и сроки исполнения договора;

7) о присвоении заявкам на участие в конкурсе порядковых номеров;

8) наименования (для юридических лиц), фамилии, имени, отчества (для физических лиц) и почтовые адреса участников конкурса, заявкам на участие в конкурсе которых присвоен первый и второй номера.

16. Протокол подведения итогов конкурса подписывается всеми присутствующими членами Комиссии и Заказчиком в течение дня, следующего за днем окончания проведения оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе. Протокол подведения итогов конкурса составляется в двух экземплярах, один из которых хранится у Заказчика. Заказчик в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола передает победителю конкурса один экземпляр протокола подведения итогов конкурса и проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем конкурса в заявку на участие в конкурсе, в проект договора, прилагаемый к конкурсной документации.

17. Протокол подведения итогов конкурса, размещается в единой информационной системе Заказчиком, в срок не позднее трех дней со дня его подписания.

Статья 22. Подписание договора по результатам конкурса

1. Победитель обязан подписать и передать Заказчику проект договора в течение пяти дней со дня его получения, если иное не предусмотрено конкурсной документацией.

2. В случае если победитель конкурса или участник конкурса, заявке на участие, в конкурсе которого присвоен второй номер, в срок, предусмотренный конкурсной документацией, не представил Заказчику подписанный договор, а также обеспечение исполнения договора в случае, если Заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора, победитель конкурса или участник конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, признается уклонившимся от заключения договора.

3. Договор может быть заключен не ранее чем через десять дней и не позднее, чем через 20 дней со дня размещения в единой информационной системе протокола подведения итогов конкурса (протокола рассмотрения заявок при признании конкурса несостоявшимся).

4. В случае если победитель конкурса признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе обратиться в суд с иском о требовании о понуждении победителя конкурса заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер.

5. В случае уклонения участника конкурса, занявшего следующее место в итоговом ранжировании после победителя конкурса, от заключения договора Заказчик вправе обратиться в суд с иском о требовании о понуждении такого участника заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора.

6. Договор заключается на условиях, указанных в поданной участником конкурса, с которым заключается договор, заявке на участие в конкурсе и в конкурсной документации. При заключении договора цена такого договора не может превышать начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о проведении конкурса. Также Заказчик вправе провести с таким участником переговоры по снижению цены, представленной в конкурсной заявке, и заключить договор по цене, согласованной в процессе проведения преддоговорных переговоров.

7. В случае если Заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора, договор заключается только после предоставления участником конкурса, с которым заключается договор, обеспечения исполнения договора, в размере, указанном в конкурсной документации. Способ обеспечения исполнения договора из перечисленных в настоящем Положении способов определяется в конкурсной документации.

Статья 23. Последствия признания конкурса несостоявшимся

1. В случае, если конкурс признан несостоявшимся и договор не заключен, Заказчик вправе объявить о проведении повторного конкурса либо заключить договор с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) на условиях, предусмотренных конкурсной документацией, цена заключенного договора не должна превышать начальную (максимальную) цену договора (цену лота), указанную в извещении о проведении конкурса. Также Заказчик вправе провести с таким участником переговоры по снижению цены, без изменения иных условий договора и заключить договор по цене, согласованной в процессе проведения преддоговорных переговоров.

2. В случае объявления о проведении повторного конкурса Заказчик вправе изменить условия конкурса.

РАЗДЕЛ 8. Закупка путем проведения открытого аукциона в электронной форме

Статья 24. Общие положения об аукционе

1. Под открытым аукционом в электронной форме (далее – аукцион) в настоящем Положении понимается открытый аукцион (торги), проведение которого обеспечивается оператором электронной площадки на сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в порядке, установленном настоящим разделом, победителем которого признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора.

2. Заказчик привлекает аукционные заявки, обеспечивая публикацию извещений о проведении аукциона, в единой информационной системе и электронной торговой площадке, не менее чем за двадцать дней до даты окончания подачи аукционных заявок. Аукцион в электронной форме проводится в соответствии с регламентом и порядком, установленным оператором электронной торговой площадки.

3. Заказчиком может быть установлено требование о внесении денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе. При этом размер обеспечения заявки на участие в аукционе не может превышать 10 % начальной (максимальной) цены договора (цены лота). В случае, если Заказчиком установлено требование обеспечения заявки на участие в аукционе, такое требование в равной мере распространяется на всех участников процедуры закупки и указывается в аукционной документации.

4. При проведении аукциона переговоры Заказчика или Комиссии с участником процедуры закупки не допускаются.

Статья 25. Извещение о проведении аукциона

1. Извещение о проведении аукциона, аукционная документация и проект договора размещаются Заказчиком не менее чем за 20 (двадцать) дней до дня окончания срока подачи заявок на участие в аукционе в единой информационной системе и электронной торговой площадке в соответствии с регламентом электронной площадки.

2. Срок подачи заявок на участие в аукционе исчисляется с даты размещения в единой информационной системе и электронной торговой площадке документов, указанных в ч. 1 настоящей статьи.

3. В извещении о проведении аукциона должны быть указаны следующие сведения:

- 1) способ закупки;
- 2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты и номер контактного телефона Заказчика;
- 3) адрес электронной торговой площадки в сети «Интернет»;
- 4) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг;
- 5) место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- 6) начальная (максимальная) цена договора (цена лота);
- 7) срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой Заказчиком за предоставление документации, если такая плата установлена Заказчиком, за исключением случаев предоставления документации в форме электронного документа;
- 8) место и дата рассмотрения предложений участников закупки;
- 9) место, дата и время проведения аукциона (подведение итогов закупки).

4. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение, аукционную документацию не позднее, чем за 5 (пять) дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. Решение об изменениях, вносимые в извещение о закупке, аукционную документацию размещаются Заказчиком не позднее 3 (трех) дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений в единой информационной системе и на электронной торговой площадке в соответствии с регламентом электронной площадки при необходимости. Срок подачи заявок на участие в аукционе в таком случае должен быть продлен так, чтобы со дня размещения в единой информационной системе и на электронной торговой площадке сведений о внесенных изменениях до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе составлял не менее 15 (пятнадцати) дней.

5. Заказчик вправе отказаться от проведения аукциона не позднее, чем за 3 (три) дня до даты окончания срока подачи заявок. Решение об отказе от проведения аукциона в течение 1 (одного) рабочего дня со дня его принятия размещается в единой информационной системе и на электронной торговой площадке в соответствии с регламентом электронной площадки.

6. В случае отказа Заказчика от проведения аукциона оператор электронной площадки направляет уведомление об отказе от проведения аукциона, участникам, подавшим заявки на участие в аукционе, в соответствии с регламентом электронной площадки. В случае, если установлено требование обеспечения заявки на участие в аукционе, денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявок на участие в аукционе, возвращаются оператором площадки участникам в порядке и сроки, установленные регламентом площадки.

Статья 26. Аукционная документация

1. Аукционная документация разрабатывается и утверждается Заказчиком.

2. В состав аукционной документации входит:

- 1) приглашение к участию в аукционе;
- 2) общие условия проведения аукциона;
- 3) информационная карта аукциона;
- 4) инструкция Участникам аукциона;
- 5) техническое задание (установленные Заказчиком требования к качеству, техническим характеристикам товара, работ, услуги, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика);
- 6) проект договора;
- 7) приложения – формы документов.

3. Аукционная документация должна содержать четкие требования к Участнику, ккупаемым товарам, работам, услугам, а также к подтверждению соответствия товаров, работ, услуг по качеству, техническим характеристикам товара, работ, услуг, по требованиям к их безопасности, по требованиям к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, по требованиям к результатам работ и иным показателям, связанным с определением соответствия поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг потребностям Заказчика, и Участника требованиям, установленным аукционной документацией. Для применяемых при принятии решения о допуске к участию в аукционе критериев, имеющих числовое выражение должны быть установлены пороговые значения. Пороговые значения устанавливаются в виде пределов – «не более такого-то», «не менее такого-то», «равно такому-то», «от такого-то до такого-то».

4. Аукционная документация должна содержать следующие сведения:

- 1) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в аукционе и инструкцию по ее заполнению;
- 2) требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом аукциона, их количественных и качественных характеристик;
- 3) требования к сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товара, работ, услуг, к обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара (при необходимости);
- 4) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- 5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);
- 6) форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;

7) порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);

8) сведения о возможности Заказчика изменить предусмотренные договором количество товаров, объем работ, услуг в соответствии с настоящим Положением;

9) порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в аукционе;

10) требования к участникам аукциона и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям;

11) порядок и срок отзыва заявок на участие в аукционе, порядок внесения изменений в такие заявки;

12) формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений аукционной документации;

13) место и дата рассмотрения заявок участников аукциона и подведения итогов аукциона;

14) статус аукциона – торги на понижение;

15) дата проведения аукциона;

16) величина понижения начальной цены («шаг аукциона»);

17) размер обеспечения заявки на участие в аукционе, срок и порядок внесения денежных средств в качестве обеспечения такой заявки, в случае установления Заказчиком требования обеспечения заявки на участие в аукционе;

18) размер обеспечения исполнения договора/гарантийных обязательств, срок и порядок его предоставления в случае, если Заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора/гарантийных обязательств, реквизиты счета для перечисления денежных средств в качестве обеспечения исполнения договора/гарантийных обязательств;

19) срок со дня размещения в единой информационной системе протокола аукциона (подведения итогов аукциона), в течение которого победитель аукциона должен подписать проект договора;

20) иные сведения, с учетом специфики закупки и регламента электронной площадки.

5. Аукционная документация может содержать иные требования к товарам, работам, услугам и к Участнику (опыт работы в соответствующей области; наличие собственной материальной базы для выполнения необходимых работ; наличие квалифицированных специалистов; наличие партнерских отношений с фирмами-производителями поставляемого по договору оборудования и программного обеспечения и т.п.).

6. К аукционной документации должен быть приложен проект договора (в случае проведения аукциона по нескольким лотам – проект договора в отношении каждого лота), который является неотъемлемой частью аукционной документации.

7. Сведения, содержащиеся в аукционной документации, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении аукциона.

8. Аукционная документация размещается в единой информационной системе и электронной площадке одновременно с извещением о проведении аукциона. Аукционная документация доступна для ознакомления в единой информационной системе и электронной площадке без взимания платы.

9. Со дня размещения в единой информационной системе и электронной площадке извещения о проведении аукциона и документации Заказчик на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в форме электронного документа, в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего заявления обязан предоставить такому лицу аукционную документацию в порядке, указанном в аукционной документации. При этом аукционная документация предоставляется в форме электронного документа.

10. Предоставление аукционной документации до размещения в единой информационной системе и электронной площадке извещения о проведении аукциона не допускается.

11. Любой участник закупки вправе направить Заказчику запрос о разъяснении положений аукционной документации. В течение двух рабочих дней со дня поступления указанного запроса Заказчик обязан направить в форме электронного документа разъяснения положений документации, если указанный запрос поступил к Заказчику не позднее, чем за 5 (пять) дней до дня окончания подачи заявок на участие в аукционе.

12. Разъяснения положений аукционной документации с указанием предмета запроса, но без указания участника закупки, от которого поступил запрос, размещаются Заказчиком не позднее 3 (трех) дней со дня принятия решения о предоставлении указанных разъяснений на сайте и на электронной торговой площадке в соответствии с регламентом электронной площадки. Разъяснение положений документации не должно изменять ее суть.

13. Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника процедуры закупки вправе принять решение о внесении изменений в аукционную документацию не позднее, чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе. Изменение предмета аукциона не допускается.

14. Не позднее трех рабочих дней со дня принятия решения о внесении изменений в аукционную документацию такие изменения размещаются Заказчиком в порядке, установленном для размещения извещения о проведении аукциона. При этом срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлен так, чтобы со дня размещения в единой информационной системе и электронной площадке внесенных изменений до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе такой срок составлял не менее чем пятнадцать дней.

Статья 27. Подача заявок

1. Заявка на участие в аукционе подается участником закупки, прошедшим аккредитацию/регистрацию на электронной площадке, в соответствии с регламентом электронной площадки.

2. Заявка подается оператору электронной площадки в форме электронного документа в срок и по форме, установленной аукционной документацией, в соответствии с регламентом электронной площадки.

3. Заявка на участие в аукционе должна содержать документы и сведения, установленные в аукционной документации.

4. Заявка на участие в аукционе должна содержать:

1) документы, предусмотренные ч. 6 ст. 10 настоящего Положения;

2) сведения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, о качестве работ, услуг. В случаях, предусмотренных аукционной документацией, также копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к такому товару, работам, услугам;

3) документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, в случае, если в аукционной документации содержится указание на требование обеспечения такой заявки (платежное поручение, подтверждающее перечисление денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, или копия такого поручения);

4) иные документы предусмотренные извещением и (или) аукционной документацией, в т.ч. сведения о соисполнителях (субподрядчиках, субпоставщиках), привлекаемых к исполнению договора.

5. Заявка на участие в аукционе может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, образец (пробу) товара, на поставку которого проводится закупка.

6. Участник процедуры закупки вправе подать только одну заявку на участие в аукционе в отношении каждого предмета аукциона (лота). В случае проведения аукциона по нескольким лотам заявка на участие в аукционе подается в отношении каждого лота отдельно.

7. Участник закупки вправе отозвать заявку на участие в аукционе в любое время до момента окончания срока подачи заявок. Изменение заявок допускается путем отзыва предыдущей заявки и подачи новой заявки. В случае, если было установлено требование обеспечения заявки на участие в аукционе, оператор электронной площадки возвращает участнику закупки, отозвавшему заявку, денежные средства, перечисленные в качестве обеспечения заявки, в срок и в порядке, установленном регламентом электронной площадки.

8. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе или не подана ни одна заявка на участие в аукционе, аукцион признается несостоявшимся. В случае если аукционной документацией предусмотрено два и более лота, аукцион признается не состоявшимся только в отношении того лота, относительно которого подана только одна заявка на участие в аукционе или не подано ни одной заявки на участие в аукционе.

9. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе, указанная заявка рассматривается в порядке, установленном статьей 28 настоящего Положения. В случае, если указанная заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным аукционной документацией, Заказчик в течение трех рабочих дней со дня рассмотрения заявки на участие в аукционе вправе передать участнику процедуры закупки, подавшему единственную заявку на участие в аукционе, проект договора. При этом договор заключается с участником процедуры закупки, подавшим указанную заявку на условиях предусмотренных аукционной документацией и по цене, не превышающей начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о проведении аукциона. Также Заказчик вправе провести с таким участником переговоры по снижению цены, и заключить договор по цене, согласованной в процессе проведения преддоговорных переговоров. Участник процедуры закупки, подавший указанную заявку, не вправе отказаться от заключения договора.

10. При непредставлении Заказчику участником процедуры закупки, с которым заключается договор, в срок, предусмотренный аукционной документацией, подписанного договора, а также обеспечения исполнения договора, в случае, если Заказчиком было установлено требование представления обеспечения исполнения договора до его заключения, в срок, предусмотренный аукционной документацией, такой участник процедуры закупки признается уклонившимся от заключения договора. В случае уклонения участника процедуры закупки от заключения договора денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, не возвращаются.

Статья 28. Рассмотрение заявок

1. Комиссия рассматривает все поступившие заявки на участие в аукционе, на предмет их соответствия требованиям аукционной документации и осуществляет проверку соответствия участников процедуры закупки, а также соисполнителей (субподрядчиков, субпоставщиков), указанных в заявке участника требованиям, установленным настоящим Положением и аукционной документацией, если требования к соисполнителям (субподрядчикам, субпоставщикам) были установлены в аукционной документации.

2. Срок рассмотрения заявок на участие в аукционе не может превышать 5 (пяти) дней со дня окончания срока подачи заявок на участие в аукционе, если иной срок не установлен в аукционной документации.

3. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе Комиссией принимается решение о допуске к участию в аукционе участника процедуры закупки и о признании участника процедуры закупки, подавшего заявку на участие в аукционе, участником аукциона или об отказе в допуске такого участника процедуры закупки к участию в аукционе, а также оформляется протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе, который ведется Комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии и Заказчиком в день окончания рассмотрения заявок на участие в аукционе.

4. Протокол должен содержать следующие сведения:

- дата, время и место рассмотрения заявок;
- об участниках процедуры закупки, подавших заявки на участие в аукционе;
- о начальной (максимальной) цене договора;
- решение о допуске участника процедуры закупки к участию в аукционе и о признании его участником аукциона или об отказе в допуске участника процедуры закупки к участию в аукционе с обоснованием такого решения и с указанием статей настоящего Положения, которым не соответствует участник процедуры закупки, положений аукционной документации, которым не соответствует заявка на участие в аукционе этого участника процедуры закупки, положений такой заявки, не соответствующих требованиям аукционной документации;

– информацию о признании аукциона несостоявшимся в случае, если он был признан таковым с указанием причин признания аукциона несостоявшимся;

– объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг и сроки исполнения договора.

5. Протокол размещается Заказчиком не позднее 3 (трех) дней со дня его подписания в единой информационной системе и на электронной площадке, в соответствии с регламентом электронной площадки.

6. Решение об отказе в допуске принимается Комиссией в соответствии с ч. 9 ст. 10 настоящего Положения. Отказ в допуске к участию в аукционе по иным основаниям не допускается.

7. В случае если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех участников процедуры закупки, подавших заявки на участие в аукционе, или о допуске к участию в аукционе и признании участником аукциона только одного участника процедуры закупки, подавшего заявку на участие в аукционе, аукцион признается несостоявшимся.

8. В случае если аукционной документацией предусмотрено два и более лота, аукцион признается несостоявшимся только в отношении того лота, решение об отказе в допуске к участию в котором принято относительно всех участников процедуры закупки, подавших заявки на участие в аукционе в отношении этого лота, или решение о допуске к участию в котором и признании участником аукциона принято относительно только одного участника процедуры закупки, подавшего заявку на участие в аукционе в отношении этого лота.

9. В случае если аукцион признан несостоявшимся и только один участник процедуры закупки, подавший заявку на участие в аукционе, признан участником аукциона, Заказчик в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе вправе передать такому участнику аукциона проект договора. При этом договор заключается с участником процедуры закупки, подавшим указанную заявку на условиях предусмотренных аукционной документацией и по цене, не превышающей начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о проведении аукциона. Также Заказчик вправе провести с таким участником переговоры по снижению цены, и заключить договор по цене, согласован-

ной в процессе проведения преддоговорных переговоров. Участник процедуры закупки, подавший указанную заявку, не вправе отозваться от заключения договора.

10. При непредставлении Заказчику участником процедуры закупки, с которым заключается договор, в срок, предусмотренный аукционной документацией, подписанного договора, а также обеспечения исполнения договора, в случае, если Заказчиком было установлено требование представления обеспечения исполнения договора до его заключения, в срок, предусмотренный закупочной документацией, такой участник процедуры закупки признается уклонившимся от заключения договора. В случае уклонения участника процедуры закупки от заключения договора денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, не возвращаются.

Статья 29. Порядок проведения аукциона

1. В аукционе могут участвовать только участники процедуры закупки, признанные участниками аукциона.

2. Аукцион проводится на электронной площадке в день, указанный в извещении и аукционной документации. Время начала проведения аукциона устанавливается, в соответствии с регламентом электронной площадки.

3. В аукционе имеют право участвовать только участники, допущенные Заказчиком к участию в аукционе. С момента начала аукциона участники имеют возможность делать ценовые предложения, предусматривающие понижение текущего ценового предложения на величину, равную шагу понижения. Шаг снижения цены определяется Заказчиком в аукционной документации.

4. При проведении аукциона устанавливается время приема предложений участников аукциона о цене договора согласно регламента работы электронной торговой площадки, на которой проводится аукцион в электронной форме.

5. Победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора или, если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля и аукцион проводится на право заключить договор, наиболее высокую цену договора.

6. По итогам аукциона в день окончания аукциона формируется протокол аукциона в соответствии с регламентом электронной площадки. Указанный протокол подписывается членами Комиссии и Заказчиком и размещается в единой информационной системе и электронной площадке в соответствии с регламентом электронной площадки, но не позднее 3-х дней со дня подписания указанного протокола.

7. Протокол аукциона должен содержать следующие сведения:

- дата, время начала и окончания аукциона и адрес электронной площадки;
- начальная (максимальная) цена договора;
- участники аукциона;
- последнее и предпоследнее ценовое предложение;
- наименование и место нахождения (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, место жительства (для физического лица) победителя аукциона и участника, который сделал предпоследнее ценовое предложение;
- объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг и сроки исполнения договора.

8. Аукцион признается несостоявшимся в случае, если в аукционе не принял участие ни один участник или принял участие один участник аукциона. В случае признания аукциона несостоявшимся в протокол, указанный в настоящей статье вносятся соответствующие сведения. В случае признания аукциона несостоявшимся Заказчик может принять решение о проведении повторного аукциона, либо решение о выборе иного способа закупки.

9. В соответствии с регламентом площадки Заказчиком может также разместить протокол подведения итогов аукциона, который подписывается всеми членами Комиссии и Заказчиком в течение дня, следующего за днем проведения аукциона, и размещается в единой информационной системе и электронной площадке (при необходимости) в соответствии с регламентом электронной площадки, но не позднее 3-х дней со дня подписания указанного протокола.

Статья 30. Подписание договора по результатам аукциона

1. По итогам аукциона заключается договор на условиях указанных в извещении и аукционной документации по цене, предложенной победителем аукциона.

2. Победитель обязан подписать и передать Заказчику проект договора в течение пяти дней со дня его получения, если иное не предусмотрено документацией об аукционе.

3. Договор может быть заключен не ранее чем через 10 (десять) дней и не позднее чем через 20 (двадцать) дней со дня размещения в единой информационной системе протокола аукциона (протокола подведения итогов аукциона) (протокола рассмотрения заявок при признании аукциона несостоявшимся).

4. В случае если на участие в аукционе поступила одна заявка, или только один участник был допущен к участию в аукционе, аукцион признается несостоявшимся. В указанном случае, договор заключается с единственным участником аукциона, на условиях указанных в извещении и аукционной документации по цене, не превышающей начальной (максимальной) цены договора.

5. В случае если победитель аукциона или участник аукциона, заявке на участие, в аукционе которого присвоен второй номер, в срок, предусмотренный аукционной документацией, не представил Заказчику подписанный договор, а также обеспечение исполнения договора в случае, если Заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора, победитель аукциона или участник аукциона, заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер, признается уклонившимся от заключения договора.

6. В случае если победитель аукциона признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе обратиться в суд с иском о требовании о понуждении победителя аукциона заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником аукциона, заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер.

7. В случае уклонения участника аукциона, занявшего следующее место в итоговом ранжировании после победителя аукциона, от заключения договора Заказчик вправе обратиться в суд с иском о требовании о понуждении такого участника заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора.

8. В случае признания аукциона несостоявшимся в соответствии с ч. 8 ст. 27 и ч. 7 ст. 28 настоящего Положения договор заключается на условиях, предусмотренных аукционной документацией и по цене, не превышающей начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о проведении аукциона. Также Заказчик вправе провести с таким участником переговоры по снижению цены, и заключить договор по цене, согласованной в процессе проведения преддоговорных переговоров.

9. В случае если Заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора, договор заключается только после предоставления участником аукциона, с которым заключается договор, обеспечения исполнения договора, в размере указанном в аукционной документации. Способ обеспечения исполнения договора из перечисленных в настоящем Положении способов определяется в аукционной документации.

Статья 31. Последствия признания аукциона несостоявшимся

1. В случае, если аукцион признан несостоявшимся и договор не заключен, Заказчик вправе объявить о проведении повторного аукциона либо заключить договор с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) на условиях, предусмотренных документацией об аукционе, при этом цена заключенного договора не должна превышать начальную (максимальную) цену договора (цену лота), указанную в извещении о проведении аукциона. Также Заказчик вправе провести с таким участником переговоры по снижению цены, без изменения иных условий договора и заключить договор по цене, согласованной в процессе проведения преддоговорных переговоров.

2. В случае объявления о проведении повторного аукциона Заказчик вправе изменить условия аукциона.

Раздел 9. Закупка путем проведения запроса котировок

Статья 32. Общие положения о запросе котировок

1. Запрос котировок – конкурентная процедура, не является разновидностью торгов. Победителем в проведении запроса котировок признается Участник, предложивший наиболее низкую цену договора. Запрос котировок может применяться при закупке на сумму, не превышающую 3 000 000 рублей. Закупка путем запроса котировок применяется, если предметом закупки является поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг для которых есть функционирующий рынок (серийная продукция) и критерием в выборе победителя является наименьшая предложенная цена договора.

2. В запросе котировок может принять участие любое лицо, своевременно подавшее надлежащим образом оформленную заявку по предмету запроса котировок и документы согласно размещенным в единой информационной системе извещению и документации о проведении запроса котировок.

3. Запрос котировок может проводиться в письменной или в электронной форме. Требования к порядку подачи, оформлению документов при проведении запроса котировок в электронной форме устанавливаются в извещении и документации о проведении запроса котировок, с учетом требований настоящего Положения. При проведении запроса котировок в электронной форме на электронной торговой площадке вся информация, подлежащая размещению в единой информационной системе, также размещается на электронной торговой площадке.

4. Заказчиком может быть установлено требование о внесении денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в запросе котировок. При этом размер обеспечения заявки на участие в запросе котировок не может превышать 5 % начальной (максимальной) цены договора (цену лота). В случае, если Заказчиком установлено требование обеспечения заявки на участие в запросе котировок, такое требование в равной мере распространяется на всех участников процедуры закупки и указывается в документации.

5. При проведении запроса котировок переговоры Заказчика или Комиссии с участником процедуры закупки не допускаются.

Статья 33. Извещение о проведении запроса котировок и документация о проведении запроса котировок

1. Извещение о проведении запроса котировок размещается в сети Интернет в единой информационной системе не менее чем за пять рабочих дней до даты окончания приема заявок.

2. Извещение о проведении запроса котировок должно содержать следующую информацию:

- 1) способ закупки;
- 2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика;
- 3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг;
- 4) место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- 5) сведения о начальной (максимальной) цене договора;
- 6) форма, сроки и порядок оплаты товара, работ, услуг;
- 7) срок, место и порядок предоставления документации о проведении запроса котировок, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой Заказчиком за предоставление документации, если такая плата установлена Заказчиком, за исключением случаев предоставления документации в форме электронного документа;
- 8) место и дата рассмотрения заявок на участие в запросе котировок и подведения итогов запроса котировок.

3. Документация о закупке путем проведения запроса котировок размещается одновременно с извещением и включает в себя следующие сведения:

- 1) требования к качеству, техническим характеристикам товара, работы, услуги, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика;
- 2) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке и инструкцию по ее заполнению;
- 3) требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик;
- 4) требования к сроку (или) объему предоставления гарантий качества товара, работ, услуг, к обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара (при необходимости);
- 5) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;
- 6) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);
- 7) форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;
- 8) порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);
- 9) сведения о возможности Заказчика изменить предусмотренные договором количество товаров, объем работ, услуг в соответствии с настоящим Положением;
- 10) порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в закупке;
- 11) порядок и срок отзыва заявок на участие в запросе котировок, порядок внесения изменений в такие заявки;
- 12) требования к участникам закупки и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям;
- 13) формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о проведении запроса котировок;

- 14) место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки;
- 15) размер обеспечения заявки на участие в запросе котировок, срок и порядок внесения денежных средств в качестве обеспечения такой заявки, реквизиты счета для перечисления указанных денежных средств в случае установления Заказчиком требования обеспечения заявки на участие в запросе котировок;
- 16) размер обеспечения исполнения договора/гарантийных обязательств, срок и порядок его предоставления в случае, если Заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора/гарантийных обязательств, реквизиты счета для перечисления денежных средств в качестве обеспечения исполнения договора/гарантийных обязательств;
- 17) срок со дня размещения в единой информационной системе протокола рассмотрения заявок и подведения итогов запроса котировок, в течение которого победитель должен подписать проект договора;
- 18) иные сведения, с учетом специфики закупки.
4. Документация о проведении запроса котировок может содержать иные требования к товарам, работам, услугам и к Участнику (опыт работы в соответствующей области; наличие собственной материальной базы для выполнения обязательств по договору; наличие квалифицированных специалистов и т.п.).
5. К документации о проведении запроса котировок должен быть приложен проект договора (в случае проведения запроса котировок по нескольким лотам – проект договора в отношении каждого лота), который является неотъемлемой частью документации о проведении запроса котировок.
6. Сведения, содержащиеся в извещении о проведении запроса котировок, должны соответствовать сведениям, содержащимся в документации о проведении запроса котировок.
7. Извещение о проведении запроса котировок и документация о проведении запроса котировок должны быть доступными для ознакомления в течение всего срока подачи заявок без взимания платы.
8. Любое лицо, после размещения в единой информационной системе извещения о проведении запроса котировок вправе направить Заказчику запрос о разъяснении положений извещения и документации о проведении запроса котировок. Запрос направляется в письменной форме или форме электронного документа по реквизитам, указанным в документации о проведении запроса котировок. В соответствии с порядком и сроками, предусмотренными документацией, Заказчик обязан направить в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения извещения и положений документации, если указанный запрос поступил Заказчику не позднее, чем за 3 (три) дня до даты окончания подачи заявок на участие в запросе котировок.
- Разъяснения должны быть размещены Заказчиком в единой информационной системе не позднее 3-х дней со дня принятия решения о предоставлении таких разъяснений с указанием предмета запроса, но без указания участника закупки, от которого поступил запрос.
9. Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника процедуры закупки вправе принять решение о внесении изменений в извещение и/или документацию о проведении запроса котировок в порядке, установленном в такой документации, не позднее, чем за 1 (один) рабочий день до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок, при этом изменение предмета запроса котировок не допускается. Извещение о внесении изменений размещается Заказчиком в единой информационной системе в день принятия такого решения. При этом срок подачи заявок на участие в запросе котировок должен быть продлён так, чтобы со дня размещения в единой информационной системе внесённых изменений в извещение и/или документацию до даты окончания подачи заявок на участие в запросе котировок такой срок составлял не менее чем 3 (три) рабочих дня.
10. Заказчик вправе отказаться от проведения запроса котировок в любое время вплоть до момента подведения итогов процедуры закупки. При этом извещение об отказе от проведения запроса котировок размещается Заказчиком в единой информационной системе не позднее трех дней, с даты принятия решения об отказе от его проведения.

Статья 34. Подача заявок

1. Любой участник процедуры закупки вправе подать только одну заявку в отношении предмета запроса котировок (лота).
2. Для участия в запросе котировок участник процедуры закупки подаёт заявку в срок и по форме, согласно документации о проведении запроса котировок. Заявка на участие в запросе котировок подаётся в письменной форме в запечатанном конверте, оформленном в соответствии с требованиями, установленными в документации о проведении запроса котировок или в форме электронного документа (далее – электронная заявка). Заявка в письменной форме может быть подана лично представителем участника процедуры закупки, а так же посредством почты или курьерской службы.
3. Участник запроса котировок должен подготовить заявку по форме и в соответствии с требованиями документации о проведении запроса котировок, в состав которой входят также документы, подтверждающие соответствие участника требованиям документации о проведении запроса котировок.
4. Приём заявок на участие в запросе котировок прекращается в день и время, указанные в документации о проведении запроса котировок.
5. Участник процедуры закупки, подавший заявку на участие в запросе котировок, в любое время до даты и времени окончания приёма заявок вправе изменить заявку путём её отзыва и подачи новой заявки. При этом датой и временем подачи заявки на участие в запросе котировок считается дата и время последней заявки из числа поданных участником процедуры закупки заявок на участие в запросе котировок. Участник процедуры закупки вправе отозвать заявку на участие в запросе котировок в любое время до даты и времени окончания приёма заявок.
6. В случае установления факта подачи одним участником процедуры закупки двух и более заявок на участие в запросе котировок, заявки такого участника отклоняются, как несоответствующие требованиям извещения и документации о проведении запроса котировок.
7. Проведение переговоров между Заказчиком и участником процедуры закупки в отношении, поданной им заявки не допускается.
8. Заявки, поданные после дня окончания срока подачи заявок, указанного в документации о проведении запроса котировок, не рассматриваются и в течение трех дней со дня их поступления возвращаются участникам процедуры закупки, подавшим такие заявки.
9. Заявка должна содержать следующие сведения и документы:
- 1) документы, предусмотренные ч. 6 ст. 10 настоящего Положения;
 - 2) предложение о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, о качестве работ, услуг. В случаях, предусмотренных документацией о проведении запроса цен, также копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товарам, работам, услугам;

3) предложение о цене договора, с указанием сведений о включенных или не включенных в нее расходах (расходы на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и другие обязательные платежи);

4) документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки, в случае, если в документации о проведении запроса котировок содержится указание на требование обеспечения такой заявки (платежное поручение, подтверждающее перечисление денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в запросе котировок, или копия такого поручения);

5) иные документы и сведения, предусмотренные извещением и (или) документацией о проведении запроса котировок, в т.ч. сведения о соисполнителях (субподрядчиках, субпоставщиках), привлекаемых к исполнению договора.

10. Поданная в установленный срок заявка регистрируется секретарем Комиссии. По требованию участника закупки секретарь Комиссии выдает расписку лицу, доставившему конверт с заявкой, о его получении с указанием даты и времени получения.

11. Все листы заявки, подаваемой в письменной форме, все листы тома Заявки должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка и том заявки должны быть скреплены печатью Участника (для юридических лиц) и подписаны Участником или лицом, уполномоченным таким Участником. Подчистки и исправления не допускаются. Заявка должна содержать описание документов.

12. В случае, если после дня окончания подачи заявок подана только одна заявка или не подано ни одной заявки Заказчик вправе продлить срок подачи заявок на срок не менее, чем 3 (три) рабочих дня или признать запрос цен несостоявшимся. В случае признания запроса котировок несостоявшимся в протокол, указанный в ст. 35 настоящего Положения вносится информация о признании запроса котировок несостоявшимся.

13. В случае признания запроса котировок несостоявшимся, а также, в случае, если после дня окончания срока подачи заявок, указанного в извещении о продлении срока подачи заявок, не подана дополнительно ни одна заявка, единственная заявка рассматривается в порядке, предусмотренном ст. 35 настоящего Положения на соответствие требованиям, установленным в извещении и документации о проведении запроса котировок. В случае, если единственная поданная заявка соответствует требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок и документацией о проведении запроса котировок, и содержит предложение о цене договора, не превышающее начальную (максимальную) цену, указанную в извещении о проведении запроса котировок, Заказчик вправе:

1) заключить договор с участником процедуры закупки, подавшим такую заявку, на условиях, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок и документацией о проведении запроса котировок, и по цене, предложенной указанным участником процедуры закупки в заявке. Также Заказчик вправе провести с таким участником переговоры по снижению цены, представленной в заявке, и заключить договор по цене, согласованной в процессе проведения преддоговорных переговоров. Заказчик в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения и подведения итогов закупки вправе передать такому участнику запроса цен проект договора;

2) отказаться от заключения договора с единственным участником закупки;

3) принять решение о проведении повторной процедуры закупки путем запроса котировок, при необходимости с изменением условий проводимого запроса котировок.

14. В случае, если при закупке путем запроса котировок не подана ни одна заявка Заказчик вправе осуществить очередную закупку путем запроса котировок или принять решение о прекращении процедуры закупки без выбора победителя или о закупке у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).

Статья 35. Рассмотрение и подведение итогов запроса котировок

1. Комиссия проводит рассмотрение поступивших заявок и подводит итоги запроса котировок по адресу, указанному в извещении о проведении запроса котировок.

2. Комиссия рассматривает заявки на участие в запросе котировок на соответствие требованиям, установленным документацией о проведении запроса котировок, и осуществляет проверку соответствия участников процедуры закупки, а также соисполнителей (субподрядчиков, субпоставщиков), указанных в заявке участника требованиям, установленным настоящим Положением и документацией о проведении запроса котировок, если требования к соисполнителям (субподрядчикам, субпоставщикам) были установлены в документации.

3. Срок рассмотрения заявок и подведения итогов на участие в запросе котировок не может превышать трех дней со дня окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок, если иной срок не установлен в документации о проведении запроса котировок.

4. Комиссия отклоняет заявки, если они не соответствуют требованиям, установленным в документации о проведении запроса котировок или предложенная в заявках цена товаров, работ, услуг превышает начальную (максимальную) цену, указанную в извещении о проведении запроса котировок. Решение об отклонении принимается Комиссией в соответствии с ч. 9 ст. 10 настоящего Положения. Отклонение заявки по иным основаниям не допускается.

5. Победителем в проведении запроса котировок признается участник процедуры закупки, подавший заявку, которая соответствует всем требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок и документации о проведении запроса котировок, и, в которой указана наиболее низкая цена товаров, работ, услуг. При предложении наиболее низкой цены товаров, работ, услуг несколькими участниками процедуры закупки победителем в проведении запроса котировок признается участник процедуры закупки, заявка которого поступила ранее заявок других участников процедуры закупки.

6. Результаты рассмотрения заявок оформляются протоколом рассмотрения заявок и подведения итогов запроса котировок. Протокол подписывается членами Комиссии в день подведения итогов запроса котировок и размещается Заказчиком в единой информационной системе в течение 3 (трех) календарных дней со дня подписания такого протокола.

7. Протокол рассмотрения заявок и подведения итогов запроса котировок должен содержать следующие сведения:

- предмет закупки;
- дату подведения итогов запроса котировок;
- существенные условия исполнения договора, установленные в документации о проведении запроса котировок, в т.ч. объем закупаемой продукции, сроки исполнения договора, гарантийные обязательства и т.д.;
- начальная (максимальная) цена договора (цена лота);
- перечень участников закупки, подавших заявки, с указанием наименования (для юридического лица), ФИО (для физического лица), местонахождения и почтового адреса, ИНН, КПП, ОГРН, банковских реквизитов;
- ценовые предложения участников закупки;
- о присвоении заявкам на участие в запросе котировок порядковых номеров;
- решение о соответствии/несоответствии заявок и участников закупки требованиям, установленным в извещении и документации о проведении запроса котировок с обоснованием такого решения;
- решение о выборе победителя закупки;

– наименования (для юридических лиц), фамилии, имена, отчества (для физических лиц) и почтовые адреса участников запроса котировок, заявкам на участие в запросе котировок которых присвоен первый и второй номера;

– иные сведения (с учетом специфики закупки).

8. Уведомление о признании участника запроса котировок победителем и проект договора передаются победителю или его полномочному представителю, не позднее трех рабочих дней с даты подписания протокола рассмотрения заявок и подведения итогов запроса котировок.

9. В случае, если по результатам рассмотрения заявок отклонены все поданные заявки либо только одна заявка признана соответствующей требованиям документации о проведении запроса котировок запрос котировок признается несостоявшимся и в протокол, указанный в ч. 7 настоящей статьи вносится соответствующая информация.

10. В случае, если запрос котировок признан несостоявшимся, в соответствии с ч. 9 настоящей статьи Заказчик вправе:

1) заключить договор с единственным участником процедуры закупки, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок, и по цене, предложенной указанным участником процедуры закупки в заявке. Также Заказчик вправе провести с таким участником переговоры по снижению цены, представленной в заявке, и заключить договор по цене, согласованной в процессе проведения преддоговорных переговоров. Заказчик в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок и подведения итогов запроса котировок вправе передать такому участнику запроса котировок проект договора;

2) отказаться от заключения договора с единственным участником закупки;

3) принять решение о проведении повторной процедуры закупки путем запроса котировок, при необходимости с изменением условий проводимого запроса котировок.

11. В случае если при закупке путем запроса котировок отклонены все заявки Заказчик вправе осуществить очередную закупку путем запроса котировок или принять решение о прекращении процедуры закупки без выбора победителя или о закупке у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).

Статья 36. Подписание договора по результатам запроса котировок

1. Победитель обязан подписать и передать Заказчику договор в течение пяти дней со дня его получения, если иное не предусмотрено документацией о проведении запроса котировок.

2. В случае если победитель запроса котировок или участник запроса котировок, заявке на участие, которого присвоен второй номер, в срок, предусмотренный документацией о проведении запроса котировок, не представил Заказчику подписанный договор, а также обеспечение исполнения договора в случае, если Заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора, победитель запроса котировок или участник, заявке на участие в запросе котировок которого присвоен второй номер, признается уклонившимся от заключения договора.

3. Договор может быть заключен не ранее трех рабочих дней с даты подписания протокола рассмотрения и подведения итогов запроса котировок.

4. В случае если победитель запроса котировок признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе обратиться в суд с иском о требовании о понуждении победителя запроса котировок заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником запроса котировок, заявке на участие в которого присвоен второй номер.

5. В случае уклонения участника, занявшего следующее место в итоговом ранжировании после победителя запроса котировок, от заключения договора Заказчик вправе обратиться в суд с иском о требовании о понуждении такого участника заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора.

6. Договор заключается на условиях, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок, документацией о проведении запроса котировок, по цене, предложенной в заявке победителя в проведении запроса котировок или в заявке участника процедуры закупки, с которым заключается договор в случае уклонения победителя в проведении запроса котировок от заключения договора. Также Заказчик вправе провести с победителем или участником, с которым заключается договор в случае уклонения победителя в проведении запроса котировок от заключения договора, переговоры по снижению цены, представленной в заявке, и заключить договор по цене, согласованной в процессе проведения преддоговорных переговоров.

7. В случае если Заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора, договор заключается только после предоставления участником запроса котировок, с которым заключается договор, обеспечения исполнения договора, в размере, указанном в документации о проведении запроса котировок. Способ обеспечения исполнения договора из перечисленных в настоящем Положении способов определяется в документации о проведении запроса котировок.

8. В случае проведения процедуры запроса котировок в электронной форме на электронной торговой площадке процедура также регламентируется правилами, установленными соответствующей электронной торговой площадкой с соблюдением требований настоящего Положения.

Статья 37. Последствия признания запроса котировок несостоявшимся

1. В случае, если запрос котировок признан несостоявшимся и договор не заключен, Заказчик вправе объявить о проведении повторного запроса котировок либо заключить договор с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) на условиях, предусмотренных документацией о проведении запроса котировок, цена заключенного договора не должна превышать начальную (максимальную) цену договора (цену лота), указанную в извещении о проведении запроса котировок. Также Заказчик вправе провести с таким участником переговоры по снижению цены, без изменения иных условий договора и заключить договор по цене, согласованной в процессе проведения преддоговорных переговоров.

2. В случае объявления о проведении повторного запроса котировок Заказчик вправе изменить условия запроса котировок.

Раздел 10. Закупка путем запроса предложений

Статья 38. Общие положения о запросе предложений

1. Запрос предложений – конкурентная процедура, не является разновидностью торгов. Победителем в запросе предложений признается Участник, предложивший лучшие условия исполнения договора в соответствии с критериями и порядком оценки и сопоставления заявок, которые установлены в документации о проведении запроса предложений на основании Положения. Запрос предложений может применяться при закупке на сумму, не превышающую 3 000 000 рублей. Закупка путем запроса предложений применяется, если предметом закупки является технически сложная продукция (в т.ч. работы и услуги),

и/или несколько критериев имеют существенное значение для принятия решения в выборе поставщика. При этом определение продукции как технически сложной, относится к компетенции Заказчика.

2. В запросе предложений может принять участие любое лицо, своевременно подавшее надлежащим образом оформленную заявку по предмету запроса предложений и документы согласно размещенным в единой информационной системе извещению и документации о проведении запроса предложений.

3. Запрос предложений может проводиться в письменной или в электронной форме. Требования к порядку подачи, оформлению документов при проведении запроса предложений в электронной форме устанавливаются в извещении и документации о проведении запроса предложений, с учетом требований настоящего Положения. При проведении запроса предложений в электронной форме на электронной торговой площадке вся информация, подлежащая размещению в единой информационной системе, также размещается на электронной торговой площадке.

4. Заказчиком может быть установлено требование о внесении денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в запросе предложений. При этом размер обеспечения заявки на участие в запросе предложений не может превышать 5% начальной (максимальной) цены договора (цены лота). В случае, если Заказчиком установлено требование обеспечения заявки на участие в запросе предложений, такое требование в равной мере распространяется на всех участников процедуры закупки и указывается в документации о проведении запроса предложений.

5. При проведении запроса предложений переговоры Заказчика или Комиссии с участником процедуры закупки не допускаются.

Статья 39. Извещение о проведении запроса предложений и документация о проведении запроса предложений

1. Извещение о проведении запроса предложений размещается в единой информационной системе не менее чем за семь рабочих дней до даты окончания приема заявок.

2. Извещение о проведении запроса предложений должно содержать следующую информацию:

- 1) способ закупки;
- 2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона и факса Заказчика;
- 3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг;
- 4) место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- 5) сведения о начальной (максимальной) цене договора;
- 6) форма, сроки и порядок оплаты товара, работ, услуг;
- 7) срок, место и порядок предоставления документации о проведении запроса предложений (если таковая имеет место), размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой Заказчиком за предоставление документации, если такая плата установлена Заказчиком, за исключением случаев предоставления документации в форме электронного документа;
- 8) место и дата рассмотрения заявок на участие в запросе предложений и подведения итогов запроса предложений.

3. Документация о проведении запроса предложений размещается одновременно с извещением и включает в себя следующие сведения:

- 1) требования к качеству, техническим характеристикам товара, работы, услуги, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика;
- 2) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке и инструкцию по ее заполнению;
- 3) требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик;
- 4) требования к сроку (или) объему предоставления гарантий качества товара, работ, услуг, к обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара (при необходимости);
- 5) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;
- 6) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);
- 7) форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;
- 8) порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);
- 9) сведения о возможности Заказчика изменить предусмотренные договором количество товаров, объем работ, услуг в соответствии с настоящим Положением;
- 10) порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в закупке;
- 11) требования к участникам закупки и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям;
- 12) порядок и срок отзыва заявок на участие в запросе предложений, порядок внесения изменений в такие заявки;
- 13) формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о проведении запроса предложений;
- 14) место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки;
- 15) критерии оценки заявок на участие в закупке и их значимость;
- 16) порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке;
- 17) размер обеспечения заявки на участие в запросе предложений, срок и порядок внесения денежных средств в качестве обеспечения такой заявки, реквизиты счета для перечисления указанных денежных средств в случае установления Заказчиком требования обеспечения заявки на участие в запросе предложений;
- 18) размер обеспечения исполнения договора/гарантийных обязательств, срок и порядок его предоставления в случае, если Заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора/гарантийных обязательств, реквизиты счета для перечисления денежных средств в качестве обеспечения исполнения договора/гарантийных обязательств;
- 19) срок со дня размещения в единой информационной системе протокола подведения итогов запроса предложений, в течение которого победитель должен подписать проект договора;
- 20) иные сведения, с учетом специфики закупки.

4. Документация о проведении запроса предложений может содержать иные требования к товарам, работам, услугам и к Участнику (опыт работы в соответствующей области; наличие собственной материальной базы для выполнения обязательств по договору; наличие квалифицированных специалистов и т.п.).

5. К документации о проведении запроса предложений должен быть приложен проект договора (в случае проведения запроса предложений по нескольким лотам – проект договора в отношении каждого лота), который является неотъемлемой частью документации о проведении запроса предложений.

6. Сведения, содержащиеся в извещении о проведении запроса предложений, должны соответствовать сведениям, содержащимся в документации о проведении запроса предложений.

7. Извещение о проведении запроса предложений и документация должны быть доступными для ознакомления в течение всего срока подачи заявок без взимания платы.

8. Любое лицо, после размещения в единой информационной системе извещения о проведении запроса предложений вправе направить Заказчику запрос о разъяснении положений извещения и документации о проведении запроса предложений. Запрос направляется в письменной форме или форме электронного документа по реквизитам, указанным в документации о проведении запроса предложений. В соответствии с порядком и сроками, предусмотренными документацией, Заказчик обязан направить в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения извещения и положений документации, если указанный запрос поступил Заказчику не позднее, чем за 3 (три) дня до даты окончания подачи заявок на участие в запросе предложений.

Разъяснения должны быть размещены Заказчиком в единой информационной системе не позднее 3-х дней со дня принятия решения о предоставлении таких разъяснений с указанием предмета запроса, но без указания участника закупки, от которого поступил запрос.

9. Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника процедуры закупки вправе принять решение о внесении изменений в извещение и/или документацию о проведении запроса предложений в порядке, установленном в такой документации, не позднее, чем за 1 (один) рабочий день до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений, при этом изменение предмета запроса предложений не допускается. Извещение о внесении изменений размещается Заказчиком в единой информационной системе в день принятия такого решения. При этом срок подачи заявок на участие в запросе предложений должен быть продлён так, чтобы со дня размещения в единой информационной системе внесённых изменений в извещение и/или документацию до даты окончания подачи заявок на участие в запросе предложений такой срок составлял не менее чем 5 (пять) рабочих дней.

10. Заказчик вправе отказаться от проведения запроса предложений в любое время вплоть до момента подведения итогов процедуры закупки. При этом извещение об отказе от проведения запроса предложений размещается Заказчиком в единой информационной системе не позднее трех дней, с даты принятия решения об отказе от проведения закупки.

Статья 40. Подача заявок

1. Любой участник процедуры закупки вправе подать только одну заявку в отношении предмета запроса предложений (лота).

2. Для участия в запросе предложений участник процедуры закупки подаёт заявку в срок и по форме, согласно документацией о проведении запроса предложений. Заявка на участие в запросе предложений подаётся в письменной форме в запечатанном конверте, оформленном в соответствии с требованиями, установленными в документации о проведении запроса предложений, или в форме электронного документа (далее – электронная заявка). Заявка в письменной форме может быть подана лично представителем участника процедуры закупки, а так же посредством почты или курьерской службы.

3. Участник запроса предложений должен подготовить заявку по форме и в соответствии с требованиями документации о проведении запроса предложений, в состав которой входят также документы, подтверждающие соответствие участника требованиям документации о проведении запроса предложений.

4. Приём заявок на участие в запросе предложений прекращается в день и время, указанные в документации о проведении запроса предложений.

5. Участник процедуры закупки, подавший заявку на участие в запросе предложений в любое время до даты и времени окончания приёма заявок вправе изменить заявку путём её отзыва и подачи новой заявки. При этом датой и временем подачи заявки на участие в запросе предложений считается дата и время последней заявки из числа поданных участником процедуры закупки заявок на участие в запросе предложений. Участник процедуры закупки вправе отозвать заявку на участие в запросе предложений в любое время до даты и времени окончания приёма заявок.

6. В случае установления факта подачи одним участником процедуры закупки двух и более заявок на участие в запросе предложений, заявки такого участника отклоняются, как несоответствующие требованиям извещения и документации о проведении запроса предложений.

7. Проведение переговоров между Заказчиком и участником процедуры закупки в отношении, поданной им заявки не допускается.

8. Заявки, поданные после дня окончания срока подачи заявок, указанного в документации о проведении запроса предложений, не рассматриваются и в течение трех дней со дня их поступления возвращаются участникам процедуры закупки, подавшим такие заявки.

9. Заявка должна содержать следующие сведения и документы:

1) документы, предусмотренные ч. 6 ст. 10 настоящего Положения;

2) предложение о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, о качестве работ, услуг. В случаях, предусмотренных документацией о проведении запроса предложений, также копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товарам, работам, услугам;

3) предложение о цене договора, с указанием сведений о включенных или не включенных в нее расходах (расходы на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и другие обязательные платежи);

4) документы, подтверждающие внесение денежных средств, в качестве обеспечения заявки, в случае, если в документации о проведении запроса предложений содержится указание на требование обеспечения такой заявки (платежное поручение, подтверждающее перечисление денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, или копия такого поручения);

5) иные документы и сведения, предусмотренные извещением и (или) документацией о проведении запроса предложений, в т.ч. сведения о соисполнителях (субподрядчиках, субпоставщиках), привлекаемых к исполнению договора.

10. Поданная в установленный срок заявка регистрируется секретарем Комиссии. По требованию участника закупки секретарь Комиссии выдает расписку лицу, доставившему конверт с заявкой, о его получении с указанием даты и времени получения.

11. Все листы заявки, подаваемой в письменной форме, все листы тома заявки должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка и том заявки должны быть скреплены печатью Участника (для юридических лиц) и подписаны Участником или лицом, уполномоченным таким Участником. Подчистки и исправления не допускаются. Заявка должна содержать описание документов.

12. В случае, если после дня окончания подачи заявок подана только одна заявка или не подано ни одной заявки Заказчик вправе продлить срок подачи заявок на срок не менее, чем 5 (пять) рабочих дней или признать запрос предложений несо-

стоящимся. В случае признания запроса предложений несостоявшимся в протокол, указанный в ч. 6 ст. 41 настоящего Положения вносится информация о признании запроса предложений несостоявшимся.

13. В случае признания запроса предложений несостоявшимся, а также, в случае, если после дня окончания срока подачи заявок, указанного в извещении о продлении срока подачи заявок, не подана дополнительно ни одна заявка, единственная заявка рассматривается в порядке, предусмотренном ч. 6 ст. 41 настоящего положения на соответствие требованиям, установленным в извещении и документации о проведении запроса предложений. В случае, если единственная поданная заявка соответствует требованиям, установленным извещением о проведении запроса предложений и документацией о проведении запроса предложений, Заказчик вправе и содержит предложение о цене договора, не превышающее начальную (максимальную) цену, указанную в извещении о проведении запроса предложений, Заказчик вправе:

1) заключить договор с участником процедуры закупки, подавшим такую заявку, на условиях и по цене, предложенных таким участником в заявке на участие в запросе предложений. Также Заказчик вправе провести с таким участником переговоры по снижению цены, представленной в заявке, и заключить договор по цене, согласованной в процессе проведения преддоговорных переговоров. Заказчик в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола подведения итогов закупки вправе передать такому участнику запроса предложений проект договора;

2) отказать от заключения договора с единственным участником закупки;

3) принять решение о проведении повторной процедуры закупки путем запроса предложений, при необходимости с изменением условий проводимого запроса предложений.

14. В случае, если при закупке путем запроса предложений не подана ни одна заявка Заказчик вправе осуществить открытую закупку путем запроса предложений или принять решение о прекращении процедуры закупки без выбора победителя или о закупке у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).

Статья 41. Рассмотрение и подведение итогов запроса предложений

1. Комиссия проводит рассмотрение поступивших заявок и подводит итоги запроса предложений по адресу, указанному в извещении о проведении запроса предложений.

2. Комиссия рассматривает заявки на участие в запросе предложений на соответствие требованиям, установленным документацией о проведении запроса предложений, и осуществляет проверку соответствия участников процедуры закупки, а также соисполнителей (субподрядчиков, субпоставщиков), указанных в заявке участника требованиям, установленным настоящим Положением и документацией о проведении запроса предложений, если требования к соисполнителям (субподрядчикам, субпоставщикам) были установлены в документации.

3. Срок рассмотрения заявок на участие в запросе предложений не может превышать пяти дней со дня окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений, если иной срок не установлен в документации о проведении запроса предложений.

4. Комиссия отклоняет заявки, если они не соответствуют требованиям, установленным в документации о проведении запроса предложений или предложенная в заявках цена товаров, работ, услуг превышает начальную (максимальную) цену, указанную в извещении о проведении запроса предложений. Решение об отклонении принимается Комиссией в соответствии с ч. 9 ст. 10 настоящего Положения. Отклонение заявки по иным основаниям не допускается.

5. По итогам рассмотрения заявок, Комиссией оформляется протокол рассмотрения заявок на участие в запросе предложений, который ведется Комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии и Заказчиком в день окончания рассмотрения заявок на участие в запросе предложений.

6. Протокол рассмотрения заявок на участие в запросе предложений должен содержать следующие сведения:

1) место, дата проведения рассмотрения заявок на участие в запросе предложений;

2) сведения об участниках процедуры закупки, подавших заявки на участие в запросе предложений;

3) решение о допуске участника процедуры закупки к участию в запросе предложений или об отказе в допуске участника процедуры закупки к участию в запросе предложений с обоснованием такого решения и с указанием статей настоящего Положения, которым не соответствует участник процедуры закупки, положений документации о проведении запроса предложений, которым не соответствует заявка на участие в запросе предложений этого участника процедуры закупки, положений такой заявки, не соответствующих требованиям документации о проведении запроса предложений;

4) информацию о признании запроса предложений несостоявшимся в случае, если он был признан таковым с указанием причин признания запроса предложений несостоявшимся;

5) объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг и сроки исполнения договора.

7. Протокол рассмотрения заявок на участие в запросе предложений не позднее трех дней, следующих после дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в запросе предложений, размещается Заказчиком в единой информационной системе.

8. В случае если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в запросе предложений принято решение об отказе в допуске к участию в запросе предложений всех участников процедуры закупки, подавших заявки на участие в запросе предложений, или о допуске к участию в запросе предложений и признании участником в запроса предложений только одного участника процедуры закупки, подавшего заявку на участие в запросе предложений, запрос предложений признается несостоявшимся и в протокол, указанный в ч. 6 настоящей статьи вносится соответствующая информация.

9. В случае если документацией о проведении запроса предложений предусмотрено два и более лота, запрос предложений признается несостоявшимся только в отношении того лота, решение об отказе в допуске к участию в котором принято относительно всех участников процедуры закупки, подавших заявки на участие в запросе предложений в отношении этого лота, или решение о допуске к участию в котором и признании участником запроса предложений принято относительно только одного участника процедуры закупки, подавшего заявку на участие в запросе предложений в отношении этого лота.

10. В случае, если запрос предложений признан несостоявшимся, в соответствии с ч. 8 настоящей статьи, ч. 12 статьи 40 настоящего Положения Заказчик вправе:

1) заключить договор с участником процедуры закупки, подавшим такую заявку, на условиях и по цене, предложенных таким участником в заявке на участие в запросе предложений. Также Заказчик вправе провести с таким участником переговоры по снижению цены, представленной в заявке, и заключить договор по цене, согласованной в процессе проведения преддоговорных переговоров. Заказчик в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в запросе предложений вправе передать такому участнику запроса предложений проект договора;

2) отказать от заключения договора с единственным участником закупки;

3) принять решение о проведении повторной процедуры закупки путем запроса предложений, при необходимости с изменением условий проводимого запроса предложений.

11. В случае если при закупке путем запроса предложений отклонены все заявки Заказчик вправе осуществить очередную закупку путем запроса предложений или принять решение о прекращении процедуры закупки без выбора победителя или о закупке у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).

12. При непредставлении Заказчику участником процедуры закупки, с которым заключается договор, в срок, предусмотренный документацией о проведении запроса предложений, подписанного договора, а также обеспечения исполнения договора, в случае, если Заказчиком было установлено требование представления обеспечения исполнения договора до его заключения, в срок, предусмотренный документацией о проведении запроса предложений, такой участник процедуры закупки признается уклонившимся от заключения договора. В случае уклонения участника процедуры закупки от заключения договора денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в запросе предложений, не возвращаются.

13. Комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в запросе предложений и подводит итоги запроса предложений, в срок не превышающий трех дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок, если иной срок не указан в документации о проведении запроса предложений.

14. Оценка и сопоставление заявок на участие в запросе предложений осуществляются Комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями и в порядке, которые установлены документацией о проведении запроса предложений.

15. Для определения лучших условий исполнения договора, предложенных в заявках на участие в запросе предложений Комиссия должна оценивать и сопоставлять такие заявки в порядке и по критериям, указанным в документации о проведении запроса предложений, в соответствии с требованиями, установленными настоящим Положением.

16. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений Комиссией каждой заявке на участие в запросе предложений относительно других по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора присваивается порядковый номер. Заявке на участие в запросе предложений, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае если в нескольких заявках на участие в запросе предложений содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в запросе предложений, которая поступила ранее других заявок на участие в запросе предложений, содержащих такие условия.

17. Победителем в запросе предложений признается участник, который предложил лучшие условия исполнения договора и заявке на участие в запросе предложений которого присвоен первый номер.

18. Комиссия ведет протокол подведения итогов запроса предложений, в котором должны содержаться следующие сведения:

- 1) место, дата, время проведения оценки и сопоставления таких заявок;
- 2) об участниках, заявки на участие в запросе предложений которых были рассмотрены;
- 3) о порядке оценки и о сопоставлении заявок на участие в запросе предложений;
- 4) о принятом на основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений решении;
- 5) сведения о решении Комиссии о присвоении заявкам на участие в запросе предложений значений по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок на участие в запросе предложений;
- 6) объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг и сроки исполнения договора;
- 7) о присвоении заявкам на участие в запросе предложений порядковых номеров;
- 8) наименования (для юридических лиц), фамилии, имена, отчества (для физических лиц) и почтовые адреса участников запроса предложений, заявкам на участие в запросе предложений которых присвоен первый и второй номера.

19. Протокол подведения итогов запроса предложений подписывается всеми присутствующими членами Комиссии и Заказчиком в день окончания проведения оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений. Заказчик в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола передает победителю в запросе предложений уведомление о признании участника запроса предложений победителем и проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем в запросе предложений в заявке, в проект договора, прилагаемый к документации о проведении запроса предложений.

20. Протокол подведения итогов запроса предложений, размещается в единой информационной системе Заказчиком, не позднее чем через три дня со дня его подписания.

Статья 42. Подписание договора по результатам запроса предложений

1. Победитель обязан подписать и передать Заказчику проект договора в течение пяти дней со дня его получения, если иное не предусмотрено документацией о проведении запроса предложений.

2. В случае если победитель в запросе предложений или участник, заявке на участие, в запросе предложений которого присвоен второй номер, в срок, предусмотренный документацией о проведении запроса предложений, не представил Заказчику подписанный договор, а также обеспечение исполнения договора в случае, если Заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора, победитель в запросе предложений или участник, заявке на участие в запросе предложений которого присвоен второй номер, признается уклонившимся от заключения договора.

3. Договор может быть заключен не ранее трех рабочих дней с даты подписания протокола подведения итогов запроса предложений (протокола рассмотрения заявок при признании запроса предложений несостоявшимся).

4. В случае если победитель запроса предложений признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе обратиться в суд с иском о требовании о понуждении победителя запроса предложений заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником запроса предложений, заявке на участие которого присвоен второй номер.

5. В случае уклонения участника запроса предложений, занявшего следующее место в итоговом ранжировании после победителя запроса предложений, от заключения договора Заказчик вправе обратиться в суд с иском о требовании о понуждении такого участника заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора.

6. Договор заключается на условиях, указанных в поданной участником запроса предложений, с которым заключается договор, в заявке на участие в запросе предложений и в документации о проведении запроса предложений. При заключении договора цена такого договора не может превышать начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о проведении запроса предложений. Также Заказчик вправе провести с таким участником переговоры по снижению цены, представленной в заявке, и заключить договор по цене, согласованной в процессе проведения преддоговорных переговоров.

7. В случае если Заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора, договор заключается только после предоставления участником запроса предложений, с которым заключается договор, обеспечения исполнения договора, в размере, указанном в документации о проведении запроса предложений. Способ обеспечения исполнения договора из перечисленных в настоящем Положении определяется в документации о проведении запроса предложений.

8. В случае проведения процедуры запроса предложений в электронной форме на электронной торговой площадке процедура также регламентируется правилами, установленными соответствующей электронной торговой площадкой с соблюдением требований настоящего Положения.

Статья 43. Последствия признания запроса предложений несостоявшимся

1. В случае, если запрос предложений признан несостоявшимся и договор не заключен, Заказчик вправе объявить о проведении повторного запроса предложений либо заключить договор с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) на условиях, предусмотренных документацией о проведении запроса предложений, цена заключенного договора не должна превышать начальную (максимальную) цену договора (цену лота), указанную в извещении о проведении запроса предложений. Также Заказчик вправе провести с таким участником переговоры по снижению цены, без изменения иных условий договора и заключить договор по цене, согласованной в процессе проведения преддоговорных переговоров.

2. В случае объявления о проведении повторного запроса предложений Заказчик вправе изменить условия запроса предложений.

РАЗДЕЛ 11. Закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика)

Статья 44. Общие положения о закупке у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика)

1. Под закупкой у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) понимается способ закупок, при котором Заказчик предлагает заключить договор только одному поставщику (исполнителю, подрядчику).

2. При осуществлении закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) на сумму, превышающую 100 000 (сто тысяч) рублей Заказчик размещает в единой информационной системе извещение, документацию о закупке и проект договора.

2.1. Извещение должно содержать следующую информацию:

- 1) способ закупки;
 - 2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона и факса Заказчика;
 - 3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг;
 - 4) место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
 - 5) сведения о начальной (максимальной) цене договора;
 - 6) форма, сроки и порядок оплаты товара, работ, услуг.
- 2.2. Документация о закупке размещается одновременно с извещением и включает в себя следующие сведения:
- 1) требования к качеству, техническим характеристикам товара, работы, услуги, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика;

- 2) требования к сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товара, работ, услуг, к обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара (при необходимости);
- 3) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- 4) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);
- 5) форму, сроки и порядок оплаты товара, работ, услуг;
- 6) порядок формирования цены договора (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);
- 7) сведения о возможности Заказчика изменить предусмотренные договором количество товаров, объем работ, услуг в соответствии с настоящим Положением;
- 8) иные сведения, с учетом специфики закупки.

Статья 45. Случаи закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика)

1. Закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) могут осуществляться в любом из следующих случаев:

- 1) осуществляется закупка товаров, работ, услуг для нужд Заказчика в размере, не превышающем 100 000 рублей по одной сделке;

- 2) осуществляется закупка товаров, работ, услуг для нужд Заказчика в размере, от 100 000 до 400 000 рублей, с учетом требований, установленных в статье 44 настоящего Положения;

- 3) осуществление закупки товара, работы или услуги, которые относятся к сфере деятельности субъектов естественных монополий в соответствии с Федеральным законом от 17.08.1995 г. № 147-ФЗ «О естественных монополиях»;

- 4) осуществляется оказание услуг водоснабжения, водоотведения, канализации, теплоснабжения, газоснабжения, подключение (присоединение) к сетям инженерно-технического обеспечения, а так же иные услуги по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам (тарифам);

- 5) заключается договор энергоснабжения или купли-продажи электрической энергии с поставщиком электрической энергии;
- 6) возникает срочная потребность в закупаемых товарах (работах, услугах), в связи с чем, применение других видов процедур закупки невозможно по причине отсутствия времени, необходимого для их проведения;

- 7) исключительные права в отношении закупаемых товаров (работ, услуг) принадлежат определенному поставщику (исполнителю, подрядчику), при условии, что на функционирующем рынке не существует равнозначной замены закупаемых товаров, работ и услуг;

- 8) при приобретении дополнительных работ или услуг, не включенных в первоначальный проект договора, но не отделяемых от основного договора без значительных трудностей и необходимых ввиду непредвиденных обстоятельств;

- 9) при закупках товаров и иных активов по существенно сниженным ценам (значительно меньшим, чем обычные рыночные), когда такая возможность существует в течение очень короткого промежутка времени (распродажи, приобретение у поставщика, ликвидирующего свою хозяйственную деятельность; у конкурсных управляющих при банкротстве; по соглашению с кредиторами или согласно аналогичной процедуре; у поставщика, в силу каких-либо обстоятельств, дающего значительные кратковременные скидки и т. д.);

- 10) процедура закупки была признана несостоявшейся и настоящим положением предусмотрена возможность заключения договора с единственным участником процедуры закупки или с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком);

11) возникла потребность в работах или услугах, выполнение или оказание которых может осуществляться исключительно органами исполнительной власти в соответствии с их полномочиями или подведомственными им государственными учреждениями, государственными унитарными предприятиями, соответствующие полномочия которых устанавливаются нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации;

12) осуществляется закупка на оказание услуг по авторскому контролю за разработкой проектной и конструкторской документации объектов капитального строительства, авторскому надзору за строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом объектов капитального строительства, изготовлением оборудования соответствующими авторами;

13) возникла потребность в закупке услуг, связанных с направлением работника в служебную командировку (проезд к месту служебной командировки и обратно, гостиничное обслуживание или наем жилого помещения, транспортное обслуживание, обеспечение питания, услуги связи и прочие сопутствующие расходы);

14) при реализации мероприятий, направленных на повышение квалификации, участие в семинарах, конференциях, форумах, выставках, ярмарках;

15) осуществляется проведение закупки на оказание услуг связи (городская телефонная, междугородняя и международная связь, услуги Интернет, радиовещание).

16) учреждение, само являющееся исполнителем по договору, привлекает в ходе исполнения договора иных лиц для выполнения данных работ;

17) осуществляется закупка рекламных услуг при необходимости размещения рекламной информации в конкретном СМИ, рекламном издании, бегущей строке и т.п. у такого СМИ, организации, издающей соответствующие рекламные издания и т.п.;

18) закупка произведений литературы и искусства определенных авторов (за исключением случаев приобретения кинопроектов в целях проката), исполнений конкретных исполнителей, фонограмм конкретных изготовителей для нужд Заказчика в случае, если единственному лицу принадлежат исключительные права или исключительные лицензии на такие произведения, исполнения, фонограммы;

19) заключение договора на посещение зоопарка, театра, кинотеатра, концерта, цирка, музея, выставки или спортивного мероприятия;

20) заключение договора на оказание услуг по участию в мероприятии, проводимом для нужд нескольких заказчиков, с поставщиком (подрядчиком, исполнителем), который определен заказчиком, являющимся организатором такого мероприятия, в порядке, установленном Федеральным законом от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

21) заключение договора на поставки культурных ценностей, в том числе музейных предметов и музейных коллекций, а также редких и ценных изданий, рукописей, архивных документов, включая копии, имеющие историческое, художественное или иное культурное значение, предназначенных для пополнения музейного фонда;

22) заключение договора на создание произведений литературы или искусства у конкретного физического лица или конкретных физических лиц;

23) заключение договора на проведение технического и авторского надзора за проведением работ по сохранению объекта культурного наследия (памятника истории и культуры) народов Российской Федерации авторами проекта;

24) осуществляется закупка услуг по реализации входных билетов и абонементов на посещение культурно-просветительных и зрелищно-развлекательных мероприятий, форма которых утверждена в установленном порядке как бланк строгой отчетности.

РАЗДЕЛ 12. Порядок исполнения договоров

Статья 46. Исполнение договоров

1. При исполнении договора стороны руководствуются гражданским законодательством. Решения об изменении, расторжении договоров, заключенных в порядке, предусмотренном настоящим Положением, принимаются Заказчиком, по основаниям, предусмотренным Гражданским Кодексом РФ с учетом положений заключенных договоров.

2. В случае, если при исполнении договора изменяются объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам закупки, не позднее чем в течение десяти дней со дня внесения изменений в договор в единой информационной системе размещается информация об изменении договора с указанием измененных условий.

РАЗДЕЛ 13. Порядок расторжения договоров

Статья 47. Расторжение договора в связи с односторонним отказом стороны договора от исполнения договора

Заказчик вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения договора в соответствии с гражданским законодательством при условии, что это было предусмотрено закупочной документацией и проектом договора.

РАЗДЕЛ 14. Заключительные положения

Статья 48. Обжалование действий (бездействия) Заказчика при закупке

1. Участник закупки вправе обжаловать в судебном порядке действия (бездействия) Заказчика при закупке товаров, работ, услуг.
2. Участник закупки вправе обжаловать в антимонопольный орган в порядке, установленном антимонопольным органом, действия (бездействия) Заказчика при закупке товаров, работ, услуг в случаях, предусмотренных действующим законодательством РФ.

Статья 49. Контроль за соблюдением требований Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ и настоящего Положения

Контроль за соблюдением требований Федерального закона от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ и настоящего Положения Заказчиком осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Статья 50. Ответственность за нарушение требований Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ и настоящего Положения

За нарушение требований Федерального закона от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», настоящего Положения виновные лица несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
ПРИКАЗ

от 27 марта 2014 года № 288

г. Саратов

**Об утверждении Положения о закупках товаров,
работ и услуг для нужд государственного
учреждения здравоохранения Саратовской области
«Новоузенская районная больница»**

На основании Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», Положения о министерстве здравоохранения Саратовской области, утвержденного постановлением Правительства Саратовской области от 1 ноября 2007 года № 386-П, ПРИКАЗЫВАЮ:

Утвердить Положение о закупках товаров, работ и услуг для нужд государственного учреждения здравоохранения Саратовской области «Новоузенская районная больница» согласно Приложению.

Министр

А. Н. Данилов

«УТВЕРЖДЕНО»
приказом министерства
здравоохранения Саратовской области
№ 288 от 27 марта 2014 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
о закупке товаров, работ, услуг для нужд
Государственного учреждения здравоохранения
Саратовской области «Новоузенская районная больница»**

2014 год

Термины и определения.

Заказчик – Государственное учреждение здравоохранения Саратовской области «Новоузенская районная больница» осуществляющее деятельность на территории РФ и проводящее закупки товаров, работ, услуг в соответствии с требованиями Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

Закупка (процедура закупки) – процесс определения поставщика, с целью заключения с ним договора для удовлетворения потребностей Заказчика в товарах, работах, услугах.

Организатор процедуры закупки – Заказчик осуществляющий проведение закупки.

Поставщик (участник процедуры закупки) – юридическое или физическое лицо, участвующее в процедуре закупки.

Комиссия по закупкам – коллегиальный орган, создаваемый Заказчиком для подведения итогов закупочных процедур и определения лица, которому Заказчик обязан предложить заключить договор на поставку, выполнение работ, оказание услуг.

Закупочная документация – комплект документов, утверждаемый Заказчиком и содержащий информацию о предмете закупки, порядке и условиях участия в процедуре закупки, правилах оформления и подачи заявок поставщиками, критериях выбора победителя, об условиях договора, заключаемого по результатам процедуры закупки.

Продукция – товары, работы, услуги.

Способ закупки – процедура, в результате проведения которой, Заказчик производит выбор поставщика, в соответствии с порядком, определенным в настоящем Положении и в закупочной документации.

Аукцион – способ закупки, в ходе которого участники открыто делают ценовые предложения, и победителем которого является поставщик, предложивший наименьшую стоимость исполнения договора.

Конкурс – способ закупки, победителем которого является поставщик, предложивший лучшие условия выполнения договора.

Запрос предложений – процедура, имеющая целью определение начальной максимальной цены для проведения процедуры закупки продукции либо для определения круга участников закрытой процедуры закупки.

Закупка у единственного поставщика – способ закупки, при которой договор с поставщиком заключается без проведения конкурентных процедур.

Запрос цен – конкурентная процедура закупки, при которой комиссия определяет в качестве победителя участника запроса ценовых котировок, предложившего наименьшую стоимость выполнения договора на поставку продукции. Запрос ценовых котировок может быть открытым и закрытым.

Победитель процедуры закупки – поставщик, который сделал лучшее предложение в соответствии с условиями закупочной документации.

Электронная площадка – программно-аппаратный комплекс, предназначенный для проведения процедур закупки в электронной форме, в режиме реального времени на сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Оператор электронной площадки – юридическое лицо, владеющее автоматизированной электронной площадкой, необходимыми для ее функционирования программно-аппаратными средствами и обеспечивающее проведение процедур закупки в электронной форме.

Электронный документ – документированная информация, представленная в электронной форме, то есть в виде, пригодном для восприятия человеком с использованием электронных вычислительных машин, а также для передачи по информационно-телекоммуникационным сетям или обработки в информационных системах.

Официальный сайт – сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на закупку товаров, работ, услуг – www.zakupki.gov.ru.

Одноимённая продукция – аналогичные по техническим и функциональным характеристикам товары (работы, услуги), которые могут отличаться друг от друга незначительными особенностями (детальями, не влияющими на качество и основные потребительские свойства товаров (результатов работ, услуг), являющимися однородными по своему потребительскому назначению и могут быть взаимозаменяемыми.

Переторжка – процедура, которая, по решению заказчика, может устанавливаться после получения заявок от участников закупки и их рассмотрения, с целью предоставления участниками лучших условий исполнения договора по сравнению с представленными ранее.

І. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение о закупке товаров, работ, услуг (далее – Положение о закупке) является документом, который регламентирует закупочную деятельность Государственного учреждения здравоохранения Саратовской области «Новоузенская районная больница» (далее – Заказчик), разработано в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (ред. от 28.12.2013) и содержит требования к закупке, в том числе порядок подготовки и проведения процедур закупки (включая способы закупки) и условия их применения, порядок заключения и исполнения договоров, а также иные связанные с обеспечением закупки положения.

2. Заказчик при осуществлении закупок товаров, работ, услуг в соответствии с настоящим Положением о закупке руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», иными федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Положением о закупке.

3. Положение о закупке регулирует отношения, связанные с осуществлением закупок Заказчика:

а) за счет грантов, передаваемых безвозмездно и безвозвратно гражданами и юридическими лицами, в том числе иностранными гражданами и иностранными юридическими лицами, а также международными организациями, субсидий (грантов), предоставляемых на конкурсной основе из соответствующих бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, если условиями, определенными грантодателями, не установлено иное;

б) в качестве исполнителя по контракту в случае привлечения на основании договора в ходе исполнения данного контракта иных лиц для поставки товара, выполнения работы или оказания услуги, необходимых для исполнения предусмотренных контрактом обязательств Заказчика;

в) за счет средств, полученных при осуществлении им иной приносящей доход деятельности от физических лиц, юридических лиц, в том числе в рамках, предусмотренных его учредительным документом основных видов деятельности (за исключением средств, полученных на оказание и оплату медицинской помощи по обязательному медицинскому страхованию).

4. Настоящее Положение о закупке, изменения, вносимые в настоящее Положение о закупке, подлежат обязательному размещению в единой информационной системе или до ввода в эксплуатацию указанной системы на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг www.zakupki.gov.ru (далее – официальный сайт) не позднее чем в течение пятнадцать дней со дня утверждения.

5. При закупке товаров, работ, услуг Заказчик руководствуется следующими принципами:

1) информационная открытость закупки;

2) равноправие, справедливость, отсутствие дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к участникам закупок;

3) целевое и экономически эффективное расходование денежных средств на приобретение товаров, работ, услуг (с учетом при необходимости стоимости жизненного цикла закупаемой продукции) и реализация мер, направленных на сокращение издержек заказчика;

4) отсутствие ограничения допуска к участию в закупке путем установления не измеряемых требований к участникам закупок.

ІІ. ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ ПРОЦЕДУР ЗАКУПКИ

6. Проведение закупки осуществляется на основании утвержденного и размещенного в единой информационной системе или до ввода в эксплуатацию указанной системы на официальном сайте плана закупки товаров, работ, услуг.

7. Формирование плана закупки, а также его размещение на официальном сайте осуществляется Заказчиком в соответствии с требованиями, установленными постановлениями Правительства Российской Федерации от 17 сентября 2012 № 932 «Об утверждении Правил формирования плана закупки товаров (работ, услуг) и требований к форме такого плана» и от 10 сентября 2012 № 908 «Об утверждении Положения о размещении на официальном сайте информации о закупке».

8. План закупки товаров, работ, услуг является основным плановым документом в сфере закупок. План закупки утверждается Заказчиком на срок не менее чем на один год, за исключением случаев, указанных в пункте 9 Положения о закупке.

9. До 1 января 2015 года планы закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств утверждаются и размещаются Заказчиком на официальном сайте на трехлетний срок, а с 1 января 2015 года от пяти до семи лет.

10. Решение о создании комиссии по осуществлению закупки (далее – комиссия), определение порядка ее работы, персонального состава и назначение председателя комиссии осуществляется до размещения на официальном сайте извещения о закупке и документации о закупке или до направления приглашений принять участие в закрытых закупках и оформляется приказом главного врача ГУЗ СО «Новоузенская РБ».

11. В состав комиссии не могут включаться физические лица, лично заинтересованные в результатах закупки (представители участников закупки, подавших заявки на участие в процедуре закупки, состоящие в штате организаций, подавших указанные заявки), либо физические лица, на которых способны оказывать влияние участники закупки (в том числе физические лица, являющиеся участниками или акционерами этих организаций, членами их органов управления, их кредиторами), либо физические лица, состоящие в браке с руководителем участника закупки, либо являющиеся близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и не полнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями руководителя или усыновленными руководителем участника закупки, а также непосредственно осуществляющие контроль в сфере

закупок должностные лица контрольного органа в сфере закупок. В случае выявления таких лиц в составе комиссии Заказчик обязан принять решение о внесении изменений в состав комиссии. Член комиссии, обнаруживший после подачи заявок свою личную заинтересованность в результатах закупки, должен незамедлительно сделать заявление об этом председателю комиссии или лицу его замещающему, а также иному лицу, который в таком случае вправе принять решение о принудительном отводе члена комиссии.

12. Основной функцией комиссии является принятие решений в рамках конкретной процедуры закупок. Конкретные цели и задачи формирования комиссии, права, обязанности и ответственность членов комиссии, регламент работы комиссии и иные вопросы деятельности комиссии определяются Заказчиком.

III. СПОСОБЫ ЗАКУПКИ И УСЛОВИЯ ИХ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ

13. Выбор поставщика (подрядчика, исполнителя) с целью заключения с ним договора на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для удовлетворения нужд Заказчика может осуществляться следующими способами:

- 1) закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя);
- 2) запрос цен;
- 3) запрос предложений;
- 4) аукцион;
- 5) конкурс.

14. Под закупкой у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) понимается закупка, при которой договор заключается напрямую с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) без использования конкурентных процедур с учетом требований, установленных настоящим Положением.

15. Выбор поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения запроса цен может осуществляться, если предметом закупки является поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, для которых есть функционирующий рынок и сложившиеся цены, а начальная (максимальная) цена договора составляет не более 200 000 (двухсот тысяч) рублей.

16. Выбор поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения запроса предложений может осуществляться, если предметом закупки является поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, начальная (максимальная) цена договора не превышает 200 000 (двухсот тысяч) рублей и имеет целью выбор участника закупки, предложившего наилучшие условия исполнения договора на основании критериев, установленных настоящим Положением о закупке.

17. Выбор поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения аукциона может осуществляться, если предметом закупки является простая и (или) стандартно сопоставимая продукция и единственным критерием оценки предложений участников закупки является цена, при этом начальная (максимальная) цена договора без ограничений.

Аукцион может проводиться в электронной форме. Аукцион в электронной форме – это аукцион, проведение которого обеспечивается в единой информационной системе или до введения в эксплуатацию оператором электронной площадки на официальном сайте.

18. Выбор поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения конкурса может осуществляться, если предметом закупки не является простая и (или) стандартно сопоставимая продукция (товары, работы, услуги), первоочередное значение придается оценке квалификации и опыту поставщиков (подрядчиков, исполнителей), либо иным условиям поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг), а начальная (максимальная) цена договора без ограничений.

19. При закупке товаров, работ, услуг путем проведения торгов (конкурса или аукциона) могут выделяться лоты, в отношении которых в извещении о проведении конкурса, аукциона, в конкурсной документации, аукционной документации отдельно указываются предмет, сведения о начальной (максимальной) цене, сроки и иные условия поставки товаров, выполнения работ или оказания услуг. Участник закупки подает заявку на участие в конкурсе, аукционе в отношении определенного лота. В отношении каждого лота заключается отдельный договор.

20. Любой способ закупки, предусмотренный Положением о закупке, может проводиться в электронной форме с использованием электронной площадки. Осуществление закупки в электронной форме является обязательным, если Заказчиком закупается продукция, включенная в Перечень товаров, работ, услуг, закупка которых осуществляется в электронной форме, утвержденный Правительством Российской Федерации от 21 июня 2012 года № 616.

Правила и процедуры проведения закупки с использованием электронной площадки устанавливаются регламентом работы электронной площадки и соглашением, заключенным между Заказчиком и оператором электронной площадки.

В единой информационной системе или до ввода в эксплуатацию на официальном сайте, при закупке размещается информация о закупке, в том числе извещение о закупке, документация о закупке, проект договора, являющийся неотъемлемой частью извещения о закупке и документации о закупке, изменения, вносимые в такое извещение и такую документацию, разъяснения такой документации, протоколы, составляемые в ходе закупки, а также иная информация, размещение которой в единой информационной системе предусмотрено Законом № 223-ФЗ и Положением о закупке, за исключением случаев, предусмотренных частями 15 и 16 статьи 4 Закона № 223-ФЗ.

В случае возникновения при введении единой информационной системы федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на ведение единой информационной системы, технических или иных неполадок, блокирующих доступ к единой информационной системе в течение более чем одного рабочего дня, информация, подлежащая размещению в единой информационной системе в соответствии с настоящим Федеральным законом и положением о закупке, размещается заказчиком на сайте заказчика с последующим размещением ее в единой информационной системе в течение одного рабочего дня со дня устранения технических или иных неполадок, блокирующих доступ к единой информационной системе, и считается размещенной в установленном порядке.

21. Процедуры закупки могут проводиться Заказчиком в закрытой форме (далее – закрытые процедуры закупки) в соответствии с условиями, установленными Положением о закупке.

IV. ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ ЗАКУПКИ

22. Участником закупки может быть любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют требованиям, установленным Заказчиком в соответствии с Положением о закупке.

23. К участникам закупки предъявляются следующие обязательные требования:

1) соответствие участников закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки;

- 2) правомочность участника закупки заключать договор;
 - 3) не проведение ликвидации участника закупки – юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки – юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;
 - 4) неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;
 - 5) отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период;
 - 6) отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее – Закон № 223-ФЗ); останавливается по усмотрению заказчика);
 - 7) отсутствие сведений об участниках закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Закон о контрактной системе), в том числе информации об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника закупки; (устанавливается по усмотрению заказчика).
24. К участникам закупки, проводимой путем конкурса, запроса предложений, Заказчик вправе предъявить иные дополнительные квалификационные требования в зависимости от предмета закупки для осуществления оценки заявок на участие в конкурсе, запросе предложений, в том числе:
- 1) наличие финансовых, материальных средств, а также иных возможностей (ресурсов), необходимых для выполнения условий договора;
 - 2) положительная деловая репутация, наличие опыта осуществления поставок, выполнения работ или оказания услуг.
- При установлении указанных требований Заказчик обязан определить конкретные единицы их изменения.
25. Требования к участникам закупки, а также единицы измерения требований к участникам закупки указываются Заказчиком в документации о закупке.

V. СОДЕРЖАНИЕ ИЗВЕЩЕНИЯ О ЗАКУПКЕ И ДОКУМЕНТАЦИИ О ЗАКУПКЕ

26. В извещении о закупке указываются следующие сведения:
- 1) способ закупки (конкурс, аукцион или иной предусмотренный Положением о закупке способ), включая форму закупки (открытая или закрытая);
 - 2) в случае если стоимость закупаемых товаров, работ, услуг по одному договору не превышает 100 000 (сто тысяч) рублей с учетом налогов по одной сделке, извещение и документация о закупке Заказчиком не разрабатываются;
 - 3) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика;
 - 4) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг;
 - 5) место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
 - 6) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);
 - 7) срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой Заказчиком за предоставление документации, если такая плата установлена Заказчиком, за исключением случаев предоставления документации в форме электронного документа;
 - 8) место и дата рассмотрения предложений (заявок) участников закупки и подведения итогов закупки;
 - 9) сведения о праве Заказчика отказаться от проведения процедуры закупки;
 - 10) сведения о предоставлении преференций, в случае, если в соответствии с частью 8 статьи 3 Закона № 223-ФЗ Правительством Российской Федерации установлен приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами, а также особенности участия в закупке субъектов малого и среднего предпринимательства.
27. В случае проведения многолотового конкурса или аукциона в отношении каждого лота в извещении о закупке отдельно указываются предмет, сведения о начальной (максимальной) цене, сроки и иные условия закупки.
28. В документации о закупке указываются следующие сведения:
- 1) установленные Заказчиком требования к качеству, техническим характеристикам товара, работы, услуги, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика;
 - 2) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке;
 - 3) требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик;
 - 4) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;
 - 5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);
 - 6) порядок и способы формирования начальной (максимальной) цены договора (лота);
 - 7) форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;
 - 8) порядок формирования Цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);
 - 9) порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в закупке;
 - 10) требования к участникам закупки и перечень документов, предоставляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям;

11) формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке;

12) место, порядок, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе (в случае проведения закупки в форме конкурса);

13) место и дата рассмотрения предложений (заявок) участников закупки и подведения итогов закупки;

14) условия допуска к участию в закупке;

15) критерии оценки и сопоставления заявок на участие в закупке в соответствии с приложением 1 к Положению о закупке;

16) порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке в соответствии с приложением 1 к Положению о закупке;

17) размер обеспечения заявки на участие в закупке, срок и порядок его предоставления участником закупки и возврата Заказчиком, в случае, если Заказчиком установлено требование обеспечения заявки на участие в закупке;

18) размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления лицом, с которым заключается договор, а также срок и порядок его возврата Заказчиком, в случае, если Заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора;

19) сведения о праве Заказчика отказаться от проведения процедуры закупки;

20) порядок предоставления преференций, в случае, если таковые предоставляются в соответствии с извещением о проведении закупки.

29. В случае проведения многолотового конкурса или аукциона в отношении каждого лота в извещении о закупке отдельно указываются предмет, сведения о начальной (максимальной) цене, сроки и иные условия закупки.

VI. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРОЦЕДУР ЗАКУПКИ

Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)

30. Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) может осуществляться в случае, если:

1) осуществляется закупка товара, работы или услуги на сумму, не превышающую 100 000 (сто тысяч) рублей. При этом совокупный годовой объем закупок, который заказчик вправе осуществить на основании настоящего подпункта, не превышает пяти процентов размера средств, предусмотренных на осуществление всех закупок заказчика в соответствии с планом;

2) заключается договор за счет грантов, передаваемых безвозмездно и безвозвратно гражданами и юридическими лицами, в том числе иностранными гражданами и иностранными юридическими лицами, а также международными организациями, получившими право на предоставление грантов на территории Российской Федерации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, субсидий (грантов), предоставляемых на конкурсной основе из соответствующих бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, если условиями, определенными грантодателями, не установлено иное;

3) заказчик является исполнителем по контракту и имеется необходимость привлечения на основании договора в ходе исполнения данного контракта иных лиц для поставки товара, выполнения работы или оказания услуги, необходимых для исполнения предусмотренных контрактом обязательств заказчика;

4) продукция имеется в наличии только у какого-либо конкретного поставщика (подрядчика, исполнителя) или какой-либо конкретный поставщик (подрядчик, исполнитель) обладает исключительными правами в отношении данных товаров (работ, услуг) и не существует никакой разумной альтернативы или замены, в том числе в случаях:

а) осуществления закупки печатных и электронных изданий определенных авторов, оказание услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям для обеспечения деятельности Заказчика у издателей таких печатных и электронных изданий в случае, если указанным издателям принадлежат исключительные права на использование таких изданий;

б) возникновения потребности в работах или услугах, выполнение или оказание которых может осуществляться исключительно органами исполнительной власти в соответствии с их полномочиями или подведомственными им государственными учреждениями, государственными унитарными предприятиями, соответствующие полномочия которых устанавливаются нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации;

5) Заказчик, ранее закупив продукцию у какого-либо поставщика (подрядчика, исполнителя), определяет, что у того же поставщика (подрядчика, исполнителя) должны быть произведены дополнительные закупки по соображениям стандартизации или ввиду необходимости обеспечения совместимости с имеющимися товарами, оборудованием, технологией или услугами, учитывая эффективность первоначальных закупок с точки зрения удовлетворения потребностей Заказчика, ограниченный объем предлагаемых закупок по сравнению с первоначальными закупками, разумность цены и непригодность продукции, альтернативной рассматриваемой;

6) заключается договор аренды недвижимого имущества;

7) заключается договор с оператором электронной площадки в целях проведения процедур закупок в электронной форме или в целях участия в процедурах закупок в электронной форме в качестве участника;

8) заключается договор на выполнение работ (оказание услуг) физическими лицами (за исключением индивидуальных предпринимателей) с использованием их личного труда, в том числе на оказание преподавательских, консультационных услуг;

9) осуществляется закупка на посещение зоопарка, театра, кинотеатра, концерта, цирка, музея, выставки, спортивного мероприятия;

10) осуществляется закупка услуг по профессиональной подготовке, переподготовке, повышению квалификации, участию в семинарах, конференциях, тренингах и прочих мероприятиях, направленных на обучение и развитие работников Заказчика;

11) осуществляется закупка на оказание услуг, связанных с направлением работника в служебную командировку (проезд к месту служебной командировки и обратно, наем жилого помещения, транспортное обслуживание, обеспечение питания);

12) в договоре, по которому Заказчик выступает в качестве поставщика, подрядчика, исполнителя, определен конкретный поставщик, исполнитель, подрядчик соответственно товаров, работ, услуг;

13) при возникновении срочной потребности вкупаемых товарах, работах, услугах в том числе в следствии чрезвычайных событий (в случае безотлагательного выполнения срочных аварийно-восстановительных работ при возникновении ситуации, влияющей на выполнение Заказчиком основных задач и функций, или событий, создающих прямую угрозу жизни и здоровью людей ит.д.), в связи с чем проведение других видов процедур закупки невозможно из-за отсутствия времени, необходимого для их проведения.

Если закупка осуществляется в порядке, предусмотренном настоящим разделом Положения, решение о цене товаров, работ, услуг, закупаемых у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), принимает Заказчик после письменного обоснования потребности в закупке у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), в которое включается информация о причинах заинтересованности в конкретном товаре, работе, услуге, информация о необходимости его приобретения у конкретного (единственного) поставщика (подрядчика, исполнителя), а также экономическое обоснование цены договора.

Закупка путем проведения запроса цен

31. Закупка путем проведения запроса цен может быть осуществлена на сумму, не превышающую 500 000 (пятьсот тысяч) рублей. При этом совокупный годовой объем закупок, который заказчик вправе осуществить на основании настоящего подпункта, не превышает 10 процентов размера средств, предусмотренных на осуществление всех закупок заказчика в соответствии с планом.

Информация о проведении запроса цен, включая извещение о проведении запроса цен, проект договора размещается Заказчиком на официальном сайте не менее чем за четыре рабочих дня до установленного в извещении о запросе цен дня окончания подачи заявок на участие в запросе цен.

32. В случае внесения изменений в извещение о проведении запроса цен, срок подачи заявок должен быть продлен Заказчиком так, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесенных в извещение о проведении запроса цен изменений до даты окончания подачи заявок на участие в запросе цен срок составлял не менее чем четырех рабочих дней.

33. Заявка на участие в запросе цен должна содержать сведения, указанные Заказчиком в Извещении о запросе цен.

34. Заявка на участие в запросе цен подается участником закупки в письменной форме.

35. Комиссия в течение одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок на участие в запросе цен, рассматривает заявки на соответствие их требованиям, установленным в извещении о проведении запроса цен, и оценивает такие заявки.

36. Победителем в проведении запроса цен признается участник закупки, соответствующий требованиям, указанным в извещении о проведении запроса цен и предложивший самую низкую цену договора. Если предложения о цене договора, содержащиеся в заявках на участие в запросе цен, совпадают, победителем признается участник закупки, заявка которого была получена Заказчиком раньше остальных заявок.

37. Результаты рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе цен оформляются протоколом, который подписывается всеми членами комиссии, представителем Заказчика и размещается Заказчиком на официальном сайте не позднее чем через три дня со дня подписания такого протокола.

Закупка путем проведения запроса предложений

38. Информация о проведении запроса предложений, включая извещение о проведении запроса предложений, документацию о запросе предложений, проект договора размещается Заказчиком на официальном сайте не менее чем за 5 (пять) дней до установленного в документации о запросе предложений дня окончания подачи заявок на участие в запросе предложений.

39. В случае внесения изменений в извещение о проведении запроса предложений, документацию о запросе предложений срок подачи заявок должен быть продлен Заказчиком так, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесенных в извещение о проведении запроса предложений, документацию о запросе предложений изменений до даты окончания подачи заявок на участие в запросе предложений срок составлял не менее чем 5 (пять) дней.

40. Заявка на участие в запросе предложений должна содержать сведения, указанные Заказчиком в документации о запросе предложений.

41. Заявка на участие в запросе предложений подается участником закупки в письменной форме.

42. Комиссия в течение одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений, рассматривает заявки на соответствие их требованиям, установленным в извещении и документации о проведении запроса предложений, и оценивает такие заявки.

43. Оценка заявок на участие в запросе предложений осуществляются комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями и в порядке, установленными документацией о запросе предложений на основании Порядка оценки заявок на участие в конкурсе и запросе предложений (Приложение 1).

44. Победителем запроса предложений признается участник закупки, который предложил лучшие условия исполнения договора и заявке которого присвоен первый номер.

45. Результаты рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе предложений оформляются протоколом, который подписывается всеми членами комиссии, представителем Заказчика и размещается Заказчиком на официальном сайте не позднее чем через три дня со дня подписания такого протокола.

Закупка путем проведения аукциона

46. Информация о проведении аукциона, включая извещение о проведении аукциона, аукционную документацию, проект договора, размещается Заказчиком на официальном сайте не менее чем за двадцать дней до установленного в аукционной документации дня окончания подачи заявок на участие в аукционе.

Помимо сведений, указанных в пункте 28 Положения о закупке, документация об аукционе должна содержать сведения о дате, месте, времени и порядке проведения аукциона.

47. В случае внесения изменений в извещение о проведении аукциона, аукционную документацию срок подачи заявок должен быть продлен Заказчиком так, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесенных в извещение о проведении аукциона, аукционную документацию изменений до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе срок составлял не менее чем 10 (десять) дней.

48. Для участия в аукционе участник закупки подает заявку на участие в аукционе.

Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в аукционе указываются в аукционной документации.

49. Заказчик в документации об аукционе обязан установить четкие требования к участникам закупки и к закупаемой продукции, которые не могут быть изменены участником закупки.

50. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в аукционе в отношении предмета аукциона (каждого лота), внесение изменений в которую, не допускается.

51. Комиссия в течение одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок на участие в аукционе, рассматривает заявки на соответствие их требованиям, установленными в извещении и документации о проведении аукциона, и принимает решение о допуске участника закупки к участию в аукционе.

52. Результаты рассмотрения заявок на участие в аукционе оформляются протоколом, который подписывается всеми членами комиссии, представителем Заказчика и размещается Заказчиком на официальном сайте не позднее чем через три дня со дня подписания такого протокола.

53. В случае если подана только одна заявка на участие в аукционе или допущен только один участник, аукцион признается несостоявшимся и Заказчик заключает с таким участником договор по цене, не превышающей начальной (максимальной) цены договора (цены лота).

54. Аукцион проводится в сроки, установленные в документации об аукционе.
55. В аукционе могут участвовать только участники закупки, допущенные к участию в аукционе.
56. Аукцион проводится комиссией по закупкам в присутствии участников аукциона или их уполномоченных представителей. Аукционист выбирается из числа членов комиссии по закупкам путем голосования или привлекается Заказчиком.
57. При проведении аукциона ведется протокол аукциона и осуществляется аудиозапись аукциона.
58. Аукцион проводится путем снижения начальной (максимальной) Цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона, на «шаг аукциона».
59. «Шаг аукциона» устанавливается в размере пяти процентов от начальной (максимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона. Если после трехкратного объявления последнего предложения о цене договора ни один из участников аукциона не заявил о своем намерении предложить более низкую цену, аукционист обязан снизить «шаг аукциона» на 0,5 процента начальной (максимальной) Цены договора (цены лота), но не ниже 0,5 процента начальной (максимальной) цены договора (цены лота).
60. Аукцион проводится в следующем порядке:
- 1) комиссия по закупкам непосредственно перед началом проведения аукциона регистрирует участников закупок, явившихся на аукцион, или их представителей. В случае проведения аукциона по нескольким лотам аукционная комиссия перед началом каждого лота регистрирует участников аукциона, подавших заявки в отношении такого лота и явившихся на аукцион, или их представителей. При регистрации участникам аукциона или их представителям выдаются пронумерованные карточки;
 - 2) аукционист объявляет о начале проведения аукциона (лота), оглашает номер лота (в случае проведения аукциона по нескольким лотам), предмет договора, начальную (максимальную) цену договора (лота), «шаг аукциона», наименования неявившихся участников аукциона, аукционист предлагает участникам аукциона заявлять свои предложения о цене договора;
 - 3) участник аукциона после объявления аукционистом начальной (максимальной) цены договора (цены лота) и цены договора, сниженной в соответствии с «шагом аукциона», поднимает карточку в случае, если он согласен заключить договор по объявленной цене;
 - 4) аукционист объявляет номер карточки участника аукциона, который первым поднял карточку после объявления аукционистом начальной (максимальной) цены договора (цены лота) и цены договора, сниженной в соответствии с «шагом аукциона», а также новую цену договора, сниженную в соответствии с «шагом аукциона», и «шаг аукциона», в соответствии с которым снижается цена;
 - 5) аукцион считается окончанным, если после трехкратного объявления аукционистом цены договора ни один участник аукциона не поднял карточку. В этом случае аукционист объявляет об окончании проведения аукциона (лота), последнее и предпоследнее предложения о цене договора, номер карточки и наименование победителя аукциона и участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора.
61. Победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора за исключением случаев, когда при проведении аукциона цена договора была снижена до нуля, и аукцион проводится на продажу права заключить договор. В этом случае победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее высокую цену права заключить договор.
62. По итогам проведения аукциона составляется протокол аукциона, который подписывается всеми присутствующими членами комиссии, представителем Заказчика и размещается Заказчиком на официальном сайте не позднее чем через три дня со дня подписания такого протокола.

Закупка путем проведения конкурса

63. Информация о проведении конкурса, включая извещение о проведении конкурса, конкурсную документацию, проект договора, размещается Заказчиком на официальном сайте не менее чем за двадцать дней до установленного в конкурсной документации дня окончания подачи заявок на участие в конкурсе.
64. В случае внесения изменений в извещение о проведении конкурса, конкурсную документацию срок подачи заявок должен быть продлен Заказчиком так, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесенных в извещение о проведении конкурса, конкурсную документацию изменений до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе срок составлял не менее чем пятнадцать дней.
65. В случае если изменения в извещение о проведении конкурса, конкурсную документацию внесены Заказчиком позднее чем за 3 (три) дня до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе, срок подачи заявок на участие в конкурсе должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесенных в извещение о проведении конкурса, конкурсную документацию изменений до даты окончания подачи заявок на участие в закупке такой срок составлял не менее чем пятнадцать дней.
- Для участия в конкурсе участник закупки подает заявку на участие в конкурсе.
- Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в конкурсе указываются в конкурсной документации.
66. Заявка на участие в конкурсе должна содержать всю указанную Заказчиком в конкурсной документации информацию.
67. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе в отношении каждого предмета конкурса (лота).
68. Прием заявок на участие в конкурсе прекращается после окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе, установленного в конкурсной документации.
69. Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе осуществляется комиссией публично в день, вовремя и в месте, указанные в конкурсной документации.
70. Комиссией ведется протокол вскрытия конвертов, который подписывается всеми присутствующими членами комиссии и представителем Заказчика и размещается Заказчиком на официальном сайте не позднее трех дней со дня подписания такого протокола.
71. Комиссия рассматривает заявки на участие в конкурсе на соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией.
72. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе комиссией принимается решение о допуске к участию в конкурсе участника закупки и о признании участника закупки, подавшего заявку на участие в конкурсе, участником конкурса или об отказе в допуске такого участника закупки к участию в конкурсе в порядке и по основаниям, предусмотренным в конкурсной документацией, и оформляется протокол, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии и представителем Заказчика. Указанный протокол размещается Заказчиком на официальном сайте не позднее трех дней со дня подписания такого протокола.
73. В случае если подана только одна заявка на участие в конкурсе или допущен только один участник, конкурс признается несостоявшимся, и Заказчик заключает с таким участником договор по цене, не превышающей начальной (максимальной)

цены договора (цены лота) и включает в такой договор условия исполнения договора, предложенные таким участником в заявке на участие в конкурсе.

74. Комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в конкурсе, поданных участниками закупки, признанными участниками конкурса.

75. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе осуществляются комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями и в порядке, установленными конкурсной документацией на основании Порядка оценки заявок на участие в конкурсе и запросе предложений (Приложение 1).

76. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, комиссией каждой заявке на участие в конкурсе относительно других заявок участников конкурса по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора присваивается порядковый номер. Заявке на участие в конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае если в нескольких заявках на участие в конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе, содержащих такие условия.

77. Победителем конкурса признается участник конкурса, который предложил лучшие условия исполнения договора в соответствии с критериями и порядком оценки и сопоставления заявок, которые установлены в конкурсной документации на основании настоящего Положения о закупке и заявке на участие в конкурсе которого, присвоен первый номер.

78. Комиссия ведет протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, который составляется в двух экземплярах и подписывается всеми присутствующими членами комиссии, представителем Заказчика и победителем конкурса и размещается Заказчиком на официальном сайте не позднее чем через три дня со дня подписания такого протокола.

79. Заказчик передает победителю конкурса один экземпляр протокола и проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем конкурса в заявке на участие в конкурсе, в проект договора, прилагаемый к конкурсной документации.

Закрытые процедуры закупки

80. Участниками закрытой процедуры закупки являются только лица, специально приглашенные для этой цели Заказчиком.

81. Закрытые процедуры могут проводиться в следующих случаях:

1) если сведения о закупке, составляют государственную тайну, при условии, что такие сведения содержатся в извещении о закупке, документации о закупке или в проекте договора;

2) если Правительством Российской Федерации определена конкретная закупка, сведения о которой не составляют государственную тайну, но не подлежат размещению на официальном сайте;

3) если закупка производится на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, включенные в перечни и (или) группы товаров, работ, услуг, определенные Правительством Российской Федерации, сведения о закупке которых не составляют государственную тайну, но не подлежат размещению на официальном сайте.

82. Закрытые процедуры проводятся в соответствии с Положением о закупке с учетом следующих особенностей:

1) Размещение информации о проведении закупки на официальном сайте не осуществляется. Такая информация направляется в адрес лиц, приглашенных Заказчиком к участию в закупке.

2) Заказчик не предоставляет документацию о закупке лицам, которым не было направлено приглашение.

а) при проведении закупки Заказчик может потребовать, чтобы участники закупки до получения документации о закупке заключили с ним соглашение о конфиденциальности. Такое условие должно содержаться в приглашении к участию в закупке. Соглашение о конфиденциальности заключается с каждым участником закупки. Документация о закупке предоставляется только после подписания участником такого соглашения;

б) при проведении закрытой закупки Заказчик может потребовать, чтобы представители участника закупки имели доступ к государственной тайне в соответствии с Законом Российской Федерации от 21 июля 1993 года № 5485–1 «О государственной тайне»;

в) все связанные с проведением закрытой процедуры документы и сведения направляются (предоставляются) на бумажном носителе. Использование электронного документооборота, осуществление аудио- и видеозаписи не допускается.

VII. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ И ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА

83. Порядок заключения и исполнения договора регулируется Гражданским кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными актами Заказчика с учетом Положения о закупке.

84. Договор с победителем либо иным лицом, с которым в соответствии с Положением о закупке заключается такой договор (далее – участник закупки, обязанный заключить договор), должен быть заключен Заказчиком не позднее 10 (десять) дней со дня подписания итогового протокола.

85. Договор с участником закупки, обязанным заключить договор, заключается после предоставления таким участником обеспечения исполнения договора, соответствующего требованиям документации о закупке, если требование о предоставлении обеспечения исполнения договора было предусмотрено Заказчиком в документации о закупке.

86. В случае если участник закупки, обязанный заключить договор, не предоставил Заказчику в срок, указанный в пункте 84 Положения о закупке, подписанный со своей стороны договор, либо не предоставил надлежащее обеспечение исполнения договора, если такое обеспечение должно быть представлено в соответствии с документацией о закупке, такой участник признается уклонившимся от заключения договора.

В случае уклонения участника закупки от заключения договора, внесенное обеспечение заявки такому участнику закупки не возвращается, если требование о предоставлении обеспечения исполнения заявки на участие в закупке было предусмотрено Заказчиком в документации о закупке или осуществляется взыскание денежных средств, в случае предоставления участником закупки обеспечения заявки иными способами, кроме залога денежных средств.

87. В случае если участник закупки, обязанный заключить договор, признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик имеет право:

заключить договор с участником закупки, предложившим такую же, как победитель цену договора или предложение о цене договора которого, содержит лучшие условия по цене договора, следующие после предложенных победителем закупки условий или заявке на участие в закупке которого, присвоен следующий порядковый номер;

обратиться в суд с требованием о понуждении победителя заключить договор, а также возместить убытки, причиненные уклонением от заключения договора;

провести новую процедуру закупки.

В случае признания участника закупки уклонившимся от заключения договора, Заказчик составляет протокол об отказе от заключения договора с таким участником в течение одного рабочего дня после истечения срока, указанного в пункте 84 Положения о закупке и размещает его на официальном сайте не позднее чем через три дня со дня подписания такого протокола.

86. Сведения об участниках закупки, уклонившихся от заключения договора, направляются Заказчиком для включения в Реестр недобросовестных поставщиков в порядке, установленном Постановлением Правительства Российской Федерации от 22.11.2012 № 1211 «О ведении реестра недобросовестных поставщиков, предусмотренного Федеральным законом «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

88. При заключении и исполнении договора не допускается изменение его условий по сравнению с указанными в извещении о закупке, документации о закупке и протоколе, составленном по результатам закупки, кроме случаев, предусмотренных настоящим разделом Положения о закупке.

89. При заключении договора между Заказчиком и участником закупки, обязанным заключить договор, могут проводиться Преддоговорные переговоры (в том числе путем составления протоколов разногласий), направленные на уточнение несущественных условий договора. Преддоговорные переговоры должны входить в сроки заключения договоров.

90. В случае если Заказчиком в документации о закупке были предусмотрены начальные (максимальные) цены за единицу товара, работы, услуги, Заказчик включает соответствующие цены в текст договора (в смету, спецификацию, иное приложение) с сохранением пропорционального соотношения этих цен путем применения к начальным (максимальным) ценам за единицу товара, работы, услуги понижающего коэффициента. Понижающий коэффициент рассчитывается путем деления цены, предложенной в ходе процедуры закупки участником закупки, обязанным заключить договор, на начальную (максимальную) цену договора.

91. Заказчик по согласованию с участником при заключении и исполнении договора вправе изменить:

1) количество товара, объем работы или услуги не более чем на десять процентов. При этом цена договора должна быть изменена пропорционально количеству товара, объему работы или услуги, исходя из установленной в договоре цены единицы товара, работы или услуги, но не более чем на десять процентов цены договора;

2) сроки Исполнения обязательств по договору, в случае если необходимость изменения сроков вызвана просрочкой выполнения Заказчиком своих обязательств по договору, но при условии, если срок исполнения договора не являлся критерием оценки заявок при проведении конкурса, запроса предложений или обстоятельствами непреодолимой силы;

3) цену договора:

путем ее уменьшения без изменения иных условий исполнения договора;

в случае изменения в соответствии с законодательством Российской Федерации регулируемых государством цен (тарифов).

92. В случае если при заключении и исполнении договора изменяются объем, цена закупаемого товара, работы, услуги или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в извещении о закупке, документации о закупке, протоколе, составленном по результатам закупки, не позднее чем в течение десяти дней со дня внесения изменений в договор на официальном сайте размещается информация об изменении договора с указанием измененных условий.

93. При исполнении договора по согласованию Заказчика с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) допускается поставка (использование) товара, качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) которого являются улучшенными по сравнению с таким качеством и такими характеристиками товара, указанными в договоре.

94. Расторжение договора допускается по основаниям и в порядке, предусмотренном гражданским законодательством и договором.

95. В случае если договор, заключаемый по итогам процедуры закупки, является для Заказчика крупной сделкой и (или) сделкой, в совершении которой имеется заинтересованность, такой договор подлежит соответственно предварительному согласованию и (или) одобрению органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя Заказчика, и может быть заключен только после получения соответствующего предварительного согласования и (или) одобрения. В случае неполучения соответствующего предварительного согласования и (или) одобрения, Заказчик обязан отказаться от заключения договора.

96. В случае если предварительное согласие и (или) одобрение сделки, предусмотренное пунктом 95 Положения о закупке, не может быть получено в срок, указанный в пункте 84 Положения о закупке, и Заказчик заключил договор, то такой договор подлежит последующему одобрению. В случае если сделка не одобрена, Заказчик вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения договора, уведомив об этом поставщика (подрядчика, исполнителя).

Приложение 1

ПОРЯДОК ОЦЕНКИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ И ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ¹

1. Настоящий порядок применяется для проведения оценки заявок на участие в конкурсе и запросе предложений.

2. Для применения настоящего порядка Заказчику необходимо включить в конкретную документацию, документацию о запросе предложений конкретные критерии из числа нижеперечисленных, конкретизировать предмет оценки по каждому критерию, установить требования о предоставлении документов и сведений соответственно предмету оценки по каждому критерию, установить значимость критериев.

3. Совокупная значимость всех критериев должна быть равна ста процентам.

4. Оценка заявок на участие в конкурсе, запросе предложений в целях определения победителя конкурса, запроса предложений осуществляется комиссией с привлечением при необходимости экспертов в соответствующей области предмета закупки.

5. Для оценки заявок могут использоваться следующие критерии и соответствующая значимость критериев:

¹ Заказчик вправе установить иной порядок оценки заявок с учетом необходимости соблюдения принципа, установленного пунктом 2 части 1 статьи 3 Закона № 223-ФЗ, в части отсутствия необоснованных ограничений конкуренции по отношению к участникам закупки

Номер критерия	Критерий оценки заявок	Для проведения оценки по критерию в конкурсной документации, документации о запросе предложений необходимо установить	Значимость критерия в процентах (конкретная значимость критерия в пределах указанного диапазона должна быть установлена в конкурсной документации, документации о запросе предложений. Совокупная значимость всех критериев в конкретном конкурсе, запросе предложений должна быть равна ста процентам)
1	Цена договора	Начальную (максимальную) цену договора	Не менее 20 %
2	Квалификация участника и (или) коллектива его сотрудников (опыт, образование, квалификация персонала, деловая репутация)	Конкретный предмет оценки по критерию (например, оценивается опыт участника или коллектива его сотрудников по стоимости выполненных ранее аналогичных работ); Форма для заполнения участником по соответствующему предмету	Не менее 70 %
3	Количество товара (работ, услуг)	Оценки (например, таблица, отражающая опыт участника); Требования о предоставлении документов и сведений по соответствующему предмету оценки (например, копии ранее заключенных договоров и актов сдачи-приемки)	Не более 70 %
4	Срок поставки товара (выполнения работ, оказания услуг)	Единица измерения срока (периода) поставки товара (выполнения работ, оказания услуг) с даты заключения договора: квартал, месяц, неделя, день; Максимальный срок поставки товара (выполнения работ, оказания услуг), установленный Заказчиком в единице измерения срока (периода) поставки товара (выполнения работ, оказания услуг) с даты заключения договора; Максимальный срок поставки товара (выполнения работ, оказания услуг), установленный Заказчиком в единице измерения срока (периода) поставки товара (выполнения работ, оказания услуг) с даты заключения договора. В случае, если минимальный срок поставки товара (выполнения работ, оказания услуг) Заказчиком не установлен, для целей оценки заявок на участие в конкурсе, запросе предложений он принимается равным нулю	Не более 50 %

6. Оценка заявок осуществляется в следующем порядке.

а. Присуждение каждой заявке порядкового номера по мере уменьшения степени выгодности предложения участника закупки производится по результатам расчета итогового рейтинга по каждой заявке. Заявке, набравшей наибольший итоговый рейтинг, присваивается первый номер. Дальнейшее распределение порядковых номеров заявок осуществляется в порядке убывания итогового рейтинга.

б. Итоговый рейтинг заявки рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому из критериев оценки заявок на участие в конкурсе, запросе предложений, умноженных на коэффициент значимости данных критериев. Коэффициент значимости конкретного критерия равен величине значимости такого критерия в процентах, деленному на 100.

с. Рейтинг заявки по каждому критерию представляет собой оценку в баллах, полученному по результатам оценки по критериям. Дробное значение рейтинга округляется до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления.

д. Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «Цена договора», определяется по формуле:

$$Ra_i = \frac{A_{\max} - A_i}{A_{\max}} \times 100$$

где:

Ra_i – рейтинг, присуждаемый i -й заявке по указанному критерию;

A_{\max} – начальная (максимальная) цена договора.

A_i – цена договора, предложенная i -м участником.

е. Для получения рейтинга заявок по критериям «Квалификация участника и (или) коллектива его сотрудников (опыт, образование, квалификация персонала, деловая репутация)», «Количество товара (работ, услуг)», каждой заявке по каждому из указанных критериев комиссией выставляется значение от 0 до 100 баллов. Значение определяется как среднее арифметическое оценок в баллах всех членов комиссии, присуждаемых заявке по критерию.

ф. Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «Срок поставки товара (выполнения работ, оказания услуг)», определяется по формуле:

$$Rb_i = \frac{B_{\max} - B_i}{B_{\max} - B_{\min}} \times 100$$

где:

Rb_i – рейтинг, присуждаемый i -й заявке по указанному критерию;

V_{\max} – максимальный срок поставки товара (выполнения работ, оказания услуг), установленный Заказчиком в документации, в единице изменения срока (периода) поставки товара (выполнения работ, оказания услуг) с даты заключения договора;

V_{\min} – минимальный срок поставки товара (выполнения работ, оказания услуг), установленный Заказчиком в документации, в единице изменения срока (периода) поставки товара (выполнения работ, оказания услуг) с даты заключения договора;

V_i – предложение, содержащееся в i -й заявке по сроку поставки товара (выполнения работ, оказания услуг), в единице измерения срока (периода) поставки товара (выполнения работ, оказания услуг) с даты заключения договора.

7. Комиссия вправе не определять победителя, в случае если по результатам оценки заявок ни одна из заявок не получит итоговый рейтинг более 20 баллов. В указанном случае Заказчик вправе объявить о проведении конкурса, запроса предложений повторно. При этом заказчик вправе внести изменения в конкурсную документацию, документацию о запросе предложений.

ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
ПРИКАЗ

от 27 марта 2014 года №289

г. Саратов

Об утверждении Положения о закупках товаров, работ и услуг для нужд государственного учреждения здравоохранения Саратовской области «Аткарская районная больница»

На основании Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», Положения о министерстве здравоохранения Саратовской области, утвержденного постановлением Правительства Саратовской области от 1 ноября 2007 года № 386-П, ПРИКАЗЫВАЮ:

Утвердить Положение о закупках товаров, работ и услуг для нужд государственного учреждения здравоохранения Саратовской области «Аткарская районная больница» согласно Приложению.

Министр

А. Н. Данилов

УТВЕРЖДЕНО
Приказом Министерства здравоохранения
Саратовской области
№ 289 от 27 марта 2014 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о закупках товаров, работ, услуг для нужд
государственного учреждения здравоохранения
Саратовской области «Аткарская районная больница»

г. Саратов

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение о закупке товаров, работ, услуг (далее по тексту – Положение) является документом, который регламентирует закупочную деятельность **государственного учреждения здравоохранения Саратовской области «Аткарская районная больница» (ГУЗ СО «Аткарская РБ»)** (далее по тексту – Заказчик), разработано в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (ред. от 12.03.2014 г.) и содержит требования к закупке, в том числе порядок подготовки и проведения процедур закупки (включая способы закупки) и условия их применения, порядок заключения и исполнения договоров, а также иные связанные с обеспечением закупки положения.

Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия и определения:

1) **Договор Заказчика** – договор на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, заключенный от имени Заказчика в целях обеспечения нужд Заказчика (далее – договор).

2) **Документация о закупке** – комплект документов, утверждаемый Заказчиком и содержащий информацию о предмете закупки, порядке и условиях участия в процедуре закупки, правилах оформления и подачи заявок участниками закупки, критериях выбора победителя, об условиях договора, заключаемого по результатам процедуры закупки.

3) **Закупка** – совокупность осуществляемых в порядке, предусмотренном настоящим Положением, действий Заказчика или Организатора закупки, направленных на заключение и исполнение договоров.

4) **Заявка на участие в закупке (лоте)** – комплект документов, содержащий подтверждение согласия участника закупки участвовать в закупке на условиях, указанных в извещении и документации о закупке (далее – заявка).

5) **Комиссия по осуществлению закупок** – коллегиальный орган, созданный Заказчиком для проведения процедур закупок в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

6) **Лот** – установленный извещением и документацией о закупке предмет договора, обособленный Заказчиком по определенным признакам, которому присвоен индивидуальный порядковый номер и установлена отдельная начальная (максимальная) цена договора, срок и иные условия исполнения договора. Участник закупки подает заявку на участие в закупке в отношении определенного лота. В отношении каждого лота заключается отдельный договор.

- 7) **Организатор процедуры закупки** – Заказчик, осуществляющий проведение закупки.
- 8) **Официальный сайт** – сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о закупках товаров, работ, услуг, определенный в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».
- 9) **Официальный сайт Заказчика** – сайт Заказчика в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет».
- 10) **Продукция** – товары, работы, услуги, приобретаемые Заказчиком.
- 11) **Победитель процедуры закупки** – участник закупки, который сделал лучшее предложение в соответствии с условиями документации о закупке.
- 12) **Процедура закупки в электронной форме** – процедура закупки, осуществляемая на электронной площадке.
- 13) **Способ закупки** – процедура, в результате проведения которой Заказчик производит выбор поставщика, исполнителя, подрядчика, в соответствии с порядком, определенным в настоящем Положении и в документации о закупке.
- 14) **Существенные условия договора** – предмет договора; характеристики поставляемых товаров, выполняемых работ и оказываемых услуг; место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг; сроки поставки товара, выполнения работ, оказания услуг; сроки предоставления гарантий от поставщика и производителя, сроки гарантии от подрядчика и исполнителя; цена договора, либо любые другие существенные условия, выполнение которых, в том числе в отношении оказания услуг, а также все те условия, относительно которых по заявлению одной из сторон должно быть достигнуто соглашение.
- 15) **Участник закупки** – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют установленным требованиям, подавшие заявку на участие в процедуре закупки.

2. Заказчик при осуществлении закупок товаров, работ, услуг в соответствии с настоящим Положением руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», Федеральным законом от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Федеральным законом от 26.07.2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Федеральным законом от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», иными федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Положением о закупке.

3. Положение о закупке регулирует отношения, связанные с осуществлением закупок Заказчика:

- а) за счет грантов, передаваемых безвозмездно и безвозвратно гражданами и юридическими лицами, в том числе иностранными гражданами и иностранными юридическими лицами, а также международными организациями, субсидий (грантов), предоставляемых на конкурсной основе из соответствующих бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, если условиями, определенными грантодателями, не установлено иное;
- б) в качестве исполнителя по контракту в случае привлечения на основании договора в ходе исполнения данного контракта иных лиц для поставки товара, выполнения работы или оказания услуги, необходимых для исполнения предусмотренных контрактом обязательств данного учреждения;
- в) за счет средств, полученных при осуществлении им иной приносящей доход деятельности от физических лиц, юридических лиц, в том числе в рамках предусмотренных его учредительным документом основных видов деятельности (за исключением средств, полученных на оказание и оплату медицинской помощи по обязательному медицинскому страхованию).

4. Настоящее Положение о закупке, изменения, вносимые в настоящее Положение о закупке, подлежат обязательному размещению в единой информационной системе или до ввода в эксплуатацию указанной системы на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг www.zakupki.gov.ru (далее – официальный сайт) не позднее чем в течение пятнадцать дней со дня утверждения.

5. При закупке товаров, работ, услуг Заказчик руководствуется следующими принципами:

- 1) информационная открытость закупки;
- 2) равноправие, справедливость, отсутствие дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к участникам закупки;
- 3) целевое и экономически эффективное расходование денежных средств на приобретение товаров, работ, услуг (с учетом при необходимости стоимости жизненного цикла закупаемой продукции) и реализация мер, направленных на сокращение издержек заказчика;
- 4) отсутствие ограничения допуска к участию в закупке путем установления не измеряемых требований к участникам закупки.

2. ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ ПРОЦЕДУР ЗАКУПКИ

6. Проведение закупки осуществляется на основании утвержденного и размещенного в единой информационной системе или до ввода в эксплуатацию указанной системы на официальном сайте плана закупки товаров, работ, услуг.

7. Формирование плана закупки, а также его размещение на официальном сайте осуществляется Заказчиком в соответствии с требованиями, установленными постановлениями Правительства Российской Федерации от 17 сентября 2012 г. № 932 «Об утверждении Правил формирования плана закупки товаров (работ, услуг) и требований к форме такого плана» и от 10 сентября 2012 г. № 908 «Об утверждении Положения о размещении на официальном сайте информации о закупке».

8. План закупки товаров, работ, услуг является основным плановым документом в сфере закупок. План закупки утверждается Заказчиком на срок не менее чем на один год, за исключением случаев, указанных в пункте 9 Положения о закупке.

9. До 1 января 2015 года планы закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств утверждаются и размещаются Заказчиком на официальном сайте на трехлетний срок, а с 1 января 2015 года от пяти до семи лет.

10. Решение о создании комиссии по осуществлению закупки (далее – комиссия), определение порядка ее работы, персонального состава и назначение председателя комиссии осуществляется до размещения на официальном сайте извещения о закупке и документации о закупке или до направления приглашений принять участие в закрытых закупках и оформляется приказом по учреждению.

11. В состав комиссии не могут включаться физические лица, лично заинтересованные в результатах закупки (представители участников закупки, подавших заявки на участие в процедуре закупки, состоящие в штате организации, подавших указанные заявки), либо физические лица, на которых способны оказать влияние участники закупки (в том числе физические лица,

являющиеся участниками или акционерами этих организаций, членами их органов управления, их кредиторами), либо физические лица, состоящие в браке с руководителем участника закупки, либо являющиеся близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями руководителя или усыновленными руководителем участника закупки, а также непосредственно осуществляющие контроль в сфере закупок должностные лица контрольного органа в сфере закупок. В случае выявления таких лиц в составе комиссии Заказчик обязан принять решение о внесении изменений в состав комиссии. Член комиссии, обнаруживший после подачи заявок свою личную заинтересованность в результатах закупки, должен незамедлительно сделать заявление об этом председателю комиссии или лицу его замещающему, а также иному лицу, который в таком случае вправе принять решение и принудительном отводе члена комиссии.

12. Основной функцией комиссии является принятие решений в рамках конкретной процедуры закупок. Конкретные цели и задачи формирования комиссии, права, обязанности и ответственность членов комиссии, регламент работы комиссии и иные вопросы деятельности комиссии определяются Заказчиком.

3. СПОСОБЫ ЗАКУПКИ И УСЛОВИЯ ИХ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ

13. Выбор поставщика (подрядчика, исполнителя) с целью заключения с ним договора на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для удовлетворения нужд Заказчика может осуществляться следующими способами:

- 1) закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя);
- 2) запрос цен;
- 3) запрос предложений;
- 4) аукцион;
- 5) открытый аукцион в электронной форме;
- 6) конкурс.

14. Под закупкой у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) понимается закупка, при которой договор заключается напрямую с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) без использования конкурентных процедур с учетом требований, установленных настоящим Положением.

15. Выбор поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения запроса цен может осуществляться, если предметом закупки является поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, для которых есть функционирующий рынок и сложившиеся цены, а начальная (максимальная) цена договора составляет не более двухсот тысяч рублей. При этом совокупный годовой объем закупок, который заказчик вправе осуществить на основании настоящего подпункта, не превышает десяти процентов размера средств, предусмотренных на осуществление всех закупок заказчика в соответствии с планом.

16. Выбор поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения запроса предложений может осуществляться, если предметом закупки является поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, начальная (максимальная) цена договора которого не превышает двухсот тысяч рублей и имеет целью выбор участника закупки, предложившего наилучшие условия исполнения договора на основании критериев, установленных настоящим Положением о закупке.

17. Выбор поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения аукциона может осуществляться, если предметом закупки является простая и (или) стандартная сопоставимая продукция (товары, работы, услуги) и единственным критерием оценки предложений участников закупки является цена, при этом без ограничения начальной (максимальной) цены договора.

18. Открытый аукцион в электронной форме – это аукцион, проведение которого обеспечивается в единой информационной системе или до введения в эксплуатацию оператором электронной площадки на официальном сайте.

19. Выбор поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения конкурса может осуществляться, если предметом закупки не является простая и (или) стандартно сопоставимая продукция (товары, работы, услуги), первоочередное значение придается оценке квалификации и опыту поставщиков (подрядчиков, исполнителей), либо иным условиям поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг), без ограничения начальной (максимальной) цены договора.

20. При закупке товаров, работ, услуг путем проведения торгов (конкурса или аукциона) могут выделяться лоты, в отношении которых в извещении о проведении конкурса, аукциона, в конкурсной документации, аукционной документации отдельно указываются предмет, сведения о начальной (максимальной) цене, сроки и иные условия поставки товаров, выполнения работ или оказания услуг. Участник закупки подает заявку на участие в конкурсе, аукционе в отношении определенного лота. В отношении каждого лота заключается договор.

21. Любой способ закупки, предусмотренный Положением о закупке, может проводиться в электронной форме с использованием электронной площадки.

Осуществление закупки в электронной форме является обязательным, если Заказчиком закупается продукция, включенная в Перечень товаров, работ, услуг, закупка которых осуществляется в электронной форме, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 21 июня 2012 г. № 616.

Правила и процедуры проведения закупки с использованием электронной площадки устанавливаются регламентом работы электронной площадки и соглашением, заключенным между Заказчиком и оператором электронной площадки.

22. В единой информационной системе или до ввода в эксплуатацию на официальном сайте, при закупке размещается информация о закупке, в том числе извещение о закупке, документация о закупке, проект договора, являющийся неотъемлемой частью извещения о закупке и документации о закупке, вносимые в такое извещение и такую документацию, разъяснения такой документации, протоколы, составляемые в ходе закупки, а также иная информация, размещение которой в единой информационной системе предусмотрено Законом № 223-ФЗ и Положением о закупке, за исключением случаев, предусмотренных частями 15 и 16 статьи 4 Федерального закона от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ.

В случае возникновения при ведении единой информационной системы федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на ведение единой информационной системы, технических или иных неполадок, блокирующих доступ к единой информационной системе в течение более чем одного рабочего дня, информация, подлежащая размещению в единой информационной системе в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ и положением о закупке, размещается заказчиком на сайте заказчика с последующим размещением ее в единой информационной системе в течение одного рабочего дня со дня устранения технических или иных неполадок, блокирующих доступ к единой информационной системе, и считается размещенной в установленном порядке.

23. Процедуры закупки могут проводиться Заказчиком в закрытой форме (далее – закрытые процедуры закупки) в соответствии с условиями, установленными Положением о закупке.

4. ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ ЗАКУПКИ

24. Участником закупки может быть любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места

происхождения капитала, либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют требованиям, установленным Заказчиком в соответствии с Положением о закупке.

25. К участникам закупки предъявляются следующие обязательные требования:

1) соответствие участников закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки;

2) правомочность участника закупки заключать договор;

3) непроведение ликвидации участника закупки – юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки – юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

4) неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

5) отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджетной системе Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит и реструктурированных в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период;

6) отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее – Закон № 223-ФЗ);

7) отсутствие сведений об участниках закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Закон о контрактной системе), в том числе информации об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника закупки.

26. К участникам закупки, проводимой путем конкурса, запроса предложений, Заказчик вправе предъявить иные дополнительные квалификационные требования в зависимости от предмета закупки для осуществления оценки заявок на участие в конкурсе, запросе предложений, в том числе:

1) наличие финансовых, материальных средств, а также иных возможностей (ресурсов), необходимых для выполнения условий договора;

2) положительная деловая репутация, наличие опыта осуществления поставок, выполнения работ или оказания услуг.

При установлении указанных требований Заказчик обязан определить конкретные единицы их изменения.

27. Требования к участникам закупки, а также единицы измерения требований к участникам закупки указываются Заказчиком в документации о закупке.

5. СОДЕРЖАНИЕ ИЗВЕЩЕНИЯ О ЗАКУПКЕ И ДОКУМЕНТАЦИИ О ЗАКУПКЕ

28. В извещении о закупке указываются следующие сведения:

1) способ закупки (*конкурс, аукцион или иной предусмотренный Положением о закупке способ*), включая форму закупки (*открытая или закрытая*);

2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика;

3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг;

4) место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);

6) срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размере, порядке и сроки внесения платы, взимаемой Заказчиком за предоставление документации, если такая плата установлена Заказчиком, за исключением случаев предоставления документации в форме электронного документа;

7) место и дата рассмотрения предложений (заявок) участников закупки и подведения итогов закупки;

8) сведения о праве Заказчика отказаться от проведения процедуры закупки;

9) сведения о предоставлении преференций, в случае, если в соответствии с частью 8 статьи 3 федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ Правительством Российской Федерации установлен приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами, а также особенности участия в закупке субъектов малого и среднего предпринимательства.

29. В случае проведения многолотового конкурса или аукциона в отношении каждого лота в извещении о закупке отдельно указываются предмет, сведения о начальной (максимальной) цене, сроки и иные условия закупки.

30. В документации о закупке указываются следующие сведения:

1) установленные Заказчиком требования к качеству, техническим характеристикам товара, работы, услуги, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика;

2) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке;

3) требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств) и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик;

4) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);

6) форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;

7) порядок и способы формирования начальной (максимальной) цены договора (лота), порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);

8) порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в закупке;

9) требования к участникам закупки и перечень документов, предоставляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям;

10) формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке;

11) место, порядок, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе (в случае проведения закупки в форме конкурса);

12) место и дата рассмотрения предложений (заявок) участников закупки и подведения итогов закупки;

13) условия допуска к участию в закупке;

14) критерии оценки и сопоставления заявок на участие в закупке в соответствии с приложением 1 к Положению о закупке;

15) порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке в соответствии с приложением 1 к Положению о закупке;

16) размер обеспечения заявки на участие в закупке, срок и порядок его предоставления участником закупки и возврата Заказчиком, в случае, если Заказчиком установлено требование обеспечения заявки на участие в закупке;

17) размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления лицом, с которым заключается договор, а также срок и порядок его возврата Заказчиком, в случае, если Заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора;

18) сведения о праве Заказчика отказаться от проведения процедуры закупки;

19) порядок предоставления преференций, в случае, если таковые предоставляются в соответствии с извещением о проведении закупки.

31. В случае проведения многолотового конкурса или аукциона в отношении каждого лота в извещении о закупке отдельно указываются предмет, сведения о начальной (максимальной) цене договора, сроки и иные условия закупки.

6. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРОЦЕДУР ЗАКУПКИ

Осуществление закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)

32. Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) может осуществляться в случае, если:

1) осуществляется закупка товара, работы или услуги на сумму, не превышающую 100000 (Сто тысяч) рублей. При этом совокупный годовой объем закупок, который заказчик вправе осуществить на основании настоящего подпункта, не превышает пяти процентов размера средств, предусмотренных на осуществление всех закупок заказчика в соответствии с планом.

2) заключается договор за счет грантов, передаваемых безвозмездно и безвозвратно гражданами и юридическими лицами, в том числе иностранными гражданами и иностранными юридическими лицами, а также международными организациями, получившими право на предоставление грантов на территории Российской Федерации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, субсидий (грантов), предоставляемых на конкурсной основе из соответствующих бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, если условиями, определенными грантодателями, не установлено иное;

3) заказчик является исполнителем по контракту и имеется необходимость привлечения на основании договора в ходе исполнения данного контракта иных лиц для поставки товара, выполнения работы или оказания услуги, необходимых для исполнения предусмотренных контрактом обязательств заказчика;

4) продукция имеется в наличии только у какого-либо конкретного поставщика (подрядчика, исполнителя) или какой-либо конкретный поставщик (подрядчик, исполнитель) обладает исключительными правами в отношении данных товаров (работ, услуг) и не существует никакой разумной альтернативы или замены, в том числе в случаях:

– осуществления закупки печатных и электронных изданий определенных авторов, оказание услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям для обеспечения деятельности Заказчика у издателей таких печатных и электронных изданий в случае, если указанным издателям принадлежат исключительные права на использование таких изданий;

– возникновения потребности в работах или услугах, выполнение или оказание которых может осуществляться исключительно органами исполнительной власти в соответствии с их полномочиями или подведомственными им государственными учреждениями, государственными унитарными предприятиями, соответствующие полномочия которых устанавливаются нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации;

5) заказчик, ранее закупив продукцию у какого-либо поставщика (подрядчика, исполнителя), определяет, что у того же поставщика (подрядчика, исполнителя) должны быть произведены дополнительные закупки по соображениям стандартизации или ввиду необходимости обеспечения совместимости с имеющимися товарами, оборудованием, технологией или услугами, учитывая эффективность первоначальных закупок с точки зрения удовлетворения потребностей Заказчика, ограниченный объем предлагаемых закупок по сравнению с первоначальными закупками, разумность цены и непригодность продукции, альтернативной рассматриваемой;

6) заключается договор аренды недвижимого имущества;

7) заключается договор с оператором электронной площадки в целях проведения процедур закупок в электронной форме или в целях участия в процедурах закупок в электронной форме в качестве участника;

8) заключается договор на выполнение работ (оказание услуг) физическими лицами (за исключением индивидуальных предпринимателей) с использованием их личного труда, в том числе на оказание преподавательских, консультационных услуг;

9) осуществляется закупка на посещение зоопарка, театра, кинотеатра, концерта, цирка, музея, выставки, спортивного мероприятия;

10) осуществляется закупка услуг по профессиональной подготовке, переподготовке, повышению квалификации, участию в семинарах, конференциях, тренингах и прочих мероприятиях, направленных на обучение и развитие работников Заказчика;

11) осуществляется закупка на оказание услуг, связанных с направлением работника в служебную командировку (проезд к месту служебной командировки и обратно, наем жилого помещения, транспортное обслуживание, обеспечение питания);

12) в договоре, по которому Заказчик выступает в качестве поставщика, подрядчика, исполнителя, определен конкретный поставщик, исполнитель, подрядчик соответственно товаров, работ, услуг;

13) при возникновении срочной потребности вкупаемых товарах, работах, услугах вследствие чрезвычайных событий (в случае безотлагательного выполнения срочных аварийно-восстановительных работ при возникновении ситуации, влияющей на выполнение Заказчиком основных задач и функций, или событий, создающих прямую угрозу жизни и здоровью людей и т.д.), в связи, с чем проведение других видов процедур закупки невозможно из-за отсутствия времени, необходимого для их проведения.

Если закупка осуществляется в порядке, предусмотренном настоящим разделом Положения, решение о цене товара, работ, услуг, закупаемых у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), принимает Заказчик после письменного обоснования потребности в закупке у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), в которое включается информация о причинах заинтересованности в конкретном товаре, работе, услуге, информация о необходимости его приобретения у конкретного (единственного) поставщика (подрядчика, исполнителя), а также экономическое обоснование цены договора.

Осуществление закупки путем проведения запроса цен

33. Информация о проведении запроса цен, включая извещение о проведении запроса цен, проект договора размещается Заказчиком на официальном сайте не менее чем за четыре дня до установленного в извещении о запросе цен дня окончания подачи заявок на участие в запросе цен.

34. В случае внесения изменений в извещение о проведении запроса цен, срок подачи заявок должен быть продлен Заказчиком так, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесенных в извещение о проведении запроса цен изменений до даты окончания подачи заявок на участие в запросе цен срок составлял не менее чем четыре дня.

35. Заявка на участие в запросе цен должна содержать сведения, указанные Заказчиком в Извещении о запросе цен.

36. Заявка на участие в запросе цен подается участником закупки в письменной форме.

37. Комиссия в течение одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок на участие в запросе цен, рассматривает заявки на соответствие их требованиям, установленным в извещении о проведении запроса цен, и оценивает такие заявки.

38. Победителем в проведении запроса цен признается участник закупки, соответствующий требованиям, указанным в извещении о проведении запроса цен и предложивший самую низкую цену договора. Если предложения о цене договора, содержащиеся в заявке на участие в запросе цен, совпадают, победителем признается участник закупки, заявка которого была получена Заказчиком раньше остальных заявок.

39. Результаты рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе цен оформляются протоколом, который подписывается всеми членами комиссии, представителем Заказчика и размещается Заказчиком на официальном сайте не позднее чем через три дня со дня подписания такого протокола.

Осуществление закупки путем проведения запроса предложений

40. Информация о проведении запроса предложений, включая извещение о проведении запроса предложений, документацию о запросе предложений, проект договора размещается Заказчиком на официальном сайте не менее чем за четыре дня до установленного в документации о запросе предложений дня окончания подачи заявок на участие в запросе предложений.

41. В случае внесения изменений в извещение о проведении запроса предложений, документацию о запросе предложений и проект договора должен быть продлен Заказчиком так, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесенных в извещение о проведении запроса предложений, документацию о запросе предложений изменений, до даты окончания подачи заявок на участие в запросе предложений указанный срок составлял не менее чем четыре дня.

42. Заявка на участие в запросе предложений должна содержать сведения, указанные Заказчиком в документации о запросе предложений.

43. Заявка на участие в запросе предложений подается участником закупки в письменной форме.

44. Комиссия в течение одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок в запросе предложений, рассматривает заявки на соответствие их требованиям, установленным в извещении и документации о проведении запроса предложений, и оценивает такие заявки.

45. Оценка заявок на участие в запросе предложений осуществляются комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями и в порядке, установленными документацией о запросе предложений на основании Порядка оценки заявок на участие в конкурсе и запросе предложений (Приложение 1).

46. Победителем запроса предложений признается участник закупки, который предложил лучшие условия исполнения договора и заявке которого присвоен первый номер.

47. Результаты рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе предложений оформляются протоколом, который подписывается всеми членами комиссии, представителями Заказчика и размещается Заказчиком на официальном сайте не позднее чем через три дня со дня подписания такого протокола.

Осуществление закупки путем проведения аукциона

48. Информация о проведении аукциона, включая извещение о проведении аукциона, аукционную документацию, проект договора, размещается Заказчиком на официальном сайте не менее чем за двадцать дней до установленного в аукционной документации для окончания подачи заявок на участие в аукционе.

49. Помимо сведений, указанных в пункте 30 Положения о закупке, документация об аукционе должна содержать сведения о дате, месте, времени и порядке проведения аукциона.

50. В случае внесения изменений в извещение о проведении аукциона, аукционную документацию, срок подачи заявок должен быть продлен Заказчиком так, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесенных в извещение о проведении аукциона, аукционную документацию изменений до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе срок составлял не менее чем семь дней.

51. Для участия в аукционе участник закупки подает заявку на участие в аукционе. Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в аукционе указываются в аукционной документации.

52. Заказчик в документации об аукционе обязан установить четкие требования к участникам закупки и к покупаемой продукции, которые могут быть изменены участником закупки.

53. Участник закупке вправе подать только одну заявку на участие в аукционе в отношении предмета аукциона (каждого лота), внесение изменений в которую, не допускается.

54. Комиссия в течение одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок на участие в аукционе, рассматривает заявки на соответствие их требованиям, установленным в извещении и документации о проведении аукциона, и принимает решение о допуске участника закупки к участию в аукционе.

55. Результаты рассмотрения заявок на участие в аукционе оформляются протоколом, который подписывается всеми членами комиссии, представителем Заказчика и размещается Заказчиком на официальном сайте не позднее чем через три дня со дня подписания такого протокола.

56. В случае если подана только одна заявка на участие в аукционе или допущен только один участник, аукцион признается несостоявшимся и Заказчик заключает с таким участником договор по цене, не превышающей начальной (максимальной) цены договора (цены лота).

57. Аукцион проводится в сроки, установленные в документации об аукционе.

58. В аукционе могут участвовать только участники закупки, допущенные к участию в аукционе.

59. Аукцион проводится комиссией по закупкам в присутствии участников аукциона или их уполномоченных представителей. Аукционист выбирается из числа членов комиссии по закупкам путем голосования или привлекается Заказчиком.

60. При проведении аукциона ведется протокол аукциона и осуществляется аудиозапись аукциона.

61. Аукцион проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона, на «шаг аукциона».

62. «Шаг аукциона» устанавливается в размере пяти процентов от начальной (максимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона. Если после трехкратного объявления последнего предложения о цене договора ни один из участников аукциона не заявил о своем намерении предложить более низкую цену, аукционист обязан снизить «шаг аукциона» на 0,5 процента начальной (максимальной) цены договора (цены лота), но не ниже 0,5 процента начальной (максимальной) цены договора (цены лота).

63. Аукцион проводится в следующем порядке:

1) комиссия по закупкам непосредственно перед началом проведения аукциона регистрирует участников закупок, явившихся на аукцион, или их представителей. В случае проведения аукциона по нескольким лотам аукционная комиссия перед началом каждого лота регистрирует участников аукциона, подавших заявки в отношении такого лота и явившихся на аукцион, или их представителей. При регистрации участникам аукциона или их представителям выдают пронумерованные карточки;

2) аукционист объявляет о начале проведения аукциона (лота), оглашает номер лота (в случае проведения аукциона по нескольким лотам), предмет договора, начальную (максимальную) цену договора (лота), «шаг аукциона», наименования не явившихся участников аукциона, аукционист предлагает участникам аукциона заявлять свои предложения о цене договора;

3) участник аукциона после объявления аукционистом начальной (максимальной) цены договора (цены лота) и цены договора, сниженной в соответствии с «шагом аукциона», поднимает карточку в случае, если он согласен заключить договор по объявленной цене;

4) аукционист объявляет номер карточки участника аукциона, который первым поднял карточку после объявления аукционистом начальной (максимальной) цены договора (цены лота) и цены договора, сниженной в соответствии с «шагом аукциона», а также новую цену договора, сниженную в соответствии с «шагом аукциона», в соответствии с которым снижается цена;

5) аукцион считается окончательным, если после трехкратного объявления аукционистом цены договора ни один участник аукциона не поднял карточку. В этом случае аукционист объявляет об окончании проведения аукциона (лота), последнее и предпоследнее предложения о цене договора, номер карточки и наименование победителя аукциона и участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора.

64. Победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора за исключением случаев, когда при проведении аукциона цена договора была снижена до нуля, и аукцион проводится на продажу права заключить договор. В этом случае победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее высокую цену права заключить договор.

65. По итогам проведения аукциона составляется протокол аукциона, который подписывается всеми присутствующими членами комиссии, представителем Заказчика и размещается Заказчиком на официальном сайте не позднее чем через три дня со дня подписания такого протокола.

Осуществление закупки путем проведения конкурса

66. Информация о проведении конкурса, включая извещение о проведении конкурса, конкурсную документацию, проект договора, размещается Заказчиком на официальном сайте не менее чем за двадцать дней до установленного в конкурсной документации дня окончания подачи заявок на участие в конкурсе.

67. В случае внесения изменений в извещение о проведении конкурса, конкурсную документацию срок подачи заявок должен быть продлен Заказчиком так, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесенных в извещение о проведении конкурса, конкурсную документацию изменений до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе срок составлял не менее чем пятнадцать дней.

68. В случае если изменения в извещение о проведении конкурса, конкурсную документацию внесены Заказчиком позднее, чем за семь дней до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе, срок подачи заявок на участие в конкурсе должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесенных в извещение о проведении конкурса, конкурсную документацию изменений до даты окончания подачи заявок на участие в закупке такой срок составлял не менее чем пятнадцать дней.

69. Для участия в конкурсе участник закупки подает заявку на участие в конкурсе. Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в конкурсе указываются в конкурсной документации.

70. Заявка на участие в конкурсе должна содержать всю указанную Заказчиком в конкурсной документации информацию.

71. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе в отношении каждого предмета конкурса (лота).

72. Прием заявок на участие в конкурсе прекращается после окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе, установленного в конкурсной документации.

73. Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе осуществляется комиссией публично в день, во время и в месте, указанные в конкурсной документации.

74. Комиссией ведется протокол вскрытия конвертов, который подписывается всеми присутствующими членами комиссии и представителем Заказчика и размещается на официальном сайте в течение трех дней со дня подписания такого протокола.

75. Комиссия рассматривает заявки на участие в конкурсе на соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией.

76. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе комиссией принимается решение о допуске к участию в конкурсе участника закупки и о признании участника закупки, подавшего заявку на участие в конкурсе, участником конкурса или об отказе в допуске такого участника закупки к участию в конкурсе в порядке и по основаниям, предусмотренным в конкурсной документации, и оформляется протокол, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии и представителем Заказчика. Указанный протокол размещается Заказчиком на официальном сайте в течение трех дней со дня подписания такого протокола.

77. В случае если подана только одна заявка на участие в конкурсе или допущен только один участник, конкурс признается несостоявшимся, и Заказчик заключает с таким участником договор по цене, не превышающей начальной (максимальной) цены договора (цена лота) и включает в такой договор условия исполнения договора, предложенные таким участником в заявке на участие в конкурсе.

78. Комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в конкурсе, поданных участниками закупки, признанными участниками конкурса.

79. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе осуществляются комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями и в порядке, установленными конкурсной документацией на основании Порядка оценки заявок на участие в конкурсе и запросе предложений (Предложение 1).

80. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, комиссией каждой заявке на участие в конкурсе относительно других заявок участников конкурса по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в них

условий исполнения договора присваивается порядковый номер. Заявке на участие в конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае если в нескольких заявках на участие в конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе, содержащих такие условия.

81. Победителем конкурса признается участник конкурса, который предложил лучшие условия исполнения договора в соответствии с критериями и порядком оценки и сопоставления заявок, которые установлены в конкурсной документации на основании настоящего Положения о закупке и заявке на участие в конкурсе, присвоен первого номера.

82. Комиссия ведет протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, который составляется в двух экземплярах и подписывается всеми присутствующими членами комиссии, представителем Заказчика и победителем конкурса и размещается Заказчиком на официальном сайте не позднее чем через три дня со дня подписания такого протокола.

83. Заказчик передает победителю конкурса один экземпляр протокола и проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем конкурса в заявке на участие в конкурсе, в проект договора, прилагаемый к конкурсной документации.

Закрытые процедуры закупки

84. Участникам закрытой процедуры закупки являются только лица, специально приглашенные для этой цели Заказчиком.

85. Закрытые процедуры могут проводиться в следующих случаях:

1) если сведения о закупке, составляют государственную тайну, при условии, что такие сведения содержатся в извещении о закупке, документации о закупке или в проекте договора;

2) если Правительством Российской Федерации определена конкретная закупка, сведения о которой не составляют государственную тайну, но не подлежат размещению на официальном сайте;

3) если закупка производится на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, включенные в перечни и (или) группы товаров, работ, услуг, определенные Правительством Российской Федерации, сведения о закупке которых не составляют государственную тайну, но не подлежат размещению на официальном сайте;

86. Закрытые процедуры проводятся в соответствии с Положением о закупке с учетом следующих особенностей:

1) Размещение информации о проведении закупки на официальном сайте не осуществляется. Такая информация направляется в адрес лиц, приглашенных Заказчиком к участию в закупке;

2) Заказчик не предоставляет документацию о закупке лицам, которым не было направлено приглашение;

3) при проведении закупки Заказчик может потребовать, чтобы участники закупки до получения документации о закупке заключили с ним соглашение о конфиденциальности. Такое условие должно содержаться в приглашении к участнику в закупке. Соглашение о конфиденциальности заключается с каждым участником закупки. Документация о закупке представляется только после подписания участником такого соглашения;

4) при проведении закрытой закупки Заказчик может потребовать, чтобы представители участника закупки имели доступ к государственной тайне в соответствии с Законом Российской Федерации от 21 июля 1993 г. № 5485-1 «О государственной тайне»;

5) все связанные с проведением закрытой процедуры документы и сведения направляются (предоставляются) на бумажном носителе. Использование электронного документооборота, осуществление аудио- и видеозаписи не допускается.

Осуществление закупки путем проведения открытого аукциона в электронной форме (далее – аукцион в электронной форме)

87. Порядок проведения аукциона в электронной форме устанавливается в извещении о проведении аукциона и аукционной документации, подготовленных в соответствии с требованиями пунктов 24–31 настоящего Положения.

88. Извещение о проведении аукциона в электронной форме размещается на электронной площадке в сети «Интернет» и на официальном сайте не менее чем за семь дней до дня окончания подачи заявок на участие в аукционе.

89. Разъяснение и изменение аукционной документации. Отказ от проведения аукциона.

89.1. Участник закупки вправе направить Организатору закупки запрос о разъяснении аукционной документации не позднее чем за пять дней до дня окончания подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме. Заказчик обязан в течение трех дней со дня поступления запроса направить разъяснения такому участнику и разместить такие разъяснения с указанием предмета запроса, но без указания наименования участника, от которого поступил запрос, на официальном сайте.

89.2. Заказчик вправе внести изменения в извещение о проведении аукциона в электронной форме и аукционную документацию. Заказчик размещает текст изменений на официальном сайте не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решений о внесении указанных изменений.

89.3. В случае если изменения вносятся позднее, чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме, срок подачи заявок продлевается таким образом, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесенных изменений в извещение и документацию о закупке до даты окончания подачи заявок такой срок составлял не менее чем семь дней.

89.4. Заказчик вправе отказаться от проведения аукциона в электронной форме в любой срок, вплоть до подведения итогов аукциона. Уведомление об отказе от проведения аукциона в электронной форме размещается на электронной площадке в сети «Интернет» и на официальном сайте в течение трех дней со дня принятия решения об отказе от проведения аукциона.

90. Обеспечение заявки на участие в аукционе в электронной форме.

90.1. Заказчик вправе установить требование об обеспечении заявки, при этом в аукционной документации Заказчиком должны быть указаны размер и условия обеспечения заявок в соответствии с настоящим Положением. Обеспечение заявок представляется в виде внесения денежных средств на счет Заказчика.

90.2. Требование о предоставлении обеспечения заявок в равной мере относится ко всем участникам закупки.

90.3. В случае если до даты рассмотрения заявок денежные средства на счет Заказчика не поступили, такой участник закупки признается не представившим обеспечение заявки.

90.4. Обеспечение заявок возвращается в случаях:

1) истечения срока действия обеспечения заявок;

2) заключения договора;

3) отмены аукциона в электронной форме;

4) отзыва заявки, если такой отзыв допускается в соответствии с аукционной документацией.

90.5. Обеспечение заявок не возвращается в случаях:

1) отказа участника закупки заключить договор;

2) изменения или отзыва участником закупки заявки после истечения срока окончания подачи заявок.

90.6. Размер обеспечения заявок не может превышать пяти процентов начальной (максимальной) цены договора (цены лота).

91. Порядок подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме.

Заявка на участие в аукционе в электронной форме должна содержать указанные в одном из следующих подпунктов сведения:

1) при размещении заказа на поставку товара:

а) согласие участника размещения заказа на поставку товара в случае, если участник размещения заказа предлагает для поставки товар, указание на товарный знак которого содержится в документации об аукционе, или указание на товарный знак (его словесное обозначение) предлагаемого для поставки товара и конкретные показатели этого товара, соответствующие значениям эквивалентности, установленным документацией об открытом аукционе в электронной форме, если участник размещения заказа предлагает для поставки товар, который является эквивалентным товару, указанному в документации об аукционе, при условии содержания в документации об аукционе указания на товарный знак, а также требования о необходимости указания в заявке на участие в открытом аукционе в электронной форме на товарный знак;

б) конкретные показатели, соответствующие значениям, установленным документацией об открытом аукционе в электронной форме, и указание на товарный знак (его словесное обозначение) (при его наличии) предлагаемого для поставки товара при условии отсутствия в документации об открытом аукционе в электронной форме указания на товарный знак;

2) согласие участника размещения заказа на выполнение работ, оказание услуг на условиях, предусмотренных документацией об открытом аукционе в электронной форме, при условии размещения заказа на выполнение работ, оказание услуг;

3) при размещении заказа на выполнение работ, оказание услуг, для выполнения, оказания которых используется товар:

а) согласие, предусмотренное подпунктом 2 настоящего пункта, в том числе означающее согласие на использование товара, указание на товарный знак которого содержится в документации об открытом аукционе, или согласие, предусмотренное подпунктом 2 настоящего пункта, указание на товарный знак (его словесное обозначение) предлагаемого для использования товара и конкретные показатели этого товара, соответствующие значениям эквивалентности, установленным документацией об открытом аукционе в электронной форме, если участник размещения заказа предлагает для использования товара, который является эквивалентным товару, указанному в документации об открытом аукционе в электронной форме, при условии содержания в документации об открытом аукционе в электронной форме указания на товарный знак используемого товара, а также требования о необходимости указания в заявке на участие в открытом аукционе в электронной форме на товарный знак;

б) согласие, предусмотренное подпунктом 2 настоящего пункта, а также конкретные показатели используемого товара, соответствующие значениям, установленным документацией об открытом аукционе в электронной форме, и указание на товарный знак (его словесное обозначение) (при его наличии) предлагаемого для использования товара при условии отсутствия в документации об открытом аукционе в электронной форме указания на товарный знак используемого товара.

4) Заявка на участие в открытом аукционе в электронной форме также должна содержать следующие документы и сведения:

а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона, идентификационный номер налогоплательщика;

б) копии документов, подтверждающих соответствие участника размещения заказа, в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, которые являются предметом открытого аукциона в электронной форме, и такие требования предусмотрены аукционной документацией;

в) копии документов, подтверждающих соответствие товаров, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товарам, работам, услугам и если предоставление указанных документов предусмотрено аукционной документацией;

г) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации и (или) учредительными документами юридического лица и если для участника размещения заказа поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом контракта, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой. Предоставление указанного решения не требуется в случае, если начальная (максимальная) цена договора не превышает максимальную сумму сделки, предусмотренную решением об одобрении или о совершении сделок, предоставляемым для аккредитации участника размещения заказа на электронной площадке;

д) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки – юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности (далее – руководителем). В случае, если от имени участника закупки действует иное лицо, заявка должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника закупки, заверенную печатью участника закупки и подписанную руководителем участника закупки (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника закупки, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица.

92. Порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе в электронной форме.

92.1. Комиссия рассматривает заявки на участие в аукционе в электронной форме на соответствие требованиям, установленным аукционной документацией в отношении товаров, работ, услуг, на поставки, выполнение, оказание которых размещается заказ.

92.2. Срок рассмотрения заявок на участие в аукционе не может превышать трех дней со дня окончания срока подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме.

92.3. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе в электронной форме комиссией, принимается решение о допуске к участию в аукционе участника закупки и о признании участника закупки, подавшего заявку на участие в аукционе, участником аукциона или об отказе в допуске такого участника к участию в аукционе.

92.4. Заявка на участие в аукционе признается не соответствующей требованиям, установленным документацией об открытом аукционе в электронной форме, в случае:

1) непредоставления документов, определенных подпунктом 4 пункта 91 настоящего Положения, или их несоответствия требованиям документации об открытом аукционе, а также наличия в таких документах недостоверных сведений об участнике закупок. Отсутствие документов, предусмотренных подпунктом 4 пункта 91 настоящего Положения или их несоответствие требованиям документации об открытом аукционе, а также наличие в таких документах недостоверных сведений об участнике закупок определяется на дату и время окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. При этом заявка на участие в аукционе не может быть признана не соответствующей требованиям, установленным документацией об аукционе, на основа-

нии получения документов, предусмотренных требованиями настоящего Положения, более чем за шесть месяцев до даты окончания срока подачи заявок на участие в открытом аукционе;

2) предоставление участниками аукциона заведомо ложных сведений о товаре, предлагаемого к поставке, или предоставление участниками аукциона заведомо ложных сведений о товаре при размещении заказа на выполнение работ, оказание услуг, для выполнения, оказания которых используется товар содержащихся в документах, предусмотренных документацией об аукционе в электронной форме.

92.5. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме подана только одна заявка на участие в открытом аукционе или не подана ни одна заявка на участие в таком аукционе, а также в случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе в электронной форме принято решение об отказе в допуске к участию в таком аукционе всех участников размещения заказа, подавших заявки на участие в аукционе в электронной форме, или о признании только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в аукционе в электронной форме, участником такого аукциона, в протокол вносится информация о признании аукциона несостоявшимся.

92.6. Результаты оценки заявок фиксируются в протоколе рассмотрения заявок на участие в аукционе, который подписывается непосредственно в день рассмотрения заявок и размещается на официальном сайте не позднее чем через три дня со дня подписания такого протокола.

93. Порядок проведения аукциона в электронной форме.

93.1. В аукционе могут участвовать только участники закупки, признанные участниками аукциона. Днем проведения аукциона в электронной форме, является рабочий день следующий после истечения двух дней со дня окончания срока рассмотрения заявок на участие в аукционе в электронной форме.

93.2. Аукцион проводится на электронной площадке в день, указанный в извещении о проведении аукциона в электронной форме. Время начала проведения аукциона устанавливается оператором электронной площадки.

93.3. Аукцион проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона в электронной форме.

93.4. «Шаг аукциона» составляет от 0,5 процента до пяти процентов начальной (максимальной) цены договора (цены лота).

93.5. При проведении аукциона в электронной форме участники такого аукциона подают предложения о цене договора, предусматривающие снижение текущего минимального предложения о цене договора на величину в пределах «шага аукциона».

93.6. В случае, если была предложена цена договора, равная цене, предложенной другим участником аукциона, лучшим признается предложение о цене договора, поступившее ранее других предложений.

93.7. В случае, если при проведении аукциона в электронной форме цена договора снижена до нуля, проводится аукцион в электронной форме на право заключить договор, при этом аукцион в электронной форме проводится путем повышения цены договора.

93.8. По итогам проведения аукциона в электронной форме составляется протокол аукциона, который подписывается всеми присутствующими членами комиссии, представителем Заказчика и размещается Заказчиком на официальном сайте не позднее чем через три дня со дня подписания такого протокола.

93.9. Любой участник аукциона в электронной форме после размещения протокола вправе направить запрос о разъяснении результатов такого аукциона.

93.10. Участник аукциона в электронной форме, который предложил наиболее низкую цену договора и заявка на участие в аукционе, которого соответствует требованиям аукционной документации, признается победителем аукциона.

93.11. В случае, если аукцион в электронной форме признан несостоявшимся и только одна заявка на участие в аукционе, поданная участником аукциона, признана соответствующей требованиям, предусмотренным аукционной документацией Заказчик заключает договор с участником аукциона, подавшим такую заявку на участие в аукционе в электронной форме. При этом договор заключается на условиях, предусмотренных аукционной документацией, по минимальной цене договора, предложенной указанным участником аукциона. Указанный участник размещения заказа не вправе отказаться от заключения договора.

7. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ И ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА

94. Порядок заключения и исполнения договора регулируется Гражданским кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными актами Заказчика с учетом Положения о закупке.

95. Договор с участником закупки либо иным лицом, с которым в соответствии с Положением о закупке заключается такой договор (далее – участник закупки, обязанный заключить договор), должен быть заключен Заказчиком не позднее двадцати дней со дня подписания итогового протокола.

96. Договор с участником закупки, обязанным заключить договор, заключается после предоставления таким участником обеспечения исполнения договора, соответствующего требованиям документации о закупке, если требования о предоставлении обеспечения исполнения договора было предусмотрено Заказчиком в документации о закупке.

97. В случае, если участник закупки, обязанный заключить договор, не предоставил Заказчику в срок, указанный в п. 95 настоящего Положения о закупке, подписанный со своей стороны договор, либо не предоставил надлежащее обеспечение исполнения договора, если такое обеспечение должно быть представлено в соответствии с документацией о закупке, такой участник признается уклонившимся от заключения договора. В случае уклонения участника закупки от заключения договора, внесенное обеспечение заявки такому участнику закупки не возвращается, если требование о предоставлении обеспечения заявки на участие в закупке было предусмотрено Заказчиком в документации о закупке или осуществляется взыскание денежных средств, в случае предоставления участником закупки обеспечения заявки иными способами, кроме залога денежных средств.

98. В случае если участник закупки, обязанный заключить договор, признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик имеет право:

- заключить договор с участником закупки, предложившим такую же, как победитель цену договора или предложение о цене договора которого, содержит лучшие условия по цене договора, следующие после предложенных победителем закупки условий или заявке на участие в закупке которого, присвоен следующий порядковый номер;

- обратиться в суд с требованием о понуждении победителя заключить договор, а так же возместить убытки, причиненные уклонением от заключения договора;

- провести новую процедуру закупки.

В случае признания участника закупки уклонившимся от заключения договора, Заказчик составляет протокол об отказе от заключения договора с таким участником в течение одного рабочего дня после истечения срока заключения договора и размещает его на официальном сайте не позднее чем через три дня со дня подписания такого протокола.

99. Сведения об участниках закупки, уклонившихся от заключения договора, направляются Заказчиком для включения в Реестр недобросовестных поставщиков в порядке, установленном Постановлением Правительства Российской Федера-

ции от 22.11.2012 г. № 1211 «О ведении реестра недобросовестных поставщиков, предусмотренного Федеральным законом «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

100. При заключении и исполнении договора не допускается изменение его условий по сравнению с указанным в извещении о закупке, документации о закупке и протоколе, составленном по результатам закупки, кроме случаев, предусмотренных настоящим разделом Положения о Закупке.

101. При заключении договора между Заказчиком и участником закупки, обязанным заключить договор, могут проводиться преддоговорные переговоры (в том числе путем составления протоколов разногласий), направленные на уточнение несущественных условий договора. Преддоговорные переговоры должны входить в сроки заключения договоров.

102. В случае если Заказчиком в документации о закупке были предусмотрены начальные (максимальные) цены за единицу товара, работы, услуги. Заказчик включает соответствующие цены в текст договора (в смету, спецификацию, иное предложение) с сохранением пропорционального соглашения этих цен путем применения к начальным (максимальным) ценам за единицу товара, работы, услуги понижающего коэффициента. Понижающий коэффициент рассчитывается путем деления цены, предложенной в ходе процедуры закупки участником закупки, обязанным заключить договор, на начальную (максимальную) цену договора.

103. Заказчик по согласованию с участником при заключении и исполнении договора вправе изменить:

1) количество товара, объем работы или услуги не более чем на десять процентов. При этом цена договора должна быть изменена пропорционально количеству товара, объему работы или услуги, исходя из установленной в договоре цены единицы товара, работы или услуги, но не более чем на десять процентов цены договора;

2) сроки исполнения обязательств по договору, в случае если необходимость изменения сроков вызвана просрочкой выполнения Заказчиком своих обязательств по договору, но при условии, если срок исполнения договора не являлся критерием оценки заявок при проведении конкурса, запроса предложений или обстоятельствами непреодолимой силы;

3) цену договора: путем ее уменьшения без изменения иных условий исполнения договора; в случае изменения в соответствии с законодательством Российской Федерации регулируемых государством цен (тарифов).

104. В случае если при заключении и исполнении договора изменяются объем, цена закупаемого товара, работы, услуги или исполнении договора по сравнению с указанными в извещении о закупке, документации о закупке, протоколе, составленном по результатам закупки, не позднее чем в течение десяти дней со дня внесения изменений в договор на официальном сайте размещается информация об изменении договора с указанием измененных условий.

105. При исполнении договора по согласованию Заказчика с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) допускается поставка (использование) товара, качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) которого являются улучшенными по сравнению с такими характеристиками товара, указанными в договоре.

106. Расторжение договора допускается по основаниям и в порядке, предусмотренном гражданским законодательством РФ и договором.

107. В случае если договор, заключаемый по итогам процедуры закупки, является для Заказчика крупной сделкой и (или) сделкой, в совершении которой имеется заинтересованность, такой договор подлежит соответственно предварительному согласованию и (или) одобрению органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя Заказчика, и может быть заключен только после получения соответствующего предварительного согласования и (или) одобрения. В случае неполучения соответствующего предварительного согласования и (или) одобрения, Заказчик обязан отказаться от заключения договора.

108. В случае если предварительное согласие и (или) одобрение сделки, предусмотренное пунктом 107 Положения о закупке, не может быть получено в срок, указанный в пункте 95 Положения о закупке, и Заказчик заключил договор, то такой договор подлежит последующему одобрению. В случае если сделка не одобрена, Заказчик вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения договора, уведомив об этом поставщика (подрядчика, исполнителя).

Приложение 1

ПОРЯДОК ОЦЕНКИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ И ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

1. Настоящий порядок применяется для проведения оценки заявок на участие в конкурсе и запросе предложений.
2. Совокупная значимость всех критериев должна быть равна ста процентам.
3. Оценка заявок на участие в конкурсе, запросе предложений в целях определения победителя конкурса, запроса предложений осуществляется комиссией с привлечением при необходимости экспертов в соответствующей области предмета закупки.
4. Для оценки заявок могут использоваться следующие критерии и соответствующая значимость критериев:

Номер критерия	Критерий оценки заявок	Для проведения оценки по критерию в конкурсной документации, документации о запросе предложений необходимо установить	Значимость критерия в процентах (конкретная значимость критерия в пределах указанного диапазона должна быть установлена в конкурсной документации, документации о запросе предложений. Совокупная значимость всех критериев в конкретном конкурсе, запросе предложений должна быть равна ста процентам)
1	Цена договора	Начальную (максимальную) цену договора	Не менее 20 %
2	Квалификация участника и (или) коллектива его сотрудников (опыт, образование квалификация персонала, деловая репутация)	Конкретный предмет оценки по критерию (например, оценивается опыт участника или коллектива его сотрудников по стоимости выполненных ранее аналогичных работ); Форма для заполнения участником по соответствующему предмету оценки (например, таблица, отражающая опыт участника)	Не менее 70 %

3	Количество товара (работ, услуг)	Требования о предоставлении документов и сведений по соответствующему предмету оценки (например, копии ранее заключенных договоров и актов сдачи-приемки)	Не более 70 %
4	Срок поставки товара (выполнения работ, оказания услуг)	Единица измерения срока (периода) поставки товара (выполнения работ, оказания услуг) с даты заключения договора: квартал, месяц, неделя, день; Максимальный срок поставки товара (выполнения работ, оказания услуг), установленный Заказчиком в единице измерения срока (периода) поставки товара (выполнения работ, оказания услуг) с даты заключения договора; Максимальный срок поставки товара (выполнения работ, оказания услуг), установленный Заказчиком в единице измерения срока (периода) поставки товара (выполнения работ, оказания услуг) с даты заключения договора. В случае, если минимальный срок поставки товара (выполнения работ, оказания услуг) Заказчиком не установлен, для целей оценки заявок на участие в конкурсе, запросе предложений он принимается равным нулю.	Не более 50 %

5. Оценка заявок осуществляется в следующем порядке:

1) Присуждение каждой заявке порядкового номера по мере уменьшения степени выгодности предложения участника закупки производится по результатам расчета итогового рейтинга по каждой заявке. Заявке, набравшей наибольший итоговый рейтинг, присваивается первый номер. Дальнейшее распределение порядковых номеров заявок осуществляется в порядке убывания итогового рейтинга.

2) Итоговый рейтинг заявки рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому из критериев оценки заявок на участие в конкурсе, запросе предложений, умноженных на коэффициент значимости данных критериев. Коэффициент значимости конкретного критерия равен величине значимости такого критерия в процентах, деленному на 100.

3) Рейтинг заявки по каждому критерию представляет собой оценку в баллах, полученному по результатам оценки по критериям. Дробное значение рейтинга округляется до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления.

4) Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «Цена договора», определяется по формуле:

$$Ra_i = \frac{A_{\max} - A_i}{A_{\max}} \times 100$$

где:

Ra_i – рейтинг, присуждаемый i -й заявке по указанному критерию;

A_{\max} – начальная (максимальная) цена договора;

A_i – цена договора, предложенная i -м участником.

5) Для получения рейтинга заявок по критериям «Квалификация участника и (или) коллектива его сотрудников (опыт, образование квалификация персонала, деловая репутация)», «Количество товара (работ, услуг)», каждой заявке по каждому из указанных критериев комиссией выставляется значение от 0 до 100 баллов. Значение определяется как среднее арифметическое оценок в баллах всех членов комиссии, присуждаемых заявке по критерию.

6) Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «Срок поставки товара (выполнения работ, оказания услуг)», определяется по формуле:

$$Rb_i = \frac{B_{\max} - B_i}{B_{\max} - B_{\min}} \times 100$$

где:

Rb_i – рейтинг, присуждаемый i -й заявке по указанному критерию;

B_{\max} – максимальный срок поставки товара (выполнения работ, оказания услуг), установленный Заказчиком в документации, в единице изменения срока (периода) поставки товара (выполнения работ, оказания услуг) с даты заключения договора;

B_{\min} – минимальный срок поставки товара (выполнения работ, оказания услуг), установленный Заказчиком в документации, в единице изменения срока (периода) поставки товара (выполнения работ, оказания услуг) с даты заключения договора;

B_i – предложение, содержащиеся в i -й заявке по сроку поставки товара (выполнения работ, оказания услуг), в единице измерения срока (периода) поставки товара (выполнения работ, оказания услуг) с даты заключения договора.

6. Комиссия вправе не определять победителя, в случае если по результатам оценки заявок ни одна из заявок не получит итоговый рейтинг более 20 баллов. В указанном случае Заказчик вправе объявить о проведении конкурса, запроса предложений повторно. При этом заказчик вправе внести изменения в конкурсную документацию, документацию о запросе предложений.

ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
ПРИКАЗ

от 27 марта 2014 года № 290

г. Саратов

Об утверждении Положения о закупке товаров, работ и услуг для нужд государственного учреждения здравоохранения Саратовской области «Медико-санитарная часть городского округа ЗАТО Светлый»

На основании Федерального закона от 18. 07. 2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», Положения о министерстве здравоохранения Саратовской области, утвержденного постановлением Правительства Саратовской области от 1 ноября 2007 года № 386-П, ПРИКАЗЫВАЮ:

Утвердить Положение о закупке товаров, работ и услуг для нужд государственного учреждения здравоохранения Саратовской области «Медико-санитарная часть городского округа ЗАТО Светлый» согласно Приложению.

Министр

А. Н. Данилов

УТВЕРЖДЕНО
приказом министерства
здравоохранения
Саратовской области
от 27 марта 2014 г. № 290

**ПОЛОЖЕНИЕ
о закупке товаров, работ и услуг
для нужд государственного учреждения здравоохранения
Саратовской области «Медико-санитарная часть
городского округа ЗАТО Светлый»**

2014 год

1. Термины и определения.

Заказчик – Государственное учреждение здравоохранения Саратовской области «Медико-санитарная часть городского округа ЗАТО Светлый», проводящий закупки товаров, работ, услуг в соответствии с требованиями Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

Закупка (процедура закупки) – процесс определения поставщика с целью заключения с ним договора для удовлетворения потребностей Заказчика в товарах, работах, услугах.

Организатор процедуры закупки – Заказчик, осуществляющий проведение закупки.

Поставщик (участник процедуры закупки) – юридическое или физическое лицо, участвующее в процедуре закупки.

Комиссия по закупкам – коллегиальный орган, создаваемый Заказчиком для подведения итогов закупочных процедур и определения лица, которому Заказчик обязан предложить заключить договор на поставку, выполнение работ, оказание услуг.

Закупочная документация – комплект документов, утверждаемый Заказчиком и содержащий информацию о предмете закупки, порядке и условиях участия в процедуре закупки, правилах оформления и подачи заявок поставщиками, критериях выбора победителя, об условиях договора, заключаемого по результатам процедуры закупки.

Продукция – товары, работы, услуги.

Способ закупки – процедура, в результате проведения которой, организатор процедуры закупки производит выбор поставщика, в соответствии с порядком, определенным в настоящем Положении и в закупочной документации.

Открытые процедуры закупки – процедуры закупки, в которых может принять участие любой поставщик.

Закрытые процедуры закупки – процедуры закупки, в которых могут принять участие только поставщики, определенные организатором процедуры закупки.

Аукцион – способ закупки, в ходе которого участники открыто делают ценовые предложения, и победителем которого является поставщик, предложивший наименьшую стоимость исполнения договора.

Конкурс – способ закупки, победителем которого является поставщик, предложивший лучшие условия выполнения договора.

Запрос коммерческих предложений – процедура, имеющая целью определение начальной максимальной цены для проведения процедуры закупки продукции либо для определения круга участников закрытой процедуры закупки.

Закупка у единственного поставщика – способ закупки, при которой договор с поставщиком заключается без проведения конкурентных процедур.

Конкурентные переговоры – конкурентная процедура закупки, при которой комиссия проводит переговоры с поставщиками, по завершению которых участники конкурентных переговоров представляют свои окончательные предложения. Комиссия на основании критериев и порядка оценки, установленных до проведения конкурентных переговоров, определяет участника конкурентных переговоров, предложившего лучшие условия выполнения договора на поставку продукции и услуг. Конкурентные переговоры могут быть открытыми, закрытыми и многоэтапными.

Запрос цен – конкурентная процедура закупки, при которой комиссия определяет в качестве победителя участника запроса ценовых котировок, предложившего наименьшую стоимость выполнения договора на поставку продукции. Запрос ценовых котировок может быть открытым и закрытым.

Победитель процедуры закупки – поставщик, который сделал лучшее предложение в соответствии с условиями закупочной документации.

Процедура закупки в электронной форме – подпадает любой из видов закупки, указанный в Положении, предусматривает подачу заявок в электронной форме или процедура закупки, осуществляемая на электронной площадке.

Электронная площадка – программно-аппаратный комплекс, предназначенный для проведения процедур закупки в электронной форме, в режиме реального времени на сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Оператор электронной площадки – юридическое лицо, владеющее автоматизированной электронной площадкой, необходимым для ее функционирования программно-аппаратными средствами и обеспечивающее проведение процедур закупки в электронной форме.

Электронный документ – документированная информация, представленная в электронной форме, то есть в виде, пригодном для восприятия человеком с использованием электронных вычислительных машин, а также для передачи по информационно-телекоммуникационным сетям или обработки в информационных системах.

Официальный сайт – сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на закупку товаров, работ, услуг – www.zakupki.gov.ru.

Однородная продукция – аналогичные по техническим и функциональным характеристикам товары (работы, услуги), которые могут отличаться друг от друга незначительными особенностями (деталью, не влияющими на качество и основные потребительские свойства товаров (результатов работ, услуг), являющимися однородными по своему потребительскому назначению и могут быть взаимозаменяемыми.

Переторжка – процедура, которая, по решению заказчика, может устанавливаться после получения заявок от участников закупки и их рассмотрения, с целью предоставления участниками лучших условий исполнения договора по сравнению с представленными ранее.

2. Общие положения

1. Настоящее Положение о закупке товаров, работ, услуг (далее – Положение о закупке) является документом, который регламентирует закупочную деятельность государственного учреждения здравоохранения Саратовской области «Медико-санитарная часть городского округа ЗАТО Светлый» (далее – Заказчик), разработано в соответствии с Федеральным законом «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» от 18. 07. 2011 г. № 223-ФЗ (ред. от 28. 12. 2013 г.) и содержит требования к закупке, в том числе порядок подготовки и проведения процедур закупки (включая способы закупки) и условия их применения, порядок заключения и исполнения договоров, а также иные связанные с обеспечением закупки положения.

2. Заказчик при осуществлении закупок товаров, работ, услуг в соответствии с настоящим Положением о закупке руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 18. 07. 2011 года № 223-ФЗ О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», Федеральным законом от 05. 04. 2013 года № 44-ФЗ «О контактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Федеральным законом от 26. 07. 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Федеральным законом от 12. 01. 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», иными федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Положением о закупке.

3. Положение о закупке регулирует отношения, связанные с осуществлением закупок Заказчика:

а) за счет грантов, передаваемых безвозмездно и безвозвратно гражданами и юридическими лицами, в том числе иностранными гражданами и иностранными юридическими лицами, а также международными организациями, субсидий (грантов), предоставляемых на конкурсной основе из соответствующих бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, если условиями, определенными грантодателями, не установлено иное;

б) в качестве исполнителя по контракту в случае привлечения на основании договора в ходе исполнения данного контракта иных лиц для поставки товара, выполнения работы или оказания услуги, необходимых для исполнения предусмотренных контрактом обязательств Заказчика;

в) за счет средств, полученных при осуществлении им иной приносящей доход деятельности от физических лиц, юридических лиц, в том числе в рамках предусмотренных его учредительным документом основных видов деятельности (за исключением средств, полученных на оказание и оплату медицинской помощи по обязательному медицинскому страхованию).

4. Настоящее Положение о закупке, а также изменения, вносимые в настоящее Положение о закупке, не позднее чем в течение пятнадцати дней со дня утверждения подлежат обязательному размещению в установленном порядке на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг: www.zakupki.gov.ru (далее – официальный сайт).

5. При закупке товаров, работ, услуг Заказчик руководствуется следующими принципами:

1) информационная открытость закупки;

2) равноправие, справедливость, отсутствие дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к участникам закупки;

3) целевое и экономически эффективное расходование денежных средств на приобретение товаров, работ, услуг (с учетом необходимости стоимости жизненного цикла закупаемой продукции) и реализация мер, направленных на сокращение издержек Заказчика;

4) отсутствие ограничения допуска к участию в закупке путем установления неизмеряемых требований к участнику закупки.

3. Порядок подготовки процедур закупки

6. Проведение закупки осуществляется на основании утвержденного и размещенного в единой информационной системе или до ввода в эксплуатацию указанной системы на официальном сайте плана закупки товаров, работ, услуг.

7. Формирование плана закупки, а также его размещение на официальном сайте осуществляется Заказчиком в соответствии с требованиями, установленными постановлениями Правительства Российской Федерации от 17. 09. 2012 года № 932 «Об утверждении Правил формирования плана закупки товаров (работ, услуг) и требований к форме такого плана» и от 10. 09. 2012 года № 908 «Об утверждении Положения о размещении на официальном сайте информации о закупке».

8. План закупки товаров, работ, услуг является плановым документом в сфере закупок. План закупки утверждается Заказчиком на срок не менее чем на один год, за исключением случаев, указанных в пункте 9 Положения о закупке.

9. До 01 января 2015 года планы инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств утверждаются и размещаются Заказчиком на официальном сайте на трёхлетний срок, а с 01 января 2015 года от пяти до семи лет.

10. Решение о создании комиссии по осуществлению закупки (далее – комиссия), определение порядка её работы, персонального состава и назначение председателя комиссии осуществляется до размещения на официальном сайте извещения

о закупке и документации о закупке или до направления приглашений принять участие в закрытых закупках и оформляется приказом главного врача.

11. В состав комиссии не могут включаться физические лица, лично заинтересованные в результатах закупки (представители участников закупки, подавших заявки на участие в процедуре закупки, состоящие в штате учреждения, подавших указанные заявки), либо физические лица, на которых способны оказать влияние участники закупки (в том числе физические лица, являющиеся участниками или акционерами этого учреждения, членами их органов управления, кредиторами), либо являющиеся близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать, братьями и сестрами), усыновителями руководителя или усыновленными руководителем участника закупки, а также непосредственно осуществляющие контроль в сфере закупок должностные лица контрольного органа в сфере закупок. В случае выявления в составе комиссии указанных лиц Заказчик обязан принять решение о внесении изменений в состав комиссии. Член комиссии, обнаруживший после подачи заявок свою личную заинтересованность в результатах закупки, должен незамедлительно сделать заявление об этом председателю комиссии или лицу его замещающему, а также иному лицу, который в таком случае вправе принять решение о принудительном отводе члена комиссии.

12. Основной функцией комиссии является принятие решений в рамках конкретной процедуры закупок. Конкретные цели и задачи формирования комиссии, права, обязанности и ответственность членов комиссии, регламент работы комиссии и иные вопросы деятельности комиссии определяются Заказчиком.

4. Способы закупки и условия их использования

13. Выбор поставщика (подрядчика, исполнителя) с целью заключения с ним договора на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Заказчика может осуществляться следующими способами:

- 1) закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя);
- 2) запрос цен;
- 3) запрос предложений;
- 4) аукцион;
- 5) конкурс.

14. Под закупкой у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) понимается закупка, при которой договор заключается напрямую с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) без использования конкурентных процедур с учетом требований, установленных настоящим Положением.

15. Выбор поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения запроса цен может осуществляться, если предметом закупки является поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, для которых есть функционирующий рынок и сложившиеся цены, а начальная (максимальная) цена договора составляет не более 500 000 (пятьсот тысяч) рублей.

При этом совокупный годовой объем закупок, который заказчик вправе осуществить, не превышает десять процентов размера средств, предусмотренных на осуществление всех закупок заказчика в соответствии с планом.

16. Выбор поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения запроса предложений может осуществляться, если предметом закупки является поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, начальная (максимальная) цена договора не превышает 200 000 (двести тысяч) рублей и имеет целью выбор участника закупки, предложившего наилучшие условия исполнения договора на основании критериев, установленных настоящим Положением о закупке.

17. Выбор поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения аукциона может осуществляться простая и (или) стандартно сопоставимая продукция и единственным критерием оценки предложений участников закупки является цена, при этом начальная (максимальная) цена договора не превышает 2 000 000 (два миллиона) рублей.

Аукцион может проводиться в электронной форме. Аукцион в электронной форме – это аукцион, проведение которого обеспечивается в единой информационной системе или до введения в эксплуатацию оператором электронной площадки на официальном сайте.

18. Выбор поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения конкурса может осуществляться, если предметом закупки не является простая и (или) стандартно сопоставимая продукция (товары, работы, услуги), первоочередное значение придается оценке квалификации и опыту поставщиков (подрядчиков, исполнителей), либо иным условиям поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг), а начальная (максимальная) цена договора превышает 2 000 000 (два миллиона) рублей.

19. При закупке товаров, работ, услуг путем проведения торгов (конкурса или аукциона) могут выделяться лоты, в отношении которых в извещении о проведении конкурса, аукциона, в конкурсной документации, аукционной документации отдельно указываются предмет, сведения о начальной (максимальной) цене, сроки и иные условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг. Участник закупки подает заявку на участие в конкурсе, аукционе в отношении определенного лота. В отношении каждого лота заключается отдельный договор.

20. Любой способ закупки, предусмотренный Положением о закупке, может проводиться в электронной форме с использованием электронной площадки. Осуществление закупки в электронной форме является обязательным, если Заказчиком закупается продукция, включенная в Перечень товаров, работ, услуг, закупка которых осуществляется в электронной форме, утвержденный Правительством Российской Федерации от 21 июня 2012 года № 616.

Правила и процедуры проведения закупки с использованием электронной площадки устанавливаются регламентом электронной площадки и соглашением, заключенным между Заказчиком и оператором электронной площадки.

В единой информационной системе или до ввода в эксплуатацию на официальном сайте, при закупке размещается информация о закупке, в том числе извещение о закупке, документация о закупке, проект договора, являющийся неотъемлемой частью извещения о закупке и документации о закупке, изменения, вносимые в такое извещение и такую документацию, разъяснения такой документации, протоколы, составляемые в ходе закупки, а также иная информация, размещение которой в единой информационной системе предусмотрено Законом № 223-ФЗ и Положением о закупке, за исключением случаев, предусмотренных частями 15 и 16 статьи Закона № 223-ФЗ.

В случае возникновения при ведении единой информационной системы федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на ведение единой информационной системы, технических или иных неполадок, блокирующих доступ к единой информационной системе в течении более чем одного рабочего дня, информация, подлежащая размещению в единой информационной системе в соответствии с настоящим Федеральным законом и Положением о закупке, размещается заказчиком на сайте Заказчика с последующим размещением её в единой информационной системе в течении одного рабочего дня со дня устранения технических неполадок или иных неполадок, блокирующих доступ к единой информационной системе, и считается размещенной в установленном порядке.

21. Процедуры закупки могут проводиться Заказчиком в закрытой форме (далее – закрытые процедуры закупки) в соответствии с условиями, установленными Положением о закупке.

5. Требования к участникам закупки

22. Участником закупки может быть любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют требованиям, установленным Заказчиком в соответствии с Положением о закупке.

23. К участникам закупки предъявляются следующие обязательные требования:

1) соответствие участников закупки требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся объектом закупки;

2) правомочность участника закупки заключать договор;

3) непроведение ликвидации участника закупки – юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки – юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

4) неприостановление деятельности участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

5) отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период;

6) отсутствие сведений об участниках закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренных Федеральным законом «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» от 18.07.2011 № 223-ФЗ (далее – Закон № 223-ФЗ);

7) отсутствие сведений об участниках закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Закон о контрактной системе) в том числе информации об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника закупки (устанавливается по усмотрению заказчика);

24. К участникам закупки, проводимой путем конкурса, запроса предложений, Заказчик вправе предъявить иные дополнительные квалификационные требования в зависимости от предмета закупки для осуществления оценки заявок на участие в конкурсе, запросе предложений, в том числе:

1) наличие финансовых, материальных средств, а также иных возможностей (ресурсов), необходимых для выполнения условий договора;

2) положительная деловая репутация, наличие опыта осуществления поставок, выполнения работ, оказания услуг.

При установлении указанных требований Заказчик обязан определить конкретные единицы их изменения.

25. Требования к участникам закупки, а также измерения требований участников закупки указываются Заказчиком в документации закупки.

6. Содержание извещения о закупке и документации о закупке

26. В извещении о закупке указываются следующие сведения:

1) способ закупки;

2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика;

3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполненных работ, оказанных услуг;

4) место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);

6) срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой Заказчиком за предоставление документации, если такая плата установлена Заказчиком, за исключением случаев предоставления документации в форме электронного документа;

7) место и дата рассмотрения предложений (заявок) участников закупки и подведения итогов закупки;

8) сведения о праве Заказчика отказаться от проведения процедуры закупки;

9) сведения о предоставлении преференций, в случае, если в соответствии с частью 8 статьи 3 Закона № 223-ФЗ Правительством Российской Федерации установлен приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами, а также особенности участия в закупке субъектов малого предпринимательства.

27. В случае проведения многолотового конкурса или аукциона в отношении каждого лота в извещении о закупке отдельно указывается предмет, сведения о начальной (максимальной) цене, сроки и иные условия закупки.

28. В документации о закупке указываются следующие сведения:

1) установленные Заказчиком требования к качеству, техническим характеристикам товара, работы, услуги, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика;

2) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке;

3) требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик;

4) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);

6) порядок и способы формирования начальной (максимальной) цены договора (лота);

- 7) форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;
 - 8) порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);
 - 9) порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в закупке;
 - 10) требования к участникам закупки и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям;
 - 11) формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке;
 - 12) место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки;
 - 13) место, порядок, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе (в случае проведения закупки в форме конкурса);
 - 14) условия допуска к участию в закупке;
 - 15) критерии оценки и сопоставления заявок на участие в закупке в соответствии с приложением 1 к Положению о закупке;
 - 16) порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке в соответствии с приложением 1 к Положению о закупке;
 - 17) размер обеспечения заявки на участие в закупке, срок и порядок его предоставления участником закупки и возврата Заказчиком, в случае, если Заказчиком установлено требование обеспечения заявки на участие в закупке;
 - 18) размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления лицом, с которым заключается договор, а также срок и порядок его возврата Заказчиком, в случае, если Заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора;
 - 19) сведения о праве Заказчика отказаться от проведения процедуры закупки;
 - 20) порядок предоставления преференций, в случае, если таковые предоставляются в соответствии с извещением о проведении закупки.
29. В случае проведения многолотового конкурса или аукциона в отношении каждого лота в извещении о закупке отдельно указываются предмет, сведения о начальной (максимальной) цене, сроки и иные условия закупки.

7. Порядок проведения процедур закупки

Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)

30. Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) может осуществляться в случае, если:
- 1) осуществляется закупка товара, работы или услуги на сумму не превышающую 100 000 (сто тысяч) рублей. При этом совокупный годовой объем закупок, который заказчик вправе осуществить на основании настоящего подпункта не превышает пять процентов размера средств, предусмотренных на осуществление всех закупок в соответствии с планом;
 - 2) заключается договор за счет грантов, передаваемых безвозмездно и безвозвратно гражданами и юридическими лицами, в том числе иностранными гражданами и иностранными юридическими лицами, а также международными организациями, получившими право на предоставление грантов на территории Российской Федерации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, субсидий (грантов), предоставляемых на конкурсной основе из соответствующих бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, если условиями, определенными грантодателями, не установлено иное;
 - 3) Заказчик является исполнителем по контракту и имеется необходимость привлечения на основании договора в ходе исполнения данного контракта иных лиц для поставки товара, выполнения работы, оказания услуги, необходимых для исполнения предусмотренных контрактом обязательств Заказчика;
 - 4) продукция имеется в наличии только у какого-либо конкретного поставщика (подрядчика, исполнителя) или какой-либо конкретный поставщик (подрядчик, исполнитель) обладает исключительными правами в отношении данных товаров (работ, услуг) и не существует никакой разумной альтернативы или замены, в том числе в случаях:
 - а) осуществления закупки печатных и электронных изданий определенных авторов, оказание услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям для обеспечения деятельности Заказчика у издателей таких печатных и электронных изданий в случае, если указанным издателям принадлежат исключительные права на использование таких изданий;
 - б) возникновения потребности в работах или услугах, выполнение или оказание которых может осуществляться исключительно органами исполнительной власти в соответствии с их полномочиями или подведомственными им государственными учреждениями, государственными унитарными предприятиями, соответствующие полномочия которых устанавливаются нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации;
 - 5) Заказчик, ранее закупив продукцию у какого-либо поставщика (подрядчика, исполнителя), определяет, что к того же поставщика (подрядчика, исполнителя) должны быть произведены дополнительные закупки по соображениям стандартизации или ввиду необходимости обеспечения совместимости с имеющимися товарами, оборудованием, технологией или услугами, учитывающая эффективность первоначальных закупок с точки зрения удовлетворения потребности Заказчика, ограниченный объем предлагаемых закупок по сравнению с первоначальными закупками, разумность цены и непригодность продукции, альтернативной рассматриваемой;
 - 6) заключается договор аренды недвижимого имущества;
 - 7) заключается договор с оператором электронной площадки в целях проведения процедур закупок в электронной форме или в целях участия в процедурах закупок в электронной форме в качестве участника;
 - 8) заключается договор на оказание услуг по профессиональной подготовке, переподготовке, повышению квалификации, участию в семинарах, конференциях, тренингах и прочих мероприятиях, направленных на обучение и развитие работников Заказчика;
 - 9) приобретаются услуги, связанные с направлением работника в служебную командировку (проезд к месту служебной командировки и обратно, наем жилого помещения/гостиницы, транспортное обслуживание, обеспечение питания);
 - 10) при возникновении срочной потребности в закупаемых товарах, работах, услугах в следствии чрезвычайных событий (в случае безотлагательного выполнения срочных аварийно-восстановительных работ при возникновении ситуации, влияющей на выполнение Заказчиком основных задач и функций, или событий, создающих прямую угрозу жизни и здоровью людей и т. д.), в связи с чем проведение других видов процедур закупки невозможно осуществить из-за отсутствия времени, необходимого для их проведения;
 - 11) закупаются услуги, в т. ч. водоснабжения, энергоснабжения, водоотведения, канализации, теплоснабжения, газоснабжения, по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам (тарифам);
 - 12) закупаются товары, работы, услуги, относящиеся к сфере деятельности субъектов естественных монополий;
- Если закупка осуществляется в порядке, предусмотренном настоящим разделом Положения, решение о цене товаров, работ, услуг, закупаемых у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), принимает Заказчик после письменного обоснования потребности в закупке у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), в которое включается информация

о причинах заинтересованности в конкретном товаре, работе, услуге, информация о необходимости его приобретения у конкретного (единственного) поставщика (подрядчика, исполнителя), а также экономическое обоснование цены договора.

Закупка путем проведения запроса цен

31. Информация о проведении запроса цен, включая извещение о проведении запроса цен, проект договора размещается Заказчиком на официальном сайте не менее чем за 4 (четыре) календарных дня до установленного в извещении о запросе цен дня окончания подачи заявок на участие в запросе цен.

32. В случае внесения изменений в извещение о проведении запроса цен, срок подачи заявок должен быть продлен Заказчиком так, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесенных изменений о проведении запроса цен изменений до даты окончания подачи заявок на участие в запросе цен срок составлял не менее чем 4 (четыре) календарных дней.

33. Заявка на участие в запросе цен должна содержать сведения, указанные Заказчиком в извещении о запросе цен.

34. Заявка на участие в запросе цен подается участником закупки в письменной форме.

35. Комиссия в течение одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок на участие в запросе цен, рассматривает заявки на соответствие их требованиям, установленным в извещении о проведении запроса цен, и оценивает такие заявки.

36. Победителем в проведении запроса цен признается участник закупки, соответствующий требованиям, указанным в извещении о проведении запроса цен и предложивший самую низкую цену договора. Если предложения о цене договора, содержащиеся в заявках на участие в запросе цен, совпадают, победителем признается участник закупки, заявка которого была получена Заказчиком раньше остальных заявок.

37. Результаты рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе цен оформляются протоколом, который подписывается всеми членами комиссии, представителем Заказчика и размещается Заказчиком на официальном сайте не позднее чем через три дня со дня подписания такого протокола.

Закупка путем проведения запроса предложений

38. Информация о проведении запроса предложений, включая извещение о проведении запроса предложений, документацию о запросе предложений, проект договора размещается Заказчиком на официальном сайте не менее чем за 5 (пять) календарных дней до установленного в документации о запросе предложений дня окончания подачи заявок на участие в запросе предложений.

39. В случае внесения изменений в извещение о проведении запроса предложений, документацию о запросе предложений срок подачи заявок должен быть продлен Заказчиком так, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесенных в извещение о проведении запроса предложений, документацию о запросе предложений до даты окончания подачи заявок на участие в запросе предложений срок составлял не менее чем 5 (пять) календарных дней.

40. Заявка на участие в запросе предложений должна содержать сведения, указанные Заказчиком в документации о запросе предложений.

41. Заявка на участие в запросе предложений подается участником закупки в письменной форме.

42. Комиссия в течение одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений, рассматривает заявки на соответствие их требованиям, установленным в извещении и документации о проведении запроса предложений, и оценивает такие заявки.

43. Оценка заявок на участие в запросе предложений осуществляется комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями и в порядке, установленными документацией о запросе предложений на основании Порядка оценки заявок на участие в конкурсе и запросе предложений (приложение 1).

44. Победителем запроса предложений признается участник закупки, который предложил лучшие условия исполнения договора и заявке присвоен первый номер.

45. Результаты рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе предложений оформляются протоколом, который подписывается всеми членами комиссии, представителем Заказчика и размещается Заказчиком на официальном сайте не позднее чем через три дня со дня подписания такого протокола.

Закупка путем проведения аукциона

46. Информация о проведении аукциона, включая извещение о проведении аукциона, аукционную документацию, проект договора, размещается Заказчиком на официальном сайте не менее чем за 20 дней до установленного в аукционной документации для окончания подачи заявок на участие в аукционе.

Помимо сведений, указанных в пункте 28 Положения о закупке, документация об аукционе должна содержать сведения о дате, месте, времени и порядке проведения аукциона.

47. В случае внесения изменений в извещение о проведении аукциона, аукционную документацию срок подачи заявок должен быть продлен Заказчиком так, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесенных в извещение о проведении аукциона, аукционную документацию изменений до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе срок составлял не менее чем 7 (семь) дней.

48. Для участия в аукционе участник закупки подает заявку на участие в аукционе. Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в аукционе указываются в аукционной документации.

49. Заказчик в документации об аукционе обязан установить четкие требования к участникам закупки и к закупаемой продукции, которые не могут быть изменены участником закупки.

50. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в аукционе в отношении предмета аукциона (каждого лота), внесение изменений в которую, не допускаются.

51. Комиссия в течение одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок на участие в аукционе, рассматривает заявки на соответствие их требованиям, установленным в извещении документации о проведении аукциона, и принимает решение о допуске участника закупки к участию в аукционе.

52. Результаты рассмотрения заявок на участие в аукционе оформляются протоколом, который подписывается всеми членами комиссии, представителем Заказчика и размещается Заказчиком на официальном сайте не позднее чем через три дня со дня подписания такого протокола.

53. В случае если подана только одна заявка на участие в аукционе или допущен только один участник, аукцион признается не состоявшимся и Заказчик заключает с таким участником договор по цене, не превышающий начальной (максимальной) цены договора (цены лота).

54. Аукцион проводится в сроки, установленные в документации об аукционе.

55. В аукционе могут участвовать только участники закупки, допущенные к участию в аукционе.
56. Аукцион проводится комиссией по закупкам в присутствии участников аукциона или их уполномоченных представителей. Аукционист выбирается из числа членов комиссии по закупкам путем голосования или привлекается Заказчиком.
57. При проведении аукциона ведется протокол аукциона и осуществляется аудиозапись аукциона.
58. Аукцион проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона на «шаг аукциона».
59. «Шаг аукциона» устанавливается в размере 5 % от начальной (максимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона. Если после трехкратного объявления последнего предложения о цене договора не один из участников аукциона не заявил о своем намерении предложить более низкую цену, аукционист обязан снизить «шаг аукциона» на 0,5 % начальной (максимальной) цены договора (цены лота), но не ниже 0,5 % начальной (максимальной) цены договора (цены лота).
60. Аукцион проводится в следующем порядке:
- 1) комиссия по закупкам непосредственно перед началом аукциона регистрирует участников закупок, явившихся на аукцион или представителей. В случае проведения аукциона по нескольким лотам аукционная комиссия перед началом каждого лота регистрирует участников аукциона, подавших заявки в отношении такого лота и явившихся на аукцион или их представителей. При регистрации участников аукциона или их представителям выдаются пронумерованные карточки;
 - 2) аукционист объявляет о начале проведения аукциона (лота), оглашает номер лота (в случае проведения аукциона по нескольким лотам), предмет договора начальную (максимальную) цену договора (лота) «шаг аукциона», наименование явившихся участников аукциона, аукционист предлагает участникам аукциона заявлять свои предложения о цене договора;
 - 3) участник аукциона после объявления аукционистом начальной (максимальной) цены договора (цены лота) и цены договора, сниженной в соответствии с «шагом аукциона», поднимает карточку в случае, если он согласен заключить договор по объявленной цене;
 - 4) аукционист объявляет номер карточки участника аукциона, который первым поднял карточку после объявления аукционистом начальной (максимальной) цены договора (цены лота) и цены договора, сниженной в соответствии с 2 шагом аукциона», а также новую цену договора, сниженную в соответствии с «шагом аукциона», и «шаг аукциона», в соответствии с которым снижается цена;
 - 5) аукцион считается оконченным, если после трехкратного объявления аукционистом цены договора не один участник аукциона не поднял карточку. В этом случае аукционист объявляет об окончании проведения аукциона (лота), последнее и предпоследнее предложение о цене договора, номер карточки и наименование победителя аукциона и участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора.
61. Победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора, за исключением случаев, когда при проведении аукциона цена договора была снижена до нуля, и аукцион проводится на продажу права заключить договор. В этом случае признается лицо, предложившее наиболее высокую цену права заключить договор.
62. По итогам проведения аукциона составляется протокол аукциона, который подписывается всеми присутствующими членами комиссии, представителем Заказчика и размещается Заказчиком на официальном сайте не позднее чем через три дня со дня подписания такого протокола.

Закупка путем проведения конкурса

63. Информация о проведении конкурса, включая извещение о проведении конкурса, конкурсную документацию, проект договора, размещается Заказчиком на официальном сайте не менее чем за 20 дней до установленного в конкурсной документации дня окончания подачи заявок на участие в конкурсе.
64. В случае внесения изменений в извещение о проведении конкурса, конкурсную документацию срок подачи заявок должен быть продлен Заказчиком так, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесенных в извещение о проведении конкурса, конкурсную документацию изменений до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе срок составлял не менее чем 15 дней.
65. В случае если изменения в извещение о проведении конкурса, конкурсную документацию внесены Заказчиком позднее чем за 5 (пять) дней до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе, срок подачи заявок на участие в конкурсе должны быть продлены так, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесенных в извещение о проведении конкурса, конкурсную документацию изменений до даты окончания подачи заявок для участия в закупке такой срок составлял не менее чем 15 дней.
66. Для участия в конкурсе участник закупки подает заявку на участие в конкурсе. Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в конкурсе указываются в конкурсной документации.
67. Заявка на участие в конкурсе должна содержать всю указанную Заказчиком в конкурсной документации информацию.
68. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе в отношении каждого предмета конкурса (лота).
69. Прием заявок на участие в конкурсе прекращается после окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе, установленного в конкурсной документации.
70. Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе осуществляется комиссией публично в день, во время и в месте, указанные в конкурсной документации.
71. Комиссией ведется протокол вскрытия конвертов, который подписывается всеми присутствующими членами комиссии и представителем Заказчика и размещается Заказчиком на официальном сайте не позднее трех дней со дня подписания такого протокола.
72. Комиссия рассматривает заявки на участие в конкурсе на соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией.
73. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе комиссией принимается решение о допуске к участию в конкурсе участника закупки и о признании участника закупки, подавшего заявку на участие в конкурсе, участником конкурса или об отказе в допуске такого участника закупки к участию в конкурсе в порядке и по основаниям, предусмотренным в конкурсной документации, и оформляется протокол, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии и представителем Заказчика. Указанный протокол размещается Заказчиком на официальном сайте не позднее трех дней со дня подписания такого протокола.
74. В случае если подана только одна заявка на участие в конкурсе или допущен только один участник конкурс признается не состоявшимся, и Заказчик заключает с таким участником договор по цене, не превышающей начальной (максимальной) цены договора (цены лота) и включает в такой договор условия исполнения договора, предложенные таким участником в заявке на участие в конкурсе.

75. Комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в конкурсе, поданных участниками закупки, признанными участниками конкурса.

76. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе осуществляется комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями и в порядке, установленными конкурсной документацией на основании Порядка оценки заявок на участие в конкурсе и запросе предложений (приложение 1).

77. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, комиссией каждой заявке на участие в конкурсе относительно других заявок участников конкурса по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора присваивается порядковый номер. Заявки на участие в конкурсе, в В случае если в нескольких заявках на участие в конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе, содержащих такие условия.

78. Победителем конкурса признается участник конкурса, который предложил лучшие условия исполнения договора в соответствии с критериями и порядком оценки и сопоставления заявок, которые установлены в конкурсной документации на основании настоящего положения о закупке и заявке на участие в конкурсе которого, присвоен первый номер.

79. Комиссия ведет протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, который составляется в двух экземплярах и подписывается всеми присутствующими членами комиссии, представителем Заказчика и победителем конкурса и размещается на официальном сайте не позднее чем через три дня со дня подписания такого протокола.

80. Заказчик передает победителю конкурса один экземпляр протокола и проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем конкурса в заявке на участие в конкурсе, в проект договора, прилагаемый к конкурсной документации.

Закрытые процедуры закупки

81. Участниками закрытой процедуры закупки являются только лица, специально приглашенные для этой цели Заказчиком.

82. Закрытые процедуры проводятся в следующих случаях:

1) если сведения о закупке, составляющие государственную тайну, при условии, что такие сведения содержатся в извещении о закупке, документации о закупке или в проекте договора;

2) если правительством Российской Федерации определена конкретная закупка, сведения о которой не составляют государственную тайну, но не подлежат размещению на официальном сайте;

3) если закупка производится на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, включенные в перечни и (или) группы товаров, работ, услуг, определенные Правительством Российской Федерации, сведения о закупке которых не составляют государственную тайну, но не подлежат размещению на официальном сайте.

83. Закрытые процедуры проводятся в соответствии с Положением о закупке с учетом следующих особенностей:

1) размещение информации о проведении закупки на официальном сайте не осуществляется. Такая информация направляется в адрес лиц, приглашенных Заказчиком к участию в закупке;

2) заказчик не предоставляет документацию о закупке лицам, которым не было направлено приглашение;

а) при проведении закупки Заказчик может потребовать, чтобы участники закупки до получения документации о закупке заключили с ним соглашение о конфиденциальности. Такое условие должно содержаться в приглашении к участию в закупке. Документация о закупке предоставляется только после подписания участником такого соглашения;

б) при проведении закрытой закупки Заказчик может потребовать, чтобы представители участника закупки имели допуск к государственной тайне в соответствии с Законом Российской Федерации от 21.07.1993 года № 5485-1 «О государственной тайне»;

в) все связанные с проведением закрытой процедуры документы и сведения направляются (предоставляются) на бумажном носителе. Использование электронного документооборота, осуществление аудио- и видеозаписи не допускается.

8. Порядок заключения и исполнения договора

84. Порядок заключения и исполнения договора регулируется Гражданским кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными актами Заказчика с учетом Положения о закупке.

85. Договор с победителем либо иным лицом, с которым в соответствии с Положением о закупке заключается такой договор (далее – участник закупки, обязанный заключить договор), должен быть заключен Заказчиком не позднее 10 (десяти) дней со дня подписания итогового протокола.

86. Договор с участником закупки, обязанным заключить договор, заключается после предоставления таким участником обеспечения исполнения договора, соответствующего требованиям документации о закупке, если требование о предоставлении обеспечения исполнения договора было предусмотрено Заказчиком в документации о закупке.

87. В случае если участник закупки, обязанный заключить договор, не предоставил Заказчику в срок, указанный в пункте 85 Положения о закупке, подписанный со своей стороны договор, либо не предоставил надлежащее обеспечение договора, если такое обеспечение должно быть представлено в соответствии с документацией о закупке, такой участник признается уклонившимся от заключения договора.

В случае уклонения участника от заключения договора, внесенное обеспечение заявки такому участнику закупки не возвращается, если требование о предоставлении обеспечения заявки на участие в закупке было предусмотрено Заказчиком в документации о закупке или осуществляется взыскание денежных средств, в случае предоставления участником закупки обеспечения заявки иными способами, кроме залога денежных средств.

88. В случае если участник закупки, обязанный заключить договор, признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик имеет право:

– заключить договор с участником закупки, предложившим такую же, как победитель цену договора или предложение о цене договора которого, содержит лучшие условия по цене договора, следующие после предложенных победителем закупки условий или заявке на участие в закупке которого, присвоен следующий порядковый номер;

– обратиться в суд с требованием о понуждении победителя заключить договор, а также возместить убытки, причиненные уклонением от заключения договора;

– провести новую процедуру закупки.

В случае признания участника закупки уклонившимся от заключения договора, Заказчик составляет протокол об отказе от заключения договора с таким участником в течении одного рабочего дня после истечения срока, указанного в пункте 85 Положения о закупке и размещает его на официальном сайте не позднее чем через три дня со дня подписания такого протокола.

89. Сведения об участниках закупки, уклонившихся от заключения договора, направляются Заказчиком для включения в Реестр недобросовестных поставщиков в порядке, установленном Постановлением Правительства Российской Федерации

от 22. 11. 2012 года № 1211 «О ведении реестра недобросовестных поставщиков, предусмотренного Федеральным Законом «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

90. При заключении и исполнении договора не допускается изменение его условий по сравнению с указанными в извещении о закупке, документации о закупке и протоколе, составленном по результатам закупки, кроме случаев, предусмотренных настоящим разделом Положения о закупке.

91. При заключении договора между Заказчиком и участником закупки, обязанным заключить договор, могут проводиться преддоговорные переговоры (в том числе путем составления протоколов разногласий), направленные на уточнение несущественных условий договора. Преддоговорные переговоры должны входить в сроки заключения договоров.

92. В случае если Заказчиком в документации о закупке были предусмотрены начальные (максимальные) цены за единицу товара, работы, услуги, Заказчик включает соответствующие цены в текст договора (в смету, спецификацию, иное предложение) с сохранением пропорционального соотношения этих цен путем применения к начальным (максимальным) ценам за единицу товара, работы, услуги понижающего коэффициента. Понижающий коэффициент рассчитывается путем деления цены, предложенной в ходе процедуры закупки участником закупки, обязанным заключить договор, на начальную (максимальную) цену договора.

93. Заказчик по согласованию с участником при заключении и исполнении договора вправе изменить:

1) количество товара, объем работы или услуги не более чем на десять процентов. При этом цена договора должна быть изменена пропорционально количеству товара, объему работы или услуги, исходя из установленной в договоре цены единицы товара, работы или услуги, но не более чем на десять процентов цены договора;

2) сроки исполнения обязательств по договору, в случае если необходимость изменения сроков вызвана просрочкой выполнения Заказчиком своих обязательств по договору, но при условии, если срок исполнения договора не являлся критерием оценки заявок при проведении конкурса, запроса предложений или обстоятельствами непреодолимой силы;

3) цену договора:

– путем её уменьшения без изменений иных условий исполнения договора;

– в случае изменения в соответствии с законодательством Российской Федерации регулируемых государством цен (тарифов).

94. В случае если при заключении и исполнении договора изменяются объем, цена закупаемого товара, работы, услуги или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в извещении о закупке, документации о закупке, протоколе, составленном по результатам закупки, не позднее чем в течении десяти дней со дня внесения изменений в договор на официальном сайте размещается информация об изменении договора с указанием измененных условий.

95. При исполнении договора по согласованию Заказчика с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) допускается поставка товара, качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) которого являются улучшенными по сравнению с таким качеством и такими характеристиками товара, указанными в договоре.

96. Расторжение договора допускается по основаниям и в порядке, предусмотренном гражданским законодательством и договором.

97. В случае если договор, заключаемый по итогам процедуры закупки, является для Заказчика крупной сделкой и (или) сделкой, в совершении которой имеется заинтересованность, такой договор подлежит соответственно предварительному согласованию и (или) одобрению органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя Заказчика, и может быть заключен только после получения соответствующего предварительного согласования и (или) одобрения.

В случае неполучения соответствующего предварительного согласования и (или) одобрения, Заказчик обязан отказаться от заключения договора.

98. В случае если предварительно согласие и (или) одобрение сделки, предусмотренное пунктом 97 Положения о закупке, не может быть получено в срок, указанный в пункте 85 Положения о закупке, и Заказчик заключил договор, то такой договор подлежит последующему одобрению. В случае если сделка не одобрена, Заказчик вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения договора, уведомив об этом поставщика (подрядчика, исполнителя).

Приложение 1

ПОРЯДОК ОЦЕНКИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ И ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

1. Настоящий порядок применяется для проведения оценки заявок на участие в конкурсе и запросе предложений.

2. Для применения настоящего порядка заказчику необходимо включить в конкурсную документацию, документацию о запросе предложений конкретные критерии из числа нижеперечисленных, конкретизировать предмет оценки по каждому критерию, установить требования о предоставлении документов и сведений соответственно предмету оценки по каждому критерию, установить значимость критериев.

3. Совокупная значимость всех критериев должна быть равна 100 %.

4. Оценка заявок на участие в конкурсе, запросе предложений в целях определения победителя конкурса, запроса предложений осуществляется комиссией с привлечением при необходимости экспертов в соответствующей области предмета закупки.

5. Для оценки заявок могут использоваться следующие критерии и соответствующая значимость критериев:

Номер критерия	Критерий оценки заявок	Для проведения оценки по критерию в конкурсной документации, документации о запросе предложений необходимо установить	Значимость критерия в процентах (конкретная значимость критерия в пределах указанного диапазона должна быть установлена в конкурсной документации, документации о запросе предложений. Совокупная значимость всех критериев в конкретном конкурсе, запросе предложений должна быть равна ста процентам)
1	Цена договора	Начальную (максимальную) цену договора	Не менее 20%

2	Квалификация участника и (или) коллектива его сотрудников (опыт, образование, квалификация персонала, деловая репутация)	Конкретный предмет оценки по критерию (например, оценивается опыт участника или коллектива его сотрудников по стоимости выполненных ранее аналогичных работ); Формы для заполнения участником по соответствующему предмету	Не более 70 %
3	Качество товара (работ, услуг)	Рценки (например, таблица, отражающая опыт участника); Требования о предоставлении документов и сведений по соответствующему предмету оценки (например, копии ранее заключенных договоров и актов сдачи-приемки)	Не более 70 %
4	Срок поставки товара (выполнения работ, оказания услуг)	Единица измерения срока (периода) поставки товара (выполнения работ, оказания услуг) с даты заключения договора: квартал, месяц, неделя, день; Максимальный срок поставки товара (выполнения работ, оказания услуг), установленный Заказчиком в единице измерения срока (периода) поставки товара (выполнения работ, оказания услуг) с даты заключения договора; Минимальный срок поставки товара (выполнения работ, оказания услуг), установленный Заказчиком в единице измерения срока (периода) поставки товара (выполнения работ, оказания услуг) с даты заключения договора. В случае, если минимальный срок поставки товара (выполнения работ, оказания услуг) Заказчиком не установлен, для целей оценки заявок на участие в конкурсе, запросе предложений он принимается равным нулю	Не более 50 %

6. Оценка заявок осуществляется в следующем порядке:

а) Присуждение каждой заявке порядкового номера по мере уменьшения степени предложения участника закупки производится по результатам расчета итогового рейтинга по каждой заявке. Заявке, набравшей наибольший итоговый рейтинг, присваивается первый номер. Дальнейшее распределение порядковых номеров заявок осуществляется в порядке убывания итогового рейтинга.

б) Итоговый рейтинг заявки рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому из критериев оценки заявок на участие в конкурсе, запросе предложений, умноженных на коэффициенты значимости данных критериев. Коэффициент значимости конкретного критерия равен величине значимости такого критерия в процентах, деленному на 100.

в) Рейтинг заявки по каждому критерию представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям. Дробное значение рейтинга округляется до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления.

г) Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «Цена договора», определяется по формуле:

$$Ra_i = \frac{A_{\max} - A_i}{A_{\max}} \times 100$$

где:

Ra_i – рейтинг, присуждаемый i -й заявке по указанному критерию;

A_{\max} – начальная цена договора;

A_i – цена договора, предложенная i -м участником.

д) Для получения рейтинга заявок по критериям «Квалификация участника и (или) коллектива его сотрудников (опыт, образование, квалификация персонала, деловая репутация)», «Качество товара (работ, услуг)» каждой заявке по каждому из указанных критериев комиссией выставляется значение от 0 до 100 баллов. Значение определяется как среднее арифметическое оценок в баллах всех членов комиссии, присуждаемых заявке по критерию.

е) Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «Срок поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг)», определяется по формуле

$$Rb_i = \frac{B^{\max} - B^i}{B^{\max} - B^{\min}} \times 100$$

где:

Rb_i – рейтинг, присуждаемый i -й заявке по указанному критерию;

B^{\max} – максимальный срок поставки товара (выполнения работ, оказания услуг), установленный Заказчиком в документации, в единице измерения срока (периода) поставки товара (выполнения работ, оказания услуг) с даты заключения договора;

B^{\min} – минимальный срок поставки товара (выполнения работ, оказания услуг), установленный Заказчиком в документации, в единице измерения срока (периода) поставки товара (выполнения работ, оказания услуг) с даты заключения договора;

B^i – предложение, содержащееся в i -й заявке по сроку поставки товара (выполнения работ, оказания услуг), в единице измерения срока (периода) поставки товара (выполнения работ, оказания услуг) с даты заключения договора.

Комиссия вправе не определять победителя, в случае, если по результатам оценки заявок ни одна из заявок не получит итоговый рейтинг более 20 баллов. В указанном случае Заказчик вправе объявить о проведении конкурса, запроса предложений повторно. При этом Заказчик вправе внести изменения в конкурсную документацию, документацию о запросе предложений.

ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
ПРИКАЗ

от 28 марта 2014 года № 294

г. Саратов

**Об утверждении Положения о закупке товаров,
работ и услуг для нужд государственного
учреждения здравоохранения Саратовской области
«Балашовская стоматологическая поликлиника»**

На основании Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», Положения о министерстве здравоохранения Саратовской области, утвержденного постановлением Правительства Саратовской области от 1 ноября 2007 года № 386-П, ПРИКАЗЫВАЮ:

Утвердить Положение о закупке товаров, работ и услуг для нужд государственного учреждения здравоохранения Саратовской области «Балашовская стоматологическая поликлиника» согласно Приложению.

Министр

А. Н. Данилов

Утверждено приказом
министерства здравоохранения
Саратовской области
от 28 марта 2014 года № 294

**ПОЛОЖЕНИЕ
о закупке товаров, работ, услуг для нужд
государственного учреждения здравоохранения Саратовской области
«Балашовская стоматологическая поликлиника»**

2014 год

I. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

1. Настоящее Положение о закупке товаров, работ, услуг (далее – Положение о закупке) является документом, который регламентирует закупочную деятельность государственного учреждения здравоохранения Саратовской области «Балашовская стоматологическая поликлиника» (далее – Заказчик), разработано в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (ред. от 28.12.2013) и содержит требования к закупке, в том числе порядок подготовки и проведения процедур закупки (включая способы закупки) и условия их применения, порядок заключения и исполнения договоров, а также иные связанные с обеспечением закупки положения.

2. Заказчик при осуществлении закупок товаров, работ, услуг в соответствии с настоящим Положением о закупке руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», иными федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Положением о закупке.

3. Положение о закупке регулирует отношения, связанные с осуществлением закупок Заказчика:

а) за счет грантов, передаваемых безвозмездно и безвозвратно гражданами и юридическими лицами, в том числе иностранными гражданами и иностранными юридическими лицами, а также международными организациями, субсидий (грантов), предоставляемых на конкурсной основе и соответствующих бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, если условиями, определенными грантодателями, не установлено иное;

б) в качестве исполнителя по контракту в случае привлечения на основании договора в ходе исполнения данного контракта иных лиц для поставки товара, выполнения работы или оказания услуги, необходимых для исполнения предусмотренных контрактом обязательств Заказчика;

в) за счет средств, полученных при осуществлении им иной приносящей доход деятельности от физических лиц, юридических лиц, в том числе в рамках предусмотренных его учредительным документом основных видов деятельности (за исключением средств, полученных на оказание и оплату медицинской помощи по обязательному медицинскому страхованию).

4. Настоящее Положение о закупке, изменения, вносимые в настоящее Положение о закупке, подлежат обязательному размещению в единой информационной системе или до ввода в эксплуатацию указанной системы на официальном сайте Российской Федерации в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг www.zakupki.gov.ru (далее – официальный сайт) не позднее, чем в течение пятнадцати дней со дня утверждения.

5. При закупке товаров, работ, услуг Заказчик руководствуется следующими принципами:

1) информационная открытость закупки;
2) равноправие, справедливость, отсутствие дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к участникам закупки;

3) целевое и экономически эффективное расходование денежных средств на приобретение товаров, работ, услуг (с учетом при необходимости стоимости жизненного цикла закупаемой продукции) и реализация мер, направленных на сокращение издержек заказчика;

4) отсутствие ограничения допуска к участию в закупке путем установления неизмеряемых требований к участникам закупки.

II. ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ ПРОЦЕДУР ЗАКУПКИ

6. Проведение закупки осуществляется на основании утвержденного и размещенного в единой информационной системе или до ввода в эксплуатацию указанной системы на официальном сайте плана закупки товаров, работ, услуг.

7. Формирование плана закупки, а также его размещение на официальном сайте осуществляется Заказчиком в соответствии с требованиями, установленными постановлениями Правительства Российской Федерации от 17 сентября 2012 № 932 «Об утверждении Правил формирования плана закупки товаров (работ, услуг) и требований к форме такого плана» и от 10 сентября 2012 № 908 «Об утверждении Положения о размещении на официальном сайте информации о закупке».

8. План закупки товаров, работ, услуг является основным плановым документом в сфере закупок. План закупки утверждается Заказчиком на срок не менее чем на один год, за исключением случаев, указанных в пункте 9 Положения о закупке.

9. До 1 января 2015 года планы закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств утверждаются и размещаются Заказчиком на официальном сайте на трехлетний срок, а с 1 января 2015 года от пяти до семи лет.

10. Решение о создании комиссии по осуществлению закупки (далее – комиссия), определение порядка ее работы, персонального состава и назначение председателя комиссии осуществляется до размещения на официальном сайте извещения о закупке и документации о закупке или до направления приглашений принять участие в закрытых закупках и оформляется приказом главного врача государственного учреждения здравоохранения Саратовской области «Балашовская стоматологическая поликлиника».

11. В состав комиссии не могут включаться физические лица, лично заинтересованные в результатах закупки (представители участников закупки, подавших заявки на участие в процедуре закупки, состоящие в штате организаций, подавших указанные заявки), либо физические лица, на которых способны оказывать влияние участники закупки (в том числе физические лица, являющиеся участниками или акционерами этих организаций, членами их органов управления, их кредиторами), либо физические лица, состоящие в браке с руководителем участника закупки, либо являющиеся близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями руководителя или усыновленными руководителем участника закупки, а также непосредственно осуществляющие контроль в сфере закупок должностные лица контрольного органа в сфере закупок. В случае выявления таких лиц в составе комиссии Заказчик обязан принять решение о внесении изменений в состав комиссии. Член комиссии, обнаруживший после подачи заявки свою личную заинтересованность в результатах закупки, должен незамедлительно сделать заявление об этом председателю комиссии или лицу его замещающему, а также иному лицу, который в таком случае вправе принять решение о принудительном отводе члена комиссии.

12. Основной функцией комиссии является принятие решений в рамках конкретной процедуры закупок. Конкретные цели и задачи формирования комиссии, права, обязанности и ответственность членов комиссии, регламент работы комиссии и иные вопросы деятельности комиссии определяются Заказчиком.

III. СПОСОБЫ ЗАКУПКИ И УСЛОВИЯ ИХ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ

13. Выбор поставщика (подрядчика, исполнителя) с целью заключения с ним договора на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для удовлетворения нужд Заказчика может осуществляться следующими способами¹:

- 1) закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя);
- 2) запрос цен;
- 3) запрос предложений;
- 4) аукцион;
- 5) конкурс.

14. Под закупкой у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) понимается закупка, при которой договор заключается напрямую с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) без использования конкурентных процедур с учетом требований, установленных настоящим Положением.

15. Выбор поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения запроса цен может осуществляться, если предметом закупки является поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, для которых есть функционирующий рынок и сложившиеся цены, а начальная (максимальная) цена договора составляет не более одного миллиона рублей. При этом совокупный годовой объем закупок, осуществляемых путем проведения запроса цен, не должен превышать десять процентов объема средств, предусмотренных на все закупки заказчика в соответствии с планом – графиком.

16. Выбор поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения запроса предложений может осуществляться, если предметом закупки является поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, начальная (максимальная) цена договора не превышает *пятьсот тысяч* рублей и имеет целью выбор участника закупки, предложившего наилучшие условия исполнения договора на основании критериев, установленных настоящим Положением о закупке.

17. Выбор поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения аукциона может осуществляться, если предметом закупки является простая и (или) стандартно сопоставимая продукция и единственным критерием оценки предложений участников закупки является цена, при этом начальная (максимальная) цена договора превышает *один миллион* рублей.

Аукцион может проводиться в электронной форме. Аукцион в электронной форме – это аукцион, проведение которого обеспечивается в единой информационной системе или до введения в эксплуатацию оператором электронной площадки на официальном сайте.

18. Выбор поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения конкурса может осуществляться, если предметом закупки не является простая и (или) стандартно сопоставимая продукция (товары, работы, услуги), первоочередное значение придается оценке квалификации и опыту поставщиков (подрядчиков, исполнителей), либо иным условиям поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг), а начальная (максимальная) цена договора превышает *пятьсот тысяч* рублей.

19. При закупке товаров, работ, услуг путем проведения торгов (конкурса или аукциона) могут выделяться лоты, в отношении которых в извещении о проведении конкурса, аукциона, в конкурсной документации, аукционной документации отдельно указываются предмет, сведения о начальной (максимальной) цене, сроки и иные условия поставки товаров, выполнения работ или оказания услуг. Участник закупки подает заявку на участие в конкурсе, аукционе в отношении определенного лота. В отношении каждого лота заключается отдельный договор.

20. Любой способ закупки, предусмотренный Положением о закупке, может проводиться в электронной форме с использованием электронной площадки. Осуществление закупки в электронной форме является обязательным, если Заказчиком закупается продукция, включенная в Перечень товаров, работ, услуг, закупка которых осуществляется в электронной форме утвержденный Правительством Российской Федерации от 21 июня 2012 года № 616.

Правила и процедуры проведения закупки с использованием электронной площадки устанавливаются регламентом работы электронной площадки и соглашением, заключенным между Заказчиком и оператором электронной площадки.

В единой информационной системе или до ввода в эксплуатацию на официальном сайте при закупке размещается информация о закупке, в том числе извещение о закупке, документация о закупке, проект договора, являющийся неотъемлемой частью извещения о закупке и документации о закупке, изменения в такое извещение и такую документацию, разъяснения такой документации, протоколы, составляемые в ходе закупки, а также иная информация, размещение которой в единой информационной системе предусмотрено Законом № 223-ФЗ и Положением о закупке, за исключением случаев, предусмотренных частями 15 и 16 статьи 4 Закона № 223-ФЗ.

В случае возникновения при ведении единой информационной системы федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на ведение единой информационной системы, технических или иных неполадок, блокирующих доступ к единой информационной системе в течение более чем одного рабочего дня, информация, подлежащая размещению в единой информационной системе в соответствии с законом и положением о закупке, размещается заказчиком на сайте заказчика с последующим размещением ее в единой информационной системе в течение одного рабочего дня со дня устранения технических или иных неполадок, блокирующих доступ к единой информационной системе, и считается размещенной в установленном порядке.

21. Процедуры закупки могут проводиться Заказчиком в закрытой форме (далее – закрытые *процедуры* закупки) в соответствии с условиями, установленными Положением о закупке.

IV. ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ ЗАКУПКИ

22. Участником закупки может быть любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно – правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют требованиям, установленным Заказчиком в соответствии с Положением о закупке.

23. К участникам закупки предъявляются следующие обязательные требования:

1) соответствие участников закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки;

2) правомочность участника закупки заключать договор;

3) непроведение ликвидации участника закупки – юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки – юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

4) неприостановление деятельности участника закупки в *порядке*, предусмотренного Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

5) отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период;

6) отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее – Закон № 223-ФЗ), что *устанавливается по усмотрению заказчика*;

7) отсутствие сведений об участниках закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (далее – Закон о контрактной системе), в том числе информации об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника закупки, что *устанавливается по усмотрению заказчика*.

24. К участникам закупки, проводимой путем конкурса, запроса предложений, Заказчик вправе предъявить иные дополнительные квалификационные требования в зависимости от предмета закупки для осуществления оценки заявок на участие в конкурсе, запросе предложений, в том числе:

1) наличие финансовых, материальных средств, а также иных возможностей (ресурсов), необходимых для выполнения условий договора;

2) положительная деловая репутация, наличие опыта осуществления поставок, выполнения работ или оказания услуг.

При установлении указанных требований Заказчик обязан определить конкретные единицы их измерения.

25. Требования к участникам закупки, а также единицы измерения требований к участникам закупки указываются Заказчиком в документации о закупке.

V. СОДЕРЖАНИЕ ИЗВЕЩЕНИЯ О ЗАКУПКЕ И ДОКУМЕНТАЦИИ О ЗАКУПКЕ

26. В извещении о закупке указываются следующие сведения:

1) способ закупки (*конкурс, аукцион или иной предусмотренный Положением о закупке способ*), включая форму закупки (*открытая или закрытая*);

2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика;

3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг;

4) место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);

6) срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой Заказчиком за предоставление документации, если такая плата установлена Заказчиком, за исключением случаев предоставления документации в форме электронного документа;

7) место и дата рассмотрения предложений (заявок) участников закупки и подведения итогов закупки;

8) сведения о праве Заказчика отказаться от проведения процедуры закупки;

9) сведения о предоставлении предпочтений, в случае, если в соответствии с частью 8 статьи 3 Закона № 223-ФЗ Правительством Российской Федерации установлен приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам,

выполняемым, оказываемым иностранными лицами, а также особенности участия в закупке субъектов малого и среднего предпринимательства.

27. В случае проведения многолотового конкурса или аукциона в отношении каждого лота в извещении о закупке отдельно указываются предмет, сведения о начальной (максимальной) цене, сроки и иные условия закупки.

28. В документации о закупке указываются следующие сведения:

1) установленные Заказчиком требования к качеству, техническим характеристикам товара, работы, услуги, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика;

2) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке;

3) требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик;

4) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);

6) порядок и способы формирования начальной (максимальной) цены договора (лота);

7) форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;

8) порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);

9) порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в закупке;

10) требования к участникам закупки и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям;

11) формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке;

12) место, порядок, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе (в случае проведения закупки в форме конкурса);

13) место и дата рассмотрения предложений (заявок) участников закупки и подведения итогов закупки;

14) условия допуска к участию в закупке;

15) критерии оценки и сопоставления заявок на участие в закупке в соответствии с приложением 1 к Положению о закупке;

16) порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке в соответствии с приложением 1 к Положению о закупке;

17) размер обеспечения заявки на участие в закупке, срок и порядок его предоставления участником закупки и возврата Заказчиком, в случае, если Заказчиком установлено требование обеспечения заявки на участие в закупке;

18) размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления лицом, с которым заключается договор, а также срок и порядок его возврата Заказчиком, в случае, если Заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора;

19) сведения о праве Заказчика отказаться от проведения процедуры закупки;

20) порядок предоставления преференций, в случае, если таковые предоставляются в соответствии с извещением о проведении закупки.

29. В случае проведения многолотового конкурса или аукциона в отношении каждого лота в извещении о закупке отдельно указываются предмет, сведения о начальной (максимальной) цене, сроки и иные условия закупки.

VI. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРОЦЕДУР ЗАКУПКИ

Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)

30. Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) может осуществляться в случае, если:

1) осуществляется закупка товара, работы или услуги на сумму, не превышающую пятьсот тысяч рублей. При этом совокупный годовой объем закупок, который заказчик вправе осуществить на основании настоящего подпункта, не превышает пяти процентов размера средств, предусмотренных на осуществление всех закупок заказчика в соответствии с планом-графиком;

2) заключается договор за счет грантов, передаваемых безвозмездно и безвозвратно гражданами и юридическими лицами, в том числе иностранными гражданами и иностранными юридическими лицами, а также международными организациями, получившими право на предоставление грантов на территории Российской Федерации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, субсидий (грантов), предоставляемых на конкурсной основе из соответствующих бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, если условиями, определенными грантодателями, не установлено иное;

3) заказчик является исполнителем по контракту и имеется необходимость привлечения на основании договора в ходе исполнения данного контракта иных лиц для поставки товара, выполнения работы или оказания услуги, необходимых для исполнения предусмотренных контрактом обязательств заказчика;

4) продукция имеется в наличии только у какого-либо конкретного поставщика (подрядчика, исполнителя) или какой-либо конкретный поставщик (подрядчик, исполнитель) обладает исключительными правами в отношении данных товаров (работ, услуг) и не существует никакой разумной альтернативы или замены, в том числе в случаях:

а) осуществления закупки печатных и электронных изданий определенных авторов, оказание услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям для обеспечения деятельности Заказчика у издателей таких печатных и электронных изданий в случае, если указанным издателям принадлежат исключительные права на использование таких изданий;

б) возникновения потребности в работах или услугах, выполнение или оказание которых может осуществляться исключительно органами исполнительной власти в соответствии с их полномочиями или подведомственными им государственными учреждениями, государственными унитарными предприятиями, соответствующие полномочия которых устанавливаются нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации;

5) Заказчик, ранее закупив продукцию у какого-либо поставщика (подрядчика, исполнителя), определяет, что у того же поставщика (подрядчика, исполнителя) должны быть произведены дополнительные закупки по соображениям стандартизации или ввиду необходимости обеспечения совместимости с имеющимися товарами, оборудованием, технологией или услугами, учитывая эффективность первоначальных закупок с точки зрения удовлетворения потребностей Заказчика, ограниченный объем предлагаемых закупок по сравнению с первоначальными закупками, разумность цены и непригодность продукции, альтернативной рассматриваемой;

б) заключается договор аренды недвижимого имущества;

7) заключается договор с оператором электронной площадки в целях проведения процедур закупок в электронной форме или в целях участия в процедурах закупок в электронной форме в качестве участника;

8) заключается договор на выполнение работ (оказание услуг) физическими лицами (за исключением индивидуальных предпринимателей) с использованием их личного труда, в том числе на оказание преподавательских, консультационных услуг;

9) осуществляется закупка на посещение зоопарка, театра, кинотеатра, концерта, цирка, музея, выставки, спортивного мероприятия;

10) осуществляется закупка услуг по профессиональной подготовке, переподготовке, повышению квалификации, участию в семинарах, конференциях, тренингах и прочих мероприятиях, направленных на обучение и развитие работников Заказчика;

11) осуществляется закупка на оказание услуг, связанных с направлением работника в служебную командировку (проезд к месту служебной командировки и обратно, наем жилого помещения, транспортное обслуживание, обеспечение питания);

12) в договоре, по которому Заказчик выступает в качестве поставщика, подрядчика, исполнителя, определен конкретный поставщик, исполнитель, подрядчик соответственно товаров, работ, услуг;

13) при возникновении срочной потребности в закупаемых товарах, работах, услугах вследствие чрезвычайных событий (в случае безотлагательного выполнения срочных аварийно-восстановительных работ при возникновении ситуации, влияющей на выполнение Заказчиком основных задач и функций, или событий, создающих прямую угрозу жизни и здоровью людей и т.д.), в связи с чем, проведение других видов процедур закупки невозможно из-за отсутствия времени, необходимого для их проведения.

Если закупка осуществляется в порядке, предусмотренном настоящим разделом Положения, решение о цене товаров, работ, услуг, закупаемых у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), принимает Заказчик после письменного обоснования потребности в закупке у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), в которое включается информация о причинах заинтересованности в конкретном товаре, работе, услуге, информация о необходимости его приобретения у конкретного (единственного) поставщика (подрядчика, исполнителя), а также экономическое обоснование цены договора.

Закупка путем проведения запроса цен

31. Информация о проведении запроса цен, включая извещение о проведении запроса цен, проект договора размещается Заказчиком на официальном сайте не менее, чем за пять рабочих дней до установленного в извещении о запросе цен дня окончания подачи заявок на участие в запросе цен.

32. В случае внесения изменений в извещение о проведении запроса цен, срок подачи заявок должен быть продлен Заказчиком так, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесенных в извещение о проведении запроса цен изменений до даты окончания подачи заявок на участие в запросе цен срок составлял не менее, чем три рабочих дня.

33. Заявка на участие в запросе цен должна содержать сведения, указанные Заказчиком в Извещении о запросе цен.

34. Заявка на участие в запросе цен подается участником закупки в письменной форме.

35. Комиссия в течение одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок на участие в запросе цен, рассматривает заявки на соответствие их требованиям, установленным в извещении о проведении запроса цен, и оценивает такие заявки.

36. Победителем в проведении запроса цен признается участник закупки, соответствующий требованиям, указанным в извещении о проведении запроса цен и предложивший самую низкую цену договора. Если предложения о цене договора, содержащиеся в заявках на участие в запросе цен совпадают, победителем признается участник закупки, заявка которого была получена Заказчиком раньше остальных заявок.

37. Результаты рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе цен оформляются протоколом, который подписывается всеми членами комиссии, представителем Заказчика и размещается Заказчиком на официальном сайте не позднее, чем через три дня со дня подписания такого протокола.

Закупка путем проведения запроса предложений

38. Информация о проведении запроса предложений, включая извещение о проведении запроса предложений, документацию о запросе предложений, проект договора размещается Заказчиком на официальном сайте не менее чем за *десять рабочих дней* до установленного в документации о запросе предложений до окончания подачи заявок на участие в запросе предложений.

39. В случае внесения изменений в извещение о проведении запроса предложений, документацию о запросе предложений срок подачи заявок должен быть продлен Заказчиком так, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесенных в извещение о проведении запроса предложений, документацию о запросе предложений изменений до даты окончания подачи заявок на участие в запросе предложений срок составлял не менее чем пять рабочих дней.

40. Заявка на участие в запросе предложений должна содержать сведения, указанные Заказчиком в документации о запросе предложений.

41. Заявка на участие в запросе предложений подается участником закупки в письменной форме.

42. Комиссия в течение одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений, рассматривает заявки на соответствие их требованиям, установленным в извещении и документации о проведении запроса предложений, и оценивает такие заявки.

43. Оценка заявок на участие в запросе предложений осуществляются комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями и в порядке, установленными документацией о запросе предложений на основании Порядка оценки заявок на участие в конкурсе и запросе предложений (Приложение 1).

44. Победителем запроса предложений признается участник закупки, который предложил лучшие условия исполнения договора и заявке которого присвоен первый номер.

45. Результаты рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе предложений оформляются протоколом, который подписывается всеми членами комиссии, представителем Заказчика и размещается Заказчиком на официальном сайте не позднее чем через три дня со дня подписания такого протокола.

Закупка путем проведения аукциона

46. Информация о проведении аукциона, включая извещение о проведении аукциона, аукционную документацию, проект договора, размещается Заказчиком на официальном сайте не менее чем за двадцать дней до установленного в аукционной документации дня окончания подачи заявок на участие в аукционе.

Помимо сведений, указанных в пункте 28 Положения о закупке, документация об аукционе должна содержать сведения о дате, месте, времени и порядке проведения аукциона.

47. В случае внесения изменений в извещение о проведении аукциона, аукционную документацию срок подачи заявок должен быть продлен Заказчиком так, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесенных в извещение о проведении аукциона, аукционную документацию изменений до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе срок составлял не менее чем пять рабочих дней.

48. Для участия в аукционе участник закупки подает заявку на участие в аукционе. Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в аукционе указываются в аукционной документации.

49. Заказчик в документации об аукционе обязан установить четкие требования к участникам закупки и к закупаемой продукции, которые не могут быть изменены участником закупки.

50. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в аукционе в отношении предмета аукциона (каждого лота), внесение изменений в которую не допускается.

51. Комиссия в течение одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок на участие в аукционе, рассматривает заявки на соответствие их требованиям, установленным в извещении и документации о проведении аукциона, и принимает решение о допуске участника закупки к участию в аукционе.

52. Результаты рассмотрения заявок на участие в аукционе оформляются протоколом, который подписывается всеми членами комиссии, представителем Заказчика и размещается Заказчиком на официальном сайте не позднее чем через три дня со дня подписания такого протокола.

53. В случае если подана только одна заявка на участие в аукционе или допущен только один участник, аукцион признается несостоявшимся и Заказчик заключает с таким участником договор по цене, не превышающей начальной (максимальной) цены договора (цены лота).

54. Аукцион проводится в сроки, установленные в документации об аукционе.

55. В аукционе могут участвовать только участники закупки, допущенные к участию в аукционе.

56. Аукцион проводится комиссией по закупкам в присутствии участников аукциона или их уполномоченных представителей. Аукционист выбирается из числа членов комиссии по закупкам путем голосования или привлекается Заказчиком.

57. При проведении аукциона ведется протокол аукциона и осуществляется аудиозапись аукциона.

58. Аукцион проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона, на «шаг аукциона».

59. «Шаг аукциона» устанавливается в размере пяти процентов от начальной (максимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона. Если после трехкратного объявления последнего предложения о цене договора ни один из участников аукциона не заявил о своем намерении предложить более низкую цену, аукционист обязан снизить «шаг аукциона» на 0,5 процента начальной (максимальной) цены договора (цены лота), но не ниже 0,5 процента начальной (максимальной) цены договора (цены лота).

60. Аукцион проводится в следующем порядке:

1) комиссия по закупкам непосредственно перед началом проведения аукциона регистрирует участников закупок, явившихся на аукцион, или их представителей. В случае проведения аукциона по нескольким лотам аукционная комиссия перед началом каждого лота регистрирует участников аукциона, подавших заявки в отношении такого лота и явившихся на аукцион, или их представителей. При регистрации участникам аукциона или их представителям выдаются пронумерованные карточки;

2) аукционист объявляет о начале проведения аукциона (лота), оглашает номер лота (в случае проведения аукциона по нескольким лотам), предмет договора, начальную (максимальную) цену договора (лота), «шаг аукциона», наименования неявившихся участников аукциона, аукционист предлагает участникам аукциона заявлять свои предложения о цене договора;

3) участник аукциона после объявления аукционистом начальной (максимальной) цены договора (цены лота) и цены договора, сниженной в соответствии с «шагом аукциона», поднимает карточку в случае, если он согласен заключить договор по объявленной цене;

4) аукционист объявляет номер карточки участника аукциона, который первым поднял карточку после объявления аукционистом начальной (максимальной) цены договора (цены лота) и цены договора, сниженной в соответствии с «шагом аукциона», а также новую цену договора, сниженную в соответствии с «шагом аукциона», и «шаг аукциона», в соответствии с которым снижается цена;

5) аукцион считается оконченным, если после трехкратного объявления аукционистом цены договора ни один участник аукциона не поднял карточку. В этом случае аукционист объявляет об окончании проведения аукциона (лота), последнее и предпоследнее предложения о цене договора, номер карточки и наименование победителя аукциона и участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора.

61. Победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора за исключением случаев, когда при проведении аукциона цена договора была снижена до нуля, и аукцион проводится на продажу права заключить договор. В этом случае победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее высокую цену права заключить договор.

62. По итогам проведения аукциона составляется протокол аукциона, который подписывается всеми присутствующими членами комиссии, представителем Заказчика и размещается Заказчиком на официальном сайте не позднее чем через три дня со дня подписания такого протокола.

Закупка путем проведения конкурса

63. Информация о проведении конкурса, включая извещение о проведении конкурса, конкурсную документацию, проект договора, размещается Заказчиком на официальном сайте не менее чем за двадцать дней до установленного в конкурсной документации дня окончания подачи заявок на участие в конкурсе.

64. В случае внесения изменений в извещение о проведении конкурса, конкурсную документацию срок подачи заявок должен быть продлен Заказчиком так, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесенных в извещение о проведении конкурса, конкурсную документацию изменений до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе срок составлял не менее чем пятнадцать дней.

65. В случае если изменения в извещение о проведении конкурса, конкурсную документацию внесены Заказчиком позднее чем за 15 дней до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе, срок подачи заявок на участие в конкурсе должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесенных в извещение о проведении конкурса, конкурсную документацию изменений до даты окончания подачи заявок на участие в закупке такой срок составлял не менее чем пятнадцать дней.

66. Для участия в конкурсе участник закупки подает заявку на участие в конкурсе. Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в конкурсе указываются в конкурсной документации.

67. Заявка на участие в конкурсе должна содержать всю указанную Заказчиком в конкурсной документации информацию.

68. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе в отношении каждого предмета конкурса (лота).

69. Прием заявок на участие в конкурсе прекращается после окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе, установленного в конкурсной документации.

70. Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе осуществляется комиссией публично в день, во время и в месте, указанные в конкурсной документации.

71. Комиссией ведется протокол вскрытия конвертов, который подписывается всеми присутствующими членами комиссии и представителем Заказчика и размещается Заказчиком на официальном сайте не позднее трех дней со дня подписания такого протокола.

72. Комиссия рассматривает заявки на участие в конкурсе на соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией.

73. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе комиссией принимается решение о допуске к участию в конкурсе участника закупки и о признании участника закупки, подавшего заявку на участие в конкурсе, участником конкурса или об отказе в допуске такого участника закупки к участию в конкурсе в порядке и по основаниям, предусмотренным в конкурсной документацией, и оформляется протокол, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии и представителем Заказчика. Указанный протокол размещается Заказчиком на официальном сайте не позднее трех дней со дня подписания протокола.

74. В случае если подана только одна заявка на участие в конкурсе или допущен только один участник, конкурс признается несостоявшимся, и Заказчик заключает с таким участником договор по цене, не превышающей начальной (максимальной) цены договора (цены лота) и включает в такой договор условия исполнения договора, предложенные таким участником в заявке на участие в конкурсе.

75. Комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в конкурсе, поданных участниками закупки, признанными участниками конкурса.

76. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе осуществляются комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями и в порядке, установленными конкурсной документацией на основании Порядка оценки заявок на участие в конкурсе и запросе предложений (Приложение 1).

77. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, комиссией каждой заявке на участие в конкурсе относительно других заявок участников конкурса по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора присваивается порядковый номер. Заявке на участие в конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае если в нескольких заявках на участие в конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе, содержащих такие условия.

78. Победителем конкурса признается участник конкурса, который предложил лучшие условия исполнения договора в соответствии с критериями и порядком оценки и сопоставления заявок, которые установлены в конкурсной документации на основании настоящего Положения о закупке и заявке на участие в конкурсе которого, присвоен первый номер.

79. Комиссия ведет протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, который составляется в двух экземплярах и подписывается всеми присутствующими членами комиссии, представителем Заказчика и победителем конкурса и размещается Заказчиком на официальном сайте не позднее чем через три дня со дня подписания такого протокола.

80. Заказчик передает победителю конкурса один экземпляр протокола и проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем конкурса в заявке на участие в конкурсе, в проект договора, прилагаемый к конкурсной документации.

Закрытые процедуры закупки

81. Участниками закрытой процедуры закупки являются только лица, специально приглашенные для этой цели Заказчиком.

82. Закрытые процедуры могут проводиться в следующих случаях:

1) если сведения о закупке, составляют государственную тайну, при условии, что такие сведения содержатся в извещении о закупке, документации о закупке или в проекте договора;

2) если Правительством Российской Федерации определена конкретная закупка, сведения о которой не составляют государственную тайну, но не подлежат размещению на официальном сайте;

3) если закупка производится на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, включенные в перечни и (или) группы товаров, работ, услуг, определенные Правительством Российской Федерации, сведения о закупке которых не составляют государственную тайну, но не подлежат размещению на официальном сайте.

83. Закрытые процедуры проводятся в соответствии с Положением о закупке с учетом следующих особенностей:

1) Размещение информации о проведении закупки на официальном сайте не осуществляется. Такая информация направляется в адрес лиц, приглашенных Заказчиком к участию в закупке.

2) Заказчик не предоставляет документацию о закупке лицам, которым не было направлено приглашение.

а) при проведении закупки Заказчик может потребовать, чтобы участники закупки до получения документации о закупке заключили с ним соглашение о конфиденциальности. Такое условие должно содержаться в приглашении к участию в закупке. Соглашение о конфиденциальности заключается с каждым участником закупки. Документация о закупке предоставляется только после подписания участником такого соглашения;

б) при проведении закрытой закупки Заказчик может потребовать, чтобы представители участника закупки имели допуск к государственной тайне в соответствии с Законом Российской Федерации от 21 июля 1993 года № 5485-1 «О государственной тайне»;

в) все связанные с проведением закрытой процедуры документы и сведения направляются (предоставляются) на бумажном носителе. Использование электронного документооборота, осуществление аудио- и видеозаписи не допускается.

VII. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ И ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА

84. Порядок заключения и исполнения договора регулируется Гражданским кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными актами Заказчика с учетом Положения о закупке.

85. Договор с победителем либо иным лицом, с которым в соответствии с Положением о закупке заключается такой договор (далее – участник закупки, обязанный заключить договор), должен быть заключен Заказчиком не позднее пяти рабочих дней со дня подписания итогового протокола.

86. Договор с участником закупки, обязанным заключить договор, заключается после предоставления таким участником обеспечения исполнения договора, соответствующего требованиям документации о закупке, если требование о предоставлении обеспечения исполнения договора было предусмотрено Заказчиком в документации о закупке.

87. В случае если участник закупки, обязанный заключить договор, не предоставил Заказчику в срок, указанный в пункте 85 Положения о закупке, подписанный со своей стороны договор, либо не предоставил надлежащее обеспечение исполнения

договора, если такое обеспечение должно быть представлено в соответствии с документацией о закупке, такой участник признается уклонившимся от заключения договора.

В случае уклонения участника закупки от заключения договора, внесенное обеспечение заявки такому участнику закупки не возвращается, если требование о предоставлении обеспечения заявки на участие в закупке было предусмотрено Заказчиком в документации о закупке или осуществляется взыскание денежных средств, в случае предоставления участником закупки обеспечения заявки иными способами, кроме залога денежных средств.

88. В случае если участник закупки, обязанный заключить договор, признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик имеет право:

заключить договор с участником закупки, предложившим такую же, как победитель цену договора или предложение о цене договора которого, содержит лучшие условия по цене договора, следующие после предложенных победителем закупки условий или заявке на участие в закупке которого, присвоен следующий порядковый номер;

обратиться в суд с требованием о понуждении победителя заключить договор, а также возместить убытки, причиненные уклонением от заключения договора;

провести новую процедуру закупки.

В случае признания участника закупки уклонившимся от заключения договора, Заказчик составляет протокол об отказе от заключения договора с таким участником в течение одного рабочего дня после истечения срока, указанного в пункте 85 Положения о закупке и размещает его на официальном сайте не позднее чем через три дня со дня подписания такого протокола.

89. Сведения об участниках закупки, уклонившихся от заключения договора, направляются Заказчиком для включения в Реестр недобросовестных поставщиков в порядке, установленном Постановлением Правительства Российской Федерации от 22.11.2012 № 1211 «О ведении реестра недобросовестных поставщиков, предусмотренного Федеральным законом «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

90. При заключении и исполнении договора не допускается изменение его условий по сравнению с указанными в извещении о закупке, документации о закупке и протоколе, составленном по результатам закупки, кроме случаев, предусмотренных настоящим разделом Положения о закупке.

91. При заключении договора между Заказчиком и участником закупки, обязанным заключить договор, могут проводиться преддоговорные переговоры (в том числе путем составления протоколов разногласий), направленные на уточнение несущественных условий договора. Преддоговорные переговоры должны входить в сроки заключения договоров.

92. В случае если Заказчиком в документации о закупке были предусмотрены начальные (максимальные) цены за единицу товара, работы, услуги, Заказчик включает соответствующие цены в текст договора (в смету, спецификацию, иное приложение) с сохранением пропорционального соотношения этих цен путем применения к начальным (максимальным) ценам за единицу товара, работы, услуги понижающего коэффициента. Понижающий коэффициент рассчитывается путем деления цены, предложенной в ходе процедуры закупки участником закупки, обязанным заключить договор, на начальную (максимальную) цену договора.

93. Заказчик по согласованию с участником при заключении и исполнении договора вправе изменить:

1) количество товара, объем работы или услуги не более чем на десять процентов. При этом цена договора должна быть изменена пропорционально количеству товара, объему работы или услуги, исходя из установленной в договоре цены единицы товара, работы или услуги, но не более чем на десять процентов цены договора;

2) сроки исполнения обязательств по договору, в случае если необходимость изменения сроков вызвана просрочкой выполнения Заказчиком своих обязательств по договору, но при условии, если срок исполнения договора не являлся критерием оценки заявок при проведении конкурса, запроса предложений или обстоятельствами непреодолимой силы;

3) цену договора:

путем ее уменьшения без изменения иных условий исполнения договора;

в случае изменения в соответствии с законодательством Российской Федерации регулируемых государством цен (тарифов).

94. В случае если при заключении и исполнении договора изменяются объем, цена закупаемого товара, работы, услуги или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в извещении о закупке, документации о закупке, протоколе, составленном по результатам закупки, не позднее чем в течение десяти дней со дня внесения изменений в договор на официальном сайте размещается информация об изменении договора с указанием измененных условий.

95. При исполнении договора по согласованию Заказчика с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) допускается поставка (использование) товара, качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) которого являются улучшенными по сравнению с таким качеством и такими характеристиками товара, указанными в договоре.

96. Расторжение договора допускается по основаниям и в порядке, предусмотренном гражданским законодательством и договором.

97. В случае если договор, заключаемый по итогам процедуры закупки, является для Заказчика крупной сделкой и (или) сделкой, в совершении которой имеется заинтересованность, такой договор подлежит соответственно предварительному согласованию и (или) одобрению органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя Заказчика, и может быть заключен только после получения соответствующего предварительного согласования и (или) одобрения. В случае неполучения соответствующего предварительного согласования и (или) одобрения, Заказчик обязан отказаться от заключения договора.

98. В случае если предварительное согласие и (или) одобрение сделки, предусмотренное пунктом 97 Положения о закупке, не может быть получено в срок, указанный в пункте 85 Положения о закупке, и Заказчик заключил договор, то такой договор подлежит последующему одобрению. В случае если сделка не одобрена, Заказчик вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения договора, уведомив об этом поставщика (подрядчика, исполнителя).

Приложение 1

ПОРЯДОК ОЦЕНКИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ И ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

1. Настоящий порядок применяется для проведения оценки заявок на участие в конкурсе и запросе предложений.

2. Для применения настоящего порядка Заказчику необходимо включить в конкурсную документацию, документацию о запросе предложений конкретные критерии из числа нижеперечисленных, конкретизировать предмет оценки по каждому критерию, установить требования о предоставлении документов и сведений соответственно предмету оценки по каждому критерию, установить значимость критериев.

3. Совокупная значимость всех критериев должна быть равна ста процентам.

4. Оценка заявок на участие в конкурсе, запросе предложений в целях определения победителя конкурса, запроса предложений осуществляется комиссией с привлечением при необходимости экспертов в соответствующей области предмета закупки.

5. Для оценки заявок могут использоваться следующие критерии и соответствующая значимость критериев:

Номер критерия	Критерий оценки заявок	Для проведения оценки по критерию в конкурсной документации, документации о запросе предложений необходимо установить	Значимость критерия в процентах (конкретная значимость критерия в пределах указанного диапазона должна быть установлена в конкурсной документации, документации о запросе предложений. Совокупная значимость всех критериев в конкретном конкурсе, запросе предложений должна быть равна ста процентам) вна ста процентам)
1.	Цена договора	Начальную (максимальную) цену договора	Не менее 20 %
2.	Квалификация участника и (или) коллектива его сотрудников (опыт, образование, квалификация персонала, деловая репутация)	Конкретный предмет оценки по критерию (например, оценивается опыт участника или коллектива его сотрудников по стоимости выполненных ранее аналогичных работ); Формы для заполнения участником по соответствующему предмету оценки (например, таблица, отражающая опыт участника); Требования о предоставлении документов и сведений по соответствующему предмету оценки (например, копии ранее заключенных договоров и актов сдачи-приемки)	Не более 70 %
3.	Качество товара (работ, услуг)	Технические или иные характеристики товара (работы, услуги)	Не более 70 %
4.	Срок поставки товара (выполнения работ, оказания услуг)	Единица измерения срока (периода) поставки товара (выполнения работ, оказания услуг) с даты заключения договора: квартал, месяц, неделя, день; Максимальный срок поставки товара (выполнения работ, оказания услуг), установленный Заказчиком в единице измерения срока (периода) поставки товара (выполнения работ, оказания услуг) с даты заключения договора; Минимальный срок поставки товара (выполнения работ, оказания услуг), установленный Заказчиком в единице измерения срока (периода) поставки товара (выполнения работ, оказания услуг) с даты заключения договора. В случае, если минимальный срок поставки товара (выполнения работ, оказания услуг) Заказчиком не установлен, для целей оценки заявок на участие в конкурсе, запросе предложений он принимается равным нулю	Не более 50 %

6. Оценка заявок осуществляется в следующем порядке.

а. Присуждение каждой заявке порядкового номера по мере уменьшения степени выгодности предложения участника закупки производится по результатам расчета итогового рейтинга по каждой заявке. Заявке, набравшей наибольший итоговый рейтинг, присваивается первый номер. Дальнейшее распределение порядковых номеров заявок осуществляется в порядке убывания итогового рейтинга.

б. Итоговый рейтинг заявки рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому из критериев оценки заявок на участие в конкурсе, запросе предложений, умноженных на коэффициенты значимости данных критериев. Коэффициент значимости конкретного критерия равен величине значимости такого критерия в процентах, деленному на 100.

с. Рейтинг заявки по каждому критерию представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям. Дробное значение рейтинга округляется до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления.

д. Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «Цена договора», определяется по формуле:

$$Ra_i = \frac{A_{\max} - A_i}{A_{\max}} \times 100$$

где:

Ra_i – рейтинг, присуждаемый i -й заявке по указанному критерию;

A_{\max} – начальная (максимальная) цена договора.

A_i – цена договора, предложенная i -м участником.

е. Для получения рейтинга заявок по критериям «Квалификация участника и (или) коллектива его сотрудников (опыт, образование квалификация персонала, деловая репутация)», «Качество товара (работ, услуг)» каждой заявке по каждому из указанных критериев комиссией выставляется значение от 0 до 100 баллов. Значение определяется как среднее арифметическое оценок в баллах всех членов комиссии, присуждаемых заявке по критерию.

f. Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «Срок поставки товара (выполнения работ, оказания услуг)», определяется по формуле:

$$R_{V_i} = \frac{V^{\max} - V^i}{V^{\max} - V^{\min}} \times 100$$

где:

R_{V_i} – рейтинг, присуждаемый i-й заявке по указанному критерию;

V^{\max} – максимальный срок поставки товара (выполнения работ, оказания услуг), установленный Заказчиком в документации, в единице измерения срока (периода) поставки товара (выполнения работ, оказания услуг) с даты заключения договора;

V^{\min} – минимальный срок поставки товара (выполнения работ, оказания услуг) установленный Заказчиком в документации, в единице измерения срока (периода) поставки товара (выполнения работ, оказания услуг) с даты заключения договора;

V^i – предложение, содержащееся в i-й заявке по сроку поставки товара (выполнения работ оказания услуг), в единице измерения срока (периода) поставки товара (выполнения работ оказания услуг) с даты заключения договора.

7. Комиссия вправе не определять победителя, в случае, если по результатам оценки заявок ни одна из заявок не получит итоговый рейтинг более 20 баллов. В указанном случае Заказчик вправе объявить о проведении конкурса, запроса предложений повторно. При этом Заказчик вправе внести изменения в конкурсную документацию, документацию о запросе предложений.

ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ

ПРИКАЗ

от 28 марта 2014 года № 295

г. Саратов

Об утверждении Положения о закупках товаров, работ и услуг для нужд государственного учреждения здравоохранения «Аткарская психиатрическая больница»

На основании Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», Положения о министерстве здравоохранения Саратовской области, утвержденного постановлением Правительства Саратовской области от 1 ноября 2007 года № 386-П, ПРИКАЗЫВАЮ:

Утвердить Положение о закупках товаров, работ и услуг для нужд государственного учреждения здравоохранения «Аткарская психиатрическая больница» согласно Приложению.

Министр

А. Н. Данилов

«УТВЕРЖДЕНО»
приказом Министерства
здравоохранения Саратовской области
№ 295 от 28 марта 2014 г.

ПОЛОЖЕНИЕ о закупке товаров, работ, услуг для нужд государственного учреждения здравоохранения «Аткарская психиатрическая больница»

2014 год

Термины и определения.

Заказчик – государственное учреждение здравоохранения «Аткарская психиатрическая больница» осуществляющее деятельность на территории РФ и проводящее закупки товаров, работ, услуг в соответствии с требованиями Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

Закупка (процедура закупки) – процесс определения поставщика, с целью заключения с ним договора для удовлетворения потребностей Заказчика в товарах, работах, услугах.

Организатор процедуры закупки – Заказчик осуществляющий проведение закупки.

Поставщик (участник процедуры закупки) – юридическое или физическое лицо, участвующее в процедуре закупки.

Комиссия по закупкам – коллегиальный орган, создаваемый Заказчиком для подведения итогов закупочных процедур и определения лица, которому Заказчик обязан предложить заключить договор на поставку, выполнение работ, оказание услуг.

Закупочная документация – комплект документов, утверждаемый Заказчиком и содержащий информацию о предмете закупки, порядке и условиях участия в процедуре закупки, правилах оформления и подачи заявок поставщиками, критериях выбора победителя, об условиях договора, заключаемого по результатам процедуры закупки.

Продукция – товары, работы, услуги.

Способ закупки – процедура, в результате проведения которой, Заказчик производит выбор поставщика, в соответствии с порядком, определенным в настоящем Положении и в закупочной документации.

Аукцион – способ закупки, в ходе которого участники открыто делают ценовые предложения, и победителем которого является поставщик, предложивший наименьшую стоимость исполнения договора.

Конкурс – способ закупки, победителем которого является поставщик, предложивший лучшие условия выполнения договора.

Запрос предложений – процедура, имеющая целью определение начальной максимальной цены для проведения процедуры закупки продукции либо для определения круга участников закрытой процедуры закупки.

Закупка у единственного поставщика – способ закупки, при которой договор с поставщиком заключается без проведения конкурентных процедур.

Запрос цен – конкурентная процедура закупки, при которой комиссия определяет в качестве победителя участника запроса ценовых котировок, предложившего наименьшую стоимость выполнения договора на поставку продукции. Запрос ценовых котировок может быть открытым и закрытым.

Победитель процедуры закупки – поставщик, который сделал лучшее предложение в соответствии с условиями закупочной документации.

Электронная площадка – программно-аппаратный комплекс, предназначенный для проведения процедур закупки в электронной форме, в режиме реального времени на сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Оператор электронной площадки – юридическое лицо, владеющее автоматизированной электронной площадкой, необходимыми для ее функционирования программно-аппаратными средствами и обеспечивающее проведение процедур закупки в электронной форме.

Электронный документ – документированная информация, представленная в электронной форме, то есть в виде, пригодном для восприятия человеком с использованием электронных вычислительных машин, а также для передачи по информационно-телекоммуникационным сетям или обработки в информационных системах.

Официальный сайт – сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на закупку товаров, работ, услуг – www.zakupki.gov.ru.

Одноименная продукция – аналогичные по техническим и функциональным характеристикам товары (работы, услуги), которые могут отличаться друг от друга незначительными особенностями (детальными, не влияющими на качество и основные потребительские свойства товаров (результатов работ, услуг), являющимися однородными по своему потребительскому назначению и могут быть взаимозаменяемыми.

Переторжка – процедура, которая, по решению заказчика, может устанавливаться после получения заявок от участников закупки и их рассмотрения, с целью предоставления участниками лучших условий исполнения договора по сравнению с представленными ранее.

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение о закупке товаров, работ, услуг (далее – Положение о закупке) является документом, который регламентирует закупочную деятельность Государственного учреждения здравоохранения Саратовской области «Федоровская районная больница» (далее – Заказчик), разработано в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (ред. от 28.12.2013) и содержит требования к закупке, в том числе порядок подготовки и проведения процедур закупки (включая способы закупки) и условия их применения, порядок заключения и исполнения договоров, а также иные связанные с обеспечением закупки положения.

2. Заказчик при осуществлении закупок товаров, работ, услуг в соответствии с настоящим Положением о закупке руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», иными федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Положением о закупке.

3. Положение о закупке регулирует отношения, связанные с осуществлением закупок Заказчика:

а) за счет грантов, передаваемых безвозмездно и безвозвратно гражданами и юридическими лицами, в том числе иностранными гражданами и иностранными юридическими лицами, а также международными организациями, субсидий (грантов), предоставляемых на конкурсной основе из соответствующих бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, если условиями, определенными грантодателями, не установлено иное;

б) в качестве исполнителя по контракту в случае привлечения на основании договора в ходе исполнения данного контракта иных лиц для поставки товара, выполнения работы или оказания услуги, необходимых для исполнения предусмотренных контрактом обязательств Заказчика;

в) за счет средств, полученных при осуществлении им иной приносящей доход деятельности от физических лиц, юридических лиц, в том числе в рамках, предусмотренных его учредительным документом основных видов деятельности (за исключением средств, полученных на оказание и оплату медицинской помощи по обязательному медицинскому страхованию).

4. Настоящее Положение о закупке, изменения, вносимые в настоящее Положение о закупке, подлежат обязательному размещению в единой информационной системе или до ввода в эксплуатацию указанной системы на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг www.zakupki.gov.ru (далее – официальный сайт) не позднее чем в течение пятнадцать дней со дня утверждения.

5. При закупке товаров, работ, услуг Заказчик руководствуется следующими принципами:

1) информационная открытость закупки;

2) равноправие, справедливость, отсутствие дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к участникам закупки;

3) целевое и экономически эффективное расходование денежных средств на приобретение товаров, работ, услуг (с учетом при необходимости стоимости жизненного цикла закупаемой продукции) и реализация мер, направленных на сокращение издержек заказчика;

4) отсутствие ограничения допуска к участию в закупке путем установления не измеряемых требований к участникам закупки.

II. ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ ПРОЦЕДУР ЗАКУПКИ

6. Проведение закупки осуществляется на основании утвержденного и размещенного в единой информационной системе или до ввода в эксплуатацию указанной системы на официальном сайте плана закупки товаров, работ, услуг.

7. Формирование плана закупки, а также его размещение на официальном сайте осуществляется Заказчиком в соответствии с требованиями, установленными постановлениями Правительства Российской Федерации от 17 сентября 2012 № 932 «Об утверждении Правил формирования плана закупки товаров (работ, услуг) и требований к форме такого плана» и от 10 сентября 2012 № 908 «Об утверждении Положения о размещении на официальном сайте информации о закупке».

8. План закупки товаров, работ, услуг является основным плановым документом в сфере закупок. План закупки утверждается Заказчиком на срок не менее чем на один год, за исключением случаев, указанных в пункте 9 Положения о закупке.

9. До 1 января 2015 года планы закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств утверждаются и размещаются Заказчиком на официальном сайте на трехлетний срок, а с 1 января 2015 года от пяти до семи лет.

10. Решение о создании комиссии по осуществлению закупки (далее – комиссия), определение порядка ее работы, персонального состава и назначение председателя комиссии осуществляется до размещения на официальном сайте извещения о закупке и документации о закупке или до направления приглашений принять участие в закрытых закупках и оформляется приказом главного врача ГУЗ «Аткарская психиатрическая больница».

11. В состав комиссии не могут включаться физические лица, лично заинтересованные в результатах закупки (представители участников закупки, подавших заявки на участие в процедуре закупки, состоящие в штате организаций, подавших указанные заявки), либо физические лица, на которых способны оказывать влияние участники закупки (в том числе физические лица, являющиеся участниками или акционерами этих организаций, членами их органов управления, их кредиторами), либо физические лица, состоящие в браке с руководителем участника закупки, либо являющиеся близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями руководителя или усыновленными руководителем участника закупки, а также непосредственно осуществляющие контроль в сфере закупок должностные лица контрольного органа в сфере закупок. В случае выявления таких лиц в составе комиссии Заказчик обязан принять решение о внесении изменений в состав комиссии. Член комиссии, обнаруживший после подачи заявок свою личную заинтересованность в результатах закупки, должен незамедлительно сделать заявление об этом председателю комиссии или лицу его замещающему, а также иному лицу, который в таком случае вправе принять решение о принудительном отводе члена комиссии.

12. Основной функцией комиссии является принятие решений в рамках конкретной процедуры закупок. Конкретные цели и задачи формирования комиссии, права, обязанности и ответственность членов комиссии, регламент работы комиссии и иные вопросы деятельности комиссии определяются Заказчиком.

III. СПОСОБЫ ЗАКУПКИ И УСЛОВИЯ ИХ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ

13. Выбор поставщика (подрядчика, исполнителя) с целью заключения с ним договора на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для удовлетворения нужд Заказчика может осуществляться следующими способами:

- 1) закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя);
- 2) запрос цен;
- 3) запрос предложений;
- 4) аукцион;
- 5) конкурс.

14. Под закупкой у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) понимается закупка, при которой договор заключается напрямую с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) без использования конкурентных процедур с учетом требований, установленных настоящим Положением.

15. Выбор поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения запроса цен может осуществляться, если предметом закупки является поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, для которых есть функционирующий рынок и сложившиеся цены, а начальная (максимальная) цена договора составляет не более 200 000 (двухсот тысяч) рублей.

16. Выбор поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения запроса предложений может осуществляться, если предметом закупки является поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, начальная (максимальная) цена договора не превышает 200 000 (двухсот тысяч) рублей и имеет целью выбор участника закупки, предложившего наилучшие условия исполнения договора на основании критериев, установленных настоящим Положением о закупке.

17. Выбор поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения аукциона может осуществляться, если предметом закупки является поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, начальная (максимальная) цена договора не превышает 200 000 (двухсот тысяч) рублей и имеет целью выбор участника закупки, предложившего наилучшие условия исполнения договора на основании критериев, установленных настоящим Положением о закупке.

Аукцион может проводиться в электронной форме. Аукцион в электронной форме – это аукцион, проведение которого обеспечивается в единой информационной системе или до введения в эксплуатацию оператором электронной площадки на официальном сайте.

18. Выбор поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения конкурса может осуществляться, если предметом закупки не является простая и (или) стандартно сопоставимая продукция (товары, работы, услуги), первоочередное значение придается оценке квалификации и опыту поставщиков (подрядчиков, исполнителей), либо иным условиям поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг), а начальная (максимальная) цена договора без ограничений.

19. При закупке товаров, работ, услуг путем проведения торгов (конкурса или аукциона) могут выделяться лоты, в отношении которых в извещении о проведении конкурса, аукциона, в конкурсной документации, аукционной документации отдельно указываются предмет, сведения о начальной (максимальной) цене, сроки и иные условия поставки товаров, выполнения работ или оказания услуг. Участник закупки подает заявку на участие в конкурсе, аукционе в отношении определенного лота. В отношении каждого лота заключается отдельный договор.

20. Любой способ закупки, предусмотренный Положением о закупке, может проводиться в электронной форме с использованием электронной площадки. Осуществление закупки в электронной форме является обязательным, если Заказчиком закупается продукция, включенная в Перечень товаров, работ, услуг, закупка которых осуществляется в электронной форме, утвержденный Правительством Российской Федерации от 21 июня 2012 года № 616.

Правила и процедуры проведения закупки с использованием электронной площадки устанавливаются регламентом работы электронной площадки и соглашением, заключенным между Заказчиком и оператором электронной площадки.

В единой информационной системе или до ввода в эксплуатацию на официальном сайте, при закупке размещается информация о закупке, в том числе извещение о закупке, документация о закупке, проект договора, являющийся неотъемлемой частью извещения о закупке и документации о закупке, изменения, вносимые в такое извещение и такую документацию, разъяснения такой документации, протоколы, составляемые в ходе закупки, а также иная информация, размещение которой в единой информационной системе предусмотрено Законом № 223-ФЗ и Положением о закупке, за исключением случаев, предусмотренных частями 15 и 16 статьи 4 Закона М 223-ФЗ.

В случае возникновения при введении единой информационной системы федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на ведение единой информационной системы, технических или иных неполадок, блокирующих доступ к единой информационной системе в течение более чем одного рабочего дня, информация, подлежащая размещению в единой информационной системе в соответствии с настоящим Федеральным законом и положением о закупке, размещается заказчиком на сайте заказчика с последующим размещением ее в единой информационной системе в течение одного рабочего дня со дня устранения технических или иных неполадок, блокирующих доступ к единой информационной системе, и считается размещенной в установленном порядке.

21. Процедуры закупки могут проводиться Заказчиком в закрытой форме (далее – закрытые процедуры закупки) в соответствии с условиями, установленными Положением о закупке.

IV. ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ ЗАКУПКИ

22. Участником закупки может быть любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют требованиям, установленным Заказчиком в соответствии с Положением о закупке.

23. К участникам закупки предъявляются следующие обязательные требования:

1) соответствие участников закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки;

2) правомочность участника закупки заключать договор;

3) непроведение ликвидации участника закупки – юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки – юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

4) неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

5) отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период;

6) отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее – Закон № 223-ФЗ); останавливается по усмотрению заказчика);

7) отсутствие сведений об участниках закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Закон о контрактной системе), в том числе информации об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника закупки; (устанавливается по усмотрению заказчика).

24. К участникам закупки, проводимой путем конкурса, запроса предложений, Заказчик вправе предъявить иные дополнительные квалификационные требования в зависимости от предмета закупки для осуществления оценки заявок на участие в конкурсе, запросе предложений, в том числе:

1) наличие финансовых, материальных средств, а также иных возможностей (ресурсов), необходимых для выполнения условий договора;

2) положительная деловая репутация, наличие опыта осуществления поставок, выполнения работ или оказания услуг.

При установлении указанных требований Заказчик обязан определить конкретные единицы их изменения.

25. Требования к участникам закупки, а также единицы измерения требований к участникам закупки указываются Заказчиком в документации о закупке.

V. СОДЕРЖАНИЕ ИЗВЕЩЕНИЯ О ЗАКУПКЕ И ДОКУМЕНТАЦИИ О ЗАКУПКЕ

26. В извещении о закупке указываются следующие сведения:

1) способ закупки (конкурс, аукцион или иной предусмотренный Положением о закупке способ), включая форму закупки (открытая или закрытая);

2) в случае если стоимость закупаемых товаров, работ, услуг по одному договору не превышает 100 000 (сто тысяч) рублей с учетом налогов по одной сделке, извещение и документация о закупке Заказчиком не разрабатываются;

3) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика;

4) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг;

5) место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

6) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);

7) срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой Заказчиком за предоставление документации, если такая плата установлена Заказчиком, за исключением случаев предоставления документации в форме электронного документа;

8) место и дата рассмотрения предложений (заявок) участников закупки и подведения итогов закупки;

9) сведения о праве Заказчика отказаться от проведения процедуры закупки;

10) сведения о предоставлении преференций, в случае, если в соответствии с частью 8 статьи 3 Закона № 223-ФЗ Правительством Российской Федерации установлен приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами, а также особенности участия в закупке субъектов малого и среднего предпринимательства.

27. В случае проведения многолотового конкурса или аукциона в отношении каждого лота в извещении о закупке отдельно указываются предмет, сведения о начальной (максимальной) цене, сроки и иные условия закупки.

28. В документации о закупке указываются следующие сведения:

- 1) установленные Заказчиком требования к качеству, техническим характеристикам товара, работы, услуги, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика;
 - 2) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке;
 - 3) требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик;
 - 4) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;
 - 5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);
 - 6) порядок и способы формирования начальной (максимальной) цены договора (лота);
 - 7) форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;
 - 8) порядок формирования Цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);
 - 9) порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в закупке;
 - 10) требования к участникам закупки и перечень документов, предоставляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям;
 - 11) формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке;
 - 12) место, порядок, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе (в случае проведения закупки в форме конкурса);
 - 13) место и дата рассмотрения предложений (заявок) участников закупки и подведения итогов закупки;
 - 14) условия допуска к участию в закупке;
 - 15) критерии оценки и сопоставления заявок на участие в закупке в соответствии с приложением 1 к Положению о закупке;
 - 16) порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке в соответствии с приложением 1 к Положению о закупке;
 - 17) размер обеспечения заявки на участие в закупке, срок и порядок его предоставления участником закупки и возврата Заказчиком, в случае, если Заказчиком установлено требование обеспечения заявки на участие в закупке;
 - 18) размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления лицом, с которым заключается договор, а также срок и порядок его возврата Заказчиком, в случае, если Заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора;
 - 19) сведения о праве Заказчика отказаться от проведения процедуры закупки;
 - 20) порядок предоставления предпочтений, в случае, если таковые предоставляются в соответствии с извещением о проведении закупки.
29. В случае проведения многолотового конкурса или аукциона в отношении каждого лота в извещении о закупке отдельно указываются предмет, сведения о начальной (максимальной) цене, сроки и иные условия закупки.

VI. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРОЦЕДУР ЗАКУПКИ

Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)

30. Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) может осуществляться в случае, если:

- 1) осуществляется закупка товара, работы или услуги на сумму, не превышающую 100 000 (сто тысяч) рублей. При этом совокупный годовой объем закупок, который заказчик вправе осуществить на основании настоящего подпункта, не превышает пяти процентов размера средств, предусмотренных на осуществление всех закупок заказчика в соответствии с планом;
- 2) заключается договор за счет грантов, передаваемых безвозмездно и безвозвратно гражданами и юридическими лицами, в том числе иностранными гражданами и иностранными юридическими лицами, а также международными организациями, получившими право на предоставление грантов на территории Российской Федерации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, субсидий (грантов), предоставляемых на конкурсной основе из соответствующих бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, если условиями, определенными грантодателями, не установлено иное;
- 3) заказчик является исполнителем по контракту и имеется необходимость привлечения на основании договора в ходе исполнения данного контракта иных лиц для поставки товара, выполнения работы или оказания услуги, необходимых для исполнения предусмотренных контрактом обязательств заказчика;
- 4) продукция имеется в наличии только у какого-либо конкретного поставщика (подрядчика, исполнителя) или какой-либо конкретный поставщик (подрядчик, исполнитель) обладает исключительными правами в отношении данных товаров (работ, услуг) и не существует никакой разумной альтернативы или замены, в том числе в случаях:
 - а) осуществления закупки печатных и электронных изданий определенных авторов, оказание услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям для обеспечения деятельности Заказчика у издателей таких печатных и электронных изданий в случае, если указанным издателям принадлежат исключительные права на использование таких изданий;
 - б) возникновения потребности в работах или услугах, выполнение или оказание которых может осуществляться исключительно органами исполнительной власти в соответствии с их полномочиями или подведомственными им государственными учреждениями, государственными унитарными предприятиями, соответствующие полномочия которых устанавливаются нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации;
- 5) Заказчик, ранее закупив продукцию у какого-либо поставщика (подрядчика, исполнителя), определяет, что у того же поставщика (подрядчика, исполнителя) должны быть произведены дополнительные закупки по соображениям стандартизации или ввиду необходимости обеспечения совместимости с имеющимися товарами, оборудованием, технологией или услугами, учитывая эффективность первоначальных закупок с точки зрения удовлетворения потребностей Заказчика, ограниченный объем предлагаемых закупок по сравнению с первоначальными закупками, разумность цены и непригодность продукции, альтернативной рассматриваемой;
- 6) заключается договор аренды недвижимого имущества;
- 7) заключается договор с оператором электронной площадки в целях проведения процедур закупок в электронной форме или в целях участия в процедурах закупок в электронной форме в качестве участника.
- 8) заключается договор на выполнение работ (оказание услуг) физическими лицами (за исключением индивидуальных предпринимателей) с использованием их личного труда, в том числе на оказание преподавательских, консультационных услуг;

9) осуществляется закупка на посещение зоопарка, театра, кинотеатра, концерта, цирка, музея, выставки, спортивного мероприятия;

10) осуществляется закупка услуг по профессиональной подготовке, переподготовке, повышению квалификации, участию в семинарах, конференциях, тренингах и прочих мероприятиях, направленных на обучение и развитие работников Заказчика;

11) осуществляется закупка на оказание услуг, связанных с направлением работника в служебную командировку (проезд к месту служебной командировки и обратно, наем жилого помещения, транспортное обслуживание, обеспечение питания);

12) в договоре, по которому Заказчик выступает в качестве поставщика, подрядчика, исполнителя, определен конкретный поставщик, исполнитель, подрядчик соответственно товаров, работ, услуг;

13) при возникновении срочной потребности в закупаемых товарах, работах, услугах в том числе в следствии чрезвычайных событий (в случае безотлагательного выполнения срочных аварийно-восстановительных работ при возникновении ситуации, влияющей на выполнение Заказчиком основных задач и функций, или событий, создающих прямую угрозу жизни и здоровью людей и т.д.), в связи с чем проведение других видов процедур закупки невозможно из-за отсутствия времени, необходимого для их проведения.

Если закупка осуществляется в порядке, предусмотренном настоящим разделом Положения, решение о цене товаров, работ, услуг, закупаемых у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), принимает Заказчик после письменного обоснования потребности в закупке у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), в которое включается информация о причинах заинтересованности в конкретном товаре, работе, услуге, информация о необходимости его приобретения у конкретного (единственного) поставщика (подрядчика, исполнителя), а также экономическое обоснование цены договора.

Закупка путем проведения запроса цен

31. Закупка путем проведения запроса цен может быть осуществлена на сумму, не превышающую 500 000 (пятьсот тысяч) рублей. При этом совокупный годовой объем закупок, который заказчик вправе осуществить на основании настоящего подпункта, не превышает 10 процентов размера средств, предусмотренных на осуществление всех закупок заказчика в соответствии с планом.

Информация о проведении запроса цен, включая извещение о проведении запроса цен, проект договора размещается Заказчиком на официальном сайте не менее чем за четыре рабочих дня до установленного в извещении о запросе цен дня окончания подачи заявок на участие в запросе цен.

32. В случае внесения изменений в извещение о проведении запроса цен, срок подачи заявок должен быть продлен Заказчиком так, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесенных в извещение о проведении запроса цен изменений до даты окончания подачи заявок на участие в запросе цен срок составлял не менее чем четырех рабочих дней.

33. Заявка на участие в запросе цен должна содержать сведения, указанные Заказчиком в Извещении о запросе цен.

34. Заявка на участие в запросе цен подается участником закупки в письменной форме.

35. Комиссия в течение одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок на участие в запросе цен, рассматривает заявки на соответствие их требованиям, установленным в извещении о проведении запроса цен, и оценивает такие заявки.

36. Победителем в проведении запроса цен признается участник закупки, соответствующий требованиям, указанным в извещении о проведении запроса цен и предложивший самую низкую цену договора. Если предложения о цене договора, содержащиеся в заявках на участие в запросе цен, совпадают, победителем признается участник закупки, заявка которого была получена Заказчиком раньше остальных заявок.

37. Результаты рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе цен оформляются протоколом, который подписывается всеми членами комиссии, представителем Заказчика и размещается Заказчиком на официальном сайте не позднее чем через три дня со дня подписания такого протокола.

Закупка путем проведения запроса предложений

38. Информация о проведении запроса предложений, включая извещение о проведении запроса предложений, документацию о запросе предложений, проект договора размещается Заказчиком на официальном сайте не менее чем за 5 (пять) дней до установленного в документации о запросе предложений дня окончания подачи заявок на участие в запросе предложений.

39. В случае внесения изменений в извещение о проведении запроса предложений, документацию о запросе предложений срок подачи заявок должен быть продлен Заказчиком так, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесенных в извещение о проведении запроса предложений, документацию о запросе предложений изменений до даты окончания подачи заявок на участие в запросе предложений срок составлял не менее чем 5 (пять) дней.

40. Заявка на участие в запросе предложений должна содержать сведения, указанные Заказчиком в документации о запросе предложений.

41. Заявка на участие в запросе предложений подается участником закупки в письменной форме.

42. Комиссия в течение одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений, рассматривает заявки на соответствие их требованиям, установленным в извещении и документации о проведении запроса предложений, и оценивает такие заявки.

43. Оценка заявок на участие в запросе предложений осуществляются комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями и в порядке, установленными документацией о запросе предложений на основании Порядка оценки заявок на участие в конкурсе и запросе предложений (Приложение 1).

44. Победителем запроса предложений признается участник закупки, который предложил лучшие условия исполнения договора и заявке которого присвоен первый номер.

45. Результаты рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе предложений оформляются протоколом, который подписывается всеми членами комиссии, представителем Заказчика и размещается Заказчиком на официальном сайте не позднее чем через три дня со дня подписания такого протокола.

Закупка путем проведения аукциона

46. Информация о проведении аукциона, включая извещение о проведении аукциона, аукционную документацию, проект договора, размещается Заказчиком на официальном сайте не менее чем за двадцать дней до установленного в аукционной документации дня окончания подачи заявок на участие в аукционе.

Помимо сведений, указанных в пункте 28 Положения о закупке, документация об аукционе должна содержать сведения о дате, месте, времени и порядке проведения аукциона.

47. В случае внесения изменений в извещение о проведении аукциона, аукционную документацию срок подачи заявок должен быть продлен Заказчиком так, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесенных в извещение о проведении аукциона, аукционную документацию изменений до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе срок составлял не менее чем 10 (десять) дней.

48. Для участия в аукционе участник закупки подает заявку на участие в аукционе.

Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в аукционе указываются в аукционной документации.

49. Заказчик в документации об аукционе обязан установить четкие требования к участникам закупки и к закупаемой продукции, которые не могут быть изменены участником закупки.

50. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в аукционе в отношении предмета аукциона (каждого лота), внесение изменений в которую, не допускается.

51. Комиссия в течение одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок на участие в аукционе, рассматривает заявки на соответствие их требованиям, установленными в извещении и документации о проведении аукциона, и принимает решение о допуске участника закупки к участию в аукционе.

52. Результаты рассмотрения заявок на участие в аукционе оформляются протоколом, который подписывается всеми членами комиссии, представителем Заказчика и размещается Заказчиком на официальном сайте не позднее чем через три дня со дня подписания такого протокола.

53. В случае если подана только одна заявка на участие в аукционе или допущен только один участник, аукцион признается несостоявшимся и Заказчик заключает с таким участником договор по цене, не превышающей начальной (максимальной) цены договора (цены лота).

54. Аукцион проводится в сроки, установленные в документации об аукционе.

55. В аукционе могут участвовать только участники закупки, допущенные к участию в аукционе.

56. Аукцион проводится комиссией по закупкам в присутствии участников аукциона или их уполномоченных представителей. Аукционист выбирается из числа членов комиссии по закупкам путем голосования или привлекается Заказчиком.

57. При проведении аукциона ведется протокол аукциона и осуществляется аудиозапись аукциона.

58. Аукцион проводится путем снижения начальной (максимальной) Цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона, на «шаг аукциона».

59. «Шаг аукциона» устанавливается в размере пяти процентов от начальной (максимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона. Если после трехкратного объявления последнего предложения о цене договора ни один из участников аукциона не заявил о своем намерении предложить более низкую цену, аукционист обязан снизить «шаг аукциона» на 0,5 процента начальной (максимальной) Цены договора (цены лота), но не ниже 0,5 процента начальной (максимальной) цены договора (цены лота).

60. Аукцион проводится в следующем порядке:

1) комиссия по закупкам непосредственно перед началом проведения аукциона регистрирует участников закупок, явившихся на аукцион, или их представителей. В случае проведения аукциона по нескольким лотам аукционная комиссия перед началом каждого лота регистрирует участников аукциона, подавших заявки в отношении такого лота и явившихся на аукцион, или их представителей. При регистрации участникам аукциона или их представителям выдаются пронумерованные карточки;

2) аукционист объявляет о начале проведения аукциона (лота), оглашает номер лота (в случае проведения аукциона по нескольким лотам), предмет договора, начальную (максимальную) цену договора (лота), «шаг аукциона», наименования не явившихся участников аукциона, аукционист предлагает участникам аукциона заявлять свои предложения о цене договора;

3) участник аукциона после объявления аукционистом начальной (максимальной) цены договора (цены лота) и цены договора, сниженной в соответствии с «шагом аукциона», поднимает карточку в случае, если он согласен заключить договор по объявленной цене;

4) аукционист объявляет номер карточки участника аукциона, который первым поднял карточку после объявления аукционистом начальной (максимальной) цены договора (цены лота) и цены договора, сниженной в соответствии с «шагом аукциона», а также новую цену договора, сниженную в соответствии с «шагом аукциона», и «шаг аукциона», в соответствии с которым снижается цена;

5) аукцион считается оконченным, если после трехкратного объявления аукционистом цены договора ни один участник аукциона не поднял карточку. В этом случае аукционист объявляет об окончании проведения аукциона (лота), последнее и предпоследнее предложения о цене договора, номер карточки и наименование победителя аукциона и участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора.

61. Победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора за исключением случаев, когда при проведении аукциона цена договора была снижена до нуля, и аукцион проводится на продажу права заключить договор. В этом случае победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее высокую цену права заключить договор.

62. По итогам проведения аукциона составляется протокол аукциона, который подписывается всеми присутствующими членами комиссии, представителем Заказчика и размещается Заказчиком на официальном сайте не позднее чем через три дня со дня подписания такого протокола.

Закупка путем проведения конкурса

63. Информация о проведении конкурса, включая извещение о проведении конкурса, конкурсную документацию, проект договора, размещается Заказчиком на официальном сайте не менее чем за двадцать дней до установленного в конкурсной документации дня окончания подачи заявок на участие в конкурсе.

64. В случае внесения изменений в извещение о проведении конкурса, конкурсную документацию срок подачи заявок должен быть продлен Заказчиком так, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесенных в извещение о проведении конкурса, конкурсную документацию изменений до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе срок составлял не менее чем пятнадцать дней.

65. В случае если изменения в извещение о проведении конкурса, конкурсную документацию внесены Заказчиком позднее чем за 3 (три) дня до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе, срок подачи заявок на участие в конкурсе должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесенных в извещение о проведении конкурса, конкурсную документацию изменений до даты окончания подачи заявок на участие в закупке такой срок составлял не менее чем пятнадцать дней.

Для участия в конкурсе участник закупки подает заявку на участие в конкурсе.

Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в конкурсе указываются в конкурсной документации.

66. Заявка на участие в конкурсе должна содержать всю указанную Заказчиком в конкурсной документации информацию.
67. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе в отношении каждого предмета конкурса (лота).
68. Прием заявок на участие в конкурсе прекращается после окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе, установленного в конкурсной документации.
69. Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе осуществляется комиссией публично в день, вовремя и в месте, указанные в конкурсной документации.
70. Комиссией ведется протокол вскрытия конвертов, который подписывается всеми присутствующими членами комиссии и представителем Заказчика и размещается Заказчиком на официальном сайте не позднее трех дней со дня подписания такого протокола.
71. Комиссия рассматривает заявки на участие в конкурсе на соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией.
72. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе комиссией принимается решение о допуске к участию в конкурсе участника закупки и о признании участника закупки, подавшего заявку на участие в конкурсе, участником конкурса или об отказе в допуске такого участника закупки к участию в конкурсе в порядке и по основаниям, предусмотренным в конкурсной документацией, и оформляется протокол, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии и представителем Заказчика. Указанный протокол размещается Заказчиком на официальном сайте не позднее трех дней со дня подписания такого протокола.
73. В случае если подана только одна заявка на участие в конкурсе или допущен только один участник, конкурс признается несостоявшимся, и Заказчик заключает с таким участником договор по цене, не превышающей начальной (максимальной) цены договора (цены лота) и включает в такой договор условия исполнения договора, предложенные таким участником в заявке на участие в конкурсе.
74. Комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в конкурсе, поданных участниками закупки, признанными участниками конкурса.
75. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе осуществляются комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями и в порядке, установленными конкурсной документацией на основании Порядка оценки заявок на участие в конкурсе и запросе предложений (Приложение 1).
76. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, комиссией каждой заявке на участие в конкурсе относительно других заявок участников конкурса по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора присваивается порядковый номер. Заявке на участие в конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае если в нескольких заявках на участие в конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе, содержащих такие условия.
77. Победителем конкурса признается участник конкурса, который предложил лучшие условия исполнения договора в соответствии с критериями и порядком оценки и сопоставления заявок, которые установлены в конкурсной документации на основании настоящего Положения о закупке и заявке на участие в конкурсе которого, присвоен первый номер.
78. Комиссия ведет протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, который составляется в двух экземплярах и подписывается всеми присутствующими членами комиссии, представителем Заказчика и победителем конкурса и размещается Заказчиком на официальном сайте не позднее чем через три дня со дня подписания такого протокола.
79. Заказчик передает победителю конкурса один экземпляр протокола и проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем конкурса в заявке на участие в конкурсе, в проект договора, прилагаемый к конкурсной документации.

Закрытые процедуры закупки

80. Участниками закрытой процедуры закупки являются только лица, специально приглашенные для этой цели Заказчиком.
81. Закрытые процедуры могут проводиться в следующих случаях:
- 1) если сведения о закупке, составляют государственную тайну, при условии, что такие сведения содержатся в извещении о закупке, документации о закупке или в проекте договора;
 - 2) если Правительством Российской Федерации определена конкретная закупка, сведения о которой не составляют государственную тайну, но не подлежат размещению на официальном сайте;
 - 3) если закупка производится на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, включенные в перечни и (или) группы товаров, работ, услуг, определенные Правительством Российской Федерации, сведения о закупке которых не составляют государственную тайну, но не подлежат размещению на официальном сайте;
82. Закрытые процедуры проводятся в соответствии с Положением о закупке с учетом следующих особенностей:
- 1) Размещение информации о проведении закупки на официальном сайте не осуществляется. Такая информация направляется в адрес лиц, приглашенных Заказчиком к участию в закупке.
 - 2) Заказчик не предоставляет документацию о закупке лицам, которым не было направлено приглашение.
 - а) при проведении закупки Заказчик может потребовать, чтобы участники закупки дополнения документации о закупке заключили с ним соглашение о конфиденциальности. Такое условие должно содержаться в приглашении к участию в закупке. Соглашение о конфиденциальности заключается с каждым участником закупки. Документация о закупке предоставляется только после подписания участником такого соглашения;
 - б) при проведении закрытой закупки Заказчик может потребовать, чтобы представители участника закупки имели доступ к государственной тайне в соответствии с Законом Российской Федерации от 21 июля 1993 года № 5485–1 «О государственной тайне»;
 - в) все связанные с проведением закрытой процедуры документы и сведения направляются (предоставляются) на бумажном носителе. Использование электронного документооборота, осуществление аудио- и видеозаписи не допускается.

VII. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ И ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА

83. Порядок заключения и исполнения договора регулируется Гражданским кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными актами Заказчика с учетом Положения о закупке.
84. Договор с победителем либо иным лицом, с которым в соответствии с Положением о закупке заключается такой договор (далее – участник закупки, обязательный заключить договор), должен быть заключен Заказчиком не позднее 10 (десять) дней со дня подписания итогового протокола.

85. Договор с участником закупки, обязанным заключить договор, заключается после предоставления таким участником обеспечения исполнения договора, соответствующего требованиям документации о закупке, если требование о предоставлении обеспечения исполнения договора было предусмотрено Заказчиком в документации о закупке.

86. В случае если участник закупки, обязанный заключить договор, не предоставил

Заказчику в срок, указанный в пункте 84 Положения о закупке, подписанный со своей стороны договор, либо не предоставил надлежащее обеспечение исполнения договора, если такое обеспечение должно быть представлено в соответствии с документацией о закупке, такой участник признается уклонившимся от заключения договора.

В случае уклонения участника закупки от заключения договора, внесенное обеспечение заявки такому участнику закупки не возвращается, если требование о предоставлении обеспечения заявки на участие в закупке было предусмотрено Заказчиком в документации о закупке или осуществляется взыскание денежных средств, в случае предоставления участником закупки обеспечения заявки иными способами, кроме залога денежных средств.

87. В случае если участник закупки, обязанный заключить договор, признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик имеет право:

заключить договор с участником закупки, предложившим такую же, как победитель цену договора или предложение о цене договора которого, содержит лучшие условия по цене договора, следующие после предложенных победителем закупки условий или заявке на участие в закупке которого, присвоен следующий порядковый номер;

обратиться в суд с требованием о понуждении победителя заключить договор, а также возместить убытки, причиненные уклонением от заключения договора;

провести новую процедуру закупки.

В случае признания участника закупки уклонившимся от заключения договора, Заказчик составляет протокол об отказе от заключения договора с таким участником в течение одного рабочего дня после истечения срока, указанного в пункте 84 Положения о закупке и размещает его на официальном сайте не позднее чем через три дня со дня подписания такого протокола.

88. Сведения об участниках закупки, уклонившихся от заключения договора, направляются Заказчиком для включения в Реестр недобросовестных поставщиков в порядке, установленном Постановлением Правительства Российской Федерации от 22.11.2012 № 1211 «О ведении реестра недобросовестных поставщиков, предусмотренного Федеральным законом «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

89. При заключении и исполнении договора не допускается изменение его условий по сравнению с указанными в извещении о закупке, документации о закупке и протоколе, составленном по результатам закупки, кроме случаев, предусмотренных настоящим разделом Положения о закупке.

90. При заключении договора между Заказчиком и участником закупки, обязанным заключить договор, могут проводиться Преддоговорные переговоры (в том числе путем составления протоколов разногласий), направленные на уточнение несущественных условий договора. Преддоговорные переговоры должны входить в сроки заключения договоров.

91. В случае если Заказчиком в документации о закупке были предусмотрены начальные (максимальные) цены за единицу товара, работы, услуги, Заказчик включает соответствующие цены в текст договора (в смету, спецификацию, иное приложение) с сохранением пропорционального соотношения этих цен путем применения к начальным (максимальным) ценам за единицу товара, работы, услуги понижающего коэффициента. Понижающий коэффициент рассчитывается путем деления цены, предложенной в ходе процедуры закупки участником закупки, обязанным заключить договор, на начальную (максимальную) цену договора.

92. Заказчик по согласованию с участником при заключении и исполнении договора вправе изменить:

1) количество товара, объем работы или услуги не более чем на десять процентов. При этом цена договора должна быть изменена пропорционально количеству товара, объему работы или услуги, исходя из установленной в договоре цены единицы товара, работы или услуги, но не более чем на десять процентов цены договора.

2) сроки Исполнения обязательств по договору, в случае если необходимость изменения сроков вызвана просрочкой выполнения Заказчиком своих обязательств по договору, но при условии, если срок исполнения договора не являлся критерием оценки заявок при проведении конкурса, запроса предложений или обстоятельствами непреодолимой силы;

3) цену договора:

путем ее уменьшения без изменения иных условий исполнения договора;

в случае изменения в соответствии с законодательством Российской Федерации регулируемых государством цен (тарифов).

93. В случае если при заключении и исполнении договора изменяются объем, цена закупаемого товара, работы, услуги или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в извещении о закупке, документации о закупке, протоколе, составленном по результатам закупки, не позднее чем в течение десяти дней со дня внесения изменений в договор на официальном сайте размещается информация об изменении договора с указанием измененных условий.

94. При исполнении договора по согласованию Заказчика с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) допускается поставка (использование) товара, качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) которого являются улучшенными по сравнению с таким качеством и такими характеристиками товара, указанными в договоре.

95. Расторжение договора допускается по основаниям и в порядке, предусмотренном гражданским законодательством и договором.

96. В случае если договор, заключаемый по итогам процедуры закупки, является для Заказчика крупной сделкой и (или) сделкой, в совершении которой имеется заинтересованность, такой договор подлежит соответственно предварительному согласованию и (или) одобрению органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя Заказчика, и может быть заключен только после получения соответствующего предварительного согласования и (или) одобрения. В случае неполучения соответствующего предварительного согласования и (или) одобрения, Заказчик обязан отказаться от заключения договора.

97. В случае если предварительное согласие и (или) одобрение сделки, предусмотренное пунктом 96 Положения о закупке, не может быть получено в срок, указанный в пункте 84 Положения о закупке, и Заказчик заключил договор, то такой договор подлежит последующему одобрению. В случае если сделка не одобрена, Заказчик вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения договора, уведомив об этом поставщика (подрядчика, исполнителя).

Приложение 1

ПОРЯДОК ОЦЕНКИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ И ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

1. Настоящий порядок применяется для проведения оценки заявок на участие в конкурсе и запросе предложений.

2. Для применения настоящего порядка Заказчику необходимо включить в конкурсную документацию, документацию о запросе предложений конкретные критерии из числа ниже перечисленных, конкретизировать предмет оценки по каждому

критерию, установить требования о предоставлении документов и сведений соответственно предмету оценки по каждому критерию, установить значимость критериев.

3. Совокупная значимость всех критериев должна быть равна ста процентам.

4. Оценка заявок на участие в конкурсе, запросе предложений в целях определения победителя конкурса, запроса предложений осуществляется комиссией с привлечением при необходимости экспертов в соответствующей области предмета закупки.

5. Для оценки заявок могут использоваться следующие критерии и соответствующая значимость критериев:

Номер критерия	Критерий оценки заявок	Для проведения оценки по критерию в конкурсной документации, документации о запросе предложений необходимо установить	Значимость критерия в процентах (конкретная значимость критерия в пределах указанного диапазона должна быть установлена в конкурсной документации, документации о запросе предложений. Совокупная значимость всех критериев в конкретном конкурсе, запросе предложений должна быть равна ста процентам)
1.	Цена договора	Начальную (максимальную) цену договора	Не менее 20 %
2.	Классификация участника и (или) коллектива его сотрудников (опыт, образование, квалификация персонала, деловая репутация)	Конкретный предмет оценки по критерию (например, оценивается опыт участника или коллектива его сотрудников по стоимости выполненных ранее аналогичных работ); Формы для заполнения участником по соответствующему предмету оценки (например, таблица, отражающая опыт участника); Требования о предоставлении документов и сведений по соответствующему предмету оценки (например, копии ранее заключенных договоров и актов сдачи-приемки)	Не более 70 %
3.	Качество товара (работ, услуг)	Требования о предоставлении документов и сведений по соответствующему предмету оценки (например, копии ранее заключенных договоров и актов сдачи-приемки)	Не более 70 %
4.	Срок поставки товара (выполнения работ, оказания услуг)	Единица измерения срока (периода) поставки товара (выполнения работ, оказания услуг) с даты заключения договора: квартал, месяц, неделя, день; Максимальный срок поставки товара (выполнения работ, оказания услуг), установленный Заказчиком в единице измерения срока (периода) поставки товара (выполнения работ, оказания услуг), установленный Заказчиком в единице измерения срока (периода) поставки товара (выполнения работ, оказания услуг) с даты заключения договора. В случае, если минимальный срок поставки товара (выполнения работ, оказания услуг) Заказчиком не установлен, для целей оценки заявок на участие в конкурсе, запросе предложений он принимается равным нулю	Не более 50 %

6. Оценка заявок осуществляется в следующем порядке.

а. Присуждение каждой заявке порядкового номера по мере уменьшения степени выгодности предложения участника закупки производится по результатам расчета итогового рейтинга по каждой заявке. Заявке, набравшей наибольший итоговый рейтинг, присваивается первый номер. Дальнейшее распределение порядковых номеров заявок осуществляется в порядке убывания итогового рейтинга.

б. Итоговый рейтинг заявки рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому из критериев оценки заявок на участие в конкурсе, запросе предложений, умноженных на коэффициенты значимости данных критериев. Коэффициент значимости конкретного критерия равен величине значимости такого критерия в процентах, деленному на 100.

в. Рейтинг заявки по каждому критерию представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям. Дробное значение рейтинга округляется до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления.

г. Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «Цена договора», определяется по формуле:

$$Ra_i = \frac{A_{\max} - A_i}{A_{\max}} \times 100$$

где:

Ra_i – рейтинг, присуждаемый i -й заявке по указанному критерию;

A_{\max} – начальная (максимальная) цена договора.

A_i – цена договора, предложенная i -м участником.

д. Для получения рейтинга заявок по критериям «Квалификация участника и (или) коллектива его сотрудников (опыт, образование, квалификация персонала, деловая репутация)», «Качество товара (работ, услуг)» каждой заявке по каждому из указанных критериев комиссией выставляется значение от 0 до 100 баллов. Значение определяется как среднее арифметическое оценок в баллах всех членов комиссии, присуждаемых заявке по критерию.

ф. Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «Срок поставки товара (выполнения работ, оказания услуг)», определяется по формуле:

$$R_{B_i} = \frac{B^{\max} - B^i}{B^{\max} - B^{\min}} \times 100$$

где:

R_{B_i} – рейтинг, присуждаемый i -й заявке по указанному критерию;

B^{\max} – максимальный срок поставки товара (выполнения работ, оказания услуг), установленный Заказчиком в документации, в единице измерения срока (периода) поставки товара (выполнения работ, оказания услуг) с даты заключения договора;

B^{\min} – минимальный срок поставки товара (выполнения работ, оказания услуг), установленный Заказчиком в документации, в единице измерения срока (периода) поставки товара (выполнения работ, оказания услуг) с даты заключения договора;

B^i – предложение, содержащееся в i -й заявке по сроку поставки товара (выполнения работ, оказания услуг), в единице измерения срока (периода) поставки товара (выполнения работ, оказания услуг) с даты заключения договора.

7. Комиссия вправе не определять победителя, в случае, если по результатам оценки заявок ни одна из заявок не получит итоговый рейтинг более 20 баллов. В указанном случае Заказчик вправе объявить о проведении конкурса, запроса предложений повторно. При этом Заказчик вправе внести изменения в конкурсную документацию, документацию о запросе предложений.

ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ

ПРИКАЗ

от 28 марта 2014 года № 296

г. Саратов

Об утверждении Положения о закупке товаров, работ и услуг для нужд государственного учреждения здравоохранения Саратовской области «Романовская районная больница»

На основании Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», Положения о министерстве здравоохранения Саратовской области, утвержденного постановлением Правительства Саратовской области от 1 ноября 2007 года № 386-П, ПРИКАЗЫВАЮ:

Утвердить Положение о закупке товаров, работ и услуг для нужд государственного учреждения здравоохранения Саратовской области «Романовская районная больница» согласно Приложению.

Министр

А. Н. Данилов

УТВЕРЖДЕНО
Приказом Министерства здравоохранения
Саратовской области № 296
28 марта 2014 г.

ПОЛОЖЕНИЕ о закупке товаров, работ, услуг для нужд государственного учреждения здравоохранения Саратовской области «Романовская районная больница»

I. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Заказчик – юридическое лицо, осуществляющее деятельность на территории Российской Федерации.

Закупка – совокупность действий, осуществляемых в установленном порядке заказчиком и направленных на обеспечение нужд заказчика.

Участник закупки – любое юридическое лицо независимо от его организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя;

Комиссия по осуществлению закупки – коллегиальный орган, создаваемый заказчиком для определения поставщиков.

Закупочная документация – комплект документов, утверждаемый заказчиком и содержащий информацию о предмете закупки, порядке и условиях участия в процедуре закупки, правилах оформления и подачи заявок поставщиками, критериях выбора победителя, об условиях договора, заключаемого по результатам процедуры закупки.

Определение поставщика (подрядчика, исполнителя) – совокупность действий, которые осуществляются заказчиками;

Аукцион в электронной форме – это аукцион, проведение которого обеспечивается в единой информационной системе или до введения в эксплуатацию оператором электронной площадки на официальном сайте.

Аукцион – способ закупки, предметом которой является простая и (или) стандартно сопоставимая продукция и единственным критерием оценки предложений участников закупки является цена, при этом начальная (максимальная) цена договора превышает 100 тыс. рублей.

Конкурс – способ закупки, при которой первоочередное значение придается оценке квалификации и опыту поставщиков (подрядчиков, исполнителей), либо иным условиям поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг), а начальная (максимальная) цена договора превышает 100 тыс. рублей.

Запрос цен – способ закупки, предметом которой является поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, для которых есть функционирующий рынок и сложившиеся цены, а начальная (максимальная) цена договора составляет не более 500 тыс. рублей.

Запрос предложений – процедура, имеющая целью выбор участника закупки, предложившего наилучшие условия исполнения договора на основании критериев, установленных настоящим Положением о закупке.

Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) – закупка, при которой договор заключается напрямую с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) без использования конкурентных процедур с учетом требований, установленных настоящим Положением.

Электронная торговая площадка – программно-аппаратный комплекс, предназначенный для проведения процедур закупки в электронной форме, в режиме реального времени на сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Оператор электронной торговой площадки – юридическое лицо, владеющее автоматизированной электронной торговой площадкой, необходимыми для ее функционирования программно-аппаратными средствами и обеспечивающее проведение процедур закупки в электронной форме.

Электронный документ – информация в электронной форме, подписанная электронной подписью.

Официальный сайт о размещении заказов (официальный сайт) – сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг (www.zakupki.gov.ru).

II. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение о закупке товаров, работ, услуг (далее – положение о закупке) является документом, который регламентирует закупочную деятельность государственного учреждения здравоохранения Саратовской области «Романовская районная больница» (далее – Заказчик), разработано в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (ред. От 28.12.2013) и содержит требования к закупке, в том числе порядок подготовки и проведения процедур закупки (включая способы закупки) и условия их применения, порядок заключения и исполнения договоров, а также иные связанные с обеспечением закупки положения.

2. Заказчик при осуществлении закупок товаров, работ, услуг в соответствии с настоящим Положением о закупке руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц». Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», иными федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Положением о закупке.

3. Положение о закупке регулирует отношения, связанные с осуществлением закупок Заказчика:

а) за счет грантов, передаваемых безвозмездно и безвозвратно гражданами и юридическими лицами, в том числе иностранными гражданами и иностранными юридическими лицами, а также международными организациями, получившими право на предоставление грантов на территории Российской Федерации в установленном Правительством Российской Федерации порядке, субсидий (грантов), предоставляемых на конкурсной основе из соответствующих бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, если условиями, определенными грантодателями, не установлено иное;

б) в качестве исполнителя по контракту в случае привлечения на основании договора в ходе исполнения данного контракта иных лиц для поставки товара, выполнения работы или оказания услуги, необходимых для исполнения предусмотренных контрактом обязательств данного учреждения;

в) за счет средств, полученных при осуществлении им иной приносящей доход деятельности от физических лиц, юридических лиц (за исключением средств, полученных на оказание и оплату медицинской помощи по обязательному медицинскому страхованию).

4. Настоящее Положение о закупке, изменения, вносимые в настоящее Положение о закупке подлежат обязательному размещению в единой информационной системе или до ввода в эксплуатацию указанной системы на официальном сайте Российской Федерации информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг www.zakupki.gov.ru (далее – официальный сайт) не позднее чем в течении пятнадцать дней со дня утверждения.

5. При закупке товаров, работ, услуг заказчик руководствуется следующими принципами:

1) информационная открытость закупки;

2) равноправие, справедливость, отсутствие дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к участникам закупки;

3) целевое и экономически эффективное расходование денежных средств на приобретение товаров, работ, услуг (с учетом при необходимости стоимости жизненного цикла закупаемой продукции) и реализации мер, направленных на сокращение издержек заказчика;

4) отсутствие ограничения допуска к участию в закупке путем установления неизменяемых требований к участникам закупки.

III. ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ ПРОЦЕДУР ЗАКУПКИ

6. Проведение закупок осуществляется на основании утвержденного и размещенного в единой информационной системе или до ввода в эксплуатацию указанной системы на официальном сайте плана закупки товаров, работ, услуг.

7. Формирование плана закупки, а также его размещение на официальном сайте осуществляется Заказчиком в соответствии с требованиями, установленными постановлениями Правительства Российской Федерации от 17 сентября 2012 № 932 «Об утверждении Правил формирования плана закупки товаров (работ, услуг) и требований к форме такого плана» и от 10 сентября 2012 № 908 «Об утверждении Положения о размещении на официальном сайте информации о закупке».

8. План закупки товаров, работ, услуг является основным плановым документом в сфере закупок. План закупки утверждается Заказчиком на срок не менее чем на один год, за исключением случаев, указанных в пункте 9 Положения о закупке.

9. До 1 января 2015 года планы закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств утверждаются и размещаются Заказчиком на официальном сайте на трехлетний срок, а с 1 января 2015 года от пяти до семи лет.

10. Решение о создании комиссии по осуществлению закупки (далее – комиссия), определение порядка ее работы, персонального состава и назначение председателя комиссии осуществляется до размещения на официальном сайте извещения о закупке и документации о закупке или до направления приглашений принять участие в закрытых закупках и оформляется приказом.

11. В состав комиссии не могут включаться физические лица, лично заинтересованные в результатах закупки (представители участников закупки, подавших заявки на участие в процедуре закупки, состоящие в штате организаций, подавших указанные заявки), либо физические лица, на которых способны оказывать влияние участники закупки (в том числе физические лица, являющиеся участниками или акционерами этих организаций, членами их органов управления, их кредиторами), либо физические лица, состоящие в браке с руководителем участника закупки, либо являющиеся близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями руководителя или усыновленными руководителем участника закупки, а также непосредственно осуществляющие контроль в сфере закупок должностные лица контрольного органа в сфере закупок. В случае выявления таких лиц в составе комиссии Заказчик обязан принять решение о внесении изменений в состав комиссии. Член комиссии, обнаруживший после подачи заявок свою личную заинтересованность в результатах закупки, должен незамедлительно сделать заявление об этом председателю комиссии или лицу его замещающему, а также иному лицу, который в таком случае вправе принять решение о принудительном отводе члена комиссии.

12. Основной функцией комиссии является принятие решений в рамках конкретной процедуры закупок. Конкретные цели и задачи формирования комиссии, права, обязанности и ответственность членов комиссии, регламент работы комиссии и иные вопросы деятельности комиссии определяются Заказчиком.

IV. СПОСОБЫ ЗАКУПКИ И УСЛОВИЯ ИХ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ

13. Выбор поставщика (подрядчика, исполнителя) с целью заключения с ним договора на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для удовлетворения нужд Заказчика может осуществляться следующими способами:

- 1) закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя);
- 2) запрос цен;
- 3) запрос предложений;
- 4) аукцион;
- 5) конкурс.

14. Под закупкой у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) понимается закупка, при которой договор заключается напрямую с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) без использования конкурентных процедур с учетом требований, установленных настоящим Положением.

15. Выбор поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения запроса цен может осуществляться, если предметом закупки является поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, для которых есть функционирующий рынок и сложившиеся цены, а начальная (максимальная) цена договора составляет не более 500 тыс. рублей. При этом совокупный годовой объем закупок, осуществляемых путем проведения запроса цен, не должен превышать десять процентов объема средств, предусмотренных на все закупки заказчика в соответствии с планом-графиком, но не должен составлять более чем сто миллионов рублей в год.

16. Выбор поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения запроса предложений может осуществляться, если предметом закупки является поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, начальная (максимальная) цена договора не превышает 500 тыс. рублей и имеет целью выбор участника закупки, предложившего наилучшие условия исполнения договора на основании критериев, установленных настоящим Положением о закупке.

17. Выбор поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения аукциона может осуществляться, если предметом закупки является простая и (или) стандартно сопоставимая продукция и единственным критерием оценки предложений участников закупки является цена, при этом начальная (максимальная) цена договора превышает 100 тыс. рублей.

Аукцион может проводиться в электронной форме. Аукцион в электронной форме – это аукцион, проведение которого обеспечивается в единой информационной системе или до введения в эксплуатацию оператором электронной площадки на официальном сайте.

18. Выбор поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения конкурса может осуществляться, если предметом закупки не является простая и (или) стандартно сопоставимая продукция (товары, работы, услуги), первоочередное значение придается оценке квалификации и опыту поставщиков (подрядчиков, исполнителей), либо иным условиям поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг), а начальная (максимальная) цена договора превышает 100 тыс. рублей.

19. При закупке товаров, работ, услуг путем проведения торгов (конкурса или аукциона) могут выделяться лоты, в отношении которых в извещении о проведении конкурса, аукциона, в конкурсной документации, аукционной документации отдельно указываются предмет, сведения о начальной (максимальной) цене, сроки и иные условия поставки товаров, выполнения работ или оказания услуг. Участник закупки подает заявку на участие в конкурсе, аукционе в отношении определенного лота. В отношении каждого лота заключается отдельный договор.

20. Любой способ закупки, предусмотренный Положением о закупке, может проводиться в электронной форме с использованием электронной площадки. Осуществление закупки в электронной форме является обязательным, если Заказчиком закупается продукция, включенная в Перечень товаров, работ, услуг, закупка которых осуществляется в электронной форме, утвержденный Правительством Российской Федерации от 21 июня 2012 года № 616.

Правила и процедуры проведения закупки с использованием электронной площадки устанавливаются регламентом работы электронной площадки и соглашением, заключенным между Заказчиком и оператором электронной площадки.

В единой информационной системе или до ввода в эксплуатацию на официальном сайте, при закупке размещается информация о закупке, в том числе извещение о закупке, документация о закупке, проект договора, являющийся неотъемлемой частью извещения о закупке и документации о закупке, изменения, вносимые в такое извещение и такую документацию, разъяснения такой документации, протоколы, составляемые в ходе закупки, а также иная информация, размещение которой в единой информационной системе предусмотрено Законом № 223-ФЗ и Положением о закупке, за исключением случаев, предусмотренных частями 15 и 16 статьи 4 Закона № 223-ФЗ.

В случае возникновения при ведении единой информационной системы федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на ведение единой информационной системы, технических или иных неполадок, блокирующих доступ к еди-

ной информационной системе в течение более чем одного рабочего дня, информация, подлежащая размещению в единой информационной системе в соответствии с настоящим Федеральным законом и положением о закупке, размещается заказчиком на сайте заказчика с последующим размещением ее в единой информационной системе в течение одного рабочего дня со дня устранения технических или иных неполадок, блокирующих доступ к единой информационной системе, и считается размещенной в установленном порядке.

21. Процедуры закупки могут проводиться Заказчиком в закрытой форме (далее – закрытые процедуры закупки) в соответствии с условиями, установленными Положением о закупке.

V. ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ ЗАКУПКИ

22. Участником закупки может быть любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют требованиям, установленным Заказчиком в соответствии с Положением о закупке.

23. К участникам закупки предъявляются следующие обязательные требования:

1) соответствие участника закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки;

2) правомочность участника закупки заключать договор;

3) непроведение ликвидации участника закупки – юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки – юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

4) неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

5) отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период;

6) отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее – Закон № 223-ФЗ);

7) отсутствие сведений об участниках закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Закон о контрактной системе), в том числе информации об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника закупки.

24. К участникам закупки, проводимой путем конкурса, запроса предложений, Заказчик вправе предъявить иные дополнительные квалификационные требования в зависимости от предмета закупки для осуществления оценки заявок на участие в конкурсе, запросе предложений, в том числе:

1) наличие финансовых, материальных средств, а также иных возможностей (ресурсов), необходимых для выполнения условий договора;

2) положительная деловая репутация, наличие опыта осуществления поставок, выполнения работ или оказания услуг.

При установлении указанных требований Заказчик обязан определить конкретные единицы их изменения.

25. Требования к участникам закупки, а также единицы измерения требований к участникам закупки указываются Заказчиком в документации о закупке.

VI. СОДЕРЖАНИЕ ИЗВЕЩЕНИЯ О ЗАКУПКЕ И ДОКУМЕНТАЦИИ О ЗАКУПКЕ

26. В извещении о закупке указываются следующие сведения:

1) *способ закупки* (конкурс, аукцион или иной предусмотренный Положением о закупке способ), *включая форму закупки* (открытая или закрытая);

2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика;

3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг;

4) место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);

6) срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой Заказчиком за предоставление документации, если такая плата установлена Заказчиком, за исключением случаев предоставления документации в форме электронного документа;

7) место и дата рассмотрения предложений (заявок) участников закупки и подведения итогов закупки;

8) сведения о праве Заказчика отказаться от проведения процедуры закупки;

9) сведения о предоставлении преференций, в случае, если в соответствии с частью 8 статьи 3 Закона № 223-ФЗ Правительством Российской Федерации установлен приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами, а также особенности участия в закупке субъектов малого и среднего предпринимательства.

27. В случае проведения многолотового конкурса или аукциона в отношении каждого лота в извещении о закупке отдельно указываются предмет, сведения о начальной (максимальной) цене, сроки и иные условия закупки.

28. В документации о закупке указываются следующие сведения:

1) установленные Заказчиком требования к качеству, техническим характеристикам товара, работы, услуги, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара,

к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика;

2) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке;

3) требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик;

4) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);

6) порядок и способы формирования начальной (максимальной) цены договора (лота);

7) форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;

8) порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);

9) порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в закупке;

10) требования к участникам закупки и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям;

11) формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке;

12) место, порядок, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе (в случае проведения закупки в форме конкурса);

13) место и дата рассмотрения предложений (заявок) участников закупки и подведения итогов закупки;

14) условия допуска к участию в закупке;

15) критерии оценки и сопоставления заявок на участие в закупке в соответствии с приложением 1 к Положению о закупке;

16) порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке в соответствии с приложением 1 к Положению о закупке;

17) размер обеспечения заявки на участие в закупке, срок и порядок его предоставления участником закупки и возврата Заказчиком, в случае, если Заказчиком установлено требование обеспечения заявки на участие в закупке;

18) размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления лицом, с которым заключается договор, а также срок и порядок его возврата Заказчиком, в случае, если Заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора;

19) сведения о праве Заказчика отказаться от проведения процедуры закупки;

20) порядок предоставления преференций, в случае, если таковые предоставляются в соответствии с извещением о проведении закупки.

29. В случае проведения многолотового конкурса или аукциона в отношении каждого лота в извещении о закупке отдельно указываются предмет, сведения о начальной (максимальной) цене, сроки и иные условия закупки.

VII. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРОЦЕДУР ЗАКУПКИ

Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)

30. Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) может осуществляться в случае, если:

1) осуществляется закупка товара, работы или услуги на сумму, не превышающую 100 тыс. рублей. При этом совокупный годовой объем закупок, который заказчик вправе осуществить на основании настоящего подпункта, не превышает 5 процентов размера средств, предусмотренных на осуществление всех закупок заказчика в соответствии с планом;

2) заключается договор за счет грантов, передаваемых безвозмездно и безвозвратно гражданами и юридическими лицами, в том числе иностранными гражданами и иностранными юридическими лицами, а также международными организациями, получившими право на предоставление грантов на территории Российской Федерации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, субсидий (грантов), предоставляемых на конкурсной основе из соответствующих бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, если условиями, определенными грантодателями, не установлено иное;

3) заказчик является исполнителем по контракту и имеется необходимость привлечения на основании договора в ходе исполнения данного контракта иных лиц для поставки товара, выполнения работы или оказания услуги, необходимых для исполнения предусмотренных контрактом обязательств заказчика;

4) продукция имеется в наличии только у какого-либо конкретного поставщика (подрядчика, исполнителя) или какой-либо конкретный поставщик (подрядчик, исполнитель) обладает исключительными правами в отношении данных товаров (работ, услуг) и не существует никакой разумной альтернативы или замены, в том числе в случаях:

а) осуществления закупки печатных и электронных изданий определенных авторов, оказание услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям для обеспечения деятельности Заказчика у издателей таких печатных и электронных изданий в случае, если указанным издателям принадлежат исключительные права на использование таких изданий;

б) возникновения потребности в работах или услугах, выполнение или оказание которых может осуществляться исключительно органами исполнительной власти в соответствии с их полномочиями или подведомственными им государственными учреждениями, государственными унитарными предприятиями, соответствующие полномочия которых устанавливаются нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации;

5) Заказчик, ранее закупив продукцию у какого-либо поставщика (подрядчика, исполнителя), определяет, что у того же поставщика (подрядчика, исполнителя) должны быть произведены дополнительные закупки по соображениям стандартизации или ввиду необходимости обеспечения совместимости с имеющимися товарами, оборудованием, технологией или услугами, учитывая эффективность первоначальных закупок с точки зрения удовлетворения потребностей Заказчика, ограниченный объем предлагаемых закупок по сравнению с первоначальными закупками, разумность цены и непригодность продукции, альтернативной рассматриваемой;

б) заключается договор аренды недвижимого имущества;

7) заключается договор с оператором электронной площадки в целях проведения процедур закупок в электронной форме или в целях участия в процедурах закупок в электронной форме в качестве участника;

8) заключается договор на выполнение работ (оказание услуг) физическими лицами (за исключением индивидуальных предпринимателей) с использованием их личного труда, в том числе на оказание преподавательских, консультационных услуг;

9) осуществляется закупка на посещение зоопарка, театра, кинотеатра, концерта, цирка, музея, выставки, спортивного мероприятия;

10) осуществляется закупка услуг по профессиональной подготовке, переподготовке, повышению квалификации, участию в семинарах, конференциях, тренингах и прочих мероприятиях, направленных на обучение и развитие работников Заказчика;

11) осуществляется закупка на оказание услуг, связанных с направлением работника в служебную командировку (проезд к месту служебной командировки и обратно, наем жилого помещения, транспортное обслуживание, обеспечение питания);

12) в договоре, по которому Заказчик выступает в качестве поставщика, подрядчика, исполнителя, определен конкретный поставщик, исполнитель, подрядчик соответственно товаров, работ, услуг;

13) при возникновении срочной потребности в закупаемых товарах, работах, услугах в следствии чрезвычайных событий (в случае безотлагательного выполнения срочных аварийно-восстановительных работ при возникновении ситуации, влияющей на выполнение Заказчиком основных задач и функций, или событий, создающих прямую угрозу жизни и здоровью людей и т.д.), в связи с чем проведение других видов процедур закупки невозможно из-за отсутствия времени, необходимого для их проведения.

Если закупка осуществляется в порядке, предусмотренном настоящим разделом Положения, решение о цене товаров, работ, услуг, закупаемых у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), принимает Заказчик после письменного обоснования потребности в закупке у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), в которое включается информация о причинах заинтересованности в конкретном товаре, работе, услуге, информация о необходимости его приобретения у конкретного (единственного) поставщика (подрядчика, исполнителя), а также экономическое обоснование цены договора.

Закупка путем проведения запроса цен

31. Информация о проведении запроса цен, включая извещение о проведении запроса цен, проект договора размещается Заказчиком на официальном сайте не менее чем за 7 дней до установленного в извещении о запросе цен дня окончания подачи заявок на участие в запросе цен.

32. В случае внесения изменений в извещение о проведении запроса цен, срок подачи заявок должен быть продлен Заказчиком так, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесенных в извещение о проведении запроса цен изменений до даты окончания подачи заявок на участие в запросе цен срок составлял не менее чем 2 дней.

33. Заявка на участие в запросе цен должна содержать сведения, указанные Заказчиком в Извещении о запросе цен.

34. Заявка на участие в запросе цен подается участником закупки в письменной форме.

35. Комиссия в течение одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок на участие в запросе цен, рассматривает заявки на соответствие их требованиям, установленным в извещении о проведении запроса цен, и оценивает такие заявки.

36. Победителем в проведении запроса цен признается участник закупки, соответствующий требованиям, указанным в извещении о проведении запроса цен и предложивший самую низкую цену договора. Если предложения о цене договора, содержащиеся в заявках на участие в запросе цен, совпадают, победителем признается участник закупки, заявка которого была получена Заказчиком раньше остальных заявок.

37. Результаты рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе цен оформляются протоколом, который подписывается всеми членами комиссии, представителем Заказчика и размещается Заказчиком на официальном сайте не позднее чем через три дня со дня подписания такого протокола.

Закупка путем проведения запроса предложений

38. Информация о проведении запроса предложений, включая извещение о проведении запроса предложений, документацию о запросе предложений, проект договора размещается Заказчиком на официальном сайте не менее чем за 5 дней до установленного в документации о запросе предложений дня окончания подачи заявок на участие в запросе предложений.

39. В случае внесения изменений в извещение о проведении запроса предложений, документацию о запросе предложений срок подачи заявок должен быть продлен Заказчиком так, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесенных в извещение о проведении запроса предложений, документацию о запросе предложений изменений до даты окончания подачи заявок на участие в запросе предложений срок составлял не менее чем 2 дней.

40. Заявка на участие в запросе предложений должна содержать сведения, указанные Заказчиком в документации о запросе предложений.

41. Заявка на участие в запросе предложений подается участником закупки в письменной форме.

42. Комиссия в течение одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений, рассматривает заявки на соответствие их требованиям, установленным в извещении и документации о проведении запроса предложений, и оценивает такие заявки.

43. Оценка заявок на участие в запросе предложений осуществляются комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями и в порядке, установленными документацией о запросе предложений на основании Порядка оценки заявок на участие в конкурсе и запросе предложений (Приложение 1).

44. Победителем запроса предложений признается участник закупки, который предложил лучшие условия исполнения договора и заявке которого присвоен первый номер.

45. Результаты рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе предложений оформляются протоколом, который подписывается всеми членами комиссии, представителем Заказчика и размещается Заказчиком на официальном сайте не позднее чем через три дня со дня подписания такого протокола.

Закупка путем проведения аукциона

46. Информация о проведении аукциона, включая извещение о проведении аукциона, аукционную документацию, проект договора, размещается Заказчиком на официальном сайте не менее чем за двадцать дней до установленного в аукционной документации дня окончания подачи заявок на участие в аукционе.

Помимо сведений, указанных в пункте 28 Положения о закупке, документация об аукционе должна содержать сведения о дате, месте, времени и порядке проведения аукциона.

47. В случае внесения изменений в извещение о проведении аукциона, аукционную документацию срок подачи заявок должен быть продлен Заказчиком так, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесенных в извещение о проведении аукциона, аукционную документацию изменений до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе срок составлял не менее чем 7 дней.

48. Для участия в аукционе участник закупки подает заявку на участие в аукционе. Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в аукционе указываются в аукционной документации.

49. Заказчик в документации об аукционе обязан установить четкие требования к участникам закупки и к закупаемой продукции, которые не могут быть изменены участником закупки.

50. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в аукционе в отношении предмета аукциона (каждого лота), внесение изменений в которую, не допускается.

51. Комиссия в течение одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок на участие в аукционе, рассматривает заявки на соответствие их требованиям, установленным в извещении и документации о проведении аукциона, и принимает решение о допуске участника закупки к участию в аукционе.

52. Результаты рассмотрения заявок на участие в аукционе оформляются протоколом, который подписывается всеми членами комиссии, представителем Заказчика и размещается Заказчиком на официальном сайте не позднее чем через три дня со дня подписания такого протокола.

53. В случае если подана только одна заявка на участие в аукционе или допущен только один участник, аукцион признается несостоявшимся и Заказчик заключает с таким участником договор по цене, не превышающей начальной (максимальной) цены договора (цены лота).

54. Аукцион проводится в сроки, установленные в документации об аукционе.

55. В аукционе могут участвовать только участники закупки, допущенные к участию в аукционе.

56. Аукцион проводится комиссией по закупкам в присутствии участников аукциона или их уполномоченных представителей. Аукционист выбирается из числа членов комиссии по закупкам путем голосования или привлекается Заказчиком.

57. При проведении аукциона ведется протокол аукциона и осуществляется аудиозапись аукциона.

58. Аукцион проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона, на «шаг аукциона».

59. «Шаг аукциона» устанавливается в размере пяти процентов от начальной (максимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона. Если после троекратного объявления последнего предложения о цене договора ни один из участников аукциона не заявил о своем намерении предложить более низкую цену, аукционист обязан снизить «шаг аукциона» на 0,5 процента начальной (максимальной) цены договора (цены лота), но не ниже 5 процента начальной (максимальной) цены договора (цены лота).

60. Аукцион проводится в следующем порядке:

1) комиссия по закупкам непосредственно перед началом проведения аукциона регистрирует участников закупок, явившихся на аукцион, или их представителей. В случае проведения аукциона по нескольким лотам аукционная комиссия перед началом каждого лота регистрирует участников аукциона, подавших заявки в отношении такого лота и явившихся на аукцион, или их представителей. При регистрации участникам аукциона или их представителям выдаются пронумерованные карточки;

2) аукционист объявляет о начале проведения аукциона (лота), оглашает номер лота (в случае проведения аукциона по нескольким лотам), предмет договора, начальную (максимальную) цену договора (лота), «шаг аукциона», наименования неявившихся участников аукциона, аукционист предлагает участникам аукциона заявлять свои предложения о цене договора;

3) участник аукциона после объявления аукционистом начальной (максимальной) цены договора (цены лота) и цены договора, сниженной в соответствии с «шагом аукциона», поднимает карточку в случае, если он согласен заключить договор по объявленной цене;

4) аукционист объявляет номер карточки участника аукциона, который первым поднял карточку после объявления аукционистом начальной (максимальной) цены договора (цены лота) и цены договора, сниженной в соответствии с «шагом аукциона», а также новую цену договора, сниженную в соответствии с «шагом аукциона», и «шаг аукциона», в соответствии с которым снижается цена;

5) аукцион считается оконченным, если после троекратного объявления аукционистом цены договора ни один участник аукциона не поднял карточку. В этом случае аукционист объявляет об окончании проведения аукциона (лота), последнее и предпоследнее предложения о цене договора, номер карточки и наименование победителя аукциона и участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора.

61. Победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора за исключением случаев, когда при проведении аукциона цена договора была снижена до нуля, и аукцион проводится на продажу права заключить договор. В этом случае победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее высокую цену права заключить договор.

62. По итогам проведения аукциона составляется протокол аукциона, который подписывается всеми присутствующими членами комиссии, представителем Заказчика и размещается Заказчиком на официальном сайте не позднее чем через три дня со дня подписания такого протокола.

Закупка путем проведения конкурса

63. Информация о проведении конкурса, включая извещение о проведении конкурса, конкурсную документацию, проект договора, размещается Заказчиком на официальном сайте не менее чем за двадцать дней до установленного в конкурсной документации дня окончания подачи заявок на участие в конкурсе.

64. В случае внесения изменений в извещение о проведении конкурса, конкурсную документацию срок подачи заявок должен быть продлен Заказчиком так, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесенных в извещение о проведении конкурса, конкурсную документацию изменений до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе срок составлял не менее чем пятнадцать дней.

65. В случае если изменения в извещение о проведении конкурса, конкурсную документацию внесены Заказчиком позднее чем за 5 дней до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе, срок подачи заявок на участие в конкурсе должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесенных в извещение о проведении конкурса, конкурсную документацию изменений до даты окончания подачи заявок на участие в закупке такой срок составлял не менее чем пятнадцать дней.

Для участия в конкурсе участник закупки подает заявку на участие в конкурсе. Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в конкурсе указываются в конкурсной документации.

66. Заявка на участие в конкурсе должна содержать всю указанную Заказчиком в конкурсной документации информацию.

67. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе в отношении каждого предмета конкурса (лота).

68. Прием заявок на участие в конкурсе прекращается после окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе, установленного в конкурсной документации.

69. Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе осуществляется комиссией публично в день, во время и в месте, указанные в конкурсной документации.

70. Комиссией ведется протокол вскрытия конвертов, который подписывается всеми присутствующими членами комиссии и представителем Заказчика и размещается Заказчиком на официальном сайте не позднее трех дней со дня подписания такого протокола.

71. Комиссия рассматривает заявки на участие в конкурсе на соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией.

72. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе комиссией принимается решение о допуске к участию в конкурсе участника закупки и о признании участника закупки, подавшего заявку на участие в конкурсе, участником конкурса или об отказе в допуске такого участника закупки к участию в конкурсе в порядке и по основаниям, предусмотренным в конкурсной документацией, и оформляется протокол, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии и представителем Заказчика. Указанный протокол размещается Заказчиком на официальном сайте не позднее трех дней со дня подписания такого протокола.

73. В случае если подана только одна заявка на участие в конкурсе или допущен только один участник, конкурс признается несостоявшимся, и Заказчик заключает с таким участником договор по цене, не превышающей начальной (максимальной) цены договора (цены лота) и включает в такой договор условия исполнения договора, предложенные таким участником в заявке на участие в конкурсе.

74. Комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в конкурсе, поданных участниками закупки, признанными участниками конкурса.

75. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе осуществляются комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями и в порядке, установленными конкурсной документацией на основании Порядка оценки заявок на участие в конкурсе и запросе предложений (Приложение 1).

76. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, комиссией каждой заявке на участие в конкурсе относительно других участников конкурса по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора присваивается порядковый номер. Заявке на участие в конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае если в нескольких заявках на участие в конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе, содержащих такие условия.

77. Победителем конкурса признается участник конкурса, который предложил лучшие условия исполнения договора в соответствии с критериями и порядком оценки и сопоставления заявок, которые установлены в конкурсной документации на основании настоящего Положения о закупке и заявке на участие в конкурсе которого, присвоен первый номер.

78. Комиссия ведет протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, который составляется в двух экземплярах и подписывается всеми присутствующими членами комиссии, представителем Заказчика и победителем конкурса и размещается Заказчиком на официальном сайте не позднее чем через три дня со дня подписания такого протокола.

79. Заказчик передает победителю конкурса один экземпляр протокола и проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем конкурса в заявке на участие в конкурсе, в проект договора, прилагаемый к конкурсной документации.

Закрытые процедуры закупки

80. Участниками закрытой процедуры закупки являются только лица, специально приглашенные для этой цели Заказчиком.

81. Закрытые процедуры могут проводиться в следующих случаях:

1) если сведения о закупке, составляют государственную тайну, при условии, что такие сведения содержатся в извещении о закупке, документации о закупке или в проекте договора;

2) если Правительством Российской Федерации определена конкретная закупка, сведения о которой не составляют государственную тайну, но не подлежат размещению на официальном сайте;

3) если закупка производится на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, включенные в перечни и (или) группы товаров, работ, услуг, определенные Правительством Российской Федерации, сведения о закупке которых не составляют государственную тайну, но не подлежат размещению на официальном сайте;

82. Закрытые процедуры проводятся в соответствии с Положением о закупке с учетом следующих особенностей:

1) Размещение информации о проведении закупки на официальном сайте не осуществляется. Такая информация направляется в адрес лиц, приглашенных Заказчиком к участию в закупке.

2) Заказчик не предоставляет документацию о закупке лицам, которым не было направлено приглашение.

а) при проведении закупки Заказчик может потребовать, чтобы участники закупки до получения документации о закупке заключили с ним соглашение о конфиденциальности. Такое условие должно содержаться в приглашении к участию в закупке. Соглашение о конфиденциальности заключается с каждым участником закупки. Документация о закупке предоставляется только после подписания участником такого соглашения;

б) при проведении закрытой закупки Заказчик может потребовать, чтобы представители участника закупки имели доступ к государственной тайне в соответствии с Законом Российской Федерации от 21 июля 1993 года № 5485–1 «О государственной тайне»;

в) все связанные с проведением закрытой процедуры документы и сведения направляются (предоставляются) на бумажном носителе. Использование электронного документооборота, осуществление аудио- и видеозаписи не допускается.

VIII. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ И ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА

83. Порядок заключения и исполнения договора регулируется Гражданским кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными актами Заказчика с учетом Положения о закупке.

84. Договор с победителем либо иным лицом, с которым в соответствии с Положением о закупке заключается такой договор (далее – участник закупки, обязанный заключить договор), должен быть заключен Заказчиком не позднее 10 дней со дня подписания итогового протокола.

85. Договор с участником закупки, обязанным заключить договор, заключается после предоставления таким участником обеспечения исполнения договора, соответствующего требованиям документации о закупке, если требование о предоставлении обеспечения исполнения договора было предусмотрено Заказчиком в документации о закупке.

86. В случае если участник закупки, обязанный заключить договор, не предоставил Заказчику в срок, указанный в пункте 84 Положения о закупке, подписанный со своей стороны договор, либо не предоставил надлежащее обеспечение исполнения договора, если такое обеспечение должно быть представлено в соответствии с документацией о закупке, такой участник признается уклонившимся от заключения договора.

В случае уклонения участника закупки от заключения договора, внесенное обеспечение заявки такому участнику закупки не возвращается, если требование о предоставлении обеспечения заявки на участие в закупке было предусмотрено Заказчиком в документации о закупке или осуществляется взыскание денежных средств, в случае предоставления участником закупки обеспечения заявки иными способами, кроме залога денежных средств.

87. В случае если участник закупки, обязанный заключить договор, признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик имеет право:

заключить договор с участником закупки, предложившим такую же, как победитель цену договора или предложение о цене договора которого, содержит лучшие условия по цене договора, следующие после предложенных победителем закупки условий или заявке на участие в закупке которого, присвоен следующий порядковый номер;

обратиться в суд с требованием о понуждении победителя заключить договор, а также возместить убытки, причиненные уклонением от заключения договора;

провести новую процедуру закупки.

В случае признания участника закупки уклонившимся от заключения договора, Заказчик составляет протокол об отказе от заключения договора с таким участником в течение одного рабочего дня после истечения срока, указанного в пункте 84 Положения о закупке и размещает его на официальном сайте не позднее чем через три дня со дня подписания такого протокола.

Сведения об участниках закупки, уклонившихся от заключения договора, направляются Заказчиком для включения в Реестр недобросовестных поставщиков в порядке, установленном Постановлением Правительства Российской Федерации от 22.11.2012 № 1211 «О ведении реестра недобросовестных поставщиков, предусмотренного Федеральным законом «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

88. При заключении и исполнении договора не допускается изменение его условий по сравнению с указанными в извещении о закупке, документации о закупке и протоколе, составленном по результатам закупки, кроме случаев, предусмотренных настоящим разделом Положения о закупке.

89. При заключении договора между Заказчиком и участником закупки, обязанным заключить договор, могут проводиться преддоговорные переговоры (в том числе путем составления протоколов разногласий), направленные на уточнение несущественных условий договора. Преддоговорные переговоры должны входить в сроки заключения договоров.

90. В случае если Заказчиком в документации о закупке были предусмотрены начальные (максимальные) цены за единицу товара, работы, услуги, Заказчик включает соответствующие цены в текст договора (в смету, спецификацию, иное приложение) с сохранением пропорционального соотношения этих цен путем применения к начальным (максимальным) ценам за единицу товара, работы, услуги понижающего коэффициента. Понижающий коэффициент рассчитывается путем деления цены, предложенной в ходе процедуры закупки участником закупки, обязанным заключить договор, на начальную (максимальную) цену договора.

91. Заказчик по согласованию с участником при заключении и исполнении договора вправе изменить:

1) количество товара, объем работы или услуги не более чем на десять процентов. При этом цена договора должна быть изменена пропорционально количеству товара, объему работы или услуги, исходя из установленной в договоре цены единицы товара, работы или услуги, но не более чем на десять процентов цены договора;

2) сроки исполнения обязательств по договору, в случае если необходимость изменения сроков вызвана просрочкой выполнения Заказчиком своих обязательств по договору, но при условии, если срок исполнения договора не являлся критерием оценки заявок при проведении конкурса, запроса предложений или обстоятельствами непреодолимой силы;

3) цену договора:

путем ее уменьшения без изменения иных условий исполнения договора;

в случае изменения в соответствии с законодательством Российской Федерации регулируемых государством цен (тарифов).

92. В случае если при заключении и исполнении договора изменяются объем, цена закупаемого товара, работы, услуги или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в извещении о закупке, документации о закупке, протоколе, составленном по результатам закупки, не позднее чем в течение десяти дней со дня внесения изменений в договор на официальном сайте размещается информация об изменении договора с указанием измененных условий.

93. При исполнении договора по согласованию Заказчика с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) допускается поставка (использование) товара, качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) которого являются улучшенными по сравнению с таким качеством и такими характеристиками товара, указанными в договоре.

94. Расторжение договора допускается по основаниям и в порядке, предусмотренном гражданским законодательством и договором.

95. В случае если договор, заключаемый по итогам процедуры закупки, является для Заказчика крупной сделкой и (или) сделкой, в совершении которой имеется заинтересованность, такой договор подлежит соответственно предварительному согласованию и (или) одобрению органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя Заказчика, и может быть заключен только после получения соответствующего предварительного согласования и (или) одобрения. В случае неполучения соответствующего предварительного согласования и (или) одобрения, Заказчик обязан отказаться от заключения договора.

96. В случае если предварительное согласие и (или) одобрение сделки, предусмотренное пунктом 95 Положения о закупке, не может быть получено в срок, указанный в пункте 84 Положения о закупке, и Заказчик заключил договор, то такой договор подлежит последующему одобрению. В случае если сделка не одобрена, Заказчик вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения договора, уведомив об этом поставщика (подрядчика, исполнителя).

Приложение 1

ПОРЯДОК ОЦЕНКИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ И ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

1. Настоящий порядок применяется для проведения оценки заявок на участие в конкурсе и запросе предложений.

2. Для применения настоящего порядка Заказчику необходимо включить в конкурсную документацию, документацию о запросе предложений конкретные критерии из числа нижеперечисленных, конкретизировать предмет оценки по каждому критерию, установить требования о предоставлении документов и сведений соответственно предмету оценки по каждому критерию, установить значимость критериев.

3. Совокупная значимость всех критериев должна быть равна ста процентам.

4. Оценка заявок на участие в конкурсе, запросе предложений в целях определения победителя конкурса, запроса предложений осуществляется комиссией с привлечением при необходимости экспертов в соответствующей области предмета закупки.

5. Для оценки заявок могут использоваться следующие критерии и соответствующая значимость критериев:

Номер критерия	Критерий оценки заявок	Для проведения оценки по критерию в конкурсной документации, документации о запросе предложений необходимо установить	Значимость критерия в процентах (конкретная значимость критерия в пределах указанного диапазона должна быть установлена в конкурсной документации, документации о запросе предложений. Совокупная значимость всех критериев в конкретном конкурсе, запросе предложений должна быть равна ста процентам)
1.	Цена договора	Начальную (максимальную) цену договора	Не менее 20 %
2.	Квалификация участника и (или) коллектива его сотрудников (опыт, образование, квалификация персонала, деловая репутация)	Конкретный предмет оценки по критерию (например, оценивается опыт участника или коллектива его сотрудников по стоимости выполненных ранее аналогичных работ); Формы для заполнения участником по соответствующему предмету	Не более 70 %
3.	Качество товара (работ, услуг)	оценки (например, таблица, отражающая опыт участника); Требования о предоставлении документов и сведений по соответствующему предмету оценки (например, копии ранее заключенных договоров и актов сдачи-приемки)	Не более 70 %
4.	Срок поставки товара (выполнения работ, оказания услуг)	Единица измерения срока (периода) поставки товара (выполнения работ, оказания услуг) с даты заключения договора: квартал, месяц, неделя, день; Максимальный срок поставки товара (выполнения работ, оказания услуг), установленный Заказчиком в единице измерения срока (периода) поставки товара (выполнения работ, оказания услуг) с даты заключения договора; Минимальный срок поставки товара (выполнения работ, оказания услуг), установленный Заказчиком в единице измерения срока (периода) поставки товара (выполнения работ, оказания услуг) с даты заключения договора. В случае, если минимальный срок поставки товара (выполнения работ, оказания услуг) Заказчиком не установлен, для целей оценки заявок на участие в конкурсе, запросе предложений он принимается равным нулю	Не более 50 %

6. Оценка заявок осуществляется в следующем порядке.

а. Присуждение каждой заявке порядкового номера по мере уменьшения степени выгодности предложения участника закупки производится по результатам расчета итогового рейтинга по каждой заявке. Заявке, набравшей наибольший итоговый рейтинг, присваивается первый номер. Дальнейшее распределение порядковых номеров заявок осуществляется в порядке убывания итогового рейтинга.

б. Итоговый рейтинг заявки рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому из критериев оценки заявок на участие в конкурсе, запросе предложений, умноженных на коэффициенты значимости данных критериев. Коэффициент значимости конкретного критерия равен величине значимости такого критерия в процентах, деленному на 100.

с. Рейтинг заявки по каждому критерию представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям. Дробное значение рейтинга округляется до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления.

д. Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «Цена договора», определяется по формуле:

$$Ra_i = \frac{A_{\max} - A_i}{A_{\max}} \times 100$$

где:

Ra_i – рейтинг, присуждаемый i -й заявке по указанному критерию;

A_{\max} – начальная (максимальная) цена договора.

A_i – цена договора, предложенная i -м участником.

Для получения рейтинга заявок по критериям «Квалификация участника и (или) коллектива его сотрудников (опыт, образование, квалификация персонала, деловая репутация)», «Качество товара (работ, услуг)» каждой заявке по каждому из указанных критериев комиссией выставляется значение от 0 до 100 баллов. Значение определяется как среднее арифметическое оценок в баллах всех членов комиссии, присуждаемых заявке по критерию.

Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «Срок поставки товара (выполнения работ, оказания услуг)», определяется по формуле:

$$Rb_i = \frac{B^{\max} - B^i}{B^{\max} - B^{\min}} \times 100$$

где:

Rb_i – рейтинг, присуждаемый i -й заявке по указанному критерию;

B^{\max} – максимальный срок поставки товара (выполнения работ, оказания услуг), установленный Заказчиком в документации, в единице измерения срока (периода) поставки товара (выполнения работ, оказания услуг) с даты заключения договора;

V^{\min} – минимальный срок поставки товара (выполнения работ, оказания услуг), установленный Заказчиком в документации, в единице измерения срока (периода) поставки товара (выполнения работ, оказания услуг) с даты заключения договора;

V^i – предложение, содержащееся в i -й заявке по сроку поставки товара (выполнения работ, оказания услуг), в единице измерения срока (периода) поставки товара (выполнения работ, оказания услуг) с даты заключения договора.

7. Комиссия вправе не определять победителя, в случае, если по результатам оценки заявок ни одна из заявок не получает итоговый рейтинг более 20 баллов. В указанном случае Заказчик вправе объявить о проведении конкурса, запроса предложений повторно. При этом Заказчик вправе внести изменения в конкурсную документацию, документацию о запросе предложений.

ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
ПРИКАЗ

от 28 марта 2014 года №297

г. Саратов

Об утверждении Положения о закупке товаров, работ и услуг для нужд государственного учреждения здравоохранения Саратовской области «Лысогорская районная больница»

На основании Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», Положения о министерстве здравоохранения Саратовской области, утвержденного постановлением Правительства Саратовской области от 1 ноября 2007 года № 386-П, ПРИКАЗЫВАЮ:

Утвердить Положение о закупке товаров, работ и услуг для нужд государственного учреждения здравоохранения Саратовской области «Лысогорская районная больница» согласно Приложению.

Министр

А. Н. Данилов

Утверждено приказом
Министерства здравоохранения
Саратовской области
№ 297 от 28 марта 2014 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о закупке товаров, работ, услуг
для нужд государственного учреждения здравоохранения Саратовской области
«Лысогорская районная больница»

Термины и определения

Заказчик – Государственное учреждение здравоохранения Саратовской области «Лысогорская районная больница» осуществляющее деятельность на территории РФ и проводящее закупки товаров, работ, услуг в соответствии с требованиями Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

Закупка (процедура закупки) – процесс определения поставщика с целью заключения с ним договора для удовлетворения потребностей Заказчика в товарах, работах, услугах.

Организатор процедуры закупки – Заказчик, осуществляющий проведение закупки.

Поставщик (участник процедуры закупки) – юридическое или физическое лицо, участвующее в процедуре закупки.

Комиссия по закупкам – коллегиальный орган, создаваемый Заказчиком для подведения итогов закупочных процедур и определения лица, которому Заказчик обязан предложить заключить договор на поставку, выполнение работ, оказание услуг.

Закупочная документация – комплект документов, утверждаемый Заказчиком и содержащий информацию о предмете закупки, порядке и условиях участия в процедуре закупки, правилах оформления и подачи заявок поставщиками, критериях выбора победителя, об условиях договора, заключаемого по результатам процедуры закупки.

Продукция – товары, работы, услуги.

Способ закупки – процедура, в результате проведения которой, Заказчик производит выбор поставщика, в соответствии с порядком, определенным в настоящем Положении и в закупочной документации.

Аукцион – способ закупки, в ходе которого участники открыто делают ценовые предложения, и победителем которого является поставщик, предложивший наименьшую стоимость исполнения договора.

Конкурс – способ закупки, победителем которого является поставщик, предложивший лучшие условия выполнения договора.

Запрос предложений – процедура, имеющая целью определение начальной максимальной цены для проведения процедуры закупки продукции либо для определения круга участников закрытой процедуры закупки.

Закупка у единственного поставщика – способ закупки, при которой договор с поставщиком заключается без проведения конкурентных процедур.

Запрос котировок – конкурентная процедура закупки, при которой комиссия определяет в качестве победителя участника запроса котировок, предложившего наименьшую стоимость выполнения договора на поставку продукции. Запрос котировок может быть открытым и закрытым.

Победитель процедуры закупки – поставщик, который сделал лучшее предложение в соответствии с условиями закупочной документации.

Электронная площадка – программно-аппаратный комплекс, предназначенный для проведения процедур закупки в электронной форме, в режиме реального времени на сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Оператор электронной площадки – юридическое лицо, владеющее автоматизированной электронной площадкой, необходимым для ее функционирования программно-аппаратными средствами и обеспечивающее проведение процедур закупки в электронной форме.

Электронный документ – документированная информация, представленная в электронной форме, то есть в виде, пригодном для восприятия человеком с использованием электронных вычислительных машин, а также для передачи по информационно-телекоммуникационным сетям или обработки в информационных системах.

Официальный сайт – сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на закупку товаров, работ, услуг – www.zakupki.gov.ru.

Одноименная продукция – аналогичные по техническим и функциональным характеристикам товары (работы, услуги), которые могут отличаться друг от друга незначительными особенностями (детальными, не влияющими на качество и основные потребительские свойства товаров (результатов работ, услуг), являющимися однородными по своему потребительскому назначению и могут быть взаимозаменяемыми.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение о закупке товаров, работ, услуг (далее – Положение о закупке) является документом, который регламентирует закупочную деятельность государственного учреждения здравоохранения Саратовской области «Лысогорская районная больница» (далее – Заказчик), разработано в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (ред. от 28.12.2013) и содержит требования к закупке, в том числе порядок подготовки и проведения процедур закупки (включая способы закупки) и условия их применения, порядок заключения и исполнения договоров, а также иные связанные с обеспечением закупки положения.

2. Заказчик при осуществлении закупок товаров, работ, услуг в соответствии с настоящим Положением о закупке руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», иными федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Положением о закупке.

3. Положение о закупке регулирует отношения, связанные с осуществлением закупок Заказчика:

а) за счет грантов, передаваемых безвозмездно и безвозвратно гражданами и юридическими лицами, в том числе иностранными гражданами и иностранными юридическими лицами, а также международными организациями, субсидий (грантов), предоставляемых на конкурсной основе из соответствующих бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, если условиями, определенными грантодателями, не установлено иное;

б) в качестве исполнителя по контракту в случае привлечения на основании договора в ходе исполнения данного контракта иных лиц для поставки товара, выполнения работы или оказания услуги, необходимых для исполнения предусмотренных контрактом обязательств Заказчика;

в) за счет средств, полученных при осуществлении им иной приносящей доход деятельности от физических лиц, юридических лиц, в том числе в рамках предусмотренных его учредительным документом основных видов деятельности (за исключением средств, полученных на оказание и оплату медицинской помощи по обязательному медицинскому страхованию).

4. Настоящее Положение о закупке, изменения, вносимые в настоящее Положение о закупке, подлежат обязательному размещению в единой информационной системе или до ввода в эксплуатацию указанной системы на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание www.zakupki.gov.ru (далее – официальный сайт) не позднее чем в течение пятнадцать дней со дня утверждения.

5. При закупке товаров, работ, услуг Заказчик руководствуется следующими принципами:

1) информационная открытость закупки;

2) равноправие, справедливость, отсутствие дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к участникам закупки;

3) целевое и экономически эффективное расходование денежных средств на приобретение товаров, работ, услуг (с учетом при необходимости стоимости жизненного цикла закупаемой продукции) и реализация мер, направленных на сокращение издержек заказчика;

4) отсутствие ограничения допуска к участию в закупке путем установления неизмеряемых требований к участникам закупки.

2. ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ ПРОЦЕДУР ЗАКУПКИ

6. Проведение закупки осуществляется на основании утвержденного и размещенного в единой информационной системе или до ввода в эксплуатацию указанной системы на официальном сайте плана закупки товаров, работ, услуг.

7. Формирование плана закупки, а также его размещение на официальном сайте осуществляется Заказчиком в соответствии с требованиями, установленными постановлениями Правительства Российской Федерации от 17 сентября 2012 № 932 «Об утверждении Правил формирования плана закупки товаров (работ, услуг) и требований к форме такого плана» и от 10 сентября 2012 № 908 «Об утверждении Положения о размещении на официальном сайте информации о закупке».

8. План закупки товаров, работ, услуг является основным плановым документом в сфере закупок. План закупки утверждается Заказчиком на срок не менее чем на один год, за исключением случаев, указанных в пункте 9 Положения о закупке.

9. До 1 января 2015 года планы закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств утверждаются и размещаются Заказчиком на официальном сайте на трехлетний срок, а с 1 января 2015 года от пяти до семи лет.

10. Решение о создании комиссии по осуществлению закупки (далее – комиссия), определение порядка ее работы, персонального состава и назначение председателя комиссии осуществляется до размещения на официальном сайте извещения о закупке и документации о закупке или до направления приглашений принять участие в закрытых закупках и оформляется приказом.

11. В состав комиссии не могут включаться физические лица, лично заинтересованные в результатах закупки (представители участников закупок, подавших заявки на участие в процедуре закупки, состоящие в штате организаций, подавших указанные заявки), либо физические лица, на которых способны оказывать влияние участники закупки (в том числе физические лица, являющиеся участниками или акционерами этих организаций, членами их органов управления, их кредиторами), либо физические лица, состоящие в браке с руководителем участника закупки, либо являющиеся близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями руководителя или усыновленными руководителем участника закупки, а также непосредственно осуществляющие контроль в сфере закупок должностные лица контрольного органа в сфере закупок. В случае выявления таких лиц в составе комиссии Заказчик обязан принять решение о внесении изменений в состав комиссии. Член комиссии, обнаруживший после подачи заявок свою личную заинтересованность в результатах закупки, должен незамедлительно сделать заявление об этом председателю комиссии или лицу его замещающему, а также иному лицу, который в таком случае вправе принять решение о принудительном отводе члена комиссии.

12. Основной функцией комиссии является принятие решений в рамках конкретной процедуры закупок. Конкретные цели и задачи формирования комиссии, права, обязанности и ответственность членов комиссии, регламент работы комиссии и иные вопросы деятельности комиссии определяются Заказчиком.

3. СПОСОБЫ ЗАКУПКИ И УСЛОВИЯ ИХ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ

13. Выбор поставщика (подрядчика, исполнителя) с целью заключения с ним договора на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для удовлетворения нужд Заказчика может осуществляться следующими способами¹:

- 1) закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя);
- 2) запрос котировок;
- 3) запрос предложений;
- 4) аукцион;
- 5) конкурс.

14. Под закупкой у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) понимается закупка, при которой договор заключается напрямую с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) без использования конкурентных процедур с учетом требований, установленных настоящим Положением.

15. Выбор поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения запроса котировок имеет целью выбор участника закупок, предложившего, наименьшую цену выполнения договора а начальная (максимальная) цена договора составляет не более 500 000 (Пятьсот тысяч) рублей. При этом совокупный годовой объем закупок, который заказчик вправе осуществить на основании настоящего подпункта, не превышает 10 (десять) процентов размера средств, предусмотренных на осуществление всех закупок заказчика в соответствии с планом.

16. Выбор поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения запроса предложений может осуществляться, если предметом закупки является поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, начальная (максимальная) цена договора не превышает 1 000 000 (Один миллион) рублей и имеет целью выбор участника закупки, предложившего наилучшие условия исполнения договора на основании критериев, установленных настоящим Положением о закупке.

17. Выбор поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения аукциона может осуществляться, если предметом закупки является простая и (или) стандартно сопоставимая продукция и единственным критерием оценки предложений участников закупки является цена, при этом начальная (максимальная) цена договора не ограничена.

Аукцион может проводиться в электронной форме. Аукцион в электронной форме – это аукцион, проведение которого обеспечивается в единой информационной системе или до введения в эксплуатацию оператором электронной площадки на официальном сайте.

18. Выбор поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения конкурса может осуществляться, если предметом закупки не является простая и (или) стандартно сопоставимая продукция (товары, работы, услуги), первоочередное значение придается оценке квалификации и опыту поставщиков (подрядчиков, исполнителей), либо иным условиям поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг), а начальная (максимальная) цена договора не ограничена.

19. При закупке товаров, работ, услуг путем проведения торгов (конкурса или аукциона) могут выделяться лоты, в отношении которых в извещении о проведении конкурса, аукциона, в конкурсной документации, аукционной документации отдельно указываются предмет, сведения о начальной (максимальной) цене, сроки и иные условия поставки товаров, выполнения работ или оказания услуг. Участник закупки подает заявку на участие в конкурсе, аукционе в отношении определенного лота. В отношении каждого лота заключается отдельный договор.

20. Любой способ закупки, предусмотренный Положением о закупке, может проводиться в электронной форме с использованием электронной площадки. Осуществление закупки в электронной форме является обязательным, если Заказчиком закупается продукция, включенная в Перечень товаров, работ, услуг, закупка которых осуществляется в электронной форме, утвержденный Правительством Российской Федерации от 21 июня 2012 года № 616.

Правила и процедуры проведения закупки с использованием электронной площадки устанавливаются регламентом работы электронной площадки и соглашением, заключенным между Заказчиком и оператором электронной площадки.

В единой информационной системе или до ввода в эксплуатацию на официальном сайте, при закупке размещается информация о закупке, в том числе извещение о закупке, документация о закупке, проект договора, являющийся неотъемлемой частью извещения о закупке и документации о закупке, изменения, вносимые в такое извещение и такую документацию, разъяснения такой документации, протоколы, составляемые в ходе закупки, а также иная информация, размещение которой в единой информационной системе предусмотрено Законом № 223-ФЗ и Положением о закупке, за исключением случаев, предусмотренных частями 15 и 16 статьи 4 Закона № 223-ФЗ.

В случае возникновения при ведении единой информационной системы федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на ведение единой информационной системы, технических или иных неполадок, блокирующих доступ к единой информационной системе в течение более чем одного рабочего дня, информация, подлежащая размещению в единой информационной системе в соответствии с настоящим Федеральным законом и положением о закупке, размещается заказчиком на сайте заказчика с последующим размещением ее в единой информационной системе в течение одного рабочего дня

¹ Обязательными способами закупки являются конкурс и аукцион. Иные способы закупки могут применяться по решению Заказчика. Настоящий пункт может быть дополнен иными способами закупки.

со дня устранения технических или иных неполадок, блокирующих доступ к единой информационной системе, и считается размещенной в установленном порядке.

21. Процедуры закупки могут проводиться Заказчиком в закрытой форме (далее – закрытые процедуры закупки) в соответствии с условиями, установленными Положением о закупке.

4. ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ ЗАКУПКИ

22. Участником закупки может быть любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют требованиям, установленным Заказчиком в соответствии с Положением о закупке.

23. К участникам закупки предъявляются следующие обязательные требования:

1) соответствие участников закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки;

2) правомочность участника закупки заключать договор;

3) непроведение ликвидации участника закупки – юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки – юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

4) неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

5) отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период;

6) отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее – Закон № 223-ФЗ);

7) отсутствие сведений об участниках закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Закон о контрактной системе), в том числе информации об учредителях, о членах коллегияльного исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника закупки;

24. К участникам закупки, проводимой путем конкурса, запроса предложений, Заказчик вправе предъявить иные дополнительные квалификационные требования в зависимости от предмета закупки для осуществления оценки заявок на участие в конкурсе, запросе предложений, в том числе:

1) наличие финансовых, материальных средств, а также иных возможностей (ресурсов), необходимых для выполнения условий договора;

2) положительная деловая репутация, наличие опыта осуществления поставок, выполнения работ или оказания услуг.

При установлении указанных требований Заказчик обязан определить конкретные единицы их измерения.

25. Требования к участникам закупки, а также единицы измерения требований к участникам закупки указываются Заказчиком в документации о закупке.

5. СОДЕРЖАНИЕ ИЗВЕЩЕНИЯ О ЗАКУПКЕ И ДОКУМЕНТАЦИИ О ЗАКУПКЕ

26. В извещении о закупке указываются следующие сведения²:

1) способ закупки (*конкурс, аукцион или иной предусмотренный Положением о закупке способ*), включая форму закупки (*открытая или закрытая*);

2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика;

3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг;

4) место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);

6) срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой Заказчиком за предоставление документации, если такая плата установлена Заказчиком, за исключением случаев предоставления документации в форме электронного документа;

7) место и дата рассмотрения предложений (заявок) участников закупки и подведения итогов закупки;

8) сведения о праве Заказчика отказаться от проведения процедуры закупки;

9) сведения о предоставлении преференций, в случае, если в соответствии с частью 8 статьи 3 Закона № 223-ФЗ Правительством Российской Федерации установлен приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами, а также особенности участия в закупке субъектов малого и среднего предпринимательства.

27. В случае проведения многолотового конкурса или аукциона в отношении каждого лота в извещении о закупке отдельно указываются предмет, сведения о начальной (максимальной) цене, сроки и иные условия закупки.

² Перечень сведений, содержащийся в извещении о закупке, может быть расширен по усмотрению Заказчика, в том числе в зависимости от проводимого способа закупки.

28. В документации о закупке указываются следующие сведения³:

1) установленные Заказчиком требования к качеству, техническим характеристикам товара, работы, услуги, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика;

2) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке;

3) требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик;

4) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);

6) порядок и способы формирования начальной (максимальной) цены договора (лота)⁴;

7) форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;

8) порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);

9) порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в закупке;

10) требования к участникам закупки и перечень документов, предоставляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям;

11) формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке;

12) место, порядок, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе (в случае проведения закупки в форме конкурса);

13) место и дата рассмотрения предложений (заявок) участников закупки и подведения итогов закупки;

14) условия допуска к участию в закупке;

15) критерии оценки и сопоставления заявок на участие в закупке в соответствии с приложением 1 к Положению о закупке;

16) порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке в соответствии с приложением 1 к Положению о закупке;

17) размер обеспечения заявки на участие в закупке, срок и порядок его предоставления участником закупки и возврата Заказчиком, в случае, если Заказчиком установлено требование обеспечения заявки на участие в закупке;

18) размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления лицом, с которым заключается договор, а также срок и порядок его возврата Заказчиком, в случае, если Заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора;

19) сведения о праве Заказчика отказаться от проведения процедуры закупки;

20) порядок предоставления преференций, в случае, если таковые предоставляются в соответствии с извещением о проведении закупки.

29. В случае проведения многолотового конкурса или аукциона в отношении каждого лота в извещении о закупке отдельно указываются предмет, сведения о начальной (максимальной) цене, сроки и иные условия закупки.

6. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРОЦЕДУР ЗАКУПКИ⁵

Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)

30. Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) может осуществляться в случае, если⁶:

1) осуществляется закупка товара, работы или услуги на сумму, не превышающую 100 000 (Сто тысяч) рублей. При этом совокупный годовой объем закупок, который заказчик вправе осуществить на основании настоящего подпункта, не превышает 5 (пять) процентов размера средств, предусмотренных на осуществление всех закупок заказчика в соответствии с планом;⁷

2) заключается договор за счет грантов, передаваемых безвозмездно и безвозвратно гражданами и юридическими лицами, в том числе иностранными гражданами и иностранными юридическими лицами, а также международными организациями, получившими право на предоставление грантов на территории Российской Федерации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, субсидий (грантов), предоставляемых на конкурсной основе из соответствующих бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, если условиями, определенными грантодателями, не установлено иное;

3) заказчик является исполнителем по контракту и имеется необходимость привлечения на основании договора в ходе исполнения данного контракта иных лиц для поставки товара, выполнения работы или оказания услуги, необходимых для исполнения предусмотренных контрактом обязательств заказчика;

4) продукция имеется в наличии только у какого-либо конкретного поставщика (подрядчика, исполнителя) или какой-либо конкретный поставщик (подрядчик, исполнитель) обладает исключительными правами в отношении данных товаров (работ, услуг) и не существует никакой разумной альтернативы или замены, в том числе в случаях:

а) осуществления закупки печатных и электронных изданий определенных авторов, оказание услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям для обеспечения деятельности Заказчика у издателей таких печатных и электронных изданий в случае, если указанным издателям принадлежат исключительные права на использование таких изданий;

б) возникновения потребности в работах или услугах, выполнение или оказание которых может осуществляться исключительно органами исполнительной власти в соответствии с их полномочиями или подведомственными им государственными учреждениями, государственными унитарными предприятиями, соответствующие полномочия которых устанавливаются нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации;

³ Перечень сведений, содержащийся в документации о закупке, может быть расширен по усмотрению Заказчика, в том числе в зависимости от проводимого способа закупки.

⁴ При выборе способа формирования необходимо руководствоваться принципом, установленным пунктом 2 части 1 статьи 3 Закона № 223-ФЗ об отсутствии необоснованных ограничений конкуренции по отношению к участникам закупки.

⁵ Настоящий раздел может быть дополнен иными способами закупки.

⁶ Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) может быть дополнена иными случаями.

⁷ Устанавливая ценовые пределы, Заказчик должен учитывать необходимость при осуществлении закупок отдавать приоритет конкурентным процедурам закупок.

5) Заказчик, ранее закупив продукцию у какого-либо поставщика (подрядчика, исполнителя), определяет, что у того же поставщика (подрядчика, исполнителя) должны быть произведены дополнительные закупки по соображениям стандартизации или ввиду необходимости обеспечения совместимости с имеющимися товарами, оборудованием, технологией или услугами, учитывая эффективность первоначальных закупок с точки зрения удовлетворения потребностей Заказчика, ограниченный объем предлагаемых закупок по сравнению с первоначальными закупками, разумность цены и непригодность продукции, альтернативной рассматриваемой;

6) заключается договор аренды недвижимого имущества;

7) заключается договор с оператором электронной площадки в целях проведения процедур закупок в электронной форме или в целях участия в процедурах закупок в электронной форме в качестве участника.

8) заключается договор на выполнение работ (оказание услуг) физическими лицами (за исключением индивидуальных предпринимателей) с использованием их личного труда, в том числе на оказание преподавательских, консультационных услуг;

9) осуществляется закупка на посещение зоопарка, театра, кинотеатра, концерта, цирка, музея, выставки, спортивного мероприятия;

10) осуществляется закупка услуг по профессиональной подготовке, переподготовке, повышению квалификации, участию в семинарах, конференциях, тренингах и прочих мероприятиях, направленных на обучение и развитие работников Заказчика;

11) осуществляется закупка на оказание услуг, связанных с направлением работника в служебную командировку (проезд к месту служебной командировки и обратно, наем жилого помещения, транспортное обслуживание, обеспечение питания);

12) в договоре, по которому Заказчик выступает в качестве поставщика, подрядчика, исполнителя, определен конкретный поставщик, исполнитель, подрядчик соответственно товаров, работ, услуг.

13) при возникновении срочной потребности в закупаемых товарах, работах, услугах в следствии чрезвычайных событий (в случае безотлагательного выполнения срочных аварийно-

восстановительных работ при возникновении ситуации, влияющей на выполнение Заказчиком основных задач и функций, или событий, создающих прямую угрозу жизни и здоровью людей и т. д.), в связи с чем проведение других видов процедур закупки невозможно из-за отсутствия времени, необходимого для их проведения.

Если закупка осуществляется в порядке, предусмотренном настоящим разделом Положения, решение о цене товаров, работ, услуг, закупаемых у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), принимает Заказчик после письменного обоснования потребности в закупке у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), в которое включается информация о причинах заинтересованности в конкретном товаре, работе, услуге, информация о необходимости его приобретения у конкретного (единственного) поставщика (подрядчика, исполнителя), а также экономическое обоснование цены договора⁸.

Закупка путем проведения запроса котировок

31. Информация о проведении запроса котировок, включая извещение о проведении запроса котировок, проект договора размещается Заказчиком на официальном сайте не менее чем за 4 (четыре) дня до установленного в извещении о запросе котировок, дня окончания подачи заявок на участие в запросе котировок.

32. В случае внесения изменений в извещение о проведении запроса котировок, срок подачи заявок должен быть продлен Заказчиком так, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесенных в извещение о проведении запроса котировок изменений до даты окончания подачи заявок на участие в запросе котировок срок составлял не менее чем 4 (четыре) дня.

33. Заявка на участие в запросе котировок должна содержать сведения, указанные Заказчиком в Извещении о запросе котировок.

34. Заявка на участие в запросе котировок подается участником закупки в письменной форме.

35. Комиссия в течение одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок, рассматривает заявки на соответствие их требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, и оценивает такие заявки.

36. Победителем в проведении запроса цен признается участник закупки, соответствующий требованиям, указанным в извещении о проведении запроса котировок и предложивший самую низкую цену договора. Если предложения о цене договора, содержащиеся в заявках на участие в запросе котировок, совпадают, победителем признается участник закупки, заявка которого была получена Заказчиком раньше остальных заявок.

37. Результаты рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок оформляются протоколом, который подписывается всеми членами комиссии, представителем Заказчика и размещается Заказчиком на официальном сайте не позднее чем через три дня со дня подписания такого протокола.

Закупка путем проведения запроса предложений

38. Информация о проведении запроса предложений, включая извещение о проведении запроса предложений, документацию о запросе предложений, проект договора размещается Заказчиком на официальном сайте не менее чем за 7 (семь) дней до установленного в документации о запросе предложений дня окончания подачи заявок на участие в запросе предложений.

39. В случае внесения изменений в извещение о проведении запроса предложений, документацию о запросе предложений срок подачи заявок должен быть продлен Заказчиком так, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесенных в извещение о проведении запроса предложений, документацию о запросе предложений изменений до даты окончания подачи заявок на участие в запросе предложений срок составлял не менее чем 7 (семь) дней.

40. Заявка на участие в запросе предложений должна содержать сведения, указанные Заказчиком в документации о запросе предложений.

41. Заявка на участие в запросе предложений подается участником закупки в письменной форме.

42. Комиссия в течение одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений, рассматривает заявки на соответствие их требованиям, установленным в извещении и документации о проведении запроса предложений, и оценивает такие заявки.

43. Оценка заявок на участие в запросе предложений осуществляются комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями и в порядке, установленными документацией о запросе предложений на основании Порядка оценки заявок на участие в конкурсе и запросе предложений (Приложение 1).

44. Победителем запроса предложений признается участник закупки, который предложил лучшие условия исполнения договора и заявке которого присвоен первый номер.

⁸ При экономическом обосновании цены необходимо руководствоваться принципом, установленным пунктом 3 части 1 статьи 3 Закона № 223-ФЗ об экономически эффективном расходовании денежных средств на приобретение товаров, работ, услуг.

45. Результаты рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе предложений оформляются протоколом, который подписывается всеми членами комиссии, представителем Заказчика и размещается Заказчиком на официальном сайте не позднее чем через три дня со дня подписания такого протокола.

Закупка путем проведения аукциона

46. Информация о проведении аукциона, включая извещение о проведении аукциона, аукционную документацию, проект договора, размещается Заказчиком на официальном сайте не менее чем за 20 (двадцать) дней до установленного в аукционной документации дня окончания подачи заявок на участие в аукционе.

Помимо сведений, указанных в пункте 28 Положения о закупке, документация об аукционе должна содержать сведения о дате, месте, времени и порядке проведения аукциона.

47. В случае внесения изменений в извещение о проведении аукциона, аукционную документацию срок подачи заявок должен быть продлен Заказчиком так, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесенных в извещение о проведении аукциона, аукционную документацию изменений до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе срок составлял не менее чем 15 (пятнадцать) дней.

48. Для участия в аукционе участник закупки подает заявку на участие в аукционе. Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в аукционе указываются в аукционной документации.

49. Заказчик в документации об аукционе обязан установить четкие требования к участникам закупки и к закупаемой продукции, которые не могут быть изменены участником закупки.

50. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в аукционе в отношении предмета аукциона (каждого лота), внесение изменений в которую, не допускается.

51. Комиссия в течение одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок на участие в аукционе, рассматривает заявки на соответствие их требованиям, установленным в извещении и документации о проведении аукциона, и принимает решение о допуске участника закупки к участию в аукционе.

52. Результаты рассмотрения заявок на участие в аукционе оформляются протоколом, который подписывается всеми членами комиссии, представителем Заказчика и размещается Заказчиком на официальном сайте не позднее чем через три дня со дня подписания такого протокола.

53. В случае если подана только одна заявка на участие в аукционе или допущен только один участник, аукцион признается несостоявшимся и Заказчик заключает с таким участником договор по цене, не превышающей начальной (максимальной) цены договора (цены лота).

54. Аукцион проводится в сроки, установленные в документации об аукционе.

55. В аукционе могут участвовать только участники закупки, допущенные к участию в аукционе.

56. Аукцион проводится комиссией по закупкам в присутствии участников аукциона или их уполномоченных представителей. Аукционист выбирается из числа членов комиссии по закупкам путем голосования или привлекается Заказчиком.

57. При проведении аукциона ведется протокол аукциона и осуществляется аудиозапись аукциона.

58. Аукцион проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона, на «шаг аукциона».

59. «Шаг аукциона» устанавливается в размере пяти процентов от начальной (максимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона. Если после трехкратного объявления последнего предложения о цене договора ни один из участников аукциона не заявил о своем намерении предложить более низкую цену, аукционист обязан снизить «шаг аукциона» на 0,5 процента начальной (максимальной) цены договора (цены лота), но не ниже 0,5 процента начальной (максимальной) цены договора (цены лота).

60. Аукцион проводится в следующем порядке:

1) комиссия по закупкам непосредственно перед началом проведения аукциона регистрирует участников закупок, явившихся на аукцион, или их представителей. В случае проведения аукциона по нескольким лотам аукционная комиссия перед началом каждого лота регистрирует участников аукциона, подавших заявки в отношении такого лота и явившихся на аукцион, или их представителей. При регистрации участникам аукциона или их представителям выдаются пронумерованные карточки;

2) аукционист объявляет о начале проведения аукциона (лота), оглашает номер лота (в случае проведения аукциона по нескольким лотам), предмет договора, начальную (максимальную) цену договора (лота), «шаг аукциона», наименования неявились участников аукциона, аукционист предлагает участникам аукциона заявлять свои предложения о цене договора;

3) участник аукциона после объявления аукционистом начальной (максимальной) цены договора (цены лота) и цены договора, сниженной в соответствии с «шагом аукциона», поднимает карточку в случае, если он согласен заключить договор по объявленной цене;

4) аукционист объявляет номер карточки участника аукциона, который первым поднял карточку после объявления аукционистом начальной (максимальной) цены договора (цены лота) и цены договора, сниженной в соответствии с «шагом аукциона», а также новую цену договора, сниженную в соответствии с «шагом аукциона», и «шаг аукциона», в соответствии с которым снижается цена;

5) аукцион считается оконченным, если после трехкратного объявления аукционистом цены договора ни один участник аукциона не поднял карточку. В этом случае аукционист объявляет об окончании проведения аукциона (лота), последнее и предпоследнее предложения о цене договора, номер карточки и наименование победителя аукциона и участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора.

61. Победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора за исключением случаев, когда при проведении аукциона цена договора была снижена до нуля, и аукцион проводится на продажу права заключить договор. В этом случае победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее высокую цену права заключить договор.

62. По итогам проведения аукциона составляется протокол аукциона, который подписывается всеми присутствующими членами комиссии, представителем Заказчика и размещается Заказчиком на официальном сайте не позднее чем через три дня со дня подписания такого протокола.

Закупка путем проведения конкурса

63. Информация о проведении конкурса, включая извещение о проведении конкурса, конкурсную документацию, проект договора, размещается Заказчиком на официальном сайте не менее чем за 20 (двадцать) дней до установленного в конкурсной документации дня окончания подачи заявок на участие в конкурсе.

64. В случае внесения изменений в извещение о проведении конкурса, конкурсную документацию срок подачи заявок должен быть продлен Заказчиком так, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесенных в извещение о проведе-

нии конкурса, конкурсную документацию изменений до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе срок составлял не менее чем 15 (пятнадцать) дней.

65. В случае если изменения в извещение о проведении конкурса, в конкурсную документацию внесены Заказчиком позднее чем за 15 (Пятнадцать) дней до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе, срок подачи заявок на участие в конкурсе должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесенных в извещение о проведении конкурса, конкурсную документацию изменений до даты окончания подачи заявок на участие в закупке такой срок составлял не менее чем 15 (пятнадцать) дней.

Для участия в конкурсе участник закупки подает заявку на участие в конкурсе. Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в конкурсе указываются в конкурсной документации.

66. Заявка на участие в конкурсе должна содержать всю указанную Заказчиком в конкурсной документации информацию.

67. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе в отношении каждого предмета конкурса (лота).

68. Прием заявок на участие в конкурсе прекращается после окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе, установленного в конкурсной документации.

69. Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе осуществляется комиссией публично в день, во время и в месте, указанные в конкурсной документации.

70. Комиссией ведется протокол вскрытия конвертов, который подписывается всеми присутствующими членами комиссии и представителем Заказчика и размещается Заказчиком на официальном сайте не позднее трех дней со дня подписания такого протокола.

71. Комиссия рассматривает заявки на участие в конкурсе на соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией.

72. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе комиссией принимается решение о допуске к участию в конкурсе участника закупки и о признании участника закупки, подавшего заявку на участие в конкурсе, участником конкурса или об отказе в допуске такого участника закупки к участию в конкурсе в порядке и по основаниям, предусмотренным в конкурсной документацией, и оформляется протокол, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии и представителем Заказчика. Указанный протокол размещается Заказчиком на официальном сайте не позднее трех дней со дня подписания такого протокола.

73. В случае если подана только одна заявка на участие в конкурсе или допущен только один участник, конкурс признается несостоявшимся, и Заказчик заключает с таким участником договор по цене, не превышающей начальной (максимальной) цены договора (цены лота) и включает в такой договор условия исполнения договора, предложенные таким участником в заявке на участие в конкурсе.

74. Комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в конкурсе, поданных участниками закупки, признанными участниками конкурса.

75. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе осуществляются комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями и в порядке, установленными конкурсной документацией на основании Порядка оценки заявок на участие в конкурсе и запросе предложений (Приложение 1).

76. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, комиссией каждой заявке на участие в конкурсе относительно других заявок участников конкурса по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора присваивается порядковый номер. Заявке на участие в конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае если в нескольких заявках на участие в конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе, содержащих такие условия.

77. Победителем конкурса признается участник конкурса, который предложил лучшие условия исполнения договора в соответствии с критериями и порядком оценки и сопоставления заявок, которые установлены в конкурсной документации на основании настоящего Положения о закупке и заявке на участие в конкурсе которого, присвоен первый номер.

78. Комиссия ведет протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, который составляется в двух экземплярах и подписывается всеми присутствующими членами комиссии, представителем Заказчика и победителем конкурса и размещается Заказчиком на официальном сайте не позднее чем через три дня со дня подписания такого протокола.

79. Заказчик передает победителю конкурса один экземпляр протокола и проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем конкурса в заявке на участие в конкурсе, в проект договора, прилагаемый к конкурсной документации.

Закрытые процедуры закупки

80. Участниками закрытой процедуры закупки являются только лица, специально приглашенные для этой цели Заказчиком.

81. Закрытые процедуры могут проводиться в следующих случаях:

1) если сведения о закупке, составляют государственную тайну, при условии, что такие сведения содержатся в извещении о закупке, документации о закупке или в проекте договора;

2) если Правительством Российской Федерации определена конкретная закупка, сведения о которой не составляют государственную тайну, но не подлежат размещению на официальном сайте;

3) если закупка производится на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, включенные в перечни и (или) группы товаров, работ, услуг, определенных Правительством Российской Федерации, сведения о закупке которых не составляют государственную тайну, но не подлежат размещению на официальном сайте;

82. Закрытые процедуры проводятся в соответствии с Положением о закупке с учетом следующих особенностей:

1) Размещение информации о проведении закупки на официальном сайте не осуществляется. Такая информация направляется в адрес лиц, приглашенных Заказчиком к участию в закупке.

2) Заказчик не предоставляет документацию о закупке лицам, которым не было направлено приглашение.

а) при проведении закупки Заказчик может потребовать, чтобы участники закупки до получения документации о закупке заключили с ним соглашение о конфиденциальности. Такое условие должно содержаться в приглашении к участию в закупке. Соглашение о конфиденциальности заключается с каждым участником закупки. Документация о закупке предоставляется только после подписания участником такого соглашения;

б) при проведении закрытой закупки Заказчик может потребовать, чтобы представители участника закупки имели допуск к государственной тайне в соответствии с Законом Российской Федерации от 21 июля 1993 года № 5485-1 «О государственной тайне»;

в) все связанные с проведением закрытой процедуры документы и сведения направляются (предоставляются) на бумажном носителе. Использование электронного документооборота, осуществление аудио- и видеозаписи не допускается.

7. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ И ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА

83. Порядок заключения и исполнения договора регулируется Гражданским кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными актами Заказчика с учетом Положения о закупке.

84. Договор с победителем либо иным лицом, с которым в соответствии с Положением о закупке заключается такой договор (далее – участник закупки, обязанный заключить договор), должен быть заключен Заказчиком не позднее 20 (Двадцати) дней со дня подписания итогового протокола.

85. Договор с участником закупки, обязанным заключить договор, заключается после предоставления таким участником обеспечения исполнения договора, соответствующего требованиям документации о закупки, если требование о предоставлении обеспечения исполнения договора было предусмотрено Заказчиком в документации о закупке.

86. В случае если участник закупки, обязанный заключить договор, не предоставил Заказчику в срок, указанный в пункте 84 Положения о закупке, подписанный со своей стороны договор, либо не предоставил надлежащее обеспечение исполнения договора, если такое обеспечение должно быть представлено в соответствии с документацией о закупке, такой участник признается уклонившимся от заключения договора.

В случае уклонения участника закупки от заключения договора, внесенное обеспечение заявки такому участнику закупки не возвращается, если требование о предоставлении обеспечения заявки на участие в закупке было предусмотрено Заказчиком в документации о закупке или осуществляется взыскание денежных средств, в случае предоставления участником закупки обеспечения заявки иными способами, кроме залога денежных средств.

87. В случае если участник закупки, обязанный заключить договор, признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик имеет право:

заключить договор с участником закупки, предложившим такую же, как победитель цену договора или предложение о цене договора которого, содержит лучшие условия по цене договора, следующие после предложенных победителем закупки условий или заявке на участие в закупке которого, присвоен следующий порядковый номер;

обратиться в суд с требованием о понуждении победителя заключить договор, а также возместить убытки, причиненные уклонением от заключения договора;

провести новую процедуру закупки.

В случае признания участника закупки уклонившимся от заключения договора, Заказчик составляет протокол об отказе от заключения договора с таким участником в течение одного рабочего дня после истечения срока, указанного в пункте 84 Положения о закупке и размещает его на официальном сайте не позднее чем через три дня со дня подписания такого протокола.

86. Сведения об участниках закупки, уклонившихся от заключения договора, направляются Заказчиком для включения в Реестр недобросовестных поставщиков в порядке, установленном Постановлением Правительства Российской Федерации от 22. 11. 2012 № 1211 «О ведении реестра недобросовестных поставщиков, предусмотренного Федеральным законом «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

88. При заключении и исполнении договора не допускается изменение его условий по сравнению с указанными в извещении о закупке, документации о закупке и протоколе, составленном по результатам закупки, кроме случаев, предусмотренных настоящим разделом Положения о закупке.

89. При заключении договора между Заказчиком и участником закупки, обязанным заключить договор, могут проводиться преддоговорные переговоры (в том числе путем составления протоколов разногласий), направленные на уточнение несущественных условий договора. Преддоговорные переговоры должны входить в сроки заключения договоров.

90. В случае если Заказчиком в документации о закупке были предусмотрены начальные (максимальные) цены за единицу товара, работы, услуги, Заказчик включает соответствующие цены в текст договора (в смету, спецификацию, иное приложение) с сохранением

пропорционального соотношения этих цен путем применения к начальным (максимальным) ценам за единицу товара, работы, услуги понижающего коэффициента. Понижающий коэффициент рассчитывается путем деления цены, предложенной в ходе процедуры закупки участником закупки, обязанным заключить договор, на начальную (максимальную) цену договора.⁹

91. Заказчик по согласованию с участником при заключении и исполнении договора вправе изменить:

1) количество товара, объем работы или услуги не более чем на десять процентов. При этом цена договора должна быть изменена пропорционально количеству товара, объему работы или услуги, исходя из установленной в договоре цены единицы товара, работы или услуги, но не более чем на десять процентов цены договора;

2) сроки исполнения обязательств по договору, в случае если необходимость изменения сроков вызвана просрочкой выполнения Заказчиком своих обязательств по договору, но при условии, если срок исполнения договора не являлся критерием оценки заявок при проведении конкурса, запроса предложений или обстоятельствами непреодолимой силы;

3) цену договора:

путем ее уменьшения без изменения иных условий исполнения договора;

в случае изменения в соответствии с законодательством Российской Федерации регулируемых государством цен (тарифов).

92. В случае если при заключении и исполнении договора изменяются объем, цена закупаемого товара, работы, услуги или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в извещении о закупке, документации о закупке, протоколе, составленном по результатам закупки, не позднее чем в течение десяти дней со дня внесения изменений в договор на официальном сайте размещается информация об изменении договора с указанием измененных условий.

93. При исполнении договора по согласованию Заказчика с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) допускается поставка (использование) товара, качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) которого являются улучшенными по сравнению с таким качеством и такими характеристиками товара, указанными в договоре.

94. Расторжение договора допускается по основаниям и в порядке, предусмотренном гражданским законодательством и договором.

95. В случае если договор, заключаемый по итогам процедуры закупки, является для Заказчика крупной сделкой и (или) сделкой, в совершении которой имеется заинтересованность, такой договор подлежит соответственно предварительному согласованию и (или) одобрению органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя Заказчика, и может быть заключен только после получения соответствующего предварительного согласования и (или) одобрения. В случае неполучения соответствующего предварительного согласования и (или) одобрения, Заказчик обязан отказаться от заключения договора.

⁹ Заказчик вправе определить иной способ расчета цены за единицу товара, работы, услуги

96. В случае если предварительное согласие и (или) одобрение сделки, предусмотренное пунктом 95 Положения о закупке, не может быть получено в срок, указанный в пункте 84 Положения о закупке, и Заказчик заключил договор, то такой договор подлежит последующему одобрению. В случае если сделка не одобрена, Заказчик вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения договора, уведомив об этом поставщика (подрядчика, исполнителя).

Приложение 1

ПОРЯДОК ОЦЕНКИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ И ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ¹⁰

1. Настоящий порядок применяется для проведения оценки заявок на участие в конкурсе и запросе предложений.
2. Для применения настоящего порядка Заказчику необходимо включить в конкурсную документацию, документацию о запросе предложений конкретные критерии из числа нижеперечисленных, конкретизировать предмет оценки по каждому критерию, установить требования о предоставлении документов и сведений соответственно предмету оценки по каждому критерию, установить значимость критериев.
3. Совокупная значимость всех критериев должна быть равна ста процентам.
4. Оценка заявок на участие в конкурсе, запросе предложений в целях определения победителя конкурса, запроса предложений осуществляется комиссией с привлечением при необходимости экспертов в соответствующей области предмета закупки.
5. Для оценки заявок могут использоваться следующие критерии и соответствующая значимость критериев:

Номер критерия	Критерий оценки заявок	Для проведения оценки по критерию в конкурсной документации, документации о запросе предложений необходимо установить	Значимость критерия в процентах (конкретная значимость критерия в пределах указанного диапазона должна быть установлена в конкурсной документации, документации о запросе предложений. Совокупная значимость всех критериев в конкретном конкурсе, запросе предложений должна быть равна ста процентам)
1.	Цена договора	Начальную (максимальную) цену договора	Не менее 20 %
2.	Квалификация участника и (или) коллектива его сотрудников (опыт, образование, квалификация персонала, деловая репутация)	Конкретный предмет оценки по критерию (например, оценивается опыт участника или коллектива его сотрудников по стоимости выполненных ранее аналогичных работ); Формы для заполнения участником по соответствующему предмету	Не более 70 %
3.	Качество товара (работ, услуг)	оценки (например, таблица, отражающая опыт участника); Требования о предоставлении документов и сведений по соответствующему предмету оценки (например, копии ранее заключенных договоров и актов сдачи-приемки)	Не более 70 %
4.	Срок поставки товара (выполнения работ, оказания услуг)	Единица измерения срока (периода) поставки товара (выполнения работ, оказания услуг) с даты заключения договора: квартал, месяц, неделя, день; Максимальный срок поставки товара (выполнения работ, оказания услуг), установленный Заказчиком в единице измерения срока (периода) поставки товара (выполнения работ, оказания услуг) с даты заключения договора; Минимальный срок поставки товара (выполнения работ, оказания услуг), установленный Заказчиком в единице измерения срока (периода) поставки товара (выполнения работ, оказания услуг) с даты заключения договора. В случае, если минимальный срок поставки товара (выполнения работ, оказания услуг) Заказчиком не установлен, для целей оценки заявок на участие в конкурсе, запросе предложений он принимается равным нулю	Не более 50 %

6. Оценка заявок осуществляется в следующем порядке.
 - а. Присуждение каждой заявке порядкового номера по мере уменьшения степени выгодности предложения участника закупки производится по результатам расчета итогового рейтинга по каждой заявке. Заявке, набравшей наибольший итоговый рейтинг, присваивается первый номер. Дальнейшее распределение порядковых номеров заявок осуществляется в порядке убывания итогового рейтинга.
 - б. Итоговый рейтинг заявки рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому из критериев оценки заявок на участие в конкурсе, запросе предложений, умноженных на коэффициенты значимости данных критериев. Коэффициент значимости конкретного критерия равен величине значимости такого критерия в процентах, деленному на 100.

¹⁰ Заказчик вправе установить иной порядок оценки заявок с учетом необходимости соблюдения принципа, установленного пунктом 2 части 1 статьи 3 Закона № 223-ФЗ, в части отсутствия необоснованных ограничений конкуренции по отношению к участникам закупки

с. Рейтинг заявки по каждому критерию представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям. Дробное значение рейтинга округляется до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления.

d. Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «Цена договора», определяется по формуле:

$$Ra_i = \frac{A_{\max} - A_i}{A_{\max}} \times 100$$

где:

Ra_i – рейтинг, присуждаемый i-й заявке по указанному критерию;

A_{\max} – начальная (максимальная) цена договора.

A_i – цена договора, предложенная i-м участником.

e. Для получения рейтинга заявок по критериям «Квалификация участника и (или) коллектива его сотрудников (опыт, образование, квалификация персонала, деловая репутация)», «Качество товара (работ, услуг)» каждой заявке по каждому из указанных критериев комиссией выставляется значение от 0 до 100 баллов. Значение определяется как среднее арифметическое оценок в баллах всех членов комиссии, присуждаемых заявке по критерию.

f. Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «Срок поставки товара (выполнения работ, оказания услуг)», определяется по формуле:

$$Rb_i = \frac{B_{\max} - B_i}{B_{\max} - B_{\min}} \times 100$$

где:

Rb_i – рейтинг, присуждаемый i-й заявке по указанному критерию;

B_{\max} – максимальный срок поставки товара (выполнения работ, оказания услуг), установленный Заказчиком в документации, в единице измерения срока (периода) поставки товара (выполнения работ, оказания услуг) с даты заключения договора;

B_{\min} – минимальный срок поставки товара (выполнения работ, оказания услуг), установленный Заказчиком в документации, в единице измерения срока (периода) поставки товара (выполнения работ, оказания услуг) с даты заключения договора;

B_i – предложение, содержащееся в i-й заявке по сроку поставки товара (выполнения работ, оказания услуг), в единице измерения срока (периода) поставки товара (выполнения работ, оказания услуг) с даты заключения договора.

7. Комиссия вправе не определять победителя, в случае, если по результатам оценки заявок ни одна из заявок не получит итоговый рейтинг более 20 баллов. В указанном случае Заказчик вправе объявить о проведении конкурса, запроса предложений повторно. При этом Заказчик вправе внести изменения в конкурсную документацию, документацию о запросе предложений.

ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
ПРИКАЗ

от 28 марта 2014 года №298

г. Саратов

Об утверждении Положения о закупке товаров, работ и услуг для нужд государственного учреждения здравоохранения Саратовской области «Базарно-Карабулакская районная больница»

На основании Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», Положения о министерстве здравоохранения Саратовской области, утвержденного постановлением Правительства Саратовской области от 1 ноября 2007 года № 386-П, ПРИКАЗЫВАЮ:

Утвердить Положение о закупке товаров, работ и услуг для нужд государственного учреждения здравоохранения Саратовской области «Базарно-Карабулакская районная больница» согласно Приложению.

Министр

А. Н. Данилов

«УТВЕРЖДЕНО»
приказом Министерства
здравоохранения Саратовской области
№ 298 от 28 марта 2014 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о закупке товаров, работ, услуг для нужд
Государственного учреждения здравоохранения Саратовской области
«Базарно-Карабулакская районная больница»

2014 год

Термины и определения.

Заказчик – Государственное учреждение здравоохранения Саратовской области «Базарно-Карабулакская районная больница» осуществляющее деятельность на территории РФ и проводящее закупки товаров, работ, услуг в соответствии

с требованиями Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

Закупка (процедура закупки) – процесс определения поставщика, с целью заключения с ним договора для удовлетворения потребностей Заказчика в товарах, работах, услугах.

Организатор процедуры закупки – Заказчик осуществляющий проведение закупки.

Поставщик (участник процедуры закупки) – юридическое или физическое лицо, участвующее в процедуре закупки.

Комиссия по закупкам – коллегиальный орган, создаваемый Заказчиком для подведения итогов закупочных процедур и определения лица, которому Заказчик обязан предложить заключить договор на поставку, выполнение работ, оказание услуг.

Закупочная документация – комплект документов, утверждаемый Заказчиком и содержащий информацию о предмете закупки, порядке и условиях участия в процедуре закупки, правилах оформления и подачи заявок поставщиками, критериях выбора победителя, об условиях договора, заключаемого по результатам процедуры закупки.

Продукция – товары, работы, услуги.

Способ закупки – процедура, в результате проведения которой, Заказчик производит выбор поставщика, в соответствии с порядком, определенным в настоящем Положении и в закупочной документации.

Аукцион – способ закупки, в ходе которого участники открыто делают ценовые предложения, и победителем которого является поставщик, предложивший наименьшую стоимость исполнения договора.

Конкурс – способ закупки, победителем которого является поставщик, предложивший лучшие условия выполнения договора.

Запрос предложений – процедура, имеющая целью определение начальной максимальной цены для проведения процедуры закупки продукции либо для определения круга участников закрытой процедуры закупки.

Закупка у единственного поставщика – способ закупки, при которой договор с поставщиком заключается без проведения конкурентных процедур.

Запрос цен – конкурентная процедура закупки, при которой комиссия определяет в качестве победителя участника запроса ценовых котировок, предложившего наименьшую стоимость выполнения договора на поставку продукции. Запрос ценовых котировок может быть открытым и закрытым.

Победитель процедуры закупки – поставщик, который сделал лучшее предложение в соответствии с условиями закупочной документации.

Электронная площадка – программно-аппаратный комплекс, предназначенный для проведения процедур закупки в электронной форме, в режиме реального времени на сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Оператор электронной площадки – юридическое лицо, владеющее автоматизированной электронной площадкой, необходимыми для ее функционирования программно-аппаратными средствами и обеспечивающее проведение процедур закупки в электронной форме.

Электронный документ – документированная информация, представленная в электронной форме, то есть в виде, пригодном для восприятия человеком с использованием электронных вычислительных машин, а также для передачи по информационно-телекоммуникационным сетям или обработки в информационных системах.

Официальный сайт – сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на закупку товаров, работ, услуг – www.zakupki.gov.ru.

Одноименная продукция – аналогичные по техническим и функциональным характеристикам товары (работы, услуги), которые могут отличаться друг от друга незначительными особенностями (детальями, не влияющими на качество и основные потребительские свойства товаров (результатов работ, услуг), являющимися однородными по своему потребительскому назначению и могут быть взаимозаменяемыми.

Переторжка – процедура, которая, по решению заказчика, может устанавливаться после получения заявок от участников закупки и их рассмотрения, с целью предоставления участниками лучших условий исполнения договора по сравнению с представленными ранее.

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение о закупке товаров, работ, услуг (далее – Положение о закупке) является документом, который регламентирует закупочную деятельность Государственного учреждения здравоохранения Саратовской области «Базарно-Карабулакская районная больница» (далее – Заказчик), разработано в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (ред. от 28.12.2013) и содержит требования к закупке, в том числе порядок подготовки и проведения процедур закупки (включая способы закупки) и условия их применения, порядок заключения и исполнения договоров, а также иные связанные с обеспечением закупки положения.

2. Заказчик при осуществлении закупок товаров, работ, услуг в соответствии с настоящим Положением о закупке руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», иными федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Положением о закупке.

3. Положение о закупке регулирует отношения, связанные с осуществлением закупок Заказчика:

а) за счет грантов, передаваемых безвозмездно и безвозвратно гражданами и юридическими лицами, в том числе иностранными гражданами и иностранными юридическими лицами, а также международными организациями, субсидий (грантов), предоставляемых на конкурсной основе из соответствующих бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, если условиями, определенными грантодателями, не установлено иное;

б) в качестве исполнителя по контракту в случае привлечения на основании договора в ходе исполнения данного контракта иных лиц для поставки товара, выполнения работы или оказания услуги, необходимых для исполнения предусмотренных контрактом обязательств Заказчика;

в) за счет средств, полученных при осуществлении им иной приносящей доход деятельности от физических лиц, юридических лиц, в том числе в рамках, предусмотренных его учредительным документом основных видов деятельности (за исключением средств, полученных на оказание и оплату медицинской помощи по обязательному медицинскому страхованию).

4. Настоящее Положение о закупке, изменения, вносимые в настоящее Положение о закупке, подлежат обязательному размещению в единой информационной системе или до ввода в эксплуатацию указанной системы на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении

заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг www.zakupki.gov.ru (далее – официальный сайт) не позднее чем в течение пятнадцать дней со дня утверждения.

5. При закупке товаров, работ, услуг Заказчик руководствуется следующими принципами:

- 1) информационная открытость закупки;
- 2) равноправие, справедливость, отсутствие дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к участникам закупки;
- 3) целевое и экономически эффективное расходование денежных средств на приобретение товаров, работ, услуг (с учетом при необходимости стоимости жизненного цикла закупаемой продукции) и реализация мер, направленных на сокращение издержек заказчика;
- 4) отсутствие ограничения допуска к участию в закупке путем установления не измеряемых требований к участникам закупки.

II. ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ ПРОЦЕДУР ЗАКУПКИ

6. Проведение закупки осуществляется на основании утвержденного и размещенного в единой информационной системе или до ввода в эксплуатацию указанной системы на официальном сайте плана закупки товаров, работ, услуг.

7. Формирование плана закупки, а также его размещение на официальном сайте осуществляется Заказчиком в соответствии с требованиями, установленными постановлениями Правительства Российской Федерации от 17 сентября 2012 № 932 «Об утверждении Правил формирования плана закупки товаров (работ, услуг) и требований к форме такого плана» и от 10 сентября 2012 № 908 «Об утверждении Положения о размещении на официальном сайте информации о закупке».

8. План закупки товаров, работ, услуг является основным плановым документом в сфере закупок. План закупки утверждается Заказчиком на срок не менее чем на один год, за исключением случаев, указанных в пункте 9 Положения о закупке.

9. До 1 января 2015 года планы закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств утверждаются и размещаются Заказчиком на официальном сайте на трехлетний срок, а с 1 января 2015 года от пяти до семи лет.

10. Решение о создании комиссии по осуществлению закупки (далее – комиссия), определение порядка ее работы, персонального состава и назначение председателя комиссии осуществляется до размещения на официальном сайте извещения о закупке и документации о закупке или до направления приглашений принять участие в закрытых закупках и оформляется приказом главного врача.

11. В состав комиссии не могут включаться физические лица, лично заинтересованные в результатах закупки (представители участников закупки, подавших заявки на участие в процедуре закупки, состоящие в штате организаций, подавших указанные заявки), либо физические лица, на которых способны оказывать влияние участники закупки (в том числе физические лица, являющиеся участниками или акционерами этих организаций, членами их органов управления, их кредиторами), либо физические лица, состоящие в браке с руководителем участника закупки, либо являющиеся близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями руководителя или усыновленными руководителем участника закупки, а также непосредственно осуществляющие контроль в сфере закупок должностные лица контрольного органа в сфере закупок. В случае выявления таких лиц в составе комиссии Заказчик обязан принять решение о внесении изменений в состав комиссии. Член комиссии, обнаруживший после подачи заявок свою личную заинтересованность в результатах закупки, должен незамедлительно сделать заявление об этом председателю комиссии или лицу его замещающему, а также иному лицу, который в таком случае вправе принять решение о принудительном отводе члена комиссии.

12. Основной функцией комиссии является принятие решений в рамках конкретной процедуры закупок. Конкретные цели и задачи формирования комиссии, права, обязанности и ответственность членов комиссии, регламент работы комиссии и иные вопросы деятельности комиссии определяются Заказчиком.

III. СПОСОБЫ ЗАКУПКИ И УСЛОВИЯ ИХ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ

13. Выбор поставщика (подрядчика, исполнителя) с целью заключения с ним договора на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для удовлетворения нужд Заказчика может осуществляться следующими способами:

- 1) закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя);
- 2) запрос цен;
- 3) запрос предложений;
- 4) аукцион;
- 5) конкурс.

14. Под закупкой у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) понимается закупка, при которой договор заключается напрямую с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) без использования конкурентных процедур с учетом требований, установленных настоящим Положением.

15. Выбор поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения запроса цен может осуществляться, если предметом закупки является поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, для которых есть функционирующий рынок и сложившиеся цены, а начальная (максимальная) цена договора составляет не более одного миллиона рублей. При этом совокупный годовой объем закупок, который заказчик вправе осуществить на основании настоящего подпункта не превышает 10 % размера средств, предусмотренных на осуществлении всех закупок заказчика в соответствии с планом.

16. Выбор поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения запроса предложений может осуществляться, если предметом закупки является поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, начальная (максимальная) цена договора не превышает одного миллиона рублей и имеет целью выбор участника закупки, предложившего наилучшие условия исполнения договора на основании критериев, установленных настоящим Положением о закупке.

17. Выбор поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения аукциона может осуществляться, если предметом закупки является простая и (или) стандартно сопоставимая продукция и единственным критерием оценки предложений участников закупки является цена, при этом начальная (максимальная) цена договора без ограничений.

Аукцион может проводиться в электронной форме. Аукцион в электронной форме – это аукцион, проведение которого обеспечивается в единой информационной системе или до введения в эксплуатацию оператором электронной площадки на официальном сайте.

18. Выбор поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения конкурса может осуществляться, если предметом закупки не является простая и (или) стандартно сопоставимая продукция (товары, работы, услуги), первоочередное значение придается оценке квалификации и опыту поставщиков (подрядчиков, исполнителей), либо иным условиям поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг), а начальная (максимальная) цена договора без ограничений.

19. При закупке товаров, работ, услуг путем проведения торгов (конкурса или аукциона) могут выделяться лоты, в отношении которых в извещении о проведении конкурса, аукциона, в конкурсной документации, аукционной документации отдельно указываются предмет, сведения о начальной (максимальной) цене, сроки и иные условия поставки товаров, выполнения работ или оказания услуг. Участник закупки подает заявку на участие в конкурсе, аукционе в отношении определенного лота. В отношении каждого лота заключается отдельный договор.

20. Любой способ закупки, предусмотренный Положением о закупке, может проводиться в электронной форме с использованием электронной площадки. Осуществление закупки в электронной форме является обязательным, если Заказчиком закупается продукция, включенная в Перечень товаров, работ, услуг, закупка которых осуществляется в электронной форме, утвержденный Правительством Российской Федерации от 21 июня 2012 года № 616.

Правила и процедуры проведения закупки с использованием электронной площадки устанавливаются регламентом работы электронной площадки и соглашением, заключенным между Заказчиком и оператором электронной площадки.

В единой информационной системе или до ввода в эксплуатацию на официальном сайте, при закупке размещается информация о закупке, в том числе извещение о закупке, документация о закупке, проект договора, являющийся неотъемлемой частью извещения о закупке и документации о закупке, изменения, вносимые в такое извещение и такую документацию, разъяснения такой документации, протоколы, составляемые в ходе закупки, а также иная информация, размещение которой в единой информационной системе предусмотрено Законом № 223-ФЗ и Положением о закупке, за исключением случаев, предусмотренных частями 15 и 16 статьи 4 Закона № 223-ФЗ.

В случае возникновения при введении единой информационной системы федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на ведение единой информационной системы, технических или иных неполадок, блокирующих доступ к единой информационной системе в течение более чем одного рабочего дня, информация, подлежащая размещению в единой информационной системе в соответствии с настоящим Федеральным законом и положением о закупке, размещается заказчиком на сайте заказчика с последующим размещением ее в единой информационной системе в течение одного рабочего дня со дня устранения технических или иных неполадок, блокирующих доступ к единой информационной системе, и считается размещенной в установленном порядке.

21. Процедуры закупки могут проводиться Заказчиком в закрытой форме (далее – закрытые процедуры закупки) в соответствии с условиями, установленными Положением о закупке.

IV. ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ ЗАКУПКИ

22. Участником закупки может быть любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют требованиям, установленным Заказчиком в соответствии с Положением о закупке.

23. К участникам закупки предъявляются следующие обязательные требования:

1) соответствие участников закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки;

2) правомочность участника закупки заключать договор;

3) непроведение ликвидации участника закупки – юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки – юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

4) неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

5) отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период;

6) отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее – Закон № 223-ФЗ); останавливается по усмотрению заказчика);

7) отсутствие сведений об участниках закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Закон о контрактной системе), в том числе информации об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника закупки; (устанавливается по усмотрению заказчика).

24. К участникам закупки, проводимой путем конкурса, запроса предложений, Заказчик вправе предъявить иные дополнительные квалификационные требования в зависимости от предмета закупки для осуществления оценки заявок на участие в конкурсе, запросе предложений, в том числе:

1) наличие финансовых, материальных средств, а также иных возможностей (ресурсов), необходимых для выполнения условий договора;

2) положительная деловая репутация, наличие опыта осуществления поставок, выполнения работ или оказания услуг.

При установлении указанных требований Заказчик обязан определить конкретные единицы их измерения.

25. Требования к участникам закупки, а также единицы измерения требований к участникам закупки указываются Заказчиком в документации о закупке.

V. СОДЕРЖАНИЕ ИЗВЕЩЕНИЯ О ЗАКУПКЕ И ДОКУМЕНТАЦИИ О ЗАКУПКЕ

26. В извещении о закупке указываются следующие сведения:

1) способ закупки (конкурс, аукцион или иной предусмотренный Положением о закупке способ), включая форму закупки (открытая или закрытая);

2) в случае если стоимость закупаемых товаров, работ, услуг по одному договору не превышает 100 000 (сто тысяч) рублей с учетом налогов по одной сделке, извещение и документация о закупке Заказчиком не разрабатываются;

3) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика;

4) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг;

5) место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

6) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);

7) срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой Заказчиком за предоставление документации, если такая плата установлена Заказчиком, за исключением случаев предоставления документации в форме электронного документа;

8) место и дата рассмотрения предложений (заявок) участников закупки и подведения итогов закупки;

9) сведения о праве Заказчика отказаться от проведения процедуры закупки;

10) сведения о предоставлении преференций, в случае, если в соответствии с частью 8 статьи 3 Закона № 223-ФЗ Правительством Российской Федерации установлен приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами, а также особенности участия в закупке субъектов малого и среднего предпринимательства.

27. В случае проведения многолотового конкурса или аукциона в отношении каждого лота в извещении о закупке отдельно указываются предмет, сведения о начальной (максимальной) цене, сроки и иные условия закупки.

28. В документации о закупке указываются следующие сведения:

1) установленные Заказчиком требования к качеству, техническим характеристикам товара, работы, услуги, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика;

2) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке;

3) требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик;

4) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);

6) порядок и способы формирования начальной (максимальной) цены договора (лота);

7) форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;

8) порядок формирования Цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);

9) порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в закупке;

10) требования к участникам закупок и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям;

11) формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке;

12) место, порядок, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе (в случае проведения закупки в форме конкурса);

13) место и дата рассмотрения предложений (заявок) участников закупки и подведения итогов закупки;

14) условия допуска к участию в закупке;

15) критерии оценки и сопоставления заявок на участие в закупке в соответствии с приложением 1 к Положению о закупке;

16) порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке в соответствии с приложением 1 к Положению о закупке;

17) размер обеспечения заявки на участие в закупке, срок и порядок его предоставления участником закупки и возврата Заказчиком, в случае, если Заказчиком установлено требование обеспечения заявки на участие в закупке;

18) размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления лицом, с которым заключается договор, а также срок и порядок его возврата Заказчиком, в случае, если Заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора;

19) сведения о праве Заказчика отказаться от проведения процедуры закупки;

20) порядок предоставления преференций, в случае, если таковые предоставляются в соответствии с извещением о проведении закупки.

29. В случае проведения многолотового конкурса или аукциона в отношении каждого лота в извещении о закупке отдельно указываются предмет, сведения о начальной (максимальной) цене, сроки и иные условия закупки.

VI. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРОЦЕДУР ЗАКУПКИ

Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)

30. Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) может осуществляться в случае, если:

1) осуществляется закупка товара, работы или услуги на сумму, не превышающую 500 000 (пятьсот тысяч) рублей. При этом совокупный годовой объем закупок, который заказчик вправе осуществить на основании настоящего подпункта, не превышает пяти процентов размера средств, предусмотренных на осуществление всех закупок заказчика в соответствии с планом;

2) заключается договор за счет грантов, передаваемых безвозмездно и безвозвратно гражданами и юридическими лицами, в том числе иностранными гражданами и иностранными юридическими лицами, а также международными организациями, получившими право на предоставление грантов на территории Российской Федерации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, субсидий (грантов), предоставляемых на конкурсной основе из соответствующих бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, если условиями, определенными грантодателями, не установлено иное;

3) заказчик является исполнителем по контракту и имеется необходимость привлечения на основании договора в ходе исполнения данного контракта иных лиц для поставки товара, выполнения работы или оказания услуги, необходимых для исполнения предусмотренных контрактом обязательств заказчика;

4) продукция имеется в наличии только у какого-либо конкретного поставщика (подрядчика, исполнителя) или какой-либо конкретный поставщик (подрядчик, исполнитель) обладает исключительными правами в отношении данных товаров (работ, услуг) и не существует никакой разумной альтернативы или замены, в том числе в случаях:

а) осуществления закупки печатных и электронных изданий определенных авторов, оказание услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям для обеспечения деятельности Заказчика у издателей таких печатных и электронных изданий в случае, если указанным издателям принадлежат исключительные права на использование таких изданий;

б) возникновения потребности в работах или услугах, выполнение или оказание которых может осуществляться исключительно органами исполнительной власти в соответствии с их полномочиями или подведомственными им государственными учреждениями, государственными унитарными предприятиями, соответствующие полномочия которых устанавливаются нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации;

5) Заказчик, ранее закупив продукцию у какого-либо поставщика (подрядчика, исполнителя), определяет, что у того же поставщика (подрядчика, исполнителя) должны быть произведены дополнительные закупки по соображениям стандартизации или ввиду необходимости обеспечения совместимости с имеющимися товарами, оборудованием, технологией или услугами, учитывая эффективность первоначальных закупок с точки зрения удовлетворения потребностей Заказчика, ограниченный объем предлагаемых закупок по сравнению с первоначальными закупками, разумность цены и непригодность продукции, альтернативной рассматриваемой;

6) заключается договор аренды недвижимого имущества;

7) заключается договор с оператором электронной площадки в целях проведения процедур закупок в электронной форме или в целях участия в процедурах закупок в электронной форме в качестве участника;

8) заключается договор на выполнение работ (оказание услуг) физическими лицами (за исключением индивидуальных предпринимателей) с использованием их личного труда, в том числе на оказание преподавательских, консультационных услуг;

9) осуществляется закупка на посещение зоопарка, театра, кинотеатра, концерта, цирка, музея, выставки, спортивного мероприятия;

10) осуществляется закупка услуг по профессиональной подготовке, переподготовке, повышению квалификации, участию в семинарах, конференциях, тренингах и прочих мероприятиях, направленных на обучение и развитие работников Заказчика;

11) осуществляется закупка на оказание услуг, связанных с направлением работника в служебную командировку (проезд к месту служебной командировки и обратно, наем жилого помещения, транспортное обслуживание, обеспечение питания);

12) в договоре, по которому Заказчик выступает в качестве поставщика, подрядчика, исполнителя, определен конкретный поставщик, исполнитель, подрядчик соответственно товаров, работ, услуг;

13) при возникновении срочной потребности в закупаемых товарах, работах, услугах в том числе в следствии чрезвычайных событий (в случае безотлагательного выполнения срочных аварийно-восстановительных работ при возникновении ситуации, влияющей на выполнение Заказчиком основных задач и функций, или событий, создающих прямую угрозу жизни и здоровью людей и т. д.), в связи с чем проведение других видов процедур закупки невозможно из-за отсутствия времени, необходимого для их проведения;

15) заключается договор с оператором электронной площадки.

Если закупка осуществляется в порядке, предусмотренном настоящим разделом Положения, решение о цене товаров, работ, услуг, закупаемых у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), принимает Заказчик после письменного обоснования потребности в закупке у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), в которое включается информация о причинах заинтересованности в конкретном товаре, работе, услуге, информация о необходимости его приобретения у конкретного (единственного) поставщика (подрядчика, исполнителя), а также экономическое обоснование цены договора.

Закупка путем проведения запроса цен

31. Закупка путем проведения запроса цен может быть осуществлена на сумму, не превышающую одного миллиона рублей. При этом совокупный годовой объем закупок, который заказчик вправе осуществить на основании настоящего подпункта, не превышает 10 процентов размера средств, предусмотренных на осуществление всех закупок заказчика в соответствии с планом.

Информация о проведении запроса цен, включая извещение о проведении запроса цен, проект договора размещается Заказчиком на официальном сайте не менее чем за четыре рабочих дня до установленного в извещении о запросе цен дня окончания подачи заявок на участие в запросе цен.

32. В случае внесения изменений в извещение о проведении запроса цен, срок подачи заявок должен быть продлен Заказчиком так, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесенных в извещение о проведении запроса цен изменений до даты окончания подачи заявок на участие в запросе цен срок составлял не менее чем четырех рабочих дней.

33. Заявка на участие в запросе цен должна содержать сведения, указанные Заказчиком в Извещении о запросе цен.

34. Заявка на участие в запросе цен подается участником закупки в письменной форме.

35. Комиссия в течение одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок на участие в запросе цен, рассматривает заявки на соответствие их требованиям, установленным в извещении о проведении запроса цен, и оценивает такие заявки.

36. Победителем в проведении запроса цен признается участник закупки, соответствующий требованиям, указанным в извещении о проведении запроса цен и предложивший самую низкую цену договора. Если предложения о цене договора, содержащиеся в заявках на участие в запросе цен, совпадают, победителем признается участник закупки, заявка которого была получена Заказчиком раньше остальных заявок.

37. Результаты рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе цен оформляются протоколом, который подписывается всеми членами комиссии, представителем Заказчика и размещается Заказчиком на официальном сайте не позднее чем через три дня со дня подписания такого протокола.

Закупка путем проведения запроса предложений

38. Информация о проведении запроса предложений, включая извещение о проведении запроса предложений, документацию о запросе предложений, проект договора размещается Заказчиком на официальном сайте не менее чем за 5 (пять) дней до установленного в документации о запросе предложений дня окончания подачи заявок на участие в запросе предложений.

39. В случае внесения изменений в извещение о проведении запроса предложений, документацию о запросе предложений срок подачи заявок должен быть продлен Заказчиком так, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесенных в извещение о проведении запроса предложений, документацию о запросе предложений изменений до даты окончания подачи заявок на участие в запросе предложений срок составлял не менее чем 5 (пять) дней.

40. Заявка на участие в запросе предложений должна содержать сведения, указанные Заказчиком в документации о запросе предложений.

41. Заявка на участие в запросе предложений подается участником закупки в письменной форме.

42. Комиссия в течение одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений, рассматривает заявки на соответствие их требованиям, установленным в извещении и документации о проведении запроса предложений, и оценивает такие заявки.

43. Оценка заявок на участие в запросе предложений осуществляются комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями и в порядке, установленными документацией о запросе предложений на основании Порядка оценки заявок на участие в конкурсе и запросе предложений (Приложение 1).

44. Победителем запроса предложений признается участник закупки, который предложил лучшие условия исполнения договора и заявке которого присвоен первый номер.

45. Результаты рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе предложений оформляются протоколом, который подписывается всеми членами комиссии, представителем Заказчика и размещается Заказчиком на официальном сайте не позднее чем через три дня со дня подписания такого протокола.

Закупка путем проведения аукциона

46. Информация о проведении аукциона, включая извещение о проведении аукциона, аукционную документацию, проект договора, размещается Заказчиком на официальном сайте не менее чем за двадцать дней до установленного в аукционной документации дня окончания подачи заявок на участие в аукционе.

Помимо сведений, указанных в пункте 28 Положения о закупке, документация об аукционе должна содержать сведения о дате, месте, времени и порядке проведения аукциона.

47. В случае внесения изменений в извещение о проведении аукциона, аукционную документацию срок подачи заявок должен быть продлен Заказчиком так, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесенных в извещение о проведении аукциона, аукционную документацию изменений до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе срок составлял не менее чем 10 (десять) дней.

48. Для участия в аукционе участник закупки подает заявку на участие в аукционе.

Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в аукционе указываются в аукционной документации.

49. Заказчик в документации об аукционе обязан установить четкие требования к участникам закупки и к закупаемой продукции, которые не могут быть изменены участником закупки.

50. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в аукционе в отношении предмета аукциона (каждого лота), внесение изменений в которую не допускается.

51. Комиссия в течение одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок на участие в аукционе, рассматривает заявки на соответствие их требованиям, установленными в извещении и документации о проведении аукциона, и принимает решение о допуске участника закупки к участию в аукционе.

52. Результаты рассмотрения заявок на участие в аукционе оформляются протоколом, который подписывается всеми членами комиссии, представителем Заказчика и размещается Заказчиком на официальном сайте не позднее чем через три дня со дня подписания такого протокола.

53. В случае если подана только одна заявка на участие в аукционе или допущен только один участник, аукцион признается несостоявшимся и Заказчик заключает с таким участником договор по цене, не превышающей начальной (максимальной) цены договора (цены лота).

54. Аукцион проводится в сроки, установленные в документации об аукционе.

55. В аукционе могут участвовать только участники закупки, допущенные к участию в аукционе.

56. Аукцион проводится комиссией по закупкам в присутствии участников аукциона или их уполномоченных представителей. Аукционист выбирается из числа членов комиссии по закупкам путем голосования или привлекается Заказчиком.

57. При проведении аукциона ведется протокол аукциона и осуществляется аудиозапись аукциона.

58. Аукцион проводится путем снижения начальной (максимальной) Цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона, на «шаг аукциона».

59. «Шаг аукциона» устанавливается в размере пяти процентов от начальной (максимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона. Если после трехкратного объявления последнего предложения о цене договора ни один из участников аукциона не заявил о своем намерении предложить более низкую цену, аукционист обязан снизить «шаг аукциона» на 0,5 процента начальной (максимальной) Цены договора (цены лота), но не ниже 0,5 процента начальной (максимальной) цены договора (цены лота).

60. Аукцион проводится в следующем порядке:

1) комиссия по закупкам непосредственно перед началом проведения аукциона регистрирует участников закупок, явившихся на аукцион, или их представителей. В случае проведения аукциона по нескольким лотам аукционная комиссия перед началом каждого лота регистрирует участников аукциона, подавших заявки в отношении такого лота и явившихся на аукцион, или их представителей. При регистрации участникам аукциона или их представителям выдаются пронумерованные карточки;

2) аукционист объявляет о начале проведения аукциона (лота), оглашает номер лота (в случае проведения аукциона по нескольким лотам), предмет договора, начальную (максимальную) цену договора (лота), «шаг аукциона», наименования не явившихся участников аукциона, аукционист предлагает участникам аукциона заявлять свои предложения о цене договора;

3) участник аукциона после объявления аукционистом начальной (максимальной) цены договора (цены лота) и цены договора, сниженной в соответствии с «шагом аукциона», поднимает карточку в случае, если он согласен заключить договор по объявленной цене;

4) аукционист объявляет номер карточки участника аукциона, который первым поднял карточку после объявления аукционистом начальной (максимальной) цены договора (цены лота) и цены договора, сниженной в соответствии с «шагом аукциона», а также новую цену договора, сниженную в соответствии с «шагом аукциона», и «шаг аукциона», в соответствии с которым снижается цена;

5) аукцион считается оконченным, если после трехкратного объявления аукционистом цены договора ни один участник аукциона не поднял карточку. В этом случае аукционист объявляет об окончании проведения аукциона (лота), последнее и предпоследнее предложения о цене договора, номер карточки и наименование победителя аукциона и участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора.

61. Победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора, за исключением случаев, когда при проведении аукциона цена договора была снижена до нуля, и аукцион проводится на продажу права заключить договор. В этом случае победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее высокую цену права заключить договор.

62. По итогам проведения аукциона составляется протокол аукциона, который подписывается всеми присутствующими членами комиссии, представителем Заказчика и размещается Заказчиком на официальном сайте не позднее чем через три дня со дня подписания такого протокола.

Закупка путем проведения конкурса

63. Информация о проведении конкурса, включая извещение о проведении конкурса, конкурсную документацию, проект договора, размещается Заказчиком на официальном сайте не менее чем за двадцать дней до установленного в конкурсной документации дня окончания подачи заявок на участие в конкурсе.

64. В случае внесения изменений в извещение о проведении конкурса, конкурсную документацию срок подачи заявок должен быть продлен Заказчиком так, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесенных в извещение о проведении конкурса, конкурсную документацию изменений до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе срок составлял не менее чем пятнадцать дней.

65. В случае если изменения в извещение о проведении конкурса, конкурсную документацию внесены Заказчиком позднее чем за 3 (три) дня до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе, срок подачи заявок на участие в конкурсе должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесенных в извещение о проведении конкурса, конкурсную документацию изменений до даты окончания подачи заявок на участие в закупке такой срок составлял не менее чем пятнадцать дней.

Для участия в конкурсе участник закупки подает заявку на участие в конкурсе.

Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в конкурсе указываются в конкурсной документации.

66. Заявка на участие в конкурсе должна содержать всю указанную Заказчиком в конкурсной документации информацию.

67. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе в отношении каждого предмета конкурса (лота).

68. Прием заявок на участие в конкурсе прекращается после окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе, установленного в конкурсной документации.

69. Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе осуществляется комиссией публично в день, вовремя и в месте, указанные в конкурсной документации.

70. Комиссией ведется протокол вскрытия конвертов, который подписывается всеми присутствующими членами комиссии и представителем Заказчика и размещается Заказчиком на официальном сайте не позднее трех дней со дня подписания такого протокола.

71. Комиссия рассматривает заявки на участие в конкурсе на соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией.

72. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе комиссией принимается решение о допуске к участию в конкурсе участника закупки и о признании участника закупки, подавшего заявку на участие в конкурсе, участником конкурса или об отказе в допуске такого участника закупки к участию в конкурсе в порядке и по основаниям, предусмотренным в конкурсной документацией, и оформляется протокол, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии и представителем Заказчика. Указанный протокол размещается Заказчиком на официальном сайте не позднее трех дней со дня подписания такого протокола.

73. В случае если подана только одна заявка на участие в конкурсе или допущен только один участник, конкурс признается несостоявшимся, и Заказчик заключает с таким участником договор по цене, не превышающей начальной (максимальной) цены договора (цены лота) и включает в такой договор условия исполнения договора, предложенные таким участником в заявке на участие в конкурсе.

74. Комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в конкурсе, поданных участниками закупки, признанными участниками конкурса.

75. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе осуществляются комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями и в порядке, установленными конкурсной документацией на основании Порядка оценки заявок на участие в конкурсе и запросе предложений (Приложение 1).

76. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, комиссией каждой заявке на участие в конкурсе относительно других заявок участников конкурса по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора присваивается порядковый номер. Заявке на участие в конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае если в нескольких заявках на участие в конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе, содержащих такие условия.

77. Победителем конкурса признается участник конкурса, который предложил лучшие условия исполнения договора в соответствии с критериями и порядком оценки и сопоставления заявок, которые установлены в конкурсной документации на основании настоящего Положения о закупке и заявке на участие в конкурсе которого, присвоен первый номер.

78. Комиссия ведет протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, который составляется в двух экземплярах и подписывается всеми присутствующими членами комиссии, представителем Заказчика и победителем конкурса и размещается Заказчиком на официальном сайте не позднее чем через три дня со дня подписания такого протокола.

79. Заказчик передает победителю конкурса один экземпляр протокола и проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем конкурса в заявке на участие в конкурсе, в проект договора, прилагаемый к конкурсной документации.

Закрытые процедуры закупки

80. Участниками закрытой процедуры закупки являются только лица, специально приглашенные для этой цели Заказчиком.

81. Закрытые процедуры могут проводиться в следующих случаях:

1) если сведения о закупке, составляют государственную тайну, при условии, что такие сведения содержатся в извещении о закупке, документации о закупке или в проекте договора;

2) если Правительством Российской Федерации определена конкретная закупка, сведения о которой не составляют государственную тайну, но не подлежат размещению на официальном сайте;

3) если закупка производится на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, включенные в перечни и (или) группы товаров, работ, услуг, определенные Правительством Российской Федерации, сведения о закупке которых не составляют государственную тайну, но не подлежат размещению на официальном сайте.

82. Закрытые процедуры проводятся в соответствии с Положением о закупке с учетом следующих особенностей:

1) Размещение информации о проведении закупки на официальном сайте не осуществляется. Такая информация направляется в адрес лиц, приглашенных Заказчиком к участию в закупке.

2) Заказчик не предоставляет документацию о закупке лицам, которым не было направлено приглашение.

а) при проведении закупки Заказчик может потребовать, чтобы участники закупки дополнения документации о закупке заключили с ним соглашение о конфиденциальности. Такое условие должно содержаться в приглашении к участию в закупке. Соглашение о конфиденциальности заключается с каждым участником закупки. Документация о закупке предоставляется только после подписания участником такого соглашения.

б) при проведении закрытой закупки Заказчик может потребовать, чтобы представители участника закупки имели допуск к государственной тайне в соответствии с Законом Российской Федерации от 21 июля 1993 года № 5485-1 «О государственной тайне».

в) все связанные с проведением закрытой процедуры документы и сведения направляются (предоставляются) на бумажном носителе. Использование электронного документооборота, осуществление аудио- и видеозаписи не допускается.

ВИI. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ И ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА

83. Порядок заключения и исполнения договора регулируется Гражданским кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными актами Заказчика с учетом Положения о закупке.

84. Договор с победителем либо иным лицом, с которым в соответствии с Положением о закупке заключается такой договор (далее – участник закупки, обязанный заключить договор), должен быть заключен Заказчиком не позднее семи дней со дня подписания итогового протокола.

85. Договор с участником закупки, обязанным заключить договор, заключается после предоставления таким участником обеспечения исполнения договора, соответствующего требованиям документации о закупке, если требование о предоставлении обеспечения исполнения договора было предусмотрено Заказчиком в документации о закупке.

86. В случае если участник закупки, обязанный заключить договор, не предоставил

Заказчику в срок, указанный в пункте 84 Положения о закупке, подписанный со своей стороны договор, либо не предоставил надлежащее обеспечение исполнения договора, если такое обеспечение должно быть представлено в соответствии с документацией о закупке, такой участник признается уклонившимся от заключения договора.

В случае уклонения участника закупки от заключения договора, внесенное обеспечение заявки такому участнику закупки не возвращается, если требование о предоставлении обеспечения заявки на участие в закупке было предусмотрено Заказчиком в документации о закупке или осуществляется взыскание денежных средств, в случае предоставления участником закупки обеспечения заявки иными способами, кроме залога денежных средств.

87. В случае если участник закупки, обязанный заключить договор, признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик имеет право:

заключить договор с участником закупки, предложившим такую же, как победитель цену договора или предложение о цене договора которого, содержит лучшие условия по цене договора, следующие после предложенных победителем закупки условий или заявке на участие в закупке которого, присвоен следующий порядковый номер;

обратиться в суд с требованием о понуждении победителя заключить договор, а также возместить убытки, причиненные уклонением от заключения договора;

провести новую процедуру закупки.

В случае признания участника закупки уклонившимся от заключения договора, Заказчик составляет протокол об отказе от заключения договора с таким участником в течение одного рабочего дня после истечения срока, указанного в пункте 84 Положения о закупке и размещает его на официальном сайте не позднее чем через три дня со дня подписания такого протокола.

86. Сведения об участниках закупки, уклонившихся от заключения договора, направляются Заказчиком для включения в Реестр недобросовестных поставщиков в порядке, установленном Постановлением Правительства Российской Федерации от 22.11.2012 № 1211 «О ведении реестра недобросовестных поставщиков, предусмотренного Федеральным законом «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

88. При заключении и исполнении договора не допускается изменение его условий по сравнению с указанными в извещении о закупке, документации о закупке и протоколе, составленном по результатам закупки, кроме случаев, предусмотренных настоящим разделом Положения о закупке.

89. При заключении договора между Заказчиком и участником закупки, обязанным заключить договор, могут проводиться Преддоговорные переговоры (в том числе путем составления протоколов разногласий), направленные на уточнение несущественных условий договора. Преддоговорные переговоры должны входить в сроки заключения договоров.

90. В случае если Заказчиком в документации о закупке были предусмотрены начальные (максимальные) цены за единицу товара, работы, услуги, Заказчик включает соответствующие цены в текст договора (в смету, спецификацию, иное приложение) с сохранением пропорционального соотношения этих цен путем применения к начальным (максимальным) ценам за единицу товара, работы, услуги понижающего коэффициента. Понижающий коэффициент рассчитывается путем деления цены, предложенной в ходе процедуры закупки участником закупки, обязанным заключить договор, на начальную (максимальную) цену договора.

91. Заказчик по согласованию с участником при заключении и исполнении договора вправе изменить:

1) количество товара, объем работы или услуги не более чем на десять процентов. При этом цена договора должна быть изменена пропорционально количеству товара, объему работы или услуги, исходя из установленной в договоре цены единицы товара, работы или услуги, но не более чем на десять процентов цены договора;

2) сроки Исполнения обязательств по договору, в случае если необходимость изменения сроков вызвана просрочкой выполнения Заказчиком своих обязательств по договору, но при условии, если срок исполнения договора не являлся критерием оценки заявок при проведении конкурса, запроса предложений или обстоятельствами непреодолимой силы;

3) цену договора:

путем ее уменьшения без изменения иных условий исполнения договора;

в случае изменения в соответствии с законодательством Российской Федерации регулируемых государством цен (тарифов).

92. В случае если при заключении и исполнении договора изменяются объем, цена закупаемого товара, работы, услуги или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в извещении о закупке, документации о закупке, протоколе, составленном по результатам закупки, не позднее чем в течение десяти дней со дня внесения изменений в договор на официальном сайте размещается информация об изменении договора с указанием измененных условий.

93. При исполнении договора по согласованию Заказчика с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) допускается поставка (использование) товара, качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) которого являются улучшенными по сравнению с таким качеством и такими характеристиками товара, указанными в договоре.

94. Расторжение договора допускается по основаниям и в порядке, предусмотренном гражданским законодательством и договором.

95. В случае если договор, заключаемый по итогам процедуры закупки, является для Заказчика крупной сделкой и (или) сделкой, в совершении которой имеется заинтересованность, такой договор подлежит соответственно предварительному согласованию и (или) одобрению органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя Заказчика, и может быть заключен только после получения соответствующего предварительного согласования и (или) одобрения. В случае неполучения соответствующего предварительного согласования и (или) одобрения, Заказчик обязан отказаться от заключения договора.

96. В случае если предварительное согласие и (или) одобрение сделки, предусмотренное пунктом 95 Положения о закупке, не может быть получено в срок, указанный в пункте 84 Положения о закупке, и Заказчик заключил договор, то такой договор подлежит последующему одобрению. В случае если сделка не одобрена, Заказчик вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения договора, уведомив об этом поставщика (подрядчика, исполнителя).

Приложение 1

ПОРЯДОК ОЦЕНКИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ И ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

1. Настоящий порядок применяется для проведения оценки заявок на участие в конкурсе и запросе предложений.

2. Для применения настоящего порядка Заказчику необходимо включить в конкретную документацию, документацию о запросе предложений конкретные критерии из числа нижеперечисленных, конкретизировать предмет оценки по каждому критерию, установить требования о предоставлении документов и сведений соответственно предмету оценки по каждому критерию, установить значимость критериев.

3. Совокупная значимость всех критериев должна быть равна ста процентам.

4. Оценка заявок на участие в конкурсе, запросе предложений в целях определения победителя конкурса, запроса предложений осуществляется комиссией с привлечением при необходимости экспертов в соответствующей области предмета закупки.

5. Для оценки заявок могут использоваться следующие критерии и соответствующая значимость критериев:

Номер критерия	Критерий оценки заявок	Для проведения оценки по критерию в конкурсной документации, документации о запросе предложений необходимо установить	Значимость критерия в процентах (конкретная значимость критерия в пределах указанного диапазона должна быть установлена в конкурсной документации, документации о запросе предложений. Совокупная значимость всех критериев в конкретном конкурсе, запросе предложений должна быть равна ста процентам)
1	Цена договора	Начальную (максимальную) цену договора	Не менее 20 %
2	Квалификация участника и (или) коллектива его сотрудников (опыт, образование, квалификация персонала, деловая репутация)	Конкретный предмет оценки по критерию (например, оценивается опыт участника или коллектива его сотрудников по стоимости выполненных ранее аналогичных работ); Форма для заполнения участником по соответствующему предмету	Не менее 70 %
3	Количество товара (работ, услуг)	Оценки (например, таблица, отражающая опыт участника); Требования о предоставлении документов и сведений по соответствующему предмету оценки (например, копии ранее заключенных договоров и актов сдачи-приемки)	Не более 70 %
4	Срок поставки товара (выполнения работ, оказания услуг)	Единица измерения срока (периода) поставки товара (выполнения работ, оказания услуг) с даты заключения договора: квартал, месяц, неделя, день; Максимальный срок поставки товара (выполнения работ, оказания услуг), установленный Заказчиком в единице измерения срока (периода) поставки товара (выполнения работ, оказания услуг) с даты заключения договора; Максимальный срок поставки товара (выполнения работ, оказания услуг), установленный Заказчиком в единице измерения срока (периода) поставки товара (выполнения работ, оказания услуг) с даты заключения договора. В случае, если минимальный срок поставки товара (выполнения работ, оказания услуг) Заказчиком не установлен, для целей оценки заявок на участие в конкурсе, запросе предложений он принимается равным нулю	Не более 50 %

6. Оценка заявок осуществляется в следующем порядке.

а. Присуждение каждой заявке порядкового номера по мере уменьшения степени выгодности предложения участника закупки производится по результатам расчета итогового рейтинга по каждой заявке. Заявке, набравшей наибольший итоговый

рейтинг, присваивается первый номер. Дальнейшее распределение порядковых номеров заявок осуществляется в порядке убывания итогового рейтинга.

б. Итоговый рейтинг заявки рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому из критериев оценки заявок на участие в конкурсе, запросе предложений, умноженных на коэффициент значимости данных критериев. Коэффициент значимости конкретного критерия равен величине значимости такого критерия в процентах, деленному на 100.

с. Рейтинг заявки по каждому критерию представляет собой оценку в баллах, полученному по результатам оценки по критериям. Дробное значение рейтинга округляется до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления.

д. Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «Цена договора», определяется по формуле:

$$Ra_i = \frac{A_{\max} - A_i}{A_{\max}} \times 100$$

где:

Ra_i – рейтинг, присуждаемый i -й заявке по указанному критерию;

A_{\max} – начальная (максимальная) цена договора.

A_i – цена договора, предложенная i -м участником.

е. Для получения рейтинга заявок по критериям «Квалификация участника и (или) коллектива его сотрудников (опыт, образование квалификация персонала, деловая репутация)», «Количество товара (работ, услуг)», каждой заявке по каждому из указанных критериев комиссией выставляется значение от 0 до 100 баллов. Значение определяется как среднее арифметическое оценок в баллах всех членов комиссии, присуждаемых заявке по критерию.

ф. Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «Срок поставки товара (выполнения работ, оказания услуг)», определяется по формуле:

$$Rb_i = \frac{B^{\max} - B^i}{B^{\max} - B^{\min}} \times 100$$

где:

Rb_i – рейтинг, присуждаемый i -й заявке по указанному критерию;

B^{\max} – максимальный срок поставки товара (выполнения работ, оказания услуг), установленный Заказчиком в документации, в единице изменения срока (периода) поставки товара (выполнения работ, оказания услуг) с даты заключения договора;

B^{\min} – минимальный срок поставки товара (выполнения работ, оказания услуг), установленный Заказчиком в документации, в единице изменения срока (периода) поставки товара (выполнения работ, оказания услуг) с даты заключения договора;

B^i – предложение, содержащиеся в i -й заявке по сроку поставки товара (выполнения работ, оказания услуг), в единице измерения срока (периода) поставки товара (выполнения работ, оказания услуг) с даты заключения договора.

7. Комиссия вправе не определять победителя, в случае если по результатам оценки заявок ни одна из заявок не получит итоговый рейтинг более 20 баллов. В указанном случае Заказчик вправе объявить о проведении конкурса, запроса предложений повторно. При этом заказчик вправе внести изменения в конкурсную документацию, документацию о запросе предложений.

ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
ПРИКАЗ

от 28 марта 2014 года № 299

г. Саратов

Об утверждении Положения о закупке товаров, работ и услуг для нужд Государственного учреждения здравоохранения Перинатальный центр

На основании Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», Положения о министерстве здравоохранения Саратовской области, утвержденного постановлением Правительства Саратовской области от 1 ноября 2007 года № 386-П, ПРИКАЗЫВАЮ:

Утвердить Положение о закупке товаров, работ и услуг для нужд Государственного учреждения здравоохранения Перинатальный центр согласно Приложению.

Министр

А. Н. Данилов

УТВЕРЖДЕНО:
приказом министерства здравоохранения
Саратовской области
№ 299 от 28 марта 2014 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о закупке товаров, работ, услуг для нужд
Государственного учреждения здравоохранения
Перинатальный центр

2014 год

ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Заказчик – организация, осуществляющая в рамках своих полномочий подготовку и проведение закупки (**Государственное учреждение здравоохранения Перинатальный центр**), в лице главного врача учреждения и лиц, уполномоченных главным врачом.

Организатор процедуры закупки – Заказчик, осуществляющий в рамках своих полномочий подготовку и проведение закупки.

Участник – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют требованиям, установленным Заказчиком в соответствии с настоящим Положением.

Закупка (процедура закупки) – процесс определения поставщика (подрядчика, исполнителя), с целью заключения с ним договора для удовлетворения потребностей Заказчика в товарах, работах, услугах с необходимыми показателями цены, качества и надежности и др.

Процедура закупки – процедура, в результате проведения которой Заказчик и Комиссия (в случаях установленных настоящим положением) производит выбор поставщика, исполнителя, подрядчика в соответствии с правилами, установленными закупочной документацией, с которыми заключается договор на поставку товаров, выполнение работ или оказание услуг.

Продукция – товары, работы, услуги.

Товары – любые предметы (материальные объекты). В случае если по условиям процедуры выбора поставщика происходит закупка товара и сопутствующих услуг (транспортировка, монтаж, наладка и т.п.), процедура рассматривается как направленная на закупку товара при условии, что стоимость таких сопутствующих услуг не превышает стоимости самих товаров.

Работы – любая деятельность, результаты которой имеют материальное выражение и могут быть реализованы для удовлетворения потребностей Заказчика.

Услуги – любая деятельность, результаты которой не имеют материального выражения, включая консультационные и юридические услуги, ремонт и обслуживание компьютерной, офисной и иной техники и оборудования, создание программно-обеспечения и передача прав (лицензий) на его использование. В целях проведения процедур закупки к услугам относится любой предмет закупки, помимо товаров и работ.

Закупочная документация – комплект документов, утверждаемый Заказчиком и содержащий информацию о предмете закупки, порядке и условиях участия в процедуре закупки, правилах оформления и подачи заявок участниками процедуры закупки, порядке и критериях выбора победителя, об условиях договора, заключаемого по результатам процедуры закупки.

Заявка на участие в процедуре закупки (предложение участника закупки) – документы и сведения, содержащие предложения участника процедуры закупки, направленные Заказчику по форме и в порядке, установленном закупочной документацией.

Победитель процедуры закупки – участник процедуры закупки, признанный таковым в соответствии с требованиями и порядком, установленным в закупочной документации на основании настоящего Положения.

Конкурентные процедуры закупок – процедуры, в ходе которых выбор лучшего поставщика осуществляется на основе возможного сравнения предложений нескольких участников процедуры закупки.

Открытый конкурс – торги, победителем которых признается Участник, предложивший лучшие условия исполнения договора в соответствии с критериями и порядком оценки и сопоставления заявок, которые установлены в конкурсной документации на основании Положения. Открытый конкурс проводится в письменной форме.

Открытый аукцион в электронной форме – открытый аукцион (торги), проведение которых обеспечивается оператором электронной площадки на сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», и победителем которых признается Участник, предложивший наиболее низкую цену договора или, если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля и аукцион проводится на право заключить договор, наиболее высокую цену договора.

Запрос цен – конкурентная процедура, не является разновидностью торгов. Победителем в проведении запроса цен признается Участник, предложивший наиболее низкую цену договора. Запрос цен может проводиться в письменной или электронной форме.

Запрос предложений – конкурентная процедура, не является разновидностью торгов. Победителем в запросе предложений признается Участник, предложивший лучшие условия исполнения договора в соответствии с критериями и порядком оценки и сопоставления заявок, которые установлены в закупочной документации на основании Положения. Запрос предложений может проводиться в письменной или электронной форме.

Закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) – процедура закупки, в результате которой Заказчиком заключается договор с определенным им поставщиком (подрядчиком, исполнителем) без проведения конкурентных процедур выбора.

Начальная (максимальная) цена договора – предельно допустимая цена договора, определяемая Заказчиком в документации процедуры закупки.

Электронная торговая площадка – программно-аппаратный комплекс, который может использоваться Заказчиком для организации проведения процедур закупки в электронной форме, в режиме реального времени на сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Оператор электронной торговой площадки – юридическое лицо, владеющее автоматизированной электронной торговой площадкой, необходимыми для ее функционирования программно-аппаратными средствами и обеспечивающее проведение процедур закупки в электронной форме.

Электронный документ – информация в электронной форме, подписанная электронной подписью.

Официальный сайт – сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг в соответствии с требованиями, установленными федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (www.zakupki.gov.ru).

Ответственные лица – сотрудники Учреждения, наделенные Заказчиком соответствующими полномочиями и, отвечающие за подготовку заявок для формирования ежегодного плана закупок (в том числе формирование заявок для внесения изменений в такой план, при необходимости), подготовку закупочной документации (в т.ч. разработку проектов договоров), за размещение информации о закупках на официальном сайте в соответствии с условиями процедуры закупки и осуществляющие иные полномочия в соответствии с настоящим положением. Распределение указанных функций между ответственными лицами осуществляется в соответствии с решениями главного врача, должностными инструкциями, доверенностями.

Комиссия по закупкам продукции (Комиссия) – коллегиальный орган, создаваемый Заказчиком для выбора поставщика, подрядчика, исполнителя путем проведения отдельных процедур закупки, предусмотренных настоящим Положением с целью заключения договора. Комиссия может быть постоянной или создаваемой в целях проведения отдельных процедур закупки или отдельных видов процедур закупки.

Сайт Заказчика – <http://perc.medportal.saratov.gov.ru>

І. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение о закупке товаров, работ, услуг (далее – Положение о закупке) является документом, который регламентирует закупочную деятельность Государственного учреждения здравоохранения Перинатальный центр (далее – Заказчик), разработано в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (ред. от 28.12.2013) и содержит требования к закупке, в том числе порядок подготовки и проведения процедур закупки (включая способы закупки) и условия их применения, порядок заключения и исполнения договоров, а также иные связанные с обеспечением закупки положения.

2. Заказчик при осуществлении закупок товаров, работ, услуг в соответствии с настоящим Положением о закупке руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», иными федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Положением о закупке.

3. Положение о закупке регулирует отношения, связанные с осуществлением закупок Заказчика:

а) за счет грантов, передаваемых безвозмездно и безвозвратно гражданами и юридическими лицами, в том числе иностранными гражданами и иностранными юридическими лицами, а также международными организациями, субсидий (грантов), предоставляемых на конкурсной основе из соответствующих бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, если условиями, определенными грантодателями, не установлено иное;

б) в качестве исполнителя по контракту в случае привлечения на основании договора в ходе исполнения данного контракта иных лиц для поставки товара, выполнения работы или оказания услуги, необходимых для исполнения предусмотренных контрактом обязательств Заказчика;

в) за счет средств, полученных при осуществлении им иной приносящей доход деятельности от физических лиц, юридических лиц, в том числе в рамках предусмотренных его учредительным документом основных видов деятельности (за исключением средств, полученных на оказание и оплату медицинской помощи по обязательному медицинскому страхованию).

4. Настоящее Положение о закупке, изменения, вносимые в настоящее Положение о закупке, подлежат обязательному размещению в единой информационной системе или до ввода в эксплуатацию указанной системы на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг www.zakupki.gov.ru (далее – официальный сайт) не позднее чем в течение пятнадцать дней со дня утверждения.

5. При закупке товаров, работ, услуг Заказчик руководствуется следующими принципами:

1) информационная открытость закупки;
2) равноправие, справедливость, отсутствие дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к участникам закупки;

3) целевое и экономически эффективное расходование денежных средств на приобретение товаров, работ, услуг (с учетом при необходимости стоимости жизненного цикла закупаемой продукции) и реализация мер, направленных на сокращение издержек заказчика;

4) отсутствие ограничения допуска к участию в закупке путем установления не измеряемых требований к участникам закупки.

II. ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ ПРОЦЕДУР ЗАКУПКИ

6. Проведение закупки осуществляется на основании утвержденного и размещенного в единой информационной системе или до ввода в эксплуатацию указанной системы на официальном сайте плана закупки товаров, работ, услуг.

7. Формирование плана закупки, а также его размещение на официальном сайте осуществляется Заказчиком в соответствии с требованиями, установленными постановлениями Правительства Российской Федерации от 17 сентября 2012 № 932 «Об утверждении Правил формирования плана закупки товаров (работ, услуг) и требований к форме такого плана» и от 10 сентября 2012 № 908 «Об утверждении Положения о размещении на официальном сайте информации о закупке».

8. План закупки товаров, работ, услуг является основным плановым документом в сфере закупок. План закупки утверждает Заказчиком на срок не менее чем на один год, за исключением случаев, указанных в пункте 9 Положения о закупке.

9. До 1 января 2015 года планы закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств утверждаются и размещаются Заказчиком на официальном сайте на трехлетний срок, а с 1 января 2015 года от пяти до семи лет.

10. Решение о создании комиссии по осуществлению закупки (далее – комиссия), определение порядка ее работы, персонального состава и назначение председателя комиссии осуществляется до размещения на официальном сайте извещения о закупке и документации о закупке или до направления приглашений принять участие в закрытых закупках и оформляется приказом руководителя Заказчика.

11. В состав комиссии не могут включаться физические лица, лично заинтересованные в результатах закупки (представители участников закупки, подавших заявки на участие в процедуре закупки, состоящие в штате организаций, подавших указанные заявки), либо физические лица, на которых способны оказывать влияние участники закупки (в том числе физические лица, являющиеся участниками или акционерами этих организаций, членами их органов управления, их кредиторами), либо физические лица, состоящие в браке с руководителем участника закупки, либо являющиеся близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями руководителя или усыновленными руководителем участника закупки, а также непосредственно осуществляющие контроль в сфере закупок должностные лица контрольного органа в сфере закупок. В случае выявления таких лиц в составе комиссии Заказчик обязан принять решение о внесении изменений в состав комиссии. Член комиссии, обнаруживший после подачи заявок свою личную заинтересованность в результатах закупки, должен незамедлительно сделать заявление об этом председателю комиссии или лицу его замещающему, а также иному лицу, который в таком случае вправе принять решение о принудительном отводе члена комиссии.

12. Основной функцией комиссии является принятие решений в рамках конкретной процедуры закупок. Конкретные цели и задачи формирования комиссии, права, обязанности и ответственность членов комиссии, регламент работы комиссии и иные вопросы деятельности комиссии определяются Заказчиком.

III. СПОСОБЫ ЗАКУПКИ И УСЛОВИЯ ИХ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ

13. Выбор поставщика (подрядчика, исполнителя) с целью заключения с ним договора на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для удовлетворения нужд Заказчика может осуществляться следующими способами:

- 1) закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя);
- 2) запрос цен;
- 3) запрос предложений;
- 4) аукцион;
- 5) конкурс.

14. Под закупкой у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) понимается закупка, при которой договор заключается напрямую с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) без использования конкурентных процедур с учетом требований, установленных настоящим Положением.

15. Выбор поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения запроса цен может осуществляться, если предметом закупки является поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, для которых есть функционирующий рынок и сложившиеся цены, а начальная (максимальная) цена договора составляет не более 1 000 000 рублей. При этом совокупный годовой объем не превышает десяти процентов размера средств, предусмотренных на осуществление всех закупок заказчика в соответствии с планом.

16. Выбор поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения запроса предложений может осуществляться, если предметом закупки является поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, начальная (макс.) цена договора не превышает 1 000 000 руб. и имеет целью выбор участника закупки, предложившего наилучшие условия исполнения договора на основании критериев, установленных настоящим Положением о закупке.

17. Выбор поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения аукциона может осуществляться, если предметом закупки является простая и (или) стандартно сопоставимая продукция и единственным критерием оценки предложений участников закупки является цена, при этом начальная (максимальная) цена договора превышает 100 000 рублей.

Аукцион может проводиться в электронной форме. Аукцион в электронной форме – это аукцион, проведение которого обеспечивается в единой информационной системе или до введения в эксплуатацию оператором электронной площадки на официальном сайте.

18. Выбор поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения конкурса может осуществляться, если предметом закупки не является простая и (или) стандартно сопоставимая продукция (товары, работы, услуги), первоочередное значение придается оценке квалификации и опыту поставщиков (подрядчиков, исполнителей), либо иным условиям поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг), а начальная (максимальная) цена договора превышает 100 000 рублей.

19. При закупке товаров, работ, услуг путем проведения торгов (конкурса или аукциона) могут выделяться лоты, в отношении которых в извещении о проведении конкурса, аукциона, в конкурсной документации, аукционной документации отдельно указываются предмет, сведения о начальной (максимальной) цене, сроки и иные условия поставки товаров, выполнения работ или оказания услуг. Участник закупки подает заявку на участие в конкурсе, аукционе в отношении определенного лота. В отношении каждого лота заключается отдельный договор.

20. Любой способ закупки, предусмотренный Положением о закупке, может проводиться в электронной форме с использованием электронной площадки. Осуществление закупки в электронной форме является обязательным, если Заказчиком закупается продукция, включенная в Перечень товаров, работ, услуг, закупка которых осуществляется в электронной форме, утвержденный Правительством РФ от 21 июня 2012 года № 616. Правила и процедуры проведения закупки с использованием электронной площадки устанавливаются регламентом работы электронной площадки и соглашением, заключенным между Заказчиком и оператором электронной площадки. В единой информационной системе или до ввода в эксплуатацию на официальном сайте, при закупке размещается информация о закупке, в том числе извещение о закупке, документация о закупке, проект договора, являющийся неотъемлемой частью извещения о закупке и документации о закупке, изменения, вносимые в такое извещение и такую документацию, разъяснения такой документации, протоколы, составляемые в ходе закупки, а также иная информация, размещение которой в единой информационной системе предусмотрено Законом № 223-ФЗ и Положением о закупке, за исключением случаев, предусмотренных частями 15 и 16 статьи 4 Закона № 223-ФЗ.

В случае возникновения при ведении единой информационной системы федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на ведение единой информационной системы, технических или иных неполадок, блокирующих доступ к единой информационной системе в течение более чем одного рабочего дня, информация, подлежащая размещению в единой информационной системе в соответствии с настоящим Федеральным законом и положением о закупке, размещается заказчиком на сайте заказчика с последующим размещением ее в единой информационной системе в течение одного рабочего дня со дня устранения технических или иных неполадок, блокирующих доступ к единой информационной системе, и считается размещенной в установленном порядке.

21. Процедуры закупки могут проводиться Заказчиком в закрытой форме (далее – закрытые процедуры закупки) в соответствии с условиями, установленными Положением о закупке.

IV. ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ ЗАКУПКИ

22. Участником закупки может быть любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют требованиям, установленным Заказчиком в соответствии с Положением о закупке.

23. К участникам закупки предъявляются следующие обязательные требования:

1) соответствие участников закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки;

2) правомочность участника закупки заключать договор;

3) непроведение ликвидации участника закупки – юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки – юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

4) неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

5) отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период;

6) отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее – Закон № 223-ФЗ);

7) отсутствие сведений об участниках закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Закон о контрактной системе), в том числе информации об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника закупки.

24. К участникам закупки, проводимой путем конкурса, запроса предложений, Заказчик вправе предъявить иные дополнительные квалификационные требования в зависимости от предмета закупки для осуществления оценки заявок на участие в конкурсе, запросе предложений, в том числе:

1) наличие финансовых, материальных средств, а также иных возможностей (ресурсов), необходимых для выполнения условий договора;

2) положительная деловая репутация, наличие опыта осуществления поставок, выполнения работ или оказания услуг.

При установлении указанных требований Заказчик обязан определить конкретные единицы их измерения.

25. Требования к участникам закупки, а также единицы измерения требований к участникам закупки указываются Заказчиком в документации о закупке.

V. СОДЕРЖАНИЕ ИЗВЕЩЕНИЯ О ЗАКУПКЕ И ДОКУМЕНТАЦИИ О ЗАКУПКЕ

26. В извещении о закупке указываются следующие сведения:

1) способ закупки, включая форму закупки;

2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика;

3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг;

4) место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);

6) срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой Заказчиком за предоставление документации, если такая плата установлена Заказчиком, за исключением случаев предоставления документации в форме электронного документа;

7) место и дата рассмотрения предложений (заявок) участников закупки и подведения итогов закупки;

8) сведения о праве Заказчика отказаться от проведения процедуры закупки;

9) сведения о предоставлении преференций, в случае, если в соответствии с частью 8 статьи 3 Закона № 223-ФЗ Правительством Российской Федерации установлен приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами, а также особенности участия в закупке субъектов малого и среднего предпринимательства.

27. В случае проведения многолотового конкурса или аукциона в отношении каждого лота в извещении о закупке отдельно указываются предмет, сведения о начальной (максимальной) цене, сроки и иные условия закупки.

28. В документации о закупке указываются следующие сведения:

1) установленные Заказчиком требования к качеству, техническим характеристикам товара, работы, услуги, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика;

2) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке;

3) требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик;

4) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);

6) порядок и способы формирования начальной (максимальной) цены договора (лота);

7) форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;

8) порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);

9) порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в закупке;

10) требования к участникам закупки и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям;

11) формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке;

12) место, порядок, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе (в случае проведения закупки в форме конкурса);

13) место и дата рассмотрения предложений (заявок) участников закупки и подведения итогов закупки;

14) условия допуска к участию в закупке;

15) критерии оценки и сопоставления заявок на участие в закупке в соответствии с приложением 1 к Положению о закупке;

16) порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке в соответствии с приложением 1 к Положению о закупке;

17) размер обеспечения заявки на участие в закупке, срок и порядок его предоставления участником закупки и возврата Заказчиком, в случае, если Заказчиком установлено требование обеспечения заявки на участие в закупке;

18) размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления лицом, с которым заключается договор, а также срок и порядок его возврата Заказчиком, в случае, если Заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора;

19) сведения о праве Заказчика отказаться от проведения процедуры закупки;

20) порядок предоставления преференций, в случае, если таковые предоставляются в соответствии с извещением о проведении закупки.

29. В случае проведения многолотового конкурса или аукциона в отношении каждого лота в извещении о закупке отдельно указываются предмет, сведения о начальной (максимальной) цене, сроки и иные условия закупки.

VI. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРОЦЕДУР ЗАКУПКИ

Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)

30. Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) может осуществляться в случае, если:

1) осуществляется закупка товара, работы или услуги на сумму, не превышающую 100 000 рублей. При этом совокупный годовой объем закупок, который заказчик вправе осуществить на основании настоящего подпункта, не превышает пяти процентов размера средств, предусмотренных на осуществление всех закупок заказчика в соответствии с планом;

2) заключается договор за счет грантов, передаваемых безвозмездно и безвозвратно гражданами и юридическими лицами, в том числе иностранными гражданами и иностранными юридическими лицами, а также международными организациями, получившими право на предоставление грантов на территории Российской Федерации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, субсидий (грантов), предоставляемых на конкурсной основе из соответствующих бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, если условиями, определенными грантодателями, не установлено иное;

3) заказчик является исполнителем по контракту и имеется необходимость привлечения на основании договора в ходе исполнения данного контракта иных лиц для поставки товара, выполнения работы или оказания услуги, необходимых для исполнения предусмотренных контрактом обязательств заказчика;

4) продукция имеется в наличии только у какого-либо конкретного поставщика (подрядчика, исполнителя) или какой-либо конкретный поставщик (подрядчик, исполнитель) обладает исключительными правами в отношении данных товаров (работ, услуг) и не существует никакой разумной альтернативы или замены, в том числе в случаях:

а) осуществления закупки печатных и электронных изданий определенных авторов, оказание услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям для обеспечения деятельности Заказчика у издателей таких печатных и электронных изданий в случае, если указанным издателям принадлежат исключительные права на использование таких изданий;

б) возникновения потребности в работах или услугах, выполнение или оказание которых может осуществляться исключительно органами исполнительной власти в соответствии с их полномочиями или подведомственными им государственными учреждениями, государственными унитарными предприятиями, соответствующие полномочия которых устанавливаются нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации;

5) Заказчик, ранее закупив продукцию у какого-либо поставщика (подрядчика, исполнителя), определяет, что у того же поставщика (подрядчика, исполнителя) должны быть произведены дополнительные закупки по соображениям стандартизации или ввиду необходимости обеспечения совместимости с имеющимися товарами, оборудованием, технологией или услугами, учитывая эффективность первоначальных закупок с точки зрения удовлетворения потребности Заказчика, ограниченный

объем предлагаемых закупок по сравнению с первоначальными закупками, разумность цены и непригодность продукции, альтернативной рассматриваемой;

- 6) заключается договор аренды недвижимого имущества;
- 7) заключается договор с оператором электронной площадки в целях проведения процедур закупок в электронной форме или в целях участия в процедурах закупок в электронной форме в качестве участника;
- 8) заключается договор на выполнение работ (оказание услуг) физическими лицами (за исключением индивидуальных предпринимателей) с использованием их личного труда, в том числе на оказание преподавательских, консультационных услуг;
- 9) осуществляется закупка на посещение зоопарка, театра, кинотеатра, концерта, цирка, музея, выставки, спортивного мероприятия;
- 10) осуществляется закупка услуг по профессиональной подготовке, переподготовке, повышению квалификации, участию в семинарах, конференциях, тренингах и прочих мероприятиях, направленных на обучение и развитие работников Заказчика;
- 11) осуществляется закупка на оказание услуг, связанных с направлением работника в служебную командировку (проезд к месту служебной командировки и обратно, наем жилого помещения, транспортное обслуживание, обеспечение питания);
- 12) в договоре, по которому Заказчик выступает в качестве поставщика, подрядчика, исполнителя, определен конкретный поставщик, исполнитель, подрядчик соответственно товаров, работ, услуг;
- 13) возникает потребность в закупаемых товарах (работах, услугах), в связи с чем, применение других видов процедур закупки невозможно по причине отсутствия времени, необходимого для их проведения;
- 14) при возникновении срочной потребности в закупаемых товарах, работах, услугах в следствии чрезвычайных событий (в случае безотлагательного выполнения срочных аварийно-восстановительных работ при возникновении ситуации, влияющей на выполнение Заказчиком основных задач и функций, или событий, создающих прямую угрозу жизни и здоровью людей и т.д.), в связи с чем проведение других видов процедур закупки невозможно из-за отсутствия времени, необходимого для их проведения.

15) осуществляется проведение закупки на оказание услуг связи (городская телефонная, междугородняя и международная связь, услуги Интернет, радиовещание);

16) осуществление закупок лекарственных препаратов, которые предназначены для назначения пациенту при наличии медицинских показаний (индивидуальная непереносимость, по жизненным показаниям) по решению врачебной комиссии, которое отражается в медицинских документах пациента и журнале врачебной комиссии. При осуществлении закупки лекарственных препаратов в соответствии с положениями настоящего пункта предметом одного контракта не могут являться лекарственные препараты, предназначенные для назначения двум и более пациентам;

17) осуществляется оказание услуг водоснабжения, водоотведения, канализации, теплоснабжения, газоснабжения, подключение (присоединение) к сетям инженерно-технического обеспечения, а также иные услуги по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам (тарифам);

18) осуществление закупок для обеспечения расходными материалами, лекарственными препаратами, продуктами питания и прочими средствами, необходимыми для исполнения учреждением принятых обязательств в рамках договоров оказания платных медицинских и немедицинских услуг;

19) осуществление закупок на оказание услуг по проведению экспертизы о соответствии в целях исполнения требований ст. 41 и ст. 94 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ;

20) при осуществлении расчетов с подотчетными лицами в соответствии с действующим законодательством;

21) поставщик или его единственный дилер осуществляет гарантийное и текущее обслуживание товара (работ), поставленных ранее и привлечение иного поставщика невозможно по условиям гарантии;

22) необходимо обеспечить совместимость закупаемой продукции с ранее закупленной.

Если закупка осуществляется в порядке, предусмотренном настоящим разделом Положения, решение о цене товаров, работ, услуг, закупаемых у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), принимает Заказчик после письменного обоснования потребности в закупке у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), в которое включается информация о причинах заинтересованности в конкретном товаре, работе, услуге, информация о необходимости его приобретения у конкретного (единственного) поставщика (подрядчика, исполнителя), а также экономическое обоснование цены договора.

Закупка путем проведения запроса цен

31. Информация о проведении запроса цен, включая извещение о проведении запроса цен, проект договора размещается Заказчиком на официальном сайте не менее чем за пять рабочих дней до установленного в извещении о запросе цен дня окончания подачи заявок на участие в запросе цен.

32. В случае внесения изменений в извещение о проведении запроса цен, срок подачи заявок должен быть продлен Заказчиком так, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесенных в извещение о проведении запроса цен изменений до даты окончания подачи заявок на участие в запросе цен срок составлял не менее чем *один рабочий день*.

33. Заявка на участие в запросе цен должна содержать сведения, указанные Заказчиком в Извещении о запросе цен.

34. Заявка на участие в запросе цен подается участником закупки в письменной форме.

35. Комиссия в течение одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок на участие в запросе цен, рассматривает заявки на соответствие их требованиям, установленным в извещении о проведении запроса цен, и оценивает такие заявки.

36. Победителем в проведении запроса цен признается участник закупки, соответствующий требованиям, указанным в извещении о проведении запроса цен и предложивший самую низкую цену договора. Если предложения о цене договора, содержащиеся в заявках на участие в запросе цен, совпадают, победителем признается участник закупки, заявка которого была получена Заказчиком раньше остальных заявок.

37. Результаты рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе цен оформляются протоколом, который подписывается всеми членами комиссии, представителем Заказчика и размещается Заказчиком на официальном сайте не позднее чем через три дня со дня подписания такого протокола.

Закупка путем проведения запроса предложений

38. Информация о проведении запроса предложений, включая извещение о проведении запроса предложений, документацию о запросе предложений, проект договора размещается Заказчиком на официальном сайте не менее чем за семь рабочих дней до установленного в документации о запросе предложений дня окончания подачи заявок на участие в запросе предложений.

39. В случае внесения изменений в извещение о проведении запроса предложений, документацию о запросе предложений срок подачи заявок должен быть продлен Заказчиком так, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесенных

в извещение о проведении запроса предложений, документацию о запросе предложений изменений до даты окончания подачи заявок на участие в запросе предложений срок составлял не менее чем пять рабочих дней.

40. Заявка на участие в запросе предложений должна содержать сведения, указанные Заказчиком в документации о запросе предложений.

41. Заявка на участие в запросе предложений подается участником закупки в письменной форме.

42. Комиссия в течение одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений, рассматривает заявки на соответствие их требованиям, установленным в извещении и документации о проведении запроса предложений, и оценивает такие заявки.

43. Оценка заявок на участие в запросе предложений осуществляются комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями и в порядке, установленными документацией о запросе предложений на основании Порядка оценки заявок на участие в конкурсе и запросе предложений (Приложение 1).

44. Победителем запроса предложений признается участник закупки, который предложил лучшие условия исполнения договора и заявке которого присвоен первый номер.

45. Результаты рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе предложений оформляются протоколом, который подписывается всеми членами комиссии, представителем Заказчика и размещается Заказчиком на официальном сайте не позднее чем через три дня со дня подписания такого протокола.

Закупка путем проведения аукциона

46. Информация о проведении аукциона, включая извещение о проведении аукциона, аукционную документацию, проект договора, размещается Заказчиком на официальном сайте не менее чем за двадцать дней до установленного в аукционной документации дня окончания подачи заявок на участие в аукционе.

Помимо сведений, указанных в пункте 28 Положения о закупке, документация об аукционе должна содержать сведения о дате, месте, времени и порядке проведения аукциона.

47. В случае внесения изменений в извещение о проведении аукциона, аукционную документацию срок подачи заявок должен быть продлен Заказчиком так, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесенных в извещение о проведении аукциона, аукционную документацию изменений до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе срок составлял не менее чем пять рабочих дней.

48. Для участия в аукционе участник закупки подает заявку на участие в аукционе. Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в аукционе указываются в аукционной документации.

49. Заказчик в документации об аукционе обязан установить четкие требования к участникам закупки и к покупаемой продукции, которые не могут быть изменены участником закупки.

50. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в аукционе в отношении предмета аукциона (каждого лота), внесение изменений в которую, не допускается.

51. Комиссия в течение одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок на участие в аукционе, рассматривает заявки на соответствие их требованиям, установленным в извещении и документации о проведении аукциона, и принимает решение о допуске участника закупки к участию в аукционе.

52. Результаты рассмотрения заявок на участие в аукционе оформляются протоколом, который подписывается всеми членами комиссии, представителем Заказчика и размещается Заказчиком на официальном сайте не позднее чем через три дня со дня подписания такого протокола.

53. В случае если подана только одна заявка на участие в аукционе или допущен только один участник, аукцион признается несостоявшимся и Заказчик заключает с таким участником договор по цене, не превышающей начальной (максимальной) цены договора (цены лота).

54. Аукцион проводится в сроки, установленные в документации об аукционе.

55. В аукционе могут участвовать только участники закупки, допущенные к участию в аукционе.

56. Аукцион проводится комиссией по закупкам в присутствии участников аукциона или их уполномоченных представителей. Аукционист выбирается из числа членов комиссии по закупкам путем голосования или привлекается Заказчиком.

57. При проведении аукциона ведется протокол аукциона и осуществляется аудиозапись аукциона.

58. Аукцион проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона, на «шаг аукциона».

«Шаг аукциона» устанавливается в размере пяти процентов от начальной (максимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона. Если после трехкратного объявления последнего предложения о цене договора ни один из участников аукциона не заявил о своем намерении предложить более низкую цену, аукционист обязан снизить «шаг аукциона» на 0,5 процента начальной (максимальной) цены договора (цены лота), но не ниже 5 процента начальной (максимальной) цены договора (цены лота).

59. Аукцион проводится в следующем порядке:

1) комиссия по закупкам непосредственно перед началом проведения аукциона регистрирует участников закупок, явившихся на аукцион, или их представителей. В случае проведения аукциона по нескольким лотам аукционная комиссия перед началом каждого лота регистрирует участников аукциона, подавших заявки в отношении такого лота и явившихся на аукцион, или их представителей. При регистрации участникам аукциона или их представителям выдаются пронумерованные карточки;

2) аукционист объявляет о начале проведения аукциона (лота), оглашает номер лота (в случае проведения аукциона по нескольким лотам), предмет договора, начальную (максимальную) цену договора (лота), «шаг аукциона», наименования неявившихся участников аукциона, аукционист предлагает участникам аукциона заявлять свои предложения о цене договора;

3) участник аукциона после объявления аукционистом начальной (максимальной) цены договора (цены лота) и цены договора, сниженной в соответствии с «шагом аукциона», поднимает карточку в случае, если он согласен заключить договор по объявленной цене;

4) аукционист объявляет номер карточки участника аукциона, который первым поднял карточку после объявления аукционистом начальной (максимальной) цены договора (цены лота) и цены договора, сниженной в соответствии с «шагом аукциона», а также новую цену договора, сниженную в соответствии с «шагом аукциона», и «шаг аукциона», в соответствии с которым снижается цена;

5) аукцион считается окончательным, если после трехкратного объявления аукционистом цены договора ни один участник аукциона не поднял карточку. В этом случае аукционист объявляет об окончании проведения аукциона (лота), последнее и предпоследнее предложения о цене договора, номер карточки и наименование победителя аукциона и участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора.

60. Победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора за исключением случаев, когда при проведении аукциона цена договора была снижена до нуля, и аукцион проводится на продажу права заключить договор. В этом случае победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее высокую цену права заключить договор.

61. По итогам проведения аукциона составляется протокол аукциона, который подписывается всеми присутствующими членами комиссии, представителем Заказчика и размещается Заказчиком на официальном сайте не позднее чем через три дня со дня подписания такого протокола.

Закупка путем проведения конкурса

62. Информация о проведении конкурса, включая извещение о проведении конкурса, конкурсную документацию, проект договора, размещается Заказчиком на официальном сайте не менее чем за двадцать дней до установленного в конкурсной документации дня окончания подачи заявок на участие в конкурсе.

63. В случае внесения изменений в извещение о проведении конкурса, конкурсную документацию срок подачи заявок должен быть продлен Заказчиком так, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесенных в извещение о проведении конкурса, конкурсную документацию изменений до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе срок составлял не менее чем пятнадцать дней.

64. В случае если изменения в извещение о проведении конкурса, конкурсную документацию внесены Заказчиком позднее чем за пятнадцать дней до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе, срок подачи заявок на участие в конкурсе должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесенных в извещение о проведении конкурса, конкурсную документацию изменений до даты окончания подачи заявок на участие в закупке такой срок составлял не менее чем пятнадцать дней. Для участия в конкурсе участник закупки подает заявку на участие в конкурсе. Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в конкурсе указываются в конкурсной документации.

65. Заявка на участие в конкурсе должна содержать всю указанную Заказчиком в конкурсной документации информацию.

66. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе в отношении каждого предмета конкурса (лота).

67. Прием заявок на участие в конкурсе прекращается после окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе, установленного в конкурсной документации.

68. Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе осуществляется комиссией публично в день, во время и в месте, указанные в конкурсной документации.

69. Комиссией ведется протокол вскрытия конвертов, который подписывается всеми присутствующими членами комиссии и представителем Заказчика и размещается Заказчиком на официальном сайте не позднее трех дней со дня подписания такого протокола.

70. Комиссия рассматривает заявки на участие в конкурсе на соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией.

71. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе комиссией принимается решение о допуске к участию в конкурсе участника закупки и о признании участника закупки, подавшего заявку на участие в конкурсе, участником конкурса или об отказе в допуске такого участника закупки к участию в конкурсе в порядке и по основаниям, предусмотренным в конкурсной документацией, и оформляется протокол, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии и представителем Заказчика. Указанный протокол размещается Заказчиком на официальном сайте не позднее трех дней со дня подписания такого протокола.

72. В случае если подана только одна заявка на участие в конкурсе или допущен только один участник, конкурс признается несостоявшимся, и Заказчик заключает с таким участником договор по цене, не превышающей начальной (максимальной) цены договора (цены лота) и включает в такой договор условия исполнения договора, предложенные таким участником в заявке на участие в конкурсе.

73. Комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в конкурсе, поданных участниками закупки, признанными участниками конкурса.

74. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе осуществляются комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями и в порядке, установленными конкурсной документацией на основании Порядка оценки заявок на участие в конкурсе и запросе предложений.

75. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, комиссией каждой заявке на участие в конкурсе относительно других заявок участников конкурса по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора присваивается порядковый номер. Заявке на участие в конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае если в нескольких заявках на участие в конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе, содержащих такие условия.

76. Победителем конкурса признается участник конкурса, который предложил лучшие условия исполнения договора в соответствии с критериями и порядком оценки и сопоставления заявок, которые установлены в конкурсной документации на основании настоящего Положения о закупке и заявке на участие в конкурсе которого, присвоен первый номер.

77. Комиссия ведет протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, который составляется в двух экземплярах и подписывается всеми присутствующими членами комиссии, представителем Заказчика и победителем конкурса и размещается Заказчиком на официальном сайте не позднее чем через три дня со дня подписания такого протокола.

78. Заказчик передает победителю конкурса один экземпляр протокола и проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем конкурса в заявке на участие в конкурсе, в проект договора, прилагаемый к конкурсной документации.

Закрытые процедуры закупки

79. Участниками закрытой процедуры закупки являются только лица, специально приглашенные для этой цели Заказчиком.

80. Закрытые процедуры могут проводиться в следующих случаях:

1) если сведения о закупке, составляют государственную тайну, при условии, что такие сведения содержатся в извещении о закупке, документации о закупке или в проекте договора;

2) если Правительством Российской Федерации определена конкретная закупка, сведения о которой не составляют государственную тайну, но не подлежат размещению на официальном сайте;

3) если закупка производится на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, включенные в перечни и (или) группы товаров, работ, услуг, определенные Правительством Российской Федерации, сведения о закупке которых не составляют государственную тайну, но не подлежат размещению на официальном сайте.

81. Закрытые процедуры проводятся в соответствии с Положением о закупке с учетом следующих особенностей:

1) Размещение информации о проведении закупки на официальном сайте не осуществляется. Такая информация направляется в адрес лиц, приглашенных Заказчиком к участию в закупке.

2) Заказчик не предоставляет документацию о закупке лицам, которым не было направлено приглашение.

а) при проведении закупки Заказчик может потребовать, чтобы участники закупки до получения документации о закупке заключили с ним соглашение о конфиденциальности. Такое условие должно содержаться в приглашении к участию в закупке. Соглашение о конфиденциальности заключается с каждым участником закупки. Документация о закупке предоставляется только после подписания участником такого соглашения;

б) при проведении закрытой закупки Заказчик может потребовать, чтобы представители участника закупки имели доступ к государственной тайне в соответствии с Законом Российской Федерации от 21 июля 1993 года № 5485-1 «О государственной тайне»;

в) все связанные с проведением закрытой процедуры документы и сведения направляются (предоставляются) на бумажном носителе. Использование электронного документооборота, осуществление аудио- и видеозаписи не допускается.

VII. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ И ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА

82. Порядок заключения и исполнения договора регулируется Гражданским кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными актами Заказчика с учетом Положения о закупке.

83. Договор с победителем либо иным лицом, с которым в соответствии с Положением о закупке заключается такой договор (далее – участник закупки, обязанный заключить договор), должен быть заключен Заказчиком не позднее двадцати дней со дня подписания итогового протокола.

84. Договор с участником закупки, обязанным заключить договор, заключается после предоставления таким участником обеспечения исполнения договора, соответствующего требованиям документации о закупки, если требование о предоставлении обеспечения исполнения договора было предусмотрено Заказчиком в документации о закупке.

85. В случае если участник закупки, обязанный заключить договор, не предоставил Заказчику в срок, указанный в пункте 83 Положения о закупке, подписанный со своей стороны договор, либо не предоставил надлежащее обеспечение исполнения договора, если такое обеспечение должно быть представлено в соответствии с документацией о закупке, такой участник признается уклонившимся от заключения договора.

В случае уклонения участника закупки от заключения договора, внесенное обеспечение заявки такому участнику закупки не возвращается, если требование о предоставлении обеспечения заявки на участие в закупке было предусмотрено Заказчиком в документации о закупке или осуществляется взыскание денежных средств, в случае предоставления участником закупки обеспечения заявки иными способами, кроме залога денежных средств.

86. В случае если участник закупки, обязанный заключить договор, признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик имеет право:

заключить договор с участником закупки, предложившим такую же, как победитель цену договора или предложение о цене договора которого, содержит лучшие условия по цене договора, следующие после предложенных победителем закупки условий или заявке на участие в закупке которого, присвоен следующий порядковый номер;

обратиться в суд с требованием о понуждении победителя заключить договор, а также возместить убытки, причиненные уклонением от заключения договора;

провести новую процедуру закупки.

В случае признания участника закупки уклонившимся от заключения договора, Заказчик составляет протокол об отказе от заключения договора с таким участником в течение одного рабочего дня после истечения срока, указанного в пункте 83 Положения о закупке и размещает его на официальном сайте не позднее чем через три дня со дня подписания такого протокола.

86. Сведения об участниках закупки, уклонившихся от заключения договора, направляются Заказчиком для включения в Реестр недобросовестных поставщиков в порядке, установленном Постановлением Правительства Российской Федерации от 22.11.2012 № 1211 «О ведении реестра недобросовестных поставщиков, предусмотренного Федеральным законом «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

87. При заключении и исполнении договора не допускается изменение его условий по сравнению с указанными в извещении о закупке, документации о закупке и протоколе, составленном по результатам закупки, кроме случаев, предусмотренных настоящим разделом Положения о закупке.

88. При заключении договора между Заказчиком и участником закупки, обязанным заключить договор, могут проводиться преддоговорные переговоры (в том числе путем составления протоколов разногласий), направленные на уточнение несущественных условий договора. Преддоговорные переговоры должны входить в сроки заключения договоров.

89. В случае если Заказчиком в документации о закупке были предусмотрены начальные (максимальные) цены за единицу товара, работы, услуги, Заказчик включает соответствующие цены в текст договора (в смету, спецификацию, иное приложение) с сохранением пропорционального соотношения этих цен путем применения к начальным (максимальным) ценам за единицу товара, работы, услуги понижающего коэффициента. Понижающий коэффициент рассчитывается путем деления цены, предложенной в ходе процедуры закупки участником закупки, обязанным заключить договор, на начальную (максимальную) цену договора.

90. Заказчик по согласованию с участником при заключении и исполнении договора вправе изменить:

1) количество товара, объем работы или услуги не более чем на десять процентов. При этом цена договора должна быть изменена пропорционально количеству товара, объему работы или услуги, исходя из установленной в договоре цены единицы товара, работы или услуги, но не более чем на десять процентов цены договора;

2) сроки исполнения обязательств по договору, в случае если необходимость изменения сроков вызвана просрочкой выполнения Заказчиком своих обязательств по договору, но при условии, если срок исполнения договора не являлся критерием оценки заявок при проведении конкурса, запроса предложений или обстоятельствами непреодолимой силы;

3) цену договора:

путем ее уменьшения без изменения иных условий исполнения договора;

в случае изменения в соответствии с законодательством Российской Федерации регулируемых государством цен (тарифов).

91. В случае если при заключении и исполнении договора изменяются объем, цена закупаемого товара, работы, услуги или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в извещении о закупке, документации о закупке, протоколе, составленном по результатам закупки, не позднее чем в течение десяти дней со дня внесения изменений в договор на официальном сайте размещается информация об изменении договора с указанием измененных условий.

92. При исполнении договора по согласованию Заказчика с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) допускается поставка (использование) товара, качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) которого являются улучшенными по сравнению с таким качеством и такими характеристиками товара, указанными в договоре.

93. Расторжение договора допускается по основаниям и в порядке, предусмотренном гражданским законодательством и договором.

94. В случае если договор, заключаемый по итогам процедуры закупки, является для Заказчика крупной сделкой и (или) сделкой, в совершении которой имеется заинтересованность, такой договор подлежит соответственно предварительному согласованию и (или) одобрению органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя Заказчика, и может быть заключен только после получения соответствующего предварительного согласования и (или) одобрения. В случае неполучения соответствующего предварительного согласования и (или) одобрения, Заказчик обязан отказаться от заключения договора.

95. В случае если предварительное согласие и (или) одобрение сделки, предусмотренное пунктом 94 Положения о закупке, не может быть получено в срок, указанный в пункте 83 Положения о закупке, и Заказчик заключил договор, то такой договор подлежит последующему одобрению. В случае если сделка не одобрена, Заказчик вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения договора, уведомив об этом поставщика (подрядчика, исполнителя).

Приложение 1
к Положению о закупке товаров, работ, услуг

ПОРЯДОК ОЦЕНКИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ И ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

1. Настоящий порядок применяется для проведения оценки заявок на участие в конкурсе и запросе предложений.

2. В настоящем порядке применяются следующие термины:

– «оценка» – процесс выявления в соответствии с условиями оценки заявок по критериям оценки и в порядке, установленном в документации о закупке лучших условий исполнения договора, указанных в заявках (предложениях) участников закупки, которые не были отклонены;

– «значимость критерия оценки» – вес критерия оценки в совокупности критериев оценки, установленных в документации о закупке, выраженный в процентах;

– «коэффициент значимости критерия оценки» – вес критерия оценки в совокупности критериев оценки, установленных в документации о закупке, деленный на 100;

– «рейтинг заявки (предложения) по критерию оценки» – оценка в баллах, получаемая участником закупки по результатам оценки по критерию оценки с учетом коэффициента значимости критерия оценки.

3. Оценка заявок на участие в конкурсе, запросе предложений в целях определения победителя конкурса, запроса предложений осуществляется закупочной комиссией с привлечением при необходимости экспертов в соответствующей области предмета закупки.

4. Для применения настоящего порядка Заказчик включает в документацию о закупке критерии из числа нижеперечисленных:

№ п/п	Наименование критерия оценки заявок	Для проведения оценки по критерию в конкурсной документации, документации о запросе предложений необходимо установить	Значимость критерия в процентах
1.	Цена договора (цена единицы продукции)	начальную (максимальную) цену договора (начальную (максимальную) цену единицы продукции) либо сведения о том, что начальная (максимальная) цена договора Заказчиком не установлена и цена договора (цена единицы продукции) будет определена на основании предложений участников закупки	не менее 20 %
2.	Квалификация участника и (или) коллектива его сотрудников (опыт, образование, квалификация персонала, деловая репутация)	1. конкретный предмет оценки по критерию (например, оценивается опыт участника и коллектива его сотрудников по стоимости выполненных ранее аналогичных работ); 2. формы для заполнения участником по соответствующему предмету оценки (например, таблица, отражающая опыт участника); 3. требования о предоставлении документов и сведений по соответствующему предмету оценки (например, копии ранее заключенных договоров и актов сдачи-приемки)	не более 70 %
3.	Качество товара (работ, услуг)	1. требования к качеству товара (работ, услуг)	не более 70 %
4.	Срок поставки товара (выполнения работ, оказания услуг)	1. единица измерения срока (периода) поставки товара (выполнения работ, оказания услуг) с даты заключения договора: квартал, месяц, неделя, день; 2. максимальный срок поставки товара (выполнения работ, оказания услуг), установленный Заказчиком в единице измерения срока (периода) поставки товара (выполнения работ, оказания услуг) с даты заключения договора; 3. минимальный срок поставки товара (выполнения работ, оказания услуг), установленный Заказчиком в единице измерения срока (периода) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг с даты заключения договора. В случае, если минимальный срок поставки товара (выполнения работ, оказания услуг) Заказчиком не установлен, для целей оценки заявок на участие в конкурсе, запросе предложений он принимается равным нулю	не более 50 %
5.	Срок гарантии на товар (результат выполнения работ, оказания услуг)	1. единица измерения срока предоставляемой гарантии; 2. минимальный срок предоставляемой гарантии	не более 50 %

5. Совокупная значимость всех критериев должна быть равна ста процентам.

6. В документации о закупке заказчик обязан указать используемые для оценки заявок (предложений) критерии оценки и величины значимости критериев оценки. При этом количество используемых для оценки заявок (предложений) критери-

ев оценки при осуществлении закупки должно быть не менее двух, одним из которых должен быть критерий оценки «цена договора».

7. В конкурсной документации, документации о запросе предложений в отношении нестоимостных критериев оценки («квалификация участника и (или) коллектива его сотрудников», «качество товара (работ, услуг)», «срок поставки товара (выполнения работ, оказания услуг)», «срок гарантии на товар (результат выполнения работ, оказания услуг)» должны быть предусмотрены показатели, раскрывающие содержание указанных критериев оценки и учитывающие особенности оценки закупаемых товаров, работ, услуг по данным критериям оценки.

8. Для оценки заявок (предложений) по каждому критерию оценки используется 100-балльная шкала оценки. Для каждого показателя устанавливается его значимость, в соответствии с которой будет производиться оценка, и формула расчета количества баллов, присуждаемых по таким показателям, или шкала предельных величин значимости показателей оценки, устанавливающая интервалы их изменений, или порядок их определения.

Для оценки заявок (предложений) по нестоимостным критериям оценки (показателям) заказчик вправе устанавливать предельно необходимое минимальное или максимальное количественное значение качественных, функциональных и квалификационных характеристик, которые подлежат оценке в рамках указанных критериев. В этом случае при оценке заявок (предложений) по таким критериям (показателям) участникам закупки, сделавшим предложение, соответствующее такому значению, или лучшее предложение, присваивается 100 баллов.

Сумма величин значимости показателей критерия оценки должна составлять 100 процентов.

Значимость критериев оценки должна устанавливаться в зависимости от закупаемых товаров, работ, услуг в соответствии с предельными величинами значимости критериев оценки.

9. Оценка заявок осуществляется в следующем порядке. Присуждение каждой заявке порядкового номера по мере уменьшения степени выгоды предложения участника закупки производится по результатам расчета итогового рейтинга по каждой заявке. Заявке, набравшей наибольший итоговый рейтинг, присваивается первый номер. Если документацией о закупке предусмотрено, что победителями может быть признано несколько участников, то первый порядковый номер присваивается нескольким заявкам, набравшим наибольшие итоговые рейтинги.

10. Дальнейшее распределение порядковых номеров заявок осуществляется в порядке убывания итогового рейтинга. В случае, когда в соответствии с документацией о закупке предусмотрен выбор нескольких победителей, первый номер присваивается нескольким заявкам, набравшим наибольший итоговый рейтинг. При этом число заявок, которым присвоен первый номер, должно равняться указанному в документации о закупке количеству победителей закупки. Дальнейшее распределение порядковых номеров заявок осуществляется в порядке убывания итогового рейтинга.

11. Итоговый рейтинг заявки рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому из критериев оценки заявок на участие в конкурсе, запросе предложений умноженных на коэффициенты значимости данных критериев. Коэффициент значимости конкретного критерия равен величине значимости такого критерия в процентах, деленному на 100.

12. Рейтинг заявки по каждому критерию представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям. Дробное значение рейтинга округляется до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления.

13. Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «Цена договора» («цена единицы продукции»), определяется по формуле:

$$Ra_i = \frac{A_{\max} - A_i}{A_{\max}} \times 100$$

где:

Ra_i - рейтинг, присуждаемый i -й заявке по указанному критерию;

A_{\max} - начальная (максимальная) цена договора/единицы продукции. Если в извещении и документации о закупке Заказчиком не установлена начальная (максимальная) цена договора, то за A_{\max} принимается максимальная цена из предложенных участниками закупки;

A_i - цена договора/единицы продукции, предложенная i -м участником.

14. Для получения рейтинга заявок по критериям «Квалификация участника и (или) коллектива его сотрудников (опыт, образование квалификация персонала, деловая репутация)», «Качество товара (работ, услуг)» каждой заявке по каждому из указанных критериев закупочной комиссией выставляется значение от 0 до 100 баллов. Значение определяется как среднее арифметическое оценок в баллах всех членов комиссии, присуждаемых заявке по критерию.

15. Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «Срок поставки товара (выполнения работ, оказания услуг)», определяется по формуле:

$$Rb_i = \frac{B_{\max} - B_i}{B_{\max} - B_{\min}} \times 100$$

где:

Rb_i - рейтинг, присуждаемый i -й заявке по указанному критерию;

B_{\max} - максимальный срок поставки товара (выполнения работ, оказания услуг), установленный Заказчиком в документации, в единице измерения срока (периода) поставки товара (выполнения работ, оказания услуг) с даты заключения договора;

B_{\min} - минимальный срок поставки товара (выполнения работ, оказания услуг), установленный Заказчиком в документации, в единице измерения срока (периода) поставки товара (выполнения работ, оказания услуг) с даты заключения договора;

B_i - предложение, содержащееся в i -й заявке по сроку поставки товара (выполнения работ, оказания услуг), в единице измерения срока (периода) поставки товара (выполнения работ, оказания услуг) с даты заключения договора.

16. Закупочная комиссия вправе не определять победителя, в случае, если по результатам оценки заявок ни одна из заявок не получит итоговый рейтинг более 20 баллов. В указанном случае Заказчик вправе объявить о проведении закупки повторно. При этом Заказчик вправе внести изменения в документацию о закупке.

ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
ПРИКАЗ

от 28 марта 2014 года № 16-пр

г. Саратов

**О внесении изменений в приказ министерства
сельского хозяйства Саратовской области
от 13 мая 2013 года № 127-пр**

На основании Положения о министерстве сельского хозяйства Саратовской области, утвержденного постановлением Правительства Саратовской области от 17 ноября 2006 года № 354-П, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ министерства сельского хозяйства Саратовской области от 13 мая 2013 года № 127-пр «О ведомственной целевой программе «Развитие переработки продукции животноводства в Саратовской области» на 2013–2015 годы» следующие изменения:

в паспорте программы:

в позиции «Характеристика мероприятий программы» слова «оборудования для выработки пара для технологических нужд,» исключить;

в позиции «Объемы финансового обеспечения программы (с разбивкой по годам и источникам)» цифры «721217,1», «64850,0», «15000,0», «656367,1», 136500,0» заменить соответственно цифрами «730597,1», «59850,0», «10000,0», «670747,1», «150880,0»;

в части третьей раздела 1 «Характеристика проблемы (задачи), решение которой осуществляется путем реализации программы» слова «, холодильного и санитарно-гигиенического оборудования, оборудования для выработки пара для технологических нужд» заменить словами «и холодильного оборудования»;

в части двенадцатой подраздела 1.1 «Анализ состояния и потенциал развития отрасли» слова «, холодильного и санитарно-гигиенического оборудования, оборудования для выработки пара для технологических нужд» заменить словами «и холодильного оборудования»;

в разделе 3. «Ресурсное обеспечение программы»:

в таблице 3:

в графе второй цифры «721217,1», «64850,0», «656367,1» заменить соответственно цифрами «730597,1», «59850,0», «670747,1»

в графе четвертой цифры «151500,0» «15000,0», «136500,0» заменить соответственно цифрами «160880,0», «10000,0», «150880,0»;

в части четвертой цифры «9,0», «91,0», заменить соответственно цифрами «8,2», «91,8»;

таблицу 4 изложить в следующей редакции:

«Структура финансирования программных мероприятий

тыс. руб.

Наименование мероприятия	Годы	Объем финансового обеспечения, всего 2013–2015	в том числе за счет средств		
			федерального бюджета (прогнозно)	областного бюджета	внебюджетных источников (прогнозно)
Финансирование мероприятий технического перевооружения, реконструкции и модернизации, оснащения нового производства	2013	408837,1		39850,0	368987,1
	2014	160880,0		10000,0	150880,0
	2015	160880,0		10000,0	150880,0
	2013–2015	730597,1		59850,0	670747,1
в том числе: по молочной отрасли	2013	199114,5		17600,0	181514,5
	2014	83780,0		5000,0	78780,0
	2015	64200,0		4500,0	59700,0
	2013–2015	347094,5		27100,0	319994,5
по мясной отрасли	2013	189462		17750,0	171712,0
	2014	64200,0		4500,0	59700,0
	2015	83675,2		5000,0	78675,2
	2013–2015	337337,2		27250,0	310087,2
по рыбной отрасли	2013	20260,6		4500,0	15760,6
	2014	12900,0		500,0	12400,0
	2015	13004,8		500,0	12504,8
	2013–2015	46165,4		5500,0	40665,4»;

в части седьмой подраздела 5.2 «Переработка продукции животноводства (молока)» раздела 5 «Перечень и характеристика основных мероприятий программы» слова «технологического и холодильного оборудования, оборудования по производству пара для технологических нужд, специализированного автотранспорта» заменить словами «специализированного автотранспорта, технологического и холодильного оборудования для производства, охлаждения и хранения молока и молочной продукции».

В таблице «Система программных мероприятий» приложения 1 к программе:
в пункте 1:

в графе второй слова «, оборудования по производству пара, для технологических нужд» исключить;
в строке «Всего» цифры «342014,5», «78700,0» заменить соответственно цифрами «347094,5», «83780,0»;
в строке «областной бюджет» цифры «29100,0», «7000,0» заменить соответственно цифрами «27100,0», «5000,0»;
в строке «внебюджетные источники (прогнозно)» цифры «312914,5», «71700,0» заменить соответственно цифрами «319994,5», «78780,0».

в пункте 2:

в строке «Всего» цифры «332537,2», «59400,0» заменить соответственно цифрами «337337,2», «64200,0»;
в строке «областной бюджет» цифры «29750,0», «7000,0» заменить соответственно цифрами «27250,0», «4500,0»;
в строке «внебюджетные источники (прогнозно)» цифры «302787,2», «52400,0» заменить соответственно цифрами «310087,2», «59700,0».

в пункте 3:

в строке «Всего» цифры «46665,4», «13400,0» заменить соответственно цифрами «46165,4», «12900,0»;
в строке «областной бюджет» цифры «6000,0», «1000,0» заменить соответственно цифрами «5500,0», «500,0».
в позиции «Всего по программе»:
в строке «Всего» цифры «721217,1», «151500,0» заменить соответственно цифрами «730597,1», «160880,0»;
в строке «областной бюджет» цифры «64850,0», «15000,0» заменить соответственно цифрами «59850,0», «10000,0»;
в строке «внебюджетные источники (прогнозно)» цифры «656367,1», «136500,0» заменить соответственно цифрами «670747,1», «150880,0».

2. Управлению кадровой политики, правовой, организационной работы и делопроизводства обеспечить опубликование настоящего приказа в официальном печатном издании и на официальном сайте министерства сельского хозяйства Саратовской области.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

**Заместитель Председателя
Правительства области – министр**

А. А. Соловьев

**ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
МИНИСТЕРСТВО ЗАНЯТОСТИ, ТРУДА И МИГРАЦИИ
ПРИКАЗ**

от 28 марта 2014 года № 59

г. Саратов

Об утверждении форм документов по предоставлению субсидии на возмещение затрат безработных граждан, связанных с реализацией мероприятия по содействию самозанятости безработных граждан, в том числе на оказание финансовой помощи при их государственной регистрации в качестве юридического лица, индивидуального предпринимателя либо крестьянского (фермерского) хозяйства, а также единовременной финансовой помощи на подготовку документов для государственной регистрации

В целях реализации государственной программы «Содействие занятости населения, совершенствование социально-трудовых отношений и регулирование трудовой миграции в Саратовской области до 2020 года», утвержденной постановлением Правительства Саратовской области от 3 октября 2013 года № 525-П, и во исполнение постановления Правительства Саратовской области от 12 марта 2014 года № 146-П «Вопросы содействия самозанятости безработных граждан» ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить форму заявления о предоставлении субсидии на организацию самозанятости согласно приложению № 1 к настоящему приказу.

2. Утвердить форму договора о предоставлении субсидии на возмещение затрат безработному гражданину, связанных с реализацией мероприятия по содействию самозанятости безработных граждан, согласно приложению № 2 к настоящему приказу.

3. Отделу контрольно-ревизионной и правовой работы министерства (Н. Ю. Дудникова) обеспечить направление электронного варианта настоящего приказа:

в течение 7 дней в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Саратовской области, в министерство информации и печати Саратовской области для опубликования в официальном издании «Собрание законодательства Саратовской области».

4. Отделу кадровой и протокольно-организационной работы Министерства (О. Н. Шлентова) обеспечить направление текстового варианта настоящего приказа:

в течение 3 дней в прокуратуру Саратовской области;

в течение 7 дней в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Саратовской области, в министерство информации и печати Саратовской области;

в течение 10 дней в Федеральную службу по труду и занятости.

5. Признать утратившими силу:

приказ министерства занятости, труда и миграции Саратовской области от 20 февраля 2012 года № 49 «Об утверждении форм заявления и договора по предоставлению субсидии в рамках реализации мероприятий по содействию занятости населения на возмещение затрат безработных граждан, связанных с реализацией мероприятия по содействию занятости безработных граждан, на оказание финансовой помощи безработным гражданам по организации самозанятости (в том числе на подготовку документов, предоставляемых при государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, уплату государственной пошлины, оплату нотариальных действий и услуг правового и технического характера, приобретение бланочной документации, изготовление печатей, штампов)»;

приказ министерства занятости, труда и миграции Саратовской области от 29 марта 2013 года № 65 «О внесении изменений в приказ министерства занятости, труда и миграции Саратовской области от 20 февраля 2012 года № 49».

6. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра – председателя комитета по занятости населения Кривицкую Н.А.

Первый заместитель министра

Л. А. Свидченко

Приложение № 1
к приказу министерства занятости, труда
и миграции Саратовской области
от 28 марта 2014 г. № 59

В комиссию по содействию самозанятости
безработных граждан ГКУ СО ЦЗН

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить мне субсидию на организацию собственного дела _____

(вид экономической деятельности)

в сумме _____ рублей,
в том числе на подготовку документов для регистрации:

О себе сообщаю следующие данные:

1. Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____
2. Дата рождения: _____.
3. Паспорт серия _____ № _____, выдан _____, _____ года.
4. Место жительства (регистрации) _____

Гражданин

« _____ » _____ 20__ г.

(ФИО)

(подпись)

Приложение № 2
к приказу министерства занятости, труда
и миграции Саратовской области
от 28 марта 2014 г. № 59

ДОГОВОР о предоставлении субсидии на возмещение затрат безработному гражданину, связанных с реализацией мероприятия по содействию самозанятости безработных граждан

№ _____ « _____ » _____ 20__ г.

Государственное казенное учреждение Саратовской области «Центр занятости населения _____» в лице директора _____, действующего на основании Устава, в дальнейшем именуемый «Центр занятости», с одной стороны, и гражданин (ка) _____ (Ф.И.О.),

в дальнейшем именуемый «получатель Субсидии», зарегистрированный в качестве безработного (ой) _____ 20__ г., (дата регистрации) с другой стороны (далее – Стороны), заключили настоящий Договор о нижеследующем.

I. Предмет Договора

1.1. Центр занятости предоставляет получателю Субсидии субсидию на организацию собственного дела (далее – Субсидия) в соответствии с бизнес-планом (Приложение № 1 к Договору).

1.2. Получатель Субсидии организует собственное дело, в том числе за счет Субсидии, предоставляемой ему Центром занятости.

II. Права и обязанности Сторон

2.1. Получатель Субсидии имеет право:

2.1.1. В течение 10 рабочих дней со дня подписания настоящего Договора принять меры по осуществлению государственной регистрации юридического лица, в качестве индивидуального предпринимателя либо крестьянского (фермерского) хозяйства и предоставить в Центр занятости следующие документы:

копию свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица или крестьянского (фермерского) хозяйства;

копию выписки из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

копии расчетно-платежных документов, подтверждающих расходы на организацию собственного дела (в том числе на подготовку документов, предоставляемых при государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, уплату государственной пошлины, оплату нотариальных действий и услуг правового и технического характера, приобретение бланочной документации, изготовление печатей, штампов).

2.1.2. За 10 календарных дней до истечения 12 месяцев со дня заключения Договора предоставить в Центр занятости:

копию выписки из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выданную не ранее, чем за 15 дней до дня предоставления.

Копии документов заверяются работниками Центра занятости при предоставлении оригиналов документов.

2.1.3. В течение 3 месяцев со дня поступления средств Субсидии на его счет однократно перераспределять средства между направлениями расходов в объеме не более 50 процентов средств Субсидии согласно заявленному виду деятельности.

2.2. Получатель Субсидии обязуется:

2.2.1. В течение 12 месяцев с момента заключения настоящего Договора осуществлять деятельность юридического лица, крестьянского (фермерского) хозяйства или в качестве индивидуального предпринимателя.

2.2.2. В течение 3 месяцев со дня поступления средств Субсидии на его счет предоставить в Центр занятости документы, подтверждающие использование Субсидии в соответствии с бизнес-планом:

платежные документы (копии): платежные поручения; кассовые чеки; квитанции к кассовым приходным ордерам; документы строгой отчетности (квитанции), свидетельствующие о фактически произведенных расходах;

приходные документы (копии): товарные (товарно-транспортные) накладные, товарные чеки, договоры гражданско-правового характера, акты выполненных работ (оказанных услуг), документы о внесении паевого взноса в паевой фонд кооператива в случае его создания.

Ответственность за подлинность представленных оригиналов документов несет получатель Субсидии в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.3. Центр занятости обязуется:

2.3.1. В течение 3 рабочих дней со дня истечения срока, предоставленного получателю Субсидии на государственную регистрацию юридического лица, либо индивидуального предпринимателя или крестьянского (фермерского) хозяйства, в соответствии с законодательством запросить сведения, содержащиеся в свидетельстве о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя, либо в свидетельстве о государственной регистрации юридического лица, где получатель Субсидии выступает учредителем или соучредителем, или крестьянского (фермерского) хозяйства; в выписке из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей в налоговых органах, если получатель Субсидии не представил указанные документы по собственной инициативе.

2.3.2. В течение 15 рабочих дней со дня предоставления документов (сведений, содержащихся в указанных документах), указанных в пунктах 2.1.1., 2.3.1. настоящего Договора, перечислить денежные средства в сумме _____ рублей на расчетный (лицевой) счет получателя Субсидии, открытый им в кредитной организации.

Перечисление Субсидии производится до истечения 30 календарных дней с даты внесения записи в Единый государственный реестр юридических лиц или Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей.

2.3.3. В течение 3 рабочих дней со дня истечения 12 месяцев со дня заключения Договора в соответствии с законодательством запросить сведения, содержащиеся в выписке из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, в налоговых органах, если получатель Субсидии за 10 календарных дней до истечения 12 месяцев со дня заключения Договора не представил по собственной инициативе указанные документы, выданные не ранее, чем за 15 календарных дней до дня предоставления.

2.3.4. Для подтверждения выполнения условий Договора после получения сведений, предусмотренных пунктом 2.3.3. настоящего Договора, составить акт (Приложение № 2 к Договору).

III. Разрешение споров и ответственность Сторон

3.1. Субсидия подлежит возврату в областной бюджет в полном объеме в случаях: непредоставления получателем Субсидии документов, подтверждающих целевое использование Субсидии, предусмотренных пунктом 2.2.2. настоящего Договора, в установленные сроки; нецелевого её использования (использование Субсидии на цели, не предусмотренные бизнес-планом); неиспользования Субсидии в трехмесячный срок со дня поступления Субсидии на расчетный (лицевой) счет получателя Субсидии;

прекращения деятельности юридического лица, в качестве индивидуального предпринимателя, крестьянского (фермерского) хозяйства до истечения 12 месяцев со дня заключения Договора.

3.2. В случае установления факта нарушения получателем Субсидии условий, установленных при предоставлении Субсидии, Субсидия подлежит возврату получателем Субсидии в областной бюджет в следующем порядке:

Центр занятости в течение 5 рабочих дней составляет акт о возврате Субсидии получателем Субсидии в областной бюджет; в течение 7 календарных дней со дня составления акта, предусмотренного абзацем вторым настоящего пункта, Центр занятости направляет получателю Субсидии письменное требование о возврате Субсидии с приложением копии указанного акта и платёжных реквизитов для осуществления возврата Субсидии;

получатель Субсидии обязан в течение 15 календарных дней со дня получения требования, предусмотренного абзацем третьим настоящего пункта, вернуть Субсидию в областной бюджет;

если в течение срока, установленного абзацем четвертым настоящего пункта, получатель Субсидии не возвратил Субсидию в областной бюджет, Центр занятости в течение 30 календарных дней со дня истечения указанного срока направляет материалы в суд для взыскания средств в судебном порядке.

3.3. Неиспользованный в отчетном финансовом году остаток Субсидии подлежит возврату получателем Субсидии в текущем финансовом году в следующем порядке:

Центр занятости до 1 апреля года, следующего за отчетным, составляет акт о возврате получателем Субсидии в областной бюджет неиспользованного остатка Субсидии (далее – остаток Субсидии);

в течение 7 календарных дней со дня составления акта, предусмотренного абзацем вторым настоящего пункта, Центр занятости направляет получателю Субсидии письменное требование о возврате остатка Субсидии с приложением копии указанного акта и платежных реквизитов для осуществления возврата остатка Субсидии;

получатель Субсидии обязан в течение 15 календарных дней со дня получения требования, предусмотренного абзацем третьим настоящего пункта, возвратить остаток Субсидии в областной бюджет;

если в течение срока, установленного абзацем четвертым настоящего пункта, получатель Субсидии не возвратил остаток Субсидии в областной бюджет, Центр занятости в течение 30 календарных дней со дня истечения указанного срока направляет материалы в суд для взыскания средств в судебном порядке.

3.4. Контроль за соблюдением условий Договора и целевого использования Субсидии осуществляется Центром занятости в соответствии с действующим законодательством РФ в течение срока действия Договора.

IV. Срок действия Договора

4.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания и действует в течение 12 месяцев со дня подписания.

4.2. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, и хранится по одному у каждой из Сторон.

V. Подписи и адреса Сторон:

5.1. Центр занятости: _____
(индекс, полный адрес)

5.2. Получатель Субсидии: _____
(Ф.И.О., паспортные данные, адрес)

5.3. Подписи Сторон:

Директор Центра занятости

Получатель Субсидии

ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ МИНИСТЕРСТВО ЗАНЯТОСТИ, ТРУДА И МИГРАЦИИ ПРИКАЗ

от 28 марта 2014 года №60

г. Саратов

Об утверждении Типового положения о комиссии по содействию самозанятости безработных граждан

На основании постановления Правительства Саратовской области от 12 марта 2014 года № 146-П «Вопросы содействия самозанятости безработных граждан», ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Типовое положение о комиссии по содействию самозанятости безработных граждан согласно приложению к настоящему приказу.

2. Отделу контрольно-ревизионной и правовой работы министерства (Н.Ю. Дудникова) обеспечить направление электронного варианта настоящего приказа:

в течение 7 дней в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Саратовской области, в министерство информации и печати Саратовской области для опубликования в официальном издании «Собрание законодательства Саратовской области».

3. Отделу кадровой и протоколно-организационной работы министерства (О.Н. Шлентова) обеспечить направление текстового варианта настоящего приказа:

в течение 3 дней в прокуратуру Саратовской области;

в течение 7 дней в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Саратовской области, в министерство информации и печати Саратовской области;

в течение 10 дней в Федеральную службу по труду и занятости.

4. Директорам государственных казенных учреждений Саратовской области центров занятости населения на основе Типового положения разработать и утвердить Положения о комиссии по содействию самозанятости безработных граждан.

5. Признать утратившими силу:

приказ министерства занятости, труда и миграции Саратовской области от 12 февраля 2012 года № 48 «Об утверждении Типового положения о комиссии по содействию самозанятости безработных граждан»;

приказ министерства занятости, труда и миграции Саратовской области от 2 апреля 2013 года № 65 «О внесении изменений в приказ министерства занятости, труда и миграции Саратовской области от 20 февраля 2012 года № 48».

6. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

7. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра – председателя комитета по занятости населения Н.А. Кривицкую.

Первый заместитель министра

Л.А. Свидченко

Приложение к приказу
министерства занятости, труда
и миграции Саратовской области
от 28 марта 2014 г. № 60

ТИПОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по содействию самозанятости безработных граждан

I. Общие положения

1.1. Комиссия по содействию самозанятости безработных граждан (далее – Комиссия) создается в целях обеспечения реализации Положения о предоставлении субсидии на возмещение затрат безработных граждан, связанных с реализацией мероприятия по содействию самозанятости безработных граждан, в том числе на оказание единовременной финансовой помощи при их государственной регистрации в качестве юридического лица, индивидуального предпринимателя либо крестьянского (фермерского) хозяйства, а также единовременной финансовой помощи на подготовку документов для соответствующей государственной регистрации, в рамках подпрограммы «Содействие занятости населения и социальная поддержка безработных граждан» государственной программы Саратовской области «Содействие занятости населения, совершенствование социально-трудовых отношений и регулирование трудовой миграции в Саратовской области до 2020 года» (далее – Субсидия), утвержденного постановлением Правительства Саратовской области от 12 марта 2014 года № 146-П «Вопросы содействия самозанятости безработных граждан».

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов государственной власти Российской Федерации, Саратовской области, а также настоящим Положением.

1.3. Основные задачи Комиссии:

объективная оценка предоставляемых бизнес-планов на предмет соответствия основным требованиям, предъявляемым к его структуре и содержанию, эффективности выбранной предпринимательской деятельности;

выработка рекомендаций о предоставлении (не предоставлении) безработным гражданам Субсидии и предложений по доработке бизнес-плана.

2. Организация деятельности Комиссии

2.1. Комиссия создается при государственном казенном учреждении Саратовской области центре занятости населения (далее – Центр занятости) и утверждается приказом директора Центра занятости, в котором определяется состав Комиссии: председатель, секретарь, члены Комиссии. Председателем Комиссии является директор Центра занятости (заместитель директора).

2.2. В состав Комиссии включаются представители Центра занятости, органов местного самоуправления, специалисты структур поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, а также другие лица, обладающие необходимыми знаниями, опытом и квалификацией, позволяющими участвовать в рассмотрении и оценке бизнес-планов.

2.3. Привлеченные специалисты включаются в состав Комиссии по согласованию.

2.4. Заседания Комиссии считаются правомочными, если в них принимают участие более половины ее членов.

2.5. Решение Комиссии принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии.

Члены Комиссии, не согласные с принятым Комиссией решением, имеют право в письменной форме изложить свое особое мнение, которое прилагается к протоколу Комиссии.

3. Порядок работы Комиссии

3.1. Заседания Комиссии проводятся по мере поступления заявлений и бизнес-планов, но не реже двух раз в месяц.

3.2. Безработные граждане представляют на рассмотрение Комиссии следующие документы:

заявление установленного образца о предоставлении Субсидии;

проект технико-экономического обоснования выбранного вида деятельности (бизнес-план).

3.3. Поступившие в Центр занятости заявления и бизнес-планы регистрируются в день поступления и передаются секретарю Комиссии. Срок рассмотрения и оценки бизнес-планов членами Комиссии не должен превышать 14 рабочих дней со дня их регистрации.

3.4. На заседании Комиссии вправе присутствовать безработный гражданин.

3.5. Рассмотрение и оценка бизнес-планов проводятся по следующим критериям:

3.5.1. соответствие выбранного вида предпринимательской деятельности приоритетным направлениям развития предпринимательства, предусмотренным Программой социально-экономического развития муниципального района (муниципального образования);

3.5.2. качество составления бизнес-плана (определен рынок сбыта товаров или услуг; низкая конкуренция в выбранной сфере деятельности; самоокупаемость проекта в расчетный период; в результате реализации проекта определена рентабельность производства или оказания услуг);

3.5.3. привлечение собственных финансовых средств, дополнительных источников финансирования, наличие материально-технической базы для создания собственного дела;

3.5.4. оценка качественных характеристик безработного гражданина, предоставившего бизнес-план: положительные результаты тестирования, предусмотренного пунктом 48 Административного регламента предоставления государственной услуги по содействию самозанятости безработных граждан (утвержден приказом Минздравсоцразвития России от 16.06.2008 г. № 281н); соответствие образования выбранному направлению предпринимательской деятельности; взаимосвязь предыдущего опыта работы с предполагаемой деятельностью; наличие опыта ведения бизнеса;

3.5.5. получение ранее безработным гражданином аналогичной Субсидии.

3.6. На заседаниях Комиссии ведется протокол, в котором должны быть отражены:

поименный состав членов Комиссии;

цель заседания Комиссии;

краткая информация по рассматриваемым вопросам;

обсуждение рассматриваемых вопросов;

решение Комиссии по данным вопросам.

3.7. По результатам рассмотрения и оценки бизнес-планов Комиссия принимает одно из следующих решений:

при соблюдении в совокупности требований пункта 3.5.1, пункта 3.5.2, пункта 3.5.3, пункта 3.5.4 настоящего Положения рекомендовать предоставить Субсидию следующим безработным гражданам (указываются фамилия, имя, отчество безработных граждан, размер предоставляемых средств);

при наличии условий пункта 3.5.5 настоящего Положения не рекомендовать предоставление Субсидии следующим безработным гражданам (указываются фамилия, имя, отчество безработных граждан, причины отказа);

при несоблюдении одного из требований пункта 3.5.1., пункта 3.5.2., пункта 3.5.3., пункта 3.5.4. настоящего Положения рекомендовать доработать бизнес-план и предоставить на рассмотрение повторно (указывается фамилия, имя, отчество безработного гражданина, сроки предоставления).

Бизнес-планы возвращаются на доработку в течение 3 рабочих дней для внесения уточнений и дополнений.

Безработный гражданин, получивший на доработку бизнес-план, вправе представить в Центр занятости доработанный бизнес-план в течение 10 рабочих дней с момента получения документов на доработку.

В случае непредставления доработанного бизнес-плана в указанный срок, по решению Комиссии, рассмотрение поданных безработным гражданином документов прекращается, о чем Центр занятости письменно уведомляет безработного гражданина в течение 5 рабочих дней со дня истечения вышеуказанного срока.

3.8. По результатам рассмотрения бизнес-плана Комиссия выносит решение, которое оформляется протоколом в течение 3 рабочих дней со дня заседания Комиссии. В протоколе отражается принятое решение в соответствии с пунктом 3.7. настоящего Положения.

3.9. На основании протокола Комиссии, содержащего рекомендации о предоставлении Субсидии, Центр занятости в течение 5 рабочих дней со дня её заседания Комиссии заключает с безработным гражданином договор о предоставлении Субсидии (далее – Договор). Срок действия Договора составляет 12 месяцев со дня его подписания.

3.10. На основании протокола Комиссии, содержащего рекомендации об отказе в предоставлении Субсидии, Центр занятости в течение 3 рабочих дней со дня заседания Комиссии принимает решение об отказе в предоставлении Субсидии.

Центр занятости в течение 5 рабочих дней со дня заседания Комиссии уведомляет безработного гражданина в письменной форме об отказе в предоставлении Субсидии с указанием причин.

В случае несогласия с вынесенным Центром занятости решением, оно может быть обжаловано безработным гражданином в установленном законодательством порядке.

ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

КОМИТЕТ ПО УПРАВЛЕНИЮ ИМУЩЕСТВОМ

ПРИКАЗ

от 28 марта 2014 года №73-к

г. Саратов

О внесении изменений в Административный регламент предоставления государственной услуги «Выдача квалификационных аттестатов кадастровых инженеров»

В целях приведения в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации и в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 16 мая 2011 года № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг», постановлением Правительства Саратовской области от 26 августа 2011 года № 458-П «О порядке разработки и утверждения административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг, а также административных регламентов осуществления муниципального контроля» ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести следующие изменения в Административный регламент предоставления государственной услуги «Выдача квалификационных аттестатов кадастровых инженеров» (далее – Административный регламент), утвержденный приказом комитета по управлению имуществом Саратовской области от 8 августа 2012 года № 169 к (в редакции приказов от 16.01.2013 № 8-к, от 02.09.2013 № 178-к):

1.1. Абзацы 5, 6 пункта 1.12 Административного регламента исключить.

1.2. Пункт 1.16 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«1.16. В случае, если в письменном обращении содержатся вопросы, решение которых не входит в компетенцию Комитета, то данное обращение в течение семи дней со дня регистрации направляется в соответствующий орган или соответствующему должностному лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращении вопросов, с уведомлением гражданина, направившего обращение, о переадресации данного обращения.

В случае, если в письменном обращении не указаны фамилия гражданина, направившего обращение, или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, а также если текст письменного обращения не поддается прочтению, ответ на обращение не дается.

Также ответ заявителю не дается в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством.

В случае, если в письменном обращении гражданина содержится вопрос, на который ему неоднократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства, уполномоченное на то лицо вправе принять решение о безосновательности очередного обращения и прекращении переписки с гражданином по данному вопросу при условии, что указанное обращение и ранее направляемые обращения направлялись в Комитет. О данном решении уведомляется гражданин, направивший обращение.»

1.3. Абзац 4 пункта 2.9 Административного регламента исключить.

1.4. Изложить приложение № 1 к Административному регламенту в редакции согласно приложению к настоящему приказу.

ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
УПРАВЛЕНИЕ ДЕЛАМИ
ПРИКАЗ

от 28 марта 2013 года №71

г. Саратов

**Об утверждении Положения о закупке товаров,
работ и услуг для нужд ОГУ «Государственный
архив Саратовской области»**

В соответствии с частью 3 статьи 2 Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» приказываю:

1. Утвердить Положение о закупке товаров, работ и услуг для нужд ОГУ «Государственный архив Саратовской области».
2. Директору ОГУ «Государственный архив Саратовской области» Шировой Н.И. обеспечить размещение Положения о закупке товаров, работ и услуг для нужд ОГУ «Государственный архив Саратовской области» до 1 апреля 2014 года на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

**Первый заместитель
управляющего делами**

Н. И. Замарин

УТВЕРЖДЕНО
приказом управления делами
Правительства Саратовской области
от 28 марта 2014 г.
№ 71

ПОЛОЖЕНИЕ
о закупке товаров, работ, услуг для нужд
ОГУ «Государственный архив Саратовской области»

г. Саратов
2014

1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

1.1. **Документация процедуры закупки** – комплект документов, содержащий полную информацию о предмете, условиях участия и правилах проведения процедуры закупки, правилах подготовки, оформления и подачи предложения участником процедуры закупки, правилах выбора поставщика, а также об условиях заключаемого по результатам процедуры закупки договора.

1.2. **Закупка** – приобретение Заказчиком способами, указанными в настоящем Положении о закупке, товаров, работ, услуг для нужд Заказчика.

1.3. **Заказчик** – юридическое лицо, в интересах и за счет средств которого осуществляется закупка – ОГУ «Государственный архив Саратовской области».

1.4. **Лот** – определенная извещением о закупке и документацией о закупке продукция, закупаемая по одному конкурсу, обособленная заказчиком в отдельную закупку в целях рационального и эффективного расходования денежных средств и развития добросовестной конкуренции.

1.5. **Начальная (максимальная) цена договора** – предельно допустимая цена договора, определяемая Заказчиком в документации процедуры закупки.

1.6. **Оператор электронной площадки** – юридическое лицо, владеющее электронной площадкой, необходимыми для ее функционирования программно-аппаратными средствами и обеспечивающее проведение процедуры закупки в электронной форме.

1.7. **Официальный сайт** – сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг с 1 января 2014 года – www.zakupki.gov.ru.

1.8. **Продукция** – товары, работы, услуги.

1.9. **Процедура закупки** – деятельность Заказчика по выбору поставщика (подрядчика, исполнителя) с целью приобретения у него товаров (работ, услуг).

1.10. **Реестр недобросовестных поставщиков** – публичный реестр, формируемый из участников, уклонившихся от заключения договора, а также из поставщиков (исполнителей, подрядчиков), договоры с которыми расторгнуты по решению суда или по соглашению сторон в связи с существенным нарушением ими условий договоров.

1.11. **Собственный сайт** – www.saratov.rusarchives.ru/gaso_zakupki.html – сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». В случае если www.zakupki.gov.ru находится в режиме регламентных работ, и функция «Личный кабинет» недоступна, ОГУ ГАСО на страницах собственного сайта публикует информацию о закупке товаров, работ, услуг.

1.12. **Участник закупки** – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют требованиям, установленным Заказчиком в соответствии с настоящим Положением о закупке товаров, работ, услуг для нужд ОГУ «Государственный архив Саратовской области».

1.13. **Электронная площадка** – сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», посредством которого проводятся закупки в электронной форме (www.otc.ru либо иной, указанный в извещении о закупке).

1.14. **Электронная цифровая подпись** – реквизит электронного документа, предназначенный для защиты данного электронного документа от подделки, полученный в результате криптографического преобразования информации с использованием закрытого ключа электронной цифровой подписи и позволяющий идентифицировать владельца сертификата ключа подписи, а также установить отсутствие искажения информации в электронном документе.

2. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

2.1. Настоящее Положение о закупке товаров, работ, услуг для нужд ОГУ «Государственный архив Саратовской области» (далее – Положение о закупке) разработано в соответствии с требованиями Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и регулирует деятельность Заказчика при осуществлении закупки продукции.

2.2. Положение о закупке не распространяется на отношения, связанные с:

- 1) куплей-продажей ценных бумаг и валютных ценностей;
- 2) приобретением Заказчиком биржевых товаров на товарной бирже в соответствии с законодательством о товарных биржах и биржевой торговле;
- 3) осуществлением Заказчиком закупок товаров, работ, услуг в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;
- 4) закупкой в области военно-технического сотрудничества;
- 5) закупкой товаров, работ, услуг в соответствии с международным договором Российской Федерации, если таким договором предусмотрен иной порядок определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) таких товаров, работ, услуг;
- 6) осуществлением Заказчиком отбора аудиторской организации для проведения обязательного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности Заказчика в соответствии со статьей 5 Федерального закона от 30 декабря 2008 года № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности».

3. ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ ПРОЦЕДУР ЗАКУПКИ

3.1. Основания проведения закупки

3.1.1. Проведение закупки осуществляется на основании утвержденного и размещенного в единой информационной системе или до ввода в эксплуатацию указанной системы на официальном сайте плана закупки товаров, работ, услуг.

3.1.2. Формирование плана закупки и его размещение в единой информационной системе или до ввода в эксплуатацию указанной системы на официальном сайте осуществляется Заказчиком в порядке, определенном Правительством Российской Федерации.

3.1.3. План закупки является основным плановым документом в сфере закупок и утверждается Заказчиком на срок не менее чем на один год.

3.1.4. План закупки должен иметь поквартальную разбивку.

3.1.5. Корректировка плана закупки может осуществляться в случае:

- изменения потребности в товарах (работах, услугах), сроков их приобретения, способа осуществления закупки и срока исполнения договора;
- изменения более чем на 10 процентов стоимости планируемых к приобретению товаров (работ, услуг), выявленному в результате подготовки к процедуре проведения конкретной закупки, вследствие чего невозможно осуществление закупки в соответствии с планируемым объемом денежных средств, предусмотренных планом закупки.

3.2. Принятие решения о проведении закупки

3.2.1. До размещения в единой информационной системе или до ввода в эксплуатацию указанной системы на официальном сайте извещения о закупке и документации о закупке или до направления приглашений принять участие в закрытых закупках руководителем Заказчика принимается решение о проведении закупки и оформляется приказом.

3.2.2. В приказе о проведении закупки указываются:

- 3.2.2.1. предмет и существенные условия закупки (срок и место поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг), цена и порядок оплаты);
- 3.2.2.2. основные (функциональные, технические, качественные и проч.) характеристики закупаемой продукции и иные требования к ней;
- 3.2.2.3. сроки проведения закупочных процедур;
- 3.2.2.4. при необходимости иные требования и условия проведения процедуры закупки.

3.3. Порядок работы закупочной комиссии

3.3.1. Решение о создании закупочной комиссии, определение порядка ее работы, персонального состава и назначение председателя комиссии утверждается приказом Заказчика.

3.3.2. В состав закупочной комиссии не могут включаться лица, лично заинтересованные в результатах закупки (представители участников закупки, подавших заявки на участие в процедуре закупки, состоящие в штате организаций, подавших указанные заявки), либо лица, на которых способны оказывать влияние участники закупки (в том числе лица, являющиеся участниками или акционерами этих организаций, членами их органов управления, их кредиторами). В случае выявления таких лиц в составе закупочной комиссии Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в состав закупочной комиссии. Член закупочной комиссии, обнаруживший после подачи заявок, свою личную заинтересованность в результатах закупки, должен незамедлительно сделать заявление об этом председателю закупочной комиссии или лицу, его замещающему, а также иному лицу, который в таком случае может принять решение о принудительном отводе члена закупочной комиссии.

3.3.3. Основной функцией закупочной комиссии является принятие решений в рамках конкретных процедур закупок. Конкретные цели и задачи формирования закупочной комиссии, состав комиссии, кворум, права, обязанности и ответственность членов комиссии, регламент работы комиссии и иные вопросы деятельности комиссии определяются Положением о закупочной комиссии, утвержденным приказом директора.

4. СПОСОБЫ ЗАКУПКИ

4.1. У Заказчика устанавливаются следующие способы закупки товаров, работ, услуг:

4.1.1. **Аукцион** – это торги, победителем которых признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора или, если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля и аукцион проводится на право заключить договор, наиболее высокую цену договора.

4.1.2. **Конкурс** – это торги, победителем которых признается лицо, предложившее лучшие условия исполнения договора в соответствии с критериями и порядком оценки и сопоставления заявок, которые установлены в конкурсной документации на основании Положения о закупке (Приложение 1 к настоящему Положению).

4.1.3. **Запрос предложений** – конкурентная закупочная процедура, при которой информация о потребностях в товаре, работе или услуге для нужд Заказчика сообщается неограниченному кругу лиц путем размещения в единой информационной системе извещения о проведении запроса предложений, документации о проведении запроса предложений и победителем запроса предложений признается участник закупки, направивший окончательное предложение, которое наилучшим образом удовлетворяет потребностям Заказчика в товаре, работе или услуге. Для определения победителя применяется несколько критериев оценки предложений участников, установленные документацией о запросе предложений на основании Положения о закупке (Приложение 1 к настоящему Положению).

4.1.4. **Запрос цен** – конкурентная закупочная процедура, для определения победителя которой применяется один-единственный критерий оценки предложений участников – цена предложения.

4.1.5. **Закупка у единственного поставщика** – неконкурентная закупочная процедура, проводимая в исключительных случаях, применяется в случае, если закупка не осуществляется ни одним из перечисленных способов.

4.2. **Приоритетными способами закупки** являются открытый конкурс в электронной форме, открытый аукцион в электронной форме и запрос цен в электронной форме. Иные способы закупки применяются в случаях и при соблюдении условий, предусмотренных настоящим Положением о закупке.

5. ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ ЗАКУПКИ

5.1. К участникам закупки предъявляются следующие обязательные требования:

5.1.1. соответствие участников закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки;

5.1.2. непроведение ликвидации участника закупки – юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

5.1.3. неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в закупке;

5.1.4. отсутствие у участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.

5.1.5. отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и (или) в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 104 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

5.2. К участникам закупки Заказчик вправе предъявить следующие дополнительные квалификационные требования:

1) наличие финансовых, материальных средств, а также иных возможностей (ресурсов), необходимых для выполнения условий договора;

2) положительная деловая репутация, наличие опыта осуществления поставок, выполнения работ или оказания услуг;

При установлении указанных требований заказчик обязан определить конкретные единицы их измерения.

5.3. В случае если несколько юридических лиц, физических лиц (в том числе индивидуальных предпринимателей) выступают на стороне одного участника закупки, требования, установленные Заказчиком в документации о закупке к участникам закупки, предъявляются к каждому из указанных лиц в отдельности, за исключением требований, предусмотренных подпунктом 5.1.1. и подпунктом 5.2.1. Положения о закупке, которые устанавливаются заказчиком в целом к участнику закупки.

5.4. Лицо, выступающее на стороне одного из участников закупки в соответствии с п. 5.3 настоящего Положения, не вправе участвовать в соответствующей процедуре закупки самостоятельно или на стороне другого участника закупки.

6. СОДЕРЖАНИЕ ИЗВЕЩЕНИЯ О ЗАКУПКЕ И ДОКУМЕНТАЦИИ О ЗАКУПКЕ

6.1. Содержание извещения о закупке

6.1.1. В извещении о закупке указываются следующие сведения:

1) способ закупки (открытый конкурс, открытый аукцион или иной предусмотренный Положением о закупке способ);

2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика;

3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг;

4) место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);

6) срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой Заказчиком за предоставление документации, если такая плата установлена Заказчиком, за исключением случаев предоставления документации в форме электронного документа;

7) место и дата рассмотрения предложений (заявок) участников закупки и подведения итогов закупки;

8) сведения о праве Заказчика отказаться от проведения процедуры закупки;

9) сведения о предоставлении преференций в случае, если в соответствии с частью 8 статьи 3 Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» Правительством Российской Федерации установлен приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами, а также особенности участия в закупке субъектов малого и среднего предпринимательства.

6.1.2. В случае проведения многолотового конкурса в отношении каждого лота в извещении о закупке отдельно указываются предмет, начальная цена, сроки и иные условия приобретения продукции.

6.2. Содержание документации о закупке

6.2.1. В документации о закупке указываются следующие сведения:

1) установленные Заказчиком требования к качеству, техническим характеристикам товара, работы, услуги, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика;

2) конкурсная документация может содержать указание на товарные знаки, знаки обслуживания, фирменные наименования, патенты, полезные модели, промышленные образцы, наименование места происхождения товара или наименование производителя, а также иные требования к товару, информации, работам, услугам, если у Заказчика есть необходимость в конкретизации предмета закупки;

3) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке;

4) требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик;

5) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

6) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);

7) форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;

8) порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);

9) порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в закупке;

10) требования к участникам закупки и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям;

11) формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке;

12) место, порядок, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе;

13) место и дата рассмотрения предложений (заявок) участников закупки и подведения итогов закупки;

14) условия допуска к участию в закупке;

15) критерии оценки и сопоставления заявок на участие в закупке в соответствии с Положением о закупке (Приложение 1);

16) порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке;

17) размер обеспечения заявки на участие в закупке, срок и порядок его предоставления участником закупки и возврата Заказчиком, в случае, если Заказчиком установлено требование обеспечения заявки на участие в закупке;

18) размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления лицом, с которым заключается договор, а также срок и порядок его возврата Заказчиком, в случае, если Заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора;

19) сведения о возможности проведения постквалификации и порядок ее проведения;

20) сведения о праве Заказчика отказаться от проведения процедуры закупки;

6.2.2. В случае проведения многолотового конкурса в отношении каждого лота в документации о закупке отдельно указываются предмет, начальная цена, сроки и иные условия приобретения продукции. В отношении каждого лота заключается отдельный договор.

7. УСЛОВИЯ ПРИМЕНЕНИЯ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРОЦЕДУР ЗАКУПКИ

7.1. Конкурс

7.1.1. В зависимости от числа этапов конкурс может быть одно- и двухэтапным.

7.2. Проведение открытого одноэтапного конкурса

7.2.1. Информационное обеспечение

7.2.1.1. Информация о проведении конкурса, включая извещение о проведении конкурса, конкурсную документацию, проект договора, размещается Заказчиком на официальном сайте не менее чем за двадцать дней до установленного в конкурсной документации дня окончания подачи заявок на участие в конкурсе.

7.2.1.2. Извещение о проведении конкурса и конкурсная документация, разрабатываемые и утверждаемые Заказчиком, должны соответствовать требованиям, установленным разделом 6 Положения о закупке.

7.2.1.3. Со дня размещения на официальном сайте информации о проведении конкурса Заказчик на основании заявления любого заинтересованного лица предоставляет такому лицу конкурсную документацию в порядке, указанном в извещении о проведении конкурса. При этом конкурсная документация предоставляется в письменной форме после внесения лицом, подавшим соответствующее заявление, платы за предоставление конкурсной документации, если такая плата установлена Заказчиком и указание об этом содержится в извещении о проведении конкурса, за исключением случаев предоставления конкурсной документации в форме электронного документа. Размер указанной платы не должен превышать расходы Заказчика на изготовление копии конкурсной документации и доставку ее лицу, подавшему указанное заявление, посредством почтовой связи. Предоставление конкурсной документации в форме электронного документа осуществляется без взимания платы.

7.2.1.4. В случае если для участия в конкурсе иностранному лицу потребуются конкурсная документация на иностранном языке, перевод на иностранный язык такое лицо осуществляет самостоятельно за свой счет, если иного не установлено в извещении о проведении конкурса.

7.2.1.5. Любой участник закупки вправе направить Заказчику запрос о разъяснении положений конкурсной документации. В течение двух рабочих дней со дня поступления указанного запроса Заказчик направляет в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений конкурсной документации, если указанный запрос поступил к Заказчику не позднее, чем за пять дней до дня окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе. В течение одного дня такое разъяснение размещается Заказчиком на официальном сайте с указанием предмета запроса, но без указания участника закупки, от которого поступил запрос.

7.2.1.6. Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника закупки вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении конкурса или в конкурсную документацию. В течение дня такие изменения размещаются Заказчиком на официальном сайте и в течение одного рабочего дня направляются всем участникам закупки, которым была предоставлена конкурсная документация.

7.2.1.7. В случае если изменения в извещение о проведении конкурса, конкурсную документацию внесены Заказчиком позднее, чем за пятнадцать дней до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе, срок подачи заявок на участие в конкурсе должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесенных в извещение о проведении конкурса, конкурсную документацию изменений до даты окончания подачи заявок на участие в закупке такой срок составлял не менее чем пятнадцать дней.

7.2.1.8. Заказчик вправе отказаться от проведения процедуры закупок после ее объявления в соответствии со сроками, опубликованными в извещении о проведении конкурса, но не позднее чем за три дня до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе.

7.2.2. Порядок подачи заявок на участие в конкурсе

7.2.2.1. Для участия в конкурсе участник закупки подает заявку на участие в конкурсе. Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в конкурсе указываются в конкурсной документации с учетом положений настоящего раздела Положения о закупке.

7.2.2.2. Заявка на участие в конкурсе должна содержать:

1) сведения и документы об участнике закупки, подавшем такую заявку, а также о лицах, выступающих на стороне участника закупки:

а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

б) полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении конкурса выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении конкурса выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (далее для целей настоящего раздела – руководителем), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении конкурса;

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки без доверенности (далее для целей настоящего раздела – руководитель). В случае если от имени юридического лица действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также соответствующую доверенность, заверенную печатью и подписанную руководителем юридического лица или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка на участие в конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

г) копии учредительных документов (для юридических лиц);

д) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой;

2) предложение о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, о качестве работ, услуг и иные предложения об условиях исполнения договора, в том числе предложение о цене договора, о цене единицы продукции;

3) копии документов, подтверждающих соответствие продукции требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к такой продукции (копии сертификатов соответствия, деклараций о соответствии, санитарно-эпидемиологических заключений, регистрационных удостоверений и т.п.);

4) копии документов или копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки, установленным требованиям и условиям допуска к участию в конкурсе:

а) копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки, обязательным требованиям, установленным пунктом 5.1 Положения о закупке;

б) копии документов, подтверждающие квалификацию участника закупки, если в конкурсной документации установлены квалификационные требования к участникам закупки;

в) копии документов, подтверждающие обеспечение заявки на участие в конкурсе, в случае, если в конкурсной документации содержится указание на требование обеспечения такой заявки.

5) в случае если на стороне одного участника закупки выступает несколько лиц, заявка на участие в конкурсе должна также содержать оглашение лиц, участвующих на стороне одного участника закупки, содержащее следующие сведения:

а) об их участии на стороне одного участника закупки, с указанием количества товара, объема работ, услуг, подлежащих соответственно поставке, выполнению, оказанию каждым из указанных лиц в отдельности в случае, если участником закупки, на стороне которого выступают указанные лица, и заказчиком по результатам проведения процедуры конкурса будет заключен договор;

б) о распределении между ними сумм денежных средств, подлежащих оплате заказчиком в рамках заключенного с участником закупки договора, в случае, если участником закупки, на стороне которого выступают указанные лица, и заказчиком по результатам проведения процедуры конкурса будет заключен договор. Распределение сумм денежных средств указывается в оглашении в процентах от цены договора, предложенной участником закупки в заявке на участие в конкурсе;

в) о распределении между ними обязанности по внесению денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе в случае, если в конкурсной документации содержится требование об обеспечении такой заявки. Сведения о распределении такой обязанности указываются в оглашении путем определения конкретных сумм денежных средств, которые должны быть перечислены одним или несколькими лицами, выступающими на стороне одного участника закупки;

г) о предоставляемом способе обеспечения исполнения договора. Если заказчиком в конкурсной документации предусмотрено два варианта способа обеспечения, и лица (из числа лиц, выступающих на стороне одного участника закупки), на которого возлагается обязанность по предоставлению такого обеспечения.

7.2.2.3. Участник закупки подает заявку на участие в конкурсе в письменной форме в запечатанном конверте. При этом на таком конверте указывается наименование конкурса (лота), на участие в котором подается данная заявка. Участник закупки вправе не указывать на таком конверте свое фирменное наименование, почтовый адрес (для юридического лица) или фамилию, имя, отчество, сведения о месте жительства (для физического лица).

7.2.2.4. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе в отношении каждого предмета конкурса (лота).

7.2.2.5. Прием заявок на участие в конкурсе прекращается после окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе, установленного в конкурсной документации.

7.2.2.6. Участник закупки, подавший заявку на участие в конкурсе, вправе изменить или отозвать заявку на участие в конкурсе в любое время до окончания срока подачи на участие в конкурсе.

7.2.2.7. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка на участие в конкурсе или не подана ни одна заявка на участие в конкурсе, конкурс признается несостоявшимся. В случае если конкурсной документацией предусмотрено два и более лота, конкурс признается не состоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна заявка на участие в конкурсе или не подана ни одна заявка на участие в конкурсе.

7.2.2.8. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка на участие в конкурсе или не подана ни одна заявка на участие в конкурсе, конверт с указанной заявкой вскрывается и указанная заявка рассматривается в порядке, установленном Положением о закупке. В случае если указанная заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным конкурсной документацией, Заказчик передает участнику закупки, подавшему единственную заявку на участие в конкурсе, проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных таким участником в заявке на участие в конкурсе, в проект договора, прилагаемого к конкурсной документации. При этом участник закупки не вправе отказаться от заключения договора.

7.2.3. Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе

7.2.3.1. Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе осуществляется закупочной комиссией публично в день, во время и в месте, указанные в конкурсной документации.

7.2.3.2. Закупочной комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в конкурсе, которые поступили Заказчику до окончания срока подачи заявок. В случае установления факта подачи одним участником закупки двух и более заявок на участие в конкурсе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все заявки на участие в конкурсе такого участника закупки, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются такому участнику.

7.2.3.3. Сведения о каждом участнике закупки, конверт с заявкой на участие в конкурсе которого вскрывается, условия исполнения договора, являющиеся критериями оценки заявок на участие в конкурсе объявляются при вскрытии конвертов и заносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

7.2.3.4. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе ведется закупочной комиссией и подписывается всеми присутствующими членами закупочной комиссии и представителем Заказчика непосредственно после вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Указанный протокол размещается заказчиком на официальном сайте не позднее чем через три дня со дня подписания такого протокола.

7.2.3.5. Полученные после установления в конкурсной документации срока подачи заявок конверты с заявками на участие в конкурсе вскрываются (в случае, если на конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для физического лица) участника закупки) и такие конверты и заявки возвращаются участникам закупки.

7.2.4. Порядок рассмотрения заявок на участие в конкурсе

7.2.4.1. Закупочная комиссия рассматривает заявки на участие в конкурсе и участников закупки, подавших такие заявки, на соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией.

7.2.4.2. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе закупочной комиссией принимается решение о допуске к участию в конкурсе участника закупки и о признании участника закупки, подавшего заявку на участие в конкурсе, участником конкурса или об отказе в допуске такого участника закупки к участию в конкурсе в порядке и по основаниям, предусмотренным в конкурсной документации.

7.2.4.3. Основаниями для отказа в допуске к участию в конкурсе являются:

- 1) непредоставление сведений и документов, определенных: 7.2.2.2. Положения о закупке либо наличия в таких документах недостоверных сведений;
- 2) несоответствие участника закупки требованиям, установленным конкурсной документацией;
- 3) несоответствие заявки на участие в конкурсе требованиям конкурсной документации;
- 4) невнесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, если требование обеспечения таких заявок установлено в конкурсной документации, в размере, указанном в конкурсной документации.

7.2.4.4. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе закупочной комиссией оформляется протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами закупочной комиссии и представителем Заказчика. Протокол должен содержать сведения об участниках закупки, подавших заявки на участие в конкурсе, решение о допуске участника закупки к участию в конкурсе и о признании его участником конкурса или об отказе в допуске участника закупки к участию в конкурсе с обоснованием такого решения и с указанием положений конкурсной документации, которым не соответствует участник закупки, которым не соответствует заявка на участие в конкурсе этого участника закупки, положений такой заявки, не соответствующих требованиям конкурсной документации. Указанный протокол размещается Заказчиком на официальном сайте не позднее чем через три дня со дня подписания такого протокола.

7.2.4.5. В случае если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе принято решение об отказе в допуске к участию в конкурсе всех участников закупки, подавших заявки на участие в конкурсе, или о допуске к участию в конкурсе и признании участником конкурса только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в конкурсе, конкурс признается несостоявшимся. В случае, если конкурсной документацией предусмотрено два и более лота, конкурс признается не состоявшимся только в отношении того лота, решение об отказе в допуске к участию в котором принято относительно всех участников закупки, подавших заявки на участие в конкурсе в отношении этого лота, или решение о допуске к участию в котором и признании участником конкурса принято относительно только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в конкурсе в отношении этого лота.

7.2.4.6. В случае если конкурс признан несостоявшимся и только один участник закупки, подавший заявку на участие в конкурсе, признан участником конкурса, Заказчик передает такому участнику конкурса проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных таким участником в заявке на участие в конкурсе, в проект договора, прилагаемый к конкурсной документации. При этом участник закупки не вправе отказаться от заключения договора.

7.2.5. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе

7.2.5.1. Закупочная комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в конкурсе, поданных участниками закупки, признанными участниками конкурса.

7.2.5.2. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе осуществляются закупочной комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями и в порядке, установленными конкурсной документацией на основании Положения о закупке (Приложение 1).

7.2.5.3. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе закупочной комиссией каждой заявке на участие в конкурсе относительно других по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора присваивается порядковый номер. Заявке на участие в конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе, содержащих такие условия.

7.2.5.4. Победителем конкурса признается участник конкурса, который предложил лучшие условия исполнения договора и заявке на участие в конкурсе которого присвоен первый номер.

7.2.5.5. Заказчик вправе потребовать от любого участника конкурса прохождения постквалификации – подтверждения его соответствия квалификационным требованиям перед выбором победителя.

7.2.5.6. Постквалификация проводится по критериям, указанным в предквалификационной документации (если проводился предварительный квалификационный отбор) или конкурсной документации. Возможность проведения постквалификации и порядок ее проведения указываются в конкурсной документации. Заявка участника конкурса, не отвечающего необходимым требованиям, должна быть отклонена, а закупочная комиссия может продолжить отбор победителя среди участников, заявки на участие которых имеют наименьшие порядковые номера.

7.2.5.7. Закупочная комиссия ведет протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, в котором должны содержаться сведения об участниках конкурса, заявки на участие в конкурсе которых были рассмотрены, о принятом на основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе решении о присвоении заявкам на участие в конкурсе порядковых номеров, об условиях исполнения договора, указанных в заявке победителя конкурса и участника конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер. Протокол составляется в двух экземплярах подписывается всеми присутствующими членами закупочной комиссии, представителем Заказчика и победителем конкурса и размещается Заказчиком на официальном сайте не позднее чем через три дня со дня подписания такого протокола.

7.2.5.8. Заказчик передает победителю конкурса один экземпляр протокола и проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем конкурса в заявке на участие в конкурсе, в проект договора, прилагаемый к конкурсной документации. Победитель конкурса не вправе отказаться от заключения договора.

7.3. Особенности проведения двухэтапного конкурса

7.3.1. Конкурс может проводиться в два этапа, если в силу сложности продукции или при наличии нескольких вариантов удовлетворения нужд Заказчика трудно сразу сформулировать подробные требования к закупаемой продукции (иные договорные условия) либо заявки привлекаются специально для того, чтобы ознакомиться с возможными путями удовлетворения потребностей Заказчика и выбрать наилучший из них.

7.3.2. Во всем, что не оговорено в настоящем подразделе, к проведению двухэтапного конкурса применяются положения о проведении открытого одноэтапного конкурса.

7.3.3. На первом этапе двухэтапного конкурса участники представляют заявки на участие в конкурсе по первому этапу, содержащие сведения о технических, функциональных и качественных характеристиках предлагаемой продукции, соответствующей первоначально установленным требованиям конкурсной документации первого этапа, без указания цены договора, а также документы, подтверждающие соответствие участников установленным в конкурсной документации первого этапа требованиям. Участник закупки вправе предоставить в заявке на участие в конкурсе по первому этапу сведения о примерной цене договора, предварительные сметные расчеты и другие сведения в качестве справочного материала.

7.3.4. В конкурсной документации первого этапа дополнительно к указанному в пункте 6.2.1 Положения о закупке, должно быть указано:

1) что по результатам первого этапа требования Заказчика, указанные в конкурсной документации первого этапа (как в отношении закупаемой продукции, так и участников закупки), могут существенно измениться;

2) при составлении конкурсной документации второго этапа Заказчик вправе дополнить, исключить или изменить первоначально установленные в конкурсной документации первого этапа положения, включая требования к закупаемой продукции, а также первоначально установленные в этой документацией критерии для оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, и вправе дополнить конкурсную документацию новыми положениями и критериями;

7.3.5. Процедура публичного вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе на первом этапе может не проводиться.

7.3.6. Закупочная комиссия рассматривает участников закупки на предмет соответствия требованиям конкурсной документации первого этапа, а поданные ими предложения на предмет дальнейшего формирования Заказчиком конкурсной документации второго этапа. Подача на первом этапе предложений о технических, функциональных и качественных характеристиках продукции, не отвечающих требованиям конкурсной документации первого этапа, не может служить основанием для отказа участнику закупки в допуске к участию во втором этапе. При этом закупочная комиссия не допускает ко второму этапу конкурса участников закупки, не соответствующих требованиям, установленным Заказчиком в конкурсной документации первого этапа, при условии их несоответствия также требованиям, предполагаемых к установлению Заказчиком в конкурсной документации второго этапа.

7.3.7. На первом этапе закупочная комиссия вправе проводить переговоры с любым участником закупки по любому положению заявки на участие в конкурсе по первому этапу. По результатам переговоров с участниками закупки закупочная комиссия должна подготовить перечень участников, допущенных ко второму этапу, а Заказчик – конкурсную документацию второго этапа. При составлении конкурсной документации второго этапа могут быть исключены, изменены или дополнены любые первоначально установленные положения, включая функциональные, технические или качественные характеристики закупаемой продукции, а также первоначально установленные критерии оценки и сопоставления конкурсных заявок. Конкурсная документация второго этапа доводится до сведения участников закупки путем ее размещения на официальном сайте. Одновременно с конкурсной документацией второго этапа на официальном сайте должен быть размещен перечень участников, допущенных ко второму этапу.

7.3.8. К участию во втором этапе двухэтапного конкурса допускаются только те участники закупки, которые по результатам первого этапа допущены закупочной комиссией к участию во втором этапе.

7.3.9. На втором этапе участники закупки представляют заявки на участие в конкурсе по второму этапу, содержащие итоговое технико-коммерческое предложение, включая цену договора.

7.3.10. Участник, не желающий представлять заявку на участие в конкурсе по второму этапу, вправе выйти из дальнейшего участия в конкурсе.

7.3.11. При оценке соответствия участника конкурса предъявляемым требованиям закупочная комиссия вправе воспользоваться сведениями первого этапа (если требования в этой части не изменились). В конкурсной документации второго этапа может содержаться требование о подтверждении соответствия данным требованиям путем предоставления участниками закупки соответствующих документов в составе заявки на участие в конкурсе по второму этапу.

7.4. Особенности проведения аукциона

7.4.1. В зависимости от наличия процедуры предварительного квалификационного отбора аукцион может быть с проведением или без проведения предварительного квалификационного отбора.

7.4.2. Во всем, что не оговорено в настоящем подразделе, к проведению аукциона применяются положения о проведении открытого одноэтапного конкурса.

7.4.3. Для участия в аукционе участник закупки подает заявку на участие в аукционе. Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в аукционе указываются в аукционной документации с учетом положений настоящего раздела Положения о закупке.

7.4.4. Заказчик в документации об аукционе обязан установить четкие требования к участникам закупки и к закупаемой продукции, которые не могут быть изменены участником закупки.

7.4.5. Заявка на участие в аукционе должна содержать:

1) сведения и документы об участнике закупки, подавшем такую заявку, а также о лицах, выступающих на стороне участника закупки:

а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

б) полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении аукциона выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении аукциона выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении аукциона;

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки без доверенности (далее для целей настоящего раздела – руководитель). В случае, если от имени юридического лица действует иное лицо, заявка на участие в аукционе должна содержать также соответствующую доверенность, заверенную печатью и подписанную руководителем юридического лица или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

г) копии учредительных документов (для юридических лиц);

д) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой;

2) документы или копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки, установленным требованиям и условиям допуска к участию в аукционе:

а) копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки, обязательным требованиям, установленным пунктом 5.1 Положения о закупке;

б) документы, подтверждающие квалификацию участника закупки, если в аукционной документации установлены квалификационные требования к участникам закупки;

в) документы, подтверждающие обеспечение заявки на участие в аукционе, в случае, если в аукционной документации содержится указание на требование обеспечения такой заявки.

3) копии документов, подтверждающих соответствие продукции требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к такой продукции (копи сертификатов соответствия, деклараций о соответствии, санитарно-эпидемиологических заключений, регистрационных удостоверений и т.п.);

4) в случае если на стороне одного участника закупки выступает несколько лиц, заявка на участие в конкурсе должна также содержать соглашение лиц, участвующих на стороне одного участника закупки, содержащее следующие сведения:

а) об их участии на стороне одного участника закупки, с указанием количества товара, объема работ, услуг, подлежащих соответственно поставке, выполнению, оказанию каждым из указанных лиц в отдельности в случае, если участником закупки, на стороне которого выступают указанные лица, и заказчиком по результатам проведения процедуры конкурса будет заключен договор;

б) о распределении между ними сумм денежных средств, подлежащих оплате заказчиком в рамках заключенного с участником закупки договора, в случае, если участником закупки, на стороне которого выступают указанные лица, и заказчиком по результатам проведения процедуры конкурса будет заключен договор. Распределение сумм денежных средств указывается в оглашении в процентах от цены договора, предложенной участником закупки в заявке на участие в конкурсе;

в) о распределении между ними обязанности по внесению денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе в случае, если в конкурсной документации содержится требование об обеспечении такой заявки. Сведения о распределении такой обязанности указываются в соглашении путем определения конкретных сумм денежных средств, которые должны быть перечислены одним или несколькими лицами, выступающими на стороне одного участника закупки;

г) о предоставляемом способе обеспечения исполнения договора. Если заказчиком в конкурсной документации предусмотрено два варианта способа обеспечения, и лица (из числа лиц, выступающих на стороне одного участника закупки), на которого возлагается обязанность по предоставлению такого обеспечения.

7.4.6. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в аукционе в отношении каждого предмета аукционе (лота), внесение изменений в которую не допускается.

7.4.7. Процедура вскрытия конвертов с заявками на участие в аукционе не проводится.

7.4.8. Подача предложений о цене договора участниками закупки осуществляется в день проведения аукциона, установленный в документации об аукционе.

7.4.9. Дополнительно к сведениям, установленным в пункте 6.2.1 Положения о закупке, документация об аукционе должна содержать сведения о дате, месте, времени и порядке проведения аукциона.

7.4.10. Победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора или, если при проведении аукциона цена договора была снижена до нуля и аукцион проводится на право заключить договор, наиболее высокую цену договора.

7.4.11. По итогам проведения аукциона составляется протокол аукциона, в котором должны содержаться сведения о месте, дате и времени проведения аукциона, об участниках аукциона, о начальной цене договора (цене лота), все минималь-

ные предложения о цене договора, сделанные участниками аукциона и ранжированные по мере убывания. Протокол составляется в двух экземплярах подписывается всеми присутствующими членами закупочной комиссии, представителем Заказчика и победителем аукциона и размещается Заказчиком на официальном сайте в течение одного рабочего дня, следующего после даты подписания такого протокола.

7.5. Предварительный квалификационный отбор

7.5.1. Извещение о проведении предварительного квалификационного отбора и предквалификационная документация

7.5.1.1. Для проведения предварительного квалификационного отбора Заказчиком утверждается извещение о проведении предквалификационного отбора и предквалификационная документация.

7.5.1.2. Извещение о проведении предварительного квалификационного отбора должно содержать следующие сведения:

1) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона и факса Заказчика;

2) направление закупок или сфера закупок, по которым проводится предварительный квалификационный отбор;

3) место и дата рассмотрения предложений (заявок) участников предварительного квалификационного отбора;

4) срок, место и порядок предоставления предквалификационной документации, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой за предоставление документации, если такая плата установлена, за исключением случаев предоставления предквалификационной документации в форме электронного документа;

5) сведения о праве заказчика отказаться от проведения предварительного квалификационного отбора.

7.5.1.3. Предквалификационная документация должна содержать следующие сведения:

1) установленные заказчиком краткие характеристики закупаемой продукции, требования к качеству, техническим характеристикам товара, работы, услуги, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика по соответствующему направлению закупок или сфере закупок, указанному в извещении;

2) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в предварительном квалификационном отборе;

3) ориентировочные форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;

4) порядок, место, дата начала, дата и время окончания подачи заявок на участие в предквалификационном квалификационном отборе;

5) требования к участникам предварительного квалификационного отбора с указанием (при необходимости) конкретных единиц их измерения, перечень документов, представляемых участником закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям;

6) формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений предквалификационной документации;

7) место и дата рассмотрения заявок участников закупки и подведения итогов предварительного квалификационного отбора;

8) условия допуска к предварительному квалификационному отбору;

9) сведения о том, что критерием оценки и сопоставлении заявок является квалификация участника и (или) его сотрудников, что закупочная комиссия учитывает любые квалификационные характеристики участника, включая данные о его опыте аналогичных поставок (выполнения работ, оказания услуг), образовании и квалификации персонала, деловой репутации и т.д.;

7.5.1.4. Извещение о проведении предварительного квалификационного отбора и предквалификационная документация размещаются заказчиком на официальном сайте не менее чем за двадцать дней до установленного в предквалификационной документации дня окончания подачи заявок на участие в предварительном квалификационном отборе.

7.5.1.5. Со дня размещения на официальном сайте информации о проведении предварительного квалификационного отбора заказчик на основании заявления любого заинтересованного лица предоставляет такому лицу предквалификационную документацию в порядке, указанном в извещении о проведении предварительного квалификационного отбора. При этом предквалификационная документация предоставляется в письменной форме после внесения лицом, подавшим соответствующее заявление, платы за предоставление документации, если такая плата установлена заказчиком и указание об этом содержится в извещении о проведении предварительного квалификационного отбора. Предоставление документации в форме электронного документа осуществляется без взимания платы.

7.5.1.6. Предквалификационная документация, размещенная на официальном сайте, должна соответствовать предквалификационной документации, предоставляемой в порядке, установленном извещением о проведении предварительного квалификационного отбора.

7.5.1.7. Любой участник закупки вправе направить Заказчику запрос о разъяснении положений предквалификационной документации. В течение двух рабочих дней со дня поступления указанного запроса заказчик направляет такому участнику в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений предквалификационной документации, если запрос о разъяснении положений предквалификационной документации поступил к Заказчику не позднее чем за пять дней до дня окончания подачи заявок на участие в предварительном квалификационном отборе. Не позднее чем в течение трех дней со дня направления разъяснений положений предквалификационной документации такие разъяснения размещаются заказчиком на официальном сайте с указанием предмета запроса, но без указания участника закупки, от которого поступил запрос.

7.5.1.8. Заказчик в любое время до окончания срока подачи заявок на участие в предварительном квалификационном отборе по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника закупки вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении предварительного квалификационного отбора или в предквалификационную документацию. В течение одного рабочего дня такие изменения размещаются заказчиком на официальном сайте и направляются всем участникам закупки, которым была предоставлена предквалификационная документация.

7.5.1.9. В случае если изменения в извещении о проведении предварительного квалификационного отбора, предквалификационную документацию внесены заказчиком позднее чем за пятнадцать дней до даты окончания подачи заявок на участие в предварительном квалификационном отборе, срок подачи заявок на участие в предварительном квалификационном отборе должен быть продлен так, чтобы срок со дня размещения на официальном сайте внесенных в извещение и документацию изменений до даты окончания подачи заявок на участие в предварительном квалификационном отборе составлял не менее пятнадцать дней.

7.5.2. Порядок подачи заявок на участие в предварительном квалификационном отборе

7.5.2.1. Для участия в предварительном квалификационном отборе участник закупки подает заявку.

7.5.2.2. Заявка на участие в предварительном квалификационном отборе должна содержать:

1) сведения и документы об участнике закупки, подавшем такую заявку (если на стороне участника закупки выступает одно лицо) или сведения и документы о лицах, выступающих на стороне одного участника закупки (по каждому из указанных лиц в отдельности) (если на стороне участника закупки выступает несколько лиц):

а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица) номер контактного телефона;

б) полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении предварительного квалификационного отбора выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении предварительного квалификационного отбора выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей);

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности (далее – руководитель). В случае если от имени юридического лица действует иное лицо, заявка на участие в предварительном квалификационном отборе должна содержать также соответствующую доверенность, заверенную печатью и подписанную руководителем юридического лица или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка на участие в предварительном квалификационном отборе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица. В случае если от имени участника закупки – физического лица действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также нотариально заверенную копию доверенности;

г) копии кредитных документов (для юридических лиц);

2) документы или копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки (если на стороне участника закупки выступает одно лицо) или лиц, выступающих на стороне одного участника закупки (по каждому из указанных лиц в отдельности) (если на стороне участника закупки выступает несколько лиц), установленным требованиям и условиям допуска к участию в предварительном квалификационном отборе:

а) копии документов, подтверждающих соответствие участника, обязательному требованию, предусмотренному подпунктом 1 пункта 5.1. Положения о закупке;

б) копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки или лица, выступающего на стороне участника, обязательному требованию, предусмотренному пунктом 4 пункта 5.1 Положения о закупке (справка, выданная Федеральной налоговой службой (ее территориальным управлением));

в) копии документов, подтверждающих соответствие участника дополнительному квалификационному требованию, предусмотренному подпунктом 1 пункта 5.2 Положения о закупке (в случае, если такое дополнительное квалификационное требование установлено заказчиком в предквалификационной документации);

г) копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки или лица, выступающего на стороне участника, дополнительному квалификационному требованию, предусмотренному подпунктом 2 пункта 5.2 Положения о закупке (если в предквалификационной документации заказчика установлены дополнительные квалификационные требования к участникам закупки);

3) иные документы, предоставление которых в составе заявки предусмотрено предквалификационной документацией, включая документы, подтверждающие квалификационные характеристики участника, в том числе данные о его опыте аналогичных поставок (выполнения работ, оказания услуг), образовании и квалификации персонала, деловой репутации и т.д.;

4) в случае если на стороне одного участника выступает несколько лиц, заявка на участие в предварительном квалификационном отборе должна также содержать соглашение лиц, выступающих на стороне одного участника, об их участии на стороне одного участника. При этом срок действия такого соглашения должен быть не менее установленного в предквалификационной документации.

7.5.2.3. Участник закупки подает заявку на участие в предварительном квалификационном отборе в письменной форме в запечатанном конверте. При этом на таком конверте указывается наименование предварительного квалификационного отбора, на участие в котором подается данная заявка. Каждый конверт с заявкой, поступивший в срок, указанный в предквалификационной документации, регистрируется заказчиком. По требованию участник закупки, подавшего конверт с заявкой на участие в предварительном квалификационном отборе, заказчик выдает расписку получении конверта с такой заявкой с указанием даты и времени его получения.

7.5.2.4. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в предварительном квалификационном отборе, внесение изменений в которую не допускается. При необходимости внесения изменений в поданную заявку на участие в предварительном квалификационном отборе участник закупки вправе отозвать такую заявку и подать новую заявку на участие в предварительном квалификационном отборе с внесенными изменениями до окончания срока подачи заявок на участие в предквалификационном отборе.

7.5.2.5. Прием заявок на участие в предварительном квалификационном отборе прекращается после окончания срока подачи заявок, установленного в предквалификационной документации.

7.5.2.6. Участник закупки, подавший заявку на участие в предварительном квалификационном отборе, вправе отозвать эту заявку в любое время до окончания срока подачи заявок на участие в предварительном квалификационном отборе.

7.5.2.7. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в предварительном квалификационном отборе подано менее двух заявок на участие в предварительном квалификационном отборе, такой отбор признается несостоявшимся.

7.5.3. Порядок рассматривания заявок на участие в предварительном квалификационном отборе

7.5.3.1. Закупочная комиссия вскрывает, рассматривает, оценивает и сопоставляет заявки на участие в предварительном квалификационном отборе, а также проверяет соответствие участников закупки, подавших такие заявки, требованиям, установленным предквалификационной документацией.

7.5.3.2. Вскрытие конвертов с заявками на участие в предварительном квалификационном отборе осуществляется закупочной комиссией в день, во время и в месте, указанные в предквалификационной документации.

7.5.3.3. Полученные после установленного в предквалификационной документации срока подачи заявок конверты с заявками на участие в предварительном квалификационном отборе вскрываются при этом содержащиеся в них заявки не рассматриваются.

7.5.3.4. Закупочной комиссией вскрываются конверты с заявками участие в предварительном квалификационном отборе, которые поступили заказчику до окончания срока подачи заявок. В случае установления факта подачи одним участником

закупки двух или более заявок на участие в предварительном квалификационном отборе, все заявки на участие в предварительном квалификационном отборе такого участника закупки не рассматриваются.

7.5.3.5. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в предварительном квалификационном отборе закупочной комиссией принимается решение о допуске к участию в предварительном квалификационном отборе участника закупки или об отказе в допуске такого участника закупки к участию в предварительном квалификационном отборе в порядке и по основаниям, предусмотренным в предквалификационной документации.

7.5.3.6. Основаниями для отказа в допуске к участию в предварительном квалификационном отборе являются:

- непредоставление сведений и документов, определенных пунктом 5. Положения о закупке либо наличия в таких документах недостоверных сведений;
- несоответствие участника закупки требованиям, установленным в предквалификационной документации;
- несоответствие заявки на участие в предварительном квалификационном отборе требованиям предквалификационной документации.

7.5.3.7. Закупочная комиссия осуществляет оценку и сопоставление только тех заявок на участие в предварительном квалификационном отборе, в отношении которых принято решение о допуске к участию в предварительном квалификационном отборе.

7.5.3.8. Оценка и сопоставление заявок на участие в предварительном квалификационном отборе осуществляются закупочной комиссией в целях выявления наиболее квалифицированных поставщиков (исполнителей, подрядчиков) с соблюдением следующих условий:

- критерием оценки и сопоставления заявок является квалификация участника и (или) его сотрудников. Закупочная комиссия учитывает любые квалификационные характеристики участника, включая данные о его опыте аналогичных поставок (выполнения работ, оказания услуг), образовании и квалификации персонала, деловой репутации и т.д.;
- каждой заявке на участие в предварительном квалификационном отборе закупочной комиссией выставляется значение от до 100 баллов. Значение определяется как среднее арифметическое оценок в баллах всех членов комиссии, присуждаемых заявке каждым членом закупочной комиссии.

7.5.3.9. Закупочная комиссия ведет протокол подведения итогов предварительного квалификационного отбора, в котором должны содержаться следующие сведения:

- об участниках закупки, подавших заявки на участие в предварительном квалификационном отборе и о наличии в их заявках документов, предусмотренных предквалификационной документацией;
- решение о допуске или об отказе в допуске участника закупки к участию в предварительном квалификационном отборе;
- сведения о присвоении баллов каждому участнику закупки, допущенному до участия в предварительном квалификационном отборе;

7.5.3.10. Протокол подведения итогов предварительного квалификационного отбора ведется закупочной комиссией и подписывается всеми присутствующими членами закупочной комиссии не позднее дня, следующего за днем оценки и сопоставления заявок на участие в предварительном квалификационном отборе. Указанный протокол размещается заказчиком на официальном сайте в течение одного рабочего дня, следующего после даты подписания такого протокола.

7.6. Особенности проведения запроса предложений

7.6.1. Запрос предложений – это способ закупки, который может проводиться при закупке продукции на сумму, не превышающую 100 000,00 рублей, при наличии любого из следующих условий:

- 1) Заказчик не может сформулировать подробные спецификации продукции, определить ее характеристики, и выявить наиболее приемлемое решение для удовлетворения своих потребностей в закупках;
- 2) Заказчик планирует заключить договор в целях проведения научных исследований, экспериментов, разработок.

7.6.2. Заказчик не вправе осуществлять путем запроса предложений закупку продукции на сумму более чем 200 000,00 рублей в квартал.

7.6.3. Информация о проведении запроса предложений, включая извещение о проведении запроса предложений, документацию о запросе предложений, проект договора размещается Заказчиком на официальном сайте не менее чем за 10 (десять) дней до установленного в документации о запросе предложений дня окончания подачи заявок на участие в запросе предложений.

7.6.5. В случае внесения изменений в извещение о проведении запроса предложений, документацию о запросе предложений срок подачи заявок должен быть продлен Заказчиком так, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесенных в извещение о проведении запроса предложений, документацию о запросе предложений изменений до даты окончания подачи заявок на участие в запросе предложений срок составлял не менее чем 5 (пять) дней.

7.6.6. Заявка на участие в запросе предложений должна содержать сведения, установленные в пункте 7.2.2.2 Положения о закупке.

7.6.7. Заявка на участие в запросе предложений не должна содержать сведения о цене договора, включая сведения о цене единицы продукции, если об этом указано в документации о проведении запроса предложений. В данном случае критерий оценки заявок «цена договора» не используется. Договор заключается по начальной цене договора, указанной в извещении о проведении запроса предложений.

7.6.8. Заявка на участие в запросе предложений подается участником закупки, в письменной форме.

7.6.9. Закупочная комиссия в течение одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений, рассматривает заявки на соответствие их требованиям, установленным в извещении и документации о проведении запроса предложений, и оценивает такие заявки.

7.6.10. Оценка заявок на участие в запросе предложений осуществляется закупочной комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями и в порядке, установленными документацией о запросе предложений на основании Положения о закупке (Приложение 1).

7.6.11. Победителем запроса предложений признается участник закупки, который предложил лучшие условия исполнения договора и заявке которого присвоен первый номер.

7.6.12. Результаты рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе предложений оформляются протоколом, в котором содержатся сведения о существенных условиях договора, обо всех участниках размещения заказа, подавших заявки, об отклоненных заявках с обоснованием причин отклонения, о принятом на основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе решении о присвоении заявкам на участие в конкурсе порядковых номеров, об условиях исполнения договора, указанных в заявке победителя и участника закупки, заявке которого присвоен второй номер. Указанный протокол подписывается всеми членами закупочной комиссии, представителем Заказчика и размещается Заказчиком на официальном сайте не позднее чем через три дня со дня подписания такого протокола.

7.6.13. В случае если по запросу предложений не подана ни одна заявка на участие в запросе предложений или подана только одна заявка на участие в запросе предложений или по результатам рассмотрения соответствующей требованиям доку-

ментации о запросе предложений была признана только одна заявка или по результатам оценки заявок закупочной комиссией не был выбран победитель, запрос предложений признается несостоявшимся. При наличии единственного участника закупки его заявка рассматривается, и в случае соответствия заявки и участника закупки требованиям документации о запросе предложений, с таким участником заключается договор.

7.7. Особенности проведения запроса цен

7.7.1. Запрос цен – это способ закупки, который может проводиться при наличии одновременно следующих условий:

- 1) закупка продукции производится по конкретным заявкам Заказчика;
- 2) для продукции есть функционирующий рынок;
- 3) продукцию можно сравнивать только по ценам;
- 4) начальная цена договора не превышает 100 000,00 рублей.

7.7.2. Заказчик не вправе осуществлять путем запроса цен закупку продукции на сумму более чем 200 000,00 рублей в квартал.

7.7.3. Информация о проведении запроса цен, включая извещение о проведении запроса цен, документацию о запросе цен, проект договора размещается Заказчиком на официальном сайте не менее чем за 7 (семь) дней до установленного в документации о запросе дня окончания подачи заявок на участие в запросе цен.

7.7.4. В случае, внесения изменений в извещение о проведении запроса цен, документацию о запросе цен срок подачи заявок должен быть продлен Заказчиком так, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесенных в извещение о проведении запроса цен, документацию о запросе цен изменений до даты окончания подачи заявок на участие в запросе цен срок составлял не менее чем 5 (пять) дней.

7.7.5. Заявка на участие в запросе цен должна содержать сведения, установленные в пункте 7.4.8 Положения о закупке, а также сведения о цене договора, включая сведения о цене единицы продукции.

7.7.6. Заявка на участие в запросе цен подается участником закупки, в электронной форме.

7.7.7. Победителем в проведении запроса цен признается участник закупки, соответствующий требованиям документации о проведении запроса цен и предложивший самую низкую цену договора. Если предложения о цене договора, содержащиеся в заявках на участие в запросе цен, совпадают, победителем признается участник закупки, заявка которого была получена Заказчиком раньше остальных заявок.

7.7.8. Результаты рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе цен оформляются протоколом, в котором содержатся сведения о существенных условиях договора, обо всех участниках размещения заказа, подавших заявки, об отклоненных заявках с обоснованием причин отклонения, предложение о наиболее низкой цене договора, сведения о победителе в проведении запроса цен, об участнике закупки, предложившем в заявке цену, такую же, как и победитель, или об участнике закупки, предложение о цене договора которого содержит лучшие условия по цене договора, следующие после предложенных победителем в проведении запроса цен условий. Указанный протокол подписывается всеми членами закупочной комиссии, представителем Заказчика и размещается Заказчиком на официальном сайте не позднее чем через три дня со дня подписания такого протокола.

7.7.9. В случае если по запросу цен не подана ни одна заявка на участие в запросе цен или подана только одна заявка на участие в запросе цен или по результатам рассмотрения и оценки соответствующей требованиям документации о запросе цен была признана только одна заявка, запрос цен признается несостоявшимся. При наличии единственного участника закупки его заявка рассматривается, и в случае соответствия заявки и участника закупки требованиям документации о запросе цен, с таким участником заключается договор.

7.8. Переторжка (регулирование цены)

7.8.1. При проведении процедуры закупки документация о закупке может предусматривать право Заказчика предоставить участникам закупки возможность добровольно повысить рейтинг своих заявок путем снижения первоначальной (указанной в заявке либо в предложении) цены договора, а в случае проведения аукциона на право заключить договор – путем повышения цены договора (далее – процедура переторжки, переторжка), при условии сохранения остальных положений заявки без изменений.

7.8.2. Проведение процедуры переторжки возможно только в том случае, если на это было соответствующее указание в документации о закупке. Если переторжка предусмотрена, она должна проводиться только после процедуры оценки и сопоставления заявок, а в аукционе – после процедуры проведения аукциона.

7.8.3. Переторжка может иметь очную, заочную либо очно-заочную (смешанную) форму проведения. Порядок проведения переторжки указывается в документации о закупке.

7.9. Закрытые процедуры закупки

7.9.1. Участниками закрытой процедуры закупки являются только лица, специально приглашенные для этой цели.

7.9.2. Закрытые процедуры проводятся в случаях если:

- 1) Если сведения о закупке, составляют государственную тайну, при условии, что такие сведения содержатся в извещении о закупке, документации о закупке или в проекте договора;
- 2) если Правительством Российской Федерации определена конкретная закупка, сведения о которой не составляют государственную тайну, но не подлежат размещению на официальном сайте;
- 3) если закупка производится на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, включенные в перечни и (или) группы товаров, работ, услуг, определенные Правительством Российской Федерации, сведения о закупке которых не составляют государственную тайну, но не подлежат размещению на официальном сайте.

7.9.3. Закрытые процедуры проводятся в соответствии с настоящим Положением с учетом следующих особенностей:

- 1) Размещение информации о проведении закупки на официальном сайте не осуществляется. Такая информация направляется в адрес лиц, приглашенных Заказчиком к участию в закупке.
- 2) Заказчик не предоставляет документацию о закупке лицам, которым не было направлено приглашение.
- 3) При проведении закупки Заказчик может потребовать, чтобы участники закупки до получения документации о закупке заключили с ним соглашение о конфиденциальности. Такое условие должно содержаться в приглашении к участию в закупке. Соглашение о конфиденциальности заключается с каждым участником закупки. Документация о закупке предоставляется только после подписания участником такого соглашения.
- 4) При проведении закупки Заказчик может потребовать, чтобы представители участника закупки имели допуск к государственной тайне в соответствии с Законом Российской Федерации от 21 июля 1993 года № 5485-1 «О государственной тайне».
- 5) Вскрытие конвертов с заявками участников закупки и рассмотрение таких заявок может состояться ранее даты, указанной в документации о закупке, при наличии согласия в письменной форме с этим всех лиц, которым были направлены приглашения принять участие в закупке.
- 6) Все связанные с проведением закрытой процедуры документы и сведения направляются (предоставляются) на бумажном носителе. Использование электронного документооборота, осуществление аудио- и видеозаписи не допускается.

7.10. Электронные закупки

7.10.1. Любой способ закупки, предусмотренный Положением о закупке, может проводиться в электронной форме с использованием электронной площадки (www.ots.ru либо иной указанный в извещении о закупке).

7.10.2. В извещении о проведении процедуры закупки в электронной форме указывается адрес электронной площадки в сети Интернет, на которой проводится процедура закупки.

7.10.3. Осуществление закупки в электронной форме является обязательным, если Заказчиком закупается продукция, включенная в утвержденный Правительством Российской Федерации перечень товаров, работ, услуг, закупка которых осуществляется в электронной форме.

7.10.4. При проведении процедур закупок в электронной форме весь документооборот (подача заявки, изменения извещения и документации, разъяснения документации, подписание договора и т.д.) осуществляется в электронной форме: все документы и сведения подписываются электронной цифровой подписью уполномоченных со стороны заказчика, участников закупки лиц (за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется иное оформление каких-либо документов).

7.10.5. Правила и процедуры проведения закупки с использованием электронной площадки устанавливаются регламентом работы электронной площадки и соглашением, заключенным между Заказчиком и оператором электронной площадки.

7.11. Прямая закупка (у единственного поставщика, подрядчика, исполнителя) – это способ закупки, при котором договор заключается с конкретным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) без рассмотрения конкурирующих предложений.

7.11.1. В целях закупки товаров, работ, услуг у единственного поставщика необходимо:

– разработать и разместить на официальном сайте www.zakupki.gov.ru извещение о закупке, документацию о закупке, проект договора;

– заключить договор с единственным поставщиком, исполнителем, подрядчиком.

7.11.2. Извещение о закупке и документация о закупке носят уведомительный характер и не предполагают при их размещении на официальном сайте www.zakupki.gov.ru подачу со стороны участников закупки каких-либо заявок, документов и сведений.

7.11.3. К извещению о закупке и документации о закупке должен прилагаться проект договора, заключаемого по результатам закупки, являющийся неотъемлемой частью извещения и документации, на основе которого заключается договор с единственным поставщиком, без указания (с указанием по усмотрению заказчика) контрагента по такому договору и сведений о таком контрагенте.

7.11.4. Прямая закупка (у единственного поставщика, подрядчика, исполнителя) может осуществляться в случае, если:

1. стоимость закупаемой Заказчиком продукции не превышает 200 000,00 рублей в квартал, при этом цена одного договора на закупку не должна превышать 100 000,00 рублей;

2. процедура закупки, проведенная ранее, не состоялась и имеется только один участник закупки, подавший заявку и допущенный до участия в закупке;

3. процедура закупки, проведенная ранее, не состоялась и договор по итогам торгов не заключен;

4. продукция имеется в наличии только у какого-либо конкретного поставщика (подрядчика, исполнителя) или какой-либо конкретный поставщик (подрядчик, исполнитель) обладает исключительными правами в отношении данных товаров (работ, услуг) и не существует никакой разумной альтернативы или замены, в том числе в случае, если:

4.1. поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг относятся к сфере деятельности субъектов естественных монополий в соответствии с Федеральным законом от 17 августа 1995 года № 147-ФЗ «О естественных монополиях»;

4.2. осуществляется оказание услуг водоснабжения, водоотведения, канализации, теплоснабжения, газоснабжения, подключение (присоединение) к сетям инженерно-технического обеспечения по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам (тарифам);

4.3. заключается договор энергоснабжения или купли-продажи электрической энергии с гарантирующим поставщиком электрической энергии;

4.4. возникла потребность в работах или услугах, выполнение или оказание которых может осуществляться исключительно органами исполнительной власти в соответствии с их полномочиями или подведомственными им государственными учреждениями, государственными унитарными предприятиями, соответствующие полномочия которых устанавливаются нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации;

5. Заказчик, ранее закупив продукцию у какого-либо поставщика (подрядчика, исполнителя), определяет, что у того же поставщика (подрядчика, исполнителя) должны быть произведены дополнительные закупки по соображениям стандартизации или ввиду необходимости обеспечения совместимости с имеющимися товарами, оборудованием, технологией или услугами, учитывая эффективность первоначальных закупок с точки зрения удовлетворения потребностей Заказчика, ограниченный объем предлагаемых закупок по сравнению с первоначальными закупками, разумность цены и непригодность продукции, альтернативной рассматриваемой;

6. предыдущий договор в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением поставщиком (подрядчиком, исполнителем) своих обязательств по такому договору расторгнут по решению суда. При этом, если до расторжения договора поставщиком (подрядчиком, исполнителем) частично исполнены обязательства по такому договору, то при заключении нового договора количество поставляемого товара, объем выполняемых работ, оказываемых услуг должны быть уменьшены с учетом количества поставленного товара, объема выполненных работ, оказанных услуг по ранее заключенному договору. При этом цена договора должна быть уменьшена пропорционально количеству поставленного товара, объему выполненных работ, оказанных услуг.

7. заключается договор с оператором электронной площадки в целях обеспечения проведения процедур закупок в электронной форме в соответствии с настоящим Положением о закупке;

8. осуществляется закупка услуг по авторскому надзору за разработкой проектной и конструкторской документации объектов капитального строительства, авторскому надзору за строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом объектов капитального строительства, изготовлением оборудования соответствующими авторами;

9. осуществляется закупка услуг, связанных с направлением работника в служебную командировку (услуги по поиску и бронированию билетов и номеров в гостиницах, проезд к месту служебной командировки и обратно, гостиничное обслуживание или наем жилого помещения, транспортное обслуживание, обеспечение питания, услуги связи и прочие сопутствующие расходы);

10. осуществляется размещение заказа на обучение работников Заказчика;

11. осуществляется закупка услуг связи;

12. осуществляется оплата нотариальных действий и других услуг, оказываемых при осуществлении нотариальной деятельности;

13. осуществляется закупка страховых услуг или услуг оценщика.

8. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ И ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА

8.1. Порядок заключения и исполнения договора регулируется Гражданским кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными актами Заказчика с учетом нижеследующего.

8.2. Договор с победителем либо иным лицом, с которым в соответствии с Положением о закупке заключается такой договор (далее в данном разделе – участник закупки, обязанный заключить договор), по результатам проведения торгов должен быть заключен Заказчиком не позднее двадцати дней со дня подписания итогового протокола.

8.3. Заказчик не вправе заключить договор до рассмотрения жалобы на действия (бездействие) заказчика, оператора электронной площадки, закупочной комиссии уполномоченными органами. При этом срок, установленный для заключения договора, подлежит продлению на срок рассмотрения жалобы по существу (в соответствии с Федеральным законом от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции»).

8.4. Договор с участником закупки, обязанным заключить договор, заключается после предоставления таким участником обеспечения исполнения договора, соответствующего требованиям документации о закупке (если требование о предоставлении обеспечения исполнения договора было предусмотрено Заказчиком в документации о закупке).

8.5. В случае если участник закупки, обязанный заключить договор, не предоставил заказчику в срок, указанный в пункте 8.2. Положения о закупке, подписанный им договор, либо не предоставил надлежащее обеспечение исполнения договора, такой участник признается уклонившимся от заключения договора. В случае уклонения участника закупки от заключения договора внесенное обеспечение заявки такому участнику закупки не возвращается (если требование о предоставлении обеспечения заявки на участие в закупке было предусмотрено Заказчиком в документации о закупке).

8.6. В случае если участник закупки, обязанный заключить договор, признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе заключить договор с участником закупки, заявке на участие в закупке которого присвоен следующий порядковый номер.

8.7. Заказчик вправе отказаться от заключения договора с участником закупки, обязанным заключить договор, в случаях:

8.6.1. несоответствия участника закупки, обязанного заключить договор, требованиям, установленным в документации о закупке;

8.6.2. предоставления участником закупки, обязанным заключить договор, недостоверных сведений в заявке на участие в закупке, а равно в заявке на участие в закупке по первому этапу либо предквалификационной заявке.

8.6.3. в случае если договор, заключаемый по итогам процедуры закупки, является для какой-либо из сторон крупной сделкой, и одобрение в совершении такой сделки не получено в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.7. При заключении и исполнении договора не допускается изменение его условий по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам закупки, кроме случаев, предусмотренных настоящим разделом Положения.

8.8. При заключении договора между Заказчиком и победителем могут проводиться преддоговорные переговоры путем составления протоколов разногласий.

8.9. Заказчик по согласованию с участником при заключении и исполнении договора вправе изменить:

8.9.1. предусмотренный договором объем закупаемой продукции. При увеличении объема закупаемой продукции Заказчик по согласованию с участником вправе изменить первоначальную цену договора соответственно изменяемому объему продукции, а при внесении соответствующих изменений в договор в связи с сокращением объема закупаемой продукции Заказчик обязан изменить цену договора указанным образом;

8.9.2. сроки исполнения обязательств по договору, в случае если необходимость изменения сроков вызвана обстоятельствами непреодолимой силы;

8.9.3. цену договора:

– путем ее уменьшения без изменения иных условий исполнения договора;

– в случаях, предусмотренных пунктом 8.9.1 Положения о закупке;

– в случае инфляционного роста цен на основании показателей прогнозного индекса дефлятора, публикуемого Министерством экономического развития Российской Федерации либо другими источниками информации, заслуживающими доверия;

– в случае изменения в соответствии с законодательством Российской Федерации регулируемых государством цен (тарифов);

– в случае заключения договора энергоснабжения или купли-продажи электрической энергии с гарантирующим поставщиком электрической энергии.

8.10. В случае если при заключении и исполнении договора изменяются объем, цена закупаемой продукции или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам закупки, не позднее чем в течение десяти дней со дня внесения изменений в договор на официальном сайте размещается информация об изменении договора с указанием измененных условий.

8.11. При исполнении договора по согласованию Заказчика с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) допускается поставка (использование) товара, качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) которого являются улучшенными по сравнению с таким качеством и такими характеристиками товара, указанными в договоре.

8.12. Расторжение договора допускается по основаниям и в порядке, предусмотренном гражданским законодательством.

8.13. В случае если договор, заключаемый по итогам процедуры закупки является для Заказчика крупной закупкой, такой договор подлежит одобрению Учредителя и может быть заключен только после получения соответствующего одобрения. В случае неполучения соответствующего одобрения Заказчик обязан отказаться от заключения договора на основании подпункта 8.6.3 пункта 8.6 Положения о закупке.

8.14. В случае если одобрение сделки, предусмотренное пунктом 8.13 Положения о закупке, не может быть получено в срок, указанный в пункте 8.2 Положения о закупке, и Заказчик заключил договор, то Заказчик вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения договора, уведомив об этом поставщика (подрядчика, исполнителя).

9. ОТЧЕТНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

9.1. По окончании любой закупки вне зависимости от способа осуществления закупки стоимостью свыше 100000 рублей не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем, размещается следующая информация на официальном сайте:

1) сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных Заказчиком по результатам закупки товаров, работ, услуг;

2) сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных Заказчиком по результатам прямой закупки (у единственного поставщика, подрядчика, исполнителя);

3) сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных Заказчиком по результатам закупки, сведения о которой составляют государственную тайну или в отношении которой приняты решения Правительства Российской Феде-

рации в соответствии с частью 16 статьи 4 Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

9.2. Заказчик не позднее 25 числа после отчетного периода направляет в территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Саратовской области полугодовой отчет о закупочной деятельности заказчика по форме федерального статистического наблюдения № 1 – закупки «Сведения о закупочной деятельности».

9.3. Полугодовой отчет о закупочной деятельности заказчика формируется в сроки и по форме, указанной в Приказе Росстата от 30 декабря 2011 года № 525 «Об утверждении статистического инструментария для организации федерального статистического наблюдения за закупочной деятельностью отдельных юридических лиц».

10. РАЗРЕШЕНИЕ РАЗНОГЛАСИЙ, СВЯЗАННЫХ С ПРОВЕДЕНИЕМ ЗАКУПОК

10.1. Любой участник, который заявляет, что понес или может понести убытки в результате нарушения своих прав Заказчиком или отдельными членами закупочной комиссии, имеет право подать заявление о рассмотрении разногласий, связанных с проведением закупок (далее – разногласия) руководителю Заказчика.

10.2. До заключения договора разногласия направляются руководителю Заказчика. На время рассмотрения разногласий процедура проведения закупки приостанавливается до вынесения решения, если к тому нет явных препятствий юридического или экономического характера.

10.3. Если разногласия не разрешены по взаимному согласию представившего их участника и лиц, производивших закупку, в течение 10 дней со дня получения таких разногласий выносит письменное решение, которое должно содержать:

- обоснование мотивов принятия решения;
- меры, направленные на удовлетворение изложенных требований, в случае полного или частичного разрешения разногласий.

10.4. Руководитель Заказчика вправе принять одно или несколько из следующих решений:

- при разногласиях по конкурсам – обязать членов конкурсной комиссии, совершивших неправомерные действия, применивших незаконные процедуры либо принявших незаконное решение, совершить действия, применить процедуры либо принять решение, соответствующие настоящему Положению;
- при разногласиях по неконкурсным способам – полностью или частично отменить незаконное действие или решение и принять свое собственное решение, либо распорядиться о прекращении процедур закупок. При этом руководитель не вправе предлагать принять решение о расторжении договора после его заключения, если соответствующая оговорка не была включена в договор;
- признать заявление участника необоснованным.

Приложение 1

КРИТЕРИИ И ПОРЯДОК ОЦЕНКИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ЗАКУПКЕ

1. Настоящий порядок применяется для проведения оценки заявок на участие в конкурсе и запросе предложений.

2. Для применения настоящего порядка Заказчику необходимо включить в конкурсную документацию конкретные критерии из числа нижеперечисленных, конкретизировать предмет оценки по каждому критерию, установить требования о предоставлении документов и сведений соответственно предмету оценки по каждому критерию, установить значимость критериев.

3. Совокупная значимость всех критериев должна быть равна 100 %.

4. Оценка и сопоставление заявок в целях определения победителя процедуры осуществляется закупочной комиссией с привлечением при необходимости экспертов в соответствующей области предмета закупки.

5. Для оценки заявок могут использоваться следующие критерии с соответствующей значимостью критериев:

Номер критерия	Критерии оценки заявок	Для проведения оценки в документации необходимо установить:	Значимость критериев в процентах. Точная значимость критерия должна быть установлена заказчиком в документации Совокупная значимость всех критериев должна быть равна 100 %
1.	Цена договора	Начальную цену договора	Не менее 20 %
2.	Квалификация участника (опыт, образование, квалификация персонала, деловая репутация)	1. Конкретный предмет оценки по критерию (например, оценивается опыт по стоимости выполненных ранее аналогичных работ) 2. Формы для заполнения участником по соответствующему предмету оценки (например, таблица, отражающая опыт участника)	Не более 70 %
3.	Качество товара	3. Требования о предоставлении документов и сведений по соответствующему предмету оценки (например, копии ранее заключенных договоров и актов сдачи-приемки)	Не более 70 %
4.	Срок поставки (выполнения работ, оказания услуг)	Максимальный приемлемый срок и минимальный приемлемый срок. Минимальный срок можно не устанавливать и тогда считать его равным 0 для расчета по формуле оценки	Не более 50 %
5.	Срок гарантии на товар (результат работ, результат услуг)	Минимальный приемлемый срок	Не более 30 %

6. Оценка заявок осуществляется в следующем порядке.

а. Для оценки заявки осуществляется расчет итогового рейтинга по каждой заявке. Итоговый рейтинг заявки рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому критерию оценки заявки, умноженных на их значимость.

б. Рейтинг заявки по каждому критерию представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям. Дробное значение рейтинга округляется до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления.

гления. При этом для расчетов рейтингов применяется коэффициент значимости, равный значению соответствующего критерия в процентах, деленному на 100.

с. Присуждение каждой заявке порядкового номера по мере уменьшения степени привлекательности предложения участника производится по результатам расчета итогового рейтинга по каждой заявке. Заявке, набравшей наибольший итоговый рейтинг, присваивается первый номер. Первый номер может быть присвоен нескольким заявкам, набравшим наибольший итоговый рейтинг. Дальнейшее распределение порядковых номеров заявок осуществляется в порядке убывания итогового рейтинга.

d. Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «Цена договора», определяется по формуле:

$$Ra_i = \frac{A_{\max} - A_i}{A_{\max}} \times 100$$

где:

Ra_i – рейтинг, присуждаемый i -й заявке по указанному критерию;

A_{\max} – начальная цена договора;

A_i – цена договора, предложенная i -м участником.

e. Для расчета итогового рейтинга по заявке рейтинг, присуждаемый этой заявке по критерию «Цена договора», умножается на соответствующую указанному критерию значимость.

f. Для получения рейтинга заявок по критериям «Квалификация участника», «Качество товара», «Наличие производственных мощностей» каждой заявке по каждому из критериев закупочной комиссией выставляется значение от 0 до 100 баллов.

g. Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «Срок поставки (выполнения работ, оказания услуг)», определяется по формуле:

$$Rb_i = \frac{B^{\max} - B^i}{B^{\max} - B^{\min}} \times 100$$

где:

Rb_i – рейтинг, присуждаемый i -й заявке по указанному критерию;

B^{\max} – максимальный срок поставки (выполнения работ, оказания услуг), установленный заказчиком в документации, в единицах измерения срока (периода) поставки (количество лет, кварталов, месяцев, недель, дней, часов) с даты заключения договора;

B^{\min} – минимальный срок поставки (выполнения работ, оказания услуг), установленный заказчиком в документации, в единицах измерения срока (периода) поставки (количество лет, кварталов, месяцев, недель, дней, часов) с даты заключения договора;

B^i – предложение, содержащееся в i -й заявке по сроку поставки (выполнения работ, оказания услуг), в единицах измерения срока (периода) поставки (количество лет, кварталов, месяцев, недель, дней, часов) с даты заключения договора.

h. Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «Срок гарантии на товар (результат работ, результат услуг)», определяется по формуле:

$$Rc_i = \frac{C_i - C_{\min}}{C_{\min}} \times 100$$

где:

Rc_i – рейтинг, присуждаемый i -й заявке по указанному критерию;

C_{\min} – минимальный срок предоставления гарантии качества товара, работ, услуг, установленный заказчиком в документации о закупке;

C_i – предложение i -го участника по сроку гарантии качества товара, работ, услуг.

В целях оценки и сопоставления предложений в заявках со сроком предоставления гарантии качества товара, работ, услуг, превышающим более чем на половину минимальный срок предоставления гарантии качества товара, работ, услуг, установленный в закупочной документации, таким заявкам присваивается рейтинг по указанному критерию, равный 50.

При этом договор заключается на условиях по данному критерию, указанных в заявке. Исполнение гарантийного обязательства осуществляется участником, с которым заключается договор, без взимания дополнительной платы, кроме цены договора.

7. Для получения итогового рейтинга по заявке рейтинг, присуждаемый этой заявке по каждому из критериев, умножается на соответствующую каждому критерию значимость.

8. Закупочная комиссия вправе не определять победителя, в случае, если по результатам оценки заявок ни одна из заявок не получит в сумме более 25 баллов.

ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
УПРАВЛЕНИЕ ДЕЛАМИ
ПРИКАЗ

от 28 марта 2014 года №74

г. Саратов

Об утверждении Положения о закупке товаров, работ и услуг для нужд государственного учреждения Саратовской области «Транспортное управление»

В соответствии с частью 3 статьи 2 Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» приказываю:

1. Утвердить Положение о закупке товаров, работ и услуг для нужд государственного учреждения Саратовской области «Транспортное управление».

2. Директору ГУ СО «Транспортное управление» Ланину Г.Г. обеспечить размещение Положения о закупке товаров, работ и услуг для нужд государственного учреждения Саратовской области «Транспортное управление» до 1 апреля 2014 года на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

**Первый заместитель
управляющего делами**

Н. И. Замарин

УТВЕРЖДЕНО
приказом управления делами
Правительства Саратовской области
№ 74 от 28 марта 2014 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о закупке товаров, работ, услуг
для нужд Государственного учреждения Саратовской области
«Транспортное управление»

Глава I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 1. Предмет регулирования Положения о закупке товаров, работ, услуг

1. Настоящее Положение о закупке товаров, работ, услуг (далее – Положение о закупке) является документом, который регламентирует закупочную деятельность Государственного учреждения Саратовской области «Транспортное управление» (далее – Заказчик), содержит требования к закупке, в том числе порядок подготовки и проведения процедур закупки (включая способы закупки) и условия их применения, порядок заключения и исполнения договоров, а также иные связанные с обеспечением закупки положения.

2. Положение о закупке регулирует отношения, связанные с осуществлением закупок Заказчика:

а) за счет грантов, передаваемых безвозмездно и безвозвратно гражданами и юридическими лицами, в том числе иностранными гражданами и иностранными юридическими лицами, а также международными организациями, субсидий (грантов), предоставляемых на конкурсной основе из соответствующих бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, если условиями, определенными грантодателями, не установлено иное;

б) в качестве исполнителя по контракту в случае привлечения на основании договора в ходе исполнения данного контракта иных лиц для поставки товара, выполнения работы или оказания услуги, необходимых для исполнения предусмотренных контрактом обязательств Заказчика;

в) за счет средств, полученных при осуществлении им иной приносящей доход деятельности от физических лиц, юридических лиц, в том числе в рамках предусмотренных его учредительным документом основных видов деятельности (за исключением средств, полученных на оказание и оплату медицинской помощи по обязательному медицинскому страхованию).

Статья 2. Порядок подготовки процедур закупки

1. Проведение закупки осуществляется на основании утвержденного и размещенного в единой информационной системе или до ввода в эксплуатацию указанной системы на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг www.zakupki.gov.ru (далее – официальный сайт) плана закупки товаров, работ, услуг.

2. Формирование плана закупки, а также его размещение на официальном сайте осуществляется Заказчиком в соответствии с требованиями, установленными постановлениями Правительства Российской Федерации от 17 сентября 2012 № 932 «Об утверждении Правил формирования плана закупки товаров (работ, услуг) и требований к форме такого плана» и от 10 сентября 2012 № 908 «Об утверждении Положения о размещении на официальном сайте информации о закупке».

3. План закупки является основным плановым документом в сфере закупок. План закупки утверждается Заказчиком на срок не менее чем на один год, за исключением случаев, указанных в пункте 6 Положения о закупке, с поквартальной разбивкой.

4. До 1 января 2015 года планы закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств утверждаются и размещаются Заказчиком на официальном сайте на трехлетний срок, а с 1 января 2015 года от пяти до семи лет.

5. Решение о создании комиссии по осуществлению закупки, определение порядка ее работы, персонального состава и назначение председателя комиссии осуществляется до размещения в единой информационной системе или до ввода в эксплуатацию указанной системы на официальном сайте извещения о закупке и документации о закупке и оформляется приказом Заказчика.

6. Функции комиссии по осуществлению закупок в соответствии с настоящим Положением о закупке выполняет Единая комиссия по осуществлению закупок Заказчика (далее – Единая комиссия).

7. В состав Единой комиссии могут входить как сотрудники Заказчика, так и сторонние лица.

8. В состав Единой комиссии не могут включаться лица, лично заинтересованные в результатах закупки (представители участников закупки, подавших заявки на участие в процедуре закупки, состоящие в штате организаций, подавших указанные заявки), либо лица, на которых способны оказывать влияние участники закупки (в том числе лица, являющиеся участниками или акционерами этих организаций, членами их органов управления, их кредиторами). В случае выявления таких лиц в составе Единой комиссии Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в состав Единой комиссии. Член Единой комиссии, обнаруживший после подачи заявок свою личную заинтересованность в результатах закупки, должен незамедлительно сделать заявление об этом председателю Единой комиссии или лицу, его замещающему, а также иному лицу, который в таком случае может принять решение о принудительном отводе члена Единой комиссии.

9. Основной функцией Единой комиссии является принятие решений в рамках конкретной процедуры закупок. Конкретные цели и задачи формирования Единой комиссии, права, обязанности и ответственность членов Единой комиссии, регламент работы Единой комиссии и иные вопросы деятельности Единой комиссии определяются Заказчиком.

Статья 3. Способы закупки и условия их использования

1. Выбор поставщика (подрядчика, исполнителя) с целью заключения с ним договора на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для удовлетворения нужд Заказчика может осуществляться с помощью следующих процедур закупки sub_1111:

- 1) закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя);
- 2) запрос котировок;
- 3) конкурс;
- 4) открытый аукцион в электронной форме.

2. Под закупкой у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) понимается закупка, при которой договор заключается напрямую с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) без использования конкурентных процедур с учетом требований, установленных Положением о закупке.

3. Выбор поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения запроса котировок может осуществляться, если предметом закупки является поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, для которых есть функционирующий рынок, а максимальная цена договора составляет не более 3 000 000 (трех миллионов) рублей.

4. Выбор поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения аукциона в электронной форме может осуществляться, если предметом закупки является простая и (или) стандартно сопоставимая продукция и единственным критерием оценки предложенных участников закупки является цена. Проведение аукциона обеспечивается оператором электронной площадки на сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Выбор поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения конкурса может осуществляться, если предметом закупки не является простая и (или) стандартно сопоставимая продукция (товары, работы, услуги), первоочередное значение придается оценке квалификации и опыту поставщиков (подрядчиков, исполнителей) либо иным условиям поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг).

6. При закупке товаров, работ, услуг путем проведения торгов (конкурса или аукциона) могут выделяться лоты, в отношении которых в извещении о проведении конкурса, аукциона, в конкурсной документации, аукционной документации отдельно указываются предмет, сведения о начальной (максимальной) цене, сроки и иные условия поставки товаров, выполнения работ или оказания услуг. Участник закупки подает заявку на участие в конкурсе, аукционе в отношении определенного лота. В отношении каждого лота заключается отдельный договор.

7. Осуществление закупки в электронной форме является обязательным, если Заказчиком закупается продукция, включенная в Перечень товаров, работ, услуг, закупка которых осуществляется в электронной форме, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 21 июня 2012 года № 616.

Правила и процедуры проведения закупки с использованием электронной площадки устанавливаются регламентом работы электронной площадки и соглашением, заключенным между Заказчиком и оператором электронной площадки.

Статья 4. Требования к участникам закупки

1. Участником закупки может быть любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют требованиям, установленным Заказчиком в соответствии с Положением о закупке.

2. К участникам закупки предъявляются следующие обязательные требования:

1) соответствие участников закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки;

2) правомочность участника закупки заключать договор;

3) непроведение ликвидации участника закупки – юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки – юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

4) неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

5) отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный

год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период.

3. Заказчик вправе установить требование об отсутствии сведений об участниках закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее – Закон № 223-ФЗ), и (или) в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Закон о контрактной системе).

4. К участникам закупки Заказчик вправе предъявить иные дополнительные квалификационные требования в зависимости от предмета закупки, в том числе:

1) наличие финансовых, материальных средств, а также иных возможностей (ресурсов), необходимых для выполнения условий договора;

2) положительная деловая репутация, наличие опыта осуществления поставок, выполнения работ или оказания услуг.

При установлении указанных требований Заказчик обязан определить конкретные единицы их изменения.

5. Требования к участникам закупки, а также единицы измерения требований к участникам закупки указываются Заказчиком в документации о закупке.

Глава II. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРОЦЕДУР ЗАКУПКИ

Глава 2.1. ЗАКУПКА У ЕДИНСТВЕННОГО ПОСТАВЩИКА (ПОДРЯДЧИКА, ИСПОЛНИТЕЛЯ)

Статья 5. Случаи осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)

Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) может осуществляться в случае, если:

1) стоимость закупаемой Заказчиком продукции не превышает 100 000 (сто тысяч) рублей;

2) заключается договор на выполнение научно-исследовательских, опытно-конструкторских или технологических работ, осуществляемых за счет грантов, передаваемых безвозмездно и безвозвратно гражданами и юридическими лицами, в том числе иностранными гражданами и иностранными юридическими лицами, а также международными организациями, субсидий (грантов), предоставляемых на конкурсной основе из соответствующих бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, если условиями, определенными грантодателями, не установлено иное;

3) заключается договор на поставку товара, выполнение работ или оказание услуг, осуществляемых Заказчиком в качестве исполнителя по контракту в случае привлечения на основании договора в ходе исполнения данного контракта иных лиц для поставки товара, выполнения работы или оказания услуги, необходимых для исполнения предусмотренных контрактом обязательств Заказчика, либо осуществляемых Заказчиком за счет грантов, передаваемых безвозмездно и безвозвратно гражданами и юридическими лицами, в том числе иностранными гражданами и иностранными юридическими лицами, а также международными организациями, субсидий (грантов), предоставляемых на конкурсной основе из соответствующих бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, если условиями, определенными грантодателями, не установлено иное;

4) продукция имеется в наличии только у какого-либо конкретного поставщика (подрядчика, исполнителя) или какой-либо конкретный поставщик (подрядчик, исполнитель) обладает исключительными правами в отношении данных товаров (работ, услуг) и не существует никакой разумной альтернативы или замены, в том числе в случае возникновения потребности в работах или услугах, выполнение или оказание которых может осуществляться исключительно органами исполнительной власти в соответствии с их полномочиями или подведомственными им государственными учреждениями, государственными унитарными предприятиями, соответствующие полномочия которых устанавливаются нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации;

5) существует срочная потребность в продукции и проведение процедур торгов или использование иного способа закупки по причине отсутствия времени является нецелесообразным при условии, что обстоятельства, обусловившие срочность, не являются результатом медлительности со стороны Заказчика;

6) Заказчик, ранее закупив продукцию у какого-либо поставщика (подрядчика, исполнителя), определяет, что у того же поставщика (подрядчика, исполнителя) должны быть произведены дополнительные закупки по соображениям стандартизации или ввиду необходимости обеспечения совместимости с имеющимися товарами, оборудованием, технологией или услугами, учитывая эффективность первоначальных закупок с точки зрения удовлетворения потребностей Заказчика, ограниченный объем предлагаемых закупок по сравнению с первоначальными закупками, разумность цены и непригодность продукции, альтернативной рассматриваемой;

7) предыдущий договор в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением поставщиком (подрядчиком, исполнителем) своих обязательств по такому договору расторгнут по решению суда. При этом если до расторжения договора поставщиком (подрядчиком, исполнителем) частично исполнены обязательства по такому договору, то при заключении нового договора количество поставляемого товара, объем выполняемых работ, оказываемых услуг должны быть уменьшены с учетом количества поставленного товара, объема выполненных работ, оказанных услуг по ранее заключенному договору. При этом цена договора должна быть уменьшена пропорционально количеству поставленного товара, объему выполненных работ, оказанных услуг;

8) заключается договор аренды недвижимого имущества;

9) заключается договор с оператором электронной площадки в целях обеспечения проведения процедур закупок в электронной форме, в соответствии с Положением о закупке заключается договор на выполнение работ (оказание услуг) с штатными работниками Заказчика;

10) заключается договор на оказание преподавательских услуг физическим лицом;

11) осуществляется закупка на посещение зоопарка, театра, кинотеатра, концерта, цирка, музея, выставки, спортивного мероприятия;

12) осуществляется закупка услуг по профессиональной подготовке, переподготовке, повышению квалификации, участию в семинарах, конференциях, тренингах и прочих мероприятиях, направленных на обучение и развитие работников Заказчика;

13) осуществляется закупка на оказание услуг, связанных с направлением работника в служебную командировку (проезд к месту служебной командировки и обратно, наем жилого помещения, транспортное обслуживание, обеспечение питания);

14) заключается договор на оказание услуг эксперта;

15) в случае признания несостоявшимся открытого конкурса, электронного аукциона, запроса котировок. При этом договор должен быть заключен с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) на условиях, предусмотренных документацией о закупке или извещением о запросе котировок, по цене не выше начальной (максимальной) цены договора;

16) если поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг относятся к сфере деятельности субъектов естественных монополий в соответствии с Федеральным законом от 17 августа 1995 года № 147-ФЗ «О естественных монополиях»;

17) осуществляется оказание услуг водоснабжения, водоотведения, теплоснабжения, газоснабжения (за исключением услуг по реализации сжиженного газа), подключение (технологическое присоединение) к сетям инженерно-технического обеспечения по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам (тарифам);

18) заключается договор энергоснабжения или купли-продажи электрической энергии с гарантирующим поставщиком электрической энергии;

19) осуществляется закупка услуг по техническому содержанию, охране и обслуживанию одного или нескольких нежилых помещений, переданных в безвозмездное пользование Заказчику, в случае, если данные услуги оказываются другому лицу или лицам, пользующимся нежилыми помещениями, находящимися в здании, в котором расположены помещения, переданные в безвозмездное пользование Заказчику.

Глава 2.2. ЗАКУПКА ПУТЕМ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА КОТИРОВОК

Статья 6. Запрос котировок

1. Под запросом котировок понимается способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя), при котором информация о закупаемых для обеспечения собственных нужд товарах, работах или услугах сообщается неограниченному кругу лиц путем размещения в единой информационной системе извещения о проведении запроса котировок и победителем запроса котировок признается участник закупки, предложивший наиболее низкую цену договора.

2. Заказчик вправе осуществлять закупки путем проведения запроса котировок в соответствии с настоящим Положением о закупке при условии, что начальная (максимальная) цена договора не превышает три миллиона рублей.

3. Не допускается взимание платы за участие в запросе котировок.

Статья 7. Требования, предъявляемые к проведению запроса котировок

1. В извещении о проведении запроса котировок должна содержаться следующая информация:

1) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона, ответственное должностное лицо Заказчика;

2) краткое изложение условий договора, содержащее наименование и описание объекта закупки с учетом требований, предусмотренных настоящим Положением, информацию о количестве и месте доставки товара, являющегося предметом договора, месте выполнения работы или оказания услуги, являющихся предметом договора, а также сроки поставки товара или завершения работы либо график оказания услуг, начальная (максимальная) цена договора, источник финансирования. В случае, если при заключении договора невозможно определить объем поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги в извещении об осуществлении закупки и документации о закупке Заказчик указывает цену единицы товара, работы или услуги. При этом в извещении об осуществлении закупки и документации о закупке должно быть указано, что оплата поставки товара, выполнения работы или оказания услуги осуществляется по цене единицы товара, работы или услуги, исходя из объема фактически поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги, по цене каждой единицы товара, работы или услуги, но в размере, не превышающем начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении об осуществлении закупки и документации о закупке;

3) используемый способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя);

4) срок, место и порядок подачи заявок участников закупки;

5) размер и порядок внесения денежных средств в качестве обеспечения заявок на участие в закупке (если установление требования обеспечения заявки предусмотрено Заказчиком);

6) срок подписания победителем в проведении запроса котировок договора;

7) размер обеспечения исполнения договора, порядок предоставления такого обеспечения, требования к такому обеспечению (если установление требования обеспечения исполнения договора предусмотрено Заказчиком);

8) требования, предъявляемые к участникам запроса котировок;

9) форма заявки на участие в запросе котировок;

10) место, дата рассмотрения заявок на участие в запросе котировок.

2. К извещению о проведении запроса котировок должен быть приложен проект договора.

3. Заявка на участие в запросе котировок должна содержать:

1) наименование, место нахождения (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, место жительства (для физического лица), банковские реквизиты участника запроса котировок;

2) идентификационный номер налогоплательщика или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика (для иностранного лица);

3) наименование, характеристики и количество поставляемых товаров в случае проведения запроса котировок на поставку товаров. При этом в случае, если иное не предусмотрено извещением о проведении запроса котировок, поставляемые товары должны быть новыми товарами;

4) согласие участника закупки исполнить условия договора, указанные в извещении о проведении запроса котировок;

5) цена договора, в том числе цена товара, работы, услуги с указанием сведений о включенных или не включенных в нее расходах (расходы на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и другие обязательные платежи).

Статья 8. Порядок проведения запроса котировок

1. Заказчик обязан разместить в единой информационной системе извещение о проведении запроса котировок и проект договора, заключаемого по результатам проведения такого запроса, не менее чем за три рабочих дня до даты истечения срока подачи заявок на участие в запросе котировок.

2. Извещение о проведении запроса котировок должно быть доступным для ознакомления в течение всего срока подачи заявок на участие в запросе котировок без взимания платы.

3. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении запроса котировок не позднее, чем за один рабочий день до даты истечения срока подачи заявок на участие в запросе котировок. Изменение объекта закупки не допускается. В день принятия указанного решения указанные изменения размещаются Заказчиком в единой информационной системе в порядке, установленном для размещения в единой информационной системе извещения о проведении запроса котировок. При этом срок подачи заявок на участие в запросе котировок должен быть продлен так, чтобы с даты размещения в единой информационной системе указанных изменений до даты истечения срока подачи заявок на участие в запросе котировок этот срок составлял не менее чем три рабочих дня.

Статья 9. Порядок подачи заявки на участие в запросе котировок

1. Любой участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в запросе котировок. В случае, если Заказчиком были внесены изменения в извещение о проведении запроса котировок, участник закупки вправе изменить или отозвать свою заявку на участие в запросе котировок до истечения срока подачи заявок на участие в запросе котировок.

2. Заявка на участие в запросе котировок подается Заказчику в письменной форме в срок, указанный в извещении о проведении запроса котировок.

3. Заявка на участие в запросе котировок, поданная в срок, указанный в извещении о проведении запроса котировок, регистрируется Заказчиком. По требованию участника запроса котировок, подавшего заявку на участие в запросе котировок, Заказчик выдает расписку в получении заявки на участие в запросе котировок с указанием даты и времени ее получения.

4. Заявки на участие в запросе котировок, поданные после окончания срока подачи таких заявок, указанного в извещении о проведении запроса котировок, не рассматриваются и в день их поступления возвращаются лицам, подавшим такие заявки.

5. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в запросе котировок подана только одна такая заявка или не подано ни одной такой заявки, запрос котировок признается несостоявшимся.

Статья 10. Рассмотрение и оценка заявки на участие в запросе котировок

1. В течение трех рабочих дней после даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок, Единая комиссия рассматривает заявки в части соответствия их требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, и оценивает такие заявки.

2. В случае установления факта подачи одним участником запроса котировок двух и более заявок на участие в запросе котировок при условии, что поданные ранее такие заявки этим участником не отозваны, все заявки на участие в запросе котировок, поданные этим участником, не рассматриваются и возвращаются ему.

3. Победителем запроса котировок признается участник запроса котировок, подавший заявку на участие в запросе котировок, которая соответствует всем требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, и в которой указана наиболее низкая цена товара, работы или услуги. При предложении наиболее низкой цены товара, работы или услуги несколькими участниками запроса котировок победителем запроса котировок признается участник, заявка на участие в запросе котировок которого поступила ранее других заявок на участие в запросе котировок, в которых предложена такая же цена.

4. Единая комиссия не рассматривает и отклоняет заявки на участие в запросе котировок, если они не соответствуют требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, либо предложенная в таких заявках цена товара, работы или услуги превышает начальную (максимальную) цену, указанную в извещении о проведении запроса котировок. Отклонение заявок на участие в запросе котировок по иным основаниям не допускается.

5. Результаты рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок оформляются протоколом, в котором содержится информация о Заказчике, о существенных условиях договора, о всех участниках, подавших заявки на участие в запросе котировок, об отклоненных заявках на участие в запросе котировок с обоснованием причин отклонения, предложение о наиболее низкой цене товара, работы или услуги, информация о победителе запроса котировок, об участнике запроса котировок, предложившем в заявке на участие в запросе котировок цену договора такую же, как и победитель запроса котировок, или об участнике запроса котировок, предложение о цене договора которого содержит лучшие условия по цене договора, следующие после предложенных победителем запроса котировок условий. Протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок подписывается всеми присутствующими на заседании членами Единой комиссии и в течение 3 (трех) дней после его подписания размещается в единой информационной системе. Указанный протокол составляется в двух экземплярах, один из которых остается у Заказчика, другой в течение двух рабочих дней с даты подписания указанного протокола передается победителю запроса котировок с приложением проекта договора, который составляется путем включения в него условий исполнения договора, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок, и цены, предложенной победителем запроса котировок в заявке на участие в запросе котировок.

6. В случае, если Единой комиссией отклонены все поданные заявки на участие в запросе котировок или по результатам рассмотрения таких заявок только одна такая заявка признана соответствующей всем требованиям, указанным в извещении о проведении запроса котировок, запрос котировок признается несостоявшимся.

7. В случае, если победитель запроса котировок не представил Заказчику подписанный договор в срок, указанный в извещении о проведении запроса котировок, такой победитель признается уклонившимся от заключения договора.

8. В случае признания победителя запроса котировок уклонившимся от заключения договора Заказчик вправе заключить договор с участником запроса котировок, предложившим такую же, как и победитель запроса котировок, цену договора, или при отсутствии этого участника с участником запроса котировок, предложение о цене договора которого содержит лучшее условие по цене договора, следующее после предложенного победителем запроса котировок условия, если цена договора не превышает начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о проведении запроса котировок.

9. Договор может быть заключен не ранее чем через пять дней с даты размещения в единой информационной системе протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок и не позднее чем через двадцать дней с даты подписания указанного протокола.

10. Договор заключается на условиях, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок, по цене, предложенной в заявке на участие в запросе котировок победителя запроса котировок или в заявке на участие в запросе котировок участника запроса котировок, с которым заключается договор в случае уклонения такого победителя от заключения договора.

Статья 11. Последствия признания запроса котировок несостоявшимся

1. Заказчик заключает договор с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), если запрос котировок признан не состоявшимся по следующим основаниям:

1) по окончании срока подачи заявок на участие в запросе котировок подана только одна заявка. При этом такая заявка признана соответствующей требованиям, указанным в извещении о проведении запроса котировок;

2) по результатам рассмотрения заявок на участие в запросе котировок только одна такая заявка признана соответствующей требованиям, указанным в извещении о проведении запроса котировок;

3) Единой комиссией отклонены все поданные заявки на участие в запросе котировок, Заказчик продлевает срок подачи заявок на участие в запросе котировок на четыре рабочих дня и в течение одного рабочего дня после даты окончания срока подачи таких заявок размещает в единой информационной системе извещение о продлении срока подачи таких заявок, и в случае, если после даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок, указанного в извещении о продлении срока подачи таких заявок, подана только одна такая заявка и она признана соответствующей требованиям настоящего Федерального закона и требованиям, указанным в извещении о проведении запроса котировок.

При этом договор должен быть заключен с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) на условиях, предусмотренных извещением о запросе котировок, по цене, предложенной участником закупки, с которым заключается договор, но не выше начальной (максимальной) цены договора.

2. В случае, если после даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок, указанного в извещении о продлении срока подачи таких заявок, не подано ни одной такой заявки, Заказчик заключает договор с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) на условиях, предусмотренных извещением о запросе котировок, по цене, предложенной данным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), но не выше начальной (максимальной) цены договора.

Глава 2.2. ЗАКУПКА ПУТЕМ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

Статья 12. Конкурс.

1. Под конкурсом понимаются торги, победителем которых признается лицо, которое предложило лучшие условия исполнения договора и заявке на участие в конкурсе которого присвоен первый номер.

2. Не допускается взимание с участников закупки платы за участие в конкурсе.

3. Заказчиком может быть установлено требование о внесении денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе (далее также – требование обеспечения заявки на участие в конкурсе). При этом размер обеспечения заявки на участие в конкурсе не может превышать пять процентов начальной (максимальной) цены договора. В случае, если Заказчиком установлено требование обеспечения заявки на участие в конкурсе, такое требование в равной мере распространяется на всех участников соответствующей закупки и указывается в конкурсной документации.

Статья 13. Извещение о проведении конкурса

1. Извещение о проведении конкурса размещается Заказчиком в единой информационной системе не менее чем за двадцать дней до даты вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

2. В извещении о проведении конкурса Заказчик указывает:

- 1) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика;
- 2) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг;
- 3) место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- 4) сведения о начальной (максимальной) цене договора;
- 5) срок, место и порядок предоставления документации о конкурсе;
- 6) место и дата рассмотрения заявок участников конкурса и подведения итогов конкурса;
- 7) установленные Заказчиком требования к качеству, техническим характеристикам товара, работы, услуги, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика;
- 8) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в конкурсе;
- 9) требования к описанию участниками конкурса поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками конкурса выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом конкурса, их количественных и качественных характеристик;
- 10) форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;
- 11) порядок формирования цены договора (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);
- 12) порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе;
- 13) требования к участникам конкурса и перечень документов, представляемых участниками конкурса для подтверждения их соответствия установленным требованиям;
- 14) формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам конкурса разъяснений положений конкурсной документации;
- 15) место и дата рассмотрения заявок участников конкурса и подведения итогов конкурса;
- 16) критерии оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе;
- 17) порядок оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе;
- 18) способ определения поставщика.

3. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о конкурсе не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе. Изменение объекта конкурса не допускается. Изменения, вносимые в извещение о конкурсе, документацию о конкурсе, разъяснения положений такой документации, размещаются Заказчиком в единой информационной системе не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, предоставления указанных разъяснений. В случае, если в извещение о конкурсе, документацию о конкурсе внесены Заказчиком позднее чем за пятнадцать дней до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе, срок подачи заявок на участие в таком конкурсе должен быть продлен так, чтобы со дня размещения в единой информационной системе внесенных в извещение о конкурсе, документацию о конкурсе изменений до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе такой срок составлял не менее чем пятнадцать дней.

4. Заказчик, разместивший в единой информационной системе извещение о проведении конкурса, вправе отказаться от его проведения не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе. Извещение об отказе от проведения конкурса размещается Заказчиком в течение двух дней со дня принятия решения об отказе от проведения конкурса в порядке, установленном для размещения в единой информационной системе извещения о проведении конкурса. В течение двух рабочих дней со дня принятия указанного решения Заказчиком вскрываются (в случае, если на конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для физического лица) участника закупки) конверты с заявками на участие в конкурсе и направляются соответствующие уведомления всем участникам закупки, подавшим заявки на участие в конкурсе. В случае, если установлено требование обеспечения заявки на участие в конкурсе, Заказчик возвращает участникам закупки денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявок на участие в конкурсе, в течение десяти рабочих дней со дня принятия решения об отказе от проведения конкурса.

Статья 14. Содержание конкурсной документации

1. Конкурсная документация разрабатывается и утверждается Заказчиком.

2. Конкурсная документация должна содержать требования, установленные Заказчиком к качеству, техническим характеристикам товара, работ, услуг, требования к их безопасности, требования к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, требования к размерам, упаковке, отгрузке товара, требования к результатам работ и иные показатели, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг потребностям Заказчика. При этом в случае, если иное не предусмотрено конкурсной документацией, поставляемый товар должен быть новым товаром (товаром, который не был в употреблении, не прошел ремонт, в том числе восстановление, замену составных частей, восстановление потребительских свойств).

3. Конкурсная документация может содержать указание на товарные знаки, знаки обслуживания, фирменные наименования, патенты, полезные модели, промышленные образцы, наименование места происхождения товара или наименование производителя, а также требования к товару, информации, работам, услугам.

4. Конкурсная документация должна содержать:

1) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в конкурсе и инструкцию по ее заполнению;

2) требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом конкурса, его функциональных характеристик (потребительских свойств), а также его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемых работ, оказываемых услуг, которые являются предметом конкурса, их количественных и качественных характеристик;

2.1) установленные Заказчиком требования к качеству, техническим характеристикам товара, работы, услуги, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работе, оказываемой услуги потребностям заказчика;

3) требования к гарантийному сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товара, работы, услуги, к обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара, об обязанности осуществления монтажа и наладки товара, к обучению лиц, осуществляющих использование и обслуживание товара. Указанные требования устанавливаются Заказчиком при необходимости;

4) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

4.1) начальную (максимальную) цену договора, а также начальную (максимальную) цену единицы товара, работы, услуги в случае, если конкурс проводится по единичным расценкам;

4.2) форму, сроки и порядок оплаты товара, работ, услуг;

4.3) источник финансирования закупки;

4.4) обоснование начальной (максимальной) цены договора;

5) порядок формирования цены договора (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);

5.1) перечень товара, услуг в случае, если конкурс проводится по единичным расценкам;

6) сведения о валюте, используемой для формирования цены договора и расчетов с поставщиками (исполнителями, подрядчиками);

7) порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю Российской Федерации, установленного Центральным банком Российской Федерации и используемого при оплате заключенного договора;

8) сведения о возможности Заказчика изменить предусмотренные договором количество товаров, объем работ, услуг;

9) порядок, место, дату начала и дату окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе. При этом датой начала срока подачи заявок на участие в конкурсе является день, следующий за днем размещения в единой информационной системе извещения о проведении конкурса. Дата окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе устанавливается в соответствии с частью 1 статьи 13 настоящего Положения о закупке;

10) требования к участникам закупки, установленные в соответствии с настоящим Положением о закупке, и перечень документов, представляемых участниками конкурса для подтверждения их соответствия установленным требованиям;

11) порядок и срок отзыва заявок на участие в конкурсе, порядок внесения изменений в такие заявки;

12) формы, порядок, даты начала и окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений конкурсной документации;

13) место, порядок, даты и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе;

13.1) место и дата рассмотрения заявок участников конкурса и подведения итогов конкурса;

14) критерии оценки заявок на участие в конкурсе;

15) порядок оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе;

16) размер обеспечения заявки на участие в конкурсе, срок и порядок внесения денежных средств в качестве обеспечения такой заявки, реквизиты счета для перечисления указанных денежных средств в случае установления Заказчиком требования обеспечения заявки на участие в конкурсе;

17) размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления в случае, если Заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора. Размер обеспечения исполнения договора не может превышать тридцать процентов начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении конкурса;

18) срок со дня размещения в единой информационной системе протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, в течение которого победитель конкурса должен подписать проект договора. Указанный срок должен составлять не менее чем десять дней.

5. К конкурсной документации должен быть приложен проект договора, который является неотъемлемой частью конкурсной документации.

6. Сведения, содержащиеся в конкурсной документации, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении конкурса.

Статья 15. Порядок предоставления конкурсной документации

1. В случае проведения конкурса Заказчик обеспечивает размещение конкурсной документации в единой информационной системе в срок, предусмотренный частью 1 статьи 13 настоящего Положения о закупке, одновременно с размещением извещения о проведении конкурса.

2. Со дня размещения в единой информационной системе извещения о проведении конкурса, Заказчик на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего заявления обязан предоставить такому лицу конкурсную документацию в порядке, указанном в извещении о проведении конкурса.

3. Предоставление конкурсной документации до размещения в единой информационной системе извещения о проведении конкурса не допускается.

4. Конкурсная документация, размещенная в единой информационной системе, должна соответствовать конкурсной документации, предоставляемой в порядке, установленном частью 2 настоящей статьи.

Статья 16. Разъяснение положений конкурсной документации и внесение в нее изменений

1. Любой участник закупки вправе направить в письменной форме Заказчику запрос о разъяснении положений конкурсной документации. В течение двух рабочих дней со дня поступления указанного запроса Заказчик обязан направить в письменной форме, если указанный запрос поступил к Заказчику не позднее чем за десять дней до дня окончания подачи заявок на участие в конкурсе.

2. В течение одного дня со дня направления разъяснения положений конкурсной документации по запросу участника закупки такое разъяснение должно быть размещено Заказчиком в единой информационной системе с указанием предмета запроса, но без указания участника закупки, от которого поступил запрос. Разъяснение положений конкурсной документации не должно изменять ее суть.

3. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в документацию о конкурсе не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе. Изменение объекта конкурса не допускается. Изменения, вносимые в извещение о конкурсе, документацию о конкурсе, разъяснения положений такой документации, размещаются Заказчиком в единой информационной системе не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, предоставления указанных разъяснений. В случае, если в извещение о конкурсе, документацию о конкурсе внесены изменения Заказчиком позднее чем за пятнадцать дней до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе, срок подачи заявок на участие в таком конкурсе должен быть продлен так, чтобы со дня размещения в единой информационной системе внесенных в извещение о конкурсе, документацию о конкурсе изменений до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе такой срок составлял не менее чем пятнадцать дней.

Статья 17. Порядок подачи заявок на участие в конкурсе

1. Для участия в конкурсе участник закупки подает заявку на участие в конкурсе в срок и по форме, которые установлены конкурсной документацией.

2. Участник закупки подает заявку на участие в конкурсе в письменной форме в запечатанном конверте. При этом на таком конверте указывается наименование конкурса, на участие в котором подается данная заявка. Участник закупки вправе не указывать на таком конверте свое фирменное наименование, почтовый адрес (для юридического лица) или фамилию, имя, отчество, сведения о месте жительства (для физического лица).

3. Заявка на участие в конкурсе должна содержать:

1) сведения и документы об участнике закупки, подавшем такую заявку:

а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

б) полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения в единой информационной системе извещения о проведении конкурса выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения в единой информационной системе извещения о проведении конкурса выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения в единой информационной системе извещения о проведении конкурса;

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки – юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности (далее – руководитель). В случае, если от имени участника закупки действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника закупки, заверенную печатью участника закупки и подписанную руководителем участника закупки (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника закупки, заявка на участие в конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

г) документы, подтверждающие квалификацию участника закупки, в случае проведения конкурса на выполнение работ, оказание услуг, если в конкурсной документации указан такой критерий оценки заявок на участие в конкурсе, как квалификация участника закупки;

д) копии учредительных документов участника закупки (для юридических лиц);

е) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой;

2) предложение о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, о качестве работ, услуг и иные предложения об условиях исполнения договора, в том числе предложение о цене договора, о цене единицы товара, услуги в случае, если закупка осуществляется по единичным расценкам. В случаях, предусмотренных конкурсной документацией, также копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товару, работам, услугам. При этом не допускается требовать предоставления указанных документов в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации такие документы передаются вместе с товаром;

3) документы, копии документов или сведения, подтверждающие соответствие участника закупки установленным требованиям и условиям допуска к участию в конкурсе в соответствии с настоящим положением;

3.1. Заявка на участие в конкурсе может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, образец (пробу) товара, на поставку которого осуществляется закупка.

3.2. Все листы заявки на участие в конкурсе, все листы тома заявки на участие в конкурсе должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в конкурсе и том заявки на участие в конкурсе должны содержать описание входящих в их состав документов, быть скреплены печатью участника закупки (для юридических лиц) и подписаны участником закупки или лицом, уполномоченным таким участником закупки. Соблюдение участником закупки указанных требований означает, что все документы и сведения, входящие в состав заявки на участие в конкурсе и тома заявки на участие в конкурсе, поданы от имени участника закупки, а также подтверждает подлинность и достоверность представленных в составе заявки на участие в конкурсе и тома заявки на участие в конкурсе документов и сведений. Не допускается устанавливать иные требования к оформлению заявки на участие в конкурсе, за исключением предусмотренных настоящей частью требований к оформлению заявки на участие в конкурсе. При этом ненадлежащее исполнение участником закупки требования о том, что все листы заявки на участие в конкурсе и тома заявки на участие в конкурсе должны быть пронумерованы, не является основанием для отказа в допуске к участию в конкурсе.

4. Требовать от участника закупки иное, за исключением предусмотренных настоящей статьей документов и сведений, не допускается.

5. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе.

6. Прием заявок на участие в конкурсе прекращается в день вскрытия конвертов с такими заявками.

7. Участник закупки, подавший заявку на участие в конкурсе, вправе изменить или отозвать заявку на участие в конкурсе в любое время до момента вскрытия Единой комиссией конвертов с заявками на участие в конкурсе. В случае, если было установлено требование обеспечения заявки на участие в конкурсе, Заказчик обязан вернуть внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе денежные средства участнику закупки, отозвавшему заявку на участие в конкурсе, в течение десяти рабочих дней со дня поступления Заказчику уведомления об отзыве заявки на участие в конкурсе.

8. Каждый конверт с заявкой на участие в конкурсе, поступивший в срок, указанный в конкурсной документации, регистрируется Заказчиком. При этом отказ в приеме и регистрации конверта с заявкой на участие в конкурсе, на котором не указаны сведения об участнике закупки, подавшем такой конверт, а также требование предоставления таких сведений, в том числе в форме документов, подтверждающих полномочия лица, подавшего конверт с заявкой на участие в конкурсе, на осуществление таких действий от имени участника закупки, не допускается.

9. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка на участие в конкурсе или не подана ни одна заявка на участие в конкурсе, конкурс признается несостоявшимся.

10. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка на участие в конкурсе, конверт с указанной заявкой вскрывается и указанная заявка рассматривается в порядке, установленном настоящим Положением о закупке. В случае, если указанная заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным конкурсной документацией, Заказчик в течение пяти рабочих дней со дня рассмотрения заявки на участие в конкурсе обязан передать участнику закупки, подавшему единственную заявку на участие в конкурсе, проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных таким участником в заявке на участие в конкурсе, в проект договора, прилагаемого к конкурсной документации. При этом договор заключается с участником закупки, подавшим указанную заявку на условиях и по цене договора, которые предусмотрены заявкой на участие в конкурсе и конкурсной документацией, но цена такого договора не может превышать начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о проведении конкурса. Участник закупки, подавший указанную заявку, не вправе отказаться от заключения договора. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, возвращаются участнику закупки в течение десяти рабочих дней со дня заключения с ним договора. При непредставлении Заказчику таким участником закупки в срок, предусмотренный конкурсной документацией, подписанного договора, а также обеспечения исполнения договора в случае, если Заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора, такой участник закупки признается уклонившимся от заключения договора. В случае уклонения участника закупки от заключения договора денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, не возвращаются.

Статья 18. Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе

1. Публично в день, во время и в месте, указанные в извещении о проведении конкурса, Единой комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в конкурсе. Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе осуществляются в один день.

2. В день вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе, но не раньше времени, указанного в извещении о проведении конкурса и конкурсной документации, Единая комиссия может объявить присутствующим при вскрытии таких конвертов участникам закупки о возможности подать заявки на участие в конкурсе, изменить или отозвать поданные заявки на участие в конкурсе до вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

3. Единой комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в конкурсе, которые поступили Заказчику до вскрытия заявок на участие в конкурсе. В случае установления факта подачи одним участником закупки двух и более заявок на участие в конкурсе при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все заявки на участие в конкурсе такого участника закупки не рассматриваются и возвращаются такому участнику.

4. Участники закупки, подавшие заявки на участие в конкурсе, или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе.

5. Наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) и почтовый адрес каждого участника закупки, конверт с заявкой на участие в конкурсе которого вскрывается, наличие сведений и документов, предусмотренных конкурсной документацией, условия исполнения договора, указанные в такой заявке и являющиеся критерием оценки заявок на участие в конкурсе, объявляются при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе и заносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка на участие в конкурсе или не подано ни одной заявки на участие в конкурсе, в указанный протокол вносится информация о признании конкурса несостоявшимся.

6. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе ведется Единой комиссией и подписывается всеми присутствующими членами Единой комиссии и Заказчиком непосредственно после вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Указанный протокол размещается Заказчиком в течение 3 (трех) дней со дня подписания такого протокола в единой информационной системе.

7. Заказчик может осуществлять аудиозапись вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Любой участник закупки, присутствующий при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе, также вправе осуществлять аудио- и видеозапись вскрытия таких конвертов.

8. Полученные после окончания приема конвертов с заявками на участие в конкурсе вскрываются (в случае, если на конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для физического лица) участника закупки), и в тот же день конверты и такие заявки возвращаются участникам закупки. В случае, если было установлено требование обеспечения заявки на участие в конкурсе, Заказчик обязан вернуть внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе денежные средства указанным участникам закупки в течение десяти рабочих дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе.

Статья 19. Порядок рассмотрения заявок на участие в конкурсе

1. Единая комиссия рассматривает заявки на участие в конкурсе на соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией, и соответствие участников закупки требованиям, установленным в соответствии с настоящим Положением. Срок рассмотрения заявок на участие в конкурсе не может превышать двадцать дней со дня вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

2. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе Единой комиссией принимается решение о допуске к участию в конкурсе участника закупки и о признании участника закупки, подавшего заявку на участие в конкурсе, участником конкурса или об отказе в допуске такого участника закупки к участию в конкурсе в порядке и по основаниям, которые предусмотрены настоящим Положением о закупке, а также оформляется протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе, который ведется Единой комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами Единой комиссии и Заказчиком в день окончания рассмотрения заявок на участие в конкурсе. Протокол должен содержать сведения об участниках закупки, подавших заявки на участие в конкурсе, решение о допуске участника закупки к участию в конкурсе и о признании его участником конкурса или об отказе в допуске участника закупки к участию в конкурсе с обоснованием такого решения с учетом настоящего Положения о закупке, положений конкурсной документации, которым не соответствует заявка на участие в конкурсе этого участника закупки, положений такой заявки, не соответствующих требованиям конкурсной документации, сведений о решении каждого члена Единой комиссии о допуске участника закупки к участию в конкурсе или об отказе ему в допуске к участию в конкурсе. Указанный протокол в течение 3 (трех) дней со дня его подписания размещается Заказчиком в единой информационной системе.

3. В случае, если было установлено требование обеспечения заявки на участие в конкурсе, Заказчик обязан вернуть внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе денежные средства участнику закупки, подавшему заявку на участие в конкурсе и не допущенному к участию в конкурсе, в течение десяти рабочих дней со дня подписания протокола, указанного в части 2 настоящей статьи.

4. В случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе принято решение об отказе в допуске к участию в конкурсе всех участников закупки, подавших заявки на участие в конкурсе, или о допуске к участию в конкурсе и признании участником конкурса только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в конкурсе, конкурс признается несостоявшимся. При этом Заказчик в случае, если было установлено требование обеспечения заявки на участие в конкурсе, обязан вернуть внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе денежные средства участникам закупки, подавшим заявки на участие в конкурсе, в течение десяти рабочих дней со дня признания конкурса несостоявшимся, за исключением участника закупки, признанного участником конкурса. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, возвращаются указанному участнику конкурса в течение десяти рабочих дней со дня заключения с ним договора.

5. В случае, если конкурс признан несостоявшимся и только один участник закупки, подавший заявку на участие в конкурсе, признан участником конкурса, Заказчик в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола, предусмотренного частью 2 настоящей статьи, обязан передать такому участнику конкурса проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных таким участником в заявке на участие в конкурсе, в проект договора, прилагаемый к конкурсной документации. При этом договор заключается с учетом настоящего Положения о закупке на условиях и по цене договора, которые предусмотрены заявкой на участие в конкурсе и конкурсной документацией, но цена такого договора не может превышать начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о проведении конкурса. Такой участник не вправе отказаться от заключения договора. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, возвращаются такому участнику конкурса в течение десяти рабочих дней со дня заключения с ним договора. Договор может быть заключен не ранее чем через десять дней со дня размещения в единой информационной системе протокола, предусмотренного частью 2 настоящей статьи. При непредставлении Заказчику таким участником конкурса в срок, предусмотренный конкурсной документацией, подписанного договора, а также обеспечения исполнения договора в случае, если Заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора, такой участник конкурса признается уклонившимся от заключения договора. В случае уклонения такого участника конкурса от заключения договора денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, не возвращаются.

Статья 20. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе

1. Единая комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в конкурсе, поданных участниками закупки, признанными участниками конкурса. Срок оценки и сопоставления таких заявок не может превышать десять дней со дня подписания протокола, указанного в части 2 статьи 19 настоящего Положения о закупке.

2. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе осуществляются Единой комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями и в порядке, которые установлены конкурсной документацией. Совокупная значимость таких критериев должна составлять сто процентов.

3. Для определения лучших условий исполнения договора, предложенных в заявках на участие в конкурсе, Единая комиссия должна оценивать и сопоставлять такие заявки по цене договора (цене единицы товара, услуги в случае осуществления закупки по единичным расценкам) и иным критериям, указанным в конкурсной документации. При этом критериями оценки заявок на участие в конкурсе помимо цены договора могут быть:

- 1) функциональные характеристики (потребительские свойства) или качественные характеристики товара;
 - 1.1) качество работ, услуг и (или) квалификация участника конкурса при закупке на выполнение работ, оказание услуг;
 - 2) расходы на эксплуатацию товара;
 - 3) расходы на техническое обслуживание товара;
 - 4) сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
 - 5) срок предоставления гарантии качества товара, работ, услуг;
 - 6) объем предоставления гарантий качества товара, работ, услуг;

4. Единая комиссия при оценке и сопоставлении заявок на участие в конкурсе в соответствии с критерием, предусмотренным пунктом 1.1 части 3 настоящей статьи, вправе оценивать деловую репутацию участника конкурса, наличие у участника

конкурса опыта выполнения работ, оказания услуг, наличие у него производственных мощностей, технологического оборудования, трудовых, финансовых ресурсов и иные показатели, необходимые для выполнения работ, оказания услуг, являющихся предметом договора, в том числе квалификацию работников участника конкурса, в случае, если это установлено содержащимся в конкурсной документации порядком оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе.

5. Значимость критериев, указанных в пунктах 1 и 1.1 части 3 настоящей статьи, не может составлять более двадцати процентов.

6. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе Единой комиссией каждой заявке на участие в конкурсе относительно других по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора присваивается порядковый номер. Заявке на участие в конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе, содержащих такие условия.

7. Победителем конкурса признается участник конкурса, который предложил лучшие условия исполнения договора и заявку на участие в конкурсе которого присвоен первый номер.

8. Единая комиссия ведет протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, в котором должны содержаться сведения о месте, дате, времени проведения оценки и сопоставления таких заявок, об участниках конкурса, заявки на участие в конкурсе которых были рассмотрены, о порядке оценки и о сопоставлении заявок на участие в конкурсе, о принятом на основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе решении о присвоении заявкам на участие в конкурсе порядковых номеров, сведения о решении каждого члена Единой комиссии о присвоении заявкам на участие в конкурсе значений по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок на участие в конкурсе, а также наименования (для юридических лиц), фамилии, имена, отчества (для физических лиц) и почтовые адреса участников конкурса, заявкам на участие в конкурсе которых присвоен первый и второй номера. Протокол подписывается всеми присутствующими членами Единой комиссии и Заказчиком в день окончания проведения оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых хранится у Заказчика. Заказчик в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола передает победителю конкурса один экземпляр протокола и проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем конкурса в заявку на участие в конкурсе, в проект договора, прилагаемый к конкурсной документации.

9. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе размещается в единой информационной системе Заказчиком в течение 3 (трех) дней со дня подписания указанного протокола.

10. В случае, если было установлено требование обеспечения заявок на участие в конкурсе, Заказчик обязан возратить в течение десяти рабочих дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, участникам конкурса, которые участвовали в конкурсе, но не стали победителями конкурса, за исключением участника конкурса, заявке на участие в конкурсе, которого присвоен второй номер.

Статья 21. Заключение договора по результатам проведения конкурса

1. В случае, если победитель конкурса или участник конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, в срок, предусмотренный конкурсной документацией, не представил Заказчику подписанный договор, переданный ему в соответствии с частью 8 статьи 10 настоящего Положения о закупке или частью 2 настоящей статьи, а также обеспечение исполнения договора в случае, если Заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора, победитель конкурса или участник конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, признается уклонившимся от заключения договора.

1.1. Договор может быть заключен не ранее чем через десять дней со дня размещения в единой информационной системе протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе.

2. В случае, если победитель конкурса признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе обратиться в суд с иском о требовании о понуждении победителя заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер. Заказчик обязан заключить договор с участником конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, при отказе от заключения договора с победителем конкурса. При этом заключение договора для участника конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, является обязательным. В случае уклонения победителя конкурса или участника конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, от заключения договора денежные средства, внесенные ими в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, не возвращаются. В случае уклонения участника конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, от заключения договора Заказчик вправе обратиться в суд с иском о требовании о понуждении такого участника заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, или принять решение о признании конкурса несостоявшимся. В случае, если Заказчик отказался от заключения договора с победителем конкурса и с участником конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, конкурс признается несостоявшимся.

3. Договор заключается на условиях, указанных в поданной участником конкурса, с которым заключается договор, заявке на участие в конкурсе и в конкурсной документации. При заключении договора цена такого договора не может превышать начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о проведении конкурса. В случае, если договор заключается с физическим лицом, за исключением индивидуальных предпринимателей и иных занимающихся частной практикой лиц, оплата такого договора уменьшается на размер налоговых платежей, связанных с оплатой договора.

4. В случае, если Заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора, договор заключается только после предоставления участником конкурса, с которым заключается договор передачи Заказчику в залог денежных средств в размере обеспечения исполнения договора, предусмотренном конкурсной документацией. Если победителем конкурса или участником конкурса, с которыми заключается договор, является бюджетное учреждение и Заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора, предоставление обеспечения исполнения договора не требуется.

5. В случае, если было установлено требование обеспечения заявки на участие в конкурсе, денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, возвращаются победителю конкурса в течение десяти рабочих дней со дня заключения с ним договора. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, возвращаются участнику конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, в течение десяти рабочих дней со дня заключения договора с победителем конкурса или с таким участником конкурса.

Статья 22. Последствия признания конкурса несостоявшимся

1. В случаях, если конкурс признан несостоявшимся и договор не заключен с единственным участником конкурса или с участником закупки, который подал единственную заявку на участие в конкурсе (при наличии таких участников), Заказчик вправе заключить договор с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) на условиях, предусмотренных извещением о конкурсе, по цене, предложенной данным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), но не выше начальной (максимальной) цены договора.

Глава 2.3. ЗАКУПКА ПУТЕМ ПРОВЕДЕНИЯ АУКЦИОНА

Статья 23. Открытый аукцион в электронной форме (электронный аукцион)

1. Под открытым аукционом в электронной форме понимается открытый аукцион, проведение которого обеспечивается оператором электронной площадки на сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в порядке, установленном настоящим Положением о закупке.

2. Под электронной площадкой понимается сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором проводятся открытые аукционы в электронной форме.

3. Заказчик вправе установить требование обеспечения заявки на участие в открытом аукционе в электронной форме. Размер обеспечения заявки на участие в открытом аукционе не может быть менее чем 0,5 процента и не может превышать пять процентов начальной (максимальной) цены договора, либо в случае закупки для субъектов малого предпринимательства и социально ориентированных некоммерческих организаций не может превышать два процента начальной (максимальной) цены договора. Требование обеспечения заявки на участие в открытом аукционе, если таковое будет установлено, в равной мере распространяется на всех участников закупки и указывается в документации об открытом аукционе в электронной форме.

4. При проведении открытого аукциона в электронной форме какие-либо переговоры Заказчика, оператора электронной площадки с участником закупки не допускаются в случае, если в результате таких переговоров создаются преимущественные условия для участия в открытом аукционе в электронной форме и (или) условия для разглашения конфиденциальных сведений. В случае нарушения указанного положения открытый аукцион может быть признан недействительным по иску заинтересованного лица в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5. В случае, если открытый аукцион в электронной форме признан несостоявшимся и договор не заключен с участником закупки, который подал единственную заявку на участие в открытом аукционе в электронной форме или который признан единственным участником открытого аукциона (при наличии таких участников), Заказчик вправе заключить договор с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

Статья 24. Извещение о проведении открытого аукциона в электронной форме.

Документация о проведении открытого аукциона в электронной форме

1. Извещение и документация о проведении открытого аукциона в электронной форме, а также проект договора размещается Заказчиком в единой информационной системе не менее чем за двадцать дней до даты окончания подачи заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме.

2. Заказчик также вправе опубликовать извещение о проведении открытого аукциона в электронной форме в любых средствах массовой информации или разместить в электронных средствах массовой информации.

3. В извещении о проведении открытого аукциона в электронной форме указываются:

1) способ закупки;

2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика;

3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг, за исключением случая, если при проведении открытого аукциона в электронной форме на выполнение технического обслуживания и (или) ремонта техники, оборудования, оказание услуг связи, юридических услуг невозможно определить необходимое количество запасных частей к технике, к оборудованию, объем работ, услуг;

4) место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

5) начальная (максимальная) цена договора; общая начальная (максимальная) цена запасных частей к технике, к оборудованию (с указанием начальной (максимальной) цены каждой запасной части) и начальная (максимальная) цена единицы услуги и (или) работы по техническому обслуживанию и (или) ремонту техники, оборудования, в том числе по замене указанных запасных частей в случае, если при проведении открытого аукциона в электронной форме на выполнение технического обслуживания и (или) ремонта техники, оборудования Заказчик не может определить необходимое количество запасных частей к технике, оборудованию и необходимый объем услуг и (или) работ; начальная (максимальная) цена единицы услуги в случае, если при проведении открытого аукциона в электронной форме на оказание услуг связи, юридических услуг Заказчик не может определить необходимый объем таких услуг;

6) дата и время окончания срока подачи заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме;

7) дата окончания срока рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме;

8) дата проведения открытого аукциона в электронной форме;

9) адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. В документации о проведении открытого аукциона в электронной форме указываются:

1) требования, установленные Заказчиком к качеству, техническим характеристикам товара, работ, услуг, требования к их безопасности, требования к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, требования к результатам работ и иные показатели, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг потребностям Заказчика. При этом в случае, если иное не предусмотрено документацией об аукционе, поставляемый товар должен быть новым товаром;

2) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в открытом аукционе в электронной форме;

3) документация об аукционе может содержать указание на товарные знаки;

4) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

5) начальная (максимальная) цена договора или цена единицы товара, работы услуги, если открытый аукцион проводится по единичным расценкам;

6) форма, сроки и порядок оплаты товара, работ, услуг;

7) источник финансирования закупки;

8) порядок формирования цены договора (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);

9) обоснование начальной (максимальной) цены договора;

10) сведения о валюте, используемой для формирования цены договора и расчетов с поставщиками (исполнителями, подрядчиками);

11) порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю Российской Федерации, установленного Центральным банком Российской Федерации и используемого при оплате заключенного договора;

12) размер обеспечения заявки на участие в открытом аукционе в электронной форме;

13) дата и время окончания срока подачи заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме;

14) дата окончания срока рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме;

15) дата проведения открытого аукциона в электронной форме;

16) размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления в случае, если Заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора. Размер обеспечения исполнения договора не может превышать тридцать процентов начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении открытого аукциона в электронной форме. В случае, если начальная (максимальная) цена договора превышает пятьдесят миллионов рублей, Заказчик обязан установить требование обеспечения исполнения договора в размере от десяти до тридцати процентов начальной (максимальной) цены договора;

17) требования к участникам закупки и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям;

18) формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке;

19) возможность Заказчика увеличить количество поставляемого товара при заключении договора;

20) сведения о возможности Заказчика принять решение об одностороннем отказе от исполнения договора;

21) документация об открытом аукционе в электронной форме должна содержать следующие сведения о товарах, работах, об услугах, соответственно на поставку, выполнение, оказание которых осуществляется закупка, и об условиях исполнения договора:

– требования к качеству, техническим характеристикам товара, работ, услуг, требования к их безопасности, требования к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, требования к размерам, упаковке, отгрузке товара, требования к результатам работ и иные показатели, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг потребностям Заказчика. При этом должны быть указаны используемые для определения соответствия потребностям Заказчика или эквивалентности предлагаемого к поставке или к использованию при выполнении работ, оказании услуг товара максимальные и (или) минимальные значения таких показателей и показатели, значения которых не могут изменяться;

– изображение товара, закупка которого осуществляется, в трехмерном измерении в случае, если в документации об открытом аукционе в электронной форме содержится требование о соответствии поставляемого товара изображению товара, на поставку которого размещается заказ, в трехмерном измерении;

– изображение товара, закупка которого осуществляется, в трехмерном измерении, а также место, даты начала и окончания, порядок и график осмотра участниками закупки образца или макета товара, на поставку которого размещается заказ, в случае, если в документации об открытом аукционе в электронной форме содержится требование о соответствии поставляемого товара образцу или макету товара, на поставку которого размещается заказ, и указанные образец или макет не могут быть приложены к документации об открытом аукционе;

– перечень запасных частей к технике, к оборудованию с указанием начальной (максимальной) цены каждой такой запасной части к технике, к оборудованию в случае, если при проведении открытого аукциона в электронной форме на выполнение работ по техническому обслуживанию и (или) ремонту техники, оборудованию невозможно определить необходимое количество запасных частей к технике, к оборудованию, необходимый объем работ, услуг;

– перечень документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товару, работам, услугам. При этом не допускается требовать предоставление указанных документов в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации указанные документы передаются вместе с товаром;

– требования к гарантийному сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товара, работы, услуги, к обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара, об обязательности осуществления монтажа и наладки товара, к обучению лиц, осуществляющих использование и обслуживание товара. Указанные требования устанавливаются Заказчиком при необходимости, за исключением случаев размещения заказов на поставки машин и оборудования. В случае осуществления закупок на поставки машин и оборудования Заказчик устанавливает в документации об открытом аукционе в электронной форме требования к гарантийному сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товара, к гарантийному обслуживанию товара, к расходам на обслуживание товара в гарантийный срок, а также к осуществлению монтажа и наладки товара в случае, если это предусмотрено технической документацией на товар.

5. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении открытого аукциона в электронной форме и документацию. Изменение предмета открытого аукциона в электронной форме не допускается. В течение трех дней со дня принятия такого решения Заказчик размещает указанные изменения в единой информационной системе. Если изменения в извещение и документацию о закупке внесены Заказчиком позднее, чем за пятнадцать дней до даты окончания подачи заявок на участие в закупке, срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен так, чтобы со дня размещения в единой информационной системе внесенных в извещение о закупке, документацию о закупке изменений до даты окончания подачи заявок на участие в закупке такой срок составлял не менее чем пятнадцать дней.

6. Заказчик вправе отказаться от проведения открытого аукциона в электронной форме не позднее, чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме. Заказчик в течение одного дня со дня принятия решения об отказе от проведения открытого аукциона размещает извещение об отказе от проведения открытого аукциона в единой информационной системе.

Статья 25. Порядок подачи заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме

1. Для участия в открытом аукционе в электронной форме участник закупки, получивший аккредитацию на электронной площадке, подает заявку на участие в открытом аукционе в электронной форме.

2. Заявка на участие в открытом аукционе в электронной форме состоит из двух частей.

3. Первая часть заявки на участие в открытом аукционе в электронной форме должна содержать указанные в одном из следующих подпунктов сведения:

1) при осуществлении закупки на поставку товара:

а) согласие участника закупки на поставку товара в случае, если участник закупки предлагает для поставки товар, указание, на товарный знак которого содержится в документации об открытом аукционе в электронной форме;

б) конкретные показатели, соответствующие значениям, установленным документацией об открытом аукционе в электронной форме, и указание на товарный знак (его словесное обозначение) (при его наличии) предлагаемого для поставки товара при условии отсутствия в документации об открытом аукционе в электронной форме указания на товарный знак;

2) согласие участника закупки на выполнение работ, оказание услуг на условиях, предусмотренных документацией об открытом аукционе в электронной форме, при условии закупки на выполнение работ, оказание услуг;

3) при осуществлении закупки на выполнение работ, оказание услуг, для выполнения, оказания которых используется товар:

а) согласие участника закупки на выполнение работ, оказание услуг на условиях, предусмотренных документацией об открытом аукционе в электронной форме, при условии закупки на выполнение работ, оказание услуг, в том числе означающее согласие на использование товара, указание на товарный знак которого содержится в документации об открытом аукционе;

б) согласие участника закупки на выполнение работ, оказание услуг на условиях, предусмотренных документацией об открытом аукционе в электронной форме, при условии закупки на выполнение работ, оказание услуг, а также конкретные показатели используемого товара, соответствующие значениям, установленным документацией об открытом аукционе в электронной форме, и указание на товарный знак (его словесное обозначение) (при его наличии) предлагаемого для использования товара при условии отсутствия в документации об открытом аукционе в электронной форме указания на товарный знак используемого товара.

4. Первая часть заявки на участие в открытом аукционе в электронной форме может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, на поставку которого размещается заказ.

5. Вторая часть заявки на участие в открытом аукционе в электронной форме должна содержать следующие документы и сведения:

1) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона, идентификационный номер налогоплательщика или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика (для иностранного лица);

2) декларация о соответствии участника аукциона следующим требованиям:

– непроведение ликвидации участника закупки – юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки – юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

– неприостановление деятельности участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке;

– отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято;

3) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия данного решения в случае, если требование о необходимости наличия данного решения для совершения крупной сделки установлено федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и (или) учредительными документами юридического лица и для участника такого аукциона заключаемый договор или предоставление обеспечения заявки на участие в таком аукционе, обеспечения исполнения договора является крупной сделкой.

6. Участник закупки вправе подать заявку на участие в открытом аукционе в электронной форме в любой момент с момента размещения в единой информационной системе извещения о проведении открытого аукциона в электронной форме до предусмотренных документацией об открытом аукционе в электронной форме даты и времени окончания срока подачи заявки на участие в открытом аукционе.

7. Заявка на участие в открытом аукционе в электронной форме направляется участником закупки оператору электронной площадки в форме двух электронных документов. Указанные электронные документы подаются одновременно.

8. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в открытом аукционе в электронной форме в отношении каждого предмета аукциона.

9. Не позднее дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме, оператор электронной площадки направляет Заказчику первую часть заявки на участие в открытом аукционе.

10. Участник закупки, подавший заявку на участие в открытом аукционе в электронной форме, вправе отозвать заявку на участие в открытом аукционе не позднее окончания срока подачи заявок, направив об этом уведомление оператору электронной площадки.

11. Оператор электронной площадки обязан обеспечить конфиденциальность данных об участниках закупки, подавших заявки на участие в открытом аукционе в электронной форме, и конфиденциальность сведений, до размещения на электронной площадке протокола проведения открытого аукциона в электронной форме.

12. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме подана только одна заявка или не подана ни одна заявка, открытый аукцион в электронной форме признается несостоявшимся.

13. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме подана только одна заявка (и она соответствует требованиям, установленным в документации), то договор заключается на условиях, предусмотренных документацией об открытом аукционе, по начальной (максимальной) цене договора, указанной в извещении о проведении открытого аукциона в электронной форме, или по цене договора, согласованной с подавшим заявку участником закупки.

ки и не превышающей начальной (максимальной) цены договора. Договор может быть заключен не ранее чем через десять дней со дня размещения в единой информационной системе протокола открытого аукциона в электронной форме о признании открытого аукциона несостоявшимся. Участник закупки, подавший заявку, не вправе отказаться от заключения договора.

Статья 26. Порядок рассмотрения первых частей заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме

1. Единая комиссия проверяет первые части заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме, содержащие сведения, на соответствие требованиям, установленным документацией об открытом аукционе в электронной форме в отношении товаров, работ, услуг, на поставки, выполнение, оказание которых размещается заказ.

2. Срок рассмотрения первых частей заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме не может превышать семь дней со дня окончания срока подачи заявок на участие в открытом аукционе.

3. На основании результатов рассмотрения первых частей заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме, содержащих сведения, Единой комиссией принимается решение о допуске к участию в открытом аукционе в электронной форме участника закупки и о признании участника закупки, подавшего заявку на участие в открытом аукционе, участником открытого аукциона или об отказе в допуске такого участника закупки к участию в открытом аукционе в порядке и по основаниям, которые предусмотрены настоящей статьей.

4. Участник закупки не допускается к участию в открытом аукционе в электронной форме в случае:

1) непредоставления документов и сведений, предусмотренных документацией об аукционе, или предоставления недостоверных сведений;

2) несоответствия документов и сведений, требованиям документации об открытом аукционе в электронной форме.

5. Отказ в допуске к участию в открытом аукционе в электронной форме по иным основаниям не допускается.

6. На основании результатов рассмотрения первых частей заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме, Единой комиссией оформляется протокол рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе, который ведется Единой комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами Единой комиссии и Заказчиком в день окончания рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе. Протокол должен содержать сведения о порядковых номерах заявок на участие в открытом аукционе, решение о допуске участника закупки, подавшего заявку на участие в открытом аукционе с соответствующим порядковым номером, к участию в открытом аукционе в электронной форме и о признании его участником открытого аукциона или об отказе в допуске участника закупки к участию в открытом аукционе с обоснованием такого решения и с указанием положений документации об открытом аукционе в электронной форме, которым не соответствует заявка на участие в открытом аукционе этого участника закупки, положений заявки на участие в открытом аукционе, которые не соответствуют требованиям документации об открытом аукционе, сведения о членах Единой комиссии, принявших решение, сведения о решении каждого члена Единой комиссии о допуске участника закупки к участию в открытом аукционе или об отказе в допуске к участию в открытом аукционе. Указанный протокол в течение 3 (трех) дней после окончания рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе направляется Заказчиком оператору электронной площадки.

7. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме подана только одна заявка на участие в открытом аукционе или не подана ни одна заявка на участие в открытом аукционе, а также в случае, если на основании результатов рассмотрения первых частей заявок на участие в открытом аукционе принято решение об отказе в допуске к участию в открытом аукционе всех участников закупки, подавших заявки на участие в открытом аукционе, или о признании только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в открытом аукционе, участником открытого аукциона, в протокол вносится информация о признании открытого аукциона несостоявшимся. Протокол размещается Заказчиком на электронной площадке и в единой информационной системе.

8. В случае, если на основании результатов рассмотрения первых частей заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме принято решение об отказе в допуске к участию в открытом аукционе в электронной форме всех участников закупки, подавших заявки на участие в открытом аукционе, или о признании только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в открытом аукционе, участником открытого аукциона, открытый аукцион признается несостоявшимся.

9. В случае, если открытый аукцион в электронной форме признан несостоявшимся и только один участник закупки, подавший заявку на участие в открытом аукционе в электронной форме, признан участником открытого аукциона, оператор электронной площадки направляет Заказчику вторую часть заявки на участие в открытом аукционе. В течение трех дней с момента поступления второй части заявки на участие в открытом аукционе Единая комиссия проверяет соответствие участника открытого аукциона требованиям, предусмотренным документацией об открытом аукционе в электронной форме. В случае, если принято решение о соответствии участника открытого аукциона указанным требованиям, в течение четырех дней со дня принятия такого решения Заказчик направляет оператору электронной площадки проект договора, прилагаемого к документации об открытом аукционе, без подписи договора Заказчиком. При этом договор заключается на условиях, предусмотренных документацией об открытом аукционе, по начальной (максимальной) цене договора, указанной в извещении о проведении открытого аукциона в электронной форме, или по цене договора, согласованной с таким участником закупки и не превышающей начальной (максимальной) цены договора. Участник закупки, признанный единственным участником открытого аукциона, не вправе отказаться от заключения договора.

Статья 27. Порядок рассмотрения вторых частей заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме

1. Единая комиссия рассматривает вторые части заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме, а также документы, направленные Заказчику оператором электронной площадки на соответствие их требованиям, установленным документацией об открытом аукционе в электронной форме.

2. Единой комиссией на основании результатов рассмотрения вторых частей заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме принимается решение о соответствии или о несоответствии заявки на участие в открытом аукционе требованиям, установленным документацией об открытом аукционе в электронной форме, в порядке и по основаниям, которые предусмотрены настоящей статьей. Для принятия указанного решения Единая комиссия также рассматривает содержащееся в реестре участников закупки, получивших аккредитацию на электронной площадке, сведения об участнике закупки, подавшем такую заявку на участие в открытом аукционе.

3. Единая комиссия рассматривает вторые части заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме, направленных в соответствии до принятия решения о соответствии пяти заявок на участие в открытом аукционе требованиям, предусмотренным документацией об открытом аукционе в электронной форме. В случае, если в открытом аукционе принимали участие менее десяти участников открытого аукциона и менее пяти заявок на участие в открытом аукционе соответствуют указанным требованиям, Единая комиссия рассматривает вторые части заявок на участие в открытом аукционе, поданных

всеми участниками открытого аукциона, принявшими участие в открытом аукционе. Рассмотрение указанных заявок на участие в открытом аукционе начинается с заявки на участие в открытом аукционе, поданной участником открытого аукциона в электронной форме, предложившим наиболее низкую цену договора (наиболее высокую цену договора), и осуществляется с учетом ранжирования заявок на участие в открытом аукционе.

4. Общий срок рассмотрения вторых частей заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме не может превышать шесть дней со дня размещения на электронной площадке протокола проведения открытого аукциона в электронной форме.

5. Заявка на участие в открытом аукционе в электронной форме признается не соответствующей требованиям, установленным документацией об открытом аукционе в электронной форме, в случае непредставления документов, определенных документацией об аукционе в составе вторых частей заявки, с учетом документов, ранее представленных в составе первых частей заявок на участие в открытом аукционе, отсутствия документов, или их несоответствия требованиям документации об открытом аукционе, а также наличия в таких документах недостоверных сведений об участнике закупки.

6. Принятие решения о несоответствии заявки на участие в открытом аукционе в электронной форме требованиям, установленным документацией об открытом аукционе в электронной форме, по основаниям, не предусмотренным настоящим положением, не допускается.

7. В случае принятия решения о соответствии пяти заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме требованиям, установленным документацией об открытом аукционе в электронной форме, а также в случае принятия на основании рассмотрения вторых частей заявок на участие в открытом аукционе, поданных всеми участниками открытого аукциона, принявшими участие в открытом аукционе, решения о соответствии более одной заявки, но менее пяти заявок на участие в открытом аукционе указанным требованиям Единой комиссией оформляется протокол подведения итогов открытого аукциона в электронной форме, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами Единой комиссии и Заказчиком в день окончания рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе. Протокол должен содержать сведения о порядковых номерах пяти заявок на участие в открытом аукционе, которые ранжированы и в отношении которых принято решение о соответствии требованиям, установленным документацией об открытом аукционе, а в случае принятия на основании рассмотрения вторых частей заявок на участие в открытом аукционе, поданных всеми участниками открытого аукциона, принявшими участие в открытом аукционе, решения о соответствии более одной заявки, но менее пяти заявок на участие в открытом аукционе – о порядковых номерах таких заявок на участие в открытом аукционе, которые ранжированы и в отношении которых принято решение о соответствии указанным требованиям, об участниках закупки, вторые части заявок на участие в открытом аукционе которых рассматривались, решение о соответствии или о несоответствии заявок на участие в открытом аукционе требованиям, установленным документацией об открытом аукционе, с обоснованием принятого решения и с указанием пунктов настоящего Положения о закупке, которым не соответствует участник закупки, положений документации об открытом аукционе, которым не соответствует заявка на участие в открытом аукционе этого участника закупки, положений заявки на участие в открытом аукционе, которые не соответствуют требованиям, установленным документацией об открытом аукционе, сведения о решении каждого члена Единой комиссии о соответствии или о несоответствии заявки на участие в открытом аукционе требованиям, установленным документацией об открытом аукционе. В течение 3 (трех) дней со дня подписания протокола, протокол размещается Заказчиком на электронной площадке и в единой информационной системе.

8. Участник открытого аукциона в электронной форме, который предложил наиболее низкую цену (наиболее высокую цену, если цена договора снижена до нуля) договора и заявка на участие в открытом аукционе в электронной форме которого соответствует требованиям документации об открытом аукционе в электронной форме, признается победителем открытого аукциона в электронной форме.

9. В случае, если Единой комиссией принято решение о несоответствии всех вторых частей заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме или о соответствии только одной второй части заявки на участие в открытом аукционе, в протокол подведения итогов открытого аукциона вносится информация о признании открытого аукциона несостоявшимся.

10. В случае, если открытый аукцион в электронной форме признан несостоявшимся и только одна заявка на участие в открытом аукционе в электронной форме, поданная участником открытого аукциона, принявшим участие в открытом аукционе, признана соответствующей требованиям, предусмотренным документацией об открытом аукционе в электронной форме, Заказчик направляет оператору электронной площадки проект договора, прилагаемого к документации об открытом аукционе, без подписи договора Заказчиком в течение четырех дней со дня размещения на электронной площадке протокола подведения итогов. При этом договор заключается на условиях, предусмотренных документацией об открытом аукционе, по минимальной цене договора, предложенной указанным участником открытого аукциона при проведении открытого аукциона. Указанный участник закупки не вправе отказаться от заключения договора.

Статья 28. Заключение договора по результатам открытого аукциона в электронной форме

1. По результатам открытого аукциона в электронной форме договор заключается с победителем открытого аукциона в электронной форме, а в случаях, предусмотренных настоящей статьей, с иным участником открытого аукциона в электронной форме, заявка на участие в открытом аукционе в электронной форме которого признана соответствующей требованиям, установленным документацией об открытом аукционе в электронной форме.

2. Заказчик в течение пяти дней со дня размещения на электронной площадке протокола подведения итогов направляет оператору электронной площадки без подписи Заказчика проект договора, который составляется путем включения цены договора, предложенной участником открытого аукциона, с которым заключается договор, сведений о товаре (товарный знак и (или) конкретные показатели товара), указанных в заявке на участие в открытом аукционе в электронной форме такого участника, в проект договора, прилагаемого к документации об открытом аукционе в электронной форме.

3. В течение одного часа с момента получения проекта договора оператор электронной площадки направляет проект договора без усиленной электронной подписи в соответствии с условиями функционирования электронных площадок лица, имеющего право действовать от имени Заказчика, участнику открытого аукциона в электронной форме, с которым заключается договор.

4. В течение пяти дней со дня получения проекта договора участник открытого аукциона в электронной форме направляет оператору электронной площадки проект договора, подписанный усиленной электронной подписью в соответствии с условиями функционирования электронных площадок лица, имеющего право действовать от имени участника открытого аукциона, а также подписанный усиленной электронной подписью в соответствии с условиями функционирования электронных площадок указанного лица документ об обеспечении исполнения договора в случае, если Заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора или протокол разногласий.

4.1. Участник открытого аукциона в электронной форме, с которым заключается договор, в случае наличия разногласий по проекту договора, направленному в соответствии с положениями настоящей статьи, направляет протокол указанных разногласий, подписанный усиленной электронной подписью в соответствии с условиями функционирования электронных площадок

лица, имеющего право действовать от имени участника закупки, оператору электронной площадки. При этом участник открытого аукциона в электронной форме, с которым заключается договор, указывает в протоколе разногласий положения проекта договора, не соответствующие извещению о проведении открытого аукциона в электронной форме, документации об открытом аукционе в электронной форме и заявке на участие в открытом аукционе в электронной форме этого участника закупки, с указанием соответствующих положений данных документов. В течение одного часа с момента получения протокола разногласий оператор электронной площадки направляет такой протокол разногласий Заказчику.

4.2. В течение трех дней со дня получения от оператора электронной площадки протокола разногласий участника открытого аукциона в электронной форме, с которым заключается договор, Заказчик рассматривает данный протокол разногласий и без подписи Заказчика направляет доработанный проект договора оператору электронной площадки либо повторно направляет оператору электронной площадки проект договора с указанием в отдельном документе причин отказа учесть полностью или частично содержащиеся в протоколе разногласий замечания участника открытого аукциона в электронной форме, с которым заключается договор.

4.3. В течение часа с момента получения документов оператор электронной площадки направляет такие документы без усиленной электронной подписи в соответствии с условиями функционирования электронных площадок лица, имеющего право действовать от имени Заказчика, участнику открытого аукциона в электронной форме, с которым заключается договор.

4.4. В течение трех дней со дня получения документов, участник открытого аукциона в электронной форме, с которым заключается договор, направляет оператору электронной площадки проект договора, подписанный усиленной электронной подписью в соответствии с условиями функционирования электронных площадок лица, имеющего право действовать от имени этого участника открытого аукциона, а также документ об обеспечении исполнения договора, подписанный усиленной электронной подписью в соответствии с условиями функционирования электронных площадок указанного лица, в случае, если Заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора, или протокол разногласий. В течение одного часа с момента получения протокола разногласий оператор электронной площадки направляет такой протокол разногласий Заказчику.

4.5. В случае направления оператором электронной площадки протокола разногласий Заказчик рассматривает данные разногласия в течение трех дней со дня получения такого протокола разногласий. При этом направление проекта договора с указанием в отдельном документе причин отказа учесть полностью или частично содержащиеся в протоколе разногласий замечания участника открытого аукциона в электронной форме, с которым заключается договор, допускается при условии, что участник открытого аукциона в электронной форме, с которым заключается договор, направил протокол разногласий, не позднее чем в течение тринадцати дней со дня размещения на электронной площадке протокола.

4.6. В течение трех дней со дня получения проекта договора участник открытого аукциона в электронной форме направляет оператору электронной площадки проект договора, подписанный усиленной электронной подписью в соответствии с условиями функционирования электронных площадок лица, имеющего право действовать от имени этого участника открытого аукциона, а также документ об обеспечении исполнения договора, подписанный усиленной электронной подписью в соответствии с условиями функционирования электронных площадок указанного лица, если Заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора.

5. В течение одного часа с момента получения проекта договора, подписанного усиленной электронной подписью в соответствии с условиями функционирования электронных площадок лица, имеющего право действовать от имени участника открытого аукциона в электронной форме, а также документа об обеспечении исполнения договора, подписанного усиленной электронной подписью в соответствии с условиями функционирования электронных площадок указанного лица, но не ранее чем через десять дней со дня размещения на электронной площадке протокола, оператор электронной площадки направляет Заказчику подписанный проект договора и документ об обеспечении исполнения договора.

6. Заказчик в течение трех дней со дня получения от оператора электронной площадки проекта договора и, если Заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора, документа об обеспечении исполнения договора, подписанных усиленной электронной подписью в соответствии с условиями функционирования электронных площадок лица, имеющего право действовать от имени участника открытого аукциона в электронной форме, обязаны направить оператору электронной площадки договор, подписанный усиленной электронной подписью в соответствии с условиями функционирования электронных площадок лица, имеющего право действовать от имени Заказчика.

7. Оператор электронной площадки в течение одного часа с момента получения договора, подписанного усиленной электронной подписью в соответствии с условиями функционирования электронных площадок лица, имеющего право действовать от имени Заказчика обязан направить подписанный договор участнику открытого аукциона, с которым заключается договор.

8. Договор считается заключенным с момента направления оператором электронной площадки участнику открытого аукциона в электронной форме договора.

9. Договор может быть заключен не ранее чем через десять дней со дня размещения в единой информационной системе протокола подведения итогов открытого аукциона в электронной форме.

10. Договор заключается на условиях, указанных в извещении о проведении открытого аукциона в электронной форме и документации об открытом аукционе в электронной форме, по цене, предложенной победителем открытого аукциона в электронной форме, либо в случае заключения договора с иным участником открытого аукциона в электронной форме по цене, предложенной таким участником открытого аукциона.

11. Участник открытого аукциона в электронной форме, с которым заключается договор, признается уклонившимся от заключения договора в случае, если такой участник открытого аукциона в срок, предусмотренный настоящим положением, не направил оператору электронной площадки подписанный усиленной электронной подписью в соответствии с условиями функционирования электронных площадок лица, имеющего право действовать от имени участника закупки, проект договора или протокол разногласий в случаях, предусмотренных настоящей статьей, либо не направил подписанный усиленной электронной подписью в соответствии с условиями функционирования электронных площадок указанного лица проект договора по истечении тринадцати дней со дня размещения на электронной площадке протокола подведения итогов в случае, а также подписанный усиленной электронной подписью в соответствии с условиями функционирования электронных площадок указанного лица документ об обеспечении исполнения договора при условии, что Заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора.

12. В случае, если победитель открытого аукциона в электронной форме признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе обратиться в суд с требованием о понуждении победителя открытого аукциона заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником открытого аукциона в электронной форме, который предложил такую же, как и победитель открытого аукциона, цену договора или предложение о цене договора которого содержит лучшие условия по цене договора, следующие после предложенных победителем открытого аукциона условий.

13. В случае, если участник открытого аукциона в электронной форме, с которым заключается договор при уклонении победителя открытого аукциона в электронной форме от заключения договора, признан уклонившимся от заключения догово-

ра, Заказчик вправе обратиться в суд с требованием о понуждении указанного участника открытого аукциона заключить договор и о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником открытого аукциона, который предложил такую же, как и указанный участник открытого аукциона, цену договора или предложение о цене договора которого содержит лучшие условия по цене договора, следующие после предложенных указанным участником открытого аукциона условий. В случае, если все участники открытого аукциона, которые обязаны заключить договор при уклонении победителя открытого аукциона или иного участника открытого аукциона, с которым заключается договор, признаны уклонившимися от заключения договора, Заказчик принимает решение о признании открытого аукциона в электронной форме несостоявшимся. В этом случае Заказчик вправе заключить договор с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком). При этом такой договор должен быть заключен на условиях, предусмотренных документацией об открытом аукционе в электронной форме, и цена такого договора не должна превышать предложенную при проведении открытого аукциона наиболее низкую цену договора.

14. Участниками открытого аукциона в электронной форме, которые обязаны заключить договор при уклонении победителя открытого аукциона в электронной форме или иного участника открытого аукциона, с которым заключается договор, от заключения договора, являются:

1) участники открытого аукциона, заявки на участие в открытом аукционе которых получили первые три порядковых номера в соответствии с протоколом подведения итогов открытого аукциона;

2) иные участники открытого аукциона, не отозвавшие заявок на участие в открытом аукционе к моменту направления такому участнику открытого аукциона проекта договора.

15. В случае заключения договора с физическим лицом, за исключением индивидуального предпринимателя и иного занимающегося частной практикой лица, оплата такого договора, если иное не предусмотрено документацией об открытом аукционе в электронной форме, уменьшается на размер налоговых платежей, связанных с оплатой договора.

16. В случае, если Заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора, договор заключается только после предоставления участником открытого аукциона в электронной форме, с которым заключается договор путем передачи Заказчику в залог денежных средств, в том числе в форме вклада (депозита), в размере обеспечения исполнения договора, установленном документацией об открытом аукционе в электронной форме. Если участником открытого аукциона в электронной форме, с которым заключается договор, является бюджетное учреждение и Заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора, предоставление обеспечения исполнения договора не требуется. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения исполнения договора, возвращаются участнику в течение десяти рабочих дней со дня исполнения договора.

Глава III. ДОГОВОР

Статья 29. Договор. Порядок заключения и исполнения

1. Порядок заключения и исполнения договора регулируется Гражданским кодексом Российской Федерации и настоящим Положением о закупке.

2. Договор с победителем либо иным лицом, с которым в соответствии с Положением о закупке заключается такой договор (далее – участник закупки, обязанный заключить договор), по результатам проведения закупок должен быть заключен Заказчиком не позднее двадцати дней со дня подписания итогового протокола.

3. Заказчиком в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке, проекте договора может быть установлено требование обеспечения исполнения договора.

4. Размер обеспечения исполнения договора может составлять от пяти до тридцати процентов начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении об осуществлении закупки.

5. Исполнение договора может обеспечиваться внесением денежных средств на указанный Заказчиком счет, на котором в соответствии с законодательством Российской Федерации учитываются операции со средствами, поступающими Заказчику.

6. Договор с участником закупки, обязанным заключить договор, заключается после предоставления таким участником обеспечения исполнения договора, соответствующего требованиям документации о закупке (если требование о предоставлении обеспечения исполнения договора было предусмотрено Заказчиком в документации о закупке).

7. В случае если участник закупки, обязанный заключить договор, не предоставил Заказчику в срок, указанный в Положении о закупке, подписанный им договор, либо не предоставил надлежащее обеспечение исполнения договора, такой участник признается уклонившимся от заключения договора. В случае уклонения участника закупки от заключения договора внесенное обеспечение заявки такому участнику закупки не возвращается (если требование о предоставлении обеспечения заявки на участие в закупке было предусмотрено Заказчиком в документации о закупке).

8. В случае если участник закупки, обязанный заключить договор, признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе заключить договор с участником закупки, заявке на участие в закупке которого присвоен следующий порядковый номер.

9. Заказчик вправе отказаться от заключения договора с участником закупки, обязанным заключить договор, в случаях:

1) несоответствия участника закупки, обязанного заключить договор, требованиям, установленным в документации о закупке;

2) предоставления участником закупки, обязанным заключить договор, недостоверных сведений в заявке на участие в закупке;

3) в случае если договор, заключаемый по итогам процедуры закупки, является крупной сделкой и (или) сделкой, в совершении которой имеется заинтересованность, и предварительное согласие и (или) одобрение в совершении такой сделки не получено в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10. При заключении и исполнении договора не допускается изменение его условий по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам закупки, кроме случаев, предусмотренных настоящим разделом Положения о закупке.

11. При заключении договора между Заказчиком и участником закупки, обязанным заключить договор, могут проводиться преддоговорные переговоры (в том числе путем составления протоколов разногласий), направленные на уточнение мелких и несущественных условий договора. Преддоговорные переговоры должны входить в сроки заключения договоров. В случае если Заказчиком в документации о закупке были предусмотрены начальные единичные расценки по отдельным товарам (работам, услугам) их этапам, группам и т.п., Заказчик включает соответствующие расценки в текст договора (в смету, спецификацию, иное приложение) с сохранением пропорционального соотношения этих расценок путем применения к начальным единичным расценкам понижающего коэффициента. Понижающий коэффициент рассчитывается путем деления цены, предложенной в ходе процедуры закупки участником закупки, обязанным заключить договор, на начальную цену договора. Заказчик и поставщик вправе согласовать единичные расценки и определить их иным способом.

12. Заказчик по согласованию с участником при заключении и исполнении договора вправе изменить:

1) предусмотренный договором объем закупаемой продукции. При увеличении объема закупаемой продукции Заказчик по согласованию с участником вправе изменить первоначальную цену договора пропорционально увеличенному объему про-

дукции, а при внесении соответствующих изменений в договор в связи с сокращением объема закупаемой продукции Заказчик обязан изменить цену договора указанным образом;

2) сроки исполнения обязательств по договору, в случае если необходимость изменения сроков вызвана обстоятельствами непреодолимой силы или просрочкой выполнения Заказчиком своих обязательств по договору;

3) цену договора:

- путем ее уменьшения без изменения иных условий исполнения договора;
- в случаях, предусмотренных подпунктом 1 настоящего пункта;
- в случае инфляционного роста цен на основании показателей прогнозного индекса дефлятора, публикуемого Министерством экономического развития Российской Федерации либо другими источниками информации, заслуживающими доверия;
- в случае изменения в соответствии с законодательством Российской Федерации регулируемых государством цен (тарифов);
- в случае заключения договора энергоснабжения или купли-продажи электрической энергии с гарантирующим поставщиком электрической энергии.

13. В случае если при заключении и исполнении договора изменяются объем, цена закупаемой продукции или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам закупки, не позднее чем в течение десяти дней со дня внесения изменений в договор в единой информационной системе размещается информация об изменении договора с указанием измененных условий.

14. При исполнении договора по согласованию Заказчика с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) допускается поставка (использование) товара, качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) которого являются улучшенными по сравнению с таким качеством и такими характеристиками товара, указанными в договоре.

15. Расторжение договора допускается по основаниям и в порядке, предусмотренном гражданским законодательством и договором.

16. В случае если договор, заключаемый по итогам процедуры закупки, является для Заказчика крупной сделкой и (или) сделкой, в совершении которой имеется заинтересованность, такой договор подлежит соответственно предварительному согласованию и (или) одобрению органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя Заказчика, и может быть заключен только после получения соответствующего предварительного согласования и (или) одобрения. В случае неполучения соответствующего предварительного согласования и (или) одобрения Заказчик обязан отказаться от заключения договора на основании пункта 3 части 9 настоящей статьи.

17. В случае если предварительное согласие и (или) одобрение сделки, предусмотренное пунктом 13 части 9 настоящей статьи, не может быть получено в срок, указанный в пункте 2 части 9 настоящей статьи, и Заказчик заключил договор, то такой договор подлежит последующему одобрению. В случае если сделка не одобрена, Заказчик вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения договора, уведомив об этом поставщика (подрядчика, исполнителя).

Глава IV. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАКУПКИ

Статья 30. Особенности информационного обеспечения закупки

1. В единой информационной системе при закупке размещается информация о закупке, в том числе извещение о закупке, документация о закупке, проект договора, являющийся неотъемлемой частью извещения о закупке и документации о закупке, изменения, вносимые в такое извещение и такую документацию, разъяснения такой документации, протоколы, составляемые в ходе закупки, а также иная информация, размещение которой в единой информационной системе предусмотрено Федеральным законом и настоящим Положением о закупке.

2. В случае возникновения при ведении единой информационной системы федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на ведение единой информационной системы, технических или иных неполадок, блокирующих доступ к единой информационной системе в течение более чем одного рабочего дня, информация, подлежащая размещению в единой информационной системе в соответствии с настоящим Федеральным законом и положением о закупке, размещается Заказчиком в единой информационной системе в течение одного рабочего дня со дня устранения технических или иных неполадок, блокирующих доступ к единой информационной системе, и считается размещенной в установленном порядке.

3. Заказчик не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем, размещает в единой информационной системе:

1) сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных Заказчиком по результатам закупки товаров, работ, услуг;

2) сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных Заказчиком по результатам закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика);

3) сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных Заказчиком по результатам закупки у субъектов малого и среднего предпринимательства.

4. Не подлежат размещению в единой информационной системе сведения о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает сто тысяч рублей.

5. До ввода в эксплуатацию единой информационной системы информация и документы, предусмотренные настоящим Положением о закупке, размещаются на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг (www.zakupki.gov.ru) в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
УПРАВЛЕНИЕ ДЕЛАМИ
ПРИКАЗ

от 28 марта 2014 года № 75

г. Саратов

Об утверждении Положения о закупке товаров, работ и услуг для нужд государственного учреждения Саратовской области «Областной госпиталь для ветеранов войн»

В соответствии с частью 3 статьи 2 Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» приказываю:

1. Утвердить Положение о закупке товаров, работ и услуг для нужд государственного учреждения здравоохранения «Областной госпиталь для ветеранов войн».
2. Главному врачу ГУЗ «Областной госпиталь для ветеранов войн» Матвееву И. А. обеспечить размещение Положения о закупке товаров, работ и услуг для нужд государственного учреждения здравоохранения «Областной госпиталь для ветеранов войн» до 1 апреля 2014 года на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Первый заместитель
управляющего делами

Н. И. Замарин

УТВЕРЖДЕНО
приказом управления делами
Правительства Саратовской области
от 28 марта 2014 г. № 75

**ПОЛОЖЕНИЕ
о закупке товаров, работ и услуг для нужд
Государственного учреждения здравоохранения
«Областной госпиталь для ветеранов войн»**

И. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Основные понятия и определения.

Договор – договор на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, заключенный от имени Заказчика в целях обеспечения нужд Заказчика (далее – договор).

Документация о закупке – комплект документов, утверждаемый Заказчиком и содержащий информацию о предмете закупки, порядке и условиях участия в процедуре закупки, правилах оформления и подачи заявок участниками закупки, критериях выбора победителя, об условиях договора, заключаемого по результатам процедуры закупки.

Закупка – совокупность осуществляемых в порядке, предусмотренном настоящим Положением, действий Заказчика, направленных на заключение и исполнение договоров.

Заявка на участие в закупке (лоте) – комплект документов, содержащий подтверждение согласия участника закупки участвовать в закупке на условиях, указанных в извещении и документации о закупке (далее – заявка).

Комиссия по осуществлению закупки – коллегиальный орган, созданный Заказчиком для проведения процедуры закупки в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

Лот – установленная извещением и документацией о закупке часть предмета договора, обособленная Заказчиком по определенным признакам, которой присвоен индивидуальный порядковый номер и установлена отдельная начальная (максимальная) цена договора, срок и иные условия исполнения договора. Участник закупки подает заявку на участие в закупке в отношении определенного лота. В отношении каждого лота заключается отдельный договор.

Официальный сайт – сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о закупках товаров, работ, услуг, определенный в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее – ФЗ № 223-ФЗ).

Официальный сайт Заказчика – сайт Заказчика в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Продукция – товары, работы, услуги, приобретаемые Заказчиком.

Победитель процедуры закупки – участник закупки, который сделал лучшее предложение в соответствии с условиями документации о закупке.

Процедура закупки в электронной форме – процедура закупки, осуществляемая на электронной площадке.

Способ закупки – процедура, в результате проведения которой Заказчик производит выбор поставщика (подрядчика, исполнителя), в соответствии с порядком, определенным в настоящем Положении и в документации о закупке.

Существенные условия договора – предмет договора; характеристики поставляемых товаров, выполняемых работ и оказываемых услуг; место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг; сроки поставки товара, выполнения работ, оказания услуг; сроки предоставления гарантий от поставщика и производителя, сроки гарантии от подрядчика и исполнителя; цена договора; сроки оплаты за поставленный товар, выполненные работы, оказанные услуги, а также все те условия, относительно которых по заявлению одной из сторон должно быть достигнуто соглашение.

Участник закупки – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения

капитала, либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют установленным требованиям, подавшее заявку на участие в процедуре закупки.

2. Настоящее Положение о закупке товаров, работ, услуг (далее – Положение о закупке) является документом, который регламентирует закупочную деятельность **Государственного учреждения здравоохранения «Областной госпиталь для ветеранов войн»** (далее – Заказчик), разработано в соответствии с ФЗ № 223-ФЗ и содержит требования к закупке, в том числе, порядок подготовки и проведения процедур закупки (включая способы закупки) и условия их применения, порядок заключения и исполнения договоров, а также иные связанные с обеспечением закупки положения.

3. Заказчик при осуществлении закупок товаров, работ, услуг руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, ФЗ № 223-ФЗ, Федеральным законом от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – ФЗ № 44-ФЗ), Федеральным законом от 26.07.2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», иными федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также настоящим Положением о закупке.

4. Положение о закупке регулирует отношения, связанные с осуществлением закупок товаров, работ, услуг Заказчиком:

а) за счет грантов, передаваемых безвозмездно и безвозвратно гражданами и юридическими лицами, в том числе иностранными гражданами и иностранными юридическими лицами, а также международными организациями, субсидий (грантов), предоставляемых на конкурсной основе из соответствующих бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, если условиями, определенными грантодателями, не установлено иное;

б) в качестве исполнителя по контракту в случае привлечения на основании договора в ходе исполнения данного контракта иных лиц для поставки товара, выполнения работы или оказания услуг, необходимых для исполнения предусмотренных контрактом обязательств Заказчика;

в) за счет средств, полученных при осуществлении им иной приносящей доход деятельности от физических лиц, юридических лиц, в том числе в рамках предусмотренных его учредительным документом основных видов деятельности (за исключением средств, полученных на оказание и оплату медицинской помощи по обязательному медицинскому страхованию).

5. Настоящее Положение о закупке, изменения, вносимые в настоящее Положение о закупке, подлежат обязательному размещению в единой информационной системе или до ввода в эксплуатацию указанной системы на официальном сайте не позднее чем в течение пятнадцать дней со дня утверждения.

6. При закупке товаров, работ, услуг Заказчик руководствуется следующими принципами:

1) информационная открытость закупки;

2) равноправие, справедливость, отсутствие дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к участникам закупки;

3) целевое и экономически эффективное расходование денежных средств на приобретение товаров, работ, услуг (с учетом при необходимости стоимости жизненного цикла закупаемой продукции) и реализация мер, направленных на сокращение издержек заказчика;

4) отсутствие ограничения допуска к участию в закупке путем установления не измеряемых требований к участникам закупки.

II. ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ ПРОЦЕДУР ЗАКУПКИ

1. Проведение закупки осуществляется на основании утвержденного и размещенного в единой информационной системе или до ввода в эксплуатацию указанной системы на официальном сайте плана закупки товаров, работ, услуг.

2. Порядок формирования плана закупки товаров, работ, услуг, порядок и сроки его размещения в единой информационной системе или до ввода в эксплуатацию указанной системы на официальном сайте такого плана, требования к форме такого плана устанавливаются Правительством Российской Федерации, в соответствии с п. 2 ст. 4 ФЗ № 223-ФЗ.

3. План закупки товаров, работ, услуг является основным плановым документом в сфере закупок. Заказчик размещает в единой информационной системе или до ввода в эксплуатацию указанной системы на официальном сайте план закупки товаров, работ, услуг на срок не менее чем один год, за исключением случаев, указанных в пункте 4 настоящего раздела.

4. До 1 января 2015 года планы закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств утверждаются и размещаются Заказчиком в единой информационной системе или до ввода в эксплуатацию указанной системы на официальном сайте на трехлетний срок, а с 1 января 2015 года на период от пяти до семи лет.

5. Решение о создании комиссии по осуществлению закупки (далее – комиссия), определению порядка ее работы, персонального состава и назначение председателя комиссии осуществляется до размещения в единой информационной системе или до ввода в эксплуатацию указанной системы на официальном сайте извещения о закупке и документации о закупке и оформляется приказом Заказчика.

6. В состав комиссии не могут включаться физические лица, лично заинтересованные в результатах закупки (представители участников закупки, подавших заявки на участие в процедуре закупки, состоящие в штате организации, подавших указанные заявки), либо физические лица, на которых способны оказать влияние участники закупки (в том числе физические лица, являющиеся участниками или акционерами этих организаций, членами их органов управления, их кредиторами), либо физические лица, состоящие в браке с руководителем участника закупки, либо являющиеся близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями руководителя или усыновленными руководителем участника закупки, а также непосредственно осуществляющие контроль в сфере закупок должностные лица контрольного органа в сфере закупок. В случае выявления таких лиц в составе комиссии Заказчик обязан принять решение о внесении изменений в состав комиссии. Член комиссии, обнаруживший после подачи заявки свою личную заинтересованность в результатах закупки, должен незамедлительно сделать заявление об этом председателю комиссии или лицу его замещающему, а также иному лицу, которое в таком случае вправе принять решение о принудительном отводе члена комиссии.

7. Основной функцией комиссии является принятие решений в рамках конкретной процедуры закупок. Конкретные цели и задачи формирования комиссии, права, обязанности и ответственность членов комиссии, регламент работы комиссии и иные вопросы деятельности комиссии определяются Заказчиком.

III. СПОСОБЫ ЗАКУПКИ И УСЛОВИЯ ИХ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ

1. Выбор поставщика (подрядчика, исполнителя) с целью заключения с ним договора на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для удовлетворения нужд Заказчика может осуществляться следующими способами:

1) закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя);

- 2) запрос котировок;
- 3) аукцион в электронной форме;
- 4) конкурс.

1.1. Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) – закупка, при которой договор заключается напрямую с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) без использования конкурентных процедур с учетом требований, установленных настоящим Положением.

1.2. Запрос котировок – конкурентный способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя), при котором информация о закупаемых для обеспечения нужд Заказчика товарах, работах, услугах сообщается неограниченному кругу лиц путем размещения в единой информационной системе или до ввода в эксплуатацию указанной системы на официальном сайте извещения о проведении запроса котировок и победителем запроса котировок признается участник закупки, предложивший наиболее низкую цену договора.

1.3. Аукцион в электронной форме – это аукцион, проведение которого обеспечивается в единой информационной системе или до введения в эксплуатацию оператором электронной площадки на официальном сайте. Участник электронного аукциона, который предложил наиболее низкую цену договора и заявка на участие в таком аукционе которого соответствует требованиям, установленным документацией о нем, признается победителем такого аукциона.

1.4. Конкурс – способ закупки, при котором победителем признается участник закупки, предложивший лучшие условия исполнения договора в соответствии с требованиями конкурсной документации.

2. При закупке товаров, работ, услуг путем проведения торгов (конкурса или аукциона) могут выделяться лоты, в отношении которых в извещении о проведении конкурса, аукциона, в конкурсной документации, аукционной документации отдельно указываются предмет, сведения о начальной (максимальной) цене, сроки и иные условия поставки товаров, выполнения работ или оказания услуг. Участник закупки подает заявку на участие в конкурсе, аукционе в отношении определенного лота. В отношении каждого лота заключается договор.

3. Способы закупки, предусмотренные подпунктами 2–4 пункта 1 настоящего раздела, могут проводиться в электронной форме с использованием электронной площадки.

Осуществление закупки в электронной форме является обязательным, если Заказчиком закупается продукция, включенная в Перечень товаров, работ, услуг, закупка которых осуществляется в электронной форме, утвержденный Постановлением Правительства Российской Федерации.

Правила и процедуры проведения закупки с использованием электронной площадки устанавливаются регламентом работы электронной площадки и соглашением, заключенным между Заказчиком и оператором электронной площадки.

Информация о закупке, в том числе, извещение о закупке, документация о закупке, проект договора, являющийся неотъемлемой частью извещения и документации о закупке, вносимые в такое извещение и такую документацию изменения, разъяснения такой документации, протоколы, составляемые в ходе закупки, а также иная информация, размещение которой в единой информационной системе предусмотрено ФЗ № 223-ФЗ и настоящим Положением о закупке, за исключением случаев, предусмотренных частями 15 и 16 статьи 4 ФЗ № 223-ФЗ, размещается в единой информационной системе или до ввода в эксплуатацию указанной системы – на официальном сайте.

В случае возникновения, при ведении единой информационной системы федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на ведение единой информационной системы, технических или иных неполадок, блокирующих доступ к единой информационной системе в течение более чем одного рабочего дня, информация, подлежащая размещению в единой информационной системе в соответствии с ФЗ № 223-ФЗ и настоящим Положением о закупке, размещается Заказчиком на сайте Заказчика с последующим размещением ее в единой информационной системе или до ввода в эксплуатацию указанной системы на официальном сайте в течение одного рабочего дня со дня устранения технических или иных неполадок, блокирующих доступ к единой информационной системе, и считается размещенной в установленном порядке.

IV. ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ ЗАКУПКИ

1. Участником закупки может быть любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют требованиям, установленным Заказчиком в соответствии с Положением о закупке.

2. К участникам закупки предъявляются следующие обязательные требования:

1) соответствие участников закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки;

2) правомочность участника закупки заключать договор;

3) непроведение ликвидации участника закупки – юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки – юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

4) неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

5) отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит и реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период;

6) отсутствие у участника закупки – физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица – участника закупки судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

7) обладание участником закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением Договора заказчик приобретает права на такие результаты, за исключением случаев заключения Договоров

на создание произведений литературы или искусства, исполнения, на финансирование проката или показа национального фильма;

8) отсутствие между участником закупки и заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель заказчика, член комиссии по осуществлению закупок, председатель комиссии состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц – участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, – участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями для целей статьи понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества.

3. Заказчик вправе установить требование об отсутствии в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации об участнике закупки, в том числе информации об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника закупки – юридического лица.

4. К участникам закупки, проводимой путем конкурса или аукциона, Заказчик вправе предъявить иные дополнительные квалификационные требования в зависимости от предмета закупки, в том числе:

1) наличие финансовых, материальных средств, а также иных возможностей (ресурсов), необходимых для выполнения условий договора;

2) положительная деловая репутация, наличие опыта осуществления поставок, выполнения работ или оказания услуг.

При установленных указанных требований Заказчик обязан определить конкретные единицы их изменения.

5. Требования к участникам закупки, а также единицы измерения требований к участникам закупки указываются Заказчиком в документации о закупке.

V. СОДЕРЖАНИЕ ИЗВЕЩЕНИЯ О ЗАКУПКЕ И ДОКУМЕНТАЦИИ О ЗАКУПКЕ

1. В извещении о закупке указываются следующие сведения:

1) способ закупки;

2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона заказчика;

3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг;

4) место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);

6) срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой заказчиком за предоставление документации, если такая плата установлена заказчиком, за исключением случаев предоставления документации в форме электронного документа;

7) место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки.

2. В случае проведения многолотового конкурса или аукциона в отношении каждого лота в извещении о закупке отдельно указываются предмет, сведения о начальной (максимальной) цене договора, сроки и иные условия закупки.

3. В документации о закупке указываются следующие сведения:

1) установленные заказчиком требования к качеству, техническим характеристикам товара, работы, услуги, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика;

2) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке;

3) требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик;

4) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);

6) форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;

7) порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);

8) порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в закупке;

9) требования к участникам закупки и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям;

10) формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке;

11) место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки;

12) критерии оценки и сопоставления заявок на участие в закупке;

13) порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке.

VI. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРОЦЕДУР ЗАКУПКИ

1. Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)

Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) может осуществляться в случае, если:

1) осуществляется закупка товара, работы или услуги на сумму, не превышающую 100 000 (сто тысяч) рублей¹.

2) заключается договор за счет грантов, передаваемых безвозмездно и безвозвратно гражданами и юридическими лицами, в том числе иностранными гражданами и иностранными юридическими лицами, а также международными организациями,

¹ Устанавливая ценовые пределы, Заказчик должен учитывать необходимость при осуществлении закупок отдавать приоритет конкурентным процедурам закупок

получившими право на предоставление грантов на территории Российской Федерации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, субсидий (грантов), предоставляемых на конкурсной основе из соответствующих бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, если условиями, определенными грантодателями, не установлено иное;

3) Заказчик является исполнителем по контракту и имеется необходимость привлечения на основании договора в ходе исполнения данного контракта иных лиц для поставки товара, выполнения работы или оказания услуги, необходимых для исполнения предусмотренных контрактом обязательств Заказчика;

4) продукция имеется в наличии только у какого-либо конкретного поставщика (подрядчика, исполнителя) или какой-либо конкретный поставщик (подрядчик, исполнитель) обладает исключительными правами в отношении данных товаров (работ, услуг) и не существует никакой разумной альтернативы или замены, в том числе в случаях:

а) осуществления закупки печатных и электронных изданий определенных авторов, оказание услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям для обеспечения деятельности Заказчика у издателей таких печатных и электронных изданий в случае, если указанным издателям принадлежат исключительные права на использование таких изданий;

б) возникновения потребности в работах или услугах, выполнение или оказание которых может осуществляться исключительно органами исполнительной власти в соответствии с их полномочиями или подведомственными им государственными учреждениями, государственными унитарными предприятиями, соответствующие полномочия которых устанавливаются нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации;

5) Заказчик, ранее закупив Продукцию у какого-либо поставщика (подрядчика, исполнителя), определяет, что у того же поставщика (подрядчика, исполнителя) должны быть произведены дополнительные закупки по соображениям стандартизации или ввиду необходимости обеспечения совместимости с имеющимися товарами, оборудованием, технологией или услугами, учитывая эффективность первоначальных закупок с точки зрения удовлетворения потребностей Заказчика, ограниченный объем предлагаемых закупок по сравнению с первоначальными закупками, разумность цены и непригодность продукции, альтернативной рассматриваемой;

6) заключается договор аренды недвижимого имущества;

7) заключается договор с оператором электронной площадки в целях проведения процедур закупок в электронной форме или в целях участия в процедурах закупок в электронной форме в качестве участника;

8) заключается договор на выполнение работ (оказание услуг) физическими лицами (за исключением индивидуальных предпринимателей) с использованием их личного труда, в том числе на оказание преподавательских, консультационных услуг;

9) осуществляется закупка на посещение зоопарка, театра, кинотеатра, концерта, цирка, музея, выставки, спортивного мероприятия;

10) осуществляется закупка услуг по профессиональной подготовке, переподготовке, повышению квалификации, участию в семинарах, конференциях, тренингах и прочих мероприятиях, направленных на обучение и развитие работников Заказчика;

11) осуществляется закупка на оказание услуг, связанных с направлением работника в служебную командировку (проезд к месту служебной командировки и обратно, наем жилого помещения, транспортное обслуживание, обеспечение питания);

12) при возникновении срочной потребности в закупаемых товарах, работах, услугах вследствие чрезвычайных событий (в случае безотлагательного выполнения срочных аварийно-восстановительных работ при возникновении ситуации, влияющей на выполнение Заказчиком основных задач и функций, или событий, создающих прямую угрозу жизни и здоровью людей и т.д.), в связи с чем, проведение других видов процедур закупки невозможно из-за отсутствия времени, необходимого для их проведения.

Если закупка осуществляется в порядке, предусмотренном подпунктом 1 пункта 1 настоящего раздела, решение о цене товара, работы, услуги, закупаемых у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), принимает Заказчик. В остальных случаях решение о цене товара, работы, услуги, закупаемых у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), принимает Заказчик после письменного обоснования потребности в закупке у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), в которое включается информация о причинах заинтересованности в конкретном товаре, работе, услуге, информация о необходимости его приобретения у конкретного (единственного) поставщика (подрядчика, исполнителя), а также экономическое обоснование цены договора.

2. Закупка путем проведения запроса котировок

Заказчик не менее чем за семь рабочих дней, а в случае, если начальная (максимальная) цена договора не превышает 250 000 (двести пятьдесят тысяч) рублей – за четыре рабочих дня, до дня окончания приема котировочных заявок размещает извещение о проведении запроса котировок на официальном сайте.

В извещении о проведении запроса котировок должны быть указаны сведения, предусмотренные пунктом 1 раздела V настоящего Положения о закупках.

Требования к котировочной заявке.

Для участия в проведении запроса котировок претендент должен подготовить котировочную заявку, оформленную в полном соответствии с требованиями извещения о проведении запроса котировок.

Котировочная заявка должна содержать:

- заполненную форму котировочной заявки в соответствии с требованиями извещения о проведении запроса котировок;
- документы, подтверждающие право участника осуществления закупки на поставку товара, производителем которого он не является, и предоставление фирменных гарантий производителя товара (копии);
- наименование и характеристики поставляемых товаров, на поставку которых осуществляется закупка;
- согласие участника осуществления закупки исполнить условия договора, указанные в извещении о проведении запроса котировок;
- цена договора, в том числе цена товара, работы, услуги с указанием сведений о включенных или не включенных в нее расходах (расходы на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и другие обязательные платежи).

Прием котировочных заявок.

Со дня размещения извещения о проведении запроса котировок на официальном сайте и до окончания срока подачи котировочных заявок, установленного в указанном извещении, заказчик осуществляет прием котировочных заявок.

Если по окончании срока подачи котировочной заявки, установленного извещением о проведении запроса котировок, Заказчиком будет получена только одна котировочная заявка, комиссия рассматривает ее в порядке, установленном настоящим Положением. Если рассматриваемая котировочная заявка и подавший такую заявку участник осуществления закупки

соответствуют требованиям и условиям, предусмотренным извещением о проведении запроса котировок, Заказчик заключает договор с участником осуществления закупки, подавшим такую котировочную заявку, по цене договора, предложенной таким участником.

Определение победителя в проведении запроса котировок

Комиссия на следующий день после дня окончания приема котировочных заявок рассматривает котировочные заявки с целью определения соответствия каждого участника осуществления закупки требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок, и соответствия котировочной заявки, поданной таким участником, требованиям к котировочным заявкам, установленным извещением о проведении запроса котировок.

Участнику осуществления закупки будет отказано в участии в проведении запроса котировок в случаях:

– несоответствия участника осуществления закупки требованиям к участникам осуществления закупки, установленным извещением о проведении запроса котировок;

– несоответствия котировочной заявки требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок.

Победителем в проведении запроса котировок признается участник осуществления закупки, соответствующий требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, подавший котировочную заявку, которая отвечает всем требованиям, установленным в таком извещении, и в которой указана наиболее низкая цена товаров, работ, услуг несколькими участниками осуществления закупки победителем в проведении запроса котировок признается участник осуществления закупки, котировочная заявка которого поступила ранее котировочных заявок других участников осуществления закупки.

В срок, установленный в извещении о проведении запроса котировок, Заказчик и победитель в проведении запроса котировок подписывают договор.

В случае признания победителя запроса котировок уклонившимся от заключения договора заказчик вправе обратиться в суд с иском о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, и заключить договор с участником запроса котировок, предложившим такую же, как и победитель запроса котировок, цену договора, или при отсутствии этого участника с участником запроса котировок, предложение о цене договора которого содержит лучшее условие по цене договора, следующее после предложенного победителем запроса котировок условия, если цена договора не превышает начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о проведении запроса котировок. При этом заключение договора для этих участников является обязательным. В случае уклонения этих участников от заключения договора заказчик вправе обратиться в суд с иском о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора.

Договор заключается на условиях, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок, по цене, предложенной в заявке на участие в запросе котировок победителя запроса котировок или в заявке на участие в запросе котировок участника запроса котировок, с которым заключается договор в случае уклонения такого победителя от заключения договора.

3. Аукцион в электронной форме (далее – ЭА)

3.1. Порядок проведения конкретного ЭА устанавливается в извещении о проведении ЭА и аукционной документации, подготовленных в соответствии с требованиями раздела 5 настоящего Положения.

Извещение о проведении ЭА размещается на электронной площадке в сети «Интернет» и на официальном сайте не менее чем за 7 (семь) дней до дня окончания подачи заявок на участие в ЭА.

3.2. Разъяснение и изменение аукционной документации. Отказ от проведения ЭА.

Участник закупки вправе направить запрос о разъяснении аукционной документации не позднее чем за три дня до дня окончания подачи заявок. Заказчик обязан в течение двух дней со дня поступления запроса направить разъяснения такому участнику и разместить такие разъяснения с указанием предмета запроса, но без указания наименования участника, от которого поступил запрос, на официальном сайте и на официальном сайте Заказчика.

Заказчик вправе внести изменения в извещение о проведении ЭА и аукционную документацию. Заказчик размещает текст изменений на официальном сайте не позднее дня следующего за днем принятия решений о внесении указанных изменений.

В случае внесения изменений в извещение о проведении ЭА и аукционную документацию, срок подачи заявок продлевается таким образом, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесенных изменений в извещение и документацию о закупке до даты окончания подачи заявок такой срок составлял не менее чем 5 (пять) дней.

Заказчик вправе отказаться от проведения ЭА в любой срок, вплоть до подведения итогов ЭА. Уведомление об отказе от проведения аукциона размещается в единой информационной системе или до ввода в эксплуатацию указанной системы на официальном сайте, на следующий день после принятия решения об отказе от проведения ЭА.

3.3. Обеспечение заявки на участие в ЭА.

Заказчик вправе установить требование об обеспечении заявок, при этом в аукционной документации Заказчиком должны быть указаны размер и условия обеспечения заявок в соответствии с настоящим Положением. Обеспечение заявок представляется в виде внесения денежных средств на счет Заказчика.

Требование о предоставлении обеспечения заявок в равной мере относится ко всем участникам закупок.

В случае если до даты рассмотрения заявок денежные средства на счет Заказчика не поступили, такой участник закупки признается не представившим обеспечение заявки.

Обеспечение заявок возвращается в случаях:

- 1) истечения срока действия обеспечения заявок;
- 2) заключения договора;
- 3) отмены ЭА;
- 4) отзыва заявки, если такой отзыв допускается в соответствии с аукционной документацией.

Обеспечение заявок не возвращается в случаях:

- 1) отказа участника закупки заключить договор;
- 2) изменения или отзыва участником закупки заявки после истечения срока окончания подачи заявок.

Размер обеспечения заявок не может превышать пяти процентов начальной (максимальной) цены договора (цены лота).

3.4. Порядок подачи заявок на участие в ЭА.

Первая часть заявки на участие в ЭА должна содержать указанные в одном из следующих подпунктов сведения:

- 1) при заключении договора на поставку товара:

а) согласие участника такого аукциона на поставку товара в случае, если этот участник предлагает для поставки товар, в отношении которого в документации о таком аукционе содержится указание на товарный знак (его словесное обозначение) (при наличии), знак обслуживания (при наличии), фирменное наименование (при наличии), патенты (при наличии), полезные модели (при наличии), промышленные образцы (при наличии), наименование места происхождения товара или наименование

производителя товара, и (или) такой участник предлагает для поставки товар, который является эквивалентным товару, указанному в данной документации, конкретные показатели товара, соответствующие значениям эквивалентности, установленным данной документацией;

б) конкретные показатели, соответствующие значениям, установленным документацией о таком аукционе, и указание на товарный знак (его словесное обозначение) (при наличии), знак обслуживания (при наличии), фирменное наименование (при наличии), патенты (при наличии), полезные модели (при наличии), промышленные образцы (при наличии), наименование места происхождения товара или наименование производителя предлагаемого для поставки товара при условии отсутствия в данной документации указания на товарный знак, знак обслуживания (при наличии), фирменное наименование (при наличии), патенты (при наличии), полезные модели (при наличии), промышленные образцы (при наличии), наименование места происхождения товара или наименование производителя;

2) согласие участника такого аукциона на выполнение работы или оказание услуги на условиях, предусмотренных документацией о таком аукционе, при проведении такого аукциона на выполнение работы или оказание услуги;

3) при заключении договора на выполнение работы или оказание услуги, для выполнения или оказания которых используется товар:

а) согласие, предусмотренное пунктом 2 настоящей части, в том числе согласие на использование товара, в отношении которого в документации о таком аукционе содержится указание на товарный знак (его словесное обозначение) (при наличии), знак обслуживания (при наличии), фирменное наименование (при наличии), патенты (при наличии), полезные модели (при наличии), промышленные образцы (при наличии), наименование места происхождения товара или наименование производителя товара, а также требование о необходимости указания в заявке на участие в таком аукционе на товарный знак (его словесное обозначение) (при наличии), знак обслуживания (при наличии), фирменное наименование (при наличии), патенты (при наличии), полезные модели (при наличии), промышленные образцы (при наличии), наименование места происхождения товара или наименование производителя товара и, если участник такого аукциона предлагает для использования товар, который является эквивалентным товару, указанному в данной документации, конкретные показатели товара, соответствующие значениям эквивалентности, установленным данной документацией, при условии содержания в ней указания на товарный знак (его словесное обозначение) (при наличии), знак обслуживания (при наличии), фирменное наименование (при наличии), патенты (при наличии), полезные модели (при наличии), промышленные образцы (при наличии), наименование места происхождения товара или наименование производителя товара, а также требование о необходимости указания в заявке на участие в таком аукционе на товарный знак (его словесное обозначение) (при наличии), знак обслуживания (при наличии), фирменное наименование (при наличии), патенты (при наличии), полезные модели (при наличии), промышленные образцы (при наличии), наименование места происхождения товара или наименование производителя товара;

б) согласие, предусмотренное пунктом 2 настоящей части, а также конкретные показатели используемого товара, соответствующие значениям, установленным документацией о таком аукционе, и указание на товарный знак (его словесное обозначение) (при наличии), знак обслуживания (при наличии), фирменное наименование (при наличии), патенты (при наличии), полезные модели (при наличии), промышленные образцы (при наличии), наименование места происхождения товара или наименование производителя товара при условии отсутствия в данной документации указания на товарный знак, знак обслуживания (при наличии), фирменное наименование (при наличии), патенты (при наличии), полезные модели (при наличии), промышленные образцы (при наличии), наименование места происхождения товара или наименование производителя товара.

4) Первая часть заявки на участие в электронном аукционе может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, на поставку которого заключается договор.

5) Вторая часть заявки на участие в электронном аукционе должна содержать следующие документы и информацию:

1) наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства (для физического лица), номер контактного телефона, идентификационный номер налогоплательщика участника такого аукциона или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика участника такого аукциона (для иностранного лица), идентификационный номер налогоплательщика учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника такого аукциона;

2) документы, подтверждающие соответствие участника такого аукциона требованиям, установленным подпунктами 1–2 пункта 2 раздела IV настоящего Положения о закупке, или копии этих документов, а также декларация о соответствии участника такого аукциона требованиям, установленным пунктами 3–8 пункта 2 раздела IV настоящего Положения о закупке;

3) копии документов, подтверждающих соответствие товара, работы или услуги требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к товару, работе или услуге и представление указанных документов предусмотрено документацией об электронном аукционе;

4) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия данного решения в случае, если требование о необходимости наличия данного решения для совершения крупной сделки установлено федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и (или) учредительными документами юридического лица и для участника такого аукциона заключаемый договор или предоставление обеспечения заявки на участие в таком аукционе, обеспечения исполнения договора является крупной сделкой.

3.5. Порядок рассмотрения заявок на участие в ЭА.

Комиссия рассматривает заявки на участие в ЭА на соответствие требованиям, установленным аукционной документацией в отношении товаров, работ, услуг, на поставки, выполнение, оказание которых осуществляется закупка.

Срок рассмотрения заявок на участие в ЭА не может превышать трех дней со дня окончания срока подачи заявок на участие в ЭА.

На основании результатов рассмотрения заявок на участие комиссией принимается решение о допуске к участию в ЭА участника осуществления закупки и о признании участника осуществления закупки, подавшего заявку на участие в ЭА, участником ЭА или об отказе в допуске такого участника осуществления закупки к участию в ЭА.

Заявка на участие в ЭА признается не соответствующей требованиям, установленным документацией об ЭА, в случае:

1) непредставления документов, определенных п. 3.4. настоящего Положения, или их несоответствия требованиям документации об ЭА, а также наличия в таких документах недостоверных сведений об участнике закупок. Отсутствие документов, предусмотренных п. 4.1.4. настоящего Положения или их несоответствие требованиям документации об ЭА, а также наличие в таких документах недостоверных сведений об участнике закупок определяется на дату и время окончания срока подачи заявки на участие в ЭА.

2) предоставления участниками ЭА заведомо ложных сведений о товаре, предлагаемом к поставке.

В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в ЭА подана только одна заявка на участие в ЭА или не подана ни одна заявка на участие в ЭА, а также в случае, если на основании результатов рассмотрения первых частей зая-

вок на участие в ЭА принято решение об отказе в допуске к участию в ЭА всех участников осуществления закупки, подавших заявки на участие в ЭА, или о признании только одного участника осуществления закупки, подавшего заявку на участие в ЭА, участником ЭА, в протокол вносятся информация о признании ЭА несостоявшимся. Протокол размещается Заказчиком, уполномоченным органом, специализированной организацией на электронной площадке.

В случае если ЭА признан несостоявшимся и только один участник осуществления закупки, подавший заявку на участие в ЭА, признан участником ЭА, оператор электронной площадки направляет Заказчику, в уполномоченный орган вторую часть заявки на участие в ЭА, содержащую документы и сведения, предусмотренные аукционной документацией.

Результаты оценки заявок фиксируются в протоколе рассмотрения и оценки заявок на участие в ЭА, который подписывается непосредственно в день рассмотрения и оценки заявок и размещается на официальном сайте и/или официальном сайте Заказчика не позднее чем через три дня со дня подписания такого протокола.

3.6. Порядок проведения аукциона.

3.6.1. В ЭА могут участвовать только аккредитованные и допущенные к участию в таком аукционе его участники.

3.6.2. ЭА проводится на электронной площадке в указанный в извещении о его проведении день. Время начала проведения такого аукциона устанавливается оператором электронной площадки в соответствии со временем часовой зоны, в которой расположен заказчик.

3.6.3. Днем проведения электронного аукциона является рабочий день, следующий после истечения двух дней с даты окончания срока рассмотрения первых частей заявок на участие в таком аукционе.

3.6.4. ЭА проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении такого аукциона.

3.6.5. При проведении ЭА его участники подают предложения о цене договора, предусматривающие снижение текущего минимального предложения о цене договора на величину в пределах «шага аукциона».

3.6.6. При проведении ЭА его участники подают предложения о цене договора с учетом следующих требований:

1) участник такого аукциона не вправе подать предложение о цене договора, равное ранее поданному этим участником предложению о цене договора или большее чем оно, а также предложение о цене договора, равное нулю;

2) участник такого аукциона не вправе подать предложение о цене договора, которое ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора, сниженное в пределах «шага аукциона»;

3) участник такого аукциона не вправе подать предложение о цене договора, которое ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора в случае, если оно подано таким участником электронного аукциона.

3.6.7. Протокол проведения электронного аукциона размещается на электронной площадке ее оператором в течение тридцати минут после окончания такого аукциона. В этом протоколе указываются адрес электронной площадки, дата, время начала и окончания такого аукциона, начальная (максимальная) цена договора, все минимальные предложения о цене договора, сделанные участниками такого аукциона и ранжированные по мере убывания с указанием порядковых номеров, присвоенных заявкам на участие в таком аукционе, которые поданы его участниками, сделавшими соответствующие предложения о цене договора, и с указанием времени поступления данных предложений.

3.6.8. В случае, если в течение десяти минут после начала проведения ЭА ни один из его участников не подал предложение о цене, такой аукцион признается несостоявшимся. В течение тридцати минут после окончания указанного времени оператор электронной площадки размещает на ней протокол о признании такого аукциона несостоявшимся, в котором указываются адрес электронной площадки, дата, время начала и окончания такого аукциона, начальная (максимальная) цена договора.

3.6.9. Комиссия рассматривает вторые части заявок на участие в ЭА и документы, указанные в подпункте 5. пункта 4.1.4. настоящего Положения о Закупке, направленные заказчику оператором электронной площадки, в части соответствия их требованиям, установленным документацией о таком аукционе.

3.6.10. Комиссией на основании результатов рассмотрения вторых частей заявок на участие в ЭА принимается решение о соответствии или несоответствии заявки на участие в таком аукционе требованиям, установленным документацией о таком аукционе. Для принятия указанного решения Комиссия рассматривает информацию о подавшем данную заявку участнике такого аукциона, содержащуюся в реестре участников такого аукциона, получивших аккредитацию на электронной площадке.

3.6.11. Комиссия рассматривает вторые части заявок на участие в ЭА, до принятия решения о соответствии пяти таких заявок требованиям, установленным документацией о таком аукционе. В случае, если в таком аукционе принимали участие менее чем десять его участников и менее чем пять заявок на участие в таком аукционе соответствуют указанным требованиям, Комиссия рассматривает вторые части заявок на участие в таком аукционе, поданных всеми его участниками, принявшими участие в нем. Рассмотрение данных заявок начинается с заявки на участие в таком аукционе, поданной его участником, предложившим наиболее низкую цену договора, и осуществляется с учетом ранжирования данных заявок.

3.6.12. В случае, если не выявлено пять заявок на участие в ЭА, соответствующих требованиям, установленным документацией о таком аукционе, из десяти заявок на участие в нем, направленных ранее заказчику по результатам ранжирования, в течение одного часа с момента поступления соответствующего уведомления от заказчика оператор электронной площадки обязан направить заказчику все вторые части этих заявок, для выявления пяти заявок на участие в таком аукционе, соответствующих требованиям, установленным документацией о нем.

3.6.13. Общий срок рассмотрения вторых частей заявок на участие в электронном аукционе не может превышать три рабочих дня с даты размещения на электронной площадке протокола проведения электронного аукциона.

3.6.17. Заявка на участие в ЭА признается не соответствующей требованиям, установленным документацией о таком аукционе, в случае:

1) непредставления документов и информации, которые предусмотрены подпунктом 5. пункта 4.1.4. настоящего Положения о закупке, несоответствия указанных документов и информации требованиям, установленным документацией о таком аукционе, наличия в указанных документах недостоверной информации об участнике такого аукциона на дату и время окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе;

2) несоответствия участника такого аукциона требованиям, установленным в пункте 2 Раздела IV настоящего Положения о закупке.

3.6.18. Результаты рассмотрения заявок на участие в ЭА фиксируются в протоколе подведения итогов такого аукциона, который подписывается всеми участвовавшими в рассмотрении этих заявок членами Комиссии, и не позднее рабочего дня, следующего за датой подписания указанного протокола, размещаются заказчиком на электронной площадке и в единой информационной системе.

3.6.19. Участник ЭА, который предложил наиболее низкую цену договора и заявка на участие в таком аукционе которого соответствует требованиям, установленным документацией о нем, признается победителем такого аукциона.

3.6.20. В случае если ЭА признан несостоявшимся и только одна заявка на участие в ЭА, поданная участником ЭА, принявшим участие в ЭА, признана соответствующей требованиям, предусмотренным аукционной документацией Заказчик заключает договор с участником ЭА, подавшим такую заявку на участие в ЭА. При этом договор заключается на условиях, предус-

мותרенных аукционной документацией, по минимальной цене договора, предложенной указанным участником ЭА при проведении ЭА. Указанный участник осуществления закупки не вправе отказаться от заключения договора.

3.6.21. В течение пяти дней с даты размещения в единой информационной системе итогового протокола заказчик размещает в единой информационной системе без своей подписи проект договора, который составляется путем включения цены договора, предложенной участником ЭА, с которым заключается договор, информации о товаре (товарном знаке и (или) конкретных показателях товара), указанной в заявке на участие в таком аукционе его участника, в проект договора, прилагаемый к документации о таком аукционе.

3.6.22. В течение пяти дней с даты размещения заказчиком в единой информационной системе проекта договора победитель ЭА размещает в единой информационной системе проект договора, подписанный лицом, имеющим право действовать от имени победителя такого аукциона, а также документ, подтверждающий предоставление обеспечения исполнения договора и подписанный усиленной электронной подписью указанного лица.

3.6.23. В случае если участник закупки, обязанный заключить договор, не предоставил Заказчику в срок, указанный в настоящем Положении о закупке, подписанный со своей стороны договор, либо не предоставил надлежащее обеспечение исполнения договора, если такое обеспечение должно быть представлено в соответствии с документацией о закупке, такой участник признается уклонившимся от заключения договора.

3.6.24. С момента размещения в единой информационной системе подписанного заказчиком договора он считается заключенным.

Договор может быть заключен не ранее чем через десять дней с даты размещения в единой информационной системе протокола подведения итогов электронного аукциона.

Договор заключается на условиях, указанных в извещении о проведении электронного аукциона и документации о таком аукционе, по цене, предложенной его победителем.

3.6.25. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в электронном аукционе, возвращаются победителю такого аукциона.

Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки, возвращаются на счет участника закупки в течение не более чем одного рабочего дня с даты наступления одного из следующих случаев:

1) описание протокола подведения итогов ЭА. При этом возврат или прекращение блокирования осуществляется в отношении денежных средств всех участников закупки, за исключением победителя, которому такие денежные средства возвращаются после заключения договора;

2) отказ заказчика от проведения ЭА;

3) отклонение заявки участника закупки;

4) отзыв заявки участником закупки до окончания срока подачи заявок;

5) получение заявки на участие в ЭА после окончания срока подачи заявок.

4. Закупка путем проведения конкурса

4.1. Закупки путем проведения конкурса осуществляются в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

VII. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ И ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА

1. Порядок заключения и исполнения договора регулируется Гражданским кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Положением о закупке.

2. Договор с участником закупки, признанным победителем такой закупки, должен быть заключен Заказчиком не позднее 20 (двадцати) дней со дня подписания итогового протокола.

3. В случае уклонения участника закупки от заключения договора, внесенное обеспечение заявки такому участнику закупки не возвращается, если требование о предоставлении обеспечения заявки на участие в закупке было предусмотрено Заказчиком в документации о закупке или осуществляется взыскание денежных средств, в случае предоставления участником закупки обеспечения заявки иными способами, кроме залога денежных средств.

4. В случае если участник закупки, признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик имеет право:

– Заключить договор с участником закупки, который предложил такую же, как и победитель такого аукциона, цену договора или предложение о цене договора которого содержит лучшие условия по цене договора, следующие после условий, предложенных победителем такого аукциона.

– Обратиться в суд с требованием о понуждении победителя заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора;

– Провести новую процедуру закупки.

5. В случае признания участника закупки уклонившимся от заключения договора, Заказчик составляет протокол об отказе от заключения договора с таким участником и размещает его на официальном сайте в день следующий за днем подписания такого протокола.

6. Сведения об участниках закупки, уклонившихся от заключения договора, направляются Заказчиком для включения в Реестр недобросовестных поставщиков в порядке, установленном Постановлением Правительства Российской Федерации от 22.11.2012 № 1211 «О ведении реестра недобросовестных поставщиков, предусмотренного Федеральным законом «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

7. При заключении и исполнении договора не допускается изменение его условий по сравнению с указанным в извещении о закупке, документации о закупке и протоколе, составленном по результатам закупки, кроме случаев, предусмотренных настоящим разделом Положения о закупке.

8. При заключении договора между Заказчиком и участником закупки, обязанным заключить договор, могут проводиться преддоговорные переговоры (в том числе путем составления протоколов разногласий), направленные на уточнение несущественных условий договора. Преддоговорные переговоры должны входить в сроки заключения договоров.

9. В случае если Заказчиком в документации о закупке были предусмотрены начальные (максимальные) цены за единицу товара, работы, услуги Заказчик включает соответствующие цены в текст договора (в смету, спецификацию, иное предложение) с сохранением пропорционального соглашения этих цен путем применения к начальным (максимальным) ценам за единицу товара, работы, услуги понижающего коэффициента. Понижающий коэффициент исчисляется путем деления цены, предложенной в ходе процедуры закупки участником закупки, обязанным заключить договор, на начальную (максимальную) цену договора.

10. Заказчик по согласованию с участником при заключении и исполнении договора вправе изменить:

1) количество товара, объем работы или услуги не более чем на двадцать процентов. При этом цена договора должна быть изменена пропорционально количеству товара, объему работы или услуги, исходя из установленной в договоре цены единицы товара, работы или услуги, но не более чем на двадцать процентов цены договора;

2) сроки исполнения обязательств по договору, в случае если необходимость изменения сроков вызвана просрочкой выполнения Заказчиком своих обязательств по договору при возникновении обстоятельств непреодолимой силы;

3) цену договора:

– путем ее уменьшения без изменения иных условий исполнения договора;

– в случае изменения в соответствии с законодательством Российской Федерации регулируемых государством цен (тарифов).

11. В случае если при заключении и исполнении договора изменяются объем, цена закупаемого товара, работы, услуги по сравнению с указанными в извещении о закупке, документации о закупке, протоколе, составленном по результатам закупки, заказчик не позднее чем в течение десяти дней со дня внесения изменений в договор, размещает на официальном сайте информацию об изменении договора с указанием измененных условий.

12. При исполнении договора по согласованию Заказчика с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) допускается поставка (использование) товара, качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) которого являются улучшенными по сравнению с такими характеристиками товара, указанными в договоре.

13. Расторжение договора допускается по основаниям и в порядке, предусмотренном гражданским законодательством и договором.

14. В случае если договор, заключаемый по итогам процедуры закупки, является для Заказчика крупной сделкой и (или) сделкой, в совершении которой имеется заинтересованность, такой договор подлежит соответственно предварительному согласованию и (или) одобрению органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя Заказчика, и может быть заключен только после получения соответствующего предварительного согласования и (или) одобрения. В случае неполучения соответствующего предварительного согласования и (или) одобрения, Заказчик обязан отказаться от заключения договора.

ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
УПРАВЛЕНИЕ ДЕЛАМИ
ПРИКАЗ

от 28 марта 2014 года №76

г. Саратов

Об утверждении Положения о закупке товаров, работ и услуг для нужд областного государственного учреждения «Государственный исторический архив немцев Поволжья в г. Энгельсе»

В соответствии с частью 3 статьи 2 Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» приказываю:

1. Утвердить Положение о закупке товаров, работ и услуг для нужд областного государственного учреждения «Государственный исторический архив немцев Поволжья в г. Энгельсе».

2. Директору ОГУ «Государственный исторический архив немцев Поволжья в г. Энгельсе» Дичковой И.С. обеспечить размещение Положения о закупке товаров, работ и услуг для нужд областного государственного учреждения «Государственный исторический архив немцев Поволжья в г. Энгельсе» до 1 апреля 2014 года на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

**Первый заместитель
управляющего делами**

Н. И. Замарин

УТВЕРЖДЕНО
приказом управления делами
Правительства
Саратовской области
от 28 марта 2014 года № 76

ПОЛОЖЕНИЕ
о закупке товаров, работ, услуг для нужд
ОГУ «Государственный исторический архив немцев
Поволжья в г. Энгельсе»
г. Энгельс

2014

1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

1.1. **Документация процедуры закупки** – комплект документов, содержащий полную информацию о предмете, условиях участия и правилах проведения процедуры закупки, правилах подготовки, оформления и подачи предложения участником процедуры закупки, правилах выбора поставщика, а также об условиях заключаемого по результатам процедуры закупки договора.

1.2. **Закупка** – приобретение Заказчиком способами, указанными в настоящем Положении о закупке, товаров, работ, услуг для нужд Заказчика.

1.3. **Заказчик** – юридическое лицо, в интересах и за счет средств которого осуществляется закупка – ОГУ «Государственный исторический архив немцев Поволжья в г. Энгельсе».

1.4. **Лот** – определенная извещением о закупке и документацией о закупке продукция, закупаемая по одному конкурсу, обособленная Заказчиком в отдельную закупку в целях рационального и эффективного расходования денежных средств и развития добросовестной конкуренции.

1.5. **Начальная (максимальная) цена договора** – предельно допустимая цена договора, определяемая Заказчиком в документации процедуры закупки.

1.6. **Оператор электронной площадки** – юридическое лицо, владеющее электронной площадкой, необходимыми для ее функционирования программно-аппаратными средствами и обеспечивающее проведение процедуры закупки в электронной форме.

1.7. **Официальный сайт** – сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на отставки товаров, выполнение работ, оказание услуг с 1 января 2014 года – www.zakupki.gov.ru.

1.8. **Продукция** – товары, работы, услуги.

1.9. **Процедура закупки** – деятельность Заказчика по выбору поставщика (подрядчика, исполнителя) с целью приобретения у него товаров (работ, услуг).

1.10. **Реестр недобросовестных поставщиков** – публичный реестр, формируемый из участников, уклонившихся от заключения договора, а также из поставщиков (исполнителей, подрядчиков), договоры с которыми расторгнуты по решению суда или по соглашению сторон в связи с существенным нарушением ими условий договоров.

1.11. **Участник закупки** – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют требованиям, установленным Заказчиком в соответствии с настоящим Положением о закупке товаров, работ, услуг для нужд ОГУ «Государственный исторический архив немцев Поволжья в г. Энгельсе».

1.12. **Электронная площадка** – сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», посредством которого проводятся закупки в электронной форме.

1.13. **Электронная цифровая подпись** – реквизит электронного документа, предназначенный для защиты данного электронного документа от подделки, полученный в результате криптографического преобразования информации с использованием закрытого ключа электронной цифровой подписи и позволяющий идентифицировать владельца сертификата ключа подписи, а также установить отсутствие искажения информации в электронном документе.

2. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

2.1. Настоящее Положение о закупке товаров, работ, услуг для нужд ОГУ «Государственный исторический архив немцев Поволжья в г. Энгельсе» (далее – Положение о закупке) разработано в соответствии с требованиями Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и регулирует деятельность Заказчика при осуществлении закупки товаров, работ, услуг.

2.2. Положение о закупке не распространяется на отношения, связанные с:

- 1) куплей-продажей ценных бумаг и валютных ценностей;
- 2) приобретением Заказчиком биржевых товаров на товарной бирже в соответствии с законодательством о товарных биржах и биржевой торговле;
- 3) осуществлением Заказчиком размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;
- 4) закупкой в области военно-технического сотрудничества;
- 5) закупкой товаров, работ, услуг в соответствии с международным договором Российской Федерации, если таким договором предусмотрен иной порядок определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) таких товаров, работ, услуг;
- 6) осуществлением Заказчиком отбора аудиторской организации для проведения обязательного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности Заказчика в соответствии со статьей 5 Федерального закона от 30 декабря 2008 года № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности».

3. ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ ПРОЦЕДУР ЗАКУПКИ

3.1. Основания проведения закупки

3.1.1. Проведение закупки осуществляется на основании утвержденного и размещенного в единой информационной системе или до ввода в эксплуатацию указанной системы на официальном сайте плана закупки товаров, работ, услуг.

3.1.2. Формирование плана закупки и его размещение в единой информационной системе или до ввода в эксплуатацию указанной системы на официальном сайте осуществляется Заказчиком в порядке, определенном Правительством Российской Федерации.

3.1.3. План закупки является основным плановым документом в сфере закупок и утверждается Заказчиком на срок не менее чем на один год.

3.1.4. План закупки должен иметь поквартальную разбивку.

3.1.5. Корректировка плана закупки может осуществляться, в том числе в случае:

- изменения потребности в товарах (работах, услугах), в том числе сроков их приобретения, способа осуществления закупки и срока исполнения договора;
- изменения более чем на 10 процентов стоимости планируемых к приобретению товаров (работ, услуг), выявленному в результате подготовки к процедуре проведения конкретной закупки, вследствие чего невозможно осуществление закупки в соответствии с планируемым объемом денежных средств, предусмотренных планом закупки.

3.2. Принятие решения о проведении закупки

3.2.1. До размещения в единой информационной системе или до ввода в эксплуатацию указанной системы на официальном сайте извещения о закупке и документации о закупке Заказчиком или уполномоченным им лицом принимается решение о проведении закупки и оформляется приказом.

3.2.2. В приказе о проведении закупки указываются:

- 3.2.2.1. предмет и существенные условия закупки (срок и место поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг), цена и порядок оплаты);
- 3.2.2.2. при необходимости иные требования и условия проведения процедуры закупки.

3.3. Порядок формирования закупочной комиссии

3.3.1. Решение о создании закупочной комиссии, определение порядка ее работы, персонального состава и назначение председателя комиссии осуществляется до размещения в единой информационной системе или до ввода в эксплуатацию указанной системы на официальном сайте извещения о закупке и документации о закупке и оформляется приказом Заказчика.

3.3.2. В состав закупочной комиссии могут входить как сотрудники Заказчика, так и сторонние лица.

3.3.3. В состав закупочной комиссии не могут включаться лица, лично заинтересованные в результатах закупки (представители участников закупки, подавших заявки на участие в процедуре закупки, состоящие в штате организаций, подавших указанные заявки), либо лица, на которых способны оказывать влияние участники закупки (в том числе лица, являющиеся участниками или акционерами этих организаций, членами их органов управления, их кредиторами). В случае выявления таких лиц в составе закупочной комиссии Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в состав закупочной комиссии. Член закупочной комиссии, обнаруживший после подачи заявок, свою личную заинтересованность в результатах закупки, должен незамедлительно сделать заявление об этом председателю закупочной комиссии или лицу, его замещающему, а также иному лицу, который в таком случае может принять решение о принудительном отводе члена закупочной комиссии.

3.3.4. Основной функцией закупочной комиссии является принятие решений в рамках конкретных процедур закупок. Конкретные цели и задачи формирования закупочной комиссии, права, обязанности и ответственность членов комиссии, регламент работы комиссии и иные вопросы деятельности комиссии определяется Положением о закупочной комиссии, утвержденным приказом Заказчика.

4. СПОСОБЫ ЗАКУПКИ

4.1. У Заказчика устанавливаются следующие способы закупки товаров, работ, услуг:

4.1.1. **Аукцион** – это торги, победителем которых признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора или, если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля и аукцион проводится на право заключить договор, наиболее высокую цену договора.

4.1.2. **Конкурс** – это торги, победителем которых признается лицо, предложившее лучшие условия исполнения договора в соответствии с критериями и порядком оценки и сопоставления заявок, которые установлены в конкурсной документации на основании Положения о закупке (Приложение 1 к настоящему Положению).

4.1.3. **Запрос предложений** – конкурентная закупочная процедура, при которой информация о потребностях в товаре, работе или услуге для нужд Заказчика сообщается неограниченному кругу лиц путем размещения в единой информационной системе извещения о проведении запроса предложений, документации о проведении запроса предложений и победителем запроса предложений признается участник закупки, направивший окончательное предложение, которое наилучшим образом удовлетворяет потребностям Заказчика в товаре, работе или услуге. Для определения победителя применяется несколько критериев оценки предложений участников, установленные документацией о запросе предложений на основании Положения о закупке (Приложение 1 к настоящему Положению).

4.1.4. **Запрос цен** – конкурентная закупочная процедура, для определения победителя которой применяется один единственный критерий оценки предложений участников – цена предложения.

4.1.5. **Закупка у единственного поставщика** – неконкурентная закупочная процедура, проводимая в исключительных случаях, применяется в случае, если закупка не осуществляется ни одним из перечисленных способов.

4.2. **Приоритетными способами закупки** являются открытый конкурс в электронной форме, открытый аукцион в электронной форме и запрос цен в электронной форме. Иные способы закупки применяются в случаях и при соблюдении условий, предусмотренных настоящим Положением о закупке.

4.3. Закупка считается проведенной со дня заключения договора.

5. ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ ЗАКУПКИ

5.1. К участникам закупки предъявляются следующие обязательные требования:

5.1.1. соответствие участников закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки;

5.1.2. непроведение ликвидации участника закупки – юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

5.1.3. неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в закупке;

5.1.4. отсутствие у участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период;

5.1.5. отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;

5.1.6. отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 104 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

5.2. К участникам закупки Заказчик вправе предъявить следующие дополнительные квалификационные требования:

1) наличие финансовых, материальных средств, а также иных возможностей (ресурсов), необходимых для выполнения условий договора;

2) положительная деловая репутация, наличие опыта осуществления поставок, выполнения работ или оказания услуг.

При установлении указанных требований Заказчик обязан определить конкретные единицы их измерения.

5.3. В случае если несколько юридических лиц, физических лиц (в том числе индивидуальных предпринимателей) выступают на стороне одного участника закупки, требования, установленные Заказчиком в документации о закупке к участникам закупки, предъявляются к каждому из указанных лиц в отдельности, за исключением требований, предусмотренных подпунктом 1 пункта 5.1 и подпунктом 1 пункта 5.2 Положения о закупке, которые устанавливаются Заказчиком в целом к участнику закупки.

5.4. Лицо, выступающее на стороне одного из участников закупки в соответствии с п. 5.3 настоящего Положения, не вправе участвовать, в соответствующей процедуре закупки самостоятельно или на стороне другого участника закупки.

6. СОДЕРЖАНИЕ ИЗВЕЩЕНИЯ О ЗАКУПКЕ И ДОКУМЕНТАЦИИ О ЗАКУПКЕ

6.1. Содержание извещения о закупке

6.1.1. В извещении о закупке указываются следующие сведения:

- 1) способ закупки (открытый конкурс, открытый аукцион или иной предусмотренный Положением о закупке способ);
- 2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика;
- 3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг;
- 4) место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- 5) сведения о начальной цене договора (цене лота);
- 6) срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой Заказчиком за предоставление документации, если такая плата установлена Заказчиком, за исключением случаев предоставления документации в форме электронного документа;

7) место и дата рассмотрения предложений (заявок) участников закупки и подведения итогов закупки;

8) сведения о праве Заказчика отказаться от проведения процедуры закупки;

9) сведения о предоставлении преференций в случае, если в соответствии с частью 8 статьи 3 Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» Правительством Российской Федерации установлен приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами, а также особенности участия в закупке субъектов малого и среднего предпринимательства.

6.1.2. В случае проведения многолотового конкурса в отношении каждого лота в извещении о закупке отдельно указываются предмет, начальная цена, сроки и иные условия приобретения продукции.

6.2. Содержание документации о закупке

6.2.1. В документации о закупке указываются следующие сведения:

1) установленные Заказчиком требования к качеству, техническим характеристикам товара, работы, услуги, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика;

2) конкурсная документация может содержать указание на товарные знаки, знаки обслуживания, фирменные наименования, патенты, полезные модели, промышленные образцы, наименование места происхождения товара или наименование производителя, а также иные требования к товару, информации, работам, услугам, если у Заказчика есть необходимость в конкретизации предмета закупки;

3) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке;

4) требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик;

5) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

6) сведения о начальной цене договора (цене лота);

7) форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;

8) порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);

9) порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в закупке;

10) требования к участникам закупки и перечень документов, предоставляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям;

11) формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке;

12) место, порядок, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе;

13) место и дата рассмотрения предложений (заявок) участников закупки и подведения итогов закупки;

14) условия допуска к участию в закупке;

15) критерии оценки и сопоставления заявок на участие в закупке в соответствии с Положением о закупке (Приложение 1);

16) размер обеспечения заявки на участие в закупке, срок и порядок его предоставления участником закупки и возврата Заказчиком, в случае, если Заказчиком установлено требование обеспечения заявки на участие в закупке;

17) размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления лицом, с которым заключается договор, а также срок и порядок его возврата Заказчиком, в случае, если Заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора;

18) сведения о возможности проведения постквалификации и порядок ее проведения;

19) сведения о возможности проведения переторжки и порядок ее проведения;

20) сведения о праве Заказчика отказаться от проведения процедуры закупки.

6.2.2. В случае проведения многолотового конкурса в отношении каждого лота в документации о закупке отдельно указываются предмет, начальная цена, сроки и иные условия приобретения продукции. В отношении каждого лота заключается отдельный договор.

7. УСЛОВИЯ ПРИМЕНЕНИЯ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРОЦЕДУР ЗАКУПКИ

7.1. Конкурс

7.1.1. В зависимости от числа этапов конкурс может быть одно- и двухэтапным.

7.2. Проведение открытого одноэтапного конкурса

7.2.1. Информационное обеспечение

7.2.1.1. Информация о проведении конкурса, включая извещение о проведении конкурса, конкурсную документацию, проект договора, размещается Заказчиком на официальном сайте не менее чем за двадцать дней до установленного в конкурсной документации дня окончания подачи заявок на участие в конкурсе.

7.2.1.2. Извещение о проведении конкурса и конкурсная документация, разрабатываемые и утверждаемые Заказчиком, должны соответствовать требованиям, установленным разделом 6 Положения о закупке.

7.2.1.3. Со дня размещения на официальном сайте информации о проведении конкурса Заказчик на основании заявления любого заинтересованного лица предоставляет такому лицу конкурсную документацию в порядке, указанном в извещении.

нии о проведении конкурса. При этом конкурсная документация предоставляется в письменной форме после внесения лицом, подавшим соответствующее заявление, платы за предоставление конкурсной документации, если такая плата установлена Заказчиком и указание об этом содержится в извещении о проведении конкурса, за исключением случаев предоставления конкурсной документации в форме электронного документа. Размер указанной платы не должен превышать расходы Заказчика на изготовление копии конкурсной документации и доставку ее лицу, подавшему указанное заявление, посредством почтовой связи. Предоставление конкурсной документации в форме электронного документа осуществляется без взимания платы.

7.2.1.4. В случае если для участия в конкурсе иностранному лицу потребуется конкурсная документация на иностранном языке, перевод на иностранный язык такое лицо осуществляет самостоятельно за свой счет, если иного не установлено в извещении о проведении конкурса.

7.2.1.5. Любой участник закупки вправе направить Заказчику запрос о разъяснении положений конкурсной документации. В течение двух рабочих дней со дня поступления указанного запроса Заказчик направляет в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений конкурсной документации, если указанный запрос поступил к Заказчику не позднее, чем за пять дней до дня окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе. В течение одного дня такое разъяснение размещается Заказчиком на официальном сайте с указанием предмета запроса, но без указания участника закупки, от которого поступил запрос.

7.2.1.6. Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника закупки вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении конкурса или в конкурсную документацию. В течение дня такие изменения размещаются Заказчиком на официальном сайте и в течение одного рабочего дня направляются всем участникам закупки, которым была предоставлена конкурсная документация.

7.2.1.7. В случае если изменения в извещение о проведении конкурса, конкурсную документацию внесены Заказчиком позднее, чем за пятнадцать дней до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе, срок подачи заявок на участие в конкурсе должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесенных в извещение о проведении конкурса, конкурсную документацию изменений до даты окончания подачи заявок на участие в закупке такой срок составлял не менее чем пятнадцать дней.

7.2.1.8. Заказчик вправе отказаться от проведения процедуры закупок после ее объявления в соответствии со сроками, опубликованными в извещении о проведении конкурса, но не позднее чем за три дня до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе.

7.2.2. Порядок подачи заявок на участие в конкурсе

7.2.2.1. Для участия в конкурсе участник закупки подает заявку на участие в конкурсе. Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в конкурсе указываются в конкурсной документации с учетом положений настоящего раздела Положения о закупке.

7.2.2.2. Заявка на участие в конкурсе должна содержать:

1) сведения и документы об участнике закупки, подавшем такую заявку, а также о лицах, выступающих на стороне участника закупки:

а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

б) полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении конкурса выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении конкурса выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении конкурса;

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки без доверенности (далее для целей настоящего раздела – руководитель). В случае если от имени юридического лица действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также соответствующую доверенность, заверенную печатью и подписанную руководителем юридического лица или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка на участие в конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

г) копии учредительных документов (для юридических лиц);

д) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой;

2) предложение о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, о качестве работ, услуг и иные предложения об условиях исполнения договора, в том числе предложение о цене договора, о цене единицы продукции;

3) копии документов, подтверждающих соответствие продукции требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к такой продукции (копии сертификатов соответствия, деклараций о соответствии, санитарно-эпидемиологических заключений, регистрационных удостоверений и т.п.);

4) копии-документы или копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки, установленным требованиям и условиям допуска к участию в конкурсе:

а) копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки, обязательным требованиям, установленным пунктом 5.1 Положения о закупке;

б) копии документов, подтверждающие квалификацию участника закупки, если в конкурсной документации установлены квалификационные требования к участникам закупки;

в) копии документов, подтверждающие обеспечение заявки на участие в конкурсе, в случае, если в конкурсной документации содержится указание на требование обеспечения такой заявки;

5) в случае если на стороне одного участника закупки, выступает несколько лиц, заявка на участие в конкурсе должна также содержать соглашение лиц, участвующих на стороне одного участника закупки, содержащее следующие сведения:

а) об их участии на стороне одного участника закупки, с указанием количества товара, объема работ, услуг, подлежащих соответственно поставке, выполнению, оказанию каждым из указанных лиц в отдельности в случае, если участником закупки, на стороне которого выступают указанные лица, и Заказчиком по результатам проведения процедуры конкурса будет заключен договор;

б) о распределении между ними сумм денежных средств, подлежащих оплате Заказчиком в рамках заключенного с участником закупки договора, в случае, если участником закупки, на стороне которого выступают указанные лица, и Заказчиком по результатам проведения процедуры конкурса будет заключен договор. Распределение сумм денежных средств указывается в оглашении в процентах от цены договора, предложенной участником закупки в заявке на участие в конкурсе;

в) о распределении между ними обязанности по внесению денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе в случае, если в конкурсной документации содержится требование об обеспечении такой заявки. Сведения о распределении такой обязанности указываются в соглашении путем определения конкретных сумм денежных средств, которые должны быть перечислены одним или несколькими лицами, выступающими на стороне одного участника закупки;

г) о предоставляемом способе обеспечения исполнения договора. Если Заказчиком в конкурсной документации предусмотрено два варианта способа обеспечения, и лица (из числа лиц, выступающих на стороне одного участника закупки), на которого возлагается обязанность по предоставлению такого обеспечения.

7.2.2.3. Участник закупки подает заявку на участие в конкурсе в письменной форме в запечатанном конверте. При этом на таком конверте указывается наименование конкурса (лота), на участие в котором подается данная заявка. Участник закупки вправе не указывать на таком конверте свое фирменное наименование, почтовый адрес (для юридического лица) или фамилию, имя, отчество, сведения о месте жительства (для физического лица).

7.2.2.4. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе в отношении каждого предмета конкурса (лота).

7.2.2.5. Прием заявок на участие в конкурсе прекращается после окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе, установленного в конкурсной документации.

7.2.2.6. Участник закупки, подавший заявку на участие в конкурсе, вправе изменить или отозвать заявку на участие в конкурсе в любое время до окончания срока подачи на участие в конкурсе.

7.2.2.7. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка на участие в конкурсе или не подана ни одна заявка на участие в конкурсе, конкурс признается несостоявшимся. В случае если конкурсной документацией предусмотрено два и более лота, конкурс признается не состоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна заявка на участие в конкурсе или не подана ни одна заявка на участие в конкурсе.

7.2.2.8. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка на участие в конкурсе или не подана ни одна заявка на участие в конкурсе, конверт с указанной заявкой вскрывается и указанная заявка рассматривается в порядке, установленном Положением о закупке. В случае если указанная заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным конкурсной документацией, Заказчик передает участнику закупки, подавшему единственную заявку на участие в конкурсе, проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных таким участником в заявке на участие в конкурсе, в проект договора, прилагаемого к конкурсной документации. При этом участник закупки не вправе отказаться от заключения договора.

7.2.3. Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе

7.2.3.1. Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе осуществляется закупочной комиссией публично в день, во время и в месте, указанные в конкурсной документации.

7.2.3.2. Закупочной комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в конкурсе, которые поступили Заказчику до окончания срока подачи заявок. В случае установления факта подачи одним участником закупки двух и более заявок на участие в конкурсе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все заявки на участие в конкурсе такого участника закупки, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются такому участнику.

7.2.3.3. Сведения о каждом участнике закупки, конверт с заявкой на участие в конкурсе которого вскрывается, условия исполнения договора, являющиеся критериями оценки заявок на участие в конкурсе объявляются при вскрытии конвертов и заносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

7.2.3.4. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе ведется закупочной комиссией и подписывается всеми присутствующими членами закупочной комиссии и представителем Заказчика непосредственно после вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Указанный протокол размещается Заказчиком на официальном сайте не позднее чем через три дня со дня подписания такого протокола.

7.2.3.5. Полученные после установления в конкурсной документации срока подачи заявок конверты с заявками на участие в конкурсе вскрываются (в случае, если на конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для физического лица) участника закупки) и такие конверты и заявки возвращаются участникам закупки.

7.2.4. Порядок рассмотрения заявок на участие в конкурсе

7.2.4.1. Закупочная комиссия рассматривает заявки на участие в конкурсе и участников закупки, подавших такие заявки, на соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией.

7.2.4.2. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе закупочной комиссией принимается решение о допуске к участию в конкурсе участника закупки и о признании участника закупки, подавшего заявку на участие в конкурсе, участником конкурса или об отказе в допуске такого участника закупки к участию в конкурсе в порядке и по основаниям, предусмотренным в конкурсной документации.

7.2.4.3. Основаниями для отказа в допуске к участию в конкурсе являются:

1) непредоставление сведений и документов, определенных: 7.2.2.2. Положения о закупке либо наличия в таких документах недостоверных сведений;

2) несоответствие участника закупки требованиям, установленным конкурсной документацией;

3) несоответствие заявки на участие в конкурсе требованиям конкурсной документации;

4) невнесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, если требование обеспечения таких заявок установлено в конкурсной документации, в размере, указанном в конкурсной документации.

7.2.4.4. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе закупочной комиссией оформляется протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами закупочной комиссии и представителем Заказчика. Протокол должен содержать сведения об участниках закупки, подавших заявку на участие в конкурсе, решение о допуске участника закупки к участию в конкурсе и о признании его участником конкурса или об отказе в допуске участника закупки к участию в конкурсе с обоснованием такого решения и с указанием положений конкур-

ной документации, которым не соответствует участник закупки, которым не соответствует заявка на участие в конкурсе этого участника закупки, положений такой заявки, не соответствующих требованиям конкурсной документации. Указанный протокол размещается Заказчиком на официальном сайте не позднее чем через три дня со дня подписания такого протокола.

7.2.4.5. В случае если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе принято решение об отказе в допуске к участию в конкурсе всех участников закупки, подавших заявки на участие в конкурсе, или о допуске к участию в конкурсе и признании участником конкурса только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в конкурсе, конкурс признается несостоявшимся. В случае, если конкурсной документацией предусмотрено два и более лота, конкурс признается не состоявшимся только в отношении того лота, решение об отказе в допуске к участию в котором принято относительно всех участников закупки, подавших заявки на участие в конкурсе в отношении этого лота, или решение о допуске к участию в котором и признании участником конкурса принято относительно только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в конкурсе в отношении этого лота.

7.2.4.5. В случае если конкурс признан несостоявшимся и только один участник закупки, подавший заявку на участие в конкурсе, признан участником конкурса, Заказчик передает такому участнику конкурса проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных таким участником в заявке на участие в конкурсе, в проект договора, прилагаемый к конкурсной документации. При этом участник закупки не вправе отказаться от заключения договора.

7.2.5. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе

7.2.5.1. Закупочная комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в конкурсе, поданных участниками закупки, признанными участниками конкурса.

7.2.5.2. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе осуществляются закупочной комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями и в порядке, установленными конкурсной документацией на основании Положения о закупке (Приложение 1).

7.2.5.3. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе закупочной комиссией каждой заявке на участие в конкурсе относительно других по мере уменьшения степени выгоды, содержащихся в них условий исполнения договора присваивается порядковый номер. Заявке на участие в конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе, содержащих такие условия.

7.2.5.4. Победителем конкурса признается участник конкурса, который предложил лучшие условия исполнения договора и заявке на участие в конкурсе которого присвоен первый номер.

7.2.5.5. Заказчик вправе потребовать от любого участника конкурса прохождения постквалификации – подтверждения его соответствия квалификационным требованиям перед выбором победителя.

7.2.5.6. Постквалификация проводится по критериям, указанным в предквалификационной документации (если проводился предварительный квалификационный отбор) или конкурсной документации. Возможность проведения постквалификации и порядок ее проведения указываются в конкурсной документации. Заявка участника конкурса, не отвечающего необходимым требованиям, должна быть отклонена, а закупочная комиссия может продолжить отбор победителя среди участников, заявки на участие которых имеют наименьшие порядковые номера.

7.2.5.7. Закупочная комиссия ведет протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, в котором должны содержаться сведения об участниках конкурса, заявки на участие в конкурсе которых были рассмотрены, о принятом на основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе решении о присвоении заявкам на участие в конкурсе порядковых номеров, об условиях исполнения договора, указанных в заявке победителя конкурса и участника конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер. Протокол составляется в двух экземплярах подписывается всеми присутствующими членами закупочной комиссии, представителем Заказчика и победителем конкурса и размещается Заказчиком на официальном сайте не позднее чем через три дня со дня подписания такого протокола.

7.2.5.8. Заказчик передает победителю конкурса один экземпляр протокола и проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем конкурса в заявке на участие в конкурсе, в проект договора, прилагаемый к конкурсной документации. Победитель конкурса не вправе отказаться от заключения договора.

7.3. Особенности проведения двухэтапного конкурса

7.3.1. Конкурс может проводиться в два этапа, если в силу сложности продукции или при наличии нескольких вариантов удовлетворения нужд Заказчика трудно сразу сформулировать подробные требования к закупаемой продукции (иные договорные условия) либо заявки привлекаются специально для того, чтобы ознакомиться с возможными путями удовлетворения потребностей Заказчика и выбрать наилучший из них.

7.3.2. Во всем, что не оговорено в настоящем подразделе, к проведению двухэтапного конкурса применяются положения о проведении открытого одноэтапного конкурса.

7.3.3. На первом этапе двухэтапного конкурса участники представляют заявки на участие в конкурсе по первому этапу, содержащие сведения о технических, функциональных и качественных характеристиках предлагаемой продукции, соответствующей первоначальному требованиям конкурсной документации первого этапа, без указания цены договора, а также документы, подтверждающие соответствие участников установленным в конкурсной документации первого этапа требованиям. Участник закупки вправе предоставить в заявке на участие в конкурсе по первому этапу сведения о примерной цене договора, предварительные сметные расчеты и другие сведения в качестве справочного материала.

7.3.4. В конкурсной документации первого этапа дополнительно к указанному в пункте 6.2.1 Положения о закупке, должно быть указано:

1) что по результатам первого этапа требования Заказчика, указанные в конкурсной документации первого этапа (как в отношении закупаемой продукции, так и участников закупки), могут существенно измениться;

2) при составлении конкурсной документации второго этапа Заказчик вправе дополнить, исключить или изменить первоначально установленные в конкурсной документации первого этапа положения, включая требования к закупаемой продукции, а также первоначально установленные в этой документацией критерии для оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, и вправе дополнить конкурсную документацию новыми положениями и критериями.

7.3.5. Процедура публичного вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе на первом этапе может не проводиться.

7.3.6. Закупочная комиссия рассматривает участников закупки на предмет соответствия требованиям конкурсной документации первого этапа, а поданные ими предложения на предмет дальнейшего формирования Заказчиком конкурсной документации второго этапа. Подача на первом этапе предложений о технических, функциональных и качественных характеристиках продукции, не отвечающих требованиям конкурсной документации первого этапа, не может служить основанием для отказа участнику закупки в допуске к участию во втором этапе. При этом закупочная комиссия не допускает ко второму этапу конкурса участников закупки, не соответствующих требованиям, установленным Заказчиком в конкурсной документации первого этапа,

при условии их несоответствия также требованиям, предполагаемых к установлению Заказчиком в конкурсной документации второго этапа.

7.3.7. На первом этапе закупочная комиссия вправе проводить переговоры с любым участником закупки по любому положению заявки на участие в конкурсе по первому этапу. По результатам переговоров с участниками закупки закупочная комиссия должна подготовить перечень участников, допущенных ко второму этапу, а Заказчик – конкурсную документацию второго этапа. При составлении конкурсной документации второго этапа могут быть исключены, изменены или дополнены любые первоначально установленные положения, включая функциональные, технические или качественные характеристики закупаемой продукции, а также первоначально установленные критерии оценки и сопоставления конкурсных заявок. Конкурсная документация второго этапа доводится до сведения участников закупки путем ее размещения на официальном сайте. Одновременно с конкурсной документацией второго этапа на официальном сайте должен быть размещен перечень участников, допущенных ко второму этапу.

7.3.8. К участию во втором этапе двухэтапного конкурса допускаются только те участники закупки, которые по результатам первого этапа допущены закупочной комиссией к участию во втором этапе.

7.3.9. На втором этапе участники закупки представляют заявки на участие в конкурсе по второму этапу, содержащие итоговое технико-коммерческое предложение, включая цену договора.

7.3.10. Участник, не желающий представлять заявку на участие в конкурсе по второму этапу, вправе выйти из дальнейшего участия в конкурсе.

7.3.11. При оценке соответствия участника конкурса предъявляемым требованиям закупочная комиссия вправе воспользоваться сведениями первого этапа (если требования в этой части не изменились). В конкурсной документации второго этапа может содержаться требование о подтверждении соответствия данным требованиям путем предоставления участниками закупки соответствующих документов в составе заявки на участие в конкурсе по второму этапу.

7.4. Особенности проведения аукциона

7.4.1. В зависимости от наличия процедуры предварительного квалификационного отбора аукцион может быть с проведением или без проведения предварительного квалификационного отбора.

7.4.2. Во всем, что не оговорено в настоящем подразделе, к проведению аукциона применяются положения о проведении открытого одноэтапного конкурса.

7.4.3. Для участия в аукционе участник закупки подает заявку на участие в аукционе. Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в аукционе указываются в аукционной документации с учетом положений настоящего раздела Положения о закупке.

7.4.4. Заказчик в документации об аукционе обязан установить четкие требования к участникам закупки и к закупаемой продукции, которые не могут быть изменены участником закупки.

7.4.5. Заявка на участие в аукционе должна содержать:

1) сведения и документы об участнике закупки, подавшем такую заявку, а также о лицах, выступающих на стороне участника закупки:

а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

б) полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении аукциона выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении аукциона выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении аукциона;

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки без доверенности (далее для целей настоящего раздела – руководитель). В случае, если от имени юридического лица действует иное лицо, заявка на участие в аукционе должна содержать также соответствующую доверенность, заверенную печатью и подписанную руководителем юридического лица или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

г) копии учредительных документов (для юридических лиц);

д) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой;

2) документы или копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки, установленным требованиям и условиям допуска к участию в аукционе:

а) копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки, обязательным требованиям, установленным пунктом 5.1 Положения о закупке;

б) документы, подтверждающие квалификацию участника закупки, если в аукционной документации установлены квалификационные требования к участникам закупки;

в) документы, подтверждающие обеспечение заявки на участие в аукционе, в случае, если в аукционной документации содержится указание на требование обеспечения такой заявки;

3) копии документов, подтверждающих соответствие продукции требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к такой продукции (копии сертификатов соответствия, деклараций о соответствии, санитарно-эпидемиологических заключений, регистрационных удостоверений и т.п.);

4) в случае если на стороне одного участника закупки выступает несколько лиц, заявка на участие в конкурсе должна также содержать соглашение лиц, участвующих на стороне одного участника закупки, содержащее следующие сведения:

а) об их участии на стороне одного участника закупки, с указанием количества товара, объема работ, услуг, подлежащих соответственно поставке, выполнению, оказанию каждым из указанных лиц в отдельности в случае, если участником закупки, на стороне которого выступают указанные лица, и заказчиком по результатам проведения процедуры конкурса будет заключен договор;

б) о распределении между ними сумм денежных средств, подлежащих оплате заказчиком в рамках заключенного с участником закупки договора, в случае, если участником закупки, на стороне которого выступают указанные лица, и заказчиком по результатам проведения процедуры конкурса будет заключен договор. Распределение сумм денежных средств указывается в оглашении в процентах от цены договора, предложенной участником закупки в заявке на участие в конкурсе;

в) о распределении между ними обязанности по внесению денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе в случае, если в конкурсной документации содержится требование об обеспечении такой заявки. Сведения о распределении такой обязанности указываются в соглашении путем определения конкретных сумм денежных средств, которые должны быть перечислены одним или несколькими лицами, выступающими на стороне одного участника закупки;

г) о предоставляемом способе обеспечения исполнения договора. Если заказчиком в конкурсной документации предусмотрено два варианта способа обеспечения, и лица (из числа лиц, выступающих на стороне одного участника закупки), на которого возлагается обязанность по предоставлению такого обеспечения.

7.4.6. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в аукционе в отношении каждого предмета аукционе (лота), внесение изменений в которую не допускается.

7.4.7. Процедура вскрытия конвертов с заявками на участие в аукционе не проводится.

7.4.8. Подача предложений о цене договора участниками закупки осуществляется в день проведения аукциона, установленный в документации об аукционе.

7.4.9. Дополнительно к сведениям, установленным в пункте 6.2.1 Положения о закупке, документация об аукционе должна содержать сведения о дате, месте, времени и порядке проведения аукциона.

7.4.10. Победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора или, если при проведении аукциона цена договора была снижена до нуля и аукцион проводится на право заключить договор, наиболее высокую цену договора.

7.4.11. По итогам проведения аукциона составляется протокол аукциона, в котором должны содержаться сведения о месте, дате и времени проведения аукциона, об участниках аукциона, о начальной цене договора (цене лота), все минимальные предложения о цене договора, сделанные участниками аукциона и ранжированные по мере убывания. Протокол составляется в двух экземплярах подписывается всеми присутствующими членами закупочной комиссии, представителем Заказчика и победителем аукциона и размещается Заказчиком на официальном сайте в течение 3 дней со дня подписания такого протокола.

7.5. Предварительный квалификационный отбор

7.5.1. Извещение о проведении предварительного квалификационного отбора и предквалификационная документация

7.5.1.1. Для проведения предварительного квалификационного отбора Заказчиком утверждается извещение о проведении предквалификационного отбора и предквалификационная документация.

7.5.1.2. Извещение о проведении предварительного квалификационного отбора должно содержать следующие сведения:

1) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона и факса Заказчика;

2) направление закупок или сфера закупок, по которым проводится предварительный квалификационный отбор;

3) место и дата рассмотрения предложений (заявок) участников предварительного квалификационного отбора;

4) срок, место и порядок предоставления предквалификационной документации, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой за предоставление документации, если такая плата установлена, за исключением случаев предоставления предквалификационной документации в форме электронного документа;

5) сведения о праве Заказчика отказать от проведения предварительного квалификационного отбора.

7.5.1.3. Предквалификационная документация должна содержать следующие сведения:

1) установленные Заказчиком краткие характеристики закупаемой продукции, требования к качеству, техническим характеристикам товара, работы, услуги, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика по соответствующему направлению закупок или сфере закупок, указанному в извещении;

2) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в предварительном квалификационном отборе;

3) ориентировочные форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;

4) порядок, место, дата начала, дата и время окончания подачи заявок на участие в предварительном квалификационном отборе;

5) требования к участникам предварительного квалификационного отбора с указанием (при необходимости) конкретных единиц их измерения, перечень документов, представляемых участнику закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям;

6) формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений предквалификационной документации;

7) место и дата рассмотрения заявок участников закупки и подведения итогов предварительного квалификационного отбора;

8) условия допуска к предварительному квалификационному отбору;

9) сведения о том, что критерием оценки и сопоставлении заявок является квалификация участника и (или) его сотрудников, что закупочная комиссия учитывает любые квалификационные характеристики участника, включая данные о его опыте аналогичных поставок (выполнения работ, оказания услуг), образовании и квалификации персонала, деловой репутации и т.д.

7.5.1.4. Извещение о проведении предварительного квалификационного отбора и предквалификационная документация размещаются Заказчиком на официальном сайте не менее чем за двадцать дней до установленного в предквалификационной документации дня окончания подачи заявок на участие в предварительном квалификационном отборе.

7.5.1.5. Со дня размещения на официальном сайте информации о проведении предварительного квалификационного отбора Заказчик на основании заявления любого заинтересованного лица предоставляет такому лицу предквалификационную документацию в порядке, указанном в извещении о проведении предварительного квалификационного отбора. При этом предквалификационная документация предоставляется в письменной форме после внесения лицом, подавшим соответствующее заявление, платы за предоставление документации, если такая плата установлена Заказчиком и указание об этом содержится в извещении о проведении предварительного квалификационного отбора. Предоставление документации в форме электронного документа осуществляется без взимания платы.

7.5.1.6. Предквалификационная документация, размещенная на официальном сайте, должна соответствовать предквалификационной документации, предоставляемой в порядке, установленном извещением о проведении предварительного квалификационного отбора.

7.5.1.7. Любой участник закупки вправе направить Заказчику запрос о разъяснении положений предквалификационной документации. В течение двух рабочих дней со дня поступления указанного запроса Заказчик направляет такому участнику в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений предквалификационной документации, если запрос о разъяснении положений предквалификационной документации поступил к Заказчику не позднее чем за пять дней до дня окончания подачи заявок на участие в предварительном квалификационном отборе. Не позднее чем в течение трех дней со дня направления разъяснений положений предквалификационной документации такие разъяснения размещаются Заказчиком на официальном сайте с указанием предмета запроса, но без указания участника закупки, от которого поступил запрос.

7.5.1.8. Заказчик в любое время до окончания срока подачи заявок на участие в предварительном квалификационном отборе по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника закупки вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении предварительного квалификационного отбора или в предквалификационную документацию. Не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений такие изменения размещаются Заказчиком на официальном сайте и направляются всем участникам закупки, которым была предоставлена предквалификационная документация.

7.5.1.9. В случае если изменения в извещение о проведении предварительного квалификационного отбора, предквалификационную документацию внесены Заказчиком позднее чем за пятнадцать дней до даты окончания подачи заявок на участие в предварительном квалификационном отборе, срок подачи заявок на участие в предварительном квалификационном отборе должен быть продлен так, чтобы срок со дня размещения на официальном сайте внесенных в извещение и документацию изменений до даты окончания подачи заявок на участие в предварительном квалификационном отборе составлял не менее пятнадцать дней.

7.5.2. Порядок подачи заявок на участие в предварительном квалификационном отборе.

7.5.2.1. Для участия в предварительном квалификационном отборе участник закупки подает заявку.

7.5.2.2. Заявка на участие в предварительном квалификационном отборе должна содержать:

1) сведения и документы об участнике закупки, подавшем такую заявку (если на стороне участника закупки выступает одно лицо) или сведения и документы о лицах, выступающих на стороне одного участника закупки (по каждому из указанных лиц в отдельности) (если на стороне участника закупки выступает несколько лиц):

а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица) номер контактного телефона;

б) полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении предварительного квалификационного отбора выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении предварительного квалификационного отбора выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей);

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности (далее – руководитель). В случае если от имени юридического лица действует иное лицо, заявка на участие в предварительном квалификационном отборе должна содержать также соответствующую доверенность, заверенную печатью и подписанную руководителем юридического лица или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка на участие в предварительном квалификационном отборе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица. В случае если от имени участника закупки – физического лица действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также нотариально заверенную копию доверенности;

г) копии учредительных документов (для юридических лиц);

2) документы или копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки (если на стороне участника закупки выступает одно лицо) или лиц, выступающих на стороне одного участника закупки (по каждому из указанных лиц в отдельности) (если на стороне участника закупки выступает несколько лиц), установленным требованиям и условиям допуска к участию в предварительном квалификационном отборе:

а) копии документов, подтверждающих соответствие участника, обязательному требованию, предусмотренному подпунктом 1 пункта 5.1. Положения о закупке;

б) копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки или лица, выступающего на стороне участника, обязательному требованию, предусмотренному пунктом 4 пункта 5.1 Положения о закупке (справка, выданная Федеральной налоговой службой (ее территориальным управлением));

в) копии документов, подтверждающих соответствие участника дополнительному квалификационному требованию, предусмотренному подпунктом 1 пункта 5.2 Положения о закупке (в случае, если такое дополнительное квалификационное требование установлено Заказчиком в предквалификационной документации);

г) копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки или лица, выступающего на стороне участника, дополнительному квалификационному требованию, предусмотренному подпунктом 2 пункта 5.2 Положения о закупке (если в предквалификационной документации Заказчиком установлены дополнительные квалификационные требования к участникам закупки);

3) иные документы, предоставление которых в составе заявки предусмотрено предквалификационной документацией, включая документы, подтверждающие квалификационные характеристики участника, в том числе данные о его опыте аналогичных поставок (выполнения работ, оказания услуг), образовании и квалификации персонала, деловой репутации и т.д.;

4) в случае если на стороне одного участника выступает несколько лиц, заявка на участие в предварительном квалификационном отборе должна также содержать соглашение лиц, участвующих на стороне одного участника, об их участии на стороне одного участника. При этом срок действия такого соглашения должен быть не менее установленного в предквалификационной документации.

7.5.2.3. Участник закупки подает заявку на участие в предварительном квалификационном отборе в письменной форме в запечатанном конверте. При этом на таком конверте указывается наименование предварительного квалификационного отбора, на участие в котором подается данная заявка. Каждый конверт с заявкой, поступивший в срок, указанный в предквалифи-

кационной документации, регистрируется Заказчиком. По требованию участник закупки, подавшего конверт с заявкой на участие в предварительном квалификационном отборе, Заказчик выдает расписку получении конверта с такой заявкой с указанием даты и времен его получения.

7.5.2.4. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в предварительном квалификационном отборе, внесение изменений в которую не допускается. При необходимости внесения изменений в поданную заявку на участие в предварительном квалификационном отборе участник закупки вправе отозвать такую заявку и подать новую заявку на участие в предварительном квалификационном отборе с внесенными изменениями до окончания срока подачи заявок на участие в предквалификационном отборе.

7.5.2.5. Прием заявок на участие в предварительном квалификационном отборе прекращается после окончания срока подачи заявок, установленного в предквалификационной документации.

7.5.2.6. Участник закупки, подавший заявку на участие в предварительном квалификационном отборе, вправе отозвать эту заявку в любое время до окончания срока подачи заявок на участие в предварительном квалификационном отборе.

7.5.2.7. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в предварительном квалификационном отборе подано менее двух заявок на участие в предварительном квалификационном отборе, такой отбор признается несостоявшимся.

7.5.3. Порядок рассмотрения заявок на участие в предварительном квалификационном отборе.

7.5.3.1. Закупочная комиссия вскрывает, рассматривает, оценивает и сопоставляет заявки на участие в предварительном квалификационном отборе, а также проверяет соответствие участников закупки, подавших такие заявки, требованиям, установленным предквалификационной документацией.

7.5.3.2. Вскрытие конвертов с заявками на участие в предварительном квалификационном отборе осуществляется закупочной комиссией в день, во время и в месте, указанные в предквалификационной документации.

7.5.3.3. Полученные после установленного в предквалификационной документации срока подачи заявок конверты с заявками на участие в предварительном квалификационном отборе вскрываются при этом содержащиеся в них заявки не рассматриваются.

7.5.3.4. Закупочной комиссией вскрываются конверты с заявками участие в предварительном квалификационном отборе, которые поступили Заказчику до окончания срока подачи заявок. В случае установления факта подачи одним участником закупки двух или более заявок на участие в предварительном квалификационном отборе, все заявки на участие в предварительном квалификационном отборе такого участника закупки не рассматриваются.

7.5.3.5. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в предварительном квалификационном отборе закупочной комиссией принимается решение о допуске к участию в предварительном квалификационном отборе участника закупки или об отказе в допуске такого участника закупки к участию в предварительном квалификационном отборе в порядке и по основаниям, предусмотренным в предквалификационной документации.

7.5.3.6. Основаниями для отказа в допуске к участию в предварительном квалификационном отборе являются:

- непредоставление сведений и документов, определенных пунктом 5 Положения о закупке либо наличия в таких документах недостоверных сведений;
- несоответствие участника закупки требованиям, установленным в предквалификационной документации;
- несоответствие заявки на участие в предварительном квалификационном отборе требованиям предквалификационной документации.

7.5.3.7. Закупочная комиссия осуществляет оценку и сопоставление только тех заявок на участие в предварительном квалификационном отборе, в отношении которых принято решение о допуске к участию в предварительном квалификационном отборе.

7.5.3.8. Оценка и сопоставление заявок на участие в предварительном квалификационном отборе осуществляются закупочной комиссией в целях выявления наиболее квалифицированных поставщиков (исполнителей, подрядчиков) с соблюдением следующих условий:

- критерием оценки и сопоставления заявок является квалификация участника и (или) его сотрудников. Закупочная комиссия учитывает любые квалификационные характеристики участника, включая данные о его опыте аналогичных поставок (выполнения работ, оказания услуг), образовании и квалификации персонала, деловой репутации и т.д.;
- каждой заявке на участие в предварительном квалификационном отборе закупочной комиссией выставляется значение от 0 до 100 баллов. Значение определяется как среднее арифметическое оценок в баллах всех членов комиссии, присуждаемых заявке каждым членом закупочной комиссии.

7.5.3.9. Закупочная комиссия ведет протокол подведения итогов предварительного квалификационного отбора, в котором должны содержаться следующие сведения:

- об участниках закупки, подавших заявки на участие в предварительном квалификационном отборе и о наличии в их заявках документов, предусмотренных предквалификационной документацией;
- решение о допуске или об отказе в допуске участника закупки к участию в предварительном квалификационном отборе;
- сведения о присвоении баллов каждому участнику закупки, допущенному до участия в предварительном квалификационном отборе.

7.5.3.10. Протокол подведения итогов предварительного квалификационного отбора ведется закупочной комиссией и подписывается всеми присутствующими членами закупочной комиссии не позднее дня, следующего за днем оценки и сопоставления заявок на участие в предварительном квалификационном отборе. Указанный протокол размещается Заказчиком на официальном сайте не позднее трех дней со дня подписания такого протокола.

7.6. Особенности проведения запроса предложений

7.6.1. Запрос предложений – это способ закупки, который может проводиться при закупке продукции на сумму, не превышающую 100 000,00 рублей, при наличии любого из следующих условий:

1) Заказчик не может сформулировать подробные спецификации продукции, определить ее характеристики, и выявить наиболее приемлемое решение для удовлетворения своих потребностей в закупках;

2) Заказчик планирует заключить договор в целях проведения научных исследований, экспериментов, разработок;

7.6.2. Заказчик не вправе осуществлять путем запроса предложений закупку продукции на сумму более чем 200 000,00 рублей в квартал.

7.6.3. Информация о проведении запроса предложений, включая извещение о проведении запроса предложений, документацию о запросе предложений, проект договора размещается Заказчиком на официальном сайте не менее чем за 10 (десять) дней до установленного в документации о запросе предложений дня окончания подачи заявок на участие в запросе предложений.

7.6.5. В случае внесения изменений в извещение о проведении запроса предложений, документацию о запросе предложений срок подачи заявок должен быть продлен Заказчиком так, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесенных

в извещение о проведении запроса предложений, документацию о запросе предложений изменений до даты окончания подачи заявок на участие в запросе предложений срок составлял не менее чем 5 (пять) дней.

7.6.6. Заявка на участие в запросе предложений должна содержать сведения, установленные в пункте 7.2.2.2 Положения о закупке.

7.6.7. Заявка на участие в запросе предложений не должна содержать сведения о цене договора, включая сведения о цене единицы продукции, если об этом указано в документации о проведении запроса предложений. В данном случае критерий оценки заявок «цена договора» не используется. Договор заключается по начальной цене договора, указанной в извещении о проведении запроса предложений.

7.6.8. Заявка на участие в запросе предложений подается участником закупки, в письменной форме.

7.6.9. Закупочная комиссия в течение одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений, рассматривает заявки на соответствие их требованиям, установленным в извещении и документации о проведении запроса предложений, и оценивает такие заявки.

7.6.10. Оценка заявок на участие в запросе предложений осуществляются закупочной комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями и в порядке, установленными документацией о запросе предложений на основании Положения о закупке (Приложение 1).

7.6.11. Победителем запроса предложений признается участник закупки, который предложил лучшие условия исполнения договора и заявке которого присвоен первый номер.

7.6.12. Результаты рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе предложений оформляются протоколом, в котором содержатся сведения о существенных условиях договора, обо всех участниках размещения заказа, подавших заявки, об отклоненных заявках с обоснованием причин отклонения, о принятом на основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе решении о присвоении заявкам на участие в конкурсе порядковых номеров, об условиях исполнения договора, указанных в заявке победителя и участника закупки, заявке которого присвоен второй номер. Указанный протокол подписывается всеми членами закупочной комиссии, представителем Заказчика и размещается Заказчиком на официальном сайте не позднее чем через три дня со дня подписания такого протокола.

7.6.13. В случае, если по запросу предложений не подана ни одна заявка на участие в запросе предложений или подана только одна заявка на участие в запросе предложений или по результатам рассмотрения соответствующей требованиям документации о запросе предложений была признана только одна заявка или по результатам оценки заявок закупочной комиссией не был выбран победитель, запрос предложений признается несостоявшимся. При наличии единственного участника закупки его заявка рассматривается, и в случае соответствия заявки и участника закупки требованиям документации о запросе предложений, с таким участником заключается договор.

7.7. Особенности проведения запроса цен

7.7.1. Запрос цен – это способ закупки, который может проводиться при наличии одновременно следующих условий:

- 1) закупка продукции производится по конкретным заявкам Заказчика;
- 2) для продукции есть функционирующий рынок;
- 3) продукцию можно сравнивать только по ценам;
- 4) начальная цена договора не превышает 50 000,00 рублей.

7.7.2. Заказчик не вправе осуществлять путем запроса цен закупку продукции на сумму более чем 200 000,00 рублей в квартал.

7.7.3. Информация о проведении запроса цен, включая извещение о проведении запроса цен, документацию о запросе цен, проект договора размещается Заказчиком на официальном сайте не менее чем за 7 (семь) дней до установленного в документации о запросе цен дня окончания подачи заявок на участие в запросе цен.

7.7.4. В случае внесения изменений в извещение о проведении запроса цен, документацию о запросе цен срок подачи заявок должен быть продлен Заказчиком так, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесенных в извещение о проведении запроса цен, документацию о запросе цен изменений до даты окончания подачи заявок на участие в запросе цен срок составлял не менее чем 5 (пять) дней.

7.7.5. Заявка на участие в запросе цен должна содержать сведения, установленные в пункте 7.4.8 Положения о закупке, а также сведения о цене договора, включая сведения о цене единицы продукции.

7.7.6. Заявка на участие в запросе цен подается участником закупки в электронной форме.

7.7.7. Победителем в проведении запроса цен признается участник закупки, соответствующий требованиям документации о проведении запроса цен и предложивший самую низкую цену договора. Если предложения о цене договора, содержащиеся в заявках на участие в запросе цен, совпадают, победителем признается участник закупки, заявка которого была получена Заказчиком раньше остальных заявок.

7.7.8. Результаты рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе цен оформляются протоколом, в котором содержатся сведения о существенных условиях договора, обо всех участниках размещения заказа, подавших заявки, об отклоненных заявках с обоснованием причин отклонения, предложение о наиболее низкой цене договора, сведения о победителе в проведении запроса цен, об участнике закупки, предложившем в заявке цену, такую же, как и победитель, или об участнике закупки, предложение о цене договора которого содержит лучшие условия по цене договора, следующие после предложенных победителем в проведении запроса цен условий. Указанный протокол подписывается всеми членами закупочной комиссии, представителем Заказчика и размещается Заказчиком на официальном сайте не позднее чем через три дня со дня подписания такого протокола.

7.7.9. В случае если по запросу цен не подана ни одна заявка на участие в запросе цен или подана только одна заявка на участие в запросе цен или по результатам рассмотрения и оценки соответствующей требованиям документации о запросе цен была признана только одна заявка, запрос цен признается несостоявшимся. При наличии единственного участника закупки его заявка рассматривается, и в случае соответствия заявки и участника закупки требованиям документации о запросе цен, с таким участником заключается договор.

7.8. Переторжка (регулирование цены)

7.8.1. При проведении процедуры закупки документация о закупке может предусматривать право Заказчика предоставить участникам закупки возможность добровольно повысить рейтинг своих заявок путем снижения первоначальной (указанной в заявке либо в предложении) цены договора, а в случае проведения аукциона на право заключить договор – путем повышения цены договора (далее – процедура переторжки, переторжка), при условии сохранения остальных положений заявки без изменений.

7.8.2. Проведение процедуры переторжки возможно только в том случае, если на это было соответствующее указание в документации о закупке. Если переторжка предусмотрена, она должна проводиться только после процедуры оценки и сопоставления заявок, а в аукционе – после процедуры проведения аукциона.

7.8.3. Переторжка может иметь очную, заочную либо очно-заочную (смешанную) форму проведения. Порядок проведения переторжки указывается в документации о закупке.

7.9. Электронные закупки

7.9.1. Любой способ закупки, предусмотренный Положением о закупке, может проводиться в электронной форме с использованием электронной площадки, указанной в извещении.

7.9.2. В извещении о проведении процедуры закупки в электронной форме указывается адрес электронной площадки в сети Интернет, на которой проводится процедура закупки.

7.9.3. Осуществление закупки в электронной форме является обязательным, если Заказчиком закупается продукция, включенная в утвержденный Правительством Российской Федерации перечень товаров, работ, услуг, закупка которых осуществляется в электронной форме.

7.9.4. При проведении процедур закупок в электронной форме весь документооборот (подача заявки, изменения извещения и документации, разъяснения документации, подписание договора и т.д.) осуществляется в электронной форме: все документы и сведения подписываются электронной цифровой подписью уполномоченных со стороны Заказчика, участников закупки лиц (за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется иное оформление каких-либо документов).

7.9.5. Правила и процедуры проведения закупки с использованием электронной площадки устанавливаются регламентом работы электронной площадки и соглашением, заключенным между Заказчиком и оператором электронной площадки.

7.10. Прямая закупка (у единственного поставщика, подрядчика, исполнителя) – это способ закупки, при котором договор заключается с конкретным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) без рассмотрения конкурирующих предложений.

7.10.1. В целях закупки товаров, работ, услуг у единственного поставщика необходимо:

– разработать и разместить на официальном сайте www.zakupki.gov.ru извещение о закупке, документацию о закупке, проект договора;

– заключить договор с единственным поставщиком, исполнителем, подрядчиком.

7.10.2. Извещение о закупке и документация о закупке носят уведомительный характер и не предполагают при их размещении на официальном сайте www.zakupki.gov.ru подачу со стороны участников закупки каких-либо заявок, документов и сведений.

7.10.3. К извещению о закупке и документации о закупке должен прилагаться проект договора, заключаемого по результатам закупки, являющийся неотъемлемой частью извещения и документации, на основе которого заключается договор с единственным поставщиком, без указания (с указанием по усмотрению Заказчика) контрагента по такому договору и сведений о таком контрагенте.

7.10.4. Прямая закупка (у единственного поставщика, подрядчика, исполнителя) может осуществляться в случае, если:

1. стоимость закупаемой Заказчиком продукции не превышает 200 000,00 рублей в квартал, при этом цена одного договора на закупку не должна превышать 100 000,00 рублей;

2. процедура закупки, проведенная ранее, не состоялась и имеется только один участник закупки, подавший заявку и допущенный до участия в закупке;

3. процедура закупки, проведенная ранее, не состоялась и договор по итогам торгов не заключен;

4. продукция имеется в наличии только у какого-либо конкретного поставщика (подрядчика, исполнителя) или какой-либо конкретный поставщик (подрядчик, исполнитель) обладает исключительными правами в отношении данных товаров (работ, услуг) и не существует никакой разумной альтернативы или замены, в том числе в случае, если:

4.1. поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг относятся к сфере деятельности субъектов естественных монополий в соответствии с Федеральным законом от 17 августа 1995 года № 147-ФЗ «О естественных монополиях»;

4.2. осуществляется оказание услуг водоснабжения, водоотведения, канализации, теплоснабжения, газоснабжения, подключение (присоединение) к сетям инженерно-технического обеспечения по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам (тарифам);

4.3. заключается договор энергоснабжения или купли-продажи электрической энергии с гарантирующим поставщиком электрической энергии;

4.4. возникла потребность в работах или услугах, выполнение или оказание которых может осуществляться исключительно органами исполнительной власти в соответствии с их полномочиями или подведомственными им государственными учреждениями, государственными унитарными предприятиями, соответствующие полномочия которых устанавливаются нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации;

5. Заказчик, ранее закупив продукцию у какого-либо поставщика (подрядчика, исполнителя), определяет, что у того же поставщика (подрядчика, исполнителя) должны быть произведены дополнительные закупки по соображениям стандартизации или ввиду необходимости обеспечения совместимости с имеющимися товарами, оборудованием, технологией или услугами, учитывая эффективность первоначальных закупок с точки зрения удовлетворения потребностей Заказчика, ограниченный объем предлагаемых закупок по сравнению с первоначальными закупками, разумность цены и непригодность продукции, альтернативной рассматриваемой;

6. предыдущий договор в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением поставщиком (подрядчиком, исполнителем) своих обязательств по такому договору расторгнут по решению суда. При этом, если до расторжения договора поставщиком (подрядчиком, исполнителем) частично исполнены обязательства по такому договору, то при заключении нового договора количество поставляемого товара, объем выполняемых работ, оказываемых услуг должны быть уменьшены с учетом количества поставленного товара, объема выполненных работ, оказанных услуг по ранее заключенному договору. При этом цена договора должна быть уменьшена пропорционально количеству поставленного товара, объему выполненных работ, оказанных услуг;

7. заключается договор с оператором электронной площадки в целях обеспечения проведения процедур закупок в электронной форме в соответствии с настоящим Положением о закупке;

8. осуществляется закупка услуг по авторскому надзору за разработкой проектной и конструкторской документации объектов капитального строительства, авторскому надзору за строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом объектов капитального строительства, изготовлением оборудования соответствующими авторами;

9. осуществляется закупка услуг, связанных с направлением работника в служебную командировку (услуги по поиску и бронированию билетов и номеров в гостиницах, проезд к месту служебной командировки и обратно, гостиничное обслуживание или наем жилого помещения, транспортное обслуживание, обеспечение питания, услуги связи и прочие сопутствующие расходы);

10. осуществляется закупка услуг на обучение работников Заказчика;

11. осуществляется закупка услуг связи;

12. осуществляется оплата нотариальных действий и других услуг, оказываемых при осуществлении нотариальной деятельности;

13. осуществляется закупка страховых услуг или услуг оценщика.

7.11. Заказчик вправе не размещать в официальном сайте сведений о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает сто тысяч рублей.

8. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ И ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА

8.1. Порядок заключения и исполнения договора регулируется Гражданским кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными актами Заказчика с учетом нижеследующего.

8.2. Договор с победителем либо иным лицом, с которым в соответствии с Положением о закупке заключается такой договор (далее в данном разделе – участник закупки, обязанный заключить договор), по результатам проведения торгов должен быть заключен Заказчиком не позднее двадцати дней со дня подписания итогового протокола.

8.3. Заказчик не вправе заключить договор до рассмотрения жалобы на действия (бездействие) заказчика, оператора электронной площадки, закупочной комиссии уполномоченными органами. При этом срок, установленный для заключения договора, подлежит продлению на срок рассмотрения жалобы по существу (в соответствии с Федеральным законом от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции»).

8.4. Договор с участником закупки, обязанным заключить договор, заключается после предоставления таким участником обеспечения исполнения договора, соответствующего требованиям документации о закупке (если требование о предоставлении обеспечения исполнения договора было предусмотрено Заказчиком в документации о закупке).

8.5. В случае если участник закупки, обязанный заключить договор, не предоставил заказчику в срок, указанный в пункте 8.2. Положения о закупке, подписанный им договор, либо не предоставил надлежащее обеспечение исполнения договора, такой участник признается уклонившимся от заключения договора. В случае уклонения участника закупки от заключения договора внесенное обеспечение заявки такому участнику закупки не возвращается (если требование о предоставлении обеспечения заявки на участие в закупке было предусмотрено Заказчиком в документации о закупке).

8.6. В случае если участник закупки, обязанный заключить договор, признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе заключить договор с участником закупки, заявке на участие в закупке которого присвоен следующий порядковый номер.

8.7. Заказчик вправе отказаться от заключения договора с участником закупки, обязанным заключить договор, в случаях:

8.6.1. несоответствия участника закупки, обязанного заключить договор, требованиям, установленным в документации о закупке;

8.6.2. предоставления участником закупки, обязанным заключить договор, недостоверных сведений в заявке на участие в закупке, а равно в заявке на участие в закупке по первому этапу либо предквалификационной заявке.

8.6.3. в случае если договор, заключаемый по итогам процедуры закупки, является для какой-либо из сторон крупной сделкой, и одобрение в совершении такой сделки не получено в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.7. При заключении и исполнении договора не допускается изменение его условий по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам закупки, кроме случаев, предусмотренных настоящим разделом Положения.

8.8. При заключении договора между Заказчиком и победителем могут проводиться преддоговорные переговоры путем составления протоколов разногласий.

8.9. Заказчик по согласованию с участником при заключении и исполнении договора вправе изменить:

8.9.1. предусмотренный договором объем закупаемой продукции. При увеличении объема закупаемой продукции Заказчик по согласованию с участником вправе изменить первоначальную цену договора соответственно изменяемому объему продукции, а при внесении соответствующих изменений в договор в связи с сокращением объема закупаемой продукции Заказчик обязан изменить цену договора указанным образом;

8.9.2. сроки исполнения обязательств по договору, в случае если необходимость изменения сроков вызвана обстоятельствами непреодолимой силы;

8.9.3. цену договора:

– путем ее уменьшения без изменения иных условий исполнения договора;

– в случаях, предусмотренных пунктом 8.9.1 Положения о закупке;

– в случае инфляционного роста цен на основании показателей прогнозного индекса дефлятора, публикуемого Министерством экономического развития Российской Федерации либо другими источниками информации, заслуживающими доверия;

– в случае изменения в соответствии с законодательством Российской Федерации регулируемых государством цен (тарифов);

– в случае заключения договора энергоснабжения или купли-продажи электрической энергии с гарантирующим поставщиком электрической энергии.

8.10. В случае если при заключении и исполнении договора изменяются объем, цена закупаемой продукции или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам закупки, не позднее чем в течение десяти дней со дня внесения изменений в договор на официальном сайте размещается информация об изменении договора с указанием измененных условий.

8.11. При исполнении договора по согласованию Заказчика с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) допускается поставка (использование) товара, качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) которого являются улучшенными по сравнению с таким качеством и такими характеристиками товара, указанными в договоре.

8.12. Расторжение договора допускается по основаниям и в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации.

8.13. В случае если договор, заключаемый по итогам процедуры закупки является для Заказчика крупной закупкой, такой договор подлежит одобрению Учредителя и может быть заключен только после получения соответствующего одобрения. В случае неполучения соответствующего одобрения Заказчик обязан отказаться от заключения договора на основании подпункта 8.6.3 пункта 8.6 Положения о закупке.

8.14. В случае если одобрение сделки, предусмотренное пунктом 8.13 Положения о закупке, не может быть получено в срок, указанный в пункте 8.2 Положения о закупке, и Заказчик заключил договор, то Заказчик вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения договора, уведомив об этом поставщика (подрядчика, исполнителя).

9. ОТЧЕТНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

9.1. По окончании любой закупки вне зависимости от способа осуществления закупки стоимостью свыше 100000 рублей не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем, размещается следующая информация на официальном сайте:

1) сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных Заказчиком по результатам закупки товаров, работ, услуг;

2) сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных Заказчиком по результатам прямой закупки (у единственного поставщика, подрядчика, исполнителя);

3) сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных Заказчиком по результатам закупки, сведения о которой составляют государственную тайну или в отношении которой приняты решения Правительства Российской Федерации в соответствии с частью 16 статьи 4 Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

9.2. Заказчик не позднее 25 числа после отчетного периода направляет в территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Саратовской области полугодовой отчет о закупочной деятельности Заказчика по форме федерального статистического наблюдения № 1-закупки «Сведения о закупочной деятельности».

9.3. Полугодовой отчет о закупочной деятельности Заказчика формируется в сроки и по форме, указанной в Приказе Росстата от 30.12.2011 № 525 «Об утверждении статистического инструментария для организации федерального статистического наблюдения за закупочной деятельностью отдельных юридических лиц».

10. РАЗРЕШЕНИЕ РАЗНОГЛАСИЙ, СВЯЗАННЫХ С ПРОВЕДЕНИЕМ ЗАКУПОК

10.1. Любой участник, который заявляет, что понес или может понести убытки в результате нарушения своих прав Заказчиком или отдельными членами Комиссии, имеет право подать заявление о рассмотрении разногласий, связанных с проведением закупок (далее – разногласия) руководителю Заказчика.

10.2. До заключения договора разногласия направляются руководителю Заказчика. На время рассмотрения разногласий процедура проведения закупки приостанавливается до вынесения решения, если к тому нет явных препятствий юридического или экономического характера.

10.3. Если разногласия не разрешены по взаимному согласию представившего их участника и лиц, производивших закупку, в течение 10 дней со дня получения таких разногласий выносит письменное решение, которое должно содержать:

- обоснование мотивов принятия решения;
- меры, направленные на удовлетворение изложенных требований, в случае полного или частичного разрешения разногласий.

10.4. Руководитель Заказчика вправе принять одно или несколько из следующих решений:

- при разногласиях по конкурсам – обязать членов конкурсной комиссии, совершивших неправомерные действия, применивших незаконные процедуры либо принявших незаконное решение, совершить действия, применить процедуры либо принять решение, соответствующие настоящему Положению;
- при разногласиях по неконкурсным способам – полностью или частично отменить незаконное действие или решение и принять свое собственное решение, либо распорядиться о прекращении процедур закупок. При этом руководитель не вправе предлагать принять решение о расторжении договора после его заключения, если соответствующая оговорка не была включена в договор;
- признать заявление участника необоснованным.

Приложение 1

КРИТЕРИИ И ПОРЯДОК ОЦЕНКИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ЗАКУПКЕ

1. Настоящий порядок применяется для проведения оценки заявок на участие в конкурсе и запросе предложений.

2. Для применения настоящего порядка Заказчику необходимо включить в конкурсную документацию конкретные критерии из числа нижеперечисленных, конкретизировать предмет оценки по каждому критерию, установить требования о предоставлении документов и сведений соответственно предмету оценки по каждому критерию, установить значимость критериев.

3. Совокупная значимость всех критериев должна быть равна 100%.

4. Оценка и сопоставление заявок в целях определения победителя процедуры осуществляется закупочной комиссией с привлечением при необходимости экспертов в соответствующей области предмета закупки.

5. Для оценки заявок могут использоваться следующие критерии с соответствующей значимостью критериев:

Номер критерия	Критерии оценки заявок	Для проведения оценки в документации необходимо установить:	Значимость критериев в процентах. Точная значимость критерия должна быть установлена Заказчиком в документации Совокупная значимость всех критериев должна быть равна 100%
1	2	3	4
1.	Цена договора	Начальную цену договора	Не менее 20%
2.	Квалификация участника (опыт, образование, квалификация персонала, деловая репутация)	1. Конкретный предмет оценки по критерию (например, оценивается опыт по стоимости выполненных ранее аналогичных работ) 2. Формы для заполнения участником по соответствующему предмету оценки (например, таблица, отражающая опыт участника)	Не более 70%
3.	Качество товара	3. Требования о предоставлении документов и сведений по соответствующему предмету оценки (например, копии ранее заключенных договоров и актов сдачи-приемки)	Не более 70%
4.	Срок поставки (выполнения работ, оказания услуг)	Максимальный приемлемый срок и минимальный приемлемый срок. Минимальный срок можно не устанавливать и тогда считать его равным 0 для расчета по формуле оценки	Не более 50%
5.	Срок гарантии на товар (результат работ, результат услуг)	Минимальный приемлемый срок	Не более 30%

6. Оценка заявок осуществляется в следующем порядке.

а. Для оценки заявки осуществляется расчет итогового рейтинга по каждой заявке. Итоговый рейтинг заявки рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому критерию оценки заявки, умноженных на их значимость.

б. Рейтинг заявки по каждому критерию представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям. Дробное значение рейтинга округляется до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления. При этом для расчетов рейтингов применяется коэффициент значимости, равный значению соответствующего критерия в процентах, деленному на 100.

в. Присуждение каждой заявке порядкового номера по мере уменьшения степени привлекательности предложения участника производится по результатам расчета итогового рейтинга по каждой заявке. Заявке, набравшей наибольший итоговый рейтинг, присваивается первый номер. Первый номер может быть присвоен нескольким заявкам, набравшим наибольший итоговый рейтинг. Дальнейшее распределение порядковых номеров заявок осуществляется в порядке убывания итогового рейтинга.

г. Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «Цена договора», определяется по формуле:

$$Ra_i = \frac{A_{\max} - A}{A_{\max}} \times 100$$

где:

Ra_i – рейтинг, присуждаемый i -й заявке по указанному критерию;

A_{\max} – начальная цена договора;

A_i – цена договора, предложенная i -м участником.

е. Для расчета итогового рейтинга по заявке рейтинг, присуждаемый этой заявке по критерию «Цена договора», умножается на соответствующую указанному критерию значимость.

ф. Для получения рейтинга заявок по критериям «Квалификация участника», «Качество товара», «Наличие производственных мощностей» каждой заявке по каждому из критериев закупочной комиссией выставляется значение от 0 до 100 баллов.

г. Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «Срок поставки (выполнения работ, оказания услуг)», определяется по формуле

$$Rb_i = \frac{B_{\max} - B_i}{B_{\max} - B_{\min}} \times 100$$

где:

Rb_i – рейтинг, присуждаемый i -й заявке по указанному критерию;

B_{\max} – максимальный срок поставки (выполнения работ, оказания услуг), установленный Заказчиком в документации, в единицах измерения срока (периода) поставки (количество лет, кварталов, месяцев, недель, дней, часов) с даты заключения договора;

B_{\min} – минимальный срок поставки (выполнения работ, оказания услуг), установленный Заказчиком в документации, в единицах измерения срока (периода) поставки (количество лет, кварталов, месяцев, недель, дней, часов) с даты заключения договора;

B_i – предложение, содержащееся в i -й заявке по сроку поставки (выполнения работ, оказания услуг), в единицах измерения срока (периода) поставки (количество лет, кварталов, месяцев, недель, дней, часов) с даты заключения договора.

г. Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «Срок гарантии на товар (результат работ, результат услуг)», определяется по формуле

$$Rc_i = \frac{C_i - C_{\min}}{C_{\min}} \times 100$$

где:

Rc_i – рейтинг, присуждаемый i -й заявке по указанному критерию;

C_{\min} – минимальный срок предоставления гарантии качества товара, работ, услуг, установленный Заказчиком в документации о закупке;

C_i – предложение i -го участника по сроку гарантии качества товара, работ, услуг.

В целях оценки и сопоставления предложений в заявках со сроком предоставления гарантии качества товара, работ, услуг, превышающим более чем на половину минимальный срок предоставления гарантии качества товара, работ, услуг, установленный в закупочной документации, таким заявкам присваивается рейтинг по указанному критерию, равный 50.

При этом договор заключается на условиях по данному критерию, указанных в заявке. Исполнение гарантийного обязательства осуществляется участником, с которым заключается договор, без взимания дополнительной платы, кроме цены договора.

7. Для получения итогового рейтинга по заявке рейтинг, присуждаемый этой заявке по каждому из критериев, умножается на соответствующую каждому критерию значимость.

8. Закупочная комиссия вправе не определять победителя, в случае, если по результатам оценки заявок ни одна из заявок не получит в сумме более 25 баллов.

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ ПЕРВЫЙ

ЗАКОН САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ от 31 марта 2014 года №30-ЗСО О внесении изменений в Закон Саратовской области «О бюджете Территориального фонда обязательного медицинского страхования Саратовской области на 2014 год и на плановый период 2015 и 2016 годов»	3267
ЗАКОН САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ от 1 апреля 2014 года №31-ЗСО О внесении изменений в Закон Саратовской области «Об областном бюджете на 2014 год и на плановый период 2015 и 2016 годов»	3271
ЗАКОН САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ от 2 апреля 2014 года №32-ЗСО О внесении изменения в статью 1 Закона Саратовской области «О порядке установления минимального размера взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах»	3465
ЗАКОН САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ от 2 апреля 2014 года №33-ЗСО О внесении изменений в Закон Саратовской области «Об обеспечении дополнительных гарантий прав на имущество и жилое помещение детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в Саратовской области» . . .	3466
ЗАКОН САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ от 2 апреля 2014 года №34-ЗСО О внесении изменения в Закон Саратовской области «О муниципальных образованиях, входящих в состав Вольского муниципального района»	3466
ЗАКОН САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ от 2 апреля 2014 года №35-ЗСО О внесении изменений в Закон Саратовской области «О дифференцированных нормативах отчислений в бюджеты муниципальных образований Саратовской области от акцизов на автомобильный и прямогонный бензин, дизельное топливо, моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, производимые на территории Российской Федерации»	3468
ЗАКОН САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ от 2 апреля 2014 года №36-ЗСО О внесении изменений в некоторые законодательные акты Саратовской области	3469
ЗАКОН САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ от 2 апреля 2014 года №37-ЗСО О внесении изменений в Закон Саратовской области «О военно-патриотическом воспитании в Саратовской области»	3470
ЗАКОН САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ от 2 апреля 2014 года №38-ЗСО О внесении изменения в статью 6 Закона Саратовской области «О Счетной палате Саратовской области»	3470
ЗАКОН САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ от 2 апреля 2014 года №39-ЗСО О внесении изменения в статью 13 Закона Саратовской области «Об Уполномоченном по правам ребенка в Саратовской области»	3471
ЗАКОН САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ от 2 апреля 2014 года №40-ЗСО О внесении изменения в статью 1 Закона Саратовской области «О социальных гарантиях»	3471
ЗАКОН САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ от 2 апреля 2014 года №41-ЗСО О внесении изменений в некоторые законодательные акты Саратовской области	3472
ЗАКОН САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ от 2 апреля 2014 года №42-ЗСО О внесении изменений в некоторые законодательные акты Саратовской области	3473

РАЗДЕЛ ТРЕТИЙ

Постановление Правительства Саратовской области от 28 марта 2014 года № 188-П О внесении изменений в государственную программу Саратовской области «Развитие экономического потенциала и повышение инвестиционной привлекательности региона до 2020 года»	3474
---	------

РАЗДЕЛ ПЯТЫЙ

Распоряжение Правительства Саратовской области от 31 марта 2014 года № 49-Пр О безвозмездной передаче объекта государственной собственности Саратовской области в муниципальную собственность Новоузенского муниципального района	3507
---	------

РАЗДЕЛ ШЕСТОЙ

Приказ министерства культуры Правительства Саратовской области от 28 марта 2014 года № 01-11/140 Об утверждении Положения о закупке товаров, работ и услуг для нужд государственного учреждения культуры «Государственный музей К. А. Федина»	3508
Приказ министерства здравоохранения Правительства Саратовской области от 27 марта 2014 года № 288 Об утверждении Положения о закупке товаров, работ и услуг для нужд государственного учреждения здравоохранения Саратовской области «Новоузенская районная больница»	3536
Приказ министерства здравоохранения Правительства Саратовской области от 27 марта 2014 года № 289 Об утверждении Положения о закупке товаров, работ и услуг для нужд государственного учреждения здравоохранения Саратовской области «Аткарская районная больница»	3546
Приказ министерства здравоохранения Правительства Саратовской области от 27 марта 2014 года № 290 Об утверждении Положения о закупке товаров, работ и услуг для нужд государственного учреждения здравоохранения Саратовской области «Медико-санитарная часть городского округа ЗАТО Светлый»	3558
Приказ министерства здравоохранения Правительства Саратовской области от 28 марта 2014 года № 294 Об утверждении Положения о закупке товаров, работ и услуг для нужд государственного учреждения здравоохранения Саратовской области «Балашовская стоматологическая поликлиника»	3568
Приказ министерства здравоохранения Правительства Саратовской области от 28 марта 2014 года № 295 Об утверждении Положения о закупке товаров, работ и услуг для нужд государственного учреждения здравоохранения «Аткарская психиатрическая больница»	3577
Приказ министерства здравоохранения Правительства Саратовской области от 28 марта 2014 года № 296 Об утверждении Положения о закупке товаров, работ и услуг для нужд государственного учреждения здравоохранения Саратовской области «Романовская районная больница»	3587
Приказ министерства здравоохранения Правительства Саратовской области от 28 марта 2014 года № 297 Об утверждении Положения о закупке товаров, работ и услуг для нужд государственного учреждения здравоохранения Саратовской области «Лысогорская районная больница»	3597
Приказ министерства здравоохранения Правительства Саратовской области от 28 марта 2014 года № 298 Об утверждении Положения о закупке товаров, работ и услуг для нужд государственного учреждения здравоохранения Саратовской области «Базарно-Карабулакская районная больница»	3607
Приказ министерства здравоохранения Правительства Саратовской области от 28 марта 2014 года № 299 Об утверждении Положения о закупке товаров, работ и услуг для нужд Государственного учреждения здравоохранения Перинатальный центр	3618

Приказ министерства сельского хозяйства Правительства Саратовской области от 28 марта 2014 года № 16-пр О внесении изменений в приказ министерства сельского хозяйства Саратовской области от 13 мая 2013 года № 127-пр	3629
Приказ министерства занятости, труда и миграции Правительства Саратовской области от 28 марта 2014 года № 59 Об утверждении форм документов по предоставлению субсидии на возмещение затрат безработных граждан, связанных с реализацией мероприятия по содействию самозанятости безработных граждан, в том числе на оказание финансовой помощи при их государственной регистрации в качестве юридического лица, индивидуального предпринимателя либо крестьянского (фермерского) хозяйства, а также единовременной финансовой помощи на подготовку документов для государственной регистрации.	3630
Приказ министерства занятости, труда и миграции Правительства Саратовской области от 28 марта 2014 года № 60 Об утверждении Типового положения о комиссии по содействию самозанятости безработных граждан	3633
Приказ комитета по управлению имуществом Правительства Саратовской области от 28 марта 2014 года № 73-к О внесении изменений в Административный регламент предоставления государственной услуги «Выдача квалификационных аттестатов кадастровых инженеров»	3635
Приказ управления делами Правительства Саратовской области от 28 марта 2013 года № 71 Об утверждении Положения о закупке товаров, работ и услуг для нужд ОГУ «Государственный архив Саратовской области»	3637
Приказ управления делами Правительства Саратовской области от 28 марта 2014 года № 74 Об утверждении Положения о закупке товаров, работ и услуг для нужд государственного учреждения Саратовской области «Транспортное управление»	3653
Приказ управления делами Правительства Саратовской области от 28 марта 2014 года № 75 Об утверждении Положения о закупке товаров, работ и услуг для нужд государственного учреждения Саратовской области «Областной госпиталь для ветеранов войн»	3672
Приказ управления делами Правительства Саратовской области от 28 марта 2014 года № 76 Об утверждении Положения о закупке товаров, работ и услуг для нужд областного государственного учреждения «Государственный исторический архив немцев Поволжья в г. Энгельсе»	3681

Учредитель – Министерство информации и печати Саратовской области.
410042, г. Саратов, ул. Московская, 72.
Издатель – ГАУ СМИ СО «Саратов-Медиа».
Директор – Марина Елгаева.

Главный редактор сборника «Собрание законодательства Саратовской области» – Денис Савенков.
Компьютерная верстка – Лилия Баранова.

Почтовый адрес: 410031, г. Саратов, а/я 3535.
Адрес редакции: г. Саратов, ул. Волжская, 28, к. 6.3.
Тел.: (8452) 23-24-81, e-mail: saratov-media@mail.ru

Отпечатано в типографии ГАУ СМИ СО «Саратов-Медиа».
Адрес типографии: 410031, г. Саратов, ул. Волжская, 28.
Подписано в печать 04.04.2014.
Выход в свет 05.04.2014.
Формат 60x84 1/8. Усл. печ. л. 50,69.
Бумага офсетная. Печать цифровая.
Тираж 253 экз. Заказ № ГЗ/0404/01.
Свободная цена.

Подписаться на сборник «Собрание законодательства Саратовской области»
можно через ГАУ СМИ СО «Саратов-Медиа» (тел.: 23-24-81)
или в любом почтовом отделении УФПС (подписной индекс 73801).

Ознакомиться с содержанием сборника «Собрание законодательства Саратовской области» можно в:
ГАУ СМИ СО «Саратов-Медиа» (г. Саратов, ул. Волжская, 28, к. 6.3);
ГУК «Областная универсальная научная библиотека» (г. Саратов, ул. М. Горького, 40);
МУК «Центральная библиотека ЦБС» (г. Саратов, ул. Зарубина, 158/162);
на сайте: g-64.ru